

附件 1

政府采购项目 采购需求

项目名称：安康市公安局交警支队高速公路交警大队所属
中队 2026 年度餐饮服务

采购单位：安康市公安局交通警察支队高速公路交警大队

编制单位：安康市公安局交通警察支队高速公路交警大队

编制时间：2025 年 12 月

编制说明

一、政府采购货物、工程和服务项目采购需求调查和确定的书面记录可参考本模板编制。

二、采购单位可以自行组织编制采购需求，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。委托采购代理机构或者其他第三方机构编制的，应当签订委托代理协议，并在委托代理协议中明确各方的职责分工和权利义务关系，采购单位需履行对采购需求管理的主体责任，并对采购需求的合法性、合规性、合理性负责。

三、编制的采购需求应当符合《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

四、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

五、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、需求调查情况

1. 同类采购项目历史成交信息

网上查询：<http://ak.sxggzy.jy.cn/jydt/001001/001001004/001001004003/20221227/dd40f81b-10b0-4e88-a0ed-ae71ab604d3.html> 中标单位：安康市翰林人才服务有限公司，中标金额：645,000.00 元。

2. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

不涉及升级、耗材、备件。

3. 其他相关情况

无

二、需求清单

(一) 项目概况

通过采购确定服务供应商，在服务期内负责提供采购人的餐饮服务，由安康市公安局交警支队高交大队与服务供应商签订餐饮服务合同，特别约定服务供应商使用的服务人员的薪酬、福利待遇等均不得低于安康市地方最低标准。

(二) 采购项目预（概）算是否已落实

是

(三) 采购项目预（概）算

总预（概）算：_____

(三) 采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	预（概）算
1	1	安康市公安局交警支队高速公路交警大队所属中队 2026 年度餐饮服务	C22040000	年	1	650000

(四) 技术商务要求

一、技术要求

1、服务供应商必须具有与该项目相应的经营资质或营业执照，具备提供高

效质的服务以及能提供合法票据的能力。

2、供应商负责按照安康市公安局交警支队高交大队的内部管理制度对供应商提供的服务人员的日常工作进行管理，采购人有权对其进行工作指挥和调度，并将其应遵守的规章制度告知供应商提供的服务人员及供应商。采购人有权监督和考核供应商提供的服务人员的工作情况，有权要求其遵守采购人依法制定的规章制度和劳动纪律。采购人有权根据工作需要和供应商提供的服务人员工作表现，在告知供应商并与服务人员协商后进行岗位调整。

3、供应商使用的所有服务人员必须持有岗位所需的有效证件方能上岗，并保证接受统一管理。工作中必须规范操作、恪尽职守、爱岗敬业、保证自己所在岗位不出现安全隐患。

二、服务岗位要求

供应商应对餐饮服务所需岗位足额配置，以保证项目正常运行。

厨师岗位:16个

具体岗位要求:

1、按照供餐时间及时保障职工早、中、晚三餐供应及配套服务；供餐菜品早餐以粉、面为主，品种(含小菜)三天后可重复，供餐形式为自助餐；中餐、晚餐：以米饭为主，面食为辅，菜肴为两荤两素一汤，每天每餐重复率不超过30%。因采购人工作的特殊性和工作实际，工作时间依照采购人相关时间规定进行，保证采购人工作人员的用餐。

2、操作中认真仔细，按质、按量、按时烹饪制作饭菜，做到饭菜可口，粗粮细作，营养科学搭配，同时要保证保熟、保热、保鲜，计口下粮，杜绝浪费；熟悉各种菜品的营养知识和各种主副食的烹饪技巧，合理掌握投料的数量，原料合理利用，做到物尽其用，杜绝浪费，严把成本核算，做到盈亏平衡。

3、严格遵守《食品卫生法》及各项制度，搞好厨房、餐厅卫生，不乱堆乱放，不乱倒污水，不加工腐烂变质食品，防止食物中毒；遵守安全操作规程，正确操作使用炊具，节约用水用电。

4、严格遵守工作纪律，搞好伙食调剂，不擅离职守、不串岗、不脱岗，按时正点开饭不误饭。

5、服从工作安排，自觉遵守供应商及采购单位的各项规章制度，虚心听取就餐人员的意见和建议，不断总结经验，改进工作，提高工作质量。

6、其他用餐情形：采购人有招待的，应提前1小时通知（大型会议用餐提

前一天通知），按照采购人要求，确定最终招待菜单及所需食材，食材等由采购人提供。

三、商务要求

1、服务要求

(1) 供应商必须按照国家相关政策法规以及相关文件精神，即合理安排，认真完成本次餐饮服务任务。

(2) 供应商做好服务组织，合理安排人员、时间，按照既定服务方案，力争保质保量完成任务。

(3) 供应商应按照采购人的伙食要求，安排、提供并做好每日餐饭及食品留样，同时保持好厨房、厨具的卫生、定期消毒、整体清理等相关工作。保持餐厅的环境卫生，保持干净、卫生、整洁，严禁发生食品安全事故，如出现食物中毒和各种安全事故，责任和经济赔偿均由供应商自行承担

(4) 采购人对供应商执行各项规章制度、饭菜卫生和质量、服务水平、卫生环境状况实行常态检查监督，发现问题有权要求供应商及时整改完善，如供应商拒绝整改或整改达不到采购人要求，采购人有权单方解除合同。

(5) 厨房用水、用电、用气由采购人提供，供应商要节约水、电、燃气的使用。要做好防火、防盗、消防和安全用电、用气等安全工作，确保职工就餐和自身的安全，如因供应商人员操作失误等原因造成损害后果的，一切赔偿责任由供应商承担；造成采购人经济损失的，供应商应赔偿。

(6) 采购人可推荐工作人员供应商优先聘用。供应商使用的服务人员年龄适当（男、女均不得超过 60 周岁），服务人员要足额配置，相应服务岗位人员空缺后，乙方应在 3 个自然日内安排符合相应岗位要求的服务人员及时上岗，保证采购人日常工作需求。

(7) 对采购人食堂现有的设施、炊事工具等应合理使用、妥善保管，合同期满后如数交回，若损坏或者丢失按价赔偿。

(8) 餐厅食材采购、厨房设备维修、物料消耗品（如洗洁剂、纸巾、牙签等）费用均由采购人承担。

(9) 合同期内厨房设备需要添置、更换费用，由供应商提出申请，经采购人审核同意后负责安排落实，费用由采购人承担。

(10) 供应商在合同期内与外界发生的一切债权债务等纠纷均与采购人无关。在合同期限内，未经采购人同意，供应商不得将劳务服务转租给第三方经营，

否则采购人有权解除合同，所造成的损失由供应商承担。

2、项目实施地点

安康市公安局交通警察支队高速公路交警大队指定地点。

3、服务期限

服务期：本项目服务期限为一年；

政府采购项目 采购实施计划

项目名称：安康市公安局交警支队高速公路交警大队所属
中队 2026 年度餐饮服务

采购单位：安康市公安局交通警察支队高速公路交警大队

编制单位：安康市公安局交通警察支队高速公路交警大队

编制时间：2025 年 12 月

编制说明

一、政府采购货物、工程和服务项目采购实施计划的书面记录可参考本模板编制。

二、采购单位可以自行组织编制采购实施计划，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。委托采购代理机构或者其他第三方机构编制的，应当签订委托代理协议，并在委托代理协议中明确各方的职责分工和权利义务关系，采购单位需履行对采购需求管理的主体责任，并对采购实施计划的合法性、合规性、合理性负责。

三、采购实施计划根据法律法规、政府采购政策和国家有关规定，结合采购需求的特点确定。编制的采购实施计划应当符合《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

四、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

五、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、合同订立安排

(一) 开展采购活动的时间安排

本项目计划采购时间 2025 年 12 月 27 日。

(二) 采购意向公开情况或公开安排

采购意向 2025 年 11 月--2025 年 12 月已公开。已提前公示。

已公开采购意向，采购意向公开网址：

<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/freecms/site/shaanxi/ggxx/info/2025/8a69c4f59a375604019ac2b3eb9f5288.html?noticeType=59¬iceId=d950ac97-cb2b-11f0-8063-08c0eb20c666>

暂未公开采购意向，预计采购意向公开时间：_____

不公开采购意向，原因：_____

(三) 本项目是否包含集中采购目录内产品

_____ 否 _____

(四) 采购组织形式

_____ 部门集中采购 _____

(五) 委托代理安排

本项目是政府集中采购目录以外的项目，我单位拟委托集中采购机构以外的采购代理机构采购。_____

(六) 采购包划分与合同分包

包号	分包所含 标的名称	采购 类别	计量 单位	数量	是否 拟采购进口 产品	分包 要求
1	大队所属中队 2026 年度餐饮服务	服务	年	1	否	不得分包

(七) 采购项目预（概）算是否已落实

_____ 是 _____

(八) 采购项目预(概)算及最高限价

总预(概)算: 650000.00 元

最高限价: _____

(九) 采购方式

1. 包 1

(1) 采购方式

公开招标

邀请招标

竞争性谈判

竞争性磋商

询价

单一来源采购

框架协议采购

其他采购方式: _____

选择采购方式的理由: 面向市场, 充分竞争

(2) 采购方式是否需要财政部门批准:

不需要

需要, 报批安排: _____

(十) 供应商资格条件

(1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人, 并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明, 自然人参与的提供其身份证明;

(2) 法定代表人直接参加投标的, 须出具法人身份证复印件加盖公章, 法定代表人授权代表参加投标的, 须同时出具法定代表人授权书及授权代表身份证复印件加盖公章;

(3) 税收缴纳证明: 提供 2024 年 01 月至今已缴纳的至少 1 个月的纳税证明或完税证明, 依法免税的单位应提供相关证明材料;

(4) 社会保障资金缴纳证明: 提供 2024 年 01 月至今已缴存的至少 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料;

(5) 提供 2022 年或 2023 年度财务审计报告或加盖投标人公章的 2023 年度公司财务会计报表（成立时间至首次递交投标文件截止时间不足 1 年的，可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

(6) 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的投标人参与；

(7) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；

(十一) 竞争范围

发布公告等公开方式邀请供应商

随机抽取或书面推荐等非公开方式邀请供应商，依据：_____

(十二) 评审规则

最低评标（评审）价法，选择该评审规则的理由：_____

综合评分法，价格分占比：20% 选择该评审规则的理由：防止恶意低价

序号	分值	评审项目	评分标准
1	20 分	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评审基准价/投标报价）×20
2	5 分	商务响应	经过有效性和符合性审核合格的单位，对商务要求及投标响应等方面进行响应，完全响应且逐项详细说明确计的 5 分，未做详细响应的，按响应程度计 1~4 分。
3	13 分	整体服务方案	1、针对本项目提供完善的整体服务方案，包括对项目需求的整体理解、自助餐区和其他用餐方案等；服务方案的全面、针对性和可行性强，能达到采购方的预期要求计 10-13 分；服务方案比较完善、基本合理可行计 5-9 分，实施方案存在部分缺陷和不足计 0-4 分。
4	13 分	原材料采购及食品保存管理方案	针对本项目提供完善的原材料采购管理方案及食品保存管理方案。方案全面合理、完整详尽、符合本项目实际情况实际计 10-13 分，实施方案比较完善、基本合理可行计 5-9 分，实施方案存在部分缺陷和不足计 0-4 分。
5	10 分	设备设施管理	针对本项目提供详细的设备设施的日常维护管理，以及餐具的清洗消毒等内容。方案全面合理、完整详尽、符合本项目实际情况实际计 8-10 分，实施方案比较完善、基本合理可行计 5-7

序号	分值	评审项目	评分标准
			分, 实施方案存在部分缺陷和不足计 0-4 分。
6	13 分	卫生保洁	针对本项目提供详细的员工餐厅的日常卫生清理、保洁及虫、鼠、蟑螂等的消杀方案进行评价。方案全面合理、完整详尽、符合本项目实际情况实际计 10-13 分, 实施方案比较完善、基本合理可行计 5-9 分, 实施方案存在部分缺陷和不足计 0-4 分。
7	6 分	人员配置	针对本项目的人员构架, 要求机构设置、项目负责人及各岗位人员配置合理, 并有丰富的工作经历和餐饮服务经验的计 4-6 分, 人员配置较合理, 但人员配置及相关经验有一定欠缺的计 1-3 分, 未进行描述的本项不得分。
8	5 分	人员培训	提供详细的针对本项目人员管理、专业技能及安全意识培训方案以及考核制度等内容; 培训计划编制科学合理、完整详尽计 3-5 分, 编制存在部分缺陷和不足计 0-2。
9	5 分	管理服务承诺	根据本项目餐饮服务特点提出合理化建议, 为采购人提供优质服务的保障措施、提供详细的服务质量、安全保障措施以及食材加工工艺和管理方案。措施编制科学合理、完整详尽计 4-5 分, 措施编制比较完善、基本合理可行计 2-3 分, 措施编制存在部分缺陷和不足计 0-1。
10	5 分	应急措施	投标人针对食物中毒等突发事件、异常情况处理、投诉处理、消防治安及意外事故处理等进行预案描述, 并提供针对采购人特别需求应急措施等。措施编制科学合理、完整详尽计 4-5 分, 措施编制比较完善、基本合理可行计 2-3 分, 措施编制存在部分缺陷和不足计 0-1。
11	5 分	业绩	投标人提供近三年 (2021 年 11 月至今) 类似业绩, 每一份业绩得 1 分, 满分为 5 分 (提供合同复印件并加盖公章)。
特殊情况处理: 评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的, 按照技术指标优劣顺序由磋商小组推荐最优服务单位。			

(十三) 保证金收取安排

投标保证金:

不收取

履约保证金:

不收取

收取, 收取类型、收取方式及收取比例: _____

二、合同管理安排

(一) 合同类型

买卖合同

建设工程合同

技术合同

物业服务合同

委托合同

其他：_____

选择合同类型的理由：_____

(二) 定价方式

固定总价，要求：_____

固定单价，要求：_____

成本补偿，要求：_____

绩效激励，要求：_____

其他方式，要求：_____

选择定价方式的理由：_____

(三) 合同文本

甲 方：

地 址：

法定代表人：

乙 方：

地 址：

法定代表人：

根据国家有关法律规定，经甲乙双方平等协商，就乙方承担甲方所属中队餐饮服务事宜达成如下协议：

一、服务内容及期限

1.1 服务内容：甲方所属中队 2026 年度餐饮服务采购。

1.2 服务标准：乙方履行本合同项下的所属中队餐饮服务管理义务，承担相应责任，满足本合同的服务标准。

1.3 服务期限：甲方所属中队餐饮服务期限一年，自 年 月 日至 年 月 日止。合同期满，甲方根据实际需求可要求乙方延续提供 1-3 月的服务，费用标准按照原合同规定执行，乙方应予以保证。

二、服务费用及支付方式

2.1 甲方向乙方支付的餐饮服务费用总计为人民币 元整（¥ ），包含各项税费。

2.2 甲方以[季度]形式支付服务费，乙方需提供相应发票方可支付。

2.3 若根据本合同约定乙方应当支付违约金和/或承担赔偿责任，甲方有权从上述付款中直接扣除相应金额。

三、甲方的权利和义务

3.1 甲方有权要求乙方做好餐饮服务，并监督乙方按照法律、法规、本合同的规定开展餐饮服务管理工作。

3.2 甲方有权根据公司服务需求和员工反馈意见，对乙方提出服务需求和改进意见，并要求乙方根据改进意见及时改正。

3.3 甲方有权根据本合同约定对乙方工作进行验收，在乙方服务工作无法达到约定标准的情况下，甲方有权限期要求乙方改正，若乙方未改正或改正后仍无法达到约定标准，甲方有权解除合同。

3.4 甲方有权提请有关部门处理乙方违反法律、法规和政策规定的行为。

3.5 甲方有权监管乙方提供的各项服务，以确保乙方提供服务的过程符合甲方的要求；甲方有权对乙方提供的服务工作进行日常监督、监控、检查，有权对乙方进行指导，提出意见；甲方有权对各项监督、检查中发现的问题或差错要求

整改及赔偿；甲方有权要求乙方提出整改措施并执行，包括但不限于要求乙方更换相关专业人员等；乙方有责任配合甲方内部、外部审计机构等对提供的服务过程、档案、资料等方面进行检查。

3.6 甲方承担餐厅食材采购、厨房设备维修、物料消耗品等相关费用。

3.7 依据法律、法规规定享有的其他权利。

四、乙方的权利和义务

4.1 乙方应严格遵守相关的法律法规，并根据有关法律法规及本合同的约定制订餐饮服务管理制度。

4.2 乙方应接受甲方对本项目所安排的监督与检查；对甲方发现的问题或提出的建议及要求要在规定时限内完成整改；乙方应遵守甲方与本项目有关的制度或规定。

4.3 乙方应与其使用的劳务人员签订劳动合同，并负责按照《劳动法》、《劳动合同法》的要求对劳务人员进行管理，包括档案管理、薪酬福利、社会保险、医疗保险管理等。乙方负责餐饮服务中，乙方用工人员包括但不限于各项薪金、福利、保险等费用的缴纳和用工期间人员安全，承担用工安全责任。

4.4 乙方应确保劳务人员数量、资质等符合服务标准要求，不承担食材采购任务。

五、违约责任

5.1 乙方不得将承担的餐饮服务义务转让给第三方或委托第三方代理。乙方擅自转委托全部或部分分项业务的，甲方有权收回餐饮服务事项，并根据相关规定另行外包，所需费用由乙方承担。

5.2 如乙方拒绝提供餐饮服务，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总价 5% 的违约金，违约金不足弥补甲方因此造成的损失，乙方应继续予以赔偿。

5.4 除因不可抗力或经甲方书面同意外，乙方未按照合同规定的时限提供

餐饮服务，乙方应支付迟延履行违约金。每延误一日按照合同总价的 0.5% 计收，直至乙方履行合同约定为止，由此给甲方造成的损失，乙方负责赔偿。一旦迟延履行的违约金达到合同总价的 5%，甲方有权解除合同，乙方应支付合同解除前的全部迟延履行违约金，并应赔偿甲方的全部损失，包括甲方另行更换服务商的全部支出。

5.5 乙方违反本合同的约定，未能达到约定的服务目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的或整改后仍未达到约定标准的，甲方有权解除合同；造成甲方经济损失的，乙方应负责赔偿。

5.7 乙方无正当理由提前终止合同的，如该情形给甲方造成损失的，乙方应全额赔偿并且按照造成损失金额的 30% 向甲方支付未执行合同期的违约金。

5.7 乙方违反本合同约定，除承担违约责任外，给甲方造成损失的，乙方还应赔偿由此给甲方造成的一切损失及支出的一切费用（包括但不限于律师费、公证费、保全费用等）。

六 合同解除

6.1 发生如下情况，甲方可向乙方发出书面违约通知书，提出解除合同：

6.1.1 乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供符合合同约定的服务，经甲方催告后仍无法提供符合合同约定的服务；

6.1.2 经甲方确认乙方有破产或被解散可能的，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给予乙方补偿。

6.2 如果甲方根据上述规定，解除本合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买替代服务，乙方应对甲方因购买替代服务而产生的超过本合同金额的部分承担所有费用，且乙方应继续履行本合同中未被终止的义务。

七、法律适用及争议解决

7.1 本合同实施过程中或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。

如果双方不能通过友好协商解决争议，可通过法律程序处理，双方选择甲方所在地人民法院诉讼解决。

八、合同生效及其他

8.1 本合同应于甲乙双方法定代表人/负责人或其授权代表签名并加盖公章或合同专用章之日起生效。

8.2 本合同一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

(四) 履约验收方案

(1) 履约验收主体（可复选）

采购人：_____

采购代理机构：_____

本项目的其他供应商：_____

第三方专业机构：_____

专家：_____

服务对象：_____

其他：_____

(2) 履约验收时间

发包人应按合同约定及时组织验收。

(3) 履约验收方式

(4) 履约验收程序

按合同约定执行。

(5) 履约验收内容

(6) 履约验收验收标准

(7) 其他履约验收事项

按合同约定执行。

(五) 风险管控措施

(1) 国家政策变化应对措施：提高政府采购运行效率，促进优质优价采购。

(2) 实施环境变化应对措施：提高政府采购运行效率，促进优质优价采购。

(3) 重大技术变化应对措施：做好技术改造规划和阶段管理，加强运行过程监督。

(4) 预算项目调整应对措施：对采购预算进行管控。

(5) 因质疑投诉影响采购进度应对措施：提高招标文件质量、开评标程序规范，严格按照政府采购及相关法律法规进行。

(6) 采购失败应对措施：按相关规定尽快重新组织采购。

(7) 不按规定签订或者履行合同应对措施：采购方有权终止合同并由中标方承担相应责任。

(8) 出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：

采购方有权终止合同并由中标方承担相应责任，上报财政局及相关监督部门。

政府采购项目 采购需求和采购实施计划 一般性审查意见书

项目名称：安康市公安局交警支队高速公路交警大队所属中队 2026 年度餐饮服务

采购单位：安康市公安局交警支队高交大队

审查时间：2025 年 12 月

审查说明

一、政府采购货物、工程和服务项目采购需求和采购实施计划一般性审查的书面记录可参考本模板编制。

二、采购人应当建立审查工作机制，在采购活动开始前，针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求和采购实施计划进行审查。

三、一般性审查的具体采购项目范围，由采购人根据实际情况确定。

四、审查应当符合《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

五、对于审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。

六、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

七、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、审查项目情况

(一) 审查项目名称：安康市公安局交警支队高速公路交警大队所属中队 2026 年度餐饮服务

(二) 审查对象：

1. 采购需求

(1) 参与确定采购需求的专家、第三方机构：无

(2) 采购需求版次： 年 月 (第 版)

2. 采购实施计划

(1) 参与确定采购实施计划的专家、第三方机构：无

(2) 采购实施计划版次： 年 月 (第 版)

二、审查人员

序号	姓名	单位	内部机构	职务/职称	联系方式	备注
1	刘兵	安康市公安局交通警察支队高速公路交警大队	大队领导	大队长	13909156655	
2	许捷		政秘科	科长	18609153993	
3	黄鸿瑞		政秘科	副科长	17789248681	
4	方鑫		政秘科	财务审核	19991515552	
5	陈莉		政秘科	采购专管员	15691560070	

三、审查会议

1. 审查时间：2025 年 12 月 10 日

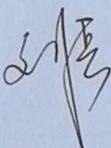
2. 审查地点：安康市公安局交通警察支队高速公路交警大队

四、审查意见

一般性审查主要审查是否按照《政府采购需求管理办法》规定的程序和内容确定采购需求、编制采购实施计划。

审查内容	审查结果
采购项目预（概）算是否已落实	是
如需开展需求调查的，是否按规定开展需求调查	是
采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定	符合
对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由，是否适当	是
属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排，是否适当	是
是否存在国家安全和秘密、商业秘密以及其他敏感事项泄露风险	否
采购实施计划是否完整	是
审查结论	通过
审查意见： 经审查，采购需求、采购实施计划符合相关规定，审查通过。	

审查人员（签字）：


 黄瑞峰 阿 方鑫

附件 4

政府采购项目 采购需求和采购实施计划 重点审查意见书

项目名称：安康市公安局交警支队高速公路交警大队所属中队 2026 年度餐饮服务

采购单位：安康市公安局交警支队高交大队

审查时间：2025 年 12 月



审查说明

一、政府采购货物、工程和服务项目采购需求和采购实施计划重点审查的书面记录可参考本模板编制。

二、采购人应当建立审查工作机制，在采购活动开始前，针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求和采购实施计划进行审查。

三、重点审查应在一般性审查通过的基础上再进行。

四、主管预算单位可以根据本部门实际情况，确定由主管预算单位统一组织重点审查的项目类别或者金额范围。属于《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（财库〔2021〕22号）第十一条规定范围的采购项目，应当开展重点审查。

五、审查应当符合《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

六、对于审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。

七、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

八、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、审查项目情况

(一) 审查项目名称：安康市公安局交警支队高速公路交警大队
所属中队 2026 年度餐饮服务

(二) 审查对象：

1. 采购需求

(1) 参与确定采购需求的专家、第三方机构：无

(2) 采购需求版次： 年 月(第 版)

2. 采购实施计划

(1) 参与确定采购实施计划的专家、第三方机构：无

(2) 采购实施计划版次： 年 月(第 版)

3. 一般性审查结果

二、审查人员

序号	姓名	单位	内部机构	职务/职称	联系方式	备注
1	刘兵	安康市公安局 交通警察支队 高速公路交警 大队	大队领导	大队长	13909156655	
2	许捷		政秘科	科长	18609153993	
3	黄鸿瑞		政秘科	副科长	17789248681	
4	方鑫		政秘科	财务审核	19991515552	
5	陈莉		政秘科	采购专管员	15691560070	

三、审查会议

1. 审查时间：2025 年 12 月 10 日

2. 审查地点：安康市公安局交通警察支队高速公路交警大队

四、审查意见

审查内容		审查结果
(一)非歧视性审查(主要审查是否指向特定供应商或者特定产品)	资格条件设置是否与采购项目的具体特点和实际需要相适应,是否合规、合理,要求供应商提供超过2个同类业务合同的,是否具有合理性	是
	技术、服务要求是否指向特定的专利、商标、品牌、技术路线、供应商等	否
	评审因素设置是否具有倾向性,将有关履约能力作为评审因素是否适当	否
(二)竞争性审查(主要审查是否确保充分竞争,是否排斥或变相排斥中小企业、民营企业、新成立企业、外资企业、外地企业依法参加政府采购活动)	是否以所有制形式、组织形式、股权结构、投资者国别、产品品牌以及其他不合理的条件对供应商范围予以限定	否
	是否以企业注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素,是否在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇	否
	在供应商资格条件确定、资格审查标准和评审标准等方面,是否对内外资企业实行差别待遇或者歧视待遇	否

	是否对外地企业设置隐性门槛和壁垒，违规设立供应商库和商品库，强制进入特定有形场所交易并通过本地注册、在本地设立分公司或办事处等要求设置外地企业进入我市政府采购市场的障碍	否
	是否通过划分企业等级、增设证明事项、设立项目库、注册、认证、认定等非必要条件排除和限制竞争	否
	政府采购住宿、会议、餐饮等服务项目时，是否以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额、星级、所有制等为门槛限制相关企业参与政府采购	否
	应当以公开方式邀请供应商的，是否依法采用公开竞争方式	是
	采用单一来源采购方式的，是否符合法定情形	是
	采购需求的内容是否完整、明确	是
	采购需求的内容是否考虑后续采购竞争性	是
	评审方法、评审因素、价格权重等评审规则是否适当	是
(三)采购政策审查	是否落实中小企业发展政府采购政策要求	是
	进口产品的采购是否必要	否

	是否落实绿色发展、节能环保政府采购政策要求	是
	是否落实支持创新政府采购政策要求	是
	是否落实支持监狱发展和促进残疾人就业政府采购政策要求	是
	是否收取没有法律法规依据的保证金	否
(四)履约风险审查	合同文本是否按规定由法律顾问审定	是
	合同文本运用是否适当	是
	是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务	是
	是否明确知识产权等方面的要求	是
	履约验收方案是否完整、标准是否明确	是
	风险处置措施和替代方案是否可行	是
(五)采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容		
审查结论		通过
<p>审查意见：</p> <p>经审查，采购需求、采购实施计划符合相关规定，审查通过。</p>		

审查人员（签字）： 