西安市市级单位政府采购中心

招标文件

项目名称：西安市中医医院办公设备采购项目

项目编号：XCZX2025-0024

2025年5月

**目 录**

第一章 投标邀请函 1

第二章 供应商须知 4

第三章 招标内容及要求 26

第四章 合同文本 34

第五章 投标文件构成及格式 37

第一章 投标邀请函

西安市市级单位政府采购中心受西安市中医医院的委托，经政府采购管理部门批准（核准编号：ZCSP-西安市-2025-00060），按照政府采购程序，对西安市中医医院办公设备采购项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的、有能力提供本项目所需货物的供应商参加投标。

**一、项目名称**：西安市中医医院办公设备采购项目

**二、项目编号**：XCZX2025-0024

**三、采购人**：西安市中医医院

地址：西安市凤城八路69号

项目联系人：薛老师

联系方式：029-89626819

**四、集中采购机构**：西安市市级单位政府采购中心

地址：西安市未央区文景北路16号白桦林国际B座

总机：029-86510091/86510092/86510093

项目联系人：王老师、苏老师

分机：80848、80837

**五、招标内容和要求：**

采购包一：台式计算机；

采购包二：打印机。

供货期：自合同签订之日起一年，按需配送。（详见招标文件第三章〈招标内容及要求〉）

**六、项目性质**：非专门面向中小企业的采购

**七、采购预算**：500.00万元，其中

采购包一：400.00万元

采购包二：100.00万元

允许供应商同时投2个标段，但仅允许中标其中一个标段。

**八、供应商资格要求**：

（一）有效的主体资格证明：在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。

（二）财务状况报告（任选其一）：1、2023或2024年度经审计的财务会计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；2、提供供应商基本存款账户信息及开标日期前90日内其基本存款账户开户银行出具的资信证明。

（三）社会保障资金缴纳证明：自2024年7月1日以来已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，缴费种类至少包括养老保险。单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

（四）税收缴纳证明：自2024年7月1日以来已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，税种为增值税或企业所得税。纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。

（五）无重大违法记录声明：参加本次政府采购活动前三年内（以自然日计）在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。

（六）法定代表人委托授权书：法定代表人（负责人）委托授权代表参加投标时，应提供法定代表人（负责人）委托授权书；法定代表人（负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（负责人）身份证明书。

**本项目不接受联合体投标。不允许进口产品参与投标。**

注：1、以上资格要求必须全部满足。

2、无重大违法记录声明和法定代表人委托授权书应按第五章《投标文件构成及格式》中给定的格式进行填写。

3、分支机构参与投标时，投标文件中应附法人出具的授权书。法人只能授权一家分支机构参与投标，且不能与分支机构同时参与投标。

4、事业单位法人参与投标可不提供财务状况报告、社会保障资金缴纳证明及税收缴纳证明。

5、资格审查时将由采购人对供应商信用记录进行核查，详见招标文件第二章中的《供应商注意事项》。

**九、执行的其他政府采购政策：**

1．《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。

2．《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3．国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

4．《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号），陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

5、详见招标文件第二章相关事项。

**十、招标文件获取方式及公告期限**：

1、获取方式：供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〖首页〉交易大厅〉政府采购〗栏目中查找并打开项目招标公告，在公告页面底部附件中免费下载招标文件及相关资料。

2、招标文件公告期：自招标公告发布之日起5个工作日。

**十一、履约保证金：**

1、根据西安市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》第三条之规定，供应商参与本项目招标活动时，免交投标保证金。

2、根据采购人意见，本项目免交履约保证金。

**十二、提交投标文件截止时间、方式及开标时间、地点**：

1、提交投标文件截止时间：2025年04月30日10:30

2、提交投标文件的方式：投标文件应于开标当日提交投标文件截止时间前现场提交，逾期将被拒绝接收。投标文件份数：一正四副

3、开标时间：同提交投标文件截止时间。

4、开标地点：本集采机构五层509室。

第二章 供应商须知

**一、名词解释**

（一）政府采购监管机构：西安市财政局

（二）供应商：凡参与本次投标，具有相关资格的法人/其他组织/自然人。

（三）中小企业：指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

**二、供应商注意事项**

**（一）询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问。采购人或集中采购机构将在3个工作日内对供应商依法提出的询问做出答复。

询问内容超出采购人对集中采购机构委托授权范围的，供应商应当向采购人提出。

**（二）质疑和投诉**

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日（即采购文件公告期限届满之日）起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出。

2、质疑提交方式：

书面质疑函应按照财政部国库司制定的《政府采购供 应 商质疑函范本》（见下方链接）进行填写，签字、盖章后提交至采购人或采购代理机构。

①采购人联系方式：

联 系 人：薛老师

联系电话：029-89626819

通信地址：西安市凤城八路69号

②集采机构联系方式：

受理部门：本集采机构综合业务组

联系电话：029-86510166/86510167转80706

范本地址：http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip

3、供应商提出质疑应当提交质疑事项和必要的证明材料。在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购人、集中采购机构将在收到书面质疑后7个工作日内，在线答复或以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

4、供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，公章不得以合同章或其他印章代替。供应商委托代理人提出质疑的，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

5、有下列情形之一的，属于无效质疑：

（1）对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在供应商；对采购过程、中标或成交结果提出质疑的质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；

（2）超过法定期限，或未以线上、书面形式提出的；

（3）缺乏必要的证明材料，或捏造事实、提供虚假材料，或以非法手段取得证明材料的；

（4）书面质疑函没有合法有效的签字、盖章或委托授权书的（代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书）；

（5）针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的，或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的；

（6）不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

6、质疑供应商对采购人、集中采购机构的答复不满意，或者采购人、集中采购机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）相关规定向西安市财政局政府采购管理处提出投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

7、**对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：**

依据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）有关规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

8、**对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：**

《中华人民共和国刑法》第243条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第246条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

**（三）关于信用记录的查询和使用**

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）第二条有关要求，采购人将在资格审查时通过【[信用中国](http://www.creditchina.gov.cn)（www.creditchina.gov.cn）】、【[中国政府采购网](http://www.ccgp.gov.cn/cr/list)（www.ccgp.gov.cn）】网站对供应商的信用情况进行甄别。

2、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

3、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商应提供相关证明材料。

4、信用记录核查的截止时点为“资格审查当日”，查询结果将与其他采购文件一并保存。信用记录查询方法及查询结果如下：

（1）信用中国上的信用报告：信用中国首页·〉“信用信息”查询框·〉下载信用信息（PDF格式），并打印。

（2）政府采购严重违法失信行为记录：中国政府采购网首页·〉政府采购严重违法失信行为记录名单，将查询结果截图并打印。

**（四）关于对中小企业的扶持政策**

1、中小企业的界定

指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合以下条件的，视同中小企业（小型、微型企业）：

（1）根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定，符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承建的工程或者承接的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

中小企业具体划型标准详见工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3、落实中小企业扶持政策的具体措施：

（1）针对非专门面向中小企业的采购：根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的有关规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格评审优惠幅度为10%~20%（具体扣除比例见本章「评审要素及分值一览表」），用扣除后的价格参加评审。未按要求提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

（2）针对专门面向中小企业的采购：仅限符合中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业参与。未按要求提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》的，投标无效。

（3）针对专门面向小型、微型企业的采购：仅限符合中小企业划分标准确定的小型企业、微型企业参与。未按要求提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》的，投标无效。

4、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**（五）关于节能、环保产品**

1、根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定“对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理”。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

2、对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

3、《节能产品政府采购品目清单》见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）附件。

4、《环境标志产品政府采购品目清单》见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）附件。

5、“国家确定的认证机构”名单见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）。

**（六）关于进口产品**

进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）有关规定，招标文件未注明“允许进口产品参与投标”的，视为拒绝进口产品参与投标；招标文件明确“允许进口产品参与投标”的，满足需求的国内产品仍然可以参加投标。

**（七）关于同一品牌产品的处理**

1、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投 标 人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投 标 人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

2、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投 标 人参加同一合同项下投标的，按一家投 标 人计算，评审后得分最高的同品牌投 标 人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投 标 人获得中 标 人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投 标 人不作为中标候选人。

3、非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品（可能不止一种），并在招标文件中载明。多家投 标 人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

注：依据财政部国库司咨询答复（留言编号：20181228-4142-3110661），核心产品有部分采用相同品牌的，应当按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第三十一条规定执行，按一家投 标 人计算。依据财政部国库司咨询答复（留言编号：20180823-0141-2995853），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投 标 人按一家投 标 人计算后不足3家的，应予废标。

**（八）供应商的投标费用自理。**

**三、招标文件**

**（一）招标文件包括下列内容**

第一章　投标邀请函

第二章　供应商须知

第三章　招标内容及要求

第四章　合同文本

第五章　投标文件构成及格式

**（二）招标文件的检查及阅读**

供应商下载招标文件后应仔细阅读检查招标文件中的所有内容，按照招标文件中所列事项、条款、规范要求及格式，在投标文件中对招标文件做出全面的响 应，并按招标文件的要求提交全部资料。

项目废标后重新组织招标的，集中采购机构将重新编制、发布新版招标文件，供应商应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

投标文件封面、投标函以及法定代表人委托授权书三处的项目名称、项目编号、标段（项目未分标段的除外）应当与最新发布的招标文件保持一致，否则将被视为无效投标文件。

**（三）招标文件的修改、澄清**

1、集中采购机构可对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，集中采购机构将在投标截止时间15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告，澄清或修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日，集中采购机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2、供应商对招标文件提出质疑的，应在采购文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式提出，采购人或集中采购机构将以书面形式予以答复；在此之后提出的针对招标文件的质疑为无效质疑。答复的内容可能影响投标文件编制的，集中采购机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

3、集中采购机构可以视采购具体情况，暂停项目的执行或延长投标截止时间和开标时间，但至少会在招标文件要求的提交投标文件的截止时间3日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。不足3日的，将另行通知。

4、请各供应商在提交投标文件截止时间之前，务必自行关注下列地址发布的变更公告，集中采购机构不再另行通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

（1）【[陕西省政府采购网](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）】中的〖首页·〉市县采购信息公告〗；

（2）【[全国公共资源交易网（陕西省·西安市）](http://xa.sxggzyjy.cn/)（http://sxggzyjy.xa.gov.cn/）】中的〖首页·〉交易大厅·〉政府采购〗。

**（四）招标文件的解释权归集中采购机构。**

**四、西安市政府采购信用担保及信用融资政策**

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，西安市财政局制定了《西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）》（市财发〔2014〕167号，以下简称《实施方案》），为参与西安市市级政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保和融资服务。供应商在交纳投标保证金、履约保证金时可自愿选择通过担保函的形式交纳，供应商违约，开具担保函单位承担连带责任。

为保证工作质量，《实施方案》中确定了西安市政府采购信用担保和信用融资合作机构（试点）和保函格式（见《实施方案》中的附件一、附件二）。2017年，为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，进一步做好政府采购信用担保及信用融资相关工作，西安市财政局对合作机构名单进行了调整，详见《2017年西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单》（以下简称合作机构名单）。

《西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）》链接：

http://xaczj.xa.gov.cn/ztzl/zfcg/cgfg/5db90552fd850863a9e4594d.html

《担保合作机构名单》链接：

http://xaczj.xa.gov.cn/ztzl/zfcg/cgfg/5db9054565cbd804f69e97e0.html

**五、投标报价**

投标报价是供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

（一）供应商应严格按照《投标文件构成及格式》第二部分《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响 应的内容。

（二）投标报价货币：人民币；基本单位：元，精确到小数点后两位。

（三）投标报价只能提交唯一报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

（四）因供应商对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

**六、投标文件**

**（一）投标文件的式样、签署及密封**

**1、投标文件的式样**

（1）非电子化采购项目，其投标文件应依照招标文件第五章《投标文件构成及格式》给定形式进行编制，在每页底部标明“第几页　共几页”字样，并按第一章《投标邀请函》中规定的投标文件份数要求进行印刷，其正本及各副本分别装订成册。项目分标段的，应按所投 标段分别准备投标文件。

投标文件正副本内容应当一致，若正本内容和副本内容不符，以正本为准。

（2）投标文件的正本和全部的副本均须打印或用兰（黑）色墨水书写。因字迹潦草或编排混乱导致的不利后果，由投标供应商自行承担。

（3）投标文件装订方式：胶订（图纸及特殊文件除外）。

（4）招标活动的所有文件、资料、函电文字均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

（5）投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但招标文件另有规定的除外。

**2、投标文件的签署**

（1）供应商应按照招标文件第一章《供应商资格要求》及第五章《投标文件构成及格式》中指明的要求签署、盖章。

（2）除对错、漏处作必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改和增删。所做修改处，必须有供应商的法定代表人或被授权人签字或盖章。

**3、投标文件的密封**

供应商应将投标文件的正本单独密封，副本可以一起密封或分别密封。封口处应密封牢固，并按下文给定的“投标文件封袋标识式样”在封口处加贴标识，同时注明“正本”或“副本”字样。

『投标文件封袋标识式样』

致：西安市市级单位政府采购中心

项目编号：XCZX2025-0024

项目名称：西安市中医医院办公设备采购项目

**投标文件（正本/副本）**

（在规定的开标时间前不得启封）

供应商：（供应商全称并加盖公章）

通讯地址： 邮编：

**（二）投标文件的语言及计量单位**

1、招标活动的所有文件、资料、函电文字均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文。对不同文字文本投标文件的解释发生异议时，以简体中文文本为准。

2、投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但招标文件另有规定的除外。

**（三）投标文件的有效期**

投标文件有效期为自开标之日起90个日历日。如成交，延长至合同执行完毕时止。

**（四）投标文件的提交**

1、投标文件应于开启当日提交投标文件截止时间前现场提交，逾期将被拒绝接收。不接受电子邮件、传真及邮寄等方式递交的投标文件。集中采购机构收到投标文件后，将如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。

**（五）投标文件的撤回、补充和修改**

供应商在递交投标文件后，且在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行撤回、补充或修改。

1、供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的，投标保证金不予退还。

2、对投标文件进行补充、修改的，应以书面形式通知集中采购机构。补充、修改的内容为投标文件的组成部分，与投标文件表述不一致时，以补充、修改的内容为准。补充、修改的内容应按前述要求编制、签署、密封、标记，并在封套上加注“补充”、“修改”字样。

**（六）供应商提交投标文件时，出现下列情况之一的，其投标文件将被拒绝接收：**

1、误投的；

2、未按招标文件要求对投标文件进行密封的；

3、投标文件的封袋未按“投标文件封袋标识式样”标明的；

4、逾期送达投标文件的。

**七、组织开标**

（一）集中采购机构组织招标、开标、评标工作，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

（二）集中采购机构在规定的时间和地点组织公开招标，供应商可派法定代表人或被授权人参加，并签名报到。

（三）开标大会上，集中采购机构将对已接收的投标文件，依据提交投标文件的顺序，以公开唱标的形式，将开标一览表的内容公布。

**八、资格审查**

开标结束后，由采购人委派的资格审查小组（由至少3人以上单数组成，采购人应出具书面授权函，并指定组长）按照《政府采购货物和服务招

标投标管理办法》（财政部第87号令）有关规定，对投标文件中的供应商资格证明文件及信用记录进行审查。出现下列情形的，投标文件将被视为无效：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（2）未按招标文件要求签字或加盖公章的；

资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认，并告知无效投标供应商资格审查未通过的原因。

合格供应商不足3家的，不得评标。

**九、评标方法和程序**

为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。采购预算金额在1000万元以上、技术复杂、社会影响较大的采购项目评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

**（一）评标方法**：本项目采用综合评分法

投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。

**（二）评标程序**：供应商资格性审查通过后，评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件的符合性进行审查。审查通过后，评标委员会根据响 应程度对合格供应商的投标文件进行综合打分，按最后得分由高向低排序，推荐中标候选人。具体程序如下：

**1、投标文件的符合性审查**

评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性进行审查。

符合性审查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性审查项** | **通过条件** | **结论** | **未通过原因** |
| 1 | 投标文件正、副本数量及装订方式 | 均符合招标文件要求。 |  |  |
| 2 | 投标文件项目名称、项目编号、标段（未分标段的除外） | 投标文件以下三处的项目名称、项目编号、标段无遗漏，且与本项目完全一致：（1）封面；（2）投标函；（3）法定代表人委托授权书。以投标邀请函中的项目名称、项目编号、标段为准。 |  |  |
| 3 | 投标文件组成 | 投标文件应包含以下内容：（1）投标函；（2）开标一览表、分项报价表（《投标文件构成及格式》未作要求的除外）；（3）资格证明文件；（4）供应商概况；（5）供应商参加政府采购活动承诺书；（6）投标方案。 |  |  |
| 4 | 投标文件的签署、盖章 | 签署、盖章均符合招标文件要求，且无遗漏。 |  |  |
| 5 | 投标文件的语言及计量单位 | 均符合招标文件的要求。 |  |  |
| 6 | 投标有效期 | 符合招标文件的要求。 |  |  |
| 7 | 投标报价 | 同时满足以下条款：（1）投标报价符合唯一性要求；（2）开标一览表填写符合要求；（3）报价货币符合招标文件要求；（4）未超出采购预算或招标文件规定的最高限价；（5）分项报价表签署、盖章符合招标文件要求。 |  |  |
| 8 | 实质性条款响应 | 完全响应招标文件要求的各项实质性条款。（第三章标注★号的为实质性条款，未设置实质性条款时可忽略此项） |  |  |
| 9 | 合同文本 | 完全理解并接受招标文件合同条款的要求。 |  |  |
| 10 | 其他 | 完全理解并接受法律法规和招标文件对供应商的各项须知、规约要求和责任义务，没有出现法律法规或招标文件明确规定的其他被视为“无效投标”的情形。 |  |  |
| **评标委员会成员：（签字或盖章）** |

**2、综合比较与评价**

评标委员会按《评审要素及分值一览表》中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

出现下列情形的，供应商投标无效：

（1）投标文件报价出现本章第五小节“投标报价”所列需要修正情形，但供应商对修正后的报价不予确认的；

（2）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），供应商不能证明其报价合理性的。

『评审要素及分值一览表』（采购包一）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项别** | **总分值** | **评审要素** | **备注** |
| **100** | **分项最高分值** |
| 价格 | 30 | 30 | 有效供应商最低报价作为基准价，各供应商的报价得分按下列公式计算：①单价合计一（台式计算机、VOI云桌面终端主机）：（基准价之和／投标报价之和）×70%×30；②单价合计二（国产台式计算机、便携式计算机）：（基准价之和／投标报价之和）×30%×30。 |  |
| 实施方案 | 9 | 9 | **实施方案：**一、评审内容投标人需针对本项目提供完整的项目实施方案。内容包含：①实施计划②供货、安装、调试方案③验收措施。二、评审标准1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分9分）①实施计划：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分；②供货、安装、调试方案：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分；③验收措施：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分。 |  |
| 售后服务方案 | 9 | 9 | **售后服务方案：**一、评审内容根据项目实际需求提供售后服务方案。内容包含：①售后服务范围及保障措施②应急处理方案③故障处理响应时间及响应方式。二、评审标准1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分9分）①售后服务范围及保障措施：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分；②应急处理方案：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分；③故障处理响应时间及响应方式：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分。 |  |
| 技术保障方案 | 9 | 9 | **技术保障方案：**一、评审内容根据项目实际需要，提供技术保障方案。方案内容包含①计算机设备维修维护②软件升级服务措施③硬件巡检、系统巡检。二、评审标准1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分9分）①计算机设备维修维护：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分；②软件升级服务措施：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分；③硬件巡检、系统巡检：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分。 |  |
| 技术参数 | 29 | **29** | **技术参数：**所投产品技术参数清楚、明确并能逐条响应招标文件“技术参数表”中除★项外其他参数要求，得29分。其中:1、技术参数表中▲项，每项负偏离扣1.5分,扣完为止2、其他未标项参数，每项负偏离扣1分，扣完为止。**备注：▲项参数须有佐证材料，否则不予加分（佐证材料例如：国家认可的检测机构出具的检测报告、制造商检验报告、产品彩页、官网功能截图等任意一种）。** |  |
| 驻场工作人员 | 4 | 4 | **驻场工作人员（1人）：**1、投标人承诺驻场服务人员在服务过程中遵守采购单位的相关管理制度及服务要求，得1分，无承诺不得分；2、提供驻场人员详细信息（清单内容应包含：人员姓名、年龄、学历、专业技能、工作经验等），得1分，不提供或缺项不得分；3、所派遣驻场工作人员具有2年或以上相关工作经验得2分。赋分依据：提供相关工作证明材料或被服务单位加盖公章的证明材料 |  |
| 产品渠道 | 3 | 3 | **产品渠道：**提供所投产品台式计算机、便携式计算机、VOI云桌面终端、国产台式计算机、操作系统、办公软件的合法来源渠道证明材料（包括但不限于厂家授权、销售协议、代理协议等）及售后承诺。全部产品提供得3分，否则不得分。 |  |
| 环保产品 | 1 | 1 | 投标人所投产品为“环境标志产品政府采购品目清单”内的，应提供该产品由国家确定的认证机构出具的中国环境标志产品认证证书且处于有效期内的，每提供一个得 0.25 分，满分1分。备注：以加盖投标人公章的证明材料为计分依据。 |  |
| 体系认证 | 3 | 3 | **体系认证：**提供投标供应商的质量管理体系证书、信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书，每有一项得1分，满分3分，提供有效期内的认证证书扫描件作为计分依据。 |  |
| 业绩 | 3 | 3 | **业绩：**投标人提供自2022年3月1日（以签订合同时间为准）至今包含台式计算机的类似项目供货业绩，每提供一份合格业绩证明得1分，满分3分。**备注：须提供完整业绩合同及对应货款发票复印件，并加盖投标人公章，以上两种证明材料同时提供方可得分，否则不得分。** |  |
| 说明 | 1、评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位；2、对符合政府采购优惠政策的小型和微型企业制造的货物的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。未提供中小企业声明函的不享受价格扣除优惠政策；供应商所供货物并非全部由小型或微型企业生产的，不享受价格扣除优惠政策。 |

『评审要素及分值一览表』（采购包二）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项别** | **总分值** | **评审要素** | **备注** |
| **100** | **分项最高分值** |
| 价格 | 30 | 30 | 有效供应商最低报价为基准价得30分，各供应商的报价得分按下列公式计算：（基准价/投标报价）×30%×100分 |  |
| 实施方案 | 12 | 12 | **实施方案：**一、评审内容投标人需针对本项目提供完整的项目实施方案。内容包含：①实施计划②供货、安装、调试方案③验收措施④物力调配的相应保障措施。二、评审标准1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分12分）①实施计划：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分；②供货、安装、调试方案：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分；③验收措施：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分；④物力调配的相应保障措施：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分。 |  |
| 售后服务方案 | 9 | 9 | **售后服务方案：**一、评审内容根据项目实际需求提供售后服务方案。内容包含：①售后服务范围及保障措施②应急处理方案③故障处理响应时间及响应方式。二、评审标准1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分9分）①售后服务范围及保障措施：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分；②应急处理方案：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分；③故障处理响应时间及响应方式：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分。 |  |
| 技术保障方案 | 6 | 6 | **技术保障方案：**一、评审内容根据项目实际需要，提供技术保障方案。方案内容包含①打印机设备维修维护②设备巡检。二、评审标准1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分6分）①打印机设备维修维护：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分；②设备巡检：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分。 |  |
| 技术参数 | 28 | **28** | **技术参数：**所投产品技术参数清楚、明确并能逐条响应招标文件“技术参数表”中除★项外其他参数要求，得28分。其中:1、技术参数表中▲项，每项负偏离扣1.5分,扣完为止2、其他未标项参数，每项负偏离扣1分，扣完为止。**备注：▲项参数须有佐证材料，否则不予加分（佐证材料例如：国家认可的检测机构出具的检测报告、制造商检验报告、产品彩页、官网功能截图等任意一种）。** |  |
| 培训计划 | 6 | 6 | **培训计划：**一、评审内容针对培训要求提供培训计划，为采购人培训操作维护人员，以保障使用过程中能熟练操作、维护和正常使用，培训方案内容包含①培训内容及方式②培训计划安排。二、评审标准1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分6分）①培训内容及方式：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分；②培训计划安排：每满足一个评审标准得1分，不满足得0分，满分3分。 |  |
| 产品渠道 | 3 | 3 | **产品渠道：**提供所投产品合法来源渠道证明材料（包括但不限于厂家授权、销售协议、代理协议等）及售后承诺。全部产品提供得3分，否则不得分。 |  |
| 环保节能产品 | 2 | 2 | 投标人所投产品为“环境标志产品政府采购品目清单”内的，每提供一个产品的中国环境标志产品认证证书，得0.25分，满分1分。提供中国环境标志产品认证证书需由国家确定的认证机构出具且处于有效期内。投标人所投产品每有一件产品为节能产品（（以处于有效期内的节能产品认证证书为准）得0.25分，满分1分。注：1、以加盖投标人公章的认证证书扫描件为计分依据。2、《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的品目除外。 |  |
| 业绩 | 4 | 4 | **业绩：**投标人提供自2022年3月1日（以签订合同时间为准）至今包含黑白激光打印机的类似项目供货业绩，每提供一份合格业绩证明得1分，满分4分。**备注：须提供完整业绩合同及对应货款发票复印件，并加盖投标人公章，以上两种证明材料同时提供方可得分，否则不得分。** |  |
| 说明 | 1、评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位；2、对符合政府采购优惠政策的小型和微型企业制造的货物的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。未提供中小企业声明函的不享受价格扣除优惠政策；供应商所供货物并非全部由小型或微型企业生产的，不享受价格扣除优惠政策。 |

**3、推荐中标候选人**

（1）评标委员会根据综合评分情况，按照评审得分（即汇总分）由高到低顺序推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商列为排名第一的中标候选人。

（2）本项目中，供应商可同时参与两个标段，但同一供应商只能中标一个标段。即本项目按照自第一至第二标段的顺序进行评审，评标委员会将依据“兼投不兼中”的原则推荐中标候选人。对参与两个标段投标的供应商，如供应商在第一标段中已经被推荐为第一中标候选人，则评标委员会在评审第二标段时，不再继续授予该供应商为中标候选人。

**4、编写评审报告**

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

**（三）对投标文件的澄清**

1、评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响 应程度进行审查时，可以要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者补正。

2、依照民法中的过失责任原则，澄清、说明或补正前评标委员会将按最不利于投标供应商的原则对投标文件做出评判。

3、评标委员会要求供应商澄清、说明或者补正投标文件应当以书面形式做出。供应商应当在规定的澄清时限内以书面形式提交，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字（或盖章），或者加盖公章。

4、供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正的内容将作为合同履行的重要依据。

**（四）评标争议处理规则**

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或本采购代理机构书面反映。采购人或采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告同级政府采购监管部门依法处理。

**（五）评审现场人员的保密责任**

在采购结果确定前，采购人、集中采购机构对评审委员会名单负有保密责任。评审委员会成员、采购人和集中采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

**（六）有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：**

1、不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

**十、中标**

（一）集中采购机构在评标工作结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

（二）采购人在收到评审报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按次序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。中标候选人并列的，由采购人邀请中标候选人按照随机抽取的方式进行确定。采购人逾期不予确认，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的次序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

（三）集中采购机构将在中标供应商确定之日起2个工作日内，在【[陕西省政府采购网](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）】上公布中标结果。中标公告期限为1个工作日。

（四）在公告中标结果的同时，集采机构向中标供应商发出中标通知书；采用综合评分法评审的，集采机构将通过【专用邮箱（xazfcgdf@126.com）】告知未中标供应商本人的评审最终得分与排序。供应商应在提交投标文件时预留接收评审结果的电子邮件地址，未提供电子邮件或邮件地址不正确的，集采机构不承担任何责任。

中标通知书领取地点：本集采机构八层前台

联系电话：029-86510166/86510167转80800

（五）集中采购机构按照相关规定将评审报告送监管机构备案。

**十一、合同签订、履行及验收**

招标文件、投标文件、澄清、补充合同等为政府采购合同的组成部分，具有同等法律效力。

（一）签订政府采购合同

1．自中标通知书发出之日起30日内，采购人与中标供应商应按招标文件和中标供应商投标文件的约定，签订书面合同。

2．中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照《政府采购法实施条例》第四十九条规定，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

3．采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

4．质疑或者投诉事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

（二）合同公示

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）对合同进行公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（三）合同履行

1．合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

2．在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

（四）验收或考核

1．采购人严格按照国家相关法律法规的要求及招标文件的要求组织验收或考核。

2．采购人按《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）、《保障中小企业款项支付条例》（国务院令第728号）等规定及采购合同的约定支付合同款项。

**十二、其他**

（一）除分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评标委员会一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现评审委员会未按照招标文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

（二）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（三）根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

1.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

3.因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

（四）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

（五）重新组织招标过程中，当再次出现有效供应商不足3家时，本项目将依据西安市财政局《关于进一步规范市级预算单位变更政府采购方式审批管理的通知》（市财发〔2017〕186号）的有关规定，按政府采购监管部门事前批准的采购方式继续进行。

（六）招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

。

第三章 招标内容及要求

（标注★的为实质性条款）

**采购包一：台式计算机**

一、项目概况

本项目为西安市中医医院2025年办公设备采购项目。该项目包括电脑、打印机等设备，满足日常办公需求。

二、招标内容及参数要求

（一）采购清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **单位** | **分项报价（元）** | **最高限额（元）** | **核心产品** |
| 1 | 台式计算机 | 套 | 主机 | 4320 | 是 |
| 液晶显示器1 | 530 |
| 液晶显示器2 | 500 |
| 操作系统 | 1698 |
| 2 | 国产台式计算机 | 套 | 整机 | 4400 |  |
| 操作系统 | 500 |
| 办公软件 | 548 |
| 3 | 便携式计算机 | 台 |  | 4300 |  |
| 4 | VOI云桌面终端主机 | 台 |  | 4100 |  |

（二）参数要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **分项名称** | **技术参数** |
| 1 | 台式计算机 | 主机 | ★1.处理器：≥Intel i5 13400，主频≥2.5GHz，核数≥10；★2.内存：配置容量≥16GB，单根内存≥16GB DDR5，内存槽位≥2个；3.硬盘：≥512GB M.2 NVME SSD；4.显卡：集成显卡；5.光驱：无光驱；6.网卡：千兆自适应网卡；▲7.接口：≥8个USB接口（含≥4个USB3.0及以上接口），≥1个RJ45接口，≥1个HDMI接口，≥1个VGA接口；8.主板插槽：≥1个PCIe\*16、≥1个PCIe\*1、≥2个M.2插槽；9.附件：同品牌USB键盘（104键）、鼠标，支持键盘开机功能。 |
| 显示器1 | ▲≥23.8英寸，分辨率≥1920\*1080，屏幕比例16:9，≥1个VGA接口，≥1个HDMI接口，标准VESA安装孔，与主机同品牌。 |
| 显示器2 | ▲≥21.5英寸，分辨率≥1920\*1080，屏幕比例16:9，≥1个VGA接口，≥1个HDMI接口，标准VESA安装孔，与主机同品牌。 |
| 操作系统 | ★正版Windows10神州网信版操作系统。 |
| 其余参数均应符合财政部关于台式计算机《采购需求标准》中“✱”项要求 |
| 2 | 国产台式计算机 | 整机 | ★1.机型：国产自主品牌计算机★2.处理器：X86架构，主频≥2.7GHz，核数≥8，须符合安全可靠测评要求；★3.内存：配置容量≥16GB，单根内存≥16GB DDR4，内存槽位≥2个；4.硬盘：≥512GB M.2 NVME SSD；5.显卡：集成显卡；6.光驱：含内置光驱，光驱应支持刻录功能；▲7.网卡：千兆自适应网卡；8.接口：≥8个USB接口（含4个USB3.0及以上接口），≥1个RJ45接口，≥1个HDMI接口，≥1个VGA接口；9.附件：同品牌USB键盘（104键）、鼠标；▲10.显示器：≥23.8英寸，分辨率≥1920\*1080，屏幕比例16:9，≥1个VGA接口，≥1个HDMI接口，标准VESA安装孔，与主机同品牌。 |
| 操作系统 | ★正版麒麟/统信等符合安全可靠测评要求的正版操作系统。 |
| 办公软件 | ★金山WPS/永中等正版国产办公软件，适配所投国产台式计算机。提供永久使用授权，原厂质保及售后服务不少于三年。 |
| 其余参数均应符合财政部关于台式计算机《采购需求标准》中“✱”项要求 |
| 3 | 便携式计算机 | ★1.处理器：≥Intel i5 十四代，主频≥2.2GHz，核数≥8；★2.内存：配置容量≥16GB，单根内存≥16GB DDR5，内存槽位≥2个；3.硬盘：≥512GB M.2 NVME SSD；4.显卡：集成显卡；5.无线通讯：配置WiFi6+蓝牙5.2及以上模块；▲6.接口：≥3个USB接口（含USB-A、USB-C），≥1个麦克风和耳机组合接口；7.附件：同品牌无线鼠标、电脑包、适配拓展坞（≥1个千兆RJ45网口、≥3个USB3.0、≥1个HDMI接口）；▲8.显示器：≥14寸高清液晶屏，分辨率≥1920\*1080；9.摄像头：≥720P高清摄像头，物理隐私保护开关；10.操作系统：支持安装Windows10神州网信版及Windows10或以上操作系统。 |
| 其余参数均应符合财政部关于便携式计算机《采购需求标准》中“✱”项要求 |
| 4 | VOI云桌面终端主机 | ★1.处理器：≥Intel i5 12450H，主频≥2.0GHz，核数≥8；★2.内存：配置容量≥16GB，单根内存≥16GB DDR4，内存槽位≥2个；★3.硬盘：≥256GB SSD；4.网卡：千兆自适应网卡；▲5.接口：≥9个USB接口（含4个USB3.0及以上接口），≥1个RJ45接口，≥1个HDMI接口，≥1个VGA接口，1对音频输入输出接口；6.其他：USB键盘（104键）、鼠标、USB一拖三拓展坞（仅USB3.0口）；7.可安装到显示器标准VESA安装孔；8.平均故障间隔时间（MTBF）≥100万小时；（须提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件）▲9.操作系统：支持安装Windows10神州网信版及Windows10或以上操作系统；★10.所投产品须接入到采购单位现用的云桌面管理平台集中管理，本次报价包含单台终端主机接入许可授权及调试服务费（永久授权，须提供承诺函） |

三、技术（服务）要求

（一）驻场人员要求

★1、人员要求及工作内容

（1）提供至少1名工程师1年的驻场服务。

（2）服务内容包括设备安装、调试、技术协助、现场进行故障排除及维护等。

2、技术保障

（1）根据采购人实际需求供货，具体数量以实际需求购买量为准，针对本项目新采购设备的计算机、显示器等进行现场维修维护，维护期1年（包含驻场人员工资、本项目涉及的操作系统与硬件维护费用），响应时间接到电话 10 分钟后到达现场，服务内容包括设备安装、调试、技术协助、现场进行故障排除及维修等（免费维修内容包含但不限于：操作系统维护、整机维修、主板维修、硬盘、内存条、电源的维修更换、显示器屏幕维修等），返厂维修的情况需由中标供应商提供备用机进行替换（驻场人员的工作时间和采购单位工作时间同步）。

（2）硬件巡检：提供每季度≥1次的硬件设备运行情况检查报告。

（3）系统巡检：提供每季度≥1次的系统健康检查报告（包括隐患分析趋势）。

（4）提供本项目产品安装所涉及的网络跳线。

★（二）其他要求：

1、供应商须承诺：确保所投产品出厂检测合格、全新、未启封过、未曾使用，无假货、水货、翻新货且无产权纠纷。

2、供应商须承诺：合同签订后 10 个日历日内，提供所有产品制造商的原厂售后服务证明材料。

3、供应商须承诺：现场需要更换配件的问题，维护期内由投标人提供零配件，并进行配件更换或维修，满足使用。维护期间所产生的所有费用由供应商承担，费用包含在采购预算之内，采购人不再另行结算。

4、供应商须承诺：采购清单中的台式计算机、国产台式计算机、VOI云桌面终端需各提供1台备用机。备用机需存放在采购人单位，产权归供应商。

5、供应商须承诺：采购清单中的操作系统和办公软件须提供含有采购人信息的原厂授权书。

6、供应商须承诺：采购清单中台式计算机分项主机、显示器1、显示器2、操作系统可按实际需求单独供货。

四、商务要求

（一）供货期：自合同签订之日起一年，按需配送。

（二）交货期：接到采购人订单之日起3日内交货。

（三）产品质保期：每批产品自交付之日起不低于三年的原厂质保及售后服务

（四）售后要求：

1、供应商提供电话、电子邮件、远程连接等多种形式服务；

2、供应商提供7\*24小时技术响应服务。服务响应时间从服务需求提出，即用户方开始拨打服务方热线服务电话后开始计时。供应商不能解决的问题须联系厂家。要求服务提供方承诺在服务需求提出后30分钟之内提供电话响应或在线支持服务，并于1小时内到达现场，2小时内恢复系统运行，4小时内彻底排除设备故障，对于未能解决的问题和故障应提供可行的应急方案，并提供周转设备或更换设备；

3、服务周期内提供产品的维修、换件服务；

4、故障硬盘不返还维修（硬盘故障后，免费更换新的硬盘，原盘由采购人保留）；

5、免费送货到指定的地点。

★（五）采购清单内台式计算机，液晶显示器、国产台式计算机，便携式计算机都属于《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的品目，供应商须提供上述所投产品的有效期内的节能产品认证证书。

**采购包二：打印机**

一、项目概况

本项目为西安市中医医院2025年办公设备采购项目。该项目包括电脑、打印机等设备，满足日常办公需求。

二、招标内容及参数要求

（一）采购清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **单位** | **最高限额（元）** | **核心产品** |
| 1 | 黑白激光打印机 | 台 | 1180 | 是 |
| 2 | 黑白激光网络打印机 | 台 | 1250 |  |
| 3 | 条码打印机 | 台 | 850 |  |
| 4 | 彩色喷墨打印机 | 台 | 850 |  |
| 5 | 针式打印机 | 台 | 1250 |  |
| 6 | 票据打印机 | 台 | 500 |  |
| 7 | 黑白多功能一体机 | 台 | 2250 |  |
| 8 | 彩色多功能一体机 | 台 | 2250 |  |

（二）参数要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **技术参数** |
| 1 | 黑白激光打印机 | ▲1.打印速度：A4幅面≥18页/分钟，A5横向≥30页/分钟；2.分辨率：≥1200\*1200dpi；3.介质重量范围：60~163g/m²；4.打印类型：黑白激光；5.首页输出时间：≤6.5秒；6.内存：≥64MB；7.处理器：≥400MHz；▲8.月打印负荷：≥8000页；★9.鼓粉一体，无WiFi模块；10.接口：≥1个USB口；11.打印幅面：支持A4、A5幅面；12.打印纸张：支持普通纸，彩色纸，标签纸，卡片纸等；▲13.支持Windows及国产操作系统。 |
| 2 | 黑白激光网络打印机 | ▲1.打印速度：A4幅面≥38页/分钟，双面≥31ipm；2.打印类型：黑白激光；3.打印幅面：支持A4，A5幅面；4.接口：≥1个USB接口，≥1个以太网RJ45端口；5.双面打印：标配自动双面打印；6.首页输出：≤6.5秒，7.处理器：≥500MHZ，内存：≥1GB;8.打印分辨率：≥1200x1200dpi;▲9.月负荷：≥100000页；10.纸盒容量：≥300页;★11.耗材：鼓粉一体。硒鼓标准容量≥3000页，最大容量≥9000页；▲12.支持Windows及国产操作系统。 |
| 3 | 条码打印机 | 1.打印方式：直接热敏;▲2.打印分辨率：≥203dpi;▲3.最大打印速度：≥100mm/s;4.最大打印宽度：≥104mm;5.最大介质直径：≥127mm;6.介质宽度：25.4mm(1in)到110mm(4.33in);7.标签长度：9.6mm(0.34in)到99cm(39in);8.内存：≥64MB;▲9.接口：≥1个USB接口;10.噪音等级：≤70dB。 |
| 4 | 彩色喷墨打印机 | ★1.类型：连供墨水单功能打印机，无WiFi模块;2.打印速度：黑色≥27页/分钟，彩色≥15页/分钟;3.打印幅面：A4、A5等;▲4.墨水印量：黑色≥4500页，彩色≥7500页;5.接口：≥1个USB接口;6.纸张类型：普通纸、照片纸等。 |
| 5 | 针式打印机 | 1.打印方式：24针点针式;2.打印行宽：82列;▲3.打印速度：中文超高速≥240字/秒，英文超高速≥450字/秒;4.打印动作：双向打印;5.打印头寿命：≥4.5亿次/针;6.打印厚度：≥0.65mm;7.接口：≥1个USB接口，≥1个并口;8.进纸方式：单页纸，连续纸;9.复写能力：≥1+6联。 |
| 6 | 票据打印机 | 1.打印方式：热敏式;2.打印分辨率：203dpi;▲3.打印速度：≥160mm/s;▲4.切刀寿命：≥150万次，切刀分离可拆卸;5.介质类型：连续纸，标记纸;6.接口：≥1个USB接口，≥1个串口等;6.打印宽度：≥70mm;7.介质宽度：≥79.5±0.5mm。 |
| 7 | 黑白多功能一体机 | ★1.打印方式：打印、复印、扫描、传真多功能一体机;2.打印幅面：A4、A5等;3.双面打印：标配自动双面;4.首页输出：≤9秒;▲5.打印速度：A4单面≥28页/分钟，A4双面≥18页/分钟，A5横向≥48页/分钟;6.纸盒容量：≥200页;▲7.硒鼓容量：≥23000页;8.分辨率：≥1200\*1200dpi;9.打印月负荷：≥30000页;10.接口：≥1个USB接口，≥1个以太网RJ45接口;▲11.输稿器：≥30页;▲12.支持Windows及国产操作系统。 |
| 8 | 彩色多功能一体机 | ▲1.功能：打印、复印、扫描、传真多功能一体机；2.打印方式：彩色；3.打印幅面：A4、A5等；4.双面打印：标配自动双面打印；5.接口类型：≥1个USB接口，≥1个以太网RJ45接口；6.自动输稿器：≥35页;7.打印速度：黑白≥15ppm,彩色≥9ppm;8.打印分辨率：黑白≥1200\*1200dpi，彩色≥4800\*1200dpi；9.处理器：≥800MHZ，内存：≥256MB；10.纸盒：进纸容量≥200页，出纸容量≥100页；11.耗材：黑色≥6000页/支，彩色≥8000页/支；▲12.支持Windows及国产操作系统。 |

★三、技术（服务）要求

（一）供应商须承诺：确保所投产品出厂检测合格、全新、未启封过、未曾使用，无假货、水货、翻新货且无产权纠纷。

（二）供应商须承诺：合同签订后10个日历日内，提供所有产品制造商的原厂售后服务证明材料。

（三）供应商须承诺：现场需要更换配件的问题，维护期内由供应商提供零配件，并进行配件更换或维修，满足使用。维护期间所产生的所有费用由供应商承担，费用包含在采购预算之内，采购人不再另行结算。

（四）供应商须承诺：采购清单中的黑白激光打印机、条码打印机需各提供2台备用机。备用机需存放在采购人单位。

四、商务要求

（一）供货期：自合同签订之日起一年，按需配送。

（二）交货期：接到采购人订单之日起3日内交货。

（三）产品质保期：每批产品自交付之日起不低于三年的原厂质保及售后服务。

（四）售后要求：

1、供应商提供电话、电子邮件、远程连接等多种形式服务；

2、供应商提供7\*24小时技术响应服务。服务响应时间从服务需求提出，即用户方开始拨打服务方热线服务电话后开始计时。供应商不能解决的问题须联系厂家。要求服务提供方承诺在服务需求提出后30分钟之内提供电话响应或在线支持服务，并于1小时内到达现场，2小时内恢复系统运行，4小时内彻底排除设备故障，对于未能解决的问题和故障应提供可行的应急方案，并提供周转设备或更换设备；

3、服务周期内提供产品的维修、换件服务；

4、免费送货到指定的地点。

★（五）采购清单黑白激光打印机，黑白激光网络打印机，针式打印机都属于《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的品目，供应商须提供上述所投产品的有效期内的节能产品认证证书。

第四章 合同文本

**甲方（采购人）：西安市中医医院**

**乙方（中标供应商）：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**一、供货条件：**

（一）供货地点：甲方指定地点。

（二）供货期：自合同签订之日起一年，按需配送。

（三）交货期：接到采购人订单之日起\_\_\_\_日内交货。

（四）产品质保期：每批产品（含软硬件）自交付之日起不低于三年的原厂质保及售后服务。

**二、合同价款**

（一）合同履行期间，合同单价固定不变，不受市场价格变化因素的影响。

（二）合同单价中已包含购置费、包装、运输、拆卸、派送、安装、调试、服务、云桌面终端接入及产品相关税费等一切费用。采购人不再额外承担其他任何费用。

（三）实际支付时按照中标单价及实际采购数量据实结算，最终支付的货物总金额不超过本标段采购预算。

**三、款项结算**

（一）付款进度：合同签订后每30日根据乙方所供货物际数量据实结算一次。乙方向甲方递交正规合法发票后，甲方在收到后30日内支付货物款项。

（二）支付方式：银行转账。

（三）结算方式：乙方持中标通知书、政府采购合同、发票、政府采购项目验收单，与甲方结算。

**四、双方的权利和义务**

**（一）甲方的权利和义务**

1、甲方有义务保证按合同所规定的内容及时间支付乙方相关费用。

2、因乙方原因供货延误，给甲方造成损失或被第三方要求索赔的，乙方应全额承担。

3、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**（二）乙方的权利和义务**

1、乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为乙方违约，由此产生的一切损失由乙方承担。

2、乙方需提供一名驻场专业技术人员。

3、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**五、验收**

（一）全部货物送达指定地点后，甲方有权委托相关质检单位对其进行抽样检测，抽样检测费用由乙方承担。

（二）乙方向甲方提供实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

（三）验收依据：

1．招标文件、投标文件、澄清表（函）；

2．本合同及其附件；

3．国家相应的标准、规范。

**六、违约责任**

（一）未按合同要求提供货物或货物质量不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

（二）由双方按《民法典》中的相关原则经平等协商后补充。

**七、合同的变更和修改、中止和终止**

（一）本合同一经生效，合同双方均不得擅自对本合同的内容（包括附件）作任何单方的修改。但任何一方均可以对合同内容以书面形式提出变更、修改、取消或补充的建议，经双方同意后，以补充协议方式由双方法定代表人或其授权代表签字后生效。

（二）甲方因乙方不履约或乙方其他原因而解除合同的，乙方须返还甲方全部费用、赔偿甲方由此产生的损失并承担其他相关责任，相应责任承担方式按照本合同第8条约定执行。

（三）乙方因甲方不履约或甲方其他原因而解除合同的，乙方不予返还甲方已付乙方已提供相应服务的费用款项，甲方赔偿乙方由此产生的损失并承担其他相关责任。

**八、保密条款**

（一）乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。

（二）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

**九、争议解决**

（一）本合同适用法律为中华人民共和国法律。

（二）凡与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如协商后仍不能达成协议时，按下列第\_\_\_种方式解决。

1．提交西安仲裁委员会。

2．依法向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

**十、不可抗力**

（一）不可抗力是指合同签字后发生的非甲乙双方所能控制的、并非合同方过失的、无法中止的、不能预防的事件，包括战争、地震等重大自然灾害、重大公共卫生紧急事件、或者法律法规变动等。双方互不负违约责任。

（二）受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事故发生后，五日内将所发生的不可抗力事件的情况书面通知另一方，并另一方尽快审阅确认，受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即通知对方。

（三）当不可抗力发生后，如果服务并未因此中断或受到影响的，则就本合同执行来说，视为不可抗力未发生。

**十一、**在签订合同前，中标人应按照招标文件第三章《招标内容及要求》中所有承诺事项要求落实，如未按要求完成所承诺事项的，上报政府采购监督管理部门，取消中标资格，并追究其违约责任。

**十二、合同生效及其他**

（一）本合同自签订之日起生效。

（二）合同一式4份，甲方、乙方各执2份。

（三）未尽事宜由双方在签订合同时具体明确或签订补充合同。

# 第五章　投标文件构成及格式

**西安市中医医院办公设备采购项目**

投标文件

（项目编号：XCZX2025-0024）

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购包：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时　间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注：本章中［项目名称］、［项目编号］、采购包等留白处，供应商均应按照「投标邀请函」中所列信息自行填写。

**目 录**

第一部分 投标函 X

第二部分 开标一览表 X

　　　　 分项报价表 X

第三部分 资格证明文件 X

　　　　 无重大违法记录声明（格式） X

　　　　 法定代表人委托授权书（格式） X

第四部分 供应商概况 X

第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书 X

第六部分 投标方案 X

第一部分 投标函

西安市市级单位政府采购中心：

我方收到贵中心发布的［项目名称］（项目编号：［项目编号］）的招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目采购包［\_\_\_］（项目不分采购包时留空或填写“/”，全文同）的采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1．我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

2．我方已悉知并及时关注了贵中心在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

3．我方同意向贵中心提供与本次采购活动有关的全部证明材料，并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。

4．我方理解最低价不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

5．我方不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；

6．我方不属于为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

7．我方投标文件在开标之日起［\_\_\_］个日历日（应不少于90个日历日）内有效。

8．若我方中标，我方承诺：

（1）将投标文件有效期延长至合同执行完毕；

（2）收到中标通知书后提交纸质投标文件一正两副，并按时足额交纳履约保证金；

（3）遵照招标文件中的要求，完成本项目的合同责任和义务。

9．所有关于此次采购活动的函电，请按下列方式联系：

（1）法定代表人（负责人）或授权代表：（*签字或盖章*）

（2）联系电话：

（3）通讯地址：

（4）邮　　编：

（5）电子邮箱：

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

日　期：　　年　月　日

第二部分　开标一览表（采购包一）

**单位：元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **报价内容****项目及标段** | **A** | **B** | **B** |
| **单价合计（一）** | **单价合计（二）** | **交货期** |
| ［项目名称］采购包［一］ |  |  |  |
| **单价合计（一）（大写）** |  |
| **单价合计（二）（大写）** |  |

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

〖注〗（一）以下情况按无效投标处理：

1．A、B栏未按银行小写金额样式填写，C栏未填写交货期。

2．“单价合计（一）（大写）”、“单价合计（二）（大写）”栏未按银行大写金额样式进行填写，样式参考：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元（圆）、角、分、零、整（正）等。

3．本表A栏“单价合计（一）”、B栏“单价合计（二）”值与“单价合计（一）（大写）”、“单价合计（二）（大写）”值、分项报价表中的“单价合计（一）”“单价合计（二）”值不一致的。

（二）单价合计（一）值是指台式计算机、VIO云桌面终端单价合计值；单价合计（二）值是指国产台式计算机、便携式计算机单价合计值。

（三）“单价合计（一）”、“单价合计（二）”仅作为计算价格分的依据，实际结算以供应商所报中标单价和采购数量据实结算。

分项报价表（采购包一）

标段：采购包［一］

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **品牌和型号** | **制造商** | **规格** | **单位** | **单价限价** | **单价报价** |
| 1 | 台式计算机主机 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 台式计算机液晶显示器1 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 台式计算机液晶显示器2 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 台式计算机操作系统 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | VOI云桌面终端主机 |  |  |  |  |  |  |
| **单价合计（一）** |  |
| 1 | 国产台式计算机整机 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 国产台式计算机操作系统 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 国产台式计算机办公软件 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 便携式计算机 |  |  |  |  |  |  |
| **单价合计（二）** |  |

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

说明：1．品名、规格（如有）、单位、单价限价（如有）应依据第三章“采购内容”逐项填写。

2．单价报价不得超过单价限价，否则按无效投标处理；

3．单价合计=单价报价的算术和

4．表格空间不足时，可自行扩展。

开标一览表（采购包二）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **报价内容****项目及标段** | **A** | **B** |
| **单价合计（元）** | **交货期** |
| ［项目名称］采购包［二］ |  |  |
| **单价合计（大写）** |  |

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

〖注〗（一）以下情况按无效投标处理：

1．A栏未按银行小写金额样式填写，B栏未填写交货期。

2．“单价合计（大写）”栏未按银行大写金额样式进行填写，样式参考：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元（圆）、角、分、零、整（正）等。

3．本表A栏“单价合计”值与“单价合计（大写）”值、分项报价表中的“单价合计”值不一致的。

（二）“单价合计”仅作为计算价格分的依据，实际结算以供应商所报中标单价和采购数量据实结算。

分项报价表（采购包二）

标段：采购包［二］

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **品牌和型号** | **制造商** | **规格** | **单位** | **单价限价** | **单价报价** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **单价合计** |  |

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

说明：1．品名、规格（如有）、单位、单价限价（如有）应依据第三章“采购内容”逐项填写。

2．单价报价不得超过单价限价，否则按无效投标处理；

3．单价合计=单价报价的算术和

4．表格空间不足时，可自行扩展。

第三部分　资格证明文件

（一）基本资格条件

**1．有效的注册登记证明文件**

**2．财务状况报告**

*说明：两种形式任选一种，其中采用第二种形式的供应商须按下方给定格式自行填写基本存款账户信息。*

**『基本存款账户信息』**

账户名称：

账户号码：

开户银行：

法定代表人（或负责人）：（*签字或盖章*）

基本存款账户编号：（*请向开户银行进行询问*）

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

日期：　　年　月　日

**3．社会保障资金缴纳证明**

**4．税收缴纳证明**

**5．无重大违法记录声明**

*说明：按下方给定格式进行填写*

*（1）供应商可通过【信用中国】（www.creditchina.gov.cn）、【中国政府采购网】（www.ccgp.gov.cn）网站对自身信用记录进行自查。*

*（2）供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。*

**『无重大违法记录声明』**

西安市市级单位政府采购中心：

我方作为［项目名称］（项目编号：［项目编号］）采购包［\_\_\_］的投标供应商，在此郑重声明：

1．在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中［\_\_\_］（填“没有”或“有”）重大违法记录。

2．我方［\_\_\_］（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3．我方［\_\_\_］（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4．我方［\_\_\_］（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

 供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

 日　期：　　年　月　日

**6．法定代表人（负责人）委托授权书\身份证明**

*说明：按下方给定格式进行填写*

*（1）法定代表人（负责人）包括：①企业法人的法定代表人；②个人独资企业的投资人；③分支机构的负责人；④合伙企业的执行事务合伙人（委派代表）；⑤个体工商户业主；⑥农民专业合作社的法定代表人。*

*（2）委托授权书\身份证明（二选一）：法定代表人（负责人）委托代理人参加投标时，仅须提供法定代表人（负责人）委托授权书；法定代表人（负责人）亲自参加投标时，仅须提供法定代表人（负责人）身份证明。*

**『法定代表人（负责人）身份证明』（格式）**

西安市市级单位政府采购中心：

［法定代表人（负责人）姓名］系［供应商全称］的法定代表人（负责人），特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人（负责人）身份证正反面（扫描件）或护照资料页（扫描件） |

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

日期：　　　年　月　日

**『法定代表人（负责人）委托授权书』（格式）**

西安市市级单位政府采购中心：

现委托［授权代表姓名］代表我方参加贵中心组织的［项目名称］（项目编号：［项目编号］）采购包［\_\_\_］的政府采购活动，以我方名义签署、澄清、确认、递交、撤回、修改响应文件，签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期与响应文件有效期一致。授权代表无转委托权。

授权代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证（护照）号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人（负责人）身份证正反面（扫描件） |  | 授权代表身份证正反面（扫描件） |
| 或护照资料页（扫描件） |  | 或护照资料页（扫描件） |

法定代表人（负责人）：（*签字或盖章*）

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

授权日期：　　　年　月　日

（二）特定资格条件（如有）

第四部分 供应商概况

**（一）供应商基本信息**

|  |
| --- |
| **单位基本情况** |
| 供应商全称 |  |
| 注册地址 |  | 成立时间 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 单位性质 |  |
| 法定代表人（负责人） |  | 所属行业 |  |
| 基本存款账户开户银行 |  | 基本存款账户账号 |  |
| 上年度营业收入\* |  | 资产总额 |  |
| 经营范围 |  |
| **资质证书名称** | **证书号** | **等级** | **类型** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **从业人员情况** |
| 从业人员总数 | 　　（人） | 管理人员 | 　　（人） | 专业技术 | 　　（人） |
| 残疾人 | 　　（人） | 少数民族 | 　　（人） |
| **存在直接控股、管理关系的相关供应商** |
| 关系 | 供应商名称 |
|  |  |
|  |  |
| 说明 | ① 成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可不填写“上年度营业收入”；② 招标文件接受联合体的，联合体各方均应提供；③ 表格空间不足时，请自行扩展。 |

**（二）**享受政府采购优惠政策需要提供的资料

供应商为中小企业或残疾人福利性单位的，按下文给定格式填写声明函（给定格式）；供应商为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明函（格式不限）。未按要求提供的，将不享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中标供应商享受了政府采购优惠政策的，将随中标结果公开其声明函\证明函，接受社会监督。

1．中小企业声明函

*说明：*

① *声明函中的中小企业指的是货物制造商、工程承建商或服务承接商。特别地，对于货物类项目，供应商希望获得政府采购优惠政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。*

② *声明函中“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。*

③ *本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业。*

**『中小企业声明函』（货物类格式）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加［项目名称］（项目编号：［项目编号］）采购包［\_\_\_］的采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（1）［标的名称］，属于［采购文件中明确的所属行业］；制造商为［企业名称］，从业人员［\_\_\_］人，营业收入为［\_\_\_］万元，资产总额为［\_\_\_］万元，属于［\_\_\_企业］（*选填中型企业、小型企业、微型企业*）；

（2）［标的名称］，属于［采购文件中明确的所属行业］；制造商为［企业名称］，从业人员［\_\_\_］人，营业收入为［\_\_\_］万元，资产总额为［\_\_\_］万元，属于［\_\_\_企业］（*选填中型企业、小型企业、微型企业*）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

日　期：　　年　月　日

2．残疾人福利性单位声明函

*说明：供应商在填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。*

**『残疾人福利性单位声明函』（格式）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加［项目名称］（项目编号：［项目编号］）采购包［\_\_\_］的采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

日　期：　　年　月　日

3．监狱企业证明函

*说明：供应商在填报前请认真阅读《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。*

**『监狱企业证明函』**

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书

*未签署下列承诺书的，将被视为无效投标，其责任由供应商自行承担。*

**1．质量安全责任承诺书**

为保证本采购项目顺利进行，作为参与本次采购活动的供应商，现郑重承诺：

（1）我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

（2）我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

（3）对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

（4）我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

（5）若我方所投产品或原材料属于强制性产品认证目录内品目，我方承诺该产品或原材料满足国家强制性产品认证要求，具备“中国国家强制性产品认证证书”。

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

日　期：　　年　月　日

**2．参加政府采购活动行为自律承诺书**

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

（1）不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

（2）不与其他供应商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中 标、成 交；

（3）不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中 标、成 交；

（4）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（5）不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（6）不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

（7）不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

（8）不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

（9）不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

（10）尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

日　期：　　年　月

**3、关于非西安市中医医院职工及其亲属投资开办或控股的企业书面声明**

西安市中医医院：

我单位参与 组织的项目名称 （项目编号： ），我单位郑重声明：我方非西安市中医医院职工及其亲属投资开办或控股的企业，如有虚假，承担相应责任。

特此声明！

（备注：投标人未提供或提供虚假声明，都将作为无效投标处理。）

法定代表人或被授权代表签字或盖章：

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

日　期：　　年　月

第六部分 投标方案

**一、供应商可结合第三章《招标内容及要求》相关要求及第二章《评审要素及分值一览表》中各评审要素编制投标方案。**

以下内容仅供参考：

（一）总体方案；

（二）所投产品技术性能、技术参数和配置的详细描述；

（三）质量保证/综合实力/履约能力；

（四）售后服务及承诺；

（五）主要业绩证明；

（六）其他。

**二、拟派项目团队及人员情况：**

|  |
| --- |
| 1、项目负责人 |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | 在本行业从业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 当前分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2、售前技术/服务人员 |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | 在本行业从业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 当前分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3、售后技术/服务人员 |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | 在本行业从业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 当前分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4、其他人员 |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | 在本行业从业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 当前分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 表格空间不足时请自行扩展。 |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

**三、合同条款响应说明**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同条款** | **招标文件合同条款明细** | **投标文件合同条款响应** | **响 应说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注 | 1、响 应说明填写“优于”、“相同”、“低于”。2、供应商应逐条响应。 |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

**四、实质性条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件实质性条款** | **投标文件具体响应内容** | **响 应说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | 1、第三章《招标内容及要求》中加“★”条款为实质性条款，对实质性条款的响应集中列于此表，且不允许出现负偏差，否则按无效响应处理。2、表格空间不足以容纳响应内容时可自行扩展，也可在单元格中注明引用位置，如“见响应文件第×页××位置”。3、并非每个项目（或标段）都需要设置实质性条款，若本项目或所投标段未设置实质性条款，则供应商可忽略此表。 |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

**五、参数要求/技术要求/商务条款偏差表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件条款明细** | **投标文件实际响应** | **响 应说明** |
| 一、参数要求条款偏差 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二、技术要求条款偏差 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 三、商务要求条款偏差 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | 1、对第三章中除“实质性条款”以外的参数要求/技术要求/商务条款进行响应。2、响 应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。当且仅当某项条款响应说明为“响应”时，该项条款及其响应可省略不填，按表格下方声明处理。3、表格空间不足以容纳响应内容时可自行扩展，也可在单元格中注明引用位置，如“见投标文件第×页××位置”。 |

声明：除本偏差表所列的各项条款外，投标文件均完全响应招标文件中的要求。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

**六、供应商认为有利于本次招标的其他情况说明。**