

磋商方案说明书

供应商按磋商文件的要求，依据第六章磋商办法评分标准相关内容编写，格式自拟。

附表 1:

服务应答表

项目名称:

项目编号:

包号:

序号	磋商文件要求	磋商响应文件的应答	响应/偏离	备注

.....

供应商名称: (加盖单位公章)

法定代表人或被授权人: (签字或盖章)

日 期: 年 月 日

- 注: 1、供应商必须将磋商文件中第三章服务要求的全部内容和标准要求事项列入此表。
2、按照服务要求的顺序对应填写。
3、供应商必须据实填写, 不得虚假填写, 否则将取消其磋商或成交资格。

附表 2 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

包号：

序号	磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	磋商响应文件的商务条款	偏离	说明

说明：

- 1、本表只填写磋商响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，磋商响应文件中商务响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。
- 2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附表 3 本项目拟投入人员汇总表

本项目拟投入人员汇总表

序号	姓 名	性别	年龄	学历	技术 职称	资格证 书种类	工作 年限	拟担任的职务	岗位 情况

注：1、“岗位情况”须注明该人在本单位是在岗、返聘还是外聘。

2、供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在项目任职	
毕业学校	<div> 年毕业于 学校 专业 </div>				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目名称		项目概况说明		发包人及联系电话

注：表后附身份证、毕业证（如有）、职称证（如有）、获奖证书（如有）等复印件。

业绩的有关证明材料

序号	合同签订时间	用户名称	项目名称	合同金额

- 说明：1、本表后附合同复印件加盖公章，签订时间及金额以合同中的内容为准。
- 2、投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标文件被拒绝。
- 3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日