

招 标 文 件

(服务类)

项目名称：汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院）智慧护理系统

项目编号：ZDCG20251201

采 购 人：汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院）

采购代理机构：正大鹏安建设项目管理有限公司

2025 年 12 月

招标文件目录

第一章：招标公告	1
第二章：投标人须知	5
第三章：采购需求	22
第四章：评标方法及标准	63
第五章：拟签订的合同文本	75
第六章：投标文件格式范例	80

第一章：招标公告

汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院）智慧护理系统招标公告

项目概况

智慧护理系统招标项目的潜在投标人应在陕西省汉中市汉台区东一环路盛世国际商业广场 2 号写字楼 11 层正大鹏安建设项目管理有限公司招标代理室获取招标文件，并于 2026 年 1 月 8 日 14 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZDCG20251201

项目名称：智慧护理系统

采购方式：公开招标

预算金额：2,000,000.00 元

采购需求：

合同包 1(智慧护理项目)：

合同包预算金额：2,000,000.00 元

合同包最高限价：2,000,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	软件集成实施服务	智慧护理	1(项)	详见采购文件	2,000,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后 180 天内完成实施上线。

二、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(智慧护理项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目非专门面向中小企业采购。

- (1) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- (2) 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- (3) 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- (4) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- (5) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
- (6) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- (7) 《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）；
- (8) 陕西省财政厅《关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；
- (9) 陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；
- (10) 《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》陕财办采函〔2022〕10号；
- (11) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；
- (12) 《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》财库〔2022〕35号；
- (13) 《陕西省财政厅关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知》陕财办采〔2023〕3号；
- (14) 《陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》陕财办采〔2023〕4号
- (15) 按相关规定需要落实的其他政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(智慧护理项目)特定资格要求如下:

- (1) 供应商为具有独立承担民事责任能力的企业法人或其他组织或自然人，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
- (2) 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，按照《汉中市财政局关于全面推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》（汉财办采管〔2024〕20 号）提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》。
- (3) 法定代表人直接参加投标的，出具法定代表人身份证；法定代表人授权代表参加投标的，出具法定代表人授权委托书及授权代表身份证。
- (4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间： 2025 年 12 月 19 日 至 2025 年 12 月 25 日 ， 每天上午 08:00:00 至 12:00:00 ， 下午 12:00:00 至 18:00:00 （北京时间）

途径：陕西省汉中市汉台区东一环路盛世国际商业广场 2 号写字楼 11 层正大鹏安建设项目管理有限公司招标代理室

方式：现场获取

售价： 500 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间： 2026 年 01 月 08 日 14 时 30 分 00 秒 （北京时间）

提交投标文件地点：陕西省汉中市汉台区东一环路盛世国际商业广场 2 号写字楼 11 层正大鹏安建设项目管理有限公司会议室

开标地点：陕西省汉中市汉台区东一环路盛世国际商业广场 2 号写字楼 11 层正大鹏安建设项目管理有限公司会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

(1) 供应商购买磋商文件时需携带单位介绍信或法定代表人授权书（原件）及被授权人的身份证复印件，以上资料须加盖公章。磋商文件一经售出，概不退换。

(2) 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院）

地址：汉中市汉台区南团结街中段

联系方式：0916-2531327

2. 采购代理机构信息

名称：正大鹏安建设项目管理有限公司

地址：陕西省汉中市汉台区东一环路盛世国际商业广场 2 号写字楼 11 层正大鹏安建设项目管理有限公司

联系方式：0916-2111569

3. 项目联系方式

项目联系人：张工

电话：0916-2111569

正大鹏安建设项目管理有限公司

第二章：投标人须知

招标文件中带有“★”号标识内容（包括本级及其下级编号中所有内容）条款为实质性条款，若有缺失或无效，投标无效。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。

一、投标人须知前附表

序号	名称	具体内容和要求
1	采购项目名称	汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院）智慧护理系统
	采购预算	2000000.00 元（贰佰万元）
	最高限价	2000000.00 元（贰佰万元） ★投标人应有明确报价，超过最高限价或者无报价响应的， 投标无效 。
	采购资金的支付方式、时间、条件	详见采购需求
		如中标单位为中小企业，资金支付等事项按照《保障中小企业款项支付条例》（国务院令 第 802 号）要求执行。
	信息发布媒体	陕西省政府采购网（ https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/ ）
2	采购人	名称：汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院） 联系人：司女士 电话：0916-2531327
3	采购代理机构	名称：正大鹏安建设项目管理有限公司 联系人：张工 电话：0916-2111569 邮箱：175231125@qq.com

序号	名称	具体内容和要求
4	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。 3. 本项目的特定资格要求：（1）供应商为具有独立承担民事责任能力的企业法人或其他组织或自然人，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（2）供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，按照《汉中市财政局关于全面推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》（汉财办采管〔2024〕20号）提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》；（3）法定代表人直接参加投标的，出具法定代表人身份证；法定代表人授权代表参加投标的，出具法定代表人授权委托书及授权代表身份证。（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。
5	项目属性与核心产品	☒ 服务类 ☐ 货物类，单一产品或核心产品为：
6	是否为专门面向中小企业采购	非专门面向中小企业采购项目，落实政策详见第五章评标办法。

序号	名称	具体内容和要求
7	采购项目对应的中小企业划分标准所属行业	所属行业： <u>软件和信息技术服务业</u>
8	是否允许联合体参加政府采购活动	不接受联合体投标
9	是否同意分包	不同意分包
10	服务期限和地点	服务期限：合同签订后 180 天内完成实施上线。 服务地点：采购人指定地点。
11	现场考察、开标前答疑会	☒ 不组织 ☐ 组织，投标文件提供期限截止后以书面形式通知。 ☐ 组织，时间：____，地点：____， 联系人：____，联系方式：____。
12	投标保证金	不要求提供
13	投标文件份数	1. ★正本：壹份(U 盘电子文件与正本密封在一个封套内)。 2. 副本：壹份（副本可以是正本签字盖章版的复印件）。 3. U 盘电子文件：贰份（包含：完整的投标文件 PDF 版）。 4、单独提供法定代表人身份证（法定代表人本人参加），代表人授权委托书及授权代表人身份证，在现场提交投标文件前核验。

序号	名称	具体内容和要求
14	投标文件封套上应载明的信息	项目名称： 项目编号： 投标文件（正本/副本） _____年____月____日____时____分前不得拆封 投标人名称：_____
15	投标文件提交截止时间、地点	时间： 2026 年 01 月 08 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间） 地点： 陕西省汉中市汉台区东一环路盛世国际商业广场 2 号写字楼 11 层正大鹏安建设项目管理有限公司会议室
16	如发生此列情况之一，投标人的投标文件将拒绝接收	（1）未按招标公告规定获取招标文件的； （2）投标人名称与获取招标文件时不一致的； （3）未在投标截止时间前递交投标文件的； （4）未按招标文件规定进行密封和标记的。
17	投标有效期	提交投标文件的截止之日起 90 日历日。
18	评标办法	综合评分法
19	履约保证金	☒ 不要求提供。 ☐ 要求提供，本采购项目履约保证金为合同金额的____%
20	采购代理机构代理费用的收取标准和方式	1. 本项目招标代理服务费由中标人支付。 2. 中标人领取中标通知书时，按以下标准一次性向采购代理机构支付服务费。 （1）本项目按中标金额作为收费的计算基数； （2）招标代理服务费的收取参见国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）和（发改办价格〔2003〕857 号）收费标准收取。

二、投标人须知正文

（一）总则

1. 适用范围

1.1. 本须知和前附表不一致的，以投标人须知前附表为准。

1.2. 本项目已具备采购条件。本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为。

2. 定义

2.1. 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
本项目采购人见投标人须知前附表。

2.2. 采购代理机构：是指从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构详见投标人须知前附表。

2.3. 投标人：是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。本项目的投标人须满足以下条件：

2.3.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及特定资格要求，本项目投标人资格要求详见投标人须知前附表。

2.3.2. 银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业，允许以分支机构名义参加投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“负责人”。

2.3.3. 进口产品：是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。本项目是否接受进口产品详见投标人须知前附表。

（二）招标文件的构成、澄清、修改

3. 招标文件的构成

3.1. 招标文件包括下列文件及附件：

(1) 招标公告；

- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评标方法及标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式范例

3.2. 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物或提供服务所在地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉本项目与履行合同有关的所有情形，包括但不限于当地政策法规、技术标准及现场实际条件。

3.3. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，该投标有可能被拒绝或评定为无效投标，其风险应由投标人自行承担。

3.4. 项目属性与核心产品：详见投标人须知前附表。

4. 招标文件的澄清、修改

4.1. 在投标文件提交截止时间前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

4.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

4.3. 澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足 3 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

4.4. 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。采购人或者采购代理机构将在投标人须知前附表指定的信息发布媒体上发布更正公告，投标

人应及时关注本项目更正公告信息，投标人应依据更正后的招标文件响应和编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

4.5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

5. 采购代理服务费用

5.1. 中标人须按照投标人须知前附表的收取标准和方式，向采购代理机构支付采购代理服务费。

（三）投标

6. 招标文件的获取

6.1. 招标文件的获取详见招标公告。

6.2. 本项目是否接受联合体投标详见投标人须知前附表。

7. 现场考察、开标前答疑会

7.1. 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。

7.2. 投标人应按投标人须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。由于未参加现场考察或标前答疑而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担相应后果。

7.3. 现场考察及参加标前答疑会所发生的费用及一切责任由投标人自行承担。

7.4. 采购人对于投标人依据所获取信息而做出的推论、理解和结论概不负责；投标人中标后，不得借任何事由提出额外补偿或延长合同期限的要求，否则将承担相应违约责任。

8. ★投标保证金

8.1. 投标人须知前附表规定项目要交纳投标保证金的，投标人应以银行转

账、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在投标截止时间前，向采购代理机构提交。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，**其投标无效**。

8.2. 投标保证金交纳单位必须与投标单位名称保持一致，保证金有效期应与投标人须知前附表规定的投标有效期一致。

8.3. 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

8.4. 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- (4) 投标人与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

9. 投标文件的语言

9.1. 除在招标文件中另有规定外，投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

9.2. 投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位

10.1. 除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

11. 投标文件的组成

11.1. 投标函；

11.2. 法定代表人身份证明、法定代表人授权书；

11.3. 开标一览表；

- 11.4. 资格证明文件;
- 11.5. 评标标准相应的商务技术资料;
- 11.6. 商务和技术偏离表;
- 11.7. 政府采购供应商廉洁自律承诺书;
- 11.8. 保证金汇款凭证

投标文件含有采购人不能接受的附加条件的或提供虚假材料投标的，**其投标无效**;

投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件，具体详见第六章。招标文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

12. ★投标有效期

12.1. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 天。

12.2. 投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，**否则投标无效**。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

12.3. 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其**投标无效**。

13. 投标文件的编制

13.1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

14. 投标报价

1.1. 投标文件只能有一个投标报价，采购人不接受具有附加条件的报价。**否则投标无效**。报价要求详见开标一览表。

1.2. ★投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，**投标无效**。本项目预算金额或者最高限价见**投标人须知前附表**。

15. 投标文件的签署、盖章

15.1. 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明 “正本” 或 “副本” 的字样，纸质投标文件副本可以是正本盖章签字版本的复印件。当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

15.2. 电子档建议是 U 盘存放，并保证评标时能正常读取。

15.3. 不同包件的投标文件须独立编制并胶装成册后，独立封装提交。

15.4. 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处加盖单位公章，由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权代表签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

16. 投标文件的密封和标记

16.1. 投标文件按正本（**包括电子文档 U 盘，无需单独密封，与正本一同封装**）和副本分别包装，注明 “正本” 或 “副本”，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。

16.2. 投标文件封套或外包装上应载明的内容见投标人须知前附表。

16.3. 为方便开标、唱标和记录，唱标时采购代理机构直接宣读正本“开标一览表”。

17. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

17.1. 投标文件的提交：投标人应在投标人须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

17.2. 采购人、采购代理机构拒收投标文件情形详见投标人须知前附表。

17.3. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

18. 知识产权

18.1. 投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

18.2. 投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

19. 投标无效情形

19.1. 有下列情况之一的，**投标无效**：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形；
- (6) 不符合法律法规或本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的；

19.2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（四）开标、资格审查与信用信息查询

20. 开标

20.1. 采购人或采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的开标时间和地点组织开标，并邀请所有投标人代表参加，评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。

20.2. 投标人代表人如系法定代表人则须交验法定代表人证明及本人有效身份证明文件，如系委托的投标代理人则必须交验法定代表人委托书及本人有效身份证明文件。

20.3. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误并记录后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

20.4. 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

20.5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

21. 资格审查

21.1. 开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格证明材料进行审查并出具《资格性审查结论表》，具体审查内容详见投标人须知前附表。

21.2. 投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

21.3. 对未通过资格审查的投标人，在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当告知其未通过的原因。

21.4. 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

22. 信用信息查询

22.1. 信用信息查询渠道及截止时点：采购人或采购代理机构将在递交响应文件截止时间当日，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人的信用记录。

22.2. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

22.3. 信用信息的使用规则：投标人被查实在信用信息查询截止时点前已在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

22.4. 以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

(五) 评标

23. 组建评标委员会

23.1. 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定依法组建评标委员会，负责本项目评标工作。

23.2. 采购人委派采购人代表参加评标委员会的，要向采购代理机构出具授权函。

24. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查具体内容详见招标文件第四章评标方法及标准。

25. 比较与评价

25.1. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。详见招标文件第四章评标办法。

25.2. 评标委员会判断投标文件的响应性和评审因素量化指标仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

26. 废标。根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

27. 保密原则

有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评审文件、评标情况和评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

(六) 定 标

28. 确定中标人

28.1. 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.2. 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

29. 中标通知与中标结果公告

29.1. 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在投标人须知前附表中规定的媒体上公布中标结果。

29.2. 采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。《中标通知书》将作为采购合同签订的依据。

29.3. 中标公告期限为 1 个工作日。

30. 询问、质疑、投诉

30.1. 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号错误，不影响投标文件的编制的情形）。

30.2. 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

30.3. 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

30.4. 供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由采购代理机构负责答复；供应商对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由采购代理机构负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由采购代理机构负责答复。

30.5. 重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》

的，质疑供应商将依法承担不利后果。

30.6. 供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30.7. 本项目不接受在线提交质疑，供应商应通过书面形式线下向采购代理机构提交质疑资料。

30.8. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号、标包号（如有）；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

30.9. 质疑函接收部门为采购代理机构。联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

30.10. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门提起投诉。

（七）合同授予及履约验收

31. 合同的签订

31.1. 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起 2 个工作日内依法发布合同公告。

31.2. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

31.3. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务，政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

32. 履约保证金

32.1. 本项目是否收取履约保证金详见投标人须知前附表。招标文件要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

32.2. 鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函。

33. 验收

33.1. 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

33.2. 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

34. 文件解释权

本招标文件的解释权归采购代理机构所有。

第三章：采购需求

一、采购清单

序号	产品名称	单位	数量
软件服务			
1	移动护理系统	项	1
2	护理管理系统	项	1
3	护理大屏系统	项	1
4	系统对接	项	1
硬件设备			
5	移动护理手持终端(PDA)	台	50
6	护理管理检查平板(PAD)	台	10
7	病区信息发布屏	台	9
8	超融合服务器	台	1
9	护士站接入终端	套	28
网络服务			
10	物联网卡	张	60
11	百兆 VPN 数据专线	条	1

二、技术规格

1. 软件技术参数（所有功能和参数均需提供明确佐证材料，包括但不限于系统截图、检测报告、产品说明书等，无佐证材料视为不满足。标注“★”的为实质性条款，若有缺失或无效，投标无效。标注“▲”的若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

1.1 移动护理系统

主模块	功能点	详细描述	PC 端	PDA 端
患者全过程管理				

主模块	功能点	详细描述	PC 端	PDA 端
患者全 过程管 理	移动端一病区患者一览表	用户登录移动设备后，可以根据所属护理单元查看在区患者。本界面使用数据行的形式显示：患者姓名、床号、护理级别和是否体温过高、高危风险、过敏史等。在权限较高的用户登录时，可以进行护理单元的选择。		√
	PC 端一病区患者床位一览表	用户登录护理系统 PC 端后，可以根据所属护理单元查看在区患者，提供多种查询模式，如列表、简卡、详细标签；在权限较高的用户登录时，可以进行护理单元的选择。在本界面上，用床位卡的形式表现：姓名、性别、床号、护理级别、是否体温过高和待进行手术，可以切换全病区视图或责任护士视图。	√	
	患者查询	提供患者姓名、床位号的查询功能，患者详情查看：病案号、登记号、医保号、费用、主管医生、责任护士、诊断、护理级别、病情级别、高危风险、民族、血型、身份证号、押金费用、费用合计、联系人、联系方式、家庭住址。	√	√
	腕带扫描识别	患者扫描识别，用户使用移动设备扫描患者腕带条码后，移动设备界面切换到患者基本信息一栏。		√
	患者分组管理	护士可以根据情况设置自己的关注患者，需通过关注患者筛选患者列表。	√	√
病区巡 视	护理巡视	提供扫码巡视记录查询功能	√	√
		提供巡回记录生成报表	√	
		根据护理级别自动提醒巡视时间		√
		执行治疗后同步完成系统巡视		√

主模块	功能点	详细描述	PC 端	PDA 端
待办事项	护士待办任务	▲待执行医嘱查询：查看患者每日待执行医嘱情况（药物医嘱执行、非药物医嘱执行、检验医嘱执行、尚未确认结果的皮试、尚未完成的输血）；待测体征提醒：根据医院护理文书要求体征测量规定，自动提醒测量时机 注：请提供系统截图	√	√
		待写护理电子病历查询：根据医院护理电子病历书写规范，提醒书写时机	√	
		任务直达：通过待办任务列表需直达任务执行任务	√	√
		待评测护理评分查询：根据最近一次护理评分的结果和规则，提醒评测时机	√	
医嘱闭环执行管理				
医嘱执行闭环系统	查看医嘱功能	查看医生在电子医生站中下达并且已经审核的原始医嘱，提供医嘱执行记录查看，并支持分类查看：药品医嘱、检验医嘱、输血医嘱、护理医嘱分类查看。PDA 端与 PC 端均提供自定义时间段或患者范围条件下的医嘱浏览。	√	
	新医嘱提示	医生下达新医嘱后，在护理系统患者一览界面上提示，提醒护士有新医嘱下达。	√	√
	医嘱浏览	医嘱查询结果可浏览患者床号、患者姓名、医嘱类别、医嘱名称、剂量、单位、计划执行时间、执行频率、给药途径、开立医嘱等信息。提供根据医嘱类型、执行状态、执行科室、长期/临时筛选查阅患者医嘱信息，筛选条件包括：需处理医嘱、未执行、长期口服药单、临时口服药单、长期输液单、临时输液单、长期	√	√

主模块	功能点	详细描述	PC 端	PDA 端
		注射单、处置治疗单。		
	医嘱拆分	智能拆分医嘱信息，根据医嘱频次和计划执行时间进行自动拆分。	√	
	未执行医嘱	▲未执行医嘱查看 注：请提供系统截图	√	√
	医嘱执行单	医嘱执行单打印样式，提供配置化管理输出。	√	
		▲医嘱的执行记录可选择是否同步到患者的护理记录中 注：请提供系统截图		√
		提供一键打印单个执行单或批量执行单，可选择患者、今日出院患者不同类型执行单打印。	√	
	提醒功能	▲高警示药品、特殊药品需在扫描执行时进行提醒 注：请提供系统截图		√
	双签配置	提供高危毒麻药品的警示标志和护士执行双签名功能，医嘱执行双签时支持扫描护士工牌进行复核。		√
	医嘱状态区分	▲医嘱状态需通过颜色区分 注：请提供系统截图	√	√
	医嘱补执行	▲因特殊原因（抢救等），护士对患者未能通过 PDA 执行医嘱，护士可在 PC 端进行补录。 注：请提供系统截图	√	
	医嘱执行有	PDA 执行医嘱时，有声扫描，提示执行成功或		√

主模块	功能点	详细描述	PC 端	PDA 端
	声扫描	执行失败，并显示失败原因。（声音可自行设置是否开启或关闭）		
	输液医嘱闭环	按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生输液类医嘱的瓶签。瓶签信息包括：床号、病人姓名、用药方式、频度代√ 码、用药日期、第几次用药、药物名称、剂量、单位、规格。	√	
		备药扫描，病人输液用药成组药品的扫描		√
		输液配药的复核扫描操作（支持按需设置）		√
		先扫描输液瓶签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配进行提醒。		√
		通过扫描输液条码记录输液巡视记录，并提供暂停、终止、滴速输入等业务操作。		√
		将输液医嘱执行时间和执行人按医院需要回写至第三方系统中。	√	
	静配中心配药输液闭环（如有静配中心，支持此闭环）	病区收药：静配中心配药的模式中，护理系统和静配系统对接，病区按静配中心配送批次接收药品，并记录接收批次、批次实际药品总数、接收人、接收时间。		√
		执行记录：提供医嘱执行前患者与药品的核对功能（同时将执行记录同步与护理记录单和巡视单）；如不匹配，则给出提示并记录不能匹配时系统提醒功能。		√
		提供输液医嘱、治疗医嘱执行、巡视、暂停，继续、结束功能		√

主模块	功能点	详细描述	PC 端	PDA 端
		将输液医嘱执行时间和执行人按医院需要回写至第三方系统中	√	
	检验医嘱执行闭环	标本采集，提供标本采集信息与患者身份核对功能，如不匹配，则给出提示并记录不能匹配时提醒。扫描血条码结束后，显示提示对话框，提醒护士血条码是否扫描完毕，点击“确定”或“取消”。		√
		标本送检，完成采集后，支持扫描送检，批量送检至检验科，记录送检人和送检时间，检验科提供样本接收信息，可追溯整个检验过程		√
		记录各个环节执行人及执行时间，支持在 PC 端追溯过程的查询统计及报表打印	√	√
		检验试管发管核对，通过核对患者腕带确定是否已经发管。		√
		提供采集信息回写功能，将标本采集信息回写到 LIS 系统中	√	
		提供患者检验项目结果浏览功能。提供检验报告数据项目值异常标记功能。提供患者检查文本报告浏览功能，检查结果详情列表中，异常值以小图标注明突出显示。	√	√
	输血执行闭环	输血前双人核对备血及复核医嘱，记录血液质量、输血装置、交叉配血情况。		√
		▲执行时双人核对【记录输血时间和输血人，体征内容（体征信息可同步到体温单）】。输血后可以进行结束后巡视，记录患者的体征、不良反应等信息（可推送给体温单）。用血		√

主模块	功能点	详细描述	PC 端	PDA 端
		后，有血袋回收流程，对血袋进行批量回收记录处理。 注：请提供系统截图		
	口服药用药闭环	护理人员在口服药医嘱执行前首先扫描口服药签上的条码，再扫描病人腕带条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配进行提醒。扫码口服药签上的条码支持自主选择。		√
	皮试医嘱流程闭环	通过扫描条码核对患者腕带及药品信息，以防差错。皮试流程执行及皮试结果输入及自定义设定提醒时间，执行和结束支持双人核对。智能提醒皮试结果到点通知。		√
		皮试结果变更：支持在执行记录修改皮试结果，皮试结果双人扫码核对确认，记录阴性或阳性，并回写 HIS。	√	√
	护理医嘱闭环	护理人员扫描患者腕带，列出该患者需要执行的护理医嘱（小治疗），护理人员点选其中一条，表明已经执行，可计入工作量。		√
	治疗单查询、打印	支持针剂、口服、护理医嘱执行查询、打印。	√	
护理电子病历系统				
护理病历系统	数据校验	护理记录单完整性、录入内容进行校验，提供录入数据值类型、合法值、必填项等校验。	√	√
	自动抓取	部分内容可从患者诊断及病程记录自动抓取	√	√
	打印服务	各类表单提供当前页打印、选定范围打印、奇数页打印、偶数页打印和全部打印功能，表单	√	

主模块	功能点	详细描述	PC 端	PDA 端
		提供打印自动提示是否已打印。		
	出入量单	出入量精细化管理，出入量总入量、总出量计算，可通过配置实现自动化统计。	√	√
	皮试记录单	患者住院期间皮试结果信息的录入、修改，预览，打印，支持皮试医嘱执行后自动记录皮试结果	√	
	护理评分单	▲护理评估结果自动计算，根据评估内容计算评分分值，根据分值自动计算评估结果，高风险、中风险、低风险； 支持以患者和评估为单位查询患者就诊期间历次评估结果和评估过程。提供评估值趋势图展示功能。 护理评估结果自动计算，根据评估内容计算评分分值，根据分值自动计算评估结果，高风险、中风险、低风险； 患者住院期间 BRADEN 评分、患者住院期间疼痛评分、患者住院期间跌倒/坠床评分、患者住院期间的营养评分、患者住院期间管道滑脱风险评估、患者住院期间窒息风险评估评分、患者住院期间 VTE 评分、患者住院期间 Apache II 评分、患者住院期间 PEWS 评分等评估评分表 注：请提供系统截图	√	√
知情同意书	入院告知	根据医院相关规定，提供患者入院告知书，支持患者手写签名。		√
	压疮告知	根据压疮评分，提供患者压疮告知书，支持患者手写签名。		√

主模块	功能点	详细描述	PC 端	PDA 端
	书坠床跌倒告知书	根据跌倒评分，提供患者坠床跌倒告知书		√
	疼痛告知书	根据疼痛评分，提供患者疼痛告知书，支持患者手写签名。		√
	患者转运交接单	分娩患者交接记录单、介入治疗患者交接记录单、手术患者交接记录单、血液净化治疗患者交接记录单、CVC 穿刺患者交接记录单、内镜全麻介入治疗患者交接记录单、内镜中心诊疗患者交接记录单、新生儿交接记录单、转科患者交接记录单。	√	√
生命体征管理				
体 征 信 息 管 理	体温单	自动根据输入的体温数据生成符合医院要求的体温图格式，体温单页面提供快速查看上一周或下一周操作。体温单项目可在自由时间点录入。	√	√
		体温单已有数据可直接点击编辑，无需切换至录入界面，体征采集图表模式；点击体温单曲线中任意坐标后智能定位该坐标的日期与时间，可编辑体征数据，录入完成后即可同步浏览曲线变化。	√	
		根据入院时间、手术时间自动计算体温单上的入院天数、术后天数。	√	√
		提供体温单满周打印自动筛选患者列表功能。	√	
		当前页体温单是否已打印的提醒功能，体温单提供单页、批量页、指定页的打印及预览，并以颜色区分打印状态。	√	

主模块	功能点	详细描述	PC 端	PDA 端
		将患者的入科时间、手术时间、分娩时间自动带入到体温单中		
		根据每周填写的自定义项内容，推送到体温单展示，让护士可以直观查看本周关注的自定义项数据。可通过放大或缩小体温单系数功能，查看体温单信息。	√	√
	体征信息录入	支持护理人员 PC 端及手持 PDA 系统采集体征数据、患者事件的输入，采集体征信息包括：体温、脉搏、呼吸、心率、出入液量、血氧饱和度、血压、血糖、身高、疼痛、各种引流管、体重、排便次数等。对录入内容有效性进行校验，判别录入数据是否符合要求。	√	√
		体征批量录入，根据同一时间段采集的多个患者的体征信息，批量录入到系统中。	√	
		▲体征批量录入待测查看，执行打印待测患者和相应的待测项，方便护士查看。批量采集状态下查看或录入的体征项目，通过自定义勾选该项目的方式实现，并提供快速全选所有项目。 注：请提供系统截图	√	
		体征批量录入支持设置回车键横向或纵向跳转。	√	
		▲对于体征数据、大小便等漏填信息有提示，提供录入数据合法值的自动校验，体征异常值以红色字体明显标注。 注：请提供系统截图	√	√
		对已录入数据超出异常警戒范围进行提醒。	√	√

主模块	功能点	详细描述	PC 端	PDA 端
	体征信息查询	体征信息浏览，已录入体征数据浏览功能，按照已录入的时间点显示。 待测体征查询：按照体征待测规则生成相应的体征待测时间点，方便并及时提醒护士做体征测量记录。	√	√
	体征趋势图	根据采集到的患者体征数据自动生成体征趋势图，包括体温、脉搏、呼吸、血压趋势图。	√	√
血 糖 管 理	血糖单	患者住院期间《血糖单》文书信息的录入、删除、修改、预览、打印注：文书不涉及不包含血糖批量录入功能	√	
		血糖趋势图查看 PDA 端可查看。	√	√
	血糖采集	血糖采集双模式：横向时间采集模式、纵向状态采集模式。	√	
		提供对血糖采集状态条件的血糖结果查阅。提供血糖采集时间是否显示的开关功能。提供录入数据合法值的自动校验，异常血糖值突出颜色提醒。提供在血糖采集列表中输入或选择备注信息，添加备注信息以特殊符号标识。提供随机测量血糖，自动生成当前采集时间，录入数值或特殊情况，录入备注信息，并保存采集护士姓名。	√	√
数 据 互 通	出入量自动 计算与推送	自动计算出入量，按总量计算、按名称分类计算、固定时间间隔计算等。将出入量总结的值写回到体温单或护理记录单中。 医嘱出入量推送：支持输液、口服、针剂、输血等医嘱在执行结束后推送到文书自动生成出入量信息。	√	

主模块	功能点	详细描述	PC 端	PDA 端
	数据互联互通	实现三大护理文书（评估单、体温单、护理记录单）数据共享，自动关联跌倒评分、压疮评分、预警评分、VTE 评分等，并自动勾选危险等级，避免重复录入。	√	
		根据标准换编码支持配置多张文书数据互通	√	
健康宣教系统				
健 康 宣 教	患者健康宣教	患者&家属健康宣教录入及宣教效果评价。 签名修改：支持修改患者签名图片，可以 180 度旋转保存，弥补用户签名时书写错误。		√
		智能宣教待办任务生成，以患者为中心进行宣教任务执行。	√	√
		将患者的教育记录生成教育记录单并打印。	√	
	健康教育记录查看	可在当前登录病区内患者信息面板中选择患者，展示当前患者所有教育记录，提供宣教结果的记录，包括疾病认知、宣教对象、宣教时机、宣教方法、宣教效果评价、执行时间、执行护士信息等。	√	
	宣教知识库	包括但不限于：入院&出院健康教育，眼科疾病健康教育、头颈耳鼻喉健康教育、消化科疾病健康教育、呼吸科健康教育、肿瘤内科健康教育、老年科健康教育、妇科健康教育、泌尿科健康教育、产科健康教育、骨科健康教育、肠胃外科健康教育、各项检查健康教育、各种症状健康教育。	√	
		视频宣教：可通过播放视频方式给患者提供视频类宣教。	√	√

主模块	功能点	详细描述	PC 端	PDA 端
病室报告（智能交班系统）				
交 班 报 告	病区交班	▲录入、修改和查看病区的交班报告。交班首页自动统计各班次患者人数，如不同护理级别人数、特殊状态患者人数，并提供展示具体相关患者床位姓名与汇入方式，如手动添加或系统带入。 注：请提供系统截图	√	√
	交班统计	▲统计各班次时间段的原有病人数、现有病人数、特级护理、一级护理、二级护理、三级护理、病危、病重、分娩、手术、转入、转出、体温异常、血压异常、血糖异常人数。 注：请提供系统截图	√	√
	班次备注	按班次生成交班报告，对班次情况进行详细描述。	√	√
	重点交班	对重点关注患者，导入护理文书、病区描述、体征信息等。	√	√
	患者交班	对患者个人进行详细交班，包括从护理记录单、体征管理等导入患者详细信息。	√	√
	便捷交班	交班记录实现快捷录入方式，一键带入护理记录、历史交班、交班模板，以及患者各项病情相关数据信息。	√	√
	打印	根据医院要求打印交班报告	√	
	自定义设置	班次设置，及自定义项后台维护项目进行交班事项统计。	√	
统计分析报表系统				
报 表 统	患者信息统	病区、全院患者信息统计情况，包括等级护	√	

主模块	功能点	详细描述	PC 端	PDA 端
计功能	计	理、高风险评估、医嘱执行、病区排名等情况统计		
	异常统计分析	按姓名或工号搜索用户异常操作	√	
		查看全院及科室异常医嘱执行数据，包括异常操作的患者、医嘱名称、条码号、发生时间	√	
	医嘱执行率统计	统计全院及病区在指定日期范围内的输液、针剂、口服、皮试、输血及护理医嘱、检验医嘱、检验医嘱等医嘱的未执行数量、已执行数量及执行率统计及合计的未执行、已执行及执行率统计。	√	
	医嘱用药时间符合率	统计全院及病区在指定日期范围内的用药时间符合率，包括应执行次数、未执行次数、漏执行次数、漏执行率、提早执行次数、提早执行率、超时执行次数、超时执行率、按时执行次数、按时执行率等用药符合率统计。	√	
	医嘱执行工作量统计	全院医嘱工作量统计，包括指定日期范围内所有科室收药工作量、配药工作量、备药工作量、输液执行量、针剂执行量、口服药执行量、皮试执行量、检验医嘱执行量、中医护理工作量及合计工作量并能图表展示	√	
		病区医嘱工作量统计，包括指定日期范围内每日病区收药工作量、配药工作量、备药工作量、输液执行量、针剂执行量、口服药执行量、皮试执行量、检验医嘱执行量及合计工作量并能图表展示	√	

主模块	功能点	详细描述	PC 端	PDA 端
		可按护士姓名或工号检索指定日期范围内医嘱执行工作量统计，包括指定日期范围内每日病区收药工作量、配药工作量、备药工作量、输液执行量、针剂执行量、口服药执行量、皮试执行量、检验医嘱执行量、中医护理工作量及合计工作量并能图表展示	√	
	工作量统计	等级护理工作量权重配置及根据等级护理患者进行工作量统计。	√	
	文书工作量统计	汇总护士文书书写工作量统计	√	
临床报告				
第三方系统服务	检验报告查看	与第三方系统对接，查看住院病人的检验报告	√	√
	检查报告查看	与第三方系统对接，查看住院病人的检查报告	√	√
	手术信息查询	支持查询当前病区患者的手术信息	√	
	第三方跳转	现在支持打开第三方的 URL，例如：共享文档、360 视图等	√	
	病历夹跳转	支持配置病历夹跳转信息，可以直接打开 his 病历夹菜单，方便护士查看	√	
出院患者管理				
出院患者管理	归档类型配置	对需要归档的内容进行设置	√	
	出院手动归档	对出院病人手动归档	√	

主模块	功能点	详细描述	PC 端	PDA 端
	出院自动归档	对出院病人定期自动归档	√	
系统管理				
系统管理	用户账户管理	用户账号密码新增、删除、编辑、修改	√	
	用户登录及权限	系统操作人员权限分配管理，提供密码登录、扫码登录。	√	
	科室病区管理	医院科室、病区的添加、删除、设置等功能	√	
	业务配置管理	各应用后台配置管理	√	
	应用配置	对医院涉及业务开通相应应用	√	
	事件设置	病区日常事件设置	√	

1.2 护理管理系统（含 PAD 端系统应用）

模块	功能点		详细描述	PC 端	PAD 端
护理人员动态档案管理	护士档案	人员档案多维度筛选查询	1. 可按职工性质分类查询；2. 提供工号、姓名、简码的快速查询；3. 提供人员高级查询；4. 可按科室显示人员；5. 可自定义显示列及列显示顺序；6. 可自定义每页记录显示数	√	√

模块	功能点		详细描述	PC 端	PAD 端
		人员档案 新增	新增护士人员档案信息，包括人员基础信息（工号、姓名、性别、身份证、出生日期、职工性质、到院日期、参加工作时间、民族、籍贯等）、联系方式（工作电话、手机、虚拟短号、电子邮件、QQ号、家庭地址、家庭电话、紧急联系人、紧急联系电话）、职称信息（职称及变动记录）、职务信息（职务信息及变动记录）、护理层级（层级及变动记录）、教育经历、工作经历、继续教育、科研成果、学术任职、获奖信息、证件信息，带教情况。	√	√
		人员档案 编辑	通过权限控制，提供护理人员查询个人档案以及修改部分内容的功能。对已有护理人员档案信息进行修改编辑，包括对人员基础信息、职称信息、职务信息、护理层级、教育经历、工作经历、继续教育、科研成果、学术任职、获奖信息、证件信息的修改操作。	√	√
		人员档案 查看	查看护理人员档案详细信息。	√	√
		人员调动 管理	实现对护理人员在不同护理单元之间的调动信息。对要调动人员进行查询，编辑其调入护理单元、调动日期、调动理由以及备注等信息，实现	√	

模块	功能点	详细描述	PC 端	PAD 端
		护理人员调动的详细信息记录。		
	人员调动查询	可通过不同筛选条件及模糊搜索查看相关护理人员的调动记录。	√	
	人员调动撤销	对已调动护士进行撤销处理，调回上一次所在护理单元。	√	
	人员转档管理	实现护理人员档案信息的转档信息管理。护士档案类型转档管理，包括档案类型、转档日期、转档理由等内容填写。	√	
	档案批量导入与导出	系统提供档案模板，实现档案的批量导入与导出。1. 可自定义 excel 导入模板（新增更新）；2. excel 数据导入（新增或更新）；3. excel 数据导出（可自定义导出列）	√	
	账号注销与启动	实现护士账号的注销功能。	√	
	档案问题提交	护理人员对自己档案中有出入的内容进行问题提交。	√	
	档案问题处理	护士长对护理人员提交问题进行审核，审核后修改相应内容并给出答复。	√	
	档案照片上传	可上传及导出护士证件照片。	√	
	档案照片批量导入	可实现护士照片的批量导入。	√	
	护士证件	可通过模糊查询、筛选护士信息搜索	√	

模块	功能点		详细描述	PC 端	PAD 端
		查询	指定护士。		
		护士证件查看	可选择相应护士查看其证件信息。	√	
		护士证件上传	可上传护士证件信息，包括职称证书、学历证书、学位证书、执业证书、计算机等级证书、英语资格证书等。	√	
		层级晋升管理	层级管理查询。根据不同筛选条件及模糊查询查看层级晋升人员情况。	√	
		层级晋升人员新增与编辑	展示当前层级，编写申请层级、申请理由等内容，保存后实现该护理人员的层级人员晋升。对已晋升人员内容进行编辑，展示当前层级，编写申请层级、申请理由等内容，保存后实现该护理人员的层级人员晋升。	√	
		护士长审核晋升申请	护士长对申请层级晋升的护理人员进行审核，给予反馈意见。	√	
		护理部审核晋升申请	护理部对申请层级晋升的护理人员进行审核，给予反馈意见。	√	
	人员调动管理	人员调动新增、调动、撤销	实现对护理人员在不同护理单元之间的调动信息。对要调动人员进行查询，编辑其调入护理单元、调动日期、调动理由以及备注等信息，实现护理人员调动的详细信息记录。	√	
		人员调动	可通过不同筛选条件及模糊搜索查看	√	

模块	功能点		详细描述	PC 端	PAD 端
		查询	相关护理人员的调动记录。		
		人员调动撤销	对已调动护士进行撤销处理，调回上一次所在护理单元。	√	
		护理人员调动信息导出	根据不同筛选条件将人员调动信息导出 excel。	√	
	人员统计	护士男女、职务、职称、学历比例分布分析	分析全院及各科男女护士比例情况，全院及各科护士职务分布情况，全院及各科护士职称情况，全院及各科护士学历分布情况等。	√	√
		护士工作年限、状态、离职率、层级分布、鞋号分布分析表	分析全院及各科护士工作年限情况，护士人事编制情况，如在职、返聘、合同、临时等，全院及各科护士离职率，全院护士层级分布情况，全院护士鞋号分布情况。	√	√
		各分类科室总人数	各大类科室人数统计	√	√
		执业资格到期查询	查询某个时间节点（可以是将来）时，执业证书到期的护理人员信息	√	√
		自定义查询	全院护理人员学会任职统计、学历、职称、晋升、科研、获奖。	√	√
班管理	排班设置	排班班次设置	1. 由护理部设置医院各病区需要的排班班次；2. 可直接对应班次到指定排	√	

模块	功能点		详细描述	PC 端	PAD 端
			班组；		
		排班权限设置	由护理部指定各班组负责排班的人员，支持一个护士长给多个病区排班；	√	
		节假日管理	初始化每年的节假日，并支持修改；	√	
		床位数维护	1. 各病区的核定床位数、固定加床、挂床、实际开放床位数的维护；2. 在编人数、核定床护比、固定床护比、实际床护比的统计；	√	
	科室排班	排班查看	根据不同筛选条件查看不同病区指定周内护理人员排班情况。	√	√
		编辑排班	对病区内可排班人员进行班次配置。可添加班次、更换班次。	√	√
		单班次快速排班	可对某类排班类型快速复制排班。	√	√
		批量快速排班	可对上周或上上周已排版班次进行快速的复制班次、粘贴班次、撤销班次操作	√	√
		班次撤销与恢复	提供班次返回上一步及恢复下一步功能，实现灵活便捷化排班。	√	√
		人员调入、人员排序	可从其他病区调入护士到本病区。根据不同条件对可排班人员进行排序和分组，可快捷实现各班次人员分组管理。	√	√
		排班合理性分析	可按人统计分析班次是否合理，可按班次统计班次是否合理，班次合理性	√	√

模块	功能点	详细描述	PC 端	PAD 端
		配置/		
	个人排班 意愿查看	可查看班次内护理人员排班需求，合理安排人员排班。	√	√
	病区排班 备忘录	可对本周排班情况综合说明，提交至护理部。	√	√
	排班展示	可根据实际电脑展示情况对排班情况进行缩小与放大界面展示，方便用户全局查看排班情况。	√	√
	加扣班管理	人员加班时长及存假管理。人员扣板时长及存假管理。	√	√
	排班上报	针对已排班的班次上报护理部审核，护理部审核后可归档。	√	√
	排班报表 导出	可对排班报表进行导出操作。	√	
	排班报表 打印	按用户对排班报表打印操作。	√	
	已上报排 班审查	查看不同时段内已上报排班审查情况。	√	
	未上报排 班审查	查看不同时段内未上报排班审查情况。	√	
	存假 管理	存假管理 查看	可根据不同病区查看及模糊搜索查看护士人员存假情况，且可以查看个人存假明细。	√
		存假表导 出	可将存假表导出为 excel。	√
		存假清零	可按病区对病区内护士人员存假进行清零操作。	√

模块	功能点		详细描述	PC 端	PAD 端
	加扣班管理	加扣班管理	可根据不同筛选条件查看护士人员加扣班情况，且可导出为 excel。	√	
		个人加扣班明细查询	根据时间段筛选查看个人加扣班明细。	√	
	个人需求管理	个人需求提交	护士个人需求情况说明及时提交至上级管理部门	√	√
		个人需求反馈	护士长及护理部可对护士个人提交说明情况进行反馈。	√	√
	请假管理	请假审批查询	根据不同筛选条件及模糊搜索查看护士请假情况。	√	√
		请假审批查看	可查看某护理人员请假情况。	√	√
		请假审批提交	按照请假审批模板提交请假审批，提交后上级部门进行审核和批准。	√	√
		请假审批审核	护士长对病区内已提交请假的审批进行审核，给予审核意见。	√	√
	人员借调	人员借调记录查看	可根据病区及不同时段查看人员借调记录。	√	
		人员借调记录导出	可对借调记录进行导出和打印。	√	
	病区自定义配置	夜班费系数维护	不同病区夜班费自定义维护。	√	
		值班岗位维护	值班岗位查看，值班岗位编辑，主要内容有岗位名称、岗位资质、应用病区、胜任要求、岗位职责等内容录入，值班岗位删除。	√	

模块	功能点		详细描述	PC 端	PAD 端
		人员每周排序	本单元可自定义人员按周排序，并自动跟入下一周。	√	
		人员调出	允许护士长对本单元人员调出操作。	√	
		班次设置	本单元挑选自己班次，本单元可设置班次颜色；	√	
		重载备注列	备注列数据，可以重载上周；	√	
		导入模板	可方便导入历史的排班模板数据；	√	
	排班统计	全院排班一览	可查看所有护理单元的排班情况；	√	
		夜班费报表	可根据不同统计模式产科不同时段内夜班费统计情况，且可打印供用户签字确认。	√	
		班次数量统计	统计一段时间内每个人各类班次的数量	√	
		全年排班汇总表	按年度统计指定班次的班时总数	√	
		全院排时值汇总表	按时间段统计全院班次分类班时总数	√	
		排班班次汇总表	按时间段汇总各班次班时总数	√	
		科室每月日平均在岗人数	按月统计科室日平均在岗人数	√	
		床护比分析表	分析各科床护比，可实时查询当天在院病人数、当天上班护士人数及床护比；也可查询某天的实际床护比。	√	

模块	功能点		详细描述	PC 端	PAD 端
质量检查与查房	任务管理	任务查看	根据不同筛选条件查看时段内任务情况。	√	√
		任务新增	新增任务，填写被检查科室、被检查内容、检查组等信息，保存后形成针对该病区的护理质量检查项目。	√	√
		任务检查	根据病区实际情况对护理质量检查项目进行扣分，存在问题录入等。	√	√
	检查管理	检查记录查看	根据不同筛选条件查看时段内检查记录情况。	√	√
		检查项目新增	新增检查任务。	√	√
		检查项目编辑	编辑已有检查任务内容。	√	√
		检查项目删除	删除已有检查任务。	√	√
	问题汇总	问题汇总查看与问题整改	▲根据不同筛选条件查看病区内问题汇总情况。整改原因分析、整改措施意见、预期达到目标等内容编辑。 注：请提供系统截图	√	√
	统计分析	质量分析与质量检查统计表	▲根据不同筛选条件查看病区内各项质量检查情况，包括分数、检查次数、平均分数。按时间维度查看全院、病区内质量检查、结果反馈，形成闭环管理。 注：请提供系统截图	√	√
	病区质量自查		科室自查本科室的护理质量情况；	√	
	科片质量检查		科护士长层面，组织的质量检查；	√	

模块	功能点	详细描述	PC 端	PAD 端
	护理夜查房	护理夜查房计划、登记管理。包括记录查房日期、主查病区、查房时段、责任值班护士、其他值班护士、问题记录等。	√	
	质量检查分析	对各病区的质量自查与抽查、行政查房、护理夜查房过程中发现的问题进行 PDCA 闭环管理。通过模型汇总分析，明确主要质量影响因子，为进一步提升护理质量提供帮助	√	
	质量问题汇总	汇总质量自查与抽查、行政查房、护理夜查房过程中发现的问题，方便护理部对单项问题做多病区分析或者对某病区做重点问题分析。	√	
不良事件上报	不良事件查询	根据权限不同以及不同筛选条件查看不良事件上报前情况。护理人员显示已提交不良事件列表，护士长、护理部主任显示待审核列表。	√	√
	不良事件查看	可选择某个不良事件查看详细信息	√	√
	不良事件上报	选择不良事件上报类型，系统根据类型不同显示相应不良事件上报模板，护士、护士长、护理部主任根据实际情况填写、审核相应部分内容并进行保存、提交、驳回等操作。	√	√
	不良事件编辑、删除	可选择某个在用户权限范围内编辑不良事件内容；可选择某条不良事件信息进行删除	√	√
	不良事件打印与修	打印不良事件报表；可查看某条不良	√	

模块	功能点	详细描述	PC 端	PAD 端
	改记录	事件的编辑人修改记录，包括修改人、修改时间、修改内容。		
	不良事件待办与上报统计	系统根据用户不同权限显示其需要处理的不良事件信息。对已上报的不良事件根据月、季度、年份、科室等不同筛选内容提供上报统计信息。	√	√
	不良事件上报类型统计	统计院内、病区内不同类型不良事件上报报表。	√	√
工作计划与总结	工作计划与总结列表展示	根据不同筛选条件展示病区及全院工作计划与工作计划。	√	√
	工作计划新增	新增工作计划，填写相应的日计划、周计划、年度计划相应内容。	√	√
	工作总结新增	新增工作总结编辑内容。	√	√
	待执行工作计划与总结	根据权限不同显示待执行的工作计划与总结内容	√	√
	工作总结详情显示	显示工作总结执行状态	√	√
	工作总结执行	对实际执行情况进行提交。	√	√
	计划审查查看	计划审查的列表展示，可根据不同筛选条件进行筛选。	√	√
	计划审查审核	对提交的审核内容进行审查并编辑。	√	√
	护理部工作总结查看	根据不同筛选条件查看护理部权限内的工作总结。	√	√
	护理部工作总结新增	新增工作总结内容。	√	√
	护理部工作计划新增	新增工作计划，填写相应的日计划、周计划、年度计划相应内容。	√	√
	护理部工作计划编	编辑已有工作计划	√	√

模块	功能点	详细描述	PC 端	PAD 端
	辑			
	月度质量分析	月度质量分析的新增、详情查看与内容编辑	√	√
资料管理	文件数据列表查询与查看	根据不同筛选条件查看标签列表条目。	√	√
	文档提交	提交各类文档，主要是 office 支持类型，word、PDF、PPT、excel 类型。	√	√
	文档删除	删除已提交的文档。	√	√
	标签列表查询&查看	根据不同筛选条件查看标签列表条目。	√	√
	标签新增	新建标签名称	√	√
	标签删除	删除已有标签	√	√
敏感指标统计	病区敏感数据指标填报	科室敏感指标数据日填报	√	
	敏感指标数据日填报统计	▲敏感指标数据日填报的每日统计、敏感指标数据日填报的每日统计趋势图、敏感指标数据日填报的月度统计、敏感指标数据日填报的月度统计趋势图、敏感指标数据日填报的季度统计、敏感指标数据日填报的季度统计趋势图、敏感指标数据日填报的年度统计、敏感指标数据日填报的年度统计趋势图。 注：请提供系统截图	√	
	国家敏感指标数据上报	▲国家敏感指标数据自动获取、国家敏感指标数据一键导出、国家敏感指标数据填报。	√	

模块	功能点	详细描述	PC 端	PAD 端
		注：请提供系统截图		
	敏感指标数据配置	配置敏感指标数据、注释备注	√	
	敏感指标配置	配置敏感指标展示方式、警戒值配置	√	
	敏感指标展示页面配置	配置页面要展示的敏感指标	√	
	敏感指标展示	支持全院床护比展示、支持住院病区床护比展示、支持白班护患比展示、支持夜班护患比展示、支持不同级别护士配置展示、支持护士离职率展示等展示。	√	
系统 设置	层级职称职务学历代码	设置 N1、N2、N3 等层级代码；	√	
	护理单元设置	即排班组设置，按医院管理习惯，划分相应的排班组；	√	
	用户维护	管理系统操作用户并可重置用户密码；	√	
	权限维护	维护用户及用户组权限；	√	
	数据权限设置	对数据进行权限控制，以符合实际使用场景；	√	
	模板配置	各业务所需模板的设置。	√	
	参数设置	设置初始密码等；	√	

1.3 护理大屏系统

序号	功能模块	功能简述
1	综合信息展示	12+N 种展示布局，根据病区需求选择展示布局，为各区域配置护理项目和展示页面，自定义配置如特/一级、跌倒/坠床中风险、导管高风险、导管中风险、压疮高风险等基

序号	功能模块	功能简述
		础护理项目，并实时展示与之对应的床位信息。
2	重点项目显示	能够清晰展示病人总数、当日入院人数、今日出院人数、危重病人数量、当日手术人数、明日手术人数，以及不同护理等级所对应的重点关注护理项目。
3	体征项目显示	依据预先设定好的体征规则，系统会展示科室当天需要进行体征检测的护理项目，详细列出具体床号以及对应的检测频次。
4	自定义护理项目	护士可根据实际工作中的特殊情况与个性化需求，在系统中自行配置自定义护理项目。
5	患者信息简卡	点击护理项目床号，即可快速弹出该床号患者的简要信息，涵盖基本信息、病情概要等关键内容。
6	护理项目标记和提醒	为每一个具体护理项（包含床号）提供全方位的待办事项功能，系统会自动同步各患者待测的体征项和医嘱执行完成情况，并实时更新任务的完成状态。
7	新医嘱/新入院消息提醒	病区新医嘱/新入院消息提醒。
8	患者一览表	全面展示科室所有患者/床位的简要信息，包括床号、姓名、入院天数、主治医生、医保类型等关键信息。
9	屏蔽患者/床位敏感信息	在患者一览表中，特别设置切换简要信息模式，当开启此模式时，可有效避免显示床位 / 患者的详细敏感信息，切实保护患者的隐私安全，符合医疗行业的隐私保护规范。
10	借出物管理	在护士站大屏上实现对借入、借出物的高效管理，物品的借出和归还都有详细、准确的记录，有效防止遗忘和避免科室财务损失，保障科室物资管理的有序进行。
11	换床管理	实时显示科室换床、加床及占床信息，支持手动添加换床信息，同时可与 HIS 换床信息实现自动同步，根据 HIS

序号	功能模块	功能简述
		数据自动修改显示内容。护士无需再进行繁琐的抄写或记录工作，既能快速录入信息，又能即刻在大屏上显示换床信息，显著提高工作效率，减少人为错误。
12	便 签 备 忘 录	支持在大屏端直接添加便签备忘录信息，也可从后台管理进行添加，并可标记为持续显示，方便护士、护士长添加备忘信息供其他护士查看，促进信息的共享与交流，提高团队协作效率。
13	通知消息	护理部或护士长从后台管理下发的科室通知，会以快速广播的形式提示在护士站大屏上，护士点击即可查看通知详细内容，确保通知能够及时、准确地传达给每一位相关人员，保障信息沟通的顺畅。
14	医护信息	在大屏上清晰显示当前的值班医生、护士信息，以及护士责任管床、医生线级分管床位等信息。方便护士等医护人员快速获取科室当前的值班和管床信息，便于工作协调与安排，提高医疗服务的协同性。
15	宣教培训	展示宣教/培训资料，支持单个播放和按选择顺序依次自动播放。
16	交班报告	交班信息自动同步，展示病区各个班次各状态的患者信息，以及重点患者交班信息详情
17	皮肤配置	提供不同皮肤模式，满足护士在不同工作环境下的视觉需求，同时提供适配不同科室风格的界面配色方案，提升用户体验，使软件界面更加人性化、个性化。
18	快捷菜单	在界面上设置快捷菜单，用户可通过一键式操作跳转至目标功能，操作简单、快捷，极大地提高了软件的使用效率，方便护士快速执行各项操作。
19	综 合 管 理 后 台	系统设有功能强大的综合后台管理系统和界面，提供统一的后台配置管理入口，支持多用户、不同角色的管理用户和权限管理。可对医院各个科室的大屏进行全面的功能、

序号	功能模块	功能简述
		模块、内容的配置和管理，同时也可对系统自身的参数进行灵活设定，为医院护理管理工作提供全方位的支持。
20	自动更新	分布在医院各个科室病区的大屏终端上的软件，可实现自动升级更新。

1.4 系统对接

（1）支持与我院业务信息系统对接，包括但不限于 HIS 系统、电子病历系统（EMR）、实验室信息系统（LIS）；实现患者基本信息、医嘱信息、收费信息等数据的实时双向交互，对接延迟≤1 秒，数据传输准确率 100%。

（2）可读取所对接系统中的护理文书、体征记录等数据，同时支持将智慧护理系统生成的护理记录、评估报告等回写至 HIS、EMR 系统中，数据格式需符合《电子病历应用管理规范》要求。

（3）数据接口标准：采用国际通用医疗接口标准，同时支持 Webservice、RESTful API 等接口协议，提供完整接口文档及测试环境。

（4）数据安全要求：对接过程需符合《网络安全法》《数据安全法》及医疗数据安全相关规定，实现数据传输加密（SSL/TLS 1.2 及以上）、访问权限分级管控，支持操作日志全程追溯，日志留存时间≥3 年。

（5）系统稳定性：对接后智慧护理系统与现有系统并行运行时，无卡顿、闪退、数据冲突等问题。

（6）扩展性要求：接口架构需具备可扩展性，支持未来新增医疗系统的无缝接入，无需对现有系统进行大规模改造。

2. 硬件技术参数（所有功能和参数均需提供明确佐证材料（包括但不限于产品彩页、检测报告、产品说明书等，无佐证材料视为不满足。标注“★”的为实质性条款，若有缺失或无效，投标无效。标注“▲”的若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

2.1 移动护理手持 PDA 终端参数

按现有病区规划，需配置 50 台手持 PDA 终端，具体参数如下：

序号	参数类型	指标项目	技术要求
1	硬件参数	CPU 处 理器平台	八核处理器，频率≥2.3GHZ ；
2		存储器	RAM： ≥4GB，
			ROM： ≥64GB
3		操作系统	≥Android 9.0
4		触摸屏	显示屏幕尺寸≥4.8 英寸，电容多点触控，支持戴手套/带水触摸，分辨率≥1280*720
5		USB 接口	标准的 TYPE-C USB 接口，支持 OTG，支持正反随便插拔， USB 接口需标配非独立可移除的胶塞
6		材质	外壳为抑菌材料，可耐受酒精、过氧化氢、丙乙醇、聚维酮碘等化学品擦拭消毒
7		网络	支持 wifi，满足国内无线局域网 WAPI 安全协议标准
			支持 4G、5G，物联网卡
8		蓝牙	Bluetooth5.0（支持 BLE）含以上
9		通信制式	支持 4G 全网通，支持双卡双待
10		摄像头	前置摄像头： ≥500 万像素；
	后置摄像头： ≥1300 万像素		
11	手电筒	支持一键启动手电功能；	
12	条码扫描	专业条码解码引擎，支持医院常见的一维条码和二维条码读取	
		支持单次扫描、循环扫描、持续出光、多条码扫描等方式	
		支持院内 SPD 场景下 GS1 条码识别，扫描工具同步支持设置 GS1 多条码排序功能	
		同时支持左右两侧实体扫描按键及屏幕虚拟扫描	

序号	参数类型	指标项目	技术要求
			按键
13		防护等级	$\geq$ IP67 可承受 $\geq$ 1.5m 高处到地面的多次跌落；
14		电池	可充电的锂离子电池，容量 $\geq$ 5000mAh，工作时间 $\geq$ 10 小时
15	设备管理	网络安全管理	不借助任何第三方软件实现添加网络白（黑）名单功能，屏蔽非法网络，确保设备院内医疗使用
16	认证	资质认证	★CCC 认证
17	网络安全	系统	配置正版杀毒软件，支持病毒库自动更新

2.2 护理管理检查平板（PAD）

按规划每个病区配置一台移动平板 PAD 设备，用于护理质控检查、移动查房等，共计配置 10 台设备，具体产品参数如下：

序号	参数类别	指标项目	技术要求
1	基础参数	处理器	八核处理器，频率 $\geq$ 2.0GHZ
		运行内存	$\geq$ 8GB RAM
		储存内存	$\geq$ 128GB ROM
		续航能力	可充电的锂离子电池，容量 $\geq$ 9800mAh，并提供电池检测报告；
			Type-C 接口，支持 QC3.0 快充技术，支持 OTG。
		屏幕尺寸	$\geq$ 10 英寸，电容多点触控，支持戴手套/带水触摸
		屏幕分辨率	分辨率 $\geq$ 1920*1200，
		摄像头	前置 $\geq$ 500 万像素；后置 $\geq$ 1300 万像素，自动对焦摄像头
		防摔抗震	可承受 $\geq$ 1.5m 高处到地面的多次跌落。

序号	参数类别	指标项目	技术要求
		防水防尘工业等级	≥IP65
		外壳材料	医用白色抑菌材料外壳，可耐受医用酒精、医用过氧化氢、丹尼尔手消毒液、新洁尔灭医院常用消毒剂擦拭
2	网络参数	WIFI 网络	支持 wifi，满足国内无线局域网 WAPI 安全协议标准
		4G 网络	支持 4G、5G，物联网卡
		蓝牙网络	Bluetooth 5.1（支持 BLE）
		定位系统	支持主流定位服务，GPS，北斗等
3	数据采集	扫描	支持医院通用的一维条码与二维条码
		准心扫描	可实现 PDA 准心扫描，防止相邻条码的误读
		按键	支持屏幕虚拟扫描按键，机器正面无实体按键；
4	软件平台	操作系统	Android 11.0 或以上
		二维码快捷设置	通过扫描二维码快速实现复制其他设备部分设置，如条码、WiFi 等设置
		安全管理桌面	系统自带安全管理桌面，限制使用指定 APP
		网络安全管理	配置正版杀毒软件，支持病毒库自动更新
		系统安全设计	具有密码验证机制，在安装新的 APP 需要输入密码方可确认、可设置 APP 使用权限，禁止使用非法 APP 应用
		时间同步	支持 NTP 服务器时间同步
5	其他	产品认证	★CCC 认证

2.3 护士站信息发布屏

序号	产品名称	产品描述	数量	单位
1	智能会议平板	操作系统：≥Android 11.0； CPU：≥四核 RAM：≥4GB； ROM：≥32GB； 网络：支持 Wi-Fi，热点； 面板尺寸：≥65 英寸； 分辨率：≥3840×2160； 刷新率：≥60Hz； 前置物理按键：电源按键； 网络接口：≥1 个，百兆； USB 接口：≥2 个 USB 2.0 视频输入：≥2 个 HDMI IN 音频输出：≥1 个 3.5mm 立体声 触摸点数：≥安卓 32 点，windows40 点； 书写方式：手指+书写笔（可磁吸）； 通信方式：USB； 抗光干扰：防眩钢化玻璃； 供电方式：100 - 240VAC, 50/60Hz； 工作温度：0℃~+40℃； 储存温度：-20℃ ~ +60℃ 安装方式：壁挂或者移动支架； 待机功耗：≤0.5W； 认证：★CCC 认证	9	个
	投屏器	分辨率：≥3840×2160； 刷新率：≥60Hz； 接口：≥USB2.0*1；	9	套

序号	产品名称	产品描述	数量	单位
2	移动支架	适配尺寸：55 寸/65 寸/75 寸/86 寸 颜色：钛银色 / 黑色 材质：高强度钢(主体)/PA6+PU(脚轮) 承重范围：≥130 Kg	9	个
	智能笔	1、智能平板书写 2、无线技术，空旷遥控距离≥15 米 3、当产品电量过低时，指示灯会闪烁，提醒及时充电 4、无任何操作时自动进入省电模式	9	个
3	网络安全管理	配置正版杀毒软件，支持病毒库自动更新	9	个

2.4 超融合服务器参数配置

序号	技术指标	技术要求	
1	硬件要求	硬件要求	2U 标准机架式设备；CPU：配置≥2 颗 X86 架构 CPU，每颗 CPU 核心数≥16，主频≥2.8GHz；内存：配置≥256GB 内存，单根内存≥32G 5600MHz DDR5。硬盘：配置≥2*480GB SSD；每台服务器配硬盘：≥2*1.6T NVME 混合型 SSD；≥4*8TB HDD；网口：千兆电口≥4 个；万兆光口≥2 个；配备冗余电源；提供产品所需线缆及万兆光模块；
2		软件及授权	★产品须为一体机模式，软硬件同品牌，产品自带虚拟化相关软件，其中必须含有计算虚拟化、存储虚拟化、网络虚拟化等软件；
3		管理平台软件	支持在统一管理界面中监控和管理计算、存储、交换机、虚拟化平台，并实时展示虚拟机离线/在线

序号	技术指标	技术要求	
			状态；在管理平台界面展示 CPU、内存、磁盘使用率； 支持一键式或定期自动输出系统健康巡检报告，包括 CPU、内存、硬盘、RAID 卡、系统和版本信息的健康状态； ★平台应兼容我院现有超融合节点，实现统一管理，满足所有节点间资源共享，虚拟机自动调度； 管理平台软件应与底层虚拟化软件为同一品牌，支持拓展非第三方的虚拟化防火墙、虚拟化负载均衡等虚拟化安全组件；
4	虚拟机监控		支持细化到虚拟机维度的状态监控，并对业务虚拟机镜像文件损坏、备份失败等故障进行告警；
5	UPS 联动		支持联动 UPS，当 UPS 电量过低时，按照业务系统优先级先将不重要的虚拟机进行软关机；
6	自定义软件升级		支持云平台在线升级，且在云平台升级界面具备明显提示，由管理员进行冷升级、热升级选择；升级过程中支持对升级节点进行编排、暂停等能力；
7	集群资源动态调度		提供集群动态资源调度能力，支持自动评估物理主机的负载情况，当服务器负载过高时，自动将该物理主机上的虚拟机迁移到其他负载较低的主机上，保证业务和集群负载稳定； 支持以集群资源动态调度性能最优和成本最低两种逻辑进行调度策略设计，并由管理员自行选择； 平台提供对虚拟化资源的评分机制，为虚拟机可靠性进行评估并打分；
8	亚健康硬件管控		支持可以对存在潜在问题的服务器标记为亚健康，提醒告警运维人员；可为亚健康磁盘提供迁移任

序号	技术指标	技术要求	
			务，支持查看数据迁移的开始和结束时间；
9		平台在线升级	支持云平台在线升级；升级过程中支持对升级节点进行编排、暂停等能力；
10		隐患虚拟机热迁移	平台软件支持对硬件、网络、I/O 和进程异常的虚拟机进行主动检测和处置，支持将亚健康硬件上的虚拟机热迁移至健康服务器内。
11		内存资源回收	支持虚拟机内存回收，在内存不用的时候自动回收给其他虚拟机使用，并支持手动设置平台的内存超配比例，实现内存的超分使用；产品在管理界面应提供 CPU 和内存超分选项；
12		存储对接	支持标准的 iSCSI 协议，允许物理主机或应用通过标准的 iSCSI 接口访问虚拟存储；支持 iSCSI 存储、FC 存储、NFS 存储、本地存储等；
13		数据分布策略	平台支持对虚拟机或虚拟磁盘设置数据分布策略，当采用副本聚合策略时，可以保证以性能优先为原则，实现 IO 本地读效果，当采用副本散列策略时，可以保证虚拟机以分布均匀优先为原则，打散分布均匀在各物理主机上；
14		业务性能保护	产品支持对非业务流量进行智能限速，保障业务流量正常传输不受影响，并根据存储卷进行快照熔断、流量智能限速等保护功能。
15		细化存储策略	产品支持为虚拟机的磁盘配置不同的存储策略，并在虚拟机管理界面进行展示；
16		磁盘管理	产品支持硬盘寿命预测功能，可以查看磁盘寿命页面列表项信息，包括硬盘名称、剩余寿命、预计剩余可用时长和寿命风险，磁盘寿命预测应精确到以

序号	技术指标	技术要求	
			年为单位；
17		安全隔离	虚拟化软件提供东西向防护的微隔离策略推荐，自动通过访问关系、历史流量和用户配置来生成最适合的微隔离规则，并且可以预发布策略，预览访问关系和防护状况，在二次确认后发布推荐策略；
18		IPv6 协议	支持在界面上为虚拟机配置 IPv6 地址，并可通过 IPv6 地址访问该业务；
19		持续数据保护	平台应平衡兼容我单位现有的基于无代理的持续数据保护软件，提供高可用能力，保障系统在故障时能自动重启或迁移虚拟机到可用节点，提高业务连续性，提高系统稳定性。

2.5 护士站接入终端

序号	名称	详细描述	数量	单位
1	护士站接入终端	1. 操作系统：预装正版 Windows 10 及以上专业版操作系统； 2. 内存：配置 DDR4 规格内存，容量 $\geq 16\text{GB}$ ； 3. 处理器：搭载英特尔 14 代及以上酷睿 i5 及更高规格处理器，满足多任务高效运行需求； 4. 存储设备：配备 1TB 机械硬盘 + 512GB 固态硬盘组合及以上，固态硬盘需支持高速读写协议； 5. 电源：配置额定功率 $\geq 250\text{W}$ 电源，具备过	28	套

序号	名称	详细描述	数量	单位
		压、过流、短路保护功能，稳定性符合工业级标准； 6. 显示屏：搭配 ≥ 23.8 英寸液晶显示屏，分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ ，支持滤蓝光、防眩光模式； 7. 输入设备：标配原厂品牌键盘、鼠标。		

2.6 网络服务

2.6.1 物联网卡

支持通过 4G 接入物联网，支持通用插卡终端插卡使用，单卡单月可使用流量 30GB 及以上，所有物联卡间月流量可以共享使用。

2.6.2 传输专线

提供本地数据传输功能，传输带宽 100M 及以上。

三、服务期要求

本项目实施服务期：合同签订后 180 天内完成实施上线。

四、质保、售后

所有供货产品（硬件、原厂软件）免费质保叁年。在实施期和质保期内，根据医院需求免费开放业务系统接口，并协助与第三方系统对接；免费进行软件功能修改、接口修改及软件二次开发，流程增加、规范化，操作优化和简化等本地化工作。硬件质保期内提供免费维修，两次维修后仍无法正常使用的免费换新。

针对本项目，提出完整而切实可行的服务方案。其中，至少应提供 7*24 小时热线电话、远程网络、现场等服务方式。热线电话和远程网络提供技术咨询和即时服务，如系统出现故障不能正常运行，投标人在接到医院的请求后，应立即安排技术人员进行软件维护，15 分钟内电话响应，4 小时内解决问题；系统一旦出现重大故障，投标人需组织力量，调动和协调相关技术人员进行问题排除，须在接到通知后最迟 8 小时内排除故障。

工程师无法立即解决的重大故障，要求研发工程师提供 7*24 小时响应并提供解决方案服务。

第四章：评标方法及标准

一、评标方法

1. 本项目采用综合评分法，总分 100 分。
2. 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审，得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

二、评标原则

1. 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
2. 评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；采购人、采购代理机构及其工作人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

三、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

四、评标程序

1. 初步评审

1.1. 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。符合性审查合格投标人不足 3 家的，不进入详细评审环节。具体审查内容详见下表。

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	不正当竞争预防措施	1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在 1 小时内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2. 投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人印章，在评标委员会要求的时间内书面提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作无效处理。
2	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金（如有设置）
3	签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章
4	投标报价	报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
5	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件
6	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件载明的投标有效期
7	实质性条款	投标文件符合法律法规和招标文件中标注“★”的实质性条款要求

1.2. 符合性审查标准

1.3. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

2. 评标办法及标准

（一）价格评分（25 分）

序号	评审因素	分值权重	评分说明
1	投标报价	25 分	1. 根据财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 25$ 2. 若落实政府采购政策的，以享受政策调整后的价格参与评审。

（二）技术商务评分表（75 分）

评分说明：

（1）内容不足或存在缺陷是指：方案内容不完整或缺少关键要素；对同一问题的阐述前后矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理错误或违背常识；不利于实现本项目采购目标等任意一种情形。

（2）内容存在部分瑕疵是指：方案内容大体上完备，具备一定的可行性，但在某些方面与项目的实际需求不符；商务技术方案的响应与评分标准不完全对应；或存在细节上的错误；不利于项目等任意一种情形。

序号	评审因素	最小分差	分值	评分标准说明
1	项目需求理解	1 分	10 分	提供针对本项目的理解和难点、关键点分析，至少应包括：①工作目标及需求分析；②项目重点；③工作难点及解决方案；④项目预期成果；⑤合理化建议。包含但不限于上述全部内容，且方案详细，清晰有利于项目的得满分(如有缺陷或不足在此分数基础上进行扣分)，以上 5 项中： (1) 每有 1 项缺失或完全无法满足项目需求的扣 2 分； (2) 每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 1 分； (3) 每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 0.5 分。
2	服务方案	1 分	14 分	提供针对项目的服务方案，至少应包括：①技术路线；②作业准备及流程；③进度保障措施；④应急保障方案；⑤技术协作方案；⑥组织管理方案；⑦验收方案；包含但不限于上述全部内容，且方案详细，清晰有利于项目的得满分。(如有缺陷或不足在此分数基础上进行扣分)，以上 7 项中： (1) 每有 1 项缺失或完全无法满足项目需求的扣 2 分； (2) 每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 1 分； (3) 每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 0.5 分。

序号	评审因素	最小分差	分值	评分标准说明
3	成果质量保证措施	1 分	6 分	提供针对项目的质量保证措施，至少应包括：①质量保障措施；②质量检查方案。包含但不限于上述全部内容，且方案详细，清晰有利于项目的得满分。（如有缺陷或不足在此分数基础上进行扣分），以上 2 项中： （1）每有 1 项缺失或完全无法满足项目需求的扣 3 分； （2）每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 2 分； （3）每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 1 分。
4	服务支持和保障承诺	1 分	9 分	根据投标人针对本项目提供的服务支持和保障承诺，至少包含：①服务响应时间；②服务支持能力；③服务保障方案。包含但不限于上述全部内容，且各项方案内容完备可行、满足招标文件需求得满分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上 3 项中： （1）每有 1 项缺失或完全无法满足项目需求的扣 3 分； （2）每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 2 分； （3）每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 1 分。

序号	评审因素	最小分差	分值	评分标准说明
5	参数响应	1 分	16 分	采购需求中一共有 16 条标注“▲”的条款，若投标人未响应或者不满足“▲”条款要求，每一个扣 1 分，扣完为止。 注：依据投标人《商务和技术偏离表》及相关佐证材料，包括但不限于系统截图、产品彩页、检测报告、产品说明书等。
6	技术能力	2 分	6 分	投标人或所投产品生产商家具有： （1）移动护理类信息系统软件著作权证书得 2 分； （2）护理管理类系统软件著作权证书得 2 分； （3）护理大屏类系统软件著作权证书得 2 分； （登记的软件名称可不同，但需与本次招标内容类似，以《计算机软件著作权登记证书》复印件为准，证书应为投标人或所投产品生产商家独家拥有。）
7	服务承诺	1 分	4 分	针对本项目服务或有利于本项目工作中的常见质量和 service 问题进行梳理，供应商可根据自身情况对服务标准、人员安排、过程管理、质量保证、后续服务、增值 service 等方面作出有利于本项目开展的承诺，每提供 1 条有效承诺，得 1 分，满分 4 分。
8	项目人员储备能力	1 分	5 分	投标人应具备不少于 5 人的项目人员储备能力，以支撑采购人项目人员调配、更换、应急需求，提供项目人员储备配置清单，其中：具有《计算机技术与软件专业技术资格证书》初级及以上；每有 1 人得 1 分，最高

序号	评审因素	最小分差	分值	评分标准说明
				得 5 分，以上人员不可重复得分。 注：投标人应提供上述人员身份证复印件、职称证或资格证复印件，未提供或提供不全不得分。
9	项目经验	2.5 分	5 分	投标人提供近两年（投标截止日期往前追溯两年，以签订合同之日或中标通知书发出之日为准）承接的类似项目业绩，每份合格业绩计 2.5 分，最高得 5 分； 备注：需提供业绩合同证明材料复印件（至少应包含内容关键页、签订日期与签章页），提供不全或无法辨识的不得分。
合计			75 分	

注：以上各项评分内容，如投标人未提供相对应内容，评标委员会不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

（三）总分计算

由评标委员会成员对每一份投标文件进行独立评分。计算每个投标人的实际得分（价格得分+技术商务得分），然后取算术平均值（保留小数点两位），并按得分高低排出名次。

2. 汇总商务技术得分。

2.1. 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

3. 报价评审。

3.1. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.1.1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.1.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.1.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.1.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.1.5. ★同时出现两种以上不一致的，按照 4.1 规定的顺序修正。修正后的报价按照 4.1 规定的顺序规定修正，投标人修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或委派的授权代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

4. 解释、澄清有关问题

4.1. 评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请采购代理机构书面解释。

4.2. 评标过程中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.3. 澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效地澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。下列内容不得澄清：

- (1) 投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标；
- (2) 投标人在投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- (3) 投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

5. 需落实的政府采购政策性规定：

5.1. 对于中小微企业的相关规定

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），其相关政策落实如下：

对于非专门面向中小企业的采购项目（详见投标人须知前附表），在满足价格扣除条件且在投标文件中按要求提交了《中小企业声明函》，对投标报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。投标报价扣除比例如下：

（1）非联合体投标

小型和微型企业投标报价扣除比例：10%。

（2）联合体投标

大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，在联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额 30%以上的，投标报价的扣除比例：5%。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，按本款（1）条规定享受扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

5.2. 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同小型、微型企业，在满足价格扣除条件且在投标文件中按要求提交了省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，用扣除后的价格参与评审。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5.3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，在满足价格扣除条件且在投标文件中提供了《残疾人福利性单位声明函》的，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5.4. 对于节能产品、环境标志产品的相关规定

根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）、财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监督管理总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），对节能产品、环境标志产品的政策落实如下：

(1) 采购人采购的服务有伴随货物的，如伴随的货物属于节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。投标人应能够提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，方可对获得证书的产品优先推荐。评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

(2) 投标人应同时提供品目清单网络截图，并明确标注所报产品信息和位置，用以方便评审。

(3) 认证机构和获证产品信息发布媒体：详见中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的与认证结果信息发布平台的链接。

5.5. 对于聘用建档立卡贫困人员物业公司的相关规定（如有）

在满足价格扣除条件且在投标文件中按要求提交了《聘用建档立卡贫困人员物业公司声明函》的投标人，对投标报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。扣除比例为投标报价的 5%。

5.6. 对于有融资需求的供应商，可根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），在陕西省政府采购金融服务平台进一步了解。

5.7. 本项目严格落实各项政府采购政策，如有颁布最新政策，以最新已生效的政策为准。

6. 排序与推荐。

6.1. 本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。若出现二家投标人并列最高分，则确定报价较低者排序在前。若出现排名第一的中标候选人放弃中标或不能按招标文件规定签订合同等原因取消中标资格，则按排名顺序依次确定排名其后的中标候选人为中标人或重新招标。

7. 复核

7.1. 评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等情形进行重点复核。评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购代理机构依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核。评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8. 编写评标报告。

8.1. 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

9. 重新开展采购

9.1. 有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

- (1) 未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。
- (2) 已确定中标或者成交供应商但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

(3) 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

(4) 政府采购合同一经履行，给采购人、投标人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

第五章：拟签订的合同文本

（此合同只作为参考，最终签订的合同以采购人确定的合同内容为准）

_____项目服务合同

采购项目名称：汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院）智慧护理
系统

采购项目编号：ZDCG20251201

甲方：汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院）

乙方：

日期：

服务合同

甲方：_____

乙方：_____

依据《中华人民共和国民法典》等与项目行业有关的法律法规，以及
（项目名称）（项目编号：_____）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及
《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同
项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》《投
标文件》《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1. _____

2. _____

3. _____

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

（二）服务费支付方式：

若中标人为中小企业，本合同所约定的支付条款将按《保障中小企业款项
支付条例》的规定作出相应调整。

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、
商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

1. 乙方交纳人民币_____元作为本合同的履约保证金。
2. 履约保证金作为违约金的一部分用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第八条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
5. 国家法律法规所规定由甲方承担的其他责任。

第九条 乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
5. 国家法律法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十条 违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过

失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 30 天内不能达成协议时，应提交 甲方所在地 仲裁委员会予以进行仲裁。

2. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及资金和采购内容修改或补充的，须经双方签订书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式陆份，自双方签章之日起生效。甲方 份，乙方 份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

1. 招标文件
2. 澄清（或答疑）文件
3. 投标文件
4. 中标通知书

甲方：_____（盖章）

乙方：_____（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

签订地点：_____

第六章：投标文件格式范例

（封面格式）

正/副本

汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院）智慧护理系统

项目编号：ZDCG20251201

投 标 文 件

投标人名称：_____（盖章）

_____年_____月_____日

一、投标函

致：汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院）：

根据贵方汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院）智慧护理系统的招标文件，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（单位名称）提交下述文件正本___份、副本___份及电子文档___份。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我方已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如有），完全理解招标文件的所有条款，并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

2. 按照招标文件的规定，我公司投标总价为：详见开标一览表。

3. 本投标有效期为自投标截止之日起90个日历日，若我方中标，投标文件有效期自动延长至合同执行完毕，我方在投标有效期内撤回投标，投标保证金将被贵方没收。

4. 按照贵方可能的要求，提供与投标有关的一切数据或资料，我们完全理解最低投标报价不作为中标的唯一条件，且尊重评标结论和定标结果。

5. 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。与采购人和采购代理机构无任何隶属关系或者其他利害关系。

6. 在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。

7. 我方完全响应投标人须知前附表关于本项目联合体和分包要求的规定。

根据招标文件规定，以上承诺事项如需提供相关证明材料的，以投标文件中提供的证明材料为准。本函发出后，即对我单位产生约束力，我单位保证严格遵守本投标函的各项承诺，并对本次提交的投标文件全部内容的真实性负责。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人名称(公章)：_____

统一社会信用代码：_____

办公地址：_____

单位联系电话：_____授权代表手机号：_____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

附注：

1—1：法定代表人证明书

1—2：法定代表人授权书（法定代表人本人参加可不提供）

1-1：法定代表人证明书

法定代表人证明书

致： <u>汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院）</u>				
企 业 信 息	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
	统一社会信用代码			
法定代表 人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
法定代表 人身份证			法定代表人（签字或盖章）	
			(单位公章)	
		年 月 日		

1-2：法定代表人授权书

法定代表人授权书

单位名称：_____

法定代表人姓名：_____身份证号码：_____

授权代表姓名：_____身份证号码：_____

现委托_____就（项目名称、项目编号）政府采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书自盖章之日起生效，**无转委托**，特此声明。

法定代表人身份证（正反面）	授权代表身份证（正反面）

投标人名称(公章)：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标报价（元）	服务期限
大写：_____ 小写：_____	

注：

- 1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。
- 2、本表默认货币单位为人民币：元。有关本项目实施所涉及的一切费用（含代理服务费）均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，**投标无效**。
- 3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。
- 4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

分项价格表

项目名称：_____

项目编号：_____

金额单位：元

序号	名称	规格型号（或具体服务）	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注

注：表格可自行拓展

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

三、资格证明文件目录

1、基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

1.1. 供应商为具有独立承担民事责任能力的企业法人或其他组织或自然人，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

1.2. 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》；

1.3. 法定代表人直接参加投标的，出具法定代表人身份证；法定代表人授权代表参加投标的，出具法定代表人授权委托书及授权代表身份证。

1.4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

企业无关联关系承诺书

我公司承诺不存在以下情形：

1. 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目或同一包的政府采购活动。

2. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加同一项目的其他采购活动。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____

汉中市政府采购供应商资格承诺函

致: (采购人、采购代理机构名称)

(投标供应商名称)郑重承诺:

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录, 参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”中 (www.creditchina.gov.cn), 也未列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”中 (www.ccgp.gov.cn)。

3. 我方在采购项目评审(评标)环节结束后, 随时接受采购人、采购代理机构的检查验证, 配合提供相关证明材料, 证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

供应商(公章): _____

日期: 年 月 日

落实政府采购政策需满足的资格要求

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料：未要求的，无需提供）

1. 专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业承接的，应当出具政策规定的《中小企业声明函》（3-3-1）

2. 要求以联合体形式参加的，提供联合协议（3-3-4）和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果投标人本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

3. 要求合同分包的，提供分包意向协议（3-3-5）和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果投标人本身提供所有标的均由中小企业制造或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

3-3-1：中小企业声明函（如不涉及，无须填写，删除本页）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称） 汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院）的（项目名称）汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院）智慧护理系统 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院）智慧护理系统、标包号：/），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（3-3-2）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的（3-3-3），视同为小型和微型企业。

3-3-3: 监狱企业证明文件（如不涉及，无须填写，删除本页）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件

3-3-4: 联合体协议（项目未要求的，无需提供，删除本页）

联合协议

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）
【项目编号： 】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员 1）承担的工作和义务为：_____；

（联合体成员 2）承担的工作和义务为：_____；

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员 X, ……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额_____%以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。投标人拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）

2、中小企业合同金额达到_____%，小微企业合同金额达到_____%。（要求以联合体形式参加的项目或采购包，投标人按招标文件第一章招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜

1. 联合体各方不再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3. 本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称（公章）：

联合体成员名称（公章）：

日期： 年 月 日

3-3-5: 分包意向协议（项目未要求的，无需提供，删除本页）

分包意向协议

（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供）

（供应商名称）若成为（项目名称）【项目编号】的中标人，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX 工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担 XX 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

二、分包工作履行期限、地点、方式_____

三、质量_____

四、价款或者报酬_____

五、违约责任_____

六、争议解决的办法_____

七、其他

中小企业合同金额达到__%，小微企业合同金额达到__%。

供应商名称（盖章）：

分包供应商名称（盖章）：

日期：_____年____月____日

四、评标标准相应的商务技术资料

投标人应结合本招标文件第四章评标方法及标准要求详细描述并提供相关证明文件，避免缺漏项。投标文件应编制目录、页码和评分索引表，评分索引表的格式见示例。

评分索引表

序号	评审因素	评分标准说明	页码范围
1			
2			
3	...	...	...

注意：仅供示例参考，请按本项目的评分表自行修改编制。

4-1. 拟派本项目人员（项目未涉及的，无需提供，删除本页）

拟派本项目人员情况表

序号	姓 名	相关职业/执业资格	本项目中担任 职务	从业年限	备注
1					
2					
3					
4					
...					

注：

1. 提供相关证明材料；
2. 项目组成员一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，应征得采购人同意

4-2. 拟派项目负责人（如有，项目未涉及的，无需提供，删除本页）

拟派项目负责人情况表

1. 基本信息					
姓名		年龄		技术职务	
职务		本项目中拟任职务		为投标人服务时间	
相关职业/执业资格			取得时间		
2. 经历					
年份	负责过的主要项目 (类型金额)		该项目中任职		备注

注：

1. 提供相关证明材料；

2. 中标后原则上不再变更，若变更，应征得采购人同意。

4-3. 项目业绩一览表

项目业绩一览表

序号	合同名称	客户名称	合同金额	签订时间
1				
2				
3				
4				
.....				

注：

1. 提供评标办法中要求的证明材料。
2. 业绩时间以合同签订时间为准。

五、商务和技术偏离表

项目名称				
项目编号				
序号	招标文件的采购需求 (具体见第三章)	投标文件的响应条款	偏离程度	偏离说明

我单位已仔细阅读本项目招标文件中的各项商务及技术条款要求，确认文件中不存在倾向性、歧视性、排他性条款，亦无以不合理条件对供应商实行差别待遇或歧视待遇的情形。我单位在此郑重承诺：已充分理解招标文件的全部内容，完全同意并接受文件中的所有条款及要求，对此无任何异议。

填写说明：

1. 若供应商未明确注明偏离，则默认视为完全响应。请依照既定格式填写并完成签字盖章。
2. 在评分细则中，若对特定参数有明确的证明文件要求，建议逐项选择“正偏离”“负偏离”或“无偏离”中的一个选项进行明确标注，并附上相应的证明文件。否则，将不予认定，并将被视为负偏离。
3. 格式供参考，可另附页说明，但要便于采购人查阅。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

六、政府采购供应商廉洁自律承诺书

政府采购供应商廉洁自律承诺书 I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资格文件或采用虚假方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

承诺书II

致：汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院）

作为参加贵公司组织的采购项目的投标人，本公司承诺：在参加本项目采购之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书III

致：汉中市传染病医院（汉中市第二人民医院）

作为参加贵公司组织的采购项目的投标人，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为__零__次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

七、保证金汇款凭证

（适用银行转账，如未设置，无须填写，删除本页）

银行出具的汇款单或转账凭证复印件