

项目编号：SXZM-CS-2026114

西咸新区管委会机关办公区  
空调维保服务

竞争性磋商文件

陕西正明项目管理有限公司

二〇二六年四月

# 特别提示

各供应商，在此我们特别提醒您注意以下事项：

## 一、有关竞争性磋商响应文件：

1、请仔细阅读竞争性磋商文件并正确理解竞争性磋商文件中各项具体要求。如对竞争性磋商文件有疑问，请在竞争性磋商文件规定的时间内以书面形式提出，逾期将被拒绝受理。

2、请严格按照竞争性磋商文件载明的竞争性磋商响应文件的格式要求编制竞争性磋商响应文件。

3、请仔细核对竞争性磋商响应文件是否已按照竞争性磋商文件的要求签字、签章，实质性条款是否满足竞争性磋商文件要求，竞争性磋商响应文件中所附资格证明等资料是否齐全、有效且是否满足竞争性磋商文件要求。

提示：竞争性磋商响应文件若不满足以上条件将有被否决的风险。

## 二、有关磋商：

1、本项目采用电子化投标及远程不见面开启方式。供应商须使用数字认证证书（CA 锁）对电子响应文件进行签章、加密、递交及开启时解密等相关招投标事宜。开标前，供应商需登录网络开标大厅。开启时，按照工作人员要求进行远程解密，如因供应商自身原因造成无法在规定时间内解密响应文件的，按无效响应对待。

2、制作电子响应文件。供应商须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxgzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该客户端制作扩展名为“.SXSTF”的电子响应文件。”

3、递交电子响应文件。登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目—项目流程—上传响应文件”，上传加密的电子响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

4、供应商需在开启前最少一个小时登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）—电子交易平台—西咸新区公共资源交易平台不见面开标系统自行调试，并按照工作人员要求进行响应文件解密，远程观看开启直播。

5、评审过程中，磋商小组要求供应商提交多轮（最后）磋商报价时，供应商须登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）在交易系统中提交多轮（最后）报价，并用数字认证证书（CA 锁）

签章。

### 三、关于弃标的说明

按照《西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（市财函〔2021〕431号）规定：供应商登记免费领取竞争性磋商文件的，如不参与项目磋商，应在递交竞争性磋商响应文件截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。供应商一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。

### 四、关于供应商注册登记提醒：

根据陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知，如所投本项目的供应商未在陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库的，应按要求及时办理注册登记，并接受财政部门监督管理。

### 五、关于线上操作流程：

1、办理 CA 锁。（类别：政府采购项目，咨询电话：400-636-9888 029-88661241 029-86510073 转 80212）；

2、网上报名。在陕西省西咸新区公共资源交易中心平台（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>）报名；

3、下载竞争性磋商文件。供应商在报名确认后登录陕西省西咸新区公共资源交易中心平台（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>）下载竞争性磋商文件；

4、下载编标工具，编辑竞争性磋商响应文件，并在规定时限之前上传竞争性磋商响应文件。

5、供应商如需申请电子保函、投标贷、成交贷业务，可通过 CA 锁登录西咸新区公共资源交易系统或直接通过西咸新区公共资源交易中心

<http://xxxq.sxggzyjy.cn/wblj/009001/jyxtlogin.html> 登录金融服务平台进行，具体操作详见相关操作规程。

6、供应商如需申请保险类电子保函业务，可通过 CA 锁登录西咸新区公共资源交易系统（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/wblj/009001/jyxtlogin.html>）或直接通过西咸新区公共资源交易金融服务平台（<http://www.xqggzyjy.cn:8081/financeplatform-html/index.html?type=3>）登录进行保险类电子保函申请业务，具体操作详见相关操作规程。申请成功后供应商须将电子保函文件附在响应文件中，否则其投标将被拒绝。

请各供应商仔细阅读上述提示。如需帮助，请您与我们的工作人员联系，我们将非常高兴为您服务。

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 合同草案条款 .....	24
第四章 采购内容及技术要求 .....	38
第五章 评审方法 .....	41
第六章 竞争性磋商响应文件格式 .....	53

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

西咸新区管委会机关办公区空调维保服务采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）公共资源交易中心自行下载获取采购文件，并于2026年04月28日14时00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SXZM-CS-2026114

项目名称：西咸新区管委会机关办公区空调维保服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：420,000.00 元

采购需求：

合同包1(西咸新区管委会机关办公区空调维保服务)：

合同包预算金额：420,000.00 元

合同包最高限价：420,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)
1-1	空调维修和保养服务	空调维保服务	1(项)	详见采购文件	420,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起1年

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(西咸新区管委会机关办公区空调维保服务)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(西咸新区管委会机关办公区空调维保服务)特定资格要求如下：

(1) 法定代表人（或负责人）身份证明/法定代表人（或负责人）授权委托书：法定代表人（或负责人）直接参加磋商的，须提供法定代表人（或负责人）身份证明及其身份证电子件或扫描件；法定代表人（或负责人）授权他人参加磋商的，须提供法定代表人（或负责人）授权委托书（附法定代表人（或负责人）、被授权人身份证电子件或扫描件）；

(2) 信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(3) 控股管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动；

(4) 供应商书面声明：供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明；

(5) 供应商参与磋商的承诺函。

### 三、获取采购文件

时间：2026年04月17日至2026年04月23日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午12:00:00至18:00:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）公共资源交易中心自行下载

方式：在线获取

售价：0元

### 四、响应文件提交

截止时间：2026年04月28日14时00分00秒（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）网上递交

### 五、开启

时间：2026年04月28日14时00分00秒（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）不见面开标大厅，陕西省西咸新区公共资源交易中心开标室02

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 落实的政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（3）《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）；（4）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（5）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（6）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（7）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通

知》(财库〔2019〕9号);(8)《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号);(9)《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》(财库〔2021〕20号);(10)《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》(陕财办采〔2021〕29号);(11)《财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》(财库〔2021〕35号);(12)陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号);(13)陕西省财政厅《关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号);(14)其他需要落实的政府采购政策,详见竞争性磋商文件。

2. 融资平台:根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》陕财办采〔2020〕15号文件精神,有融资需求的供应商可根据自身情况,在陕西省政府采购信用融资平台(含各市分平台)自主选择金融机构及其融资产品,凭政府采购中标(成交)通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

3. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求,通过陕西省政府采购网(<http://www.cccp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

4. 网上投标确认流程:登录全国公共资源交易平台(陕西省 西咸新区)(<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>),选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统”进行登录,登录后选择“交易乙方”选择本项目选择“我要投标”填写相关信息后提交确认。

5. 获取采购文件方式:选择本项目点击“项目流程”进入采购文件下载页面,点击“交易文件下载”即可下载该项目发布的电子采购文件。投标人须在获取采购文件时限内(即发售时间内)登录陕西省西咸新区公共资源交易中心平台系统,直接下载采购文件。逾期下载通道将关闭,未及时下载采购文件将会影响后续开评标活动。

6. 办理 CA 锁方式:供应商初次使用交易平台,需前往陕西省数字证书认证中心股份有限公司办理 CA 锁,办理地址及咨询电话如下:西安市高新三路九号信息港大厦一层 101 室,咨询电话:4006369888;西安市长安北路 14 号省体育公寓 B 座一楼,咨询电话:029-88661241;西安市公共资源交易中心:西安市文景北路 16 号白桦林国际 B 座 2 楼最右 12 号窗口,电话:029-86510073 转 80212。

7. 本项目采用“不见面开标”方式,各供应商可登录(<http://ggzyjy.xixianxinqu.gov.cn/xwzx/002002/20210721/d7421699-e891-4f40-b441-dccc415e05b3.html>)下载操作手册,并在投标截止时间前通过全国公共资源交易平台(陕西省·西咸新区)递交电子竞争性磋商响应文件。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的,由投标人自行承担后果。

8. 为了保证远程不见面开标顺利进行,供应商需使用配备相关设备的电脑提前一小时登录网络开标大厅。相关操作流程详见全国公共资源交易平台(陕西省·西咸新区)西咸公共资源交易中心网。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：陕西省西咸新区党政办公室

地址：陕西省西咸新区沣泾大道西一路1号

联系方式：029-33656052

2. 采购代理机构信息

名称：陕西正明项目管理有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区科技二路71号竹园天寰国际1807室

联系方式：029-88855325

3. 项目联系方式

项目联系人：陶艳双、寻宇超、刘晨星

电话：029-88855325

陕西正明项目管理有限公司

2026年04月16日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：陕西省西咸新区党政办公室 地址：陕西省西咸新区沣泾大道西一路1号 联系人：张老师 联系方式：029-33656052
1.1.3	采购代理机构	名称：陕西正明项目管理有限公司 地址：陕西省西安市雁塔区科技二路71号竹园天寰国际1807室 联系人：陶艳双、寻宇超、刘晨星 联系方式：029-88855325 邮箱：sxzmxmgl@163.com
1.1.4	监督机构	同级人民政府财政部门
1.1.5	项目名称	西咸新区管委会机关办公区空调维保服务
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	竞争性磋商文件第四章规定的全部内容
1.3.2	服务期限	自合同签订之日起1年
1.3.3	服务地点	采购人指定地点
1.4.1	供应商资格要求	<p>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提供下列材料：</p> <p>1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人身份证明；</p> <p>2、基本资格条件：提供《基本资格条件承诺函》，供应商应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。承诺函格式详情见竞争性磋商文件第六章竞争性磋商响应文件构成与格式。</p> <p>备注：不提供《基本资格条件承诺函》的供应商需提交如下资格证明文件：</p> <p>①财务状况报告：提供具有经审计资质单位出具赋码的完整2024年度</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>的财务审计报告，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及其基本存款账户信息表；或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）</p> <p>②提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；</p> <p>③提供响应文件递交截止时间前6个月内任意时段的纳税证明或完税证明（除印花税、个人所得税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>④提供响应文件递交截止时间前6个月内任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>⑤参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>3、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位</p> <p>4、法定代表人（或负责人）身份证明/法定代表人（或负责人）授权委托书：法定代表人（或负责人）直接参加磋商的，须提供法定代表人（或负责人）身份证明及其身份证电子件或扫描件；法定代表人（或负责人）授权他人参加磋商的，须提供法定代表人（或负责人）授权委托书（附法定代表人（或负责人）、被授权人身份证电子件或扫描件）；</p> <p>5、信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）中列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；</p> <p>6、控股管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动；</p> <p>7、供应商书面声明：供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明；</p> <p>8、供应商参与磋商的承诺函。</p>
1.4.2	联合体投标	不接受
1.10.1	分包	不允许
3.3.1	磋商有效期	竞争性磋商响应文件的递交截止之日起90天。
3.4	磋商保证金	不要求提供

条款号	条款名称	编列内容
3.6.1	是否允许备选方案	不允许
5.1.2	磋商时间和地点	磋商时间：详见竞争性磋商公告 开启地点：详见竞争性磋商公告
6.3.5	磋商小组推荐成交候选供应商的数量	3名及以上
6.5.1	评审方法	综合评分法（详见第五章）
8.1	履约保证金	/
13	需要补充的其他内容	
13.1	关于信用记录查询和使用	<p>1、采购人将在资格审查阶段通过【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】、【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】网站对竞争性磋商响应文件中的《供应商书面声明函》的信用情况进行甄别。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，其投标或成交资格将被取消。</p> <p>2、截止本项目响应文件开启前三年内因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的，其投标无效，无效投标供应商的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。</p> <p>3、较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。</p> <p>4、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商应提供相关证明材料。</p> <p>5、供应商信用记录查询的时间段为“竞争性磋商公告发布之日（含当日）至提交竞争性磋商响应文件截止之日（含当日）”。信用记录查询的结果，可以纸质截图或将截图保存至电子介质的形式留存。供应商未如实填报《供应商书面声明函》的，视为“供应商提供虚假材料谋取成交的”行为。</p>
13.2	知识产权	所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。
13.3	招标代理服务费	<p>代理服务费收取标准：定额人民币捌仟元整（¥8000.00元）。</p> <p>招标代理服务费公布方式：代理服务费金额将在成交公告中明确，成交</p>

条款号	条款名称	编列内容
		单位在领取成交通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。
13.4	代理服务费账户	户名：陕西正明项目管理有限公司 开户行：中国民生银行股份有限公司西安高新科技支行 账号：170455461 请成交供应商按照要求将服务费汇入以上指定账户，如因自身原因发生错误，产生的不利后果均由供应商自行承担。
13.5	项目属性及所属行业	1、本项目属性：服务类。 2、本项目采购标的所属行业为：其他未列明行业。 3、中小企业判定标准： (按照《工信部 国家统计局 发改委 财政部 工信部联企业》中小企业划型标准（〔2011〕300号）规定：其他未列明行业：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。)
13.6	一致性	供应商须知前附表和须知不一致的地方，以前附表为准。
<p>1、分支机构参与磋商的，须提供总公司出具给分支机构的授权书。分支机构与总公司不得同时参与本项目的磋商。</p> <p>2、竞争性磋商文件中凡是要求供应商竞争性磋商响应文件中需要法定代表人签字盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。</p> <p>3、供应商在竞争性磋商响应文件中提供的财务审计报告必须满足以下要求方为有效的审计报告。 ①依据《财政部关于注册会计师在审计报告上签字盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035号）规定：由会计师事务所出具的《财务审计报告》 必须符合以下要求方为有效： a、必须附两名注册会计师资格证书，且在有效期内（注：若注册会计师资格证书有效期未体现或证件复印件模糊或二维码无法扫描等情况，采购人有权要求提供清晰可辨的证明材料并通过注册会计师行业统一监管平台查询，仍无法查询的视为资格证书无效）； b、两名注册会计师签名、盖章； c、经过会计师事务所盖章； 上述3条有任何一条不符合要求，其审计报告视为无效； ②提供的赋码审计报告通过“注册会计师行业统一监管平台”（<a href="http://acc.mof.gov.cn/">http://acc.mof.gov.cn/</a>）无法查验的，其审计报告视为无效。</p> <p>4、评审时因供应商提供的竞争性磋商响应文件中证明材料不清晰导致无法辨认的，或隐瞒相关不良信息的，造成不利于供应商的情况其后果由供应商自行负责。</p>		

## 一、总则

### 1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号）等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对该项目采购进行竞争性磋商采购。

1.1.2 采购人：详见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：详见供应商须知前附表。

1.1.4 监督单位：详见供应商须知前附表。

1.1.5 采购项目名称：详见供应商须知前附表。

### 1.2 采购项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：详见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：详见供应商须知前附表。

### 1.3 采购范围、服务期限、服务地点

1.3.1 采购范围：详见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：详见供应商须知前附表。

1.3.3 服务地点：详见供应商须知前附表。

### 1.4 合格供应商

合格供应商应具备以下条件：

1.4.1 供应商资格要求：详见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体磋商的，联合体除应符合本章第 1.4 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；

（2）不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）竞争性磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）无磋商有效期或有效期达不到竞争性磋商文件要求的；

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目同一合同项下的磋商的；

(7) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加本采购项目磋商的；

(8) 提供虚假竞争性磋商响应文件和资料的。

(9) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形；

## 1.5 合格的服务

1.5.1 供应商提供的所有服务，必须符合国家有关标准要求，并满足竞争性磋商文件规定的服务要求。

1.5.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

## 1.6 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

## 1.7 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.8 语言文字

磋商活动的所有文件、资料、函电文均使用简体中文，确需提交其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

## 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.10 分包

1.10.1 供应商拟在成交后将成交项目的非关键内容分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非关键内容外，其他工作不得分包。

1.10.2 成交供应商不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 二、竞争性磋商文件

### 2.1 竞争性磋商文件构成

2.1.1 竞争性磋商文件要求提供的服务，评审程序和合同条款在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件共六章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

## 第二章 供应商须知

## 第三章 合同草案条款

## 第四章 采购内容及技术要求

## 第五章 评审方法

## 第六章 竞争性磋商响应文件格式

2.1.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，由此带来不利于供应商的评标结果，其风险由供应商承担。

2.1.3 本竞争性磋商文件的解释权归陕西正明项目管理有限公司，如发现竞争性磋商文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

### 2.2 竞争性磋商文件的澄清修改及询问

2.2.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人或采购代理机构如果对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

2.2.2 澄清或者修改的内容可能影响竞争性磋商响应文件编制的，采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商；不足5日的，采购代理机构将顺延首次提交竞争性磋商响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

## 三、竞争性磋商响应文件

### 3.1 竞争性磋商响应文件的组成

3.1.1 竞争性磋商响应文件应包括下列内容：

#### 第一部分 资格证明文件

- (1) 营业执照等主体资格证明文件
- (2) 基本资格条件
- (3) 落实政府采购政策资格要求
- (4) 法定代表人（或负责人）身份证明/法定代表人（或负责人）授权委托书
- (5) 信用记录
- (6) 控股管理关系
- (7) 供应商书面声明
- (8) 供应商参与磋商的承诺函

#### 第二部分 符合性证明文件

- (1) 响应函

- (2) 报价一览表
- (3) 供应商参加政府采购活动承诺书
- (4) 技术偏离表
- (5) 合同草案条款偏离表

### 第三部分 磋商响应方案

- (1) 技术服务方案
- (2) 供应商认为有利于成交的其他情况说明

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和竞争性磋商文件规定的澄清确认，构成竞争性磋商响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商应保证其竞争性磋商响应文件中所提供的所有有关磋商的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因竞争性磋商响应文件中所提供的有关磋商的资料、信息不真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

### 3.2 磋商报价

3.2.1 磋商报价是供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，竞争性磋商文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

3.2.2 供应商应严格按照《竞争性磋商响应文件格式》中《报价一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响应的内容。

3.2.3 磋商报价货币：人民币；单位：元。

3.2.4 磋商报价只能提交唯一报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

3.2.5 因供应商对竞争性磋商文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

### 3.3 磋商有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，磋商有效期为竞争性磋商响应文件的递交截止之日起 90 天。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销竞争性磋商响应文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，但不得要求或被允许修改其竞争性磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 磋商保证金

磋商保证金：详见供应商须知前附表

### 3.5 资格审查资料

供应商应按评标办法要求的资格审查标准提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的供应商资格要求。

### 3.6 备选磋商响应方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选磋商响应方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许供应商递交备选磋商响应方案的，只有成交供应商所递交的备选磋商响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选磋商响应方案优于其按照竞争性磋商文件要求编制的磋商响应方案的，采购人可以接受该备选磋商响应方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上磋商报价，或者在竞争性磋商响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 竞争性磋商响应文件的编制

3.7.1 竞争性磋商响应文件应按第六章“竞争性磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

3.7.2 竞争性磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关服务期、磋商有效期、服务要求、采购内容等实质性内容作出响应。竞争性磋商响应文件在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 本项目采用不见面开标模式，采用电子化竞争性磋商响应文件，供应商不需要提供纸质竞争性磋商响应文件。供应商应在投标截止时间前登录竞争性磋商文件载明的“不见面开标大厅”

(<http://www.xqggzyjy.cn:8081/BidOpening-XQGC/bidopeninghallaction/hall/login>) 网址，按系统提示完成开标流程。因供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由供应商自行承担后果。

3.7.4 供应商须在全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）西咸新区公共资源交易平台登记企业信息，然后使用数字认证 CA 锁获取竞争性磋商文件及其他文件。供应商应使用电子投标书制作工具制作、加密竞争性磋商响应文件，并在规定时间内上传经过数字证书加密的电子竞争性磋商响应文件（竞争性磋商响应文件为 SXSTF 格式）。

3.7.5 其他需要说明的事项：本项目招标所使用的交易平台为全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）(sxggzyjy.cn) 不见面开标系统，如有疑问，请及时与全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）中心业务取得联系。（中心业务电话：029-33585731、在线技术支持客服热线：4009980000）。

## 四、竞争性磋商响应文件的递交

#### 4.1 竞争性磋商响应文件的递交

电子响应文件可于提交响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省·西咸新区），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传响应文件”，上传加密的电子响应文件（\*.SXSTF）。上传成功后，电子化平台将予以记录。

#### 4.2 竞争性磋商响应文件的修改与撤回

4.2.1 供应商在递交响应文件后，且在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的电子响应文件进行补充、修改或撤回。

4.2.2 对电子响应文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。

4.2.3 电子响应文件提交截止时间后，供应商不得对其电子响应文件做任何修改。

4.2.4 供应商在提交电子响应文件截止时间后撤回电子响应文件的，采购人有权将此情况如实反映财政部门，由财政部门予以记录并纳入供应商失信行为名单。

#### 4.3 供应商提交响应文件时，出现下列情况之一的，其响应文件将被拒绝接收：

4.3.1 逾期提交电子响应文件的；

4.3.2 提交的响应文件与本项目不相符的。

### 五、磋商

#### 5.1 磋商时间和地点

5.1.1 陕西正明项目管理有限公司组织开启、评审工作，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

5.1.2 陕西正明项目管理有限公司在竞争性磋商文件规定的时间和地点组织开启，供应商需在开标前登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）首页选择电子交易平台-“西咸新区公共资源交易不见面开标系统”，进行自行调试。开启时，按照工作人员要求进行响应文件解密，远程观看开标直播。

#### 5.2 开启程序

5.2.1 采购代理机构在竞争性磋商响应文件规定的时间和地点组织磋商，参加磋商的供应商不足3家的，不得解密。

主持人按下列程序进行：

- (1) 宣布大会纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交竞争性磋商响应文件的供应商名称；
- (3) 响应文件解密；

(4) 进入评审环节。

(5) 会议结束。

5.2.2 开启过程由陕西正明项目管理有限公司指定专人记录，并由参与的相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5.2.3 磋商供应商认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应在网络开标大厅提出询问或回避申请，采购人、采购代理机构应当及时处理。

### 5.3 异议

供应商对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应在磋商现场提出询问或回避申请，采购人、采购代理机构应当当场作出答复，并制作记录。

### 5.4 在磋商过程中出现下列情况之一的，其响应文件视为无效文件：

5.4.1 供应商拒绝对电子响应文件进行解密的；

5.4.2 因供应商自身原因（如解密时使用的 CA 锁与制作电子响应文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版竞争性磋商文件编制响应文件等情形），导致在规定时间内无法解密响应文件的；

5.4.3 上传的电子响应文件无法打开的；

5.4.4 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

### 5.5 特殊情形下的应急处置

在开启、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评审无法正常进行时，将视响应文件解密情况特殊处理。

5.5.1 开启时响应文件未解密的，将另行确定时间继续完成开启程序；

5.5.2 开启后响应文件已解密但评审结论未形成的，按相关主管部门要求执行；

5.5.3 开启后响应文件已解密且评审结论已形成的，待特殊情况排除后，继续完成评审活动。

## 六、组织评审

### 6.1 磋商小组

6.1.1 为了确保磋商工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评审。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评审。

磋商小组成员名单在评审结果公告前应当保密。

6.1.2 评审专家将从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不

充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

同一采购项目不得有两个或两个以上来自同一单位的评审专家。如出现两个或两个以上来自同一单位的评审专家参与同一采购项目的评审的，由先到的评审专家参与项目的评审，其他专家退出评审，并按陕西省财政厅关于印发《政府采购评审专家劳务报酬标准》的通知规定评审专家到达评审地点后，因非评审专家自身原因不能开展评审工作的，按照每人 100 元标准支付。

6.1.3 评审中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合规定的，陕西正明项目管理有限公司应当依法补足后继续评审。被更换的磋商小组成员所做出的评审意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，陕西正明项目管理有限公司应当停止评审活动，封存所有响应文件和开启、评审资料，依法重新组建磋商小组进行评审。原磋商小组所做出的评审意见无效。

采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

6.1.4 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.5 评标过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应竞争性磋商文件的竞争性磋商响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交竞争性磋商响应文件的供应商。

## 6.3 评标

6.3.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号），依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家组成，其中采购人代表须持有授权书。磋商小组按照竞争性磋商文件规定的评审方法

独立进行评审工作。

6.3.2 竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件是评审的依据。在评审中，不得改变竞争性磋商文件中规定的评审标准、方法和成交条件。

6.3.3 在评审期间，对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

6.3.4 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复磋商小组提出的澄清要求，将由磋商小组根据其竞争性磋商响应文件按最大风险进行评审。

6.3.5 评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选供应商名单。磋商小组推荐成交候选供应商的数量见供应商须知前附表。

## 6.4 评审过程的保密

6.4.1 磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐以及与评标有关的其他情况。

6.4.2 在评审过程中，如果供应商试图在竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐以及与评审有关的其他方面，向磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响，其响应文件应做无效响应处理。

## 6.5 评审方法

6.5.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号），本次评审采用综合评分法，综合评分法，是指竞争性磋商响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

## 6.6 评标程序

按照竞争性磋商响应文件初审、澄清有关问题、分别磋商、二次报价、比较与评审、推荐成交候选供应商名单的工作程序进行评审。在上一步评审中被认定为无效磋商者，不进入下一步的评审。

## 七、成交

7.1 采购代理机构在评标工作结束后1个工作日内将评审报告送采购人。

7.2 采购人在收到评审报告之日起4个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。采购人在收到评审报告4个工作日内未按评审报告推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

7.3 采购代理机构将在成交供应商确定之日起1个工作日内，在财政部指定媒体上公告成交结果。

成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及评审专家名单。

成交公告期限为1个工作日。

7.4 在公告成交结果的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书；采用综合评分法评审的，采购代理机构将通过邮件形式告知未成交供应商本人的评审最终得分与排序。供应商应在提交竞争性磋商响应文件时预留接收评审结果的电子邮件地址，未提供电子邮件或邮件地址不正确的，采购代理机构不承担任何责任。

7.5 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

## 八、履约保证金

8.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、金额和竞争性磋商文件第三章“合同草案条款”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.2 成交供应商不能按本章第8.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

## 九、合同的签订

9.1 自成交通知书发出之日起25日内，采购人与成交供应商应按竞争性磋商文件和成交供应商竞争性磋商响应文件的规定，签订书面合同。所签订的政府采购合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商的竞争性磋商响应文件内容作实质性修改。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

9.2 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

9.3 竞争性磋商文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

9.4 政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

9.5 采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政

府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

9.6 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

9.7 采购人应及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

9.8 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

9.9 采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的竞争性磋商文件。

## 十、质疑

10.1 供应商认为竞争性磋商文件、招标过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

10.2 供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

10.3 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

10.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

10.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

10.5.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

10.5.2 质疑项目的名称、编号；

10.5.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

10.5.4 事实依据；

10.5.5 必要的法律依据；

10.5.6 提出质疑的日期。

10.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

10.6.1 质疑供应商不是参与本次政府采购项目的供应商；

10.6.2 质疑供应商与质疑事项不存在利害关系的；

10.6.3 未在法定期限内提出质疑的；

- 10.6.4 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；
- 10.6.5 应当提交授权书而未提交的；
- 10.6.6 以非法手段取得证据、材料的；
- 10.6.7 质疑答复后，同一质疑人就同一事项或同一采购程序环节再次提出质疑的；
- 10.6.8 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

### 10.7 质疑答复

10.7.1 采购人或采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

10.7.2 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级人民政府财政部门提起投诉。

### 10.8 其他需要说明的事项

10.8.1 质疑函须按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司（gks.mof.gov.cn）】网站【首页·政府采购管理】栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

[http://gks.mof.gov.cn/zttz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\\_2804589.htm](http://gks.mof.gov.cn/zttz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)

10.8.2 接收质疑函的方式：书面形式

10.8.3 联系部门：陕西正明项目管理有限公司招标部

10.8.4 联系电话：见供应商须知前附表

10.8.5 通讯地址：陕西省西安市雁塔区科技二路 71 号竹园天寰国际 1807 室

## 十一、落实政府采购政策

11.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的有关规定，在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，则参与政府采购活动时，货物和服务项目对小型和微型企业产品的价格给予 10%-20% 的价格扣除，工程项目给予 3%-5% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有大型、中型企业制造货物的，不享受政府采购价格扣除优惠政策。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，货物和服务项目可给予联合体或者大中型企业的报价 4%-6% 的扣除，工程项目为 1%-2% 的扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者

接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

参加政府采购活动的中小企业应提供《中小企业声明函》原件。未提供上述声明函原件的，不能享受竞争性磋商文件规定的价格扣除，但不影响竞争性磋商响应文件的有效性。实际价格扣除比例以本章组织评标中的约定为准。

11.2 监狱企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。未提相关属于监狱企业的证明文件的，不能享受竞争性磋商文件规定的价格扣除，但不影响竞争性磋商响应文件的有效性。

在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

11.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》原件。未提供上述声明函原件，不能享受竞争性磋商文件规定的价格扣除，但不影响竞争性磋商响应文件的有效性。

11.4 根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）的有关规定，采购人需购买的产品属于政府强制采购节能产品范围应当在清单之内采购。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。

11.5 根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的有关规定，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

11.6 根据财政部 农业农村部 国家乡村振兴局《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）的有关规定，自2021年起，各级预算单位应当按照不低于10%的比例预留年度食堂食材采购份额，通过脱贫地区农副产品网络销售平台（原贫困地区农副产品网络销售平台）采购脱贫地区农副产品。脱贫地区农副产品是指在832个脱贫县域内注册的

企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

11.7 根据财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社《关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）的有关规定，各级预算单位要按照不低于10%的预留比例在“832平台”填报预留份额。鼓励各级预算单位工会组织通过“832平台”采购工会福利、慰问品等，有关采购金额计入本单位年度采购总额。

11.8 根据《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）的有关规定，采购人使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等满足采购需求的前提下，应当优先采购节能产品、环境标志产品。产品采购品目清单按照《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）执行。财政部、发展改革委、生态环境部等部门对品目清单进行调整的，按照最新调整的品目清单执行。二是采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

11.9 根据《财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》（财库〔2021〕35号）的有关规定，在政府采购活动中，除涉及国家安全和国家秘密的采购项目外，不得区别对待内外资企业在中国境内生产的产品。在中国境内生产的产品，不论其供应商是内资还是外资企业，均应依法保障其平等参与政府采购活动的权利。

11.10 根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）的有关规定，银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品，应以信用贷款为主，贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等在陕西政府采购网予以展示。

11.11 根据陕西省财政厅《关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）的规定，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

## 十二、其他

12.1 磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改竞争性磋商文件，重新组织采购活动。

12.2 在递交竞争性磋商响应文件阶段、资格审查阶段或磋商小组评标阶段，当出现有效投

标供应商不足 3 家时，除采购任务取消外，按照以下方式处理：

(1) 竞争性磋商文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 竞争性磋商文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

12.3 采购代理机构应当采取必要措施，保证评审工作在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评审现场。

有关人员对于评审情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

12.4 竞争性磋商文件未明确的其他事项，按《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律法规执行。

### 十三、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

### 第三章 合同草案条款

注释：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。合同的标的、价款、付款方式、质量、履行期限等主要条款应当与竞争性磋商文件和成交供应商的竞争性磋商响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

## 西咸新区管委会机关办公区空调维保服务合同

甲方（采购人）：

地址：

法定代表人/授权代表人：

联系方式：【办公电话/联系人】

乙方（成交供应商）：

地址：

法定代表人/授权代表人：

联系方式：【办公电话/联系人/应急服务热线】

统一社会信用代码：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，甲方就西咸新区管委会机关办公区空调维保服务（项目编号：【SXZM-CS-2026114】），通过竞争性磋商方式依法选定乙方为本项目成交供应商。甲乙双方本着平等自愿、诚实信用、公平公正、权责对等的原则，经充分协商，订立本合同，以资共同恪守，确保项目服务规范、有序、高效推进。

### 第一条 服务内容与范围

#### 1.1 服务标的

甲方委托乙方对西咸新区管委会机关办公区3个楼宇的全部中央空调系统及配套设施，提供全周期、全方位的维护保养、故障维修、应急处置、技术支持等服务。乙方已完成现场踏勘，对全部设备的数量、型号、运行状态、安装位置及现场作业环境已全面核实，无任何异议，自愿按本合同约定承担全部维保责任。

#### 1.2 维保设备清单

本合同项下维保设备明细如下，本清单为本合同不可分割的组成部分，双方确认无遗漏、无错误，设备数量、型号以本清单为准：

##### 1. 1号楼宇中央空调系统

- (1) 远大非电空调 250 机组 1 台
- (2) 远大 X1 型一体化直燃非电空调 150 机组 1 台
- (3) 冷却水泵 4 台
- (4) 空调水泵 4 台
- (5) 补水泵 2 台

- (6) 热回收机组 2 台
- (7) 新风机组 29 台
- (8) 空调机组 6 台
- (9) 风机盘管 1116 台

## 2. 2 号楼宇中央空调系统

- (1) 全热新风处理机 12 台
- (2) 多联机室外机组 138 台
- (3) 空调室内机组 769 台

## 3. 3 号楼宇中央空调系统

- (1) 开利螺杆式水冷机组 1 台
- (2) 室内新风机组 14 台
- (3) 空调室内风机盘管 209 台

## 1.3 服务范围

本合同服务范围包含本合同 1.2 条约定全部设备的维保服务，具体包括但不限于以下内容，所有服务费用均包含在合同总价内：

1. 日常维护：空调内外机全面清洗、除尘，室内机蒸发器、冷凝器、接水盘清洁，管路疏通；
2. 检查维护：空调室内机、新风设备、水泵、主机等全部部件的定期检查、性能检测，及时排查故障隐患；
3. 故障维修：空调主机、水泵等核心设备的应急故障维修，空调系统漏水、异响、跳闸、制冷/制热不足等常见故障的排查与维修；
4. 专项处置：空调机房的防冻、高温异常情况专项处置，冬季提前做好防冻防护，夏季做好高温散热保障；
5. 耗材更换：空调系统滤网、密封圈等易损耗材的定期清洗、检测与更换（耗材质量符合国家相关标准）；
6. 电气维护：空调系统电箱及控制柜的定期检查、线路梳理、性能检测、隐患排查与维护，确保电气安全；
7. 涉密维保：弱电机房（含涉密机房）配套空调系统的专项维护保养，严格遵守保密管理规定；
8. 技术支持：为甲方提供空调系统运行操作指导、日常使用注意事项培训，每半年

提交一次设备运行状态分析报告及优化建议；

9. 资料留存：完整记录维保、巡检、维修情况，建立设备运行台账，定期向甲方提交维保报告；

10. 其他：国家及行业规范要求的其他空调系统维保相关作业，以及竞争性磋商文件、乙方响应文件约定的其他服务内容。

#### 1.4 服务标准与要求

乙方提供的维保服务必须严格遵守《通风与空调工程施工质量验收规范》（GB 50243-2016）、《制冷设备、空气分离设备安装工程施工及验收规范》（GB 50274-2010）等国家、行业现行规范标准，以及本项目竞争性磋商文件、乙方响应文件和本合同约定，核心要求如下：

1. 制度建设：建立完善的空调运行管理制度、应急处置预案和安全操作规程，报甲方备案后严格执行；换季开机前完成全系统全面检查，测试运行控制和安全控制功能，完整记录运行参数（如温度、压力、电流等），留存归档备查。

2. 定期维保：严格按照以下频次开展维保作业，确保全覆盖、无遗漏：

（1）每月：对全部空调室内机、风机盘管、新风机组进行1次全面巡查，检查运行状态、滤网清洁度，记录运行参数；对挂机和室外支架进行1次稳固性检查；

（2）每季度：对空调主机、冷却水泵、空调水泵、补水泵等核心设备进行1次深度保养，包括部件检查、润滑、性能检测；对空调内外机进行1次全面除尘、清洗；

（3）每年：对空调主机和室外机完成不少于1次全面清洁保养及性能检测；对空调系统管路进行1次全面排查、疏通；提交1次年度维保总结报告及设备运行状态评估报告。

3. 运行保障：保证冷冻主机及附属设施正常运行，提供符合设计标准的冷冻水（温度控制在7-12℃）；保证采暖热水及附属设施正常运行，提供符合使用要求的采暖热水（温度控制在45-55℃）；确保空调系统制冷、制热效果达标，无明显温差。

4. 应急处置：建立24小时应急服务机制，设立专属应急服务热线，接到甲方故障报修通知后，30分钟内响应，一般故障2小时内派员到达现场处置，24小时内完成修复；紧急故障（主机停机、大面积漏水、电路故障等影响正常办公的情形）1小时内到场处置，8小时内完成修复；无法短时间修复的，须立即提供临时解决方案（如临时制冷/制热设备），保障甲方正常办公需求，并书面说明故障原因、修复进度及预计完成时间。

5. 耗材与配件：使用的耗材、配件必须为原厂合格产品或符合国家相关标准的优质产品，提供产品合格证、检测报告等证明文件，更换前须报甲方核验确认，严禁使用假冒伪劣、翻新、不合格的耗材及配件；更换下来的废旧配件须统一交由甲方处置，乙方不得擅自丢弃、变卖。

## 第二条 服务期限

1. 本合同服务期限为 1 年，自双方法定代表人/授权代表签字盖章之日起计算，即自【】年【】月【】日起至【】年【】月【】日止。

2. 服务期限内，乙方须按本合同约定的服务内容、标准及频次持续提供维保服务，不得中断、缩减服务内容、降低服务标准或擅自停止服务；因乙方自身原因导致服务中断的，每中断一天，扣除当期服务费的 5%，给甲方造成损失的，全额赔偿。

3. 服务期限届满前 30 日内，乙方可向甲方提交续签申请，甲方根据乙方全年服务履约情况、年度验收结果及考核情况，有权决定是否续签合同；如需续签，双方应按政府采购相关规定另行协商签订书面协议，未达成续签协议的，本合同期满后自动终止，乙方须按本合同约定完成后续交接工作。

4. 服务期限内，如因甲方原因需要暂停服务的，甲方应提前 3 日书面通知乙方，服务期限相应顺延，顺延期间乙方不承担违约责任，也不额外收取服务费用。

## 第三条 合同价款

本合同采用“包干制固定总价”计价方式，合同含税总价款为人民币【】元。

## 第四条 支付方式

1. 本合同服务费按“季度支付”，支付与季度服务验收、考核结果直接挂钩，每季度应付基准金额为合同总价的 1/4。

2. 考核与扣款标准：甲方每季度对乙方服务质量进行考核。

3. 支付流程：

(1) 每季度结束后 15 个工作日内，乙方须向甲方提交以下材料：上一季度维保服务工作总结、完整的维保/巡检/维修记录、设备运行台账、甲方签字确认的服务验收单、对应金额合法合规的增值税专用发票(发票抬头、税率、开票内容须符合甲方财务要求)，以及甲方要求的其他验收材料。

4. 乙方指定以下账户为本合同服务费唯一收款账户，账户信息变更须提前 10 日书面通知甲方：

开户名：【】

开户行：【 】

账 号：【 】

5. 乙方保证上述收款账户信息合法、准确、有效，因账户信息有误、未及时变更账户信息导致的付款失败、资金损失等全部责任及相关损失，均由乙方自行承担。

6. 乙方应保证其提供的银行账户为本合同唯一收款账户，应确保该账户合法准确有效，如发生变更，应提前十个工作日书面通知甲方。否则因乙方银行账户的不准确性，或变动账户后不及时告知甲方，而给甲乙双方造成任何损失和责任，均由乙方承担赔偿责任。本项目资金由甲方统一安排，付款时间如有迟延，乙方应予以理解并同意待甲方财政资金到位予以保障后支付，乙方对此不作违约对待。

## 第五条 双方权利与义务

### 5.1 甲方权利与义务

#### 1. 权利：

(1) 有权对乙方的维保服务全过程进行监督、检查、管理和考核，对乙方不符合合同约定的作业行为、服务质量，有权要求限期整改，并按合同约定及考核结果扣除相应服务费用；

(2) 有权对乙方的维保团队、作业人员资质进行抽查，核实人员在岗情况，对不符合要求的人员，有权要求乙方立即更换；

(3) 有权审批乙方提报的重大维修、设备改造方案维修更换事项，未经甲方书面同意，乙方不得擅自实施；

(4) 有权对乙方使用的耗材、配件进行核验，对假冒伪劣、不合格产品，有权要求乙方立即更换，并追究乙方违约责任；

(5) 服务期限内，如乙方存在严重违约行为，有权单方解除本合同，并要求乙方承担违约责任、赔偿损失；

(6) 有权要求乙方提供设备运行状态分析报告、维保总结报告等相关资料，了解空调系统运行情况及维保工作开展情况。

#### 2. 义务：

(1) 向乙方提供维保设备相关的技术资料、图纸等文件，协调维保作业现场的出入权限、办公区域通行等事宜，为乙方开展维保服务提供必要的配合与协助；

(2) 严格遵守设备操作规程，不得违章操作、擅自改动空调系统及配套设备，不得擅自拆卸、改装设备部件；因甲方违章操作、擅自改动导致设备损坏、故障的，由甲

方承担相应责任及维修费用；

(3) 为乙方维保作业提供必要的水电支持、临时物料存放场地，协助乙方协调现场相关部门，保障维保作业顺利开展；

(4) 按照本合同约定，对验收合格、考核达标的服务，按时足额支付相应服务费用；

(5) 及时向乙方反馈空调系统运行过程中出现的故障、异常情况，配合乙方开展故障排查、维修工作；

(6) 法律法规规定及本合同约定的其他权利与义务。

## 5.2 乙方权利与义务

### 1. 权利：

(1) 有权要求甲方提供必要的技术资料、配合协助，保障维保作业顺利开展；

(2) 有权按本合同约定，在服务验收合格、考核达标后，要求甲方按时支付服务费用；

(3) 对甲方提出的不合理要求（如超出合同约定范围的服务、违章操作要求等），有权拒绝执行；

(4) 如对甲方的考核结果有异议，有权在收到考核结果3个工作日内提出书面复议申请，双方协商处理；协商不成的，可共同委托第三方专业机构进行评议。

### 2. 义务：

(1) 具备履行本合同所需的制冷空调设备维修安装相应资质，维保作业人员须持有国家认可的《特种作业操作证（制冷与空调作业）》等有效资格证书上岗，将企业资质文件、作业人员证书复印件提交甲方备案，人员变动须提前3日书面报甲方备案，未经甲方同意不得擅自更换核心维保团队人员；

(2) 严格按照国家、行业现行规范及本合同约定开展维保作业，制定专项维保方案、年度维保计划、月度作业计划、24小时应急处置预案，报甲方备案后严格执行，确保维保设备安全、稳定、正常运行；

(3) 严格遵守安全生产、消防安全、保密管理相关法律法规及甲方管理制度，作业前做好安全交底、现场成品保护（如铺设防护垫、遮挡办公物品等），作业过程中落实安全防护措施（如佩戴安全防护用品、断电作业等），维保完毕后清理作业现场，恢复原状，做到工完场清；

(4) 作业过程中发生的人员伤亡、财产损失、安全事故（如火灾、触电、设备损

坏等），全部责任及相关损失由乙方自行承担；给甲方造成损失的，乙方须全额赔偿，赔偿范围包括但不限于直接经济损失、间接损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等全部维权费用；

（5）开展涉密机房配套空调系统维保作业时，须严格遵守甲方保密管理规定，签订专项保密协议，涉密作业人员须经甲方审核备案后方可进场；严禁泄露涉密信息，不得擅自复制、记录、拍摄、传播涉密场所及相关信息，不得携带涉密载体外出，如发生涉密信息泄露，乙方须承担全部法律责任及给甲方造成的全部损失；

（6）完整留存维保作业记录、巡查记录、检测报告、故障维修记录、运行参数台账等全部资料，每月5日前向甲方提交上月维保服务报告，每半年提交一次设备运行状态分析报告及优化建议，年度结束后15日内提交年度维保总结报告；

（7）不得将本合同项下的维保服务整体转包，不得违法分包；确需委托专业单位开展专项辅助作业（如专业检测、大型设备拆解等）的，须提前10日向甲方提交书面申请，附第三方资质文件、作业方案，经甲方书面同意后方可实施，乙方对第三方的作业行为、履约情况承担全部连带责任；

（8）为作业人员购买足额的雇主责任险、人身意外伤害保险，为作业现场购买不低于50万元的第三者责任险，保险单复印件须提交甲方备案；未购买保险的，不得进场作业，由此产生的全部责任由乙方承担；

（9）对维保服务过程中形成的全部技术资料、维保记录、检测报告等成果文件的知识产权归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得擅自使用、复制、传播或向第三方提供；

（10）接到甲方故障报修通知后，严格按本合同约定的应急响应时限开展处置工作，不得拖延、推诿；因乙方响应不及时、处置不当导致故障扩大、甲方损失增加的，乙方须承担全部赔偿责任；

（11）法律法规规定及本合同约定的其他权利与义务。

## **第六条 验收标准与流程**

### **6.1 验收依据**

1. 国家及行业现行通风与空调工程、制冷设备维保相关规范、技术标准；
2. 本项目竞争性磋商文件、乙方响应文件、成交通知书；
3. 本合同约定的服务内容、标准及相关附件要求；
4. 乙方提交的维保记录、检测报告、验收申请等相关资料。

## 6.2 验收标准

1. 设备运行：空调系统及全部配套设备运行正常，各项运行参数（温度、压力、电流等）符合设计及规范标准，无漏水、异响、异常跳闸、制冷/制热效果不达标等故障问题；

2. 维保质量：维保作业符合规范要求，清洗、保养、维修到位，无遗漏、无违规操作，耗材、配件更换符合约定标准，设备外观整洁；

3. 资料完整性：巡检记录、保养记录、故障维修记录、检测报告、运行参数台账等资料完整、真实、规范，填写清晰，经甲方相关负责人签字确认；

4. 服务合规性：无安全事故、无保密违规、无甲方有效投诉事项，服务符合合同约定标准及竞争性磋商文件要求；

5. 其他：符合国家及行业相关规范、本合同及附件约定的其他验收要求。

## 6.3 验收流程

1. 日常验收：甲方对乙方日常维保作业、应急维修处置情况进行实时监督验收，对不符合要求的作业，有权当场提出整改要求，乙方须立即整改，整改完毕后经甲方确认合格方可继续作业。

2. 季度验收：每季度结束后，乙方提交季度维保资料及验收申请，甲方在10个工作日内组织相关人员，对本季度维保服务完成情况、服务质量进行全面验收，填写《季度服务验收单》，验收结果与季度服务费支付直接挂钩。

3. 年度验收：服务期限届满后15个工作日内，乙方提交年度维保总结报告、全部维保资料及年度验收申请，甲方组织相关人员，对乙方全年维保服务履约情况、设备运行状态、资料完整性进行整体验收，填写《年度服务验收单》，验收结果作为合同续签的核心依据。

4. 验收不合格处理：验收不合格的，甲方有权向乙方发出书面整改通知，明确整改要求及期限；乙方须在通知要求的期限内完成整改，并重新申请验收；整改及复验产生的全部费用由乙方承担；两次整改后仍不合格的，甲方有权扣除对应周期的全部服务费用，并有权单方解除本合同，要求乙方承担违约责任。

## 第七条 异议处理

1. 甲方在验收过程中、日常监督检查中，发现服务质量、作业内容、维保资料等不符合合同约定的，有权在发现之日起3日内发出书面异议通知，明确异议事项、整改要求及合同依据，送达乙方。

2. 乙方收到甲方书面异议通知后，须在 10 日内完成全部整改工作，并向甲方提交复验申请及整改报告；逾期未整改的，视为乙方认可甲方异议内容，甲方有权直接按合同约定扣除相应服务费用，情节严重的，有权单方解除合同。

3. 乙方整改后申请复验，复验仍不合格的，甲方有权扣除对应周期的服务费用；累计两次复验不合格的，甲方有权单方终止合同，并追究乙方的违约责任，要求乙方赔偿由此造成的全部损失。

4. 乙方对甲方提出的异议有异议的，可在收到异议通知后 3 日内提交书面申辩意见，双方协商处理；协商不成的，可共同委托第三方专业机构进行鉴定，鉴定费用由责任方承担。

## **第八条 违约责任**

1. 甲乙双方应严格履行本合同约定的各项义务，任何一方违反本合同约定，给对方造成损失的，须承担相应的赔偿责任，赔偿范围包括但不限于直接经济损失、间接损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、差旅费等全部维权费用。

2. 乙方违约情形及责任：

(1) 未按合同约定的频次、标准开展巡检、保养作业，或应急响应超时、故障维修不合格的，每发生一次，甲方有权扣除当期应付服务费的 10%；累计发生 3 次及以上的，甲方有权扣除当期全部服务费，并有权单方解除合同；给甲方造成损失的，乙方须全额赔偿；

(2) 使用假冒伪劣、翻新、不合格的耗材或配件的，一经发现，甲方有权拒付对应周期的服务费用，乙方须立即更换为原厂合格产品，并按该批次配件价值的 3 倍向甲方支付违约金；给设备造成损坏的，乙方须承担全部维修或赔偿责任；情节严重的，甲方有权单方解除合同；

(3) 擅自将本合同服务转包、违法分包的，甲方有权立即单方解除合同，乙方须按合同总价的 10% 向甲方支付违约金，给甲方造成损失的，须全额赔偿；

(4) 违反本合同保密义务，泄露甲方涉密信息、商业秘密或内部管理信息的，须按合同总价的 20% 向甲方支付违约金，同时承担全部法律责任，给甲方造成损失的，须全额赔偿；

(5) 未按合同约定提交维保记录、验收资料，或资料不完整、不真实、弄虚作假的，甲方有权暂缓支付服务费，乙方须在甲方要求期限内整改；逾期未整改的，甲方有权扣除当期应付服务费的 10%；累计 3 次及以上逾期提交或弄虚作假的，甲方有权单方

解除合同；

(6) 因乙方维保不当、操作失误、管理不善造成设备损坏、安全事故、甲方办公中断等损失的，乙方须承担全部维修及赔偿责任；造成重大安全事故、重大经济损失的，甲方有权单方解除合同，乙方须按合同总价的 30% 支付违约金，并赔偿全部损失；

(7) 服务期限内擅自中断服务、缩减服务内容、降低服务标准的，每中断一天，扣除当期服务费的 5%；累计中断超过 5 天的，甲方有权单方解除合同，乙方须按合同总价的 10% 支付违约金，并赔偿甲方损失；

(8) 未按约定更换维保人员、作业人员无有效资质的，甲方有权要求乙方立即更换，每逾期一天，扣除当期服务费的 3%；拒不更换的，甲方有权单方解除合同。

### 3. 甲方违约情形及责任：

(1) 无正当理由未按合同约定支付服务费的，每逾期一日，应按逾期应付金额的全国银行间同业拆借中心公布的同期贷款市场报价利率（LPR）向乙方支付违约金；逾期超过 30 日的，乙方有权暂停提供服务，由此造成的损失由甲方承担；

(2) 未按合同约定提供必要的配合与协助，导致乙方无法正常开展维保作业的，工期相应顺延，甲方不承担违约责任，但需赔偿乙方因此产生的合理损失（如人工误工费、设备闲置费等）；

(3) 违章操作、擅自改动空调系统及配套设备，导致设备损坏、故障的，由甲方承担相应的维修费用及损失，乙方不承担违约责任。

4. 任何一方无正当理由擅自终止本合同的，须向对方支付合同总价 10% 的违约金，给对方造成损失的，须全额赔偿。

## 第九条 转包与分包

1. 乙方不得将本合同项下的全部维保服务转包给任何第三方，不得将本合同服务拆解后以分包名义转包给第三方，否则甲方有权立即单方解除合同，乙方须承担相应违约责任。

2. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的核心维保工作（如主机维修、故障应急处置等）分包给第三方；确需委托专业单位开展专项辅助作业的，须提前 10 日向甲方提交书面申请，附第三方资质文件、作业方案、合作协议，经甲方书面同意后方可实施。

3. 经甲方同意分包的，乙方仍须按本合同约定对甲方承担全部责任，对第三方的作业行为、履约情况承担连带责任；如第三方作业不符合合同约定，乙方须承担全部整改、

赔偿责任，甲方有权直接向乙方主张权利。

#### **第十条 保密条款**

1. 甲乙双方应对本合同履行过程中知悉的对方商业秘密、技术资料、工作信息，以及甲方的涉密信息、内部管理信息、办公信息、设备参数等承担严格的保密义务。

2. 双方应采取有效措施（如签订专项保密协议、对涉密资料加密管理、对作业人员进行保密培训等），约束相关经办人员、作业人员严格遵守保密义务，不得向任何第三方泄露、传播、复制、使用上述保密信息。

3. 乙方作业人员在涉密机房作业时，不得携带手机、相机、U 盘等存储、拍摄设备，不得记录、复制涉密信息，作业完毕后须接受甲方的保密检查。

4. 本保密条款在本合同终止、解除后持续有效，有效期为 3 年；如一方违反本条款约定，须承担全部法律责任及给对方造成的全部损失。

#### **第十一条 廉政条款**

1. 甲乙双方应严格遵守国家廉政建设相关法律法规，以及《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国公务员法》等相关规定，坚持公平、公正、公开原则，依法履行合同。

2. 甲乙双方不得以任何形式向对方单位或个人索取、收受回扣、礼金、有价证券、贵重物品或其他不正当利益，不得为对方单位或个人提供宴请、旅游、娱乐等不正当利益。

3. 乙方不得向甲方工作人员及其亲属谋取任何不正当利益，不得通过不正当手段影响甲方的验收、考核、付款等工作。

4. 任何一方违反上述约定的，对方有权单方解除合同，违约方须按合同总价的 5% 向对方支付违约金，并承担由此造成的全部损失；涉嫌违法犯罪的，移交司法机关处理。

#### **第十二条 不可抗力**

1. 本合同所称不可抗力，是指不能预见、不能避免且不能克服的客观事件，包括但不限于地震、台风、洪水、暴雨、火灾、战争、政府行为、疫情等。

2. 因不可抗力导致本合同无法履行或无法按期履行的，遭遇不可抗力一方应在不可抗力发生后 48 小时内书面通知对方，并在 7 日内提供相关权威机构出具的证明文件（如政府部门通知、气象部门证明等）。

3. 根据不可抗力的影响程度，双方协商决定部分履行、延期履行或解除合同，互不承担违约责任；但遭遇不可抗力一方未及时履行通知义务，导致对方损失扩大的，须对

扩大的损失承担赔偿责任。

4. 不可抗力事件结束后，遭遇不可抗力一方应尽快恢复履行合同义务，如不可抗力影响持续超过 30 日，双方可协商解除合同，结算实际履约费用。

### **第十三条 通知与送达**

1. 本合同项下双方的所有通知、文件、函件（包括但不限于异议通知、整改通知、复议申请、验收通知等）均应以书面形式送达，本合同首部列明的地址、联系方式为双方确认的有效送达地址及联系方式。

2. 送达方式可采用当面送达、邮寄送达（EMS）、电子邮件送达；当面送达的，签收之日视为送达；邮寄送达的，寄出后第 3 日视为送达（以邮政快递签收记录为准）；电子邮件送达的，发送成功之日视为送达（以邮件发送回执为准）。

3. 任何一方变更送达地址、联系方式的，须提前 10 日向对方提交加盖公章的书面变更通知；未及时通知导致无法送达的，视为已有效送达，由此产生的全部责任由变更方自行承担。

4. 双方确认，本合同约定的送达地址适用于本合同履行期间，以及双方发生争议时的诉讼、仲裁程序中的法律文书送达。

### **第十四条 合同的变更、解除与终止**

1. 本合同的任何变更、补充，均须经双方协商一致，签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力；补充协议内容与本合同不一致的，以补充协议为准。

2. 除本合同另有约定外，任何一方单方解除本合同，须提前 30 日向对方发出书面通知，经双方协商一致后可解除合同，解除后双方按实际履约情况结算费用。

3. 乙方出现下列情形之一的，甲方有权单方解除本合同，无需承担任何违约责任，乙方仍须按本合同约定承担违约责任，并赔偿甲方全部损失：

- (1) 连续 2 个季度考核不合格，或累计 3 个季度考核不合格的；
- (2) 未按合同约定开展维保作业，经甲方 2 次书面催告后仍未整改到位的；
- (3) 因乙方维保不当、操作失误造成重大设备损坏、安全事故或甲方重大经济损失的；
- (4) 擅自将本合同服务转包、违法分包的；
- (5) 使用假冒伪劣配件，经甲方指出后拒不更换整改的；
- (6) 发生涉密信息泄露事件、廉政违规行为的；
- (7) 被列入失信被执行人名单、丧失履约能力，或被吊销相关资质的；

(8) 存在其他严重违反本合同约定或法律法规规定的行为，导致合同目的无法实现的。

4. 本合同终止或解除后，乙方须在3日内完成以下工作：

- (1) 清理作业现场，移除自身设备、物料，恢复现场原状；
- (2) 向甲方移交全部维保记录、检测报告、设备运行台账、技术资料等相关文件；
- (3) 配合甲方完成设备交接，说明设备运行状态、未完成的维保工作及注意事项；

5. 合同终止或解除后，甲方按乙方实际履约情况结算应付服务费用，乙方已收取的超出实际履约部分的费用，须在3日内退还甲方。

### 第十五条 争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应首先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权依法向“甲方住所地人民法院”提起诉讼。

争议解决期间，除争议事项外，双方应继续履行本合同其他约定的义务。

### 第十六条 合同生效及其他

1. 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章（或合同专用章）之日起生效。

2. 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，每份具有同等法律效力，自双方签字盖章之日起生效。

3. 本合同未尽事宜，按国家政府采购相关法律法规及本项目采购文件执行；采购文件未作约定的，由双方协商一致后，依法订立书面补充协议。

4. 双方确认，本合同首部列明的联系方式、地址为双方有效联系方式及送达地址，任何一方变更须按本合同第十三条约定履行通知义务。

（以下无正文，为合同签署页）

甲方（采购人）（盖章）：

法定代表人/授权代表人（签字）：

日期： 年 月 日

乙方（成交供应商）（盖章）：

法定代表人/授权代表人（签字）：

日期： 年 月 日

## 第四章 采购内容及技术要求

### 一、项目基本信息

1. 项目名称：西咸新区管委会机关办公区空调维保服务
2. 服务地点：采购人指定地点
3. 服务期限：自合同签订之日起1年
4. 服务标的：为西咸新区管委会机关办公区3个楼宇的全部中央空调系统及配套设施，提供全周期、全方位的维护保养、故障维修、应急处置、技术支持等服务。

### 二、设备清单

#### 1号楼宇：中央空调系统

- (1) 远大非电空调 250 机组 1 台
- (2) 远大 X1 型一体化直燃非电空调 150 机组 1 台
- (3) 冷却水泵 4 台
- (4) 空调水泵 4 台
- (5) 补水泵 2 台
- (6) 热回收机组 2 台
- (7) 新风机组 29 台
- (8) 空调机组 6 台
- (9) 风机盘管 1116 台

#### 2号楼宇：中央空调系统

- (1) 全热新风处理机 12 台
- (2) 多联机室外机组 138 台
- (3) 空调室内机组 769 台

#### 3号楼宇：中央空调系统

- (1) 开利螺杆式水冷机组 1 台
- (2) 室内新风机组 14 台
- (3) 空调室内风机盘管 209 台

### 三、服务范围

西咸新区管委会机关办公区空调维保服务，具体包括但不限于以下内容：

1. 日常维护：空调内外机全面清洗、除尘，室内机蒸发器、冷凝器、接水盘清洁，

管路疏通；

2. 检查维护：空调室内机、新风设备、水泵、主机等全部部件的定期检查、性能检测，及时排查故障隐患；

3. 故障维修：空调主机、水泵等核心设备的应急故障维修，空调系统漏水、异响、跳闸、制冷/制热不足等常见故障的排查与维修；

4. 专项处置：空调机房的防冻、高温异常情况专项处置，冬季提前做好防冻防护，夏季做好高温散热保障；

5. 耗材更换：空调系统滤网、密封圈等易损耗材的定期清洗、检测与更换（耗材质量符合国家相关标准）；

6. 电气维护：空调系统电箱及控制柜的定期检查、线路梳理、性能检测、隐患排查与维护，确保电气安全；

7. 涉密维保：弱电机房（含涉密机房）配套空调系统的专项维护保养，严格遵守保密管理规定；

8. 技术支持：为采购人提供空调系统运行操作指导、日常使用注意事项培训，每半年提交一次设备运行状态分析报告及优化建议；

9. 资料留存：完整记录维保、巡检、维修情况，建立设备运行台账，定期向采购人提交维保报告；

10. 其他：国家及行业规范要求的其他空调系统维保相关作业。

#### 四、服务标准与要求

供应商提供的维保服务必须严格遵守《通风与空调工程施工质量验收规范》（GB 50243-2016）、《制冷设备、空气分离设备安装工程施工及验收规范》（GB 50274-2010）等国家、行业现行规范标准，核心要求如下：

1. 制度建设：建立完善的空调运行管理制度、应急处置预案和安全操作规程，报采购人备案后严格执行；换季开机前完成全系统全面检查，测试运行控制和安全控制功能，完整记录运行参数（如温度、压力、电流等），留存归档备查。

2. 定期维保：严格按照以下频次开展维保作业，确保全覆盖、无遗漏：

（1）每月：对全部空调室内机、风机盘管、新风机组进行1次全面巡查，检查运行状态、滤网清洁度，记录运行参数；对挂机和室外支架进行1次稳固性检查；

（2）每季度：对空调主机、冷却水泵、空调水泵、补水泵等核心设备进行1次深度保养，包括部件检查、润滑、性能检测；对空调内外机进行1次全面除尘、清洗；

(3) 每年：对空调主机和室外机完成不少于 1 次全面清洁保养及性能检测；对空调系统管路进行 1 次全面排查、疏通；提交 1 次年度维保总结报告及设备运行状态评估报告。

3. 运行保障：保证冷冻主机及附属设施正常运行，提供符合设计标准的冷冻水（温度控制在 7-12℃）；保证采暖热水及附属设施正常运行，提供符合使用要求的采暖热水（温度控制在 45-55℃）；确保空调系统制冷、制热效果达标，无明显温差。

4. 应急处置：建立 24 小时应急服务机制，设立专属应急服务热线，接到采购人故障报修通知后，30 分钟内响应，一般故障 2 小时内派员到达现场处置，24 小时内完成修复；紧急故障（主机停机、大面积漏水、电路故障等影响正常办公的情形）1 小时内到场处置，8 小时内完成修复；无法短时间修复的，须立即提供临时解决方案（如临时制冷/制热设备），保障采购人正常办公需求，并书面说明故障原因、修复进度及预计完成时间。

5. 耗材与配件：使用的耗材、配件必须为原厂合格产品或符合国家相关标准的优质产品，提供产品合格证、检测报告等证明文件，更换前须报采购人核验确认，严禁使用假冒伪劣、翻新、不合格的耗材及配件；更换下来的废旧配件须统一交由采购人处置，供应商不得擅自丢弃、变卖。

## 第五章 评审方法

### 一、评审方法

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号）的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为成交候选供应商并依次排序（最低报价不是成交的唯一标准）。

### 二、磋商小组负责具体评标事务，并独立履行下列职责

- 2.1 审查、评价竞争性磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求；
- 2.2 要求供应商对竞争性磋商响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- 2.3 对竞争性磋商响应文件进行比较和评价；
- 2.4 确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- 2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

### 三、供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效

- 3.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 3.2 不同供应商的响应文件由同一台电脑编制；
- 3.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- 3.4 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 3.5 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- 3.6 不同供应商的响应文件相互混装；
- 3.7 政府采购法律法规及竞争性磋商文件规定的其他情形。

### 四、评审标准

#### 4.1 初步评审标准

##### 4.1.1 资格性审查标准

序号	资格审查项	通过条件	备注
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人身份证明； 评审依据：供应商是法人或其他组织的应提供营业执照等证明文件，供应商是自然人的应提供有效的自然人身份证明。 证明材料电子件或扫描件	

序号	资格审查项	通过条件	备注
2	基本资格条件	<p>提供《基本资格条件承诺函》，供应商应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。</p> <p>备注：不提供《基本资格条件承诺函》的供应商需提交如下资格证明文件：</p> <p>①财务状况报告：提供具有经审计资质单位出具赋码的完整2024年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及其基本存款账户信息表；或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；</p> <p>②提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；</p> <p>③提供响应文件递交截止时间前6个月内任意时段的纳税证明或完税证明（除印花税、个人所得税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>④提供响应文件递交截止时间前6个月内任意时段的社会保险资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>⑤参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p><b>评审依据：竞争性磋商响应文件中所附证明材料为准</b></p>	
3	落实政府采购政策需满足的资格要求	<p>本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。</p> <p>供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》，供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p><b>评审依据：竞争性磋商响应文件中所附证明材料为准</b></p>	
4	法定代表人（或负责人）身份证明/法定代表人（或负责人）授权委托书	<p>法定代表人（或负责人）直接参加磋商的，须提供法定代表人（或负责人）身份证明及其身份证电子件或扫描件；法定代表人（或负责人）授权他人参加磋商的，须提供法定代表人（或负责人）授权委托书（附法定代表人（或负责人）、被授权人身份证电子件或扫描件）。</p> <p><b>评审依据：竞争性磋商响应文件中所附证明材料为准</b></p>	
5	信用记录	<p>供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）</p>	

序号	资格审查项	通过条件	备注
		<p>政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。</p> <p>提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。</p> <p><b>评审依据：竞争性磋商响应文件中所附证明材料及网查信息为准</b></p>	
6	控股管理关系	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动。</p> <p><b>评审依据：竞争性磋商响应文件中所附证明材料为准</b></p>	
7	供应商书面声明	<p>供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明。</p> <p><b>评审依据：竞争性磋商响应文件中所附证明材料为准</b></p>	
8	供应商参与磋商的承诺函	<p>符合竞争性磋商文件要求。</p> <p><b>评审依据：竞争性磋商响应文件中所附证明材料为准</b></p>	
<p><b>备注：以上资格证明材料需提供合格有效的证明材料，证明材料提供不全或签字盖章不符合要求的，均属于未按竞争性磋商文件要求提供证明文件，不得通过资格审查。</b></p>			

#### 4.1.2 符合性审查标准

序号	符合性审查项	评审标准
1	竞争性磋商响应文件的签署盖章	符合竞争性磋商文件要求
2	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，按要求提交二次或多次报价，且每轮报价不超过采购预算金额或最高限价。
3	服务期限	符合竞争性磋商文件要求
4	磋商有效期	符合竞争性磋商文件要求
5	技术服务条款响应	完全理解并接受磋商文件第四章采购内容及技术要求的规定，不得负偏离。
6	合同草案条款响应	完全理解并接受磋商文件第三章合同草案条款的规定，不得负偏离。
7	无其他竞争性磋商文件或法律法规明确规定响应无效的事项	没有不符合竞争性磋商文件及法律法规规定的被视为无效响应的其他条款
<p><b>备注：以上要求，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当否决其投标。</b></p>		

## 4.2 分值构成与评分标准

序号	评标因素	分值	评审标准
<b>一、报价部分</b>			
1	报价	10分	1、满足竞争性磋商文件要求且评审报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×价格权值。 2、价格分值：10分。 3、报价不完整的，不进入评标基准价的计算，本项得0分。
<b>二、技术部分</b>			
1	总体维护保养方案	21分	供应商依据本项目采购需求，提供总体维护保养服务主案，包括但不限于①日常维护方案；②检查维护方案；③故障维修服务方案；④专项处置方案；⑤耗材更换方案；⑥电气维护方案；⑦涉密维保方案等内容。 单项方案详细合理，切合项目实际需求情况，对本项目针对性强得3分； 单项方案较详细合理，符合项目实际情况，基本无缺陷，对本项目针对性较强得2分； 单项方案较合理，有部分缺陷，对本项目有针对性得1分； 未提供不得分。 备注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、笼统描述、内容前后不一致、内容无法连贯、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、直接套用其他项目方案、与项目实施特点不匹配、不符合或不满足采购需求实际等任何一种不利于项目实施情况。。
2	服务质量保证措施	8分	供应商提供针对本项目的服务质量保证措施。包括但不限于①服务质量管理制度措施；②质量保证措施。 单项措施详细合理，切合项目实际需求情况，对本项目针对性强得4分； 单项措施较详细合理，符合项目实际情况，基本无缺陷，对本项目针对性较强得3分； 单项措施较合理，有部分缺陷，对本项目有针对性得2分； 单项措施简单，有部分缺陷，对本项目针对性较弱得1分； 未提供不得分。 备注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、笼统描述、内容前后不一致、内容无法连贯、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、直接套用其他项目方案、与项目实施特点不匹配、不符合或不满足采购需求实际等任何一种不利于项目实施情况。
3	拟投入人员配备	6分	供应商依据本项目采购需求，配置满足项目实施需求的相关人员。团队成员在类似项目中经验丰富，人员数量安排充足，岗位设置科学合理。提供人员概况、分工情况及其他证明材料，保障项目的顺利推进。 人员配备方案完善且合理，职责清晰，满足项目实施需求得6分； 人员配备方案较为完善合理，职责较为清晰，满足项目实施需求得5分； 人员配备方案相对完善，职责相对清晰，基本满足项目实施需求得4分； 人员配备方案基本完善，职责基本清晰，大致满足项目实施需求得3分；

序号	评标因素	分值	评审标准
			人员配备方案一般，职责划分不清晰，响应性较差得 2 分； 人员配备方案有缺漏，响应性较差得 1 分； 未提供相关内容不得分。
4	拟投入设备	6 分	供应商依据本项目采购需求，配备满足采购需求的相关维保工具、仪器仪表、检测设备，设备状况良好能有效保障项目的顺利开展。 设备清单清晰完整，完全满足本项目维保需求，提供完善的证明材料得 6 分； 设备清单较清晰完整，较为满足本项目维保需求，提供较完善的证明材料得 5 分； 设备清单相对清晰，相对满足本项目维保需求，证明材料相对完整得 4 分； 设备清单基本清晰，基本满足本项目维保需求，证明材料有部分缺失得 3 分； 设备清单不够清晰，存在较多不合理之处，证明材料较少得 2 分； 设备清单有明显缺漏，难以满足项目需求，证明材料缺失严重得 1 分； 未提供相关内容不得分。
5	耗材配件	4 分	供应商有充足的耗材配件储备，且货源渠道正规稳定，能有效保障项目的顺利开展。 耗材配件货源渠道清晰完整，完全满足本项目维保需求，提供完善的证明材料得 4 分； 耗材配件货源渠道相对清晰，相对满足本项目维保需求，证明材料相对完整得 3 分； 耗材配件货源渠道清晰，基本满足本项目维保需求，证明材料有部分缺失得 2 分； 耗材配件货源渠道不够清晰，存在较多不合理之处，证明材料较少得 1 分； 未提供相关内容不得分。
6	安全操作规程	4 分	供应商依据本项目采购需求，制定完善的安全操作规程， 操作规程内容完整、条理清晰、可操作性强、符合行业安全标准及项目实际情况得 4 分； 操作规程内容较完整、条理较清晰、具备较好可操作性、基本符合行业安全标准及项目实际情况得 3 分； 操作规程内容基本完整、条理基本清晰、具备一定可操作性、部分符合行业安全标准及项目实际情况得 2 分； 操作规程内容简单、条理不够清晰、可操作性一般、与行业安全标准及项目实际情况存在一定差距得 1 分； 未提供相关内容不得分。
7	安全检查和隐患排查机制	4 分	供应商依据本项目采购需求，制定详细的安全检查和隐患排查机制。 安全检查和隐患排查机制思路明确合理、内容齐全、科学实用、针对性强得 4 分； 安全检查和隐患排查机制思路较为清晰、内容较齐全、较科学实用、针对性较强得 3 分； 安全检查和隐患排查机制思路大致清晰、内容基本齐全、具备一定实用

序号	评标因素	分值	评审标准
			性与针对性得 2 分； 安全检查和隐患排查机制简单、内容不全、实用性与针对性一般得 1 分； 未提供相关内容不得分。
8	技术支持及资料留存管理方案	8 分	供应商依据本项目采购需求，提供技术支持及资料留存管理方案，包括但不限于：①技术支持方案；②资料留存管理方案等。 单项方案详细合理，切合项目实际需求情况，对本项目针对性强得 4 分； 单项方案较详细合理，符合项目实际情况，基本无缺陷，对本项目针对性较强得 3 分； 单项方案较合理，有部分缺陷，对本项目有针对性得 2 分； 单项方案简单，有部分缺陷，对本项目针对性较弱得 1 分； 未提供不得分。 备注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、笼统描述、内容前后不一致、内容无法连贯、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、直接套用其他项目方案、与项目实施特点不匹配、不符合或不满足采购需求实际等任何一种不利于项目实施情况。
9	应急预案	12 分	供应商依据本项目采购需求，提供针对本项目的应急预案，包括但不限于：①可能发生的应急事故情况分析；②应急响应时间；③紧急安全保障措施。 每个单项方案思路明确合理、内容齐全、科学实用、针对性强得 4 分； 每个单项方案思路较为清晰、内容较齐全、较科学实用、针对性较强得 3 分； 每个单项方案思路大致清晰、内容基本齐全、具备一定实用性与针对性得 2 分； 每个单项方案简单、内容不全、实用性与针对性一般得 1 分； 未提供相关内容不得分。
10	售后服务方案	12 分	供应商提供针对本项目的售后服务方案，包括但不限于①服务响应时间；②故障解决时限；③定期回访计划。 每个单项方案思路明确合理、内容齐全、科学实用、针对性强得 4 分； 每个单项方案思路较为清晰、内容较齐全、较科学实用、针对性较强得 3 分； 每个单项方案思路大致清晰、内容基本齐全、具备一定实用性与针对性得 2 分； 每个单项方案简单、内容不全、实用性与针对性一般得 1 分；
11	类似业绩	5 分	供应商提供自 2023 年 1 月 1 日至今类似项目业绩，每提供一份业绩合同得 1 分，满分为 5 分。 注：以合同签订时间为准，供应商应在竞争性磋商响应文件中提供业绩合同电子件或扫描件。
<p>备注：</p> <p>1、各磋商小组成员应按照本评标方法独立打分。</p> <p>2、分项评分超出评分标准范围或磋商小组成员对客观评审因素评分不一致时，采购代理机构可以要求磋商小组复核或者书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告。</p> <p>3、评标过程中，若出现特殊情况时，由磋商小组决定暂停评标，并提出具体处理意见。</p>			

## 五、评审程序

5.1 本采购项目评标按照下列工作程序进行（在上一步评审中被认定无效投标者，不进入下一步的评审）。

5.1.1 竞争性磋商响应文件初审；

5.1.2 澄清有关问题；

5.1.3 比较与评价；

5.1.4 推荐成交候选供应商名单。

### 5.2 对竞争性磋商响应文件的初审

5.2.1 资格性审查：采购人将依据本章第 4.1.1 项规定的评审标准对竞争性磋商响应文件进行资格性审查。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应竞争性磋商文件，其竞争性磋商响应文件将按无效文件处理，不得进入符合性审查环节。

资格审查结束后，采购人应当对审查结果进行签字确认，并告知有关供应商未通过审查的原因。

通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得进行符合性审查，应予以废标。

5.2.2 符合性审查：磋商小组根据本章第 4.1.2 项规定的评审标准对竞争性磋商响应文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应竞争性磋商文件，其竞争性磋商响应文件将按无效文件处理。磋商小组应告知有关供应商未通过审查的原因。供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其成为实质上响应。在符合性审查时未通过的，不得进入后续评审环节。

### 5.3 竞争性磋商响应文件的澄清

5.3.1 对于可能出现的报价不一致和文字文本差异按以下方法确认更正：

(1) 竞争性磋商响应文件中，大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(2) 磋商小组将按照上述原则修正竞争性磋商响应文件中的报价，同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其竞争性响应文件按照无效响应处理。

5.3.2 磋商小组在对竞争性响应文件进行审查时，可以要求供应商对竞争性响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说

明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性响应文件的范围或者改变竞争性响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正竞争性响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.3.3 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内做出书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

(1) 报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价的认定：

①政府采购评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标审查程序：a. 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$ ；b. 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 50\%$ ；c. 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；d. 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

(2) 磋商小组启动异常低价投标审查后，属于前述第 a 项至第 d 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 c 项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

(3) 采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

(4) 异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并

随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

5.3.2 有效的书面澄清材料，是竞争性磋商响应文件的补充材料，成为竞争性磋商响应文件的组成部分。

除采用竞争性磋商方式采购的政府购买服务项目、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目外，通过符合性审查的供应商不足3家的，不得进行后续磋商活动，应予以废标。

#### 5.4 进行磋商

5.4.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。需要供应商书面答复磋商内容的，供应商应当按照磋商小组的要求，在磋商小组规定的时限内书面答复磋商的内容。并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

##### 5.4.2 磋商过程中的实质性变动

(1) 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况在最终报价之前实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(2) 对竞争性磋商文件做出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

(3) 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在磋商小组规定的时限内重新提交响应文件，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

(4) 供应商未能在规定的时间内按照磋商小组的要求书面提交实质性变更响应文件的，视作未实质性响应。

#### 5.5 最后报价

5.5.1 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.5.2 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5.5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，即市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成

果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号），采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

5.5.4 最后报价将作为综合评分法中价格分的计算依据。

5.5.5 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性和响应性审查供应商的报价，有可能影响工程、货物、服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在规定时间内以书面形式提供说明（必要时提交相关证明材料），供应商不能证明其报价合理性的，按无效响应对待。

## 5.6 竞争性磋商响应文件比较与评价

5.6.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按磋商小组应按照竞争性磋商文件中规定的评审方法和标准，对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.6.2 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评审因素的得分，并按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章 5.5.3 条款规定情形的，可以推荐 2 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 5.7 评审结果

磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定成交供应商。对拒绝说明理由的，须报政府采购监管部门处理。

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （1）资格性检查认定错误；
- （2）分值汇总计算错误；
- （3）分项评分超出评分标准范围；
- （4）磋商小组成员对客观分评分不一致；
- （5）经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

## 六、政策性扣减

### 1、政策性扣减范围

1.1 供应商符合小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位条件的，其磋商报价价格评审时将按相应比例进行扣减。

1.1.1 依据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

2) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

3) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4) 中小企业参加政府采购活动，应当出具符合财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

1.1.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.1.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.2 采购人拟采购产品属于优先采购节能、环境标志产品范围的，应当优先采购节能、环境标志产品；拟采购产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

1.2.1 采购人依据节能产品、环境标志产品品目清单和节能、环境标志产品认证证书实施政府优先采购和强制采购。

1.2.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

## 2、政策性扣减方式

2.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目的非预留部分采购包中符合条件的小微企业报价给予 10%的扣除。

2.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除；组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2.3 监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。

2.4 供应商享受支持中小型企业发展政策优惠的，可以同时享受节能、环境标志产品优先采购政策。

## 第六章 竞争性磋商响应文件格式

注释：

1、本章分为三部分，是为方便供应商制作响应文件。第一、二部分应按要求或给定格式选择填报。

2、第三部分响应方案格式仅供参考，供应商应根据项目特点，结合本次磋商要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款作出变动。

项目编号：SXZM-CS-2026114

（电子文件）

# 西咸新区管委会机关办公区 空调维保服务

## 竞争性磋商响应文件

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

年 月 日

# 目 录

第一部分 资格证明文件-----	X
一、营业执照等主体资格证明文件-----	X
二、基本资格条件-----	X
三、落实政府采购政策资格要求-----	X
四、法定代表人（或负责人）身份证明/法定代表人（或负责人）授权委托书-	X
五、信用记录-----	X
六、控股管理关系-----	X
七、供应商书面声明-----	X
八、供应商参与磋商的承诺函-----	X
第二部分 符合性证明文件-----	X
一、响应函-----	X
二、报价一览表-----	X
分项报价表-----	X
三、供应商参加政府采购活动承诺书-----	X
四、技术偏离表-----	X
五、合同草案条款偏离表-----	X
第三部分 响应方案	
一、技术服务方案-----	X
二、供应商认为有利于成交的其他情况说明-----	X

## 第一部分 资格证明文件

供应商应按照竞争性磋商文件第五章评审方法“资格评审标准”逐一提供全部资格证明文件。缺少其中任何一项，其竞争性磋商响应文件将被视为无效文件。其中，文件中给定格式的，须按下文给定格式填写。

### 一、营业执照等主体资格证明文件

说明：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人身份证明

### 二、基本资格条件

#### 基本资格条件承诺函

致\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

供应商应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。

备注：不提供《基本资格条件承诺函》的供应商需提交如下资格证明文件：

- ①财务状况报告：提供具有经审计资质单位出具赋码的完整 2024 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及其基本存款账户信息表；或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）
- ②提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；
- ③提供响应文件递交截止时间前 6 个月内任意时段的纳税证明或完税证明（除印花税、个人所得税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；
- ④提供响应文件递交截止时间前 6 个月内任意时段的社会保险资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
- ⑤参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

附件 1:

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

致: (采购人名称)

我方作为项目名称 (项目编号: \_\_\_\_\_) 的投标供应商, 在此郑重承诺:

我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如有不实, 我方将无条件地退出本项目的采购活动, 并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此承诺。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (公章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 2:

无重大违法记录书面声明

参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：（采购人名称）

我公司郑重声明在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称： \_\_\_\_\_（公章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、落实政府采购政策资格要求

供应商应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》，供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。未提供相关证明文件的按无效文件处理。

各供应商可根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照采购文件约定的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）进行自测，判断属于中型、小型还是微型企业。也可登录工业和信息化部中小企业规模类型自测小程序

（<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）进行测算。

**特别提醒：**成交供应商享受中小企业扶持政策的，成交供应商的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件将随成交结果公告一同公布，接受社会监督。

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，政府采购的服务单位全部为符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（项目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

备注：

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## （二）关于监狱企业的证明文件

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(三) 关于残疾人福利性单位判定

### 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

**备注：**根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

#### 四、法定代表人（或负责人）身份证明/法定代表人（或负责人）授权委托书

##### 法定代表人（或负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（或负责人）身份证电子件或扫描件（正反面）

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 法定代表人（或负责人）授权委托书

致：（采购人名称）

（供应商名称）按中华人民共和国法律于（      年      月      日）成立。法定代表人（或负责人）  姓名  特授权  被授权人姓名  代表我公司全权办理针对本次  项目名称、项目编号  响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权有效期与投标有效期一致。

被授权人签字或盖章：

法定代表人（或负责人）签字或盖章：

职务：

职务：

附法定代表人（或负责人）身份证电子件或扫描件及被授权人身份证电子件或扫描件（正反面）

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：法定代表人（或负责人）直接投标时无需提供。

## 五、信用记录

### 供应商信用记录书面声明函

致：（采购人名称）

我方作为《项目名称》（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商供应商，在此郑重声明：

1、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）“信用中国”网站失信被执行人名单。

3、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）“信用中国”网站重大税收违法案件当事人名单。

4、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

日期： 年 月 日

## 六、控股管理关系

### 供应商控股管理关系承诺书

1、供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：\_\_\_\_\_。

我单位的上级管理单位有\_\_\_\_\_。

1.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有\_\_\_\_\_。

我单位被\_\_\_\_\_单位控股。

1.3 单位负责人：\_\_\_\_\_

2、其他与本项目有关的利害关系说明：\_\_\_\_\_

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

年 月 日

## 七、供应商书面声明

供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明致：（采购人名称）

我方作为项目名称（项目编号：                    ）的投标供应商，在此郑重声明：

我方属于/不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称：                    （加盖公章）

日期： 年 月 日

## 八、供应商参与磋商的承诺函

### 供应商参与磋商的承诺函

致：（采购人名称）

我公司郑重承诺，在投标有效期内不随意撤回、撤销投标，在成交后按照竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件与采购人签订合同。如果违反以上承诺，给采购人造成损失的，我公司自愿按照政府采购法等法律法规规定承担相应的责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期： 年 月 日

## 第二部分 符合性证明文件

### 一、响应函

#### 响应函

(采购人名称)：

我方收到贵单位发布的《项目名称》(项目编号：\_\_\_\_\_)竞争性磋商文件，经详细研究，我方决定参加该项目磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方已详细阅读了竞争性磋商文件，完全理解并同意竞争性磋商文件的所有事项及内容。

二、我方已悉知并关注了贵方在政府采购信息发布媒体(详见竞争性磋商文件第二章第三条中的“竞争性磋商文件的修改、澄清”)上发布的关于本项目的有关变更公告(包括但不限于对竞争性磋商文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等)。

三、我方同意向贵方提供与本投标有关的任何证明材料，保证所提交的证明材料真实、合法、有效。我方理解**最低价**不是成交的唯一条件，并尊重磋商小组的评审结果。

四、我方愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，完成本项目合同责任和义务。

五、按竞争性磋商文件的规定，完成本项目采购内容并验收合格的磋商报价以报价一览表为准。

六、我方提交电子化竞争性磋商响应文件壹份。

七、开启后在规定的磋商有效期内撤回投标，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

八、我方的竞争性磋商响应文件在开启之日起90个日历日内有效，如成交，延长至合同执行完毕时止。

九、我们同意，如果成交，向陕西正明项目管理有限公司交纳招标代理服务费。

十、所有关于此次磋商活动的函电，请按下列地址联系：

供应商名称：\_\_\_\_\_ (加盖公章)

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

邮编：

电子邮箱：

日期： 年 月 日



## 2.2 分项报价表

(格式自拟)

供应商名称：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：    年    月    日

### 三、供应商参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的，其责任由供应商自行承担。

#### (一) 质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标供应商，现郑重承诺：

1、我方投标产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2、我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3、对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4、我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

日期： 年 月 日

## （二）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

日期： 年 月 日

## 四、技术偏离表

序号	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商响应文件响应条款	偏离	说明

说明：

1、本表只填写竞争性磋商响应文件中与竞争性磋商文件“第四章采购内容及技术要求”有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，竞争性磋商响应文件中技术服务响应条款与竞争性磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2、本次磋商文件要求的采购内容及技术要求不允许有负偏离。

3、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

## 五、合同草案条款偏离表

序号	竞争性磋商文件合同草案条款	响应文件合同草案响应条款	偏离	说明

说明：

1、本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中合同草案响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，**但必须提交空白表。**

2、本次磋商文件要求的合同草案条款不允许有负偏离。

3、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

## 第三部分 磋商响应方案

### 一、技术服务方案

参照竞争性磋商文件第五章评审方法四、评审标准 4.2 分值构成与评分标准各条款的要求，结合第四章《采购内容及技术要求》编制响应方案。

## 二、供应商认为有利于成交的其他情况说明