

渭南高新区 2026 年招商引资大会采购需求

一、基本要求

1. 项目概况：对高新区 2026 年招商引资大会的会场内外整体布展及配套设施的设计、制作及安装；会场租赁、车辆安排、直播、后勤保障等服务进行采购。

2、采购项目需要落实的政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（4）《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；（5）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；（6）财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知（财库〔2004〕185号）；（7）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（8）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；（9）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；（10）《关于运用政府采

购政策支持乡村振兴的通知》财库〔2021〕19号；（11）《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（12）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；（13）《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；（14）《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（15）其他需要落实的政府采购政策（如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行）。

3、合同履行期限：合同签订后至会议结束。

4、项目实施地点：渭南温德姆酒店

5、是否专门面向中小企业采购：是，本项目专门面向中小企业采购。

二、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范标准

执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，则统一执行最新标准、规范。

三、采购指标的具体要求

（一）项目名称

渭南高新区 2026 年招商引资大会

（二）项目时间、地点

会议时间：2026年5月18日（具体以采购人通知为准）

地点：渭南温德姆酒店

（三）项目内容

为本次大会提供会场内外整体布展及配套设施的设计、制作、安装、撤展；会场租赁、车辆安排、会议直播、后勤保障等全流程服务，保障大会顺利举办。

（四）项目主要功能

全面展示渭南高新区发展成果、产业优势与投资环境，搭建经贸交流与产业合作平台，提升区域招商影响力与项目签约质效，高标准完成大会组织实施。

（五）服务要求

活动策划与主题设计：围绕高新区发展成果、产业布局、投资环境、招商政策，完成整体活动方案、流程方案、宣传方案、保障方案策划。提炼大会核心主题，合理编排展示内容，充分展现工业、科技、对外开放等成果，突出装备制造、生物制造、新材料等优势产业。结合采购方提供及自行收集素材，对特色产品进行多层次、多维度展示，包括会议过程中宣传物料设计及制作。

会场内外整体布展及配套设施：完成主会场舞台、背景板、灯光、音响、LED屏等设计、制作、安装与调试。完成酒店内外

的指示牌设计、制作、安装，及会见室的布置。规划设置要布局合理、简洁大气。提供布展设计、制作、搭建、安装、维护及撤展全流程服务，确保结构安全、环保节能、稳定可靠。

会场租赁服务：按大会规模租赁渭南温德姆酒店会场、多功能厅、休息室、会见室等场地。保障会场水电、空调、网络、消防、保洁等基础条件正常运行，满足会议使用标准。

车辆安排与交通保障：统筹安排参会嘉宾、客商、工作人员接送机（站）等用车。配置合规安全车辆，统一调度、准时准点、服务规范，保障出行顺畅。

会议直播与宣传服务：提供专业图文直播、视频直播、摄影摄像、现场导播、网络保障服务，确保直播画面、声音、字幕清晰稳定，提供会议回放，扩大大会影响力。

后勤保障服务：负责参会人员及工作人员住宿、用餐安排、签到引导、物料发放、会务咨询等全方位服务。提供会议资料、饮用水、应急物资等后勤保障，确保参会体验。

安全与实施要求：会议所有材料环保节能、安全可靠，满足使用要求。会场搭建结构安全稳定，合理安排特殊展品、模型摆放位置。供应商承担施工及活动期间安全管理责任，保障人员与现场安全。严格按照采购人时间节点推进筹备、搭建、实施、撤展，不得延误工期。

四、拟投入本项目的预算

本项目采购预算：1250000.00 元，包括本次项目所需的设计费、材料费、制作费、运输费、人工费、安装费、搭建费、撤展费、后勤服务、风险、税金、验收等所有费用。

五、验收标准

1、质量标准:达到国家及行业验收合格标准。

2、验收标准:合同文本、合同附件、采购文件、成交供应商的响应文件及国家相应的标准、规范。

3.对整个项目的验收包括检查服务是否实现了所有要求,是否提出的解决方案与既定目标完全一致。