

---

项目编号：ZCSP-汉滨区-2026-00170

# 汉滨区扶贫互助协会换届专项财务 审计服务项目 竞争性磋商文件

采购单位：汉滨区农业农村局（乡村振兴局）

2026年04月

---

# 目 录

- 第一部分 磋商公告
- 第二部分 磋商须知
- 第三部分 磋商内容及要求
- 第四部分 商务要求
- 第五部分 合同主要条款
- 第六部分 磋商文件格式

## 第一部分 竞争性磋商公告

### 项目概况

汉滨区扶贫互助协会换届专项财务审计服务项目采购项目的潜在供应商应在安康市汉滨区兴安中路民荣曼哈顿 7 楼获取采购文件，并于 2026 年 05 月 07 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：ZCSP-汉滨区-2026-00170

项目名称：汉滨区扶贫互助协会换届专项财务审计服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：298,900.00 元

采购需求：

合同包 1 (汉滨区扶贫互助协会换届专项财务审计服务项目)：

合同包预算金额：298,900.00 元

合同包最高限价：298,900.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)
1-1	其他会计服务	财务审计	1 (项)	详见采购文件	298,900.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：30 日历天

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

---

合同包 1(汉滨区扶贫互助协会换届专项财务审计服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

①《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);  
②《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号); ③《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号); ④《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185号); ⑤《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号); ⑥《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号); ⑦《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号); ⑧《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号); ⑨《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号); ⑩《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号);  
⑪《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号); ⑫《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)。⑬其他需要落实的政府采购政策。

### 3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(汉滨区扶贫互助协会换届专项财务审计服务项目)特定资格要求如下:

3.1 具有独立承担民事责任的能力,提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照(或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只需提交身份证);

3.2 提供法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件)及被授权代

---

理人身份证（法定代表人直接参加只需提供法定代表人身份证）；

3.3 财务状况报告：提供近三年（2023-2025 年）任意一年财务审计报告或开标前六个月内银行出具的资信证明（成立不足一年的公司提供资产负债表加盖投标单位公章即可）；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须附相关证明材料或书面声明）；

3.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供投标单位 2025 年 05 月至今任意一个月完税证明（依法免税的投标单位应提供相关文件证明）、2025 年 05 月至今任意一个月已缴纳社会保险的证明（专用收据或社会保险缴纳清单或社保缴纳证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标单位应提供相关文件证明）】；

3.6 投标单位须具备行政主管部门颁发的会计师事务所执业证书；

3.7 参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明，以及投标单位在“信用中国”网站查询未被列入重大税收违法案件当事人名单、在“中国执行信息公开网”网站查询未被列入失信被执行人及在中国政府采购网查询未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.8 本项目专门面向中小企业，投标企业须提供中小企业声明函。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

### 三、获取采购文件

时间：2026 年 04 月 22 日至 2026 年 04 月 28 日，每天上午 08:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 18:00:00（北京时间）

途径：安康市汉滨区兴安中路民荣曼哈顿 7 楼

方式：现场获取

售价：0 元

### 四、响应文件提交

截止时间：2026 年 05 月 07 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

---

地点：安康市汉滨区兴安中路民荣曼哈顿 7 楼

## 五、开启

时间：2026 年 05 月 07 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：安康市汉滨区兴安中路民荣曼哈顿 7 楼

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

供应商携带单位介绍信、营业执照（或其他证明文件）复印件及本人身份证复印件进行现场投标登记备案并领取竞争性磋商文件。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：汉滨区农业农村局（乡村振兴局）

地址：汉滨区兴安中路 38 号民荣曼哈顿办公楼七楼

联系方式：15399158580

### 2. 采购代理机构信息

名称：汉滨区农业农村局（乡村振兴局）

地址：汉滨区兴安中路 38 号民荣曼哈顿办公楼七楼

联系方式：15399158580

### 3. 项目联系方式

项目联系人：陈女士

电话：15399158580

汉滨区农业农村局（乡村振兴局）

2026 年 04 月 21 日

---

## 第二部分 磋商须知

### 一、名词解释

1. 采购单位：汉滨区农业农村局（乡村振兴局）
2. 监督单位：汉滨区财政局
3. 招标代理机构：汉滨区农业农村局（乡村振兴局）采购小组
4. 竞争性磋商文件：磋商文件与磋商响应文件的统称
5. 供应商：参加本次招标活动的投标单位

### 二、竞争性磋商文件

1. 竞争性磋商文件包括目录中所列的六部分，投标人应仔细阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在磋商响应文件中对竞争性磋商文件的各方面都做出实质性的响应，按照竞争性磋商文件的要求提交全部资料。

2. 竞争性磋商文件的澄清和修改：任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的投标人，均应在磋商响应文件递交截止期 5 日前按竞争性磋商文件中的通讯地址以书面形式通知采购单位，采购小组对磋商响应文件递交截止前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时以书面形式寄送给有关购买文件的投标人。对文件中有关表述不准确或难以理解或有疑义的内容，各投标人应及时与有关部门人员联系，否则，因此所带来的一切不利后果由各投标人自负。

#### 3. 竞争性磋商文件的修改

3-1. 在磋商响应文件递交截止前的任何时候，无论出于何种原因，采购小组可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时，对竞争性磋商文件进行修改。

3-2. 竞争性磋商文件的修改以书面形式通知所有投标人，并作为竞争性磋商文件的补充，与其具有同等法律效力。

3-3. 为使投标人编写磋商响应文件时，有充分时间对竞争性磋商文件的

---

修改内容进行研究，采购小组可以酌情延长磋商响应文件递交截止日期。

4. 投标人必须从采购小组领取文件，投标人自行转让或复制磋商文件视为无效。文件一经发出，一律不退，仅作为本次竞争性磋商使用。

5. 本文件的解释权归采购小组。

### 三、磋商要求

1. 磋商内容：汉滨区扶贫互助协会换届专项财务审计服务项目。

#### 2. 磋商要求：

2.1 具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只需提交身份证）；

2.2 提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权代理人身份证（法定代表人直接参加只需提供法定代表人身份证）；

2.3 财务状况报告：提供近三年（2023-2025年）任意一年财务审计报告或开标前六个月内银行出具的资信证明（成立不足一年的公司提供资产负债表加盖投标单位公章即可）；

2.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须附相关证明材料或书面声明）；

2.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供投标单位 2025 年 05 月至今任意一个月完税证明（依法免税的投标单位应提供相关文件证明）、2025 年 05 月至今任意一个月已缴纳社会保险的证明（专用收据或社会保险缴纳清单或社保缴纳证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标单位应提供相关文件证明）】；

2.6 投标单位须具备行政主管部门颁发的会计师事务所执业证书；

2.7 参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明，以及投标单位在“信用中国”网站查询未被列入重大税收违法案件当事人名单、在“中国执行信息公开网”网站查询未被列入失信被执行人及在中

---

国政府采购网查询未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.8 本项目专门面向中小企业，投标企业须提供中小企业声明函。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

投标人要保证在投标文件中仍有上述资质复印件并加盖公章。（缺少其中任何一项或有一项达不到要求、包括证件的有效性、是否进行年检、是否在有效期内等，并通过二维码扫描查询有效性），经审查不合格的投标人按废标处理。

### 3. 磋商响应文件的编制：

3-1. 磋商响应文件必须根据采购小组发售的磋商响应文件格式编写，对磋商文件作出实质性响应。具体内容包括但不限于文件所要求的内容。

#### 3-2. 磋商报价：（请注意仔细阅读此项）

（1）服务响应报价为提供磋商文件要求服务的所有费用，包括人工费、住宿费、税金、相关伴随费用等，以及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等全部费用。

（2）供应商应在磋商响应中的响应报价表（开标一览表）上标明磋商响应价格；任何有选择的报价不予接受。

（3）磋商货币：人民币；单位：元（精确到小数点后两位）；

（4）各磋商供应商应根据磋商文件要求，所报价格应包含磋商文件所要求的可能发生所有费用。

（5）所有根据合同或其他原因应由磋商供应商支付的税金和其他应缴纳的费用都要包括在磋商供应商提交的磋商价格中。

（6）响应报价表应有法定代表人或委托代理人的签字。

（7）因磋商供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或市场行情了解不清造成的后果和风险均由磋商供应商自行承担。

（8）最低报价不是成交的唯一依据。

（9）磋商供应商不得以低于成本的报价参加磋商。当磋商小组认为某个供应商的磋商价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本且有可能影

---

响服务质量和不能诚信履约的，可要求该供应商在规定的期限内提供书面文件及相关证明材料予以解释说明，否则取消其成交候选资格。

(10) 磋商响应文件有效期为自磋商之日起九十个日历日，成交供应商的磋商响应文件有效期延长至合同执行完毕。

#### 四、投标文件的式样和签署

1. 投标单位应参照竞争性磋商文件给定的样式，准备投标文件正本一份、副本一份，正副本分别封装。若缺项则视为对磋商文件未作响应而不再参与评标，并各自**胶封装订成册，提倡双面打印**，每套投标文件须清楚地标明“正本”“副本”，若正本和副本不符，以正本为准。

2. 投标文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，**统一装订、编码**，在每一页的正下方清楚标明共几页、第几页等字样。

3. 投标文件必须**加盖单位公章**。

4. 由投标单位法定代表人或经正式授权有约束力的投标单位代表在需要签字的地方签字或盖章。

5. 投标文件除各投标单位对错处做必要修改外，不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由投标单位法定代表人或其授权人代表签字和盖章。

#### 五、磋商机构及职能

1. 采购小组组织磋商、评审工作，整个磋商过程接受相关部门的监督管理，采购小组在规定的的时间和地点组织磋商。

2. 为确保磋商工作公平、公正，根据《政府采购法》的有关规定成立磋商小组。磋商小组由采购单位代表及有关专家组成，磋商小组成员在陕西省政府采购专家库中随机抽取。

磋商小组成员应当遵守并履行下列义务：

2-1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责，审查磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并作出评价；

---

2-2. 要求供应商对磋商响应文件有关事项作出解释或者澄清；

2-3. 按照竞争性磋商文件的要求和磋商办法进行评审，推荐成交候选单位名单，对评审意见承担个人责任；

2-4. 对评审过程和结果以及供应商的商业秘密保密；

2-5. 参与磋商结果报告的起草；

2-6. 配合采购小组答复供应商提出的质疑；

2-7. 配合财政部门的投诉处理工作。

3. 磋商小组的职能：

(1) 审查参加磋商的供应商的资质文件是否齐全、合法、有效。

(2) 与各供应商就磋商响应文件（含澄清、说明或补正的内容）中的磋商报价、同类业绩、商务响应等进行磋商。

(3) 依据磋商文件，并视磋商情况，确定进入最终评审的供应商。

(4) 排序推荐候选成交供应商。

(5) 协商处理磋商过程中出现的其他相关问题。

4. 竞争性磋商开始时，采购小组依据领取竞争性磋商文件的顺序，先将各供应商的第一次磋商报价及有关内容进行汇总。

5. 竞争性磋商开始后，直到与成交的供应商签订合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较各供应商的有关资料及意见等内容，磋商小组均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

## 六、磋商评审办法及内容

1. 磋商评审原则：

1-1. 磋商小组遵循“公开、公平、公正、科学、择优”的原则。

1-2. 采用同一程序和标准对供应商进行评估。

2. 符合性和有效性审查：依据磋商文件的要求，对各供应商的响应文件的符合性和有效性审查。符合性审查不合格的投标单位不得进入下一评审环节。

**符合性审查标准：**

符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书一致
	响应文件签署盖章	响应文件由法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章，响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商的法人或其授权代表在修改处签字并加盖公章后才有效。
	响应文件组成及格式	符合“响应文件格式”的要求
	磋商报价	同时满足以下条款： (1) 磋商报价符合唯一性要求； (2) 第一次磋商报价表填写符合要求； (3) 报价货币符合磋商文件要求； (4) 未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价；
	投标内容、投标有效期	符合磋商文件规定
	服务期、服务质量	符合磋商文件规定
	不正当竞争预防措施 (实质性要求)	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。

其他	完全理解并接受法律法规和磋商文件对供应商的各项须知、规约要求 and 责任义务，没有出现法律法规或磋商文件明确规定的其他被视为“无效响应”的情形。
----	---

**磋商响应文件出现下列情况（但不限于）之一者按无效文件处理：**

2-1. 磋商响应文件没有按磋商文件要求提供必备资质或资质的合法性或有效性不符合规定。

2-2. 磋商响应文件没有加盖单位公章，无磋商有效期或有效期达不到磋商文件的要求。

2-3. 供应商针对同一服务递交两份或多份内容不同的磋商响应文件，未书面声明哪一份是有效的；出现选择性报价的。

2-4. 供应商所提交的服务方案内容及服务成果不能满足要求，出现重大负偏差，磋商后仍不能满足要求的。

2-5. 磋商响应文件的商务响应与磋商文件要求不一致（服务地点、服务期、付款、验收、售后服务等项），附加了采购单位难以接受的条件，磋商后仍不能满足要求的。

2-6. 提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答，除按无效文件处理外，还进行相应的处罚。

2-7. 违反《政府采购法》有关规定和磋商纪律的。

**3. 有下列情形之一的，视为投标人相互恶意串通投标响应，其投标文件按无效处理：**

3-1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

3-2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3-3 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

3-4 不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

3-5 不同投标人的响应文件相互混装；

3-6 不同投标人的响应文件由同一单位递交。

4. 磋商响应文件出现下列情况，修正原则为：文字与图表不符以文字为

准；单价与总价不符以单价为准；大写与小写不符以大写为准；

## 5. 磋商程序：

磋商的全过程分为记录第一次磋商报价、供应商资格审查、符合性审查、磋商过程、磋商承诺、第二次报价、综合评审等阶段。

5-1. 第一次报价：将各参加竞争性投标单位的响应文件中的报价、服务期等内容以不公开宣读的形式进行填报汇总。

5-2. 磋商过程：磋商小组在符合性评审的基础上对各供应商的响应文件认真阅读，并对服务方案、商务、报价等内容进行一对一的磋商。各供应商就磋商中的商务、价格、服务方案等内容按要求进行补充、完善、澄清、承诺，但补充完善的内容必须在其服务范围内。磋商小组以补充、完善后的内容作为评审的依据。

5-3. 进行二次报价，磋商小组根据二次报价、磋商澄清、承诺及响应文件进行最后的评审工作。

## 6. 评标办法及内容

采用综合评分法，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分顺序推荐成交候选人。具体评审因素和分值如下。

评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/磋商报价) x 价格权值计算分数时四舍五入取小数点后两位	10分	客观
	理解认知	根据响应文件针对本项目的理解认知及重点把		

详细评审	及重点把握方向	把握方向，对关键性审计问题的对策措施赋分。 认知及思路。清晰、明确，把握准确，并对关键问题有相关对策措施，计 6-12 分；认知及思路不清晰，把握不准确，计 0-5.99 分。	12 分	主观
	工作实施方案及要点	根据响应文件针对本项目的工作实施方案及要点（至少包括针对本项目全过程中涉及的所有工作流程及审核编制服务方案等内容）赋分。 描述全面，要点明确，重点突出，合理可行性强，计 6-12 分；描述不全面，要点不明确，合理可行一般，计 0-5.99 分。	12 分	主观
	质量保证措施	根据响应文件针对本项目质量保证。措施(至少包括针对在工作计划、工作时效、目标实现、服务水平等方面具有相应的保证措施)赋分。 措施明确，可行性强，计 5-10 分；措施不明确，可行性一般，计 0-4.99 分。	10 分	主观
	进度保证措施	根据响应文件针对本项目进度保证。(能及时且按要求完成采购人交代的工作任务)措施赋分。 措施明确，可行性强，计 5-10 分；措施不明确，可行性一般，计 0-4.99 分。	10 分	主观
	内部管理制度	具有完善的工作质量控制制度、内部管理制度、风险控制制度、成果提交措施、档案资料管理和移交工作制度，分工明确、流程完整合理。 根据制度完备性、措施得当、合理性进行赋分。 内控制度全面、合理、规范，计 7-10 分；内控制度较为全面、合理、规范，计 3-6.99 分；内控制度简单，不全面，计 0-2.99 分。	10 分	主观

廉洁从业及保密措施	提供廉洁从业及保密措施，根据磋商响应文件内容的合理性、可行性、针对性计 0-8 分。	8 分	主观
服务承诺	针对本项目，提供服务承诺，根据承诺切合实际程度，可操作性，按差别计 0-7 分。	7 分	主观
项目负责人	拟派的项目负责人具有注册会计师执业资格证书，计 2 分。	2 分	客观
团队人员	项目服务团队人员配置（除项目负责人以外）：团队人员具备注册会计师，每提供一个计 1 分，满分 5 分	5 分	客观
	拟派本项目团队相关专业人员搭配合理、职能健全，岗位分工明确、职责清晰，包括人员配备情况、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面，根据响应情况综合评比计 0-5 分，无描述不得分	5 分	主观
企业业绩	提供供应商的 2022 年 1 月 1 日至今（以签订日期为准）类似项目业绩合同，每份计 3 分，满分 9 分。	9 分	客观

## 7. 关于对中小企业、监狱企业及残疾人企业的优惠政策

7-1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大

---

型企业。

7-2. 根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

7-3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

7-4. 参加政府采购活动的中小企业/残疾人单位应提供《中小企业声明函》原件或《残疾人福利性单位声明函》原件。投标产品中有监狱企业生产的产品的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的生产厂商属于监狱企业的证明文件复印件。未提供上述声明函原件/证明文件复印件的，不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性。

7-5. 本项目价格扣除比例及价格加分比例：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，小微企业报价给予6%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分；未提供中小企业声明函的或未按磋商文件设定的分项报价表进行分类填报的（磋商文件未设定分项报价表的除外）不享受价格折扣。

## 8、关于节能、环保、绿色产品

根据财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉

---

的通知》（财库〔2004〕185号）规定“政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。”

根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）规定“采购单位采购的产品属于环境标志产品政府采购清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。”

根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）有关要求，采购单位需购买的产品属于政府强制采购节能产品范围应当在清单之内采购。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，响应人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

#### 9. 陕西省中小企业政府采购信用融资

为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，成交（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银

---

行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行、招商银行、中国民生银行（排名不分先后）。

10、磋商小组对进入详细评审的投标人进行综合评分，根据得分由高到低，推荐出一个以上三个以下成交候选单位。如果综合评分出现两个投标人得分相同的情况，按下列顺序排列：

- (1) 投标价格低的；
- (2) 技术评估得分高的；
- (3) 服务承诺优的。

## 七、确定成交单位

1. 依据评审结果写出磋商结果报告，送采购单位。
2. 在竞争性磋商文件规定的有效期内，采购单位在审查磋商结果报告的基础上确定成交单位，采购小组接到回复后，向确定的成交单位发出“成交通知书”。

## 八、合同

**1. 请成交单位在成交公示期结束后（一个工作日），前往代理机构领取成交通知书。**

2. 成交通知书发出后，二十五日内成交单位与采购单位洽谈合同条款，并签订合同。磋商文件及成交单位投标文件均作为合同的组成部分。

3. 监督机构在合同履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、招标内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

## 九、质疑与投诉：

### 1. 质疑及投诉

#### 1-1 质疑

（1）供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，

---

以书面形式向采购单位、采购代理机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。属于采购程序问题的，向采购代理机构提出质疑；属于采购需求的（包括资质要求、技术指标、参数、评分办法等），应向采购单位提出质疑；

（2）提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

（3）潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件（以供应商填写报名登记表的时间为准）起7个工作日内提出。

（4）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应包括下列内容：

- ①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ②质疑项目的名称、编号；
- ③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④事实依据；
- ⑤必要的法律依据；
- ⑥提出质疑的日期。

（5）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

（6）供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章并加盖公章。

（7）采购单位负责供应商质疑答复。采购单位委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

（8）接收质疑函的方式和联系方式：

---

①接收质疑函的方式：书面递交质疑函纸质版（当面递交）或 PDF 格式扫描件（发至电子邮箱）

②联系方式

名称：汉滨区农业农村局（乡村振兴局）

地址：安康市汉滨区兴安中路民荣曼哈顿 7 楼

联系方式：15399158580

1-2 投诉

（1）质疑供应商对采购单位、采购代理机构的答复不满意，或者采购单位、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

（2）投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购单位、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

①投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

②质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

③具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

④事实依据；

⑤法律依据；

⑥提起投诉的日期。

（3）投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（4）投诉人提起投诉应当符合下列条件：

①提起投诉前已依法进行质疑；

②投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号令）

---

的规定；

- ③在投诉有效期限内提起投诉；
- ④同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- ⑤财政部规定的其他条件。

（5）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

---

### 第三部分 磋商内容及要求

一、项目名称：汉滨区扶贫互助协会换届专项财务审计服务项目

二、审计范围及对象：

审计的对象为汉滨区 175 个互助资金协会进行审计。

三、审计范围：

汉滨区内 175 个互助协会 2024 年 9 月 1 日至 2026 年 3 月 31 日的运行情况。

四、审计内容：

依据《汉滨区互助协会资金管理办法》《汉滨区贫困村互助资金协会财务与会计操作指南》及《协会章程》等要求，重点对协会管理人员履职情况、会员管理情况、借还款程序规范情况、财务账务管理情况、协会银行账户管理情况、资金使用效率情况等进行全面审计。

五、审计要求：

1. 总体要求：对照相关政策文件规定，详细检查互助资金使用情况，重点审计协会借款资金发放程序、资金用途合规情况、还款情况、逾期资金回收处置情况、协会会员管理情况、协会银行账户及监督管理、政策知晓和资金使用效率等情况；

2. 具体要求：

①中标单位在收到中标通知书两日之内须审计进点，召开进点座谈会，了解相关情况；

②须按照采购人指定地点查阅并收集相关文件资料；

③须至其他管理使用衔接资金的单位、各互助资金协会查阅会计资料和政策文件，以及入户走访等方式调查了解互助协会借款资金使用、回收及效益发挥情况；

④审计报告需参照各协会 2021 至 2024 年 8 月 31 日期间的审计报告，

---

体现出 2021 年至 2026 年 3 月 31 日期间，上届协会管理人员的履职和协会运行的相关总体情况。

⑤采购方其他与项目相关的要求。

---

## 第四部分 商务要求

一、服务期：30 个日历天。

二、技术要求：对照相关政策文件规定，详细检查互助资金使用和项目  
实施情况，重点审计协会借款资金发放程序、资金用途合规情况、还款情况、  
逾期资金回收处置情况、协会会员管理情况、协会银行账户及监督管理、政  
策知晓和资金使用效率等情况；

三、付款方式：

1. 合同签订后，甲方 2 日内向乙方支付项目服务费用总额的 40%作为预  
付款；

2. 出具征求意见稿时支付费用总额的 50%，在出具正式报告后 10 天内  
付清剩余 10%的尾款。

3. 甲方每次付款前，乙方应按照甲方要求提供发票，否则甲方有权暂  
停付款。

4. 支付单位为：汉滨区农业农村局（乡村振兴局）

发票开具的“单位名称”为：汉滨区农业农村局（乡村振兴局）

5. 结算方式：银行转账。

四、违约责任：

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行；

2. 未按合同要求提供审计服务不能满足审计要求，采购人有权终止合同，  
同时报请相关监管部门对其违约行为进行追究。

五、验收依据：

1. 合同文本、谈判文件、谈判响应文件；

2. 国家或行业标准、规范等规定的标准和方法。

## 第五部分 合同主要条款

---

（仅供参考，以最终签订的合同为准）

甲方：汉滨区农业农村局（乡村振兴局）

乙方：\_\_\_\_\_

兹由甲方委托乙方对汉滨区内 175 个互助协会互助资金的管理、使用及效益等情况进行审计，经双方协商，达成以下约定：

一、审计的目标和范围

审计目标：乙方接受甲方委托，对汉滨区内 175 个互助协会互助资金的管理、使用及效益等情况进行审计调查，发现其运行管理过程中存在的问题。提出审计意见和建议并出具专项审计报告。

审计对象及范围：汉滨区内 175 个互助协会 2024 年 9 月 1 日至 2026 年 3 月 31 日的运行情况。审计报告需参照各协会 2021 至 2024 年 8 月 31 日期间的审计报告，体现出 2021 年至 2026 年 3 月 31 日期间，上届协会管理人员的履职和协会运行的相关总体情况。

二、甲方的权利和义务

1. 甲方的权利

（1）甲方有权在协议约定的期限内，要求乙方保质保量的如期完成委托的业务事项；

（2）甲方有权对乙方工作人员提出有利于工作的意见和建议；

（3）甲方有权对乙方查出的问题共同商议处理意见；

（4）甲方有权要求乙方对被审计单位的会计资料、对财务状况等有关信息保密。

2. 甲方的义务

（1）甲方应当督促被审计单位及时向乙方提供审计所要求的全部会计资料和其他与项目有关的资料，包括被审计单位管理层作出的与审计有关的书面声明；

（2）甲方负责向乙方提供审计过程中所依据的相关政策文件；

---

(3) 确保乙方不受限制地接触其认为必要的被审计单位内部人员和其他相关人员；

(4) 为乙方派出的审计工作人员提供必要的工作条件和协助；

(5) 按照本约定书的约定及时足额支付审计费用。

### 三、乙方的权利和义务

1. 乙方的责任是在执行审计工作的基础上对汉滨区内 187 个互助协会运行情况出具专项审计报告。乙方根据《中国注册会计师审计准则》（以下简称审计准则）的规定执行审计工作。审计准则要求注册会计师遵守《中国注册会计师职业道德守则》，计划和执行审计工作，以对发表审计意见获取合理保证。

2. 审计工作涉及实施审计程序，以获取有关审计资料的金额和披露的审计证据。选择的审计程序取决于乙方的判断。在进行风险评估时，乙方考虑与本次审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

3. 由于审计和内部控制的固有限制，即使按照审计准则的规定适当地计划和执行审计工作，仍不可避免地存在某些重大错误可能未被乙方发现的风险。

4. 及时开展工作，完成约定事项。乙方应于甲方提供与审计有关的所有记录、文件和所需的其他信息后，及时开展工作，完成约定事项，出具专项审计报告。

5. 除下列情况外，乙方应当对执行业务过程中知悉的甲方信息予以保密：

(1) 法律法规允许披露，并取得甲方的授权；(2) 根据法律法规的要求，为法律诉讼、仲裁准备文件或提供证据，以及向监管机构报告发现的违法行为；(3) 在法律法规允许的情况下，在法律诉讼、仲裁中维护自己的合法权益；(4) 接受注册会计师协会或监管机构的执业质量检查，答复其询问和调查；(5) 法律法规、执业准则和职业道德规范规定的其他情形。

---

#### 四、审计服务费及支付方式

1. 审计服务费：本次审计服务的收费是按照陕西省会计师事务所服务收费标准（陕价行发〔2013〕39号）结合乙方预计各级别工作人员在本次工作中所耗费的时间为基础计算的，乙方应收取本次审计服务的费用总额为\_元整。

2. 在本业务约定书签订后2日内支付费用总额的40%，出具征求意见稿时支付费用总额的50%，在出具正式报告后10天内付清剩余10%的尾款。甲方每次付款前，乙方应提供符合要求的足额发票。

3. 如果本约定书所涉及的审计服务内容发生变化时，甲乙双方应通过协商，相应调整审计费用。

4. 如果由于甲方的原因致使乙方人员抵达甲方的工作现场后，本约定书所涉及的审计服务中止，甲方不得要求退还已支付的审计费用；如上述情况发生于乙方人员完成现场审计工作并离开甲方的工作现场之后，甲方应向乙方支付剩余的审计费用。

5. 如果由于乙方的原因致使本约定书所涉及的审计服务中止，乙方应退还甲方已支付的费用，还应承担因此给甲方造成的损失。

#### 五、审计报告和审计报告的使用

1. 乙方按照中国注册会计师审计准则的要求出具审计报告。

2. 乙方向甲方出具审计报告一式三份。

3. 甲方应按约定用途和使用范围使用审计报告，由于使用不当所造成的后果与乙方及注册会计师无关。

4. 甲方在使用审计报告时，不得对其进行修改。当甲方认为有必要修改时，应当事先通知乙方，乙方将考虑有关的修改对审计报告的影响，必要时，将重新出具审计报告。

#### 六、本约定书的有效期间

本约定书自签署之日起生效，并在双方履行完毕本约定书约定的所有义

---

务后终止。但其中第三项第 5 段、第四、五、七、八、九、十项并不因本约定书终止而失效。

#### 七、约定事项的变更

如果出现不可预见的情况，影响审计工作如期完成，或需要提前出具审计报告，双方均可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并由双方协商解决。

#### 八、终止条款

1. 如果根据乙方的职业道德及其他有关专业职责、适用的法律法规或其他任何法定的要求，乙方认为已不适宜继续为甲方提供本约定书约定的专项审计服务，乙方可以采取向甲方提出合理通知的方式终止履行本约定书。

2. 在本约定书终止的情况下，乙方有权就其于终止之日前对约定的专项审计服务项目所做的工作收取合理的费用。

#### 九、违约责任

甲、乙双方按照《中华人民共和国民法典》的规定承担违约责任。

#### 十、适用法律和争议解决

本约定书的所有方面均应适用中华人民共和国法律进行解释并受其约束。本约定书履行地为乙方所在地，因本约定书引起的或与本约定书有关的任何纠纷或争议(包括关于本约定书条款的存在、效力或终止，或无效之后果)，双方可以协商解决，必要时双方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

#### 十一、双方对其他有关事项的约定

1. 本合同未尽事宜，双方应持友好态度协商议定解决。

2. 本约定书一式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

---

法定代表人：

负责人：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

联系方式：

联系方式：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

---

## 第六部分 磋商响应文件格式

---

项目编号：ZCSP-汉滨区-2026-00170

**汉滨区扶贫互助协会换届专项财务审计  
服务项目  
竞争性磋商响应文件**

供 应 商（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

时 间： \_\_\_\_\_

---

# 目 录

- 第一章 磋商响应函
- 第二章 磋商响应一览表
- 第三章 法定代表人证明书及授权委托书
- 第四章 供应商资格证明文件
- 第五章 理解认知及重点把握方向
- 第六章 工作实施方案及要点
- 第七章 质量保证措施
- 第八章 进度保证措施
- 第九章 内部管理制度
- 第十章 廉洁从业及保密措施
- 第十一章 服务承诺
- 第十二章 项目团队人员组成
- 第十三章 企业业绩
- 第十四章 供应商承诺书
- 第十五章 其他证明资料

---

## 第一章 磋商响应函

汉滨区农业农村局（乡村振兴局）：

我单位收到贵单位 ZCSP-汉滨区-2026-00170 号磋商文件，经详细研究，我们决定参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1. 愿意满足磋商文件中的一切要求，提供相关财务审计服务，投标总报价为：人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（小写¥\_\_\_\_\_）

2. 我方提交的投标文件为正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份。

3. 我们已详细审查全部磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我们完全理解并同意贵方在磋商文件中的有关取消投标资格的条款。

5. 如若成交，将根据磋商文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

6. 我们理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择成交者的权力。

7. 我方愿按《中华人民共和国民法典》第三编（合同）履行自己的全部责任。

8. 我方的竞争性磋商响应文件自投标之日起\_\_\_\_天内有效。

9. 所有关于本文件的函电，请按下列地址联系：

供应商全称：（印章）

地 址：

开户银行：

帐 号：

电 话：

传 真：

邮 编：

授权代表：

年 月 日

## 第二章 磋商一览表

报价人名称：

项目名称	磋商报价（元）	服务期（日历天）	备注
	总价（大写）：人民币 元。		
备注	表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。		

**说明：**

1. 以下内容实质性响应内容，报价人不得漏写或错写，因漏写或错写将导致报价文件不予接受。
2. 供应商报价：所有报价请填写含税价格，请各报价人提供准确。
3. 本项目磋商报价以人民币报价，供应商所报价格应为含税全包价，包括人工费、住宿费、税金、相关伴随费用等，以及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

### 第三章 法定代表人证明书及授权委托书

#### 一、法定代表人证明书

供应商名称： \_\_\_\_\_

注册地址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明！

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件（正、反面）粘贴处

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 二、法定代表人授权委托书

汉滨区农业农村局（乡村振兴局）：

注册于（工商行政管理局名称）之（投标单位全称）法人代表（姓名、职务）  
授权（被授权人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就本项目（项目名称）  
第    标段的招标及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

附：全权代表姓名：                性别：                年龄：

职    务：                                身份证号码：

通讯地址：

邮政编码：

电    话：电传：

法定代表人/授权代表身份证复印件

法定代表人身份证复印件 （正面）	授权代表身份证复印件 （正面）
法定代表人身份证复印件 （反面）	授权代表身份证复印件 （反面）

投标单位名称（公章）：

法人代表（签字或盖章）：

被授权人（签字）：

本授权有效期为自开标之日起    天：

年    月    日至    年    月    日

---

## 第四章 供应商资格证明文件

### 磋商供应商资格证明文件主要内容：

4.1 具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只需提交身份证）；

4.2 提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权代理人身份证（法定代表人直接参加只需提供法定代表人身份证）；

4.3 财务状况报告：提供近三年（2023-2025 年）任意一年财务审计报告或开标前六个月内银行出具的资信证明（成立不足一年的公司提供资产负债表加盖投标单位公章即可）；

4.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须附相关证明材料或书面声明）；

4.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供投标单位 2025 年 05 月至今任意一个月完税证明（依法免税的投标单位应提供相关文件证明）、2025 年 05 月至今任意一个月已缴纳社会保险的证明（专用收据或社会保险缴纳清单或社保缴纳证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标单位应提供相关文件证明）】；

4.6 投标单位须具备行政主管部门颁发的会计师事务所执业证书；

4.7 参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明，以及投标单位在“信用中国”网站查询未被列入重大税收违法案件当事人名单、在“中国执行信息公开网”网站查询未被列入失信被执行人及在中国政府采购网查询未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

4.8 本项目专门面向中小企业，投标企业须提供中小企业声明函。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

---

附件 1:

法定代表人身份证明书

投标单位名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标单位名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标单位: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2:

法定代表人授权委托书

汉滨区农业农村局（乡村振兴局）：

注册于（工商行政管理局名称）之（投标单位全称）法人代表（姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就本项目（项目名称）第    标段的招标及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

附： 全权代表姓名：                    性别：                    年龄：

职    务：                                身份证号码：

通讯地址：

邮政编码：

电    话：电传：

法定代表人/授权代表身份证复印件

法定代表人身份证复印件 (正面)	授权代表身份证复印件 (正面)
法定代表人身份证复印件 (反面)	授权代表身份证复印件 (反面)

投标单位名称（公章）：

法人代表（签字或盖章）：

被授权人（签字）：

本授权有效期为自开标之日起    天：

年    月    日至    年    月    日

---

**附件3：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

致：\_\_\_\_\_

作为参加贵公司组织的招标项目的投标单位，本公司郑重申告并承诺：我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明，如有隐瞒或违反，同意接受企业及公安部门处理和处罚决定。

投标单位（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

**附件 4：参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式**

致：\_\_\_\_\_

我方\_\_\_\_\_（投标单位名称）郑重声明在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动没有重大违法记录。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标单位（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

附件 5:

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

第五章 理解认知及重点把握方向

第六章 工作实施方案及要点

第七章 质量保证措施

第八章 进度保证措施

第九章 内部管理制度

第十章 廉洁从业及保密措施

第十一章 服务承诺

第十二章 项目团队人员组成

第十三章 企业业绩



---

### 承诺书II

致：汉滨区农业农村局（乡村振兴局）

作为参加贵公司组织（项目名称）的供应商，本公司承诺：在参加本项目磋商之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人/被授权人	日期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

### 承诺书III

致：汉滨区农业农村局（乡村振兴局）

作为参加贵公司组织（项目名称）的供应商，本公司郑重声明并承诺：近三年受到有关公安部门的行政处理、不良行为记录为  次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人/被授权人	日期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

---

### 承诺书

致：汉滨区农业农村局（乡村振兴局）

作为参加贵公司组织（项目名称）的供应商，本公司承诺：参加本次磋商提交的所有资质证明文件及业绩证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人/被授权人	日期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

### 第十五章 其他证明资料

（投标单位认为对其有利的，或者对评分内容有利的其他资料）