

采购清单

采购单位		西安市投资合作局			备案函号	ZCBN-西安市-2025-01624	
项目名称		2025年度招商引资会务活动保障服务采购项目					
财政拨款		¥ 4,370,000.00			财政专户管理资金	¥ 0.00	
其他财政资金		¥ 0.00			保障性资金	¥ 0.00	
序号	品名	采购标的	单价	数量	单位	总价	技术参数
1	其他会议、展览、住宿和餐饮服务	2025年度招商引资会务活动保障服务	4,370,000.00	1	年	4,370,000.00	1、供应商每次会议活动服务前必须提供详细的项目实施方案，包括整体及各部分的布局图、效果图、材料说明、投入的项目实施管理及技术人员、设备配置、承诺完成时间等，同时需附详细的材料及人员清单。 2、如采购人要求供应商对有关设计方案进行修改和调整，供应商必须积极配合执行，方案必须经采购人确认后方可实施。 3、各项目进行会议活动服务时，供应商应与采购人成立会议活动协调组，指派专人进行会议活动协调。 四、验收要求 1、验收标准按照采购人认可的方案完成项目各方面的验收。 2、项目完成后，供应商需准备项目实施中各个活动相关验收单等验收资料，包括项目详细方案文件、设计图、效果图、活动照片、现场录像光盘、宣传文字资料等相关资料作为验收的一部分。 （1）一般会务服务验收。根据会务好的实际情况及西安市财政局、审计局等相关部门具体要求。此会务服务采购项目中西安市投资合作局作为项目采购方，对非大型会务活动进行自行验收，并做出初步验收结论。初步验收按照西安市投资合作局内部控制制度要求及《西安市市级单位政府采购合同履行验收单》所列内容，经供应商自检、采购单位验收小组验收等环节，会同供应商进行初步验收。主要对每次会务服务所提供的设备各项指标、承诺内容、会

							议完成情况、所达到效果、现场服务满意度调查等情况完成初验。 （2）大型会务服务验收。对西安市人民政府所规定的大型会议活动，需组建专项验收工作小组，对单次活动的合同履行情况进行验收，并制定专门的验收方案，出具验收结论。（3）项目整体验收。本项目结束后，采购代理机构受采购人委托组建验收工作小组对全年会务服务情况进行汇总，并依据已完成的单次会议的合同履行验收单、会议现场照片、音视频资料、媒体报道等佐证材料情况及质量，对整个项目的合同履行情况作出验收结论。
2							
3							
4							
5							