

政府采购项目

采购项目编号：ZC2025-HW-234

省级科技项目网络评审室建设—D602和C505

# 竞争性磋商文件



采 购 人：陕西省科技资源统筹中心

采购代理机构：陕西中采项目管理有限公司

日 期：二〇二五年十二月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 评审办法 .....	27
第四章 采购内容及要求 .....	34
第五章 合同主要条款 .....	45
第六章 竞争性磋商响应文件格式 .....	49

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

省级科技项目网络评审室建设—D602和C505的潜在供应商应在西安市高新区高新三路9号新时代大厦西四楼获取采购文件，并于2025年12月17日14时00分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：ZC2025-HW-234

项目名称：省级科技项目网络评审室建设—D602和C505

采购方式：竞争性磋商

预算金额：468,620.00元

采购需求：

合同包1(省级科技项目网络评审室建设—D602和C505)：

合同包预算金额：468,620.00元

合同包最高限价：468,620.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他系统集成实施服务	省级科技项目网络评审室建设	1（项）	详见采购文件	468,620.00	468,620.00

本合同包不接受联合体

合同履行期限：自进场之日起15个日历日内交货并完成安装。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小企业采购项目

### 2.1. 落实的政府采购政策

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- (2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- (3) 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

号）；

- (4) 《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；
- (5) 《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》（陕财办采〔2022〕10号）；
- (6) 财政部、国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）；
- (7) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- (8) 《财政部、国家环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；
- (9) 《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- (10) 陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；
- (11) 《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》财库〔2022〕35号；
- (12) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
- (13) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- (14) 为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行（排名不分先后）；
- (15) 其他需要落实的政府采购政策。

### 3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(省级科技项目网络评审室建设—D602和C505)特定资格要求如下：

- (1) 供应商应为具有独立承担民事责任能力企业法人、事业法人、其他组织或自然人，企业法人应提供具有统一社会信用代码的营业执照等证明文件；事业法人应提供事业单位法人证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件；

(2) 供应商须具备电子与智能化工程专业承包二级及以上资质；

(3) 供应商不得为“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 中列入重大税收违法失信主体的供应商；不得为“中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn>) 中列入失信被执行人名单的供应商；不得为“中国政府采购网” ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(4) 本项目不接受联合体磋商。

### 三、获取采购文件

时间：2025年12月04日至2025年12月10日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00  
(北京时间, 法定节假日除外)

途径：西安市高新区高新三路9号新时代大厦西四楼

方式：现场获取

售价：免费获取

### 四、响应文件提交

截止时间：2025年12月17日14时00分00秒（北京时间）

地点：西安市高新区高新三路9号新时代大厦西四楼第一会议室

### 五、开启

时间：2025年12月17日14时00分00秒（北京时间）

地点：西安市高新区高新三路9号新时代大厦西四楼第一会议室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 现场获取文件须携带法定代表人授权书、经办人身份证及身份证复印件加盖公章；
2. 供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 注册登记，成为陕西省政府采购注册供应商。

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：陕西省科技资源统筹中心

地址：陕西省西安市雁塔区丈八五路10号

联系人：程老师

联系方式：029-88857938

## 2. 采购代理机构信息

名称：陕西中采项目管理有限公司

地址：西安市高新区高新三路 9 号新时代大厦西四楼

联系方式：029-88856058

## 3. 项目联系方式

项目联系人：田野

电话：029-88856058

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：陕西省科技资源统筹中心 地址：陕西省西安市雁塔区丈八五路10号 联系人：程老师 联系方式：029-88857938
1.1.3	采购代理机构	名称：陕西中采项目管理有限公司 地址：西安市高新区高新三路9号新时代大厦西四楼 联系人：田野 电话：029-88856058
1.1.4	项目名称	省级科技项目网络评审室建设—D602 和 C505
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	项目资金已落实
1.3.1	采购范围	网络评审室建设。详见竞争性磋商文件“第四章 采购内容及要求”
1.3.2	交货及安装期	自进场之日起 15 个日历日内交货并完成安装
1.3.3	交货及安装地点	陕西省科技资源统筹中心
1.3.4	质量标准	达到国家及行业质量验收合格标准
1.4.1	供应商资格要求	1. 基础资格要求：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目不属于专门面向中小企业采购项目 2.1. 落实的政府采购政策 (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）； (2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

		<p>(3) 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；</p> <p>(4) 《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；</p> <p>(5) 《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》（陕财办采〔2022〕10号）；</p> <p>(6) 财政部、国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185号）；</p> <p>(7) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；</p> <p>(8) 《财政部、国家环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；</p> <p>(9) 《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；</p> <p>(10) 陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；</p> <p>(11) 《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》财库〔2022〕35号；</p> <p>(12) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；</p> <p>(13) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；</p> <p>(14) 为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采</p>
--	--	---



		<p>购信用融资办法》（陕财办采[2018]23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采[2020]15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<a href="http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shaanxi/">http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shaanxi/</a>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行（排名不分先后）；</p> <p>（15）其他需要落实的政府采购政策。</p> <p>3. 特定资格要求：</p> <p>（1）供应商应为具有独立承担民事责任能力企业法人、事业法人、其他组织或自然人，企业法人应提供具有统一社会信用代码的营业执照等证明文件；事业法人应提供事业单位法人证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件；</p> <p>（2）供应商须具备电子与智能化工程专业承包二级及以上资质；</p> <p>（3）供应商不得为“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）中列入重大税收违法失信主体的供应商；不得为“中国执行信息公开网”（<a href="http://zxgk.court.gov.cn">http://zxgk.court.gov.cn</a>）中列入失信被执行人名单的供应商；不得为“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；</p> <p>（4）本项目不接受联合体磋商。</p>
1.4.2	是否接受联合体磋商	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受：_____</p>

1.9	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 组织 采购人将统一组织潜在供应商踏勘项目现场，报名获取采购文件的供应商均可自愿参加。 踏勘时间：2025 年 12 月 11 日，下午 16 时 00 分 踏勘地点：陕西省科技资源统筹中心 联系人及联系方式：张永刚 13309209811 <input type="checkbox"/> 不组织
1.10.3	竞争性磋商文件澄清发出的形式	书面形式
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 对分包人的资质要求：
1.12.1	实质性要求和条件	竞争性磋商文件中“初步评审”的要求和条件
1.12.4	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，偏差范围：除实质性条款和规定以外的内容 最高项数：/
2.1	构成竞争性磋商文件的其他资料	/
2.2.1	供应商要求澄清竞争性磋商文件	时间：磋商响应文件递交截止时间 5 日前
		形式：书面形式递交至采购代理机构，并将可编辑的电子版发送至邮箱：627665811@qq.com
2.2.2	竞争性磋商文件澄清发出的形式	书面形式在采购代理机构现场领取或电子邮件发送
2.2.3	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清	时间：1 日内
		形式：在采购代理机构处现场签收或电子邮件回执
2.3.1	竞争性磋商文件修改发出的形式	书面形式在采购代理机构处现场领取或电子邮件发送

2.3.2	供应商确认收到竞争性磋商文件修改	时间：1 日内
		形式：在采购代理机构处现场签收或电子邮件回执
3.1.1	构成磋商响应文件的其他资料	/
3.2.1	增值税税金的计算方法	/
3.2.4	最高限价或采购预算	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高限价：人民币肆拾陆万捌仟陆佰贰拾元整（¥468,620.00）
3.2.5	响应报价的其他要求	响应报价应包括完成该项目的费用
3.3.1	竞争性磋商响应文件有效期	磋商之日起 90 个日历日
3.4.1	磋商保证金	/
3.4.4	其他可以不予退还磋商保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2022 年 1 月 1 日至本项目响应文件递交截止时间
3.6.1	是否允许递交备选响应方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3(2)	磋商响应文件副本份数及其他要求	响应文件副本份数：1 份 是否要求提供电子版响应文件： <input type="checkbox"/> 不要求： <input checked="" type="checkbox"/> 要求：供应商 <b>电子版响应文件 1 份</b> ，载体为 U 盘。 电子版文件格式：.DOC 格式响应文件及签章齐全的纸质版正本响应文件扫描件（.PDF 格式文件） 其他要求：电子版载体表面需标明项目编号、供应商名称

3.7.3(3)	磋商响应文件是否需分册装订	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
4.1.2	封套上应载明的信息	<div>正本及电子版/副本</div> <div>(项目名称)</div> <div>(项目编号)</div> <div><b>磋商响应文件</b></div> <div>供应商名称:</div> <div>在 年 月 日 时 分 (磋商响应文件递交截止时间) 前不得开启</div>
4.2.1	磋商响应文件递交截止时间	2025 年 12 月 17 日 14 时 00 分 00 秒
4.2.2	递交磋商响应文件地点	西安市高新区高新三路 9 号新时代大厦西四楼第一会议室
4.2.3	磋商响应文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 退还时间: / 注: 如至磋商响应文件递交截止时间, 递交磋商响应文件的供应商不足三家时, 现场退还已递交的磋商响应文件
5.1	开启时间和地点	时间: 同磋商响应文件递交截止时间 地点: 同递交磋商响应文件地点
5.2(4)	磋商响应文件开启顺序	随机开启
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组的构成: 3 人, 其中采购人代表 1 人。 磋商小组专家确定方式: 按规定在政府采购专家库中随机抽取。
6.3.2	磋商小组推荐成交候选供应商数量	3 名
7.1	成交结果公示媒介及期限	公示媒介: 《陕西省政府采购网》 公示期限: 1 个工作日
7.4.1	是否授权磋商小组确定成	<input type="checkbox"/> 是; 由磋商小组确定排序第一的成交候选供应商为成交供

	交供应商	应商； <input checked="" type="checkbox"/> 否：由采购人根据磋商小组推荐的成交候选供应商按顺序确定成交供应商。
7.5	履约保证金	是否要求成交供应商提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 要求 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，具体要求：
10	需要补充的其他内容	
10.1	项目属性及所属行业	本项目属性：货物类 本项目采购标的所属行业为：工业（制造业）
10.2	核心产品	评审一体机
10.3	报价货币	人民币（本项目不接受除人民币外的其它货币）
10.4	代理服务费收费标准	参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》规定的服务类标准收取，不足5000.00元按5000.00元收取。由成交供应商在领取成交通知书之前一次性向采购代理机构支付。
10.5	代理服务费缴纳账户	单位名称：陕西中采项目管理有限公司 开户行名称：招商银行股份有限公司西安分行营业部 账号：129911536210906 联系人：万工/029-88811050 请成交供应商按照要求将服务费汇入以上指定账户，如因自身原因发生错误，产生的不利后果均由供应商自行承担。
10.6	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规

		定，按供应商须知、评审办法、竞争性磋商响应文件格式的先后顺序解释；按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
--	--	--

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

### 1.2 采购项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购范围、交货及安装期、交货及安装地点地点和质量标准

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 交货及安装期：见供应商须知前附表。

1.3.3 交货及安装地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 质量标准：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本采购项目资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体除应符合本章对供应商应具备承担本采购项目资格要求和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中磋商，否则各相关磋商响应均无效。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与采购人（项目单位）存在利害关系且可能影响磋商公正性；

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加同一项目同一包号的其他采购活动。；

(4) 为本采购项目的采购代理机构；

(5) 与本采购项目的采购代理机构存在控股或参股关系；

(6) 被依法暂停或者取消投标资格；

(7) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(9) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(10) 被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(11) 被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(12) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

#### 1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

磋商响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目实施和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 磋商预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商预备会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以供应商须知前附表规定的形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商。该澄清内容为竞争性磋商文件的组成部分。

#### 1.11 分包

本项目不允许分包。

#### 1.12 响应和偏差

1.12.1 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商应根据竞争性磋商文件的要求提供相关方案等内容，以对竞争性磋商文件作出响应。

1.12.3 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的磋商响应文件将被否决。

1.12.4 磋商响应文件对竞争性磋商文件的全部偏差，均应在磋商响应文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应竞争性磋商文件的全部要求。

## 2. 竞争性磋商文件

### 2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 采购内容及要求；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 竞争性磋商响应文件格式；



根据本章规定对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

## 2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章规定的响应文件递交截止时间不足 5 日的，并且澄清内容可能影响磋商响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式修改竞争性磋商文件，并通知所有已获取竞争性磋商文件的供应商。修改竞争性磋商文件的时间距本章规定的磋商响应文件递交截止时间不足 5 日的，并且修改内容可能影响磋商响应文件编制的，将相应延长磋商响应文件递交截止时间（磋商时间）。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

## 3. 磋商响应文件

### 3.1 磋商响应文件的组成

3.1.1 磋商响应文件应包括下列内容：

- （1）磋商响应函；
- （2）法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- （3）商务和技术条款响应偏离表；
- （4）资格审查资料；
- （5）近年完成的类似项目情况表；
- （6）实施方案；
- （7）供应商认为需要提供的其他资料。

供应商在磋商过程中作出的符合法律法规和竞争性磋商文件规定的澄清确认，构成磋商响应文件的

组成部分。

### 3.2 磋商响应报价

**3.2.1 本次磋商采用两轮报价。第一次磋商响应报价随磋商响应文件提交。第二次磋商响应总报价在磋商后提交，最终总报价为本项目合同总价。**

3.2.2 供应商应按照竞争性磋商文件规定的要求、责任范围和合同条件进行报价，在磋商响应文件中的磋商报价表上按要求标明总价、其他相关要求等，任何有选择的报价采购代理机构不予接受。

3.2.3 磋商过程中所产生的一切费用由供应商自行承担。

3.2.4 当磋商小组认为某个供应商的响应报价低于成本或明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组会应当判定其为无效响应。

3.2.5 磋商响应报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按第六章“竞争性磋商响应文件格式”的要求在磋商响应函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.6 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商响应报价的其他要素。凡因供应商对竞争性磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自行负责。

3.2.7 磋商响应报价为各分项报价金额之和，磋商响应报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正磋商响应报价。供应商在磋商响应文件递交截止时间（磋商时间）前修改磋商响应函中的磋商响应报价总额，应同时修改磋商响应文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章规定的有关要求。

3.2.8 采购人设有最高限价的，供应商的磋商响应报价不得超过最高限价，最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.9 磋商响应报价的其他要求见供应商须知前附表。

### 3.3 磋商有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，磋商有效期为 90 个日历日。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销磋商响应文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效，但供应商有权收回其磋商保证金及以现金或者支票形

式递交的磋商保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 磋商保证金：无

### 3.5 资格审查资料

详见供应商须知前附表。

### 3.6 备选磋商方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选磋商方案，否则其磋商将被否决。

3.6.2 允许供应商递交备选磋商方案的，只有成交供应商所递交的备选磋商方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选磋商方案优于其按照竞争性磋商文件要求编制的磋商方案的，采购人可以接受该备选磋商方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上磋商响应报价，或者在磋商响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上实施方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 磋商响应文件的编制

3.7.1 磋商响应文件应按第六章“竞争性磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。

3.7.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关**磋商有效期、交货及安装期、质量标准、采购内容**等实质性内容作出响应。磋商响应文件在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3（1）磋商响应文件应用不退色的材料书写或打印，磋商响应函及对磋商响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“竞争性磋商响应文件格式”的要求。磋商响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商加盖单位公章或其法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖章。

（2）磋商响应文件**正本壹份，副本份数见供应商须知前附表**。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

（3）磋商响应文件的正本与副本应分别装订成册，并密封完好。磋商响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

## 4. 磋商

#### 4.1 磋商响应文件的密封和标记

4.1.1 磋商响应文件应密封包装。

4.1.2 磋商响应文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章要求密封的磋商响应文件，采购人或采购代理机构将予以拒收。

#### 4.2 磋商响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的磋商响应文件递交截止时间（磋商时间）前递交磋商响应文件。

4.2.2 供应商递交磋商响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的磋商响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的磋商响应文件，采购人或采购代理机构将予以拒收。

#### 4.3 磋商响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章规定的磋商响应文件递交截止时间（磋商时间）前，供应商可以修改或撤回已递交的磋商响应文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交磋商响应文件的书面通知应按照本章的要求签字或盖章。

4.3.3 供应商撤回磋商响应文件的，采购人或采购代理机构自收到供应商书面撤回通知之日起5日内退还已收取的磋商保证金。

4.3.4 修改的内容为磋商响应文件的组成部分。修改的磋商响应文件应按照本章的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5. 磋商

#### 5.1 磋商时间和地点

采购人或采购代理机构在本章规定的磋商响应文件递交截止时间（磋商时间）和供应商须知前附表规定的地点公开磋商，并邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

#### 5.2 磋商程序

##### （1）磋商会议程序

①在磋商文件规定的时间和地点，由采购代理机构组织磋商工作，供应商须委派代表参加，签名报到以证明其出席。

②宣布开标纪律；

③公布在磋商响应文件递交截止时间（磋商时间）前递交响应文件的供应商名称；

③宣布监督人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

④检查响应文件的密封情况；

⑤按第二章“供应商须知”前附表规定的开启顺序当众开标，公布项目名称、供应商数量及名称、供应商响应文件递交数量，并记录在案；

⑥磋商会议结束。

供应商对磋商会议有异议的，应当在会议现场提出，采购代理机构或采购人当场作出答复，并制作记录。

## （2）磋商评审程序

①磋商响应文件的资格性审查：依据法律法规和磋商文件的规定，由采购人代表对磋商响应文件中的合格供应商证明文件进行审查，以确定供应商是否具备相应资格。

②磋商响应文件符合性审查：依据磋商文件的规定，由磋商小组对磋商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否具备相应资格。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

③磋商：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给所有参加磋商供应商平等的磋商机会。

④第二次磋商报价：磋商结束后，有效响应供应商不少于三家。磋商小组要求磋商后通过资格及符合性审查的合格供应商在规定时间内提交第二次磋商报价（最终磋商报价），第二次磋商报价是供应商响应文件的有效组成部分，且由其法定代表人（或授权代表人）签字或者盖章。第二次磋商报价包含完成采购项目内容所需的全部费用。

⑤磋商响应文件详细评审：磋商小组按照磋商文件规定的评审方法和标准，对通过初步评审供应商的响应文件进行详细评审，最低报价不作为成交的唯一条件。

⑥其他：磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并成为竞争性磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动

情况和磋商小组的要求重新提交竞争性磋商响应文件，并由其法供应商澄清、说明或者更正应当由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。澄清、说明或者更正不得超出响应范围，或者改变响应文件的实质性内容定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

## **6. 评审**

### **6.1 磋商小组**

6.1.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评审过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

### **6.2 评审原则**

评审活动遵循公平、公正、科学择优的原则。

### **6.3 评审**

6.3.1 磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对磋商响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选供应商名单。磋商小组推荐成交候选供应商的人数见供应商须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 成交结果公示**

采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起两个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，公示期不得少于一个工作日。

### **7.2 成交候选供应商履约能力审查**

成交候选供应商的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将汇报同级财政部门并提请原磋商小组按照竞争性磋商文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.3 定标

7.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，采购人应当自收到评审报告之日起五个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。

### 7.4 成交通知

在成交结果公告当天，以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

### 7.5 履约保证金

/。

### 7.6 合同签订及公示

7.6.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起 25 日内，根据竞争性磋商文件和成交供应商的磋商响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金采购人有权不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还磋商保证金；给成交供应商造成损失的，采购人应当赔偿损失。

7.6.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.6.4 自成交通知书发出之日起 25 日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，采购人与成交供应商洽谈合同条款，并签订合同。磋商文件及成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分。采购人应在合同签订后二个工作日内将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上进行公告。但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

7.6.5 确定成交单位后，成交供应商因自身原因未按程序签订合同，采购人将取消其成交资格，同时报请监督机构备案。在此情况下，采购人可按评审结果顺序将合同授予下一成交候选供应商或重新采购。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通磋商或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对磋商响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对磋商响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评审程序正常进行。

## 9. 是否采用电子采购

见供应商须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 11. 无效响应、废标与重新采购

11.1 供应商有以下情形之一的，其磋商作无效处理：

- (1) 供应商未经过正常渠道获取竞争性磋商文件的或供应商名称与获取竞争性磋商文件单位的名称不一致的；
- (2) 未按照竞争性磋商文件规定交纳磋商保证金或未在磋商响应文件中附入磋商保证金交纳凭证的；
- (3) 未按照竞争性磋商文件规定和要求密封、签署、盖章的；
- (4) 未按照竞争性磋商文件规定的格式要求编制的；
- (5) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- (6) 磋商小组需核查备查的原件（或资料）的未按要求时间及时提交合格原件（或资料）或所提交的原件不合格的；
- (7) 磋商响应文件对竞争性磋商文件的实质性条款响应不符合采购项目的要求；
- (8) 供应商的磋商响应报价超过本项目最高限价的；
- (9) 拒绝或不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- (10) 磋商响应文件中附有采购人不能接受的条件；



(11) 磋商响应文件的关键内容字迹模糊和无法辨认的；

(12) 磋商响应文件不符合竞争性磋商文件规定的，其磋商将被否决的条款或其他无效情形的；

(13) 磋商响应文件不符合法律、法规要求的；

(14) 提供虚假证明，开具虚假资质，除按无效磋商响应文件处理外，还应由国家管理机构依据相关法律法规进行相应的处罚。

12.2 采购采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在财政部门指定采购网上公告，并公告废标的详细理由。

12.3 废标后，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 竞争性磋商文件存在不合理条款或者采购程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新采购；

(2) 竞争性磋商文件没有不合理条款、采购程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

12.4 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

(4) 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

(5) 确定成交单位后，成交供应商因自身原因未按程序签订合同，采购人将取消其成交资格，同时报请监督机构备案。在此情况下，采购人可按评审结果顺序将合同授予下一成交候选供应商或重新采购。

### 13. 串标认定

供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，其磋商响应无效。采购人有权依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究其法律责任。

(1) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(2) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(3) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(4) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

## 14. 质疑和投诉

质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》财部令第94号、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》等的相关规定办理。

14.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性以书面原件形式向采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》等的相关规定办理。

供应商应知其权益受到损害之日是指：

1) 对竞争性磋商文件提出质疑的，为收到竞争性磋商文件之日；

2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告发布之日。

14.1.1 质疑文件应当包括下列主要内容：

1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、联系人及联系电话等；

2) 质疑项目及编号、质疑事项；

3) 认为竞争性磋商文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

4) 提出质疑的日期。

14.1.2 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

14.1.3 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人有权将质疑内容告知质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，采购人将依法报告监督部门对其进行处理。

14.1.4 质疑文件提交方式：根据参加磋商供应商的组织形式，由其法定代表人或者主要负责人携带书面原件及身份证明原件到采购代理机构现场提交，自然人参加磋商的由其本人提交。自然人本人或法定代表人或者主要负责人不能到达现场的，可以委托他人到现场代交，但必须出具授权委托书原件，明

确委托事宜。同时被委托人须携带身份证明原件，否则不予受理。质疑人须同时将质疑文件的可编辑电子版发送至 627665811@qq.com 电子邮箱中。

14.1.5 供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

14.1.6 潜在供应商已依法获取其可质疑的竞争性磋商文件的(必须为从合法渠道获取竞争性磋商文件的供应商)，可以对该文件提出质疑。

14.1.7 质疑受理部门：陕西中采项目管理有限公司采购部

14.1.8 提交质疑文件地点：陕西中采项目管理有限公司

14.1.9 联系人及联系电话：田野 029-88856058

14.1.10 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。本次采购活动中，采购代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件或电子邮件送达。

14.1.11 质疑函应当使用中文。质疑函范本应使用财政规定范本格式。

14.2 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑的行为予以严肃处理：

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例及其实施条例、《政府采购供应商投诉处理办法》等法律法规的规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，应上报同级财政部门予以处理，并将其列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

14.3 对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

14.4 投诉

14.4.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门提起投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

14.4.2 投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

14.4.3 供应商在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记

录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

14.4.4 供应商或者其他利害关系人对竞争性磋商文件、开标和评审结果提出投诉的，应当按照供应商须知的规定先向采购代理机构及采购人提出质疑。

### 第三章 评审办法

#### 评审办法前附表

##### 一、初步评审

###### 1. 磋商响应文件初步评审

1.1 磋商响应文件的资格性审查：依据法律法规和磋商文件的规定，由采购人代表对磋商响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备相应资格。

序号	资格性审查标准		
1	基本资格条件	供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； <b>注：以磋商响应文件中所附的加盖单位公章的承诺书为准</b>	
2	特定资格要求	营业执照或其他证明材料	供应商应为具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，企业法人应提供具有统一社会信用代码的营业执照等证明文件；事业法人应提供事业单位法人证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件； <b>注：以磋商响应文件中所附营业执照或其他证明材料复印件加盖单位公章为准</b>
		企业资质	供应商须具备电子与智能化工程专业承包二级及以上资质； <b>注：以磋商响应文件中所附资质证书或其他证明材料复印件加盖单位公章为准</b>
		信用证明	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入重大税收违法失信主体的供应商；不得为“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）中列入失信被执行人名单的供应商；不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商； <b>注：以磋商响应文件中所附加盖单位公章的承诺书为准</b>
		联合体磋商	本项目不接受联合体磋商。 <b>注：以磋商响应文件中所附加盖单位公章的声明为准</b>

1.2 磋商响应文件符合性审查：依据磋商文件的规定，由磋商小组对磋商响应文件进行符合性审查，

以确定是否对磋商文件的实质性内容做出响应。

序号	符合性审查标准	
1	磋商响应文件份数	符合竞争性磋商文件要求。
2	磋商响应文件签章	按磋商文件要求签署、加盖印章。
3	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	<p>供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人直接参加磋商的，须出具法定代表人身份证明，且身份信息与营业执照上对应信息一致。法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；自然人参加磋商的须提供身份证复印件；</p> <p><b>注：以磋商响应文件中所附签章齐全的证明资料为准</b></p>
4	交货及安装期	符合竞争性磋商文件要求。
5	质量标准	符合竞争性磋商文件要求。
6	响应文件有效期	符合竞争性磋商文件要求。
7	不存在禁止磋商的情形	不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
8	磋商总报价	<p>每轮磋商总报价唯一且未超过最高限价；</p> <p><b>注：本项目最高限价为人民币肆拾陆万捌仟陆佰贰拾元整（¥468,620.00）</b></p>

## 二、详细评审

### 2. 磋商文件详细评审

依据法律法规和磋商文件的规定，由磋商小组对磋商响应文件进行详细评审。

#### 2.1 磋商评审方法：综合评分法（总计100分）

#### 2.2 评审因素及分值：

评审因素		分值	评价要素
报价	磋商	30 分	满足竞争性磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，

部分	报价		其价格分为满分（对符合政策性扣减的供应商报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格进行评审）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×分值；
技术部分	技术参数	13 分	<p>采购文件文件“第四章第采购内容及要求”中“三、主要设备清单和要求”中标“▲”项为重要参数，其它的为一般参数；标“▲”项参数共 13 项，投标人拟供产品技术要求全部满足得 13 分，每有一项负偏离扣 1 分，扣完为止；</p> <p>注：标“▲”项参数投标人需提供相应的产品技术参数证明材料（包括但不限于经厂家确认的产品彩页、检测报告、官网截图等、认证证书等证明材料），予以证明技术要求的响应性，未提供的和虽提供但无法佐证者，均视为负偏离。其他项参数，供应商承诺满足招标要求并承诺产品进场时能够提供相应的证明材料确保其满足招标技术要求即可。</p>
	实施方案	15 分	<p>实施方案详细完整，合理可行，内容深入全面，计 15 分；</p> <p>实施方案明确，且有一定合理性及可行性，内容符合竞争性磋商文件要求计 10 分；</p> <p>实施方案粗略含糊、合理性及可行性不足或有明显缺陷无法满足项目需求计 5 分。</p>
	技术工艺及性能	10 分	<p>供应商所投产品技术工艺先进、性能稳定，充分满足使用需求计 10 分；</p> <p>供应商所投产品技术工艺符合常规、性能基本稳定，满足使用要求计 7 分；</p> <p>供应商所投产品技术工艺不成熟、性能不稳定，无法满足使用要求计 4 分</p>
	重点把握及难点分析	10 分	<p>对本项目的产品采购供应、安装调试及进场检验等重点把握突出、难点分析到位、提出有针对性的解决方案及质量保证措施，方案、措施合理计 10 分；</p> <p>分析不全面，方案、措施简单粗略但有一定合理性计 7 分；</p> <p>无重点、难点分析或方案、措施有明显缺陷，不能保证项目正常进行计 4 分。</p>
	演示	10 分	<p>供应商在 20 分钟以内对无纸化评审管理系统、无纸化评审终端软件及评审一体机的主要系统操作、设备等进行演示。演示详细，充分满足要求计 10 分；</p> <p>演示简单粗略，基本满足要求计 7 分；</p> <p>演示不完整或不满足要求计 4 分。</p> <p><b>（演示可采取录音录像、PPT、现场实物演示等形式，供应商自行选择。）</b></p>
	验收方案	5 分	<p>供应商针对本项目提出验收方案，方案详细具体，合理可行计 5 分；方案明确且具有一定合理性及可行性计 3 分；</p>

			方案含糊粗略，可行性及合理性不足计 1 分。
	服务承诺	5 分	供应商提供完善的服务承诺及措施。承诺及措施内容完善且合理符合本项目需求计 5 分； 承诺及措施内容明确，有一定合理性计 3 分； 承诺及措施内容含糊，无合理性计 1 分。
商务部分	类似业绩	2 分	供应商自 2022 年 1 月 1 日至磋商响应文件递交截止时间前类似项目业绩，每提供 1 份得 1 分，满分 2 分。 注：以响应文件中所附的合同协议书复印件为准，时间以合同签订时间为准。

## 1、评审办法

1.1、本次评审采用综合评分法，磋商小组对通过初步评审的磋商响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，由高到低进行汇总排序，推荐前三名成交候选单位。综合得分相同的，以磋商响应总报价低的优先。磋商小组依据磋商结果写出磋商报告。

1.2、如通过初审的有效供应商拟供核心产品的品牌相同，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（第 87 号令）规定，提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，依次比较技术参数、实施方案、技术工艺及性能、重点把握及难点分析、演示、验收方案、服务承诺、类似业绩项，得分高的排序靠前，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评审办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）技术部分：见评审办法前附表；

（2）商务部分：见评审办法前附表；

（3）报价部分：见评审办法前附表。

#### 2.2.2 评审基准价计算

评审基准价计算方法：见评审办法前附表。

#### 2.2.3 评分标准

（1）技术评分标准：见评审办法前附表；



(2) 商务评分标准：见评审办法前附表；

(3) 报价评分标准：见评审办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组可以要求供应商提交第二章“供应商须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

3.1.2 由采购人代表对磋商响应文件进行资格性审查，响应文件有一项不符合评审标准的，采购人代表应当否决其磋商响应。未通过资格性审查的供应商不进入下一步评审程序。

3.1.3 磋商小组对磋商响应文件进行符合性审查，响应文件有一项不符合评审标准的，磋商小组应当否决其磋商响应。未通过符合性审查的供应商不进入下一步评审程序。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按照磋商文件规定的评审方法和标准，对通过初步评审供应商的响应文件文件进行详细评审，最低报价不作为成交的唯一条件。

3.2.2 响应文件有算术错误及其他错误的，磋商小组按以下原则要求供应商对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，磋商小组应当否决其磋商响应：

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- (5) 文字与图表不一致的，以文字为准；
- (6) 正本与副本不一致的，以正本为准。

3.2.3 磋商小组按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；
- (2) 按本章规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；
- (3) 按本章规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分 C；

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。供应商得分=A+B+C。

3.2.4 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过初步审查的供应商的报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该供应商现场合理的时间内作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料证明其报价合理的，

磋商小组应当认定该供应商以低于成本报价竞标，将其作为无效响应处理。

### 3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### 3.4 评审结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权磋商小组直接确定成交供应商外，磋商小组按照得分高到低的顺序推荐成交候选供应商。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选供应商名单。

### 3.5 其他

评审过程中，若出现特殊情况时，由磋商小组决定暂停评审的，应提出具体处理意见。

## 4. 无效响应条款：

(1) 供应商未经过正常渠道获取竞争性磋商文件的或供应商名称与获取竞争性磋商文件单位的名称不一致的；

(2) 如竞争性磋商文件要求交纳保证金，供应商未按照竞争性磋商文件规定交纳保证金或未在响应文件中附入保证金交纳凭证的；

(3) 未按照竞争性磋商文件规定和要求密封、签署、盖章的；

(4) 未按照竞争性磋商文件规定的格式要求编制的；

(5) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

(6) 磋商小组需核查备查的原件（或资料）的未按要求时间及时提交合格原件（或资料）或所提交的原件不合格的；

(7) 响应文件对竞争性磋商文件的实质性条款响应不符合项目的要求；

(8) 供应商的响应报价超过本项目最高限价的；

(9) 拒绝或不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；

(10) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；

(11) 响应文件的关键内容字迹模糊和无法辨认的；

(12) 响应文件具有竞争性磋商文件规定的其他被否决条款的或存在其他无效情形条款的；

(13) 响应文件不符合法律、法规要求的；

(15) 提供虚假证明，开具虚假资质，除按无效响应文件处理外，还应由国家管理机构依据相关法律法规进行相应的处罚。

**5. 评审办法前附表与评审办法正文及附件规定不一致时，以评审办法前附表规定为准。**

# 第四章 采购内容及要求

## 一、总体要求

本次项目充分利用资源统筹中心已有的集中网络评审系统、远程视频答辩系统、虚拟化云桌面系统等信息化资源，将资源中心大楼D区602和C区505室房间建设成为网络评审、视频答辩、视频会议多功能一体的项目评审室。

### （一）D602 评审室

D602室位于资源统筹中心大楼D区6层，面积105m<sup>2</sup>，计划设置20个专家评审席位，呈圆桌形评审布局，配置升降器、评审桌、视频矩阵、发言系统、扩声系统等设备，用于集中评审和其他会议用途，配备手机屏蔽柜，防止敏感信息泄露，加强安全和保密防范。可利旧设备有评审桌、视频会议终端、摄像机等。

### （二）C505 评审室

C505室位于资源统筹中心大楼C区5层，面积165m<sup>2</sup>，计划设置10个专家评审席位，呈圆桌形评审布局，配置投影仪、硬盘录像机、无线麦克风等设备，用于集中评审、视频答辩和其他会议用途。可利旧设备有会议主机、评审桌、有线麦克风、音响等。

## 二、建设内容

本次评审室建设要兼容已有的视频会议系统和云桌面系统。

### （一）D602 评审室

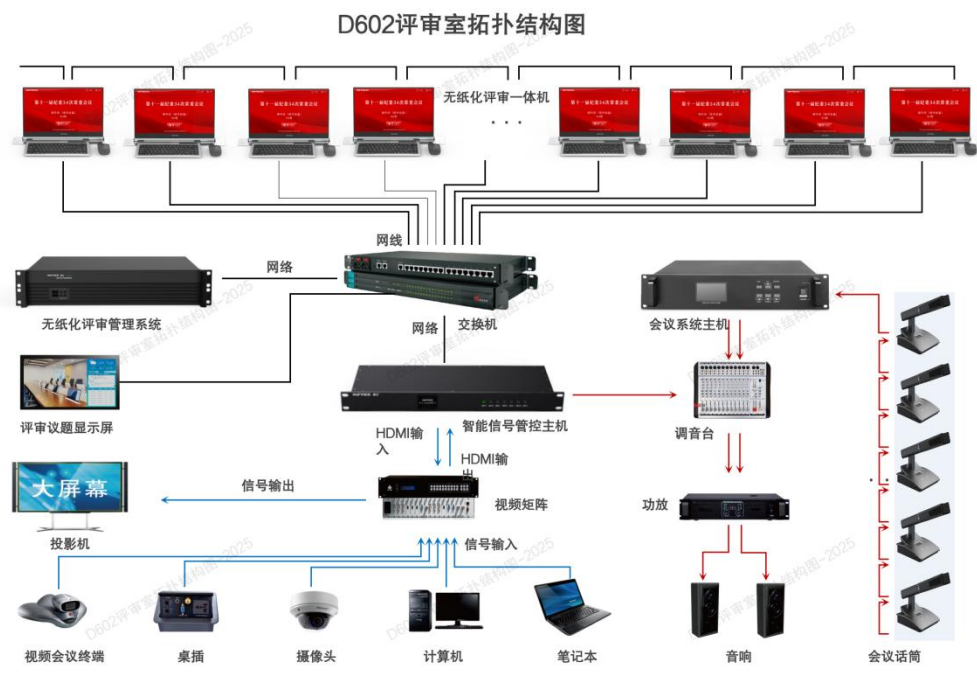


图-1 D602 评审室拓扑图

### 1、评审发言和扩声系统

评审室面积105平方米，按照评审席位数，配置20个无线会议单元（麦克风）、1台话筒处理器、1台数字会议主机、2台功率放大器、4个柱状音箱、1台音频处理器、1台反馈抑制器、1台调音台等设

备，选用技术成熟、性能先进、可靠性高的设备，保证评审室每个角落的声场听觉均匀，不会出现失真、偏音、混音、回响等不良音响效果。

## 2、无纸化评审系统

无纸化评审系统包括：无纸化评审管理系统、一体化评审终端、交换机、智能信号管控主机、议题显示屏等设备。

### （1）无纸化评审管理系统

系统具备会务管理、会议管理、系统管理等功能，可实现提前创建评审会议、创建评审议题、上传附件、添加评审人员、发送通知、会议签到、投屏表决等功能。详细功能如下：

①会议管理：可远程完成会前准备，一个后台管理多个评审室，所有建会操作只访问一个地址；可提前将评审会议预置到系统中，进行一键切换会议；会前勾选需要的模块，不需要的自动屏蔽。

②文件夹远程上传：远程一键把文件夹中的资料打包上传，再根据文件夹名称自动生成评审议题名称，并进行智能排序；上传的所有文件后台会自动转换成阅文的文件格式，以保证文件原件的不可修改性与安全性。

③智能分发：根据评审会议权限自动进行文件分发，对于无权限人员会议终端自动屏蔽该文件显示，不需要对文件进行二次转化。

④一键广播：持一键广播本地画面到其他会议终端与大屏幕同步显示；不借助其他第三方软件可以实现计算机桌面画面共享到其他会议终端与大屏幕同步显示。

⑤异步浏览：各终端可以一键退出同步画面进行自由异步查看其他会议文稿；会议终端在异步浏览文件的同时支持一键切换并跟踪主讲，显示主讲同步画面；

⑥源文交互批注：具备对 DOCX、PPTX、XLSX 源文件批注，并以源文件格式保存，不同参会人员系统自动分配不同的颜色进行批注，最后将所有参会人员的批注进行整合保存。

⑦仿真翻页：采用多种翻页方式，最大程度还原纸质文件使用，在阅文界面进行议题切换与文件无缝切换，不需要退出文件画面，可以快速无缝地查看会议中各种各样的文件。

⑧信息交互操作更简单：为了减少误操作，参会人员没有同步权限就没有发起主讲按钮；会场没有同步信号就没有跟随主讲按钮。

### （2）一体化评审终端

采用键鼠升降一体机，升降器面板根据评审桌现有开孔尺寸定制（15cm\*55cm），内置高性能处理器，屏幕与键鼠联动升降；集成主机处理器≥i5、内存≥8G、硬盘≥128G；主屏幕尺寸≥17.3 寸，分辨率≥1920\*1080，多点电容触控；鼠标弹压升降，可将鼠标升出桌面≥34mm；至少具备 1 个 USB 接口；屏幕角度可调整。安装无纸化终端软件，首页可显示会议主题、欢迎词、滚动提示语与进入系统按键，可进行字体设置和显示位置调整；自动与后台管理系统同步，显示会议主题、会议信息、议题与议程、会议文件，可一键同屏，可自主退出同屏状态，异步自行浏览文件。

### （3）智能信号管控主机

嵌入式操作系统，面板带液晶显示屏，具备物理控制按键统一控制屏幕、键盘上升、暂停、下降；与视频矩阵连接，可实现无纸化系统、笔记本输入、大屏、视频终端、投影仪的画面同步。

#### (4)议题显示屏

与无纸化管理系统网络连接，同步显示评审议题进度，支持语音播报，一体化主机，≥21.5"屏幕，分辨率：≥1920\*1080；CPU≥ 1.8GHz，运行内存 RAM≥ 2G 存储≥ 16GB；支持 4K 10bits H265/H264 视频解码 1080P 多格式视频解码（VC-1，MPEG-1/2/4，VP8）1080P 视频编码，支持 H.264。

#### 3、视频会议

需要将视频会议终端（利旧）与投影仪（利旧）、无纸化评审管理系统、评审一体机、发言和扩声系统集成，实现召开项目评审会、视频答辩、普通会议的基本功能。

### (二) C505 评审室

#### 1、评审监控系统

配备网络硬盘录像机一台，≥32 路视频接入，≥8 盘位，配置≥8TB\*8 块磁盘，支持 RAID5 和全局热备，录像分辨率支持 1080P，支持网络摄像头接入，将各个评审室已有网络监控摄像头连接并统一管理。

#### 2、投影显示

配置高清投影仪一台，亮度≥6500 流明，分辨率≥1920\*1080，投影尺寸≥150 寸；显示比例支持 16:9 或 16:10；支持桌上正投、吊装正投、吊装背投、桌上背投；无开机广告；四向校正；自动对焦；激光光源，≥20000 小时光源寿命，3LCD 投影技术；支持 Wi-Fi6 无线连接，≥150 寸高清电动幕布，分辨率为 16:9 或 16:10。

#### 3、无线发言系统

配置数字 U 段桌面式无线麦克风系统一套，包括 1 台接收主机和 4 台桌面式短咪杆发射机（麦克风），国产主控芯片，pi/4-DQPSK 调制方式，误码率低，传输稳定，抗干扰能力强，传输距离≥80 米，锂电池 ≥2500mAh。

### 三、设备清单和要求

序号	设备	主要技术参数	单位	数量
A	D602 评审室			
A1	发言系统			
A1.1	▲全数字会议系统主机	1. 话筒容量：无线话筒≤300 台 2. 频率响应：20Hz~20KHz 3. 信噪比：>85dB(A) 4. 动态范围：>80dB(A) 5. 总谐波失真：<0.05% 6. 音频输入/输出：应含卡侬平衡输出及莲花座非平衡输出各 1 路 7. WIFI 网口/PC 网口：各 1 路 8. 输出功耗：≤30W	台	1

		9. 显示屏：主机应带操作 TFT-LCD 显示屏 10. 主电源：100-240AC/50-60Hz		
A1.2	会议 话筒 处理 器	支持智能混音，解决同时开多个话筒会啸叫的问题，支持自动增益、反馈抑制等音频处理功能；支持话筒同时开麦数量：16 个有线单元+8 个无线单元；频率响应：80Hz~16kHz；信噪比：>75dB(A)；动态范围：>75dB(A)；总谐波失真：<0.05%；音频输出：LINE OUT 1：1V 卡侬平衡输出；LINE OUT 2：1V 莲花座非平衡输出；输出负载：>1K $\Omega$	台	1
A1.3	▲会 议话 筒	1. 麦克风类型：心型指向性驻极体 2. 频率响应：80Hz~16kHz 3. 灵敏度：-40 $\pm$ 1dB (0dB=1V/Pa, at 1KHz) 4. 信噪比：>80dB(A) 5 动态范围：>80dB 6. 最大功耗： $\geq$ 1W 7. 签到功能：触摸按键签到 8. 显示屏：OLED 屏 9. 咪杆长度： $\geq$ 190mm 10. 安装方式：桌面式 11. 无线频率范围：5.15GHz~5.85GHz	台	20
A1.4	发射 器	无线接入点内置矩阵式智能天线，可提供高速率、低延迟的无线网络；网口： $\geq$ 1 个 RJ45 口（支持 10/100/1000M）；PoE；支持 802.3at/bt 以太网供电标准；发射功率： $\leq$ 20dBm；可调节功率粒度：1dBm；天线：内置矩阵式智能天线	台	1
A1.5	▲充 电箱	充电接口（USB）： $\geq$ 10 个；智能快充 $\geq$ 18W，根据设备的耐受电流大小充电器会自动匹配合适的电流大小给设备充电，有过流保护。	台	2
A2	扩声系统			
A2.1	▲音 箱	柱状音箱，含固定支架；额定功率： $\geq$ 200W；峰值功率： $\geq$ 800W；最大声压级（额定/峰值）：118dB/124dB；标称阻抗： $\geq$ 6 $\Omega$ ；频率范围：80Hz-20kHz；灵敏度： $\geq$ 95dB(1M/1W)；扬声器单元： $\geq$ 3" $\times$ 6；	只	4

A2.2	功率放大器	输出功率：立体声@8Ω：350W×2；立体声@4Ω：600W×2；输入灵敏度：≥2.2dBu(1V)；输入阻抗：≥10KΩ；频率响应(@1W功率下)：20Hz-20KHz/±1dB @8Ω；THD+N(@1/8功率下)：≤0.01%；分离度(@1KHz)：≥80dB；阻尼系数(@1KHz)：≥200@ 8 ohms；信噪比（A计权）：≥93dB	台	2
A2.3	调音台	紧凑式调音台,超低噪声离散式麦克风前置放大器和48V幻象电源；至少具有8路Mic输入接口，CH1-CH6通道话筒输入接口带48V幻象开关独立控制；至少具有2组立体声输入、4路RCA输入，可连接立体设备；至少有1组主混音断点插入、6个断点插入，可连接额外的处理器（压缩器、均衡器、限幅器等）；至少具有13个60mm行程的高精密碳膜推子。	台	1
A2.4	音频处理器	输入通道：≥4路平衡式话筒/线路，采用裸线接口端子，平衡接法；输出通道：≥4路平衡式线路输出，采用裸线接口端子，平衡接法；处理器：≥48kHz采样频率，64-bit DSP处理器；32-bit A/D及D/A转换	台	1
A2.5	音频隔离器	隔离滤波音频传输最远传输信号450—600米；输入：≥2路XLR输入；输出：≥2路XLR输出；输入输出隔离绝缘耐压：300Vp-p以上；多通道隔离静噪器特性：备插损<0.5dB回损：>18dB；Max(输入—输出、输入电平：0.5Vp-p(Min)-1Vp-p - 3Vp-p (Max)；频率响应：20Hz—20kHz（±<0.2db ref 1khz）；共模抑制：>68dB@1kHz	台	1
A2.6	电源时序器	≥8通道电源时序器；额定输出电流：≥30A；可控制电源：≥8路	个	1
A3	无纸化评审系统			
A3.1	▲无纸化评审管理系统	1. 具备快速建会、一体化终端管理、议题管理、表决管理、一键同屏、异步浏览、批注等功能，支持网络部署，≤100Mb会议文件，下发到终端的时间≤3秒；支持国产linux操作系统、国产数据库部署。 2. 运维维护功能：系统具备主机定时关机、定时重启，终端联机重启。主机资源磁盘空间、日志文件大小、CPU使用率、内存使用率、网络传输速率的实时监测。具备终端软件自动下发统一更新，无须人工干预。 3. 安全策略功能：系统无高危漏洞、弱命令。会议系统的	套	1



	<p>重要数据采用国密加密存储和传输。系统文件留存：会议结束后客户端文件资料进行数据自动清理，不留痕。</p> <p>4. 系统具备三权分立功能：系统管理员：负责会议系统的运维，如用户账号管理、会议室审批配置、会议室配置管理和会议室计算机的配置管理等。安全保密管理员：负责用户账号启用和禁用管理，角色权限授权，负责审计会议室用户使用日志和系统管理员操作日志。安全审计员：负责审计系统管理员和安全保密管理员操作日志。</p> <p>5. 具备远程访问功能：管理人员可通过浏览器远程访问无纸化后台，同时管理多个无纸化会议室。会议调度人员具备对会议室资源管理，可决定驳回与同意会务人员申请使用的会议室。</p> <p>6. 文件夹建会功能：</p> <p>1) 后台具备快速建会功能，会务人员登录后台后，只需点击快速建会按键，上传建会文件夹，系统根据议程表安排，可自动完成建会，建会时间≤30 秒。</p> <p>2) 建会后，终端能自动生成会议信息，包括但不限于：会议主题、会议地点、会议时间、主持人、参会人员、列席人员、请假人员等会议信息。</p> <p>3) 建会后，上传后的议题、议程与会议材料会自动根据议程表的会议安排顺序，进行排序及展示，无需人为干预。</p> <p>4) 建会后，系统自动根据议程表添加参会人员，同时进行座次关联安排，自动分配参会人员会控、阅文、同屏、异步、签到、投票等权限。</p> <p>5) 建会后，系统根据议程表安排，终端可自动显示议题或议程下的：汇报人、列席人、承办部门、汇报时间等备注信息，同时具备自定义设置。</p> <p>6) 建会后，系统根据议程表系统自动生成投票表决，同时关联到相关议题或议程中。</p> <p>7. 会前资料准备功能：服务器 WEB 登录管理、系统管理员设置、会议室设置、设置参会人员信息、会议预设置、会议模式设置、建立会议议题、设置表决与投票内容、设置多项测评内容；</p> <p>8. 会中控制功能：会议模式、功能界面、议题列表显示、</p>		
--	--	--	--

		<p>视频信号交互、一键同屏（会议的主讲人在任何一台具备权限的终端可以使用“开始主讲”功能将主讲人会议终端屏幕画面与其他会议终端同步，也可同步投射到大屏幕，让其他参会人员快速进入主讲人的讲话内容）、异步浏览（任何会议终端支持一键退出主讲人同步画面，参会人员可以自主浏览、审阅、批注其他会议资料）、跟随主讲、文件批注、投票表决、会议管理、辅助功能、会议结束；</p> <p>9. 会后文件管理和保存功能：会议归档、会议查询、文件销毁。</p>		
A3.2	<p>▲无纸化评审终端软件</p>	<p>1、 软件首页显示内容包括但不限于：会议主题、参会人员、警示语、滚动提示语与进入系统按键，同时具备字体设置、字号与显示位置调整，根据会议要求，具备显示人名或仅显示会议主题的功能，可一键同屏，可自主退出同屏状态，自行浏览文件。</p> <p>2、 进入系统后的功能页面中的：会议主题、会议信息、议题与议程、会议文件、备注信息等都可以根据单位公文字体要求进行自定义设置，设置内容包括但不限于：字体、字号、加粗与颜色等。</p> <p>3、 阅文需满足以下要求：</p> <p>1) 阅文版式文件具备一比一进行文件转换与显示，必须保留与原会议文件一样的字体、间距、行距与大小，不得改变。</p> <p>2) 阅文方式：长文件具备目录导航阅文；阅文时可添加收藏；阅文时可输入页码跳转；阅文时可上下翻页；阅文时可通过页码拖动快速翻页；阅文时具备手势放大缩小；阅文时可通过滑动缩略图快速阅文。支持分屏操作，左边可以选择阅文方式，右边显示文件内容。</p> <p>3) 打开会议文件阅文时，可在各个议题与文件中直接切换打开，无需退出阅文界面就可查看全部会议文件，切换文件时可回到上次阅文页面，方便进行文件对比查阅。</p> <p>4、 文件安全：会议文件可采用第三方办公软件打开，必须屏蔽第三方办公软件所有编辑选项，只保留第三方软件的关闭按键；通过键盘编辑修订后的文件不允许另存为，就是编辑后的会议文件禁止另存为，同时，关闭文件后自动保存到后台，保证会议文件本机不留痕，确保信息安全。</p>	套	22

		<p>5、使用批注时,可通过鼠标左键进行批注,批注后无需其它操作可通过滚轮直接翻页。多人批注同一份文件,可通过批注颜色对应人名颜色进行快速查找,类似于蓝色人名对应文件中的蓝色批注。</p> <p>6、同屏延迟小于 0.5 秒,同屏画面不限,就是电脑终端任何画面都可以同屏,包括电脑桌面的操作、宣传视频的播放。</p> <p>7、会控机权限的终端来自后台建会授权,不固定位置。具备启动议题、启动签到、启动投票与控制会议标语大屏幕显示的功能。具备开启会议、暂停会议、结束会议的功能。</p> <p>8、会议结束后,无需建会也可使用此系统,满足非正式会议场景下的无纸化使用要求,可将任何一台会议终端屏幕所有的操作内容进行同步分享到大屏幕或其它会议终端同屏显示。会议结束后,非涉密会议的临时会议,参会人员可在会控机通过 U 盘分享会议文件。议结束后,会控机可启动来自矩阵的任何画面同屏显示到所有会议终端及大屏幕。会议结束后,会控机可本地上传会议标语与控制大屏幕标语显示。</p>		
A3.3	▲评审一体机	<p>1. 可升降一体式结构,面板集成屏幕、键盘和鼠标升降功能;面板至少集成 1 个 USB 接口,屏幕与键鼠联动升降;集成主机处理器<math>\geq 2.5\text{GHz}</math> (核心数<math>\geq 6</math>)、内存<math>\geq 8\text{G}</math>、硬盘<math>\geq 128\text{G}</math>;集成屏幕尺寸<math>\geq 17.3</math> 寸,分辨率<math>\geq 1920*1080</math>,多点电容触控;鼠标弹压升降,可将鼠标升出桌面;至少具备 1 路 USB 接口;屏幕角度可调整;</p> <p>2. 升降器尺寸在符合功能的前提下占用空间要小:长<math>\leq 500\text{mm}</math>、宽<math>\leq 90\text{mm}</math>,根据现有会议桌孔位定制面板(长<math>55\text{cm}</math>*宽<math>15\text{cm}</math>) (<math>\pm 5\text{mm}</math>)。</p> <p>3. 联动控制:使用键盘时,触控屏优先上升,上升到位后,键盘自动上升;屏幕下降时,键盘优先下降,到位后,屏幕自动下降,终端自动关机。</p> <p>4. 开关机:屏幕上升到位后,内置终端自动供电开机,屏幕自动显示终端信号;屏幕下降后,内置终端自动关机,即终端开关机无需人为干预。</p> <p>5. 整机集中供电,升降器电源接口<math>\geq 1</math> 路,具备同时给屏幕、终端与升降键盘统一供电。</p>	台	20

		6. 可安装无纸化评审终端软件		
A3.4	▲平板电脑	1. 屏幕≥11.5 英寸，支持 WIFI，运行内存≥6G，存储≥128G； 2. 可安装无纸化评审终端软件	台	2
A3.5	▲智能信号管控主机	1. 搭配无纸化系统共同使用，具备根据使用需求自动进行：信号显示，签到实时数据显示，标语显示，投票表决结果统计与显示，评分、测评统计结果显示。 2. 嵌入式操作系统，面板带液晶显示屏，具备物理控制按键统一控制屏幕、键盘上升、暂停、下降；实现无纸化系统、笔记本输入、大屏、投影的画面同步。 3. 具备终端同步画面中的声音通过 3.5mm 立体声接口输出到扩音设备，同时外部笔记本在播放带有音频的文件时，声音可以通过此 3.5mm 立体声输出到扩音设备。 4. 会场无同步信号时，输出画面为会控机控制显示的会议标语画面，会控机可根据会议进程切换不同的会议标语进行显示。 5. 通过有线网络组网，任何终端的同屏画面可通过 HDMI 输出到大屏幕进行同步显示，通过 HDMI 输入接口可将矩阵输入的信号同屏到所有会议终端进行同步显示。	台	1
A3.6	交换机	≥24 个 100/1000M 自适应以太网电口，可网管（支持 ssh 和 telnet）	台	1
A3.7	视频矩阵	≥4 路 HDMI 信号输入，≥8 路 HDMI 信号输出，支持分辨率：高清 480i~1080p/640X480~2048X1536（60Hz）	台	1
A3.8	▲评审议题显示屏	同步显示无纸化系统议题进度，支持语音播报，一体化主机，≥21.5"屏幕，分辨率：≥1920*1080；频最高达 ≥1.8GHz，运行内存 RAM ≥2G 存储 ≥16GB 支持 4K 10bits H265/H264 视频解码 1080P 多格式视频解码（VC-1, MPEG-1/2/4, VP8）1080P 视频编码，支持 H.264	台	1
A4	其他设备			

A4.1	手机屏蔽柜	≥48 格, 可屏蔽 3G、4G、5G、蓝牙等信号, 无需电源	台	1
A4.2	桌面多媒体盒	尺寸根据现场测量定制, 接口模块包含≥1 个五孔电源、≥1 个 HDMI、≥1 个 VGA	个	1
B	C505 评审室			
B1	▲硬盘录像机	网络硬盘录像机, ≥32 路视频接入, ≥8 盘位, 配置 8TB*8 块磁盘, 支持 RAID5 和全局热备, 录像分辨率支持 1080P, 支持已有网络摄像头接入, 支持 H.265、H.264 编码前端自适应接入; ≥800 万像素的高清视频回放和预览, 支持 IP 设备集中管理, 包括 IP 设备一键添加、参数配置、批量升级、导入/导出等功能; ≥16 路本地同步回放, ≥16 路 1080P 解码	台	1
B2	▲高清投影仪	亮度≥6500 流明, 分辨率≥1920*1080, 投影尺寸≥150 寸; 显示比例支持 16: 9 或 16: 10; 支持桌上正投、吊装正投、吊装背投、桌上背投; 无开机广告; 四向校正; 自动对焦; 激光光源, ≥20000 小时光源寿命, 3LCD 投影技术; 支持 Wi-Fi6 无线连接, 含吊装支架	台	1
B3	电动投影幕布	≥150 寸高清电动幕布, 分辨率支持 16: 9 或 16: 10	个	1
B4	▲无线话筒	数字 U 段桌面式无线麦克风系统, 1 台接收主机+4 台桌面式短咪杆发射机。 接收主机: pi/4-DQPSK 调制方式, 采用国产主控芯片, 传输距离≥80 米, 至少具有 4 路平衡输出、1 路非平衡混音输出; 具有混响、均衡、智能静音、音频加密、功率调节功能; 兼容现有扩声系统, 频率范围支持 640MHz~690MHz, 具有多频段均衡调节功能; ≥1 个 LINE-OUT 接口、≥4 个 XLR-OUT 接、≥4 个 BNC 接口; 支持红外扫描和同步实现与桌面麦克风的快速配对; 具备显示屏直观展示射频信号、音频信号、音量、电量等设备信息; 桌面式短咪杆发射机: 至少配备一块锂电池, 容量≥2500mAh, 连续使用时间≥12 小时, 支持电池扩展, 支持通	套	1

		过 Type-C 口进行充电，充电时长≤2.5 小时；输出功率≥5dBm, 支持通过 3.5mm 耳机孔输入音频, 支持一键静音功能, 收音范围大, 颜色为黑色或浅黑色。		
<p><b>注意事项:</b></p> <p>本项目包含设备购置、安装调试和集成施工等内容, 项目实施中需要的辅材、线缆请自行补充并配备, 自行补充部分报价含在响应总报价中, 采购人不再单独支付。</p>				

#### 四、商务要求

1. 交货及安装地点: 陕西省科技资源统筹中心
2. 交货及安装期: 自进场之日起 15 个日历日内交货并完成安装
3. 质保期: 质保期为验收合格后不少于 12 个月, 提供终身维护, 保修期满后只能收取维修材料成本费, 成交供应商承诺的质保时间超过磋商文件要求的, 按其承诺时间质保。
4. 付款方式:
  - (1) 合同签订生效后 10 个日历日内采购人向成交供应商支付首付款 (合同总金额的 70.00%);
  - (2) 项目完工且验收合格后 10 个日历日内采购人向成交供应商支付尾款 (合同总金额的 30.00%)。

## 第五章 合同主要条款

（以甲乙双方最终签订合同为准）

省级科技项目网络评审室建设—D602 和 C505

## 合同协议书

（仅供参考）

# 协议书

采购人（全称）：\_\_\_\_\_

供应商（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

## 一、项目概况

1. 项目名称：\_\_\_\_\_；

2. 项目地点：\_\_\_\_\_；

## 二、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 成交通知书、响应文件、采购文件、澄清、响应补充文件（或委托书）；
3. 相关服务建议书；
4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

## 三、签约金额

签约金额（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

合同价格为含税价，供应商提供产品所发生的一切税费等都已包含于合同价款中。

## 四、付款方式：

（一）支付方式：

1. 合同签订生效后 10 个日历日内采购人向成交供应商支付首付款（合同总金额的 70.00%）。
2. 项目完工且验收合格后 10 个日历日内采购人向成交供应商支付尾款（合同总金额的 30.00%）。

（二）结算方式：银行转帐。

（三）结算单位：采购人结算，在付款前，必须开具等额发票给采购人。

## 五、期限

**交货及安装期：**自进场之日起 15 个日历日内交货并完成安装。

**质保期：**质保期为验收合格后不少于 12 个月，提供终身维护，保修期满后只能收取维修材料成本费，成交供应商承诺的质保时间超过磋商文件要求的，按其承诺时间质保。

## 六、双方承诺

1. 供应商向采购人承诺，按照本合同约定及磋商文件、响应文件等所指明的货物及服务要求提供相关服务。
2. 采购人向供应商承诺，按照本合同约定支付合同款项。



## **七、内容及要求：**

即交付的产品、服务内容、数量与响应文件、磋商文件等所指明的，或者与本合同所指明的产品、服务内容相一致。（附清单）

## **八、质量保证：**

本次服务项目应符合国家有关规范，确保达到最佳状态。

成交供应商应根据实施方案规范及质量要求进行服务工作，并在质保期内、外应对项目质量问题负责，采购人在服务过程中起到配合、监督及管理的作用。

## **九、验收：**

项目完成达到使用条件时由采购人负责组织验收, 验收合格须交接项目实施的全部资料, 并填写验收报告单。验收须以合同、响应文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

## **十、技术保障：**

成交供应商应随同货物提供相应的中文技术文件（包括产品合格证、装箱清单、操作手册、使用说明、检测报告、维护手册、服务指南等资料），现场安装、调试、试运行技术保障服务。

## **十一、售后及培训：**

1、提供售后服务承诺。

2、供应商提供 7×24 小时技术支持，需现场解决问题的承诺 24 小时以内响应，有详细售后服务方案（至少包括售后服务体系、故障响应方式、故障响应时间、系统维护方案，以及培训方案（至少包含培训内容、培训计划、培训方式、培训时间、地点），根据方案的可行性、完整性、合理性等。

## **十二、合同争议的解决：**

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向采购人所在地人民法院提请诉讼。

## **十三、合同履行：**

合同一经签订，双方不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

## **十四、违约责任：**

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关条款和本合同约定，成交供应商未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位会同采购代理机构有权终止合同，依法向成交供应商进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的

行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给成交供应商造成的经济损失。

违约责任细则由采购人与中标单位签订合同时商议。

## 十五、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_份，监管部门备案壹份、采购代理机构存档壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

采购人：\_\_\_\_（盖章）

供应商：\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：\_\_\_\_（签字）

的代理人：\_\_\_\_（签字）

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

## 第六章 竞争性磋商响应文件格式

正本/副本

政府采购项目

采购项目编号：ZC2025-HW-234

# 省级科技项目网络评审室建设—D602和C505 竞争性磋商响应文件

供 应 商：\_\_\_\_\_（加盖单位章）

法定代表人或其授权委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目录

- 一、磋商响应函
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 三、商务和技术条款响应偏离表
- 四、资格审查资料
- 五、近年完成的类似项目情况表
- 六、服务方案
- 七、供应商认为需要提供的其他资料

## 一、磋商响应函

致：（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了 省级科技项目网络评审室建设—D602 和 C505（项目名称）竞争性磋商文件的的全部内容，我方针对本项目第一次响应总报价大写：\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_），交货及安装期：\_\_\_\_\_, 质量标准：\_\_\_\_\_, 交货及安装地点是否响应竞争性磋商文件要求（☐是/☐否），我方承诺成交后按合同约定履行义务。

2. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

3. 我方承诺在竞争性磋商文件规定的响应有效期内不撤销响应文件。

4. 如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”正文第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 响应有效期为：\_\_\_\_\_。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或盖章）：

地 址：

电 话：

邮 编：

传 真：

年 月 日

附件 1：第一次磋商报价表

第一次磋商报价表

<div> <div>报价内容</div> <div>项目名称</div> </div>	<div>第一次磋商响应总报价（元）</div>	<div>交货及安装期</div>	<div>质量标准</div>
	<div> <div>大写：</div> <div>小写：</div> </div>		
<div>注：本项目最高限价为人民币肆拾陆万捌仟陆佰贰拾元整（¥468,620.00）</div>			

本页所填写数据须与磋商响应函部分一致，否则以磋商响应函为准。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（负责人）或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2:

分项报价表  
(格式自拟)

## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

### （一）法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证复印件
身份证复印件

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## （二）授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

该代理人无转委托权，本授权书自委托之日起生效至竞争性磋商响应文件递交截止时间后 90 天。特此声明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

法定代表人（单位负责人） 身份证复印件（正反面）	委托代理人 身份证复印件（正反面）
-----------------------------	----------------------

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字或盖章。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（负责人）或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、商务和技术条款响应偏离表

商务条款响应偏离表

序号	竞争性磋商文件要求	磋商响应文件响应	偏离情况	说明
1				
2				
3				
	.....			

- 1、如供应商承诺响应磋商文件中规定的商务要求和条件，上栏可不填写，但本页必须满足签字、盖章要求；
- 2、如供应商不仅承诺磋商文件中规定的商务要求和条件，还有其他有利于采购人的承诺，则必须在上栏中予以具体说明；
- 3、如供应商不承诺完全响应磋商文件中规定的商务要求和条件，必须对不响应部分的内容予以具体说明。
- 4、供应商须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**技术条款响应偏离表**

序号	竞争性磋商文件要求	磋商响应文件响应	偏离情况	说明
1				
2				
3				
	.....			

- 1、供应商根据磋商文件中规定的技术要求和条件据实逐条响应；
- 2、如供应商不仅承诺磋商文件中规定的技术要求和条件，还有其他有利于采购人的承诺，则必须在上栏中予以具体说明；
- 3、如供应商不承诺完全响应磋商文件中规定的技术要求和条件，必须对不响应部分的内容予以具体说明。
- 4、供应商须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、资格审查资料

基本情况表

供应商名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
供应商须知要求供应商需 具有的各类资质证书(如 有)	类型:                  等级:                  证书号:			
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
供应商关联企业情况(包括 但不限于与供应商法定代 表人(单位负责人)为同一 人或者存在控股、管理关系 的不同单位)	1. 管理关系说明: 我单位管理的具有独立法人的下属单位有: _____。 我单位的上级管理单位有_____。 2. 股权关系说明: 我单位控股的单位有_____。 我单位被_____单位控股。 3. 单位负责人: _____。 4. 其他与本项目有关的利害关系说明: _____。			
备注				

备注: 供应商应在本表后附供应商的营业执照或其他主体资格证明资料及供应商资质证明资料。

格式1：供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺

承诺书

致\_\_\_\_\_ (采购人)：

\_\_\_\_\_ (供应商名称)郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中重大税收违法失信主体的供应商中及“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）中列入失信被执行人名单的供应商中，也未列入“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商中。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（负责人）或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式 2：落实政府采购政策证明资料

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （其他未列明行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日期：      年      月      日

备注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 此声明函会在政府采购平台随采购结果一同公示。

3. 供应商可登录工业和信息化部中小企业局主办的中小企业规模类型自测小程序查询本单位企业性质，网址：<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>

4. 各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。



### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加项目名称（项目编号：      ）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（负责人）或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

**备注：**非残疾人福利性单位可不提供。

## 监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定。因本单位（符合/不符合）条件，故本单位为（监狱）企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**注：非监狱企业可不提供。**

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（负责人）或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。**

**2. 非监狱企业可不提供。**

### 格式 3：拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

#### 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位（盖章）

全权代表（签字）：

地 址：

电 话：

年 月 日

#### 格式 4：声明函

##### 非联合体磋商的声明

致：采购人名称

我公司独立参加此次项目名称磋商，未与其他单位组成联合体。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（负责人）或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、近年完成的类似项目情况表

序号	时间	项目名称	合同金额	备注
1				
2				
3				
...				

（注：提供供应商自 2022 年 1 月 1 日起至竞争性磋商响应文件递交截止时间止，具有的类似项目业绩，以此表后所附加盖单位公章的合同复印件为准，日期以合同显示日期为准。）

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（负责人）或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、实施方案

(各供应商根据采购内容及评审办法，自主编写)

## 七、供应商认为需要提供的其他资料

（供应商须知前附表规定的其他资料及供应商认为有必要说明的其它内容或资料）