

【政府采购项目】

项目编号：LHZBZC2025057

标段编号：LHZBZC2025057-3

太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目

招 标 文 件

采购人：西安市新城區城市管理和综合执法局

采购代理机构：凌輝建设工程咨询有限公司

二〇二五年五月

重 要 提 示

欢迎参与本项目采购活动，为顺利完成本项目开评标工作，提示各潜在投标人注意以下几点：

1. 获取招标文件后，请仔细查阅招标文件中的各项规定和要求，结合自身情况编制投标文件。

2. 请审慎研判，如在开标时间前放弃本次投标，请在提交投标文件截止时间前一日以书面形式告知我方。

3. 如需询问招标文件其他问题，请来电咨询。采购代理机构咨询电话：029-81010100-32。

目 录

第一章	招标公告	4
第二章	投标人须知	8
第三章	评标办法	34
第四章	采购内容及要求	41
第五章	合同条款及格式	43
第六章	投标文件格式	79

第一章 招标公告

项目概况

解放门、中山门、太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站〔首页〕电子交易平台)陕西政府采购交易系统)企业端〕获取招标文件，并于 2025 年 05 月 29 日 09 时 00 分 (北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LHZBZC2025057

项目名称：解放门、中山门、太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目

采购方式：公开招标

预算金额：20913552.00 元

采购需求：

合同包 1(解放门街办清扫保洁工作市场化运作项目)：

合同包预算金额：5677452.00 元

合同包最高限价：5677452.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	市容管理服务	市容管理服务	1(项)	详见采购文件	5677452.00	5677452.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：三年（招标服务期三年，合同期一年，合同一年一签）

合同包 2(中山门街办清扫保洁工作市场化运作项目)：

合同包预算金额：6928416.00 元

合同包最高限价：6928416.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
2-1	市容管理服务	市容管理服务	1(项)	详见采购文件	6928416.00	6928416.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：三年（招标服务期三年，合同期一年，合同一年一签）

合同包 3(太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目)：

合同包预算金额：8307684.00 元

合同包最高限价：8307684.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
3-1	市容管理服务	市容管理服务	1(项)	详见采购文件	8307684.00	8307684.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：三年（招标服务期三年，合同期一年，合同一年一签）

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(解放门街办清扫保洁工作市场化运作项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包非专门面向中小企业采购。

合同包 2(中山门街办清扫保洁工作市场化运作项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包非专门面向中小企业采购。

合同包 3(太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包非专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(解放门街办清扫保洁工作市场化运作项目)特定资格要求如下：

（1）投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书；

（2）提供投标人 2023 年度或 2024 年度财务报告或投标截止时间前三个月内其基本开户银行出具的资信证明及账户开户许可证明材料或财政部门认可的政府采购专业担保机构开具的投标担保函。

（3）提供投标截止时间前半年内任意一个月依法纳税和缴纳社保的证明，依法不需要缴纳社保及依法免税的投标人则需提供相应的合法证明材料。

（4）投标人在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

（5）投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）。

（6）投标人在信用中国（www.creditchina.gov.cn）未被列入重大税收违法失信主体、在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）未被列入失信被执行人及在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

合同包 2(中山门街办清扫保洁工作市场化运作项目)特定资格要求如下：

(1) 投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书；

(2) 提供投标人 2023 年度或 2024 年度财务报告或投标截止时间前三个月内其基本开户银行出具的资信证明及账户开户许可证明材料或财政部门认可的政府采购专业担保机构开具的投标担保函。

(3) 提供投标截止时间前半年内任意一个月依法纳税和缴纳社保的证明，依法不需要缴纳社保及依法免税的投标人则需提供相应的合法证明材料。

(4) 投标人在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(5) 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）。

(6) 投标人在信用中国（www.creditchina.gov.cn）未被列入重大税收违法失信主体、在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）未被列入失信被执行人及在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

合同包 3(太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目)特定资格要求如下:

(1) 投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书；

(2) 提供投标人 2023 年度或 2024 年度财务报告或投标截止时间前三个月内其基本开户银行出具的资信证明及账户开户许可证明材料或财政部门认可的政府采购专业担保机构开具的投标担保函。

(3) 提供投标截止时间前半年内任意一个月依法纳税和缴纳社保的证明，依法不需要缴纳社保及依法免税的投标人则需提供相应的合法证明材料。

(4) 投标人在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(5) 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）。

(6) 投标人在信用中国（www.creditchina.gov.cn）未被列入重大税收违法失信主体、在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）未被列入失信被执行人及在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取招标文件

时间：2025 年 05 月 09 日至 2025 年 05 月 15 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页】电子交易平台>陕西政府采购交易系统>企业端】

方式：在线获取

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025年05月29日09时00分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页·电子交易平台·陕西政府采购交易系统·企业端】

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）·不见面开标大厅。操作说明详见平台【首页·服务指南·下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅服务商操作手册》。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目落实的政府采购政策：

- （1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库[2020]46号
- （2）财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库〔2014〕68号
- （3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》--国办发〔2007〕51号
- （4）《陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》（陕财办采〔2023〕4号）
- （5）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》--（财库〔2019〕18号）
- （6）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》--（财库〔2019〕19号）
- （7）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》--（财库〔2017〕141号）
- （8）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）
- （9）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）
- （10）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）
- （11）《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）
- （12）《陕西省财政厅关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知》（陕财办采〔2023〕3号）

若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目范围内产品有效认证证书。

- （13）如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

2、打开【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站（简称西安市公共资源交易平台，官网地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>），从【首页·电子交易平台·陕西政府采购交易系统·企业端】登录后，首先在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击【我要投标】，成功后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·项目管理·交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件（*.SXSZF）。

投标人于文件发售时间内登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）系统（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>），选择本项目点击“我要投标”，参与投标活动。

3、提示事项：（1）本项目为电子化政府采购项目，投标人初次使用电子交易平台时，请先阅读【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）网站【首页】服务指南】下载专区中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》，并按要求完成诚信入库登记、CA 认证及企业信息绑定。

（2）办理 CA 认证：电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA 四家数字证书公司，各投标人在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家 CA 公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见(<http://www.sxggzyjy.cn>)。

（3）请投标人务必及时下载项目招标文件并做好备份，否则会影响投标文件编制及后续投标活动。

（4）制作电子投标文件（*.SXSTF）需要使用专用制作工具。软件下载及操作说明详见西安市公共资源交易平台【首页·> 服务指南·> 下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

（5）提交投标文件截止时间前，投标人应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，投标人应登录企业端后，从【项目流程·> 项目管理·> 答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

4、按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，投标人应通过陕西省政府采购网注册登记，加入陕西省政府采购供应商库。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西安市新城区城市管理和综合执法局

地址：西安市新城区东五路 83 号民安大厦 B 座

联系方式：029-87312561

2. 采购代理机构信息

名称：凌辉建设工程咨询有限公司

地址：西安市未央区大明宫中央广场 A 座 22 层

联系方式：029-81010100-32

3. 项目联系方式

项目联系人：黄沛、宋妍、陈新鹏

电话：029-81010100-32

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：西安市新城区城市管理和综合执法局 地址：西安市新城区东五路 83 号民安大厦 B 座 联系人：刘自强 联系方式：029-87312561
2	采购代理机构	名称：凌辉建设工程咨询有限公司 地址：陕西省西安市未央区大明宫中央广场 A 座 22 层 联系人：黄沛、宋妍、陈新鹏 电话：029-81010100-32
3	标段名称	太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目
4	资金来源	财政资金
5	本标段采购预算及最高限价	采购预算（最高限价）：8307684.00 元 1. 投标人投标报价不得高于采购预算（最高限价），否则视为无效报价，按无效响应处理。 2. 投标报价应包括人员经费、机械设备经费等以及国家现行税率征收的一切税费以及项目实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负。
6	采购范围	城市市政道路车行道、辅道、人行道、车行隧道、立交桥、高架桥、涵洞、人行过街天桥、小广场的清扫保洁和垃圾转运；道路两侧绿篱垃圾捡拾清掏；道路果皮箱的垃圾清掏清运、擦拭；道班房、保洁工具箱等城市家具的擦洗；路灯、隔离栏的擦洗；野广告清理；路面抛洒建筑垃圾、轮胎带泥上路或油渍等的路面清理；道路雨后积水路面清扫和冬季路面扫雪除冰作业；按垃圾分类要求对生活垃圾进行转运；开展道路灰带治理，负责出租车走航预警路段清扫保洁整治；重大（要）活动、遇突发性事件、极端天气等环境卫生应急整治及采购人要求的其他工作内容。具体内容详见第四章采购内容及要求。

7	服务期	三年（招标服务期三年，合同期一年，合同一年一签）
8	服务地点	太华路街办辖区城市道路。
9	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 合同包 3(太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下： 本项目非专门面向中小企业采购。 3. 本项目的特定资格要求： 合同包 3(太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目)特定资格要求如下： （1）投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书； （2）提供投标人 2023 年度或 2024 年度财务报告或投标截止时间前三个月内其基本开户银行出具的资信证明及账户开户许可证明材料或财政部门认可的政府采购专业担保机构开具的投标担保函。 （3）提供投标截止时间前半年内任意一个月依法纳税和缴纳社保的证明，依法不需要缴纳社保及依法免税的投标人则需提供相应的合法证明材料。 （4）投标人在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 （5）投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）。 （6）投标人在信用中国（www.creditchina.gov.cn）未被列入重大税收违法失信主体、 在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）未被列入失信被执行人及在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
10	是否接受联合体投标	否
11	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
12	投标有效期	自投标文件提交截止之日起 90 日历日
13	是否组织投标前答	否

	疑会	
14	是否允许分包	否
15	招标文件的澄清或修改	提交投标文件截止之日前，采购人或采购代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购人或采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告；不足 15 日的，采购人或采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。
16	询问和质疑	供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出。 采购文件由供应商到采购人、采购代理机构指定的地点领取的，领取之日为“应知其权益受到损害之日”；采购文件以公告方式发出，由潜在供应商自行下载的，质疑时效期间的起算日期为采购文件公告期限届满之日。
17	是否允许提交备选方案	否
18	盖章签字	投标人应当按照招标文件及电子化交易平台的签字盖章要求对投标文件进行签署，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA”进行签章或法定代表人签字后上传至电子投标文件；需要加盖投标人公章的地方，请使用“企业 CA”进行盖章；需要被授权人签字或盖章的地方，可采用纸质签字后上传至电子投标文件。
19	提交投标文件的截止时间和地点	截止时间：详见招标公告 递交地点：详见招标公告
20	开标时间和地点	时间：同提交投标文件的截止时间 地点：同投标文件递交地点
21	投标文件是否退还	否
22	评标委员会	评标委员会依法组建，成员人数为 7 人。
23	评标委员会推荐中标候选人数量	3 个

24	中标结果公告	公告媒体：陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省·西安市） 公告期限：1 个工作日
25	履约保证金	无
26	采购代理服务费用	本项目招标代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号，以中标价为基数计取代理服务费，由中标人在领取《中标通知书》前一次性向采购代理机构支付。账户信息如下： 开户名称：凌辉建设工程咨询有限公司 开户行名称：招商银行股份有限公司西安南大街支行 账 号：2920 8367 4310 001
27	信用信息查询使用	（1）“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）为投标人信用信息查询渠道。 （2）采购人或采购代理机构将在资格审查阶段通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对各投标人的信用记录进行甄别，并对信用信息查询记录和证据打印留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，应当拒绝其参与政府采购活动。 （3）投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但投标人应提供相关证明材料。
28	政府采购信用融资	1. 陕西省中小企业政府采购信用融资办法 为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。陕西省财政厅结合陕西省政府采购信息化建设实际，制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号，简称融资办法）。链接地址：http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/article/zcdt/1390497710741917696 2. 西安市政府采购信用担保及信用融资政策 为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，西安市财政局制定了《西安市政府

		采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）》（市财发〔2014〕167号，以下简称《实施方案》），为参与西安市市级政府采购项目的服务商提供政府采购信用担保和融资服务。服务商在交纳投标保证金、履约保证金时可自愿选择通过担保函的形式交纳，服务商违约，开具担保函单位承担连带责任。 为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，进一步做好政府采购信用担保及信用融资相关工作，2015年西安市财政局先后发布了《关于贯彻落实〈西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）〉有关事宜的通知》和《关于进一步做好政府采购信用担保及信用融资工作有关事宜的通知》。2017年西安市财政局对合作机构名单进行了调整，详见《2017年西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单》（以下简称合作机构名单）。 《实施方案》链接地址：http://xaczj.xa.gov.cn/ztl/zfcg/cgfg/5db90552fd850863a9e4594d.html 《合作机构名单》链接地址：http://xaczj.xa.gov.cn/ztl/zfcg/cgfg/5db9054565cbd804f69e97e0.html
	西安市公共资源交易中心电子化政府采购系统技术支持（软件开发商）	国泰新点软件股份有限公司 1. 技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095 2. 驻场技术人员：029-86510166/86510167 转 80310
29	CA 办理方式	1. 到陕西省公共资源交易中心大厅进行现场办理 地址：陕西省西安市碑林区长安北路14号 2. 到西安市公共资源交易中心二楼大厅现场办理 地址：西安市未央区文景北路16号白桦林国际B座 3. 下载“陕公共资源交易服务”APP，通过APP进行线上业务办理。 4. 各CA客服热线： ① 陕西CA客服热线：4006369888 ② 深圳CA客服热线：4001123838 ③ 西部CA客服热线：15389081371、15389081372 ④ 北京CA客服热线：4001390123、029-86510029
30	项目属性及所属行业	（1）本项目属性：服务类。 （2）本项目采购标的所属行业为：其他未列明行业。

31	其他事项	(1) 投标人可参与多个标段投标，且允许中标多个标段。 (2) 投标人须知正文与《投标人须知前附表》表述不一致时，以《投标人须知前附表》为准。 (3) 本招标文件中所涉及的“招标人”均按“采购人”理解；“采购文件”均按“招标文件”理解；“供应商”“投标单位”均按“投标人”理解。 (4) 中标人须在领取中标通知书时提供纸质投标文件正本壹套及副本贰套交由采购代理机构备案留存，该文件须与线上电子投标文件完全一致。 (5) 根据市财函【2021】431 号文第 16 条规定：投标人登记免费领取采购文件的，如不参与项目投标，应在递交投标（或相应）文件截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反应情况并提供佐证。投标人一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。 不参与投标告知函 凌辉建设工程咨询有限公司： 我单位（_____），于____ 年____月____日，经我单位研究决定，由于_____（不参与理由）。确认不参与关于_____的投标活动。 特此说明！ 单位名称（盖章）： 时间：
----	------	--

投标人须知正文

一、总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令）等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对该项目采购进行公开采购。

1.1.2 采购人：西安市新城区城市管理和综合执法局。

1.1.3 采购代理机构：凌辉建设工程咨询有限公司

1.1.4 监督单位：西安市新城区财政局。

1.2 采购项目的资金来源、采购预算及最高限价

1.2.1 资金来源：详见投标人须知前附表。

1.2.2 采购预算及最高限价：详见投标人须知前附表。

1.3 采购范围、服务期、服务地点

1.3.1 采购范围：详见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期：详见投标人须知前附表。

1.3.3 服务地点：详见投标人须知前附表。

1.4 合格投标人

1.4.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的国内投标人均可参加投标。

1.4.2 投标人资格要求：详见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.4 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

(4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

1.4.5 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 政府采购法律法规及招标文件规定的其他情形。

1.5 合格的服务

1.5.1 投标人提供的所有服务所需的伴随货物应当说明货物的来源地，符合国家有关标准要求，并满足招标文件要求的实质性要求及相关服务等要求。

1.5.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

1.6 费用承担

投标费用自理。不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

1.7 保密

参与投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.8 语言文字

投标活动的所有文件、资料、函电文均使用简体中文，确需提交其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 分包：不予许。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标文件对招标文件的全部偏差，均应按招标文件的要求在投标文件的相关偏离表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

二、招标文件

2.1 招标文件构成

2.1.1 招标文件要求提供的货物、服务，招标程序和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共六章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 采购内容及要求

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式

2.1.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，由此带来不利于投标人的评标结果，其风险由投标人承担。

2.1.3 本招标文件的解释权归凌辉建设工程咨询有限公司，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

2.2 招标文件的澄清、修改

2.2.1 提交投标文件截止之日前，采购人或采购代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2.2.2 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购人或采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告；不足15日的，采购人或采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购代理机构将在发布变更公告的同时，提醒投标人下载答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。投标人应及时从西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

2.2.4 请各投标人在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告，采购代理机构不再另行通知，因投标人未及时关注所造成的一切后果由投标人自行承担：

（1）【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）中的【首页·>信息公告·>】

市级·> 西安市】；

(2) 【全国公共资源交易网（陕西省·西安市）】(<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>) 中的【首页·> 交易大厅·> 政府采购】。

三、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) 投标人资格证明文件
- (4) 技术方案
- (5) 投标人承诺书
- (6) 投标人认为有必要补充说明的其他事项

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人应保证其投标文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的有关投标的资料、信息不真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由投标人自行承担。

3.2 投标报价

(1) 采购人不接受有选择性的报价，否则按无效投标处理。

(2) 投标报价应包括人员经费、机械设备经费、其他费用等以及国家现行税率征收的一切税费以及项目实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负。

(3) 投标人在符合《中华人民共和国劳动法》相关要求及招标文件的前提下，须按国家各项规定，在满足社会保险缴费和最低工资标准的基础上，根据服务期限、拟派服务人员数量、服务人员每人每月服务费以及企业管理水平、市场价格行情等因素自主报价。

3.2.2 投标人应严格按照《投标文件格式》中《开标一览表》中的相关要求填写报价及其他需要响应的内容。

3.2.3 投标报价货币：人民币；单位：元。

3.2.4 投标报价只能提交唯一报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择的报价将不予接受，按无效响应处理。

3.2.5 因投标人对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由投标人自己负责。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期：见投标人须知前附表。投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不满足规定有效期的投标文件将被视为无效投标而拒绝。

3.3.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。

3.4 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

3.5 资格审查资料

投标人应按评标办法要求的资格审查标准提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的投标人资格要求。

3.6 备选投标响应方案：除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标响应方案，否则其投标将被否决。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 本项目采用电子投标文件的形式。

（1）电子投标文件（*.SXSTF）需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台【首页】服务指南）下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。链接地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

（2）编制电子投标文件前，务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件（*.SXSZF）或答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

再次提醒：提交投标文件截止时间前，投标人应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，投标人应登录企业端后，从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招

标文件制作的电子投标文件 (*.SXSTF)，系统将拒绝接收。

(3) 电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖投标人公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。

若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

四、投标文件的加密和提交

(1) 在生成电子投标文件时，需要使用 CA 锁对投标文件进行加密。

注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。

(2) 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 企业端】，登录后切换到【我的项目】模块下，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 上传响应文件】，上传加密后的电子投标文件 (*.SXSTF)。上传成功后，西安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

(3) 上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。

(4) 投标文件的补充、修改和撤回

(5) 投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(6) 对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提交新文件；中标后提交的纸质文件（备案用）应从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

注意：关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对投标人的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标人的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18 号），该情形可以视为

投标人串通投标，其投标无效。若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标人使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

五、开标

5.1 开标工作由采购代理机构组织实施，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

5.1.1 本项目采用不见面开标模式，投标人需在开标前登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）首页选择电子交易平台-“西安市公共资源交易不见面开标系统”，进行自行调试。开标时，按照要求进行投标文件解密等操作，因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担不利后果。如遇困难，请拨打技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095；或驻场技术人员：029-86510166/86510167 转 80310

5.2 开标程序

5.2.1 采购代理机构在投标人须知前附表规定的时间和地点组织开标，参加投标的投标人不足3家的，不得解密。

（一）“不见面开标”基本流程

“不见面开标”是依托政府采购云平台实现的投标人在线参与开标的一种组织形式。投标人无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

1. 投标人登录：开标前，请各投标人至少提前半小时登录西安市公共资源交易平台【首页·>不见面开标】系统。

2. 主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。

3. 解密投标文件：投标人在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的CA锁（必须是同一把锁）”在线完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，投标人应在规定的解密时间内完成解密。

4. 唱标：对于公开招标项目，“不见面开标”系统将自动展示投标人名单及其投标报价。

5. 开标结束：进入评审环节。投标人请保持在线，评审期间评标委员会可能会要求投标人做相应的澄清。因投标人擅自离席造成的不利后果，由投标人自行承担。

“不见面开标”系统操作说明：详见西安市公共资源交易平台【首页·>服务指南·>下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅服务商操作手册》。链接地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20200426/bc8b2c1e-abe2-4168-913c-68ff93345faf.html>

（二）开标环节投标文件视为无效的情形

1. 投标人放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；

2. 因投标人自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带CA锁、或携带的CA锁与加密文件的CA锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；

3. 上传的电子投标文件无法正常打开的；

4. 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

（三）突发状况的应急处置

在开评标过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标工作无法正常进行时，采购代理机构将及时汇报政府采购监管部门，并等待或中止后续活动。

5.2.2 开启过程由采购代理机构指定专人记录，并由参与的相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5.3 异议

投标人对开标过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应在网络开标大厅提出询问或回避申请，采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5.4 在开标过程中出现下列情况之一的，其投标文件视为无效文件：

5.4.1 投标人拒绝对电子投标文件进行解密的；

5.4.2 因投标人自身原因（如解密时使用的 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形）导致在规定时间（开标当天电子交易平台规定的时间）内无法解密投标文件的；

5.4.3 上传的电子投标文件无法打开的；

5.4.4 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

5.5 特殊情形下的应急处置

在开评标过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标工作无法正常进行时，采购代理机构将及时汇报政府采购监管部门，并等待或中止后续活动。

六、资格审查

6.1 资格审查

开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）有关规定，对投标文件中的投标人资格证明文件进行审查，并对投标人信用记录进行核查。资格审查小组由 3 人以上单数组成，采购人应出具书面授权函，并指定组长。投标人提供的资格证明文件缺少任何一项或有任何一项不满足，都将被视为无效投标。投标人所提供的资格证明文件应图文清晰、易于辨识，否则由此带来的不利后果由投标人自行承担。

资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认；对未通过资格审查的投标人，资格审查小组应当场告知其未通过的原因。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

资格审查内容

序号	资格性审查项	审查内容
一	基本资格条件	
1	有效的主体资格证明	投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书；
2	财务状况报告	提供投标人 2023 年度或 2024 年度财务报告或投标截止时间前三个月内其基本开户银行出具的资信证明及账户开户许可证明材料或财政部门认可的政府采购专业担保机构开具的投标担保函。
3	纳税和社保缴纳证明	提供投标截止时间前半年内任意一个月依法纳税和缴纳社保的证明，依法不需要缴纳社保及依法免税的投标人则需提供相应的合法证明材料。
4	无重大违法记录声明	投标人在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
5	承诺函	投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）
6	信用信息	投标人在信用中国（www.creditchina.gov.cn）未被列入重大税收违法失信主体、在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）未被列入失信被执行人及在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明	法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书。
二	落实政府采购政策需满足的条件	
1	无	
注意事项：		
1. 除银行、保险、石油石化、电力、电信行业外，其他行业分支机构在参与投标时，须同时提供分支机构主体资格证明文件和总公司（总所）出具的授权书，总公司（总所）只能授权一家分支机构。经总公司（总所）授权后，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效（法律法规或行业另有规定的除外）。		
2. 事业单位参与投标时，可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的服务商，应提供相应证明文件，证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；自然人（仅限中国公民）参与投标时，只须提供身份证复印件。		

- | |
|---|
| <p>3. 《基本存款账户信息》、《无重大违法记录声明》、《法定代表人委托授权书》、《法定代表人身份证明书》应按第五章《投标文件构成及格式》中给定的格式填写，并按要求签字、盖章。</p> <p>4. 按照财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，在资格审查阶段，采购人将对投标服务商的信用记录进行核查，出现招标文件第二章中“关于信用记录的查询和使用”所列失信行为的，将拒绝其参与政府采购活动。</p> |
|---|

七、组织评审

7.1 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

- 7.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行向财政部门报告；
- 7.1.2 宣布评标纪律；
- 7.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 7.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- 7.1.5 在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；
- 7.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- 7.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
- 7.1.8 核对评标结果；
- 7.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- 7.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

7.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责

- 7.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、合同条款等实质性要求；
- 7.2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 7.2.3 对投标文件进行比较和评价；
- 7.2.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 7.2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

7.3 评标委员会组成及抽取

7.3.1 评标委员会组成

为了确保评标工作的公平、公正，依据中华人民共和国政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人以上单数。其中，评审专家不少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

- (1) 采购预算金额在 1000 万元以上；
- (2) 技术复杂；
- (3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

7.3.2 评标委员会的抽取

评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

7.3.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

7.3.4 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

7.3.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

7.4 评标原则

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例的规定，评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评标方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应招标文件的投标文件按无效响应处理。

7.5 评标方法

7.5.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）的规定，本次评标采用综合评分法，即指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

7.6 评标

7.6.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令），依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，其中采购人代表须持有授权书。评标委员会按照招标文件规定的评标方法独立进行评审工作。

7.6.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。投标人不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

7.6.3 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由其法人代表或授权代表签署全名。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.6.4 如果投标人在规定时限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清、说明或者补正的要求，由此造成的不利后果，由投标人自行承担。

7.6.5 评审完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评审报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

7.7 评标过程的保密

7.7.1 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及评标有关的其他情况。

7.7.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响，其投标应做无效投标处理。

7.8 评标程序

组建评标委员会-投标文件的符合性审查-综合比较与评价-推荐中标候选人-编写评审报告。

八、中标

8.1 采购代理机构在评标工作结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

8.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人,又不能说明合法理由的,视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

8.3 采购代理机构将在中标服务商确定之日起 2 个工作日内,在【陕西省政府采购网】(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)上公布中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

8.4 在公告中标结果的同时,采购代理机构将向中标服务商发出中标通知书,中标服务商在领取中标通知书时提供一正两副纸质投标文件用于备案。

8.5 采用综合评分法评审的,服务商可登录【全国公共资源交易中心(陕西省·西安市)】网站(<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>)【首页·> 电子交易平台·> 企业端】,登录后切换到【我的项目】模块,依次点选【项目流程·> 项目管理·> 评标结果查看】,查看本单位的最终得分与排序。

8.6 采购代理机构按照相关规定将评审报告送监管机构备案。

九、履约保证金

本项目不收取履约保证金

十、合同签订、履行及验收

招标文件、投标文件、澄清、补充合同等为政府采购合同的组成部分,具有同等法律效力。

10.1 签订政府采购合同

(1) 自中标通知书发出之日起 25 日内,采购人与中标服务商应按招标文件和中标服务商投标文件的约定,签订书面合同。

(2) 中标服务商拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条规定,确定下一候选人为中标服务商,也可以重新开展政府采购活动。

(3) 采购人不得向中标服务商提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标服务商私下订立背离合同实质性内容的任何协议,所签订的合同不得对招标文件和中标服务商投标文件作实质性修改。

(4) 质疑或者投诉事项可能影响中标、成交结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

10.2 合同公告及备案

(1) 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内,在陕西省政府采购网对合同进行公示,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

(2) 采购人应自合同签订之日起 7 个工作日内将政府采购合同报送监管机构备案。

10.3 履行合同

(1) 合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

(2) 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

10.4 验收或考核

(1) 采购人严格按照国家相关法律法规的要求及招标文件的要求组织验收或考核。

(2) 采购人按《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38 号）、《保障中小企业款项支付条例》（国务院令 第 728 号）等规定及采购合同的约定进行支付合同款项。

十一、询问、质疑、投诉

11.1 询问

服务商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内对服务商依法提出的询问作出答复。

根据采购人和采购代理机构签订的《政府采购委托代理协议》，针对采购需求（包括采购内容、技术或服务要求、商务要求、合同条款、投标人资格条件、评审要素及分值一览表）的询问请向采购人提出。

11.2 质疑

(1) 投标人认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

采购文件由投标人到采购人、采购代理机构指定的地点领取的，领取之日为“应知其权益受到损害之日”；采购文件以公告方式发出，由潜在投标人自行下载的，质疑时效期间的起算日期为采购文件公告期限届满之日。

(2) 质疑方式：

①在线质疑：

登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 企业端】，在【我的项目】中点击“项目流程·> 提出质疑”，填写表单并提交质疑。

②书面质疑：

书面质疑函应按照财政部国库司制定的《政府采购供 应 商质疑函范本》进行填写，签字、盖章后提交至采购人、采购代理机构。

(3) 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表

人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章，公章不得以合同章或其他印章代替。投标人委托代理人提出质疑的，应当同时提交投标人签署的授权委托书。

（4）在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

（5）有下列情形之一的，属于无效质疑：

- ① 对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在投标人；对采购过程、中标结果提出质疑的质疑人不是参与本次政府采购项目的投标人；
- ② 超过法定期限或未以书面形式提出的；
- ③ 缺乏必要的证明材料，或捏造事实、提供虚假材料，或以非法手段取得证明材料的；
- ④ 质疑函没有合法有效的签字、盖章或委托授权书的（代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书）；
- ⑤ 针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的，或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的；
- ⑥ 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

11.3 投诉

（1）质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）相关规定向同级政府采购监管部门提出投诉。

（2）投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。投标人提出投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按财政部《投诉书范本》给定的格式进行填写。

11.4 恶意质疑、投诉的法律后果

（1）对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

（2）对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，

处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

十二、落实政府采购政策

12.1 关于进口产品

(1) 根据《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119号)规定,政府采购应当采购本国产品,确需采购进口产品的,应当在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意后,依法开展政府采购活动。采购人采购进口产品时,优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的服务商的进口产品。

(2) 根据《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库〔2008〕248号)有关规定,财政部门审核同意购买进口产品的,投标邀请函将明确载明“允许进口产品参与”,此时满足招标文件要求的国产产品仍然可以参与竞争;否则,视为拒绝进口产品参与,服务商以进口产品参与投标时,将作无效投标处理。

12.2 关于政府采购政策

对中小企业(监狱企业、残疾人福利性单位)的扶持政策:

(1) 根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第四条规定,在政府采购活动中,服务商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受本办法规定的中小企业扶持政策:

①在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;服务商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

②在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

③在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,监狱企业视同小型、微型企业。

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承建的工程或者承接的服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)参与政府采购活动时,视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

(4) 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

①针对非专门面向中小企业的采购：根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的有关规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠幅度为10%~20%（具体扣除比例见本章《评审要素及分值一览表》），用扣除后的价格参加评审。未按要求提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

②针对专门面向中小企业的采购：仅限符合中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业参与。未按要求提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》的，投标无效。

（5）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

节能、环保产品采购政策

（1）根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定“对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理”。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

（2）对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

（3）《节能产品政府采购品目清单》见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）附件。

（4）《环境标志产品政府采购品目清单》见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）附件。

（5）“国家确定的认证机构”名单见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）。

12.3 关于同一品牌产品的处理

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同服务商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个参加评标的服务商，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同服务商参加同一合同项下投标的，按一家服务商计算，评审后得分最高的同品牌服务商获得中标服务商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个服务商获得中标服务商推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌服务商不作为中标候选人。

(3) 非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品（可能不止一种），并在采购文件中载明。多家服务商提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的，按一家服务商计算。

12.4 关于知识产权和保密事项

(1) 所有涉及知识产权的产品及设计，服务商必须确保委托人、采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿；否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由服务商承担。

(2) 由采购人向服务商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，服务商获得后，应对其保密。除非采购人同意，服务商不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，服务商人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

12.5 关于信用记录的查询和使用

(1) “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）为投标人信用信息查询渠道。

(2) 采购人或采购代理机构将在资格审查阶段通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对各投标人的信用记录进行甄别，并对信用信息查询记录和证据打印留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，应当拒绝其参与政府采购活动。

(3) 投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但投标人应提供相关证明材料。

十三、其他

13.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

13.2 根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，

本项目按废标处理：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。废标后，由采购代理机构发布废标公告。除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

13.3 在递交投标文件阶段、资格审查阶段以及评标委员会评标阶段，当出现有效投标人不足 3 家时，除采购任务取消外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

13.4 采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及 与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员 对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

13.5 招标文件未明确的其他事项，按《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律法规执行。

十四、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

一、总则

1. 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律规章，结合本项目实际情况，制定本评标办法。本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的投标人作为成交候选投标人并依次排序（最低报价不是成交的唯一标准）。

2. 评标工作由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。

3. 评标工作遵循公平、公正、科学及择优的原则，以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

4. 评标委员会按照招标文件规定的评标办法和标准进行评标，独立履行下列职责：

4.1 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

4.2 根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

4.3 推荐中标候选人名单；

4.4 向采购人或者政府采购监管部门报告非法干预评标工作的行为。

5. 评标工作中获取的各方信息应严格保密。

6. 评标委员会只根据投标文件本身的内容进行综合比较与评价，不寻求外部的证据。

7. 评标委员会发现招标文件存在表述不明确或需要说明的事项时，采购代理机构应出具书面说明。

二、评标办法

本项目评标办法为：综合评分法。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

三、评标程序

1. 符合性审查。评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的要求。

符合性审查内容

审查项目	审查内容	审查要求
与项目的一致性	至少以下三处的标段名称、项目编号、与本项目完全一致： (1) 投标文件封面 (2) 投标函 (3) 法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明。	
投标文件组成	投标文件应包含以下部分： (1) 投标函 (2) 开标一览表 (3) 资格证明文件 (4) 投标方案	
签章	签章均符合招标文件要求，且无遗漏。	
投标有效期	符合招标文件要求	
投标报价	同时满足以下条款： (1) 货币单位符合招标文件要求 (2) 报价符合唯一性要求 (3) 未超出采购预算或最高限价	
电子投标文件雷同性分析	电子投标文件的“文件制作机器码”和“文件创建标识码”通过评标系统的雷同性分析。	
备注： 以上有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标，不进入后续评审。		

2. 在投标文件评审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，在不得违背政府采购基本原则和招标文件规定的情况下，按照少数服从多数的原则进行审查，并出具全体评标委员会成员签字确认的书面说明。

4. 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会签字）要求投标人作出必要的澄清、说明。投标人的澄清、说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清材料是投标文件的补充材料，也是投标文件的组成部分，评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务（含产品）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提

交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

5. 综合比较与评价。评标委员会按本章规定的评标方法和标准（见下表），对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评审要素及分值一览表

项别		分项		评审要素
名称	总分值 100	名称	分项最高分值	
报价	10	投标 报价	10	1. 满足招标文件要求且投标报价最低的投标人的价格为评审基准价，其价格分为满分。 2. 各投标人的投标报价得分按下列公式计算：$(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$。 注：符合招标文件规定的小微企业、监狱企业、残疾人福利企业优惠条件的投标人，价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。
技术方案	90	项目分 析	10	1. 评审内容 供应商对项目的了解和分析，内容包括：①项目背景 ②保洁内容 ③保洁目标 ④现状描述 ⑤现状分析； 2. 评审标准： ①完整性：内容详细全面，对本项目了解透彻； ②真实性：切合本项目实际情况，描述贴合实际和本次招标要求； 3. 赋分标准： ①项目背景：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ②保洁内容：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ③保洁目标：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ④现状描述：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ⑤现状分析：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分；
		服务方 案	10	1. 评审内容 本项目的工作实施及管理方案包含①清扫保洁②垃圾转运③广告清理④扫雪除冰作业⑤垃圾分类； 2. 评审标准： ①可实施性：切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；

				②针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 3. 赋分标准： ①清扫保洁：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ②垃圾转运：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ③广告清理：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ④扫雪除冰作业：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ⑤垃圾分类：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分；
		服务质量安全保证措施	8	1. 评审内容 投标人提供针对本项目实际需求编制的服务质量安全保证措施含①质量安全措施②质量控制目标③质量安全事故处理方案④服务期内出现安全隐患及满意度下降等情况时的处罚办法； 2. 评审标准： ①完整性：内容详细全面，对本项目了解透彻； ②可实施性：切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理； 3. 赋分标准： ①质量安全措施：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ②质量控制目标：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ③质量安全事故处理方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ④服务期内出现安全隐患及满意度下降等情况时的处罚办法：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分；
		人员配置计划	6	1. 评审内容 针对本项目提供人员配置计划方案，包括管理人员、作业人员配备设置方案合理； 2. 评审标准： ①完整性：管理人员、作业人员配置方案合理，分工明确； ②针对性：管理人员、作业人员数量充足，满足本次服务要求； ③合理性：人员配置计划方案合理，切合本项目实际情况； 3. 赋分标准： 每完全满足一项评审标准得2分，满分6分。

		拟投入设备及物资	9	1. 评审内容 投标人针对本项目投入所需的①设备机械②工具③服装及劳保用品； 2. 评审标准： ①齐全程度：齐全详细，能完全满足招标文件要求； ②实用性：质量有保障、使用率高、安全性能强； ③针对性：能紧扣项目实际情况，配置合理科学； 3. 赋分标准： ①设备机械：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②工具：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ③服装及劳保用品：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；
		项目重、难点的分析及解决措施	9	1. 评审内容 投标人针对本项目提供工作过程中存在的①重点分析②难点分析③解决措施； 2. 评审标准： ①可实施性：切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理； ②针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； ③完整性：各类人员配置合理，分工明确； 3. 赋分标准： ①重点分析：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②难点分析：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ③解决措施：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；
		应急保障方案	10	1. 评审内容 投标人根据本项目提供应急保障方案包含①路面积水②重大节假日大型活动③重大自然灾害④大风天气⑤道路扫雪除冰 2. 评审标准： ①可实施性：切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理； ②针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 3. 赋分标准： ①路面积水：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分；

				②重大节假日大型活动：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ③重大自然灾害：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ④大风天气：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ⑤道路扫雪除冰：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分；
		文明服务措施	6	1. 评审内容 为避免可能会发生的①上级通报②媒体曝光③群众投诉等方面负面事件，提供文明服务措施； 2. 评审标准： ①可实施性：措施内容全面、可操作性强； ②针对性：措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 3. 赋分标准： ①上级通报：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ②媒体曝光：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ③群众投诉：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分；
		特色化服务方案	6	1. 评审内容 投标人根据本项目提供的特色化服务方案； 2. 评审标准： ①可实施性：措施内容全面、可操作性强； ②针对性：措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； ③增值服务内容：增值服务内容全面，可行。 3. 赋分标准： 每完全满足一项评审标准得 2 分，满分 6 分；
		一体化服务方案	5	1. 评审内容 投标人根据本项目一体化建设运维作业产生的影响提供移交及后续管理方案 2. 评审标准： ①完整性：内容详细全面，可实施性强； ②可实施性：承诺可实施性强； 每完全满足一项评审标准得 2.5 分，满分 5 分；

		服务承诺	5	1. 评审内容 针对项目特点提供切实可行的服务承诺； 2. 评审标准： ①完整性：内容详细全面，可实施性强； ②可实施性：承诺可实施性强； 每完全满足一项评审标准得2.5分，满分5分；
		类似项目业绩	6	投标人提供2022年1月1日至今承担过类似项目业绩，每提供一个业绩得2分，最高得6分。 注：类似业绩以合同复印件或扫描件为准，时间以合同签订时间为准；未提供或不清晰导致无法识别的不予认可。
以上内容未提供得0分。				

6. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，推荐前3名为中标候选人。

7. 编写评标报告。

四、评标细则及标准

1. 评标委员会对通过资格、符合性的投标文件采用相同的评标程序、标准和评分办法进行评价和比较。

2. 除价格因素外，评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法对其他因素进行比较评分。

3. 书写错误的评标标准

3.1 评标委员会在评标过程中，发现投标文件出现下列情况之一者，按以下原则修正：

(1) 投标文件图表与文字不符时，以文字为准；

(2) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

3.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、评标结果

1、推荐中标候选人

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2、编写评标报告

2.1 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评审报告。

2.2 评审报告应当由评标委员会全体人员签字认可。评标委员会成员对评审报告有异议的，评标委员会按照少数服从多数的原则推荐中标候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定中标人。对拒绝说明理由的，须报政府采购监管部门处理。

3、评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

第四章 采购内容及要求

一、标段名称：太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目

二、项目地点（范围）：太华路街办辖区城市道路。

三、服务内容：城市市政道路车行道、辅道、人行道、车行隧道、立交桥、高架桥、涵洞、人行过街天桥、小广场的清扫保洁和垃圾转运；道路两侧绿篱垃圾捡拾清掏；道路果皮箱的垃圾清掏清运、擦拭；道班房、保洁工具箱等城市家具的擦洗；路灯、隔离栏的擦洗；野广告清理；路面抛洒建筑垃圾、轮胎带泥上路或油渍等的路面清理；道路雨后积水路面清扫和冬季路面扫雪除冰作业；按垃圾分类要求对生活垃圾进行转运；开展道路灰带治理，负责出租车走航预警路段清扫保洁整治；重大（要）活动、遇突发性事件、极端天气等环境卫生应急整治及采购人要求的其他工作内容。

四、服务期：三年。招标服务期三年，合同期一年，合同一年一签。

中标单位应按照采购人的管理要求、标准及投标文件与采购人签订服务期为一年的保洁服务合同并组织开展清扫保洁工作，并接受招标单位的指导、监督和检查验收，不得将业务转包或分包。一年期满后经采购人考核合格后续签下一年的保洁服务合同。考核不合格的采购人有权解除或拒签合同，如出现政策变动则按政策要求终止合同。

五、投标人应严格按照采购人考核办法及作业指引完成本项目合同期内的服务工作：考核办法及作业指引详见合同附件。

六、商务要求：

本项目采购预算：8307684.00 元

本采购预算为每年度预算，此项目年最高限价为：8307684.00 元，

报价包括但不限于以下费用：

（一）人员经费：

1. 人员工资（按当地最新政策执行）；
2. 慰问保洁员；
3. 各种突击性劳动及节假日加班费；

（二）机械设备经费：

1. 工具、物资费；
2. 车辆投入费；
3. 车辆运行费；

4. 服装、劳保等费用；
5. 突发灾害及雨雪天气应急处置费；
6. 税金；
7. 企业管理费、合理利润等其他费用。

其他不包含在合同费用组成：

- （一）保洁员社保费用单位承担部分；
- （二）政策性福利待遇（降温费、取暖费、高温津贴）；
- （三）雇主责任险。

第一项全区统筹进行支出，由乙方根据实际情况拨付给丙方，由丙方负责办理；第二项由乙方负责办理，全区统筹进行支出；第三项由甲方负责办理，全区统筹进行支出。

七、其他要求：详见合同条款。

第五章 合同条款及格式

太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目 服务合同

甲方（招标实施主体）：西安市新城區城市管理和综合执法局

乙方（使用主体）：_____

丙方（服务主体）：_____

日期：2025 年____月____日

太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目 服务合同

甲方（招标实施主体）：西安市新城区城市管理和综合执法局

乙方（使用主体）：_____

丙方（服务主体）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及本太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目相关采购要求的规定，合同甲乙丙三方经协商达成一致，确立本合同。

第一条 项目概况

（一）标段名称：太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目；

（二）项目地点（范围）：太华路街办辖区城市道路；

（三）服务内容：城市市政道路车行道、辅道、人行道、车行隧道、立交桥、高架桥、涵洞、人行过街天桥、小广场的清扫保洁和垃圾转运；道路两侧绿篱垃圾捡拾清掏；道路果皮箱的垃圾清掏清运、擦拭；道班房、保洁工具箱等城市家具的擦洗；路灯、隔离栏的擦洗；野广告清理；路面抛洒建筑垃圾、轮胎带泥上路或油渍等的路面清理；道路雨后积水路面清扫和冬季路面扫雪除冰作业；按垃圾分类要求对生活垃圾进行转运；开展道路灰带治理，负责出租车走航预警路段清扫保洁整治；重大（要）活动、遇突发性事件、极端天气等环境卫生应急整治及采购人要求的其他工作内容。

（四）区域范围：太华路街道办事处辖区内全部道路，包含一类道路____条，二类道路____条，三类道路____条及其余无名道路。（具体详见附件1：太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目区域划分表）。

第二条 合同金额

合同金额（大写）：_____元/年。

合同总价即中标价，为固定总价不因实际发生的服务范围及内容的增减而变化。合同价格为含税价，丙方提供服务所发生的一切税（包括增值税）费等都已包含于合同价款中。

合同金额包括但不限于以下费用：

（一）人员经费：

1. 人员工资（按当地最新政策执行）；
2. 慰问保洁员；
3. 各种突击性劳动及节假日加班费；

(二) 机械设备经费:

1. 工具、物资费;
2. 车辆投入费;
3. 车辆运行费;
4. 服装、劳保等费用;
5. 突发灾害及雨雪天气应急处置费;
6. 税金;
7. 企业管理费、合理利润等其他费用。

其他不包含在合同费用组成:

- (一) 保洁员社保费用单位承担部分;
- (二) 政策性福利待遇(降温费、取暖费、高温津贴);
- (三) 雇主责任险。

第一项全区统筹进行支出,由乙方根据实际情况拨付给丙方,由丙方负责办理;第二项由乙方负责办理,全区统筹进行支出;第三项由甲方负责办理,全区统筹进行支出。

第三条 服务期限及退出机制

(一) 服务期限:服务期三年,自____年____月____日起至____年____月____日止,合同一年一签,如出现政策变动则按政策要求终止合同。本合同期限自____年____月____日起至____年____月____日止。

(三) 若丙方出现合同中规定的问题时,甲方有权终止(解除)市场化企业相应区域合同服务,并可选择如下方案任意一种处理办法:

方案一:市场化企业退出该区域服务时,相应区域保洁任务交由其他标段市场化企业中的1家考核成绩较好者承担,直至一年期的合同期结束。

方案二:重新组织该标段招标活动。

第四条 车辆及其他财产移交

(一) 区城管局将局属环卫作业车辆根据实际情况分配给乙方管理使用,丙方可租赁街办洒水车3台、机扫车2台、小冲洗车1台。

(二) 辖区由区城管局设置的所有环卫工人休息室、保洁员工具箱,由乙方无偿提供丙方使用,丙方负责日常管护。环卫工人休息室只能用于保洁员休息或存放工具,不得用于企业办公用房。保洁员小型电动垃圾转运车、三轮车、铲雪板等保洁工具,由乙方登记造册后提供丙方使用,丙方保证在合同到期后完好归还。如有损坏由丙方负责赔偿或恢复原状。

第五条 作业标准

丙方依据《西安市环卫保洁精细化作业指引》执行，具体详见附件 2

第六条 检查考核

甲方依据《新城区城市道路清扫保洁标准执行情况检查考核办法》及新城区制定的其它各项市容环境卫生管理规定每月进行考核。详见附件 3

第七条 付款方式

(一) 乙方对项目日常运行进行监控、考核，根据甲方对各街办市容环境卫生考核成绩以及补充合同中规定的奖惩办法由乙方综合评价后确定当月保洁经费并通知丙方开票。

(二) 保洁服务费用每月支付一次，次月支付上月的保洁服务费用。支付前丙方需开具等额增值税发票，否则乙方有权拒绝付款。

(三) 本合同的承包经费由政府拨款，如因政策影响，拨款未能及时到位，丙方不得以此为由而不履行本合同规定的义务或对甲方提出诉讼。

第八条 甲、乙、丙三方的权利和义务

甲方负责对乙方辖区市容环境卫生进行指导、检查、协调和考核，乙方负责对丙方服务质量进行日常监管、检查、考核和奖惩。

(一) 甲方的权利和义务

1. 甲方是招标实施主体，负责对全区道路清扫保洁工作提供政策指导和检查监督考核，协调解决乙、丙双方在合同期内出现的问题。对设备租赁、承包费用支付情况进行监管。

2. 甲方对丙方出现下列情况之一的，有权解除合同：

(1) 月考核在 80 分以下(含 80 分)的、一年内连续 2 次月考核在 90 分以下的、一年内累计有 3 次月考核在 90 分以下的。

(2) 在承包期内，出现偷税漏税、劳动纠纷、违法失信行为，克扣员工工资和福利待遇、损害员工合法权益、或因管理不善，发生重大群体性事件，造成恶劣影响的。

(3) 不能按时足额发放保洁员工资及各类福利待遇的；无故克扣或拖欠保洁员工资各类福利待遇的，经书面警告不能及时补发改正的；不能按照要求及时办理保洁员社会保险的。

(4) 在日常工作、迎接检查和活动保障中出现重大失误（市、区主要领导点名批评，或问责甲方主要领导等）1 次，造成严重负面影响的。

(5) 工作存在严重纰漏，被媒体曝光（每日聚焦、政风行风热线、电视问政等）2 次，造成严重负面影响的。

(6) 出现群体性事件应对不力，造成严重负面影响的。

(7) 擅自将服务合同转包或部分分包给第三者的。

(8) 拒不配合乙方工作，造成严重后果，乙方向甲方提出申请，甲方经调查认为情况属实的。

3. 甲方对丙方出现下列情况之一的，有权要求丙方承担违约金，并从合同价款中扣除。

(1) 在市区计分检查中 1 条道路出现烟头杂物 40 个以上，甲方下发整改通知书，1 次承担违约金 5000 元。

(2) 对上级部门督办、领导批示、屡次指出问题未整改到位、重要舆情、安全事故以及出现严重问题等，甲方下发整改通知书，1 次承担违约金 5000 元；造成一定影响的严重问题，1 次承担违约金为月合同价款的 1%。

(3) 每月检查满分为 100 分，90 分为达标，当月成绩低于达标分值，处罚丙方月合同费用 1%。

(4) 企业中标后，一个月内未按招标文件要求和投标文件承诺规定配齐保洁员和机械设备的，每月承担违约金为月合同价款 1%，直至配齐为止。

(二) 乙方的权利和义务

1. 乙方作为项目实际使用主体，市容环卫管理、治污减霾、垃圾分类等属地工作责任不变。

2. 负责协调丙方做好入场移交工作，确保人、财、物平稳过渡。

3. 做好对丙方的日常监督检查考核工作。

4. 监督丙方履行安全生产主体责任，落实安全生产措施。

5. 结合辖区实际，与丙方签订补充合同，制定市场化企业考评实施细则，组织月考核和年度综合考核，对丙方违反规定的行为扣减相应的保洁费用。

6. 年底向甲方提供丙方履约报告并提出是否续约建议。

(三) 丙方的权利和义务

1. 丙方为承包服务主体，承担项目的运行管理。丙方应自觉接受甲方行业监管和乙方的日常监管。

2. 丙方必须落实深度保洁工作标准，科学、合理配置保洁人员和车辆，建立质量保证体系，不断提高工作水平。丙方未按照要求配齐保洁员和机械设备的，甲方有权对丙方进行处罚。

3. 丙方依法管理队伍，必须与保洁员签订书面劳动合同，依法办理缴纳社会保险，按时足额发放保洁员工资，落实相应的保洁员福利待遇，丙方工作人员因工资、待遇等问题引起的劳动或劳务纠纷，由丙方承担责任，并严格依据《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》解决纠纷。

4. 丙方必须根据要求，每年一次为保洁员配发1套夏装、1套春秋装、1双单鞋、1件反光背心，每2年一次为保洁员配发1套棉袄（含棉裤）、1双雨鞋、1双毛皮棉鞋、1件雨衣、1顶遮阳帽（分男款和女款），丙方未按照要求配发服装的，甲方有权对丙方进行处罚。

5. 丙方在承租乙方的环卫设施设备时，应缴纳租赁费用，负责设施设备的维护和保养，如有丢失、损坏，按评估价格赔付；如丙方在使用乙方的环卫设施设备时发生安全事故，由丙方承担。

6. 丙方在承包期间内所需要的作业、管理、机具停放场地等用房用地由丙方自行解决。

7. 丙方对其开展的所有生产经营活动承担安全生产主体责任。

8. 丙方应结合服务区域特点、机械化保洁工作水平配备足额道路清扫保洁人员和设备，并报甲、乙双方同意。

第九条 知识产权

丙方应对所供产品具有或已取得合法知识产权，丙方应保证所供产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由丙方负责解决并承担全部责任；如因此影响到甲方的正常使用，甲方有权单方解除本合同，丙方应无条件向甲方退回已收取的全部合同价款，给甲方造成损失的，由丙方一并赔偿。

第十条 保障环卫工人权益

（一）丙方要充分保障保洁员的工资、社会保险及各项福利待遇，严格落实保洁员个人防护、防暑降温和疾病防控，加强相关技能培训，使保洁员队伍逐步向专业化、年轻化方向发展。

（二）丙方必须按照《中华人民共和国劳动合同法》和《中华人民共和国社会保险法》等规定与道路清扫保洁员签订劳动合同。

（三）丙方须依法为保洁员购买社会保险。

（四）丙方必须向保洁员按时全额发放工资、福利待遇。保洁员工资按当地最新政策执行，降温费1395元/人/年（6月15日至9月15日），取暖费900元/人/年（11月15日至次年3月15日），高温津贴25元/人/天（具体天数以当年市城管局统计天数为准），保洁员加班的应按规定发放相应的报酬。

（五）丙方妥善解决现有人员和装备的移交工作，3个月内不得无故辞退保洁人员，3个月后，如保洁员不符合公司管理要求，中标人可对保洁队伍进行调整，但必须严格依据《中华人民共和国劳动法》做好人员辞退工作，确保人员思想稳定，平稳过渡。若出现群体性事件，丙方应立即向甲方、乙方报告，与甲乙双方共同做好处理工作。一旦发生群体性上访事件，甲方将解除与丙方的协议。

（六）丙方须执行《劳动法》和《劳动合同法》有关员工保障的规定。

第十一条 合同的违约、解除或终止

（一）除本合同约定的依法、依约事项外，本合同需要变更或解除时，须经三方协商一致达成新的书面协议，在新的书面协议未达成之前，本合同依然有效。

（二）若丙方出现“第八条第一款第二项”情形之一的，甲方有权解除合同。

（三）若丙方出现“第八条第一款第三项”情形之一的，甲方有权对丙方进行处罚。

（四）根据乙丙双方签订的补充合同，若丙方违反补充合同规定的内容，乙方有权对丙方进行处罚。

（五）由于不可抗力的原因使本合同无法履行或无法完全履行时，甲、乙、丙三方协商一致可以变更或解除本合同。

（六）承包期内，如因政策因素出现区域重新划分，导致合同经费发生调整，丙方应无条件服从和配合。如因自然灾害、城市建设、政策调整或者不可抗力导致合同无法履行的，甲、乙、丙三方应该互相理解，妥善处理终止合同所涉及的相关事宜，互不追究对方责任。

（七）承包期内，因全市将于2025年9月底前开展道路一体化运营工作（具体时间以甲方确定为准），将导致本合同道路清扫保洁面积减少，甲方原则上按一级道路2班制作业，每班次3000平方米配备1名保洁员；二级道路2班制作业，每班次3125平方米配备1名保洁员；三级道路2班制作业，每班次3800平方米配备1名保洁员标准，核减相应保洁人员和经费。同时甲方将与财政部门协商，制定新服务费用标准，确保后续服务经费科学合理，满足清扫保洁工作需要，丙方应无条件服从和配合。其中一体化运营涉及我区道路为东新街（新城广场-解放路）、南新街（新城广场-东大街）、西新街（北大街-新城广场）、解放路、韩森路、东五路、西五路、长乐路、环城东路、环城北路、东二环路、咸宁路、建工路、新城广场、新兴南路高架。

本合同约定的合同期满，甲乙丙三方的权利、义务履行完毕后，本合同自行终止。

第十二条 合同争议的解决

对在合同履行中发生的争议，三方先行友好协商解决，协商无果时，可向甲方住所地有管辖权的人民法院起诉。

第十三条 不可抗力情况下的免责约定

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、重大疫情等。

第十四条 其他（在合同中具体明确）

构成合同的其他附件：1. 西安市新城区市场化道路区域划分表；2. 《西安市环卫保洁精细化作业指引》；3. 《新城区城市道路清扫保洁标准执行情况检查考核办法》；4. 乙方和丙方签订的补充合同等以上附件均构成本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

本合同一式 9 份，具有同等法律效力，三方各执 3 份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。

甲方：（盖章）

法定代表人或其授权代理人：（签字）

开户银行：

账号：

电话：

日期：

乙方：（盖章）

法定代表人或其授权代理人：（签字）

开户银行：

账号：

电话：

日期：

丙方：（盖章）

法定代表人或其授权代理人：（签字）

开户银行：

账号：

电话：

日期：

附件 1：太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目区域划分表

(备注：下表为街办现有道路，仅供参考；最终服务区域以街办实际应保洁道路情况为准。)

道路类别	道路名称	道路面积 (m ²)
一	东二环	73600
	太华路	92910
	经九路北段	33400
	经九路南段	23948
二	含元路	66000
	双元巷	8502
三	东元西路	17010
	东现场	1750
	六合窑	5600
	新兴路	10140
	银河坊	18000
	银河坊一道巷	240
	银河坊二道巷	560
	银河坊三道巷	595
	环建新村	1386
	建华路	8500
	纱厂街南段	1120
	南窑地铁道边路	3500
	综材厂铁道边路	3000
	综材厂西临路	9750
	都市新村门前路	3200
	丹尼尔	1305
	水泥厂	1260
	东元西路	10500
	七彩巷	8316
	大华一坊	16024
	大华二坊	8008
		880
	八府庄北路	8000
	八府庄二坊	20823.6
	八府庄一坊	7305.48
	含元北路	25175
	银河坊南路	9424.8
	银河坊北路	6291.74
	中天锦庭规划路	10246.44
	太华南路含元路西口至东方美居停车场北	3423.75
	八府庄三坊	13644
	凝合路	8840
	四方巷	600

附件 2:

西安市环卫保洁精细化作业指引

为进一步提高我市城市环境卫生水平，建立健全环卫保洁工作科学化、规范化、常态化管理机制，以“绣花”功夫推进环境卫生精细化、智能化管理，赶超一流城市水平，根据《市容环卫工程项目规范》（GB55013-2021）、《城市道路清扫保洁质量与评价标准》（CJJ/T126-2022）、《西安市城市市容和环境卫生管理条例》和西安市《城市道路清扫保洁技术规范》（DB6101/T3057-2019）等规定，结合我市工作实际，制定本指引。

一、总则

（一）环卫保洁坚持“政府主导、企业运营、区划为主”的原则，以规范化作业、标准化管理为路径，着力推进作业单位集团化、作业标段规模化、作业方式机械化。以“城市清洁行动”为抓手，持续开展“环卫保洁精细化”行动。

（二）本指引规定了城市和县城建成区道路清扫保洁作业、公共厕所保洁、其他环卫设施保洁、清扫保洁作业车辆管理、环卫作业人员行为规范、保障与应急环卫作业等环境卫生作业方面的具体要求。

（三）大力推行环卫作业机械化，通过多种方式促进环卫企业加快改进更新环卫作业设施设备，增加机械化洗扫和重度污染清洗作业车辆，特别是适用于背街小巷、辅道和人行道作业的小型作业机具（小型扫地车、热水高压清洗机、吸尘机），扩大机械化作业范围，道路机械化清扫率达到省、市相关标准以上。同时，做好不同机械与人工替换率的测算，最大程度减少人工使用和降低环卫工人劳动强度。

（四）大力推行绿色环保、节能减排作业方式，持续推进环卫作业机具设备提档升级，使用新能源环卫作业车辆。

二、道路清扫保洁

（一）环卫保洁作业范围

1. 城市和县城建成区内市政道路的车行道、人行道、高架桥（快速路）、车行隧道、立交桥、人行过街天桥、公共广场等路面均属环卫清扫保洁作业范围。按照人流量、车流量、商业门店密度、重要场所分布等参数，以及主干道、次干道（连通道）、背街小巷道路分布，分为三个等级，具体划分为一级、二级、三级（见附件）。

2. 机动车道、立交桥、高架桥、跨线桥、非机动车道、人行道、人行天桥、广场及栏杆、隔离墩（桩、墙）等环卫清扫保洁，适合机械清扫的，应当以大、中、小型洗扫车或吸尘车作业为主；不适合机械清扫作业的，应匹配相应作业人员，实行人工清扫作业。人工清扫作

业主要采用防尘软扫帚，避免产生扬尘。

（二）道路清扫保洁作业质量标准

1. 道路清扫保洁作业应做到车行道、高架桥和立交桥路面、人行道、下水道入水口、墙角、道牙石下等部位洁净无积尘、污水、污渍和废弃物，道路及两侧可视范围内无暴露垃圾。

2. 道路清洗作业应做到车行道、高架桥和立交桥路面、人行道路面及交通护栏（如有移交）、隔离带下等道路附属设施洁净见本色，无泥沙、浮土、污水、灰带、扬尘。

3. 车行隧道、人行过街天桥清扫保洁应做到路面干净、无积存污水和垃圾，达到与所连接道路高标准一侧相同的清扫保洁质量标准。

4. 公共广场保洁标准：

（1）路面干净，无污垢及附着物、积水，人行道上无粘性物。

（2）广场各部位干净、整洁，无浮土、渣土、污水、烟头、纸屑、瓜果皮核、痰迹、粪便及其他污物。

（3）广场附属公共设施完好、表面清洁，无积尘、油迹、锈迹，标识清晰可见，无乱涂写、乱张贴、乱刻画。

（三）人工清扫保洁

1. 作业时间：

所有等级道路执行“一普扫+全保”作业模式，每天除“普扫”使用大扫帚外，其余时间全部使用小扫帚或捡拾夹进行保洁。春夏季“普扫”6:30 前完成，秋冬季“普扫”7:00 前完成。

2. 作业要求：

（1）所有道路实行全日制分班保洁作业。环卫保洁人员配备按一级道路 2 班制作业，每班次 3000 平方米配备 1 名保洁员；二级道路 2 班制作业，每班次 3125 平方米配备 1 名保洁员；三级道路 2 班制作业，每班次 3800 平方米配备 1 名保洁员。各作业单位应组建不少于 10%的保洁轮休人员（含保洁应急队伍），以保证保洁人员轮休和快速解决市区范围内突发的市容环境卫生事件。

（2）道路保洁实行巡查员负责制，每 3-5 个作业路段为一个巡查区域，设巡查人员 1 名。每个作业路段配备相应的小型密闭式垃圾收运车辆，各类道路每名保洁员作业区为一个作业段，对保洁员实行编号定位。每名保洁员配备大扫把 1 把、小扫帚 1 把、保洁簸箕 1 个，捡拾夹、“野广告”清理铲及其它保洁工具等，清扫和保洁工具手把及小型密闭式垃圾收运车辆后箱应贴涂反光标志。

(3) 人工清扫应按照“七扫”的基本要求进行，即：头遍先普扫，面向车辆扫，有风顺风扫，商店门口轻轻扫，公交车站重点扫，沟底灰沙用力扫，窞井墙角不漏扫。

(4) 人工清扫作业时注意以下规范：

①在清扫中间护拦时要提高警觉，注意防范来往车辆。

②保洁道牙边时要带扫 1 米宽的路面，将废弃物扫至沟边依次归堆，并应与窞井口保持 1 米以上的距离，避免垃圾落入窞井口内。

③辅以机械洒水或清洗作业时，应先推水，后清扫。

④行道树产生较多落叶时，要增加巡回保洁次数，并及时清运枯枝落叶。

(5) 一级道路非机动车道、人行道、十字路口、人行天桥、绿化带花台、树池、工具箱、果皮箱、雨水篦、井盖表面等局部污渍清洗及零星垃圾，其巡回保洁和捡拾在 15 分钟内处理。

(6) 二级道路非机动车道、人行道、十字路口、人行天桥、绿化带花台、树池、工具箱、果皮箱、雨水篦、井盖表面等局部污渍清洗及零星垃圾，餐饮饭店、集贸市场、车站、医院等人流密集场所和建筑工地周边，其巡回保洁和捡拾在 20 分钟内处理。三级道路其巡回保洁和捡拾在 40 分钟内处理。

(7) 一级道路设置的环卫设施擦洗每日不少于 1 次。二级、三级道路设置的环卫设施擦洗每两日不少于 1 次。

(8) 清扫保洁产生的垃圾应及时收集转运，并达到以下作业要求：

①清扫保洁垃圾应定时定点清理，做到工完场清，其中春夏季普扫垃圾应于每天 6:30 前清理完毕，秋冬季普扫垃圾应于每天 7:00 前清理完毕，严禁将垃圾裸露堆放路面。

②不得往花坛绿地倾倒垃圾，不得将垃圾、泥沙扫入下水道进水篦，保持下水道井眼干净整洁无污物。

③清扫保洁垃圾收集、运输过程中不得有撒落、飞扬、污水滴漏等现象。

④清扫保洁垃圾收集容器应摆放整齐，容器周边无撒落。垃圾容器清理后，其内应无留存垃圾及污水、外观整洁，才能重新复位。

⑤清扫保洁作业人员不得将垃圾、落叶或泥渣直接清扫、倾倒至城市管网。

⑥清扫保洁作业人员不得焚烧垃圾。

(9) 雨停后及时清理下水道进水篦、井眼及其周边，并进行推水作业，防止路面积水、积泥和积污。

(10) 对口香糖等粘性污渍，以及油污、乱涂乱写等顽固污渍，应使用铲刀、高压清洗机具以及必要的化学清洗制剂予以清除，并与底色保持一致。

(11) 保洁作业结束后，作业工具应在规定地点摆放，不得在道路路面、墙角、绿化带、绿地中存放。

(四) 机械化清扫保洁

1. 一级道路主、辅道机械洗扫作业每日不少于4次。每日05:00-07:00、20:00-22:00每条车道全覆盖作业；09:30-11:30、12:30-16:30双向左右两侧车行道、单向车行道两侧道路各增加作业1次；1月-3月，10月-12月适时增加作业次数，清理落叶和灰带。

2. 二级道路机械洗扫作业每日不少于3次。每日05:00-07:00、10:00-17:00、20:00-22:00每条车道全覆盖作业，12:30-16:30双向左右两侧车行道、单向车行道两侧道路各增加作业1次；1月-3月，10月-12月适时增加作业次数，清理落叶和灰带。

3. 三级道路机械洗扫作业每日不少于2次。每日05:00-07:00、20:00-22:00各作业1次；1月-3月，10月-12月适时增加作业次数，清理落叶和灰带。同时，根据道路情况也可采取人工清扫和冲洗作业相结合方式。

4. 夏季气温超过35℃时，应当采取换班轮休等方式，缩短劳动者连续作业时间，日最高气温达到40℃以上时，应当停止人工作业，加强机械化作业。其他特殊天气作业时间和频次另行规定。

5. 机械清扫作业时可根据路面污染情况，洗扫作业时行驶速度不超过8公里/小时，副机转速不低于2200转/分左右；保洁作业时行驶速度不超过15公里/小时，副机转速不低于1800转/分。作业时应严格按照放刷、喷水、调整箱体压力和刷盘转速、清扫的顺序进行操作；非特殊气候情况下，避免“干扫”；作业时禁止扫刷、吸盘不落地。作业完毕后应及时到指定场所排放污水和清、卸垃圾。

(五) 机械化道路冲洗除尘

1. 作业要求：

(1) 每年3月1日至11月1日执行“白天湿扫、夜间冲洗”道路的降尘作业模式，对所有道路实施夜间冲洗作业，冲洗作业为每日22:00一次日06:30进行。除道路污染应急处置、重大保障和重污染天气等特殊情况下，原则上不得白天作业。清晨、夜间作业时应打开警示灯、应急灯，禁止鸣报任何提示音乐，特殊情况确需白天作业时，要错开早晚交通高峰段（7:00-9:00，17:00-20:00），作业时要避让车辆和行人。建筑垃圾通道可根据实际情况适时开展道路冲洗作业。

(2) 秋冬季气温4℃及以下时，停止一切冲洒水作业；气温4℃以上时，每日上午10:00至下午16:00为道路冲洒水作业时段。重污染天气应急响应期间，道路冲洒水作业时间以市城管局通知为准。

(3) 雾喷洒水压尘作业要符合以下规定：

①根据大气污染和臭氧防治应急响应机制要求，针对不同预警等级，分别按不同程度提高各时段洒水压尘频次。

②水要喷射成雾状，喷洒均匀，达到路面见潮不见水流的效果。作业覆盖宽度应与道路宽度适宜，做到应洒尽洒。

③根据作业路段宽度、车辆作业宽度、道路交通条件，采取沿道路两侧、中央隔离带或中央黄线两侧适当位置与行车线相同方向进行压尘作业。

④车辆作业时，速度不应高于 20km/h，洒水设备水压不应大于 300kPa，喷雾设备水压应不大于 15Mpa。

(4) 雨后可开展机械高压冲洗除尘，同时进行路面积水清除作业。

2. 作业方式：

(1) 道路冲洗除尘根据不同道路等级，制定清洗除尘方案。所有道路应以冲洗除尘为主，冲洗作业时车辆行驶速度为 5-8 公里/小时，出水口与地面之间角度调至最佳冲洗位置，压力不小于 300kPa，夜间开启警示灯、应急灯、白天鸣放提示音乐。

(2) 道路冲洗除尘作业应当实行机械冲洗与机械化洗扫和人工辅助清扫相结合的方式，确保冲洗效果。建筑垃圾清运通道冲洗作业时，应先铲除路面泥饼，再冲洗、推水，建筑工地周边道路宜适当增加冲洗作业频次。

(3) 道路冲洗除尘实行定人、定车、定时、定标、定责“五定”制度。

(4) 高压清洗后，视路面清洁情况，可再用清洗车对路面进行一次冲刷，将污水、污渣彻底冲刷至道路两侧。清洗车紧邻道牙石作业时，应严格控制水压、水量，确保主水流在道牙石边缘前 30 厘米左右自然停下，避免污水、污物喷溅人行道或绿篱形成新的污染。

(5) 冲洗后及时采取有关措施进行推水作业，作业面应无泥沙、积水等。机械冲洗除尘时只可使用车辆前鸭嘴或高压冲洗架，不得采取对冲（地炮）式作业方式。

(6) 车辆通行条件受限制的背街小巷，应采取人工清洗与小型机械清洗相结合的方式，作业流程按以下规定：

①清洗作业前，对道路进行人工普扫或机械湿式普扫。

②清扫作业后，按从中央线向道路两侧的顺序，采用小型高压清洗车或洒水车单车分次巡回清洗，并视路面污染、积水情况安排洗扫收边。路面宽度允许时，可投入多车辆梯形一次性推进清洗。安装有交通护栏的路段优先清洗交通护栏。

③根据路面污染情况，可采用小型高压清洗车辆或人工方式对污染部位进行局部清洗。人行道采用小型高压清洗车对污染部位进行定点清洗。

④白天至上半夜时段，原则上不进行背街小巷清洗作业，或仅用洒水车进行中小水量雾洒压尘，避免扰民。

(7) 在道路突发污染事故（如车辆漏油、颜料污染等）、渣土严重污染、环境保障等情况下，需要进行应急或补救性道路清洗时，需向行业主管部门报告，经批准后实施。

①根据污染情况、作业时限、作业数量和质量要求，确定作业方式、作业机械设备种类和数量，并统一集中调度，以便在规定的时间内保质保量完成清洗作业。

②作业前，应先在来车方向 100 米处放置安全锥筒或其它合适的警示标志，以保证作业安全和道路通行安全。

③渣土污染严重时，应先以人工方式铲除泥土，再用清洗车喷水浸泡和清洗路面污染，最后由洗扫车将污水污物收扫、吸干、运走。

④油污、颜料、涂料等污染路面，应先在污染路面铺撒干沙，人工清扫让干沙充分吸污；污染严重时，应多次更换干沙，人工反复搓扫路面，让干沙充分吸收污物，再将污沙运走清除；然后用高压清洗车清洗受污染路面，最后由洗扫车将污水污物收扫、吸干、运走。

3. 作业频次：

(1) 冲洗除尘作业频次应根据路面尘土量、天气情况和空气质量确定。春夏季夜间作业时一级道路每周晚间冲洗 5 次以上；二级和三级道路每周晚间冲洗道路 3 次以上；建筑垃圾清运通道每晚冲洗道路 2 次以上；人行道每周白天冲洗 2 次以上；集贸市场、早（夜）市及人流量较大区域的周边道路及人行道宜适当增加作业频次。秋冬季作业时对有大型货运车辆经过的道路每天白天最多可开展 2 次冲洗除尘作业，其它路段每两天开展 1 次道路冲洗除尘作业。

(2) 道路两侧下水井口周边油渍及其它污染物冲洗，应采用小型高压高温冲洗设备，做到“即见即洗”。

三、道路清扫保洁作业车辆管理

(一) 车容车貌要求

1. 始终保持车容整洁，专用标志清晰、完整，专用设备、警示灯和指示板灵敏有效、无残缺，车尾应有反光标志（或加贴反光膜）。

2. 出车前应对汽车玻璃、车身、轮胎外表进行全面擦拭，车体应干净整洁，无积灰积尘和杂物，车体外观无明显破损，非垃圾接触部位应无污渍、见本色。

3. 作业时应保持车身无牵挂，车厢密封、遮盖良好，无垃圾外露、污水外溢等现象；垃圾接触部位，应保持视觉范围内无污物和明显污渍、无垃圾杂物暴露。

4. 回场后应及时进行彻底清洗，并将清洗出的垃圾污物投放至指定容器，保持车辆清洗场地清洁，保证车体和车辆轮胎干净无污物，做到脏车不过夜。

5. 车辆清洗完毕应做好例行保养工作，认真填写路单、例保簿、仔细检查车容车况，若发现故障，应及时填写小修记录单，最后将车辆按规定位置停放好。

6. 车辆驾驶室内应干净整洁，并应按照交通法规要求，正确张贴审验标志，不乱张贴、放置其他与工作无关的物品。

7. 车辆定期检查、按时维保，确保关键部件（作业部件、密封件、防滴漏件、警示灯、反光条、环卫标识、灭火器、应急锥筒）配件齐全，外观和功能完好，出现故障、破损、缺失后原则上 72 小时内完成修复更新。各区环卫作业车辆完好率应保持在 85%以上。

（二）维护保养要求

1. 车辆完成作业后，必须停放至指定的场所，非工作需要不得动用。停车场地要有固定值班室，由专人看管，负责车辆停放后的安全保卫工作。

2. 车辆驾驶员应按车辆技术要求做好日常检查工作，做好车容车况检查，确保车辆性能完好和车容整洁。

3. 车辆驾驶员应认真执行车辆一、二级维护保养制度，严格落实出车前检查、途中检查和回停车场后的保养工作，具体检查全车水、电、油、气有无滴、漏现象，清洗车辆外表和垃圾箱内外，加注各润滑点位润滑油。

4. 做好每天车辆出车前、作业过程中和车辆回场后的车辆检查工作，确保环卫车辆安全行车，正常作业。

（三）车辆操作要求

1. 应对机械化清扫保洁车辆进行定车、定员、定时、定路段管理，在遵守交规和保证安全、文明作业、文明行车前提下，完成当日清洗保洁任务。

2. 出车前，驾驶员应做好车辆检查，特别是对油泵、扫刷、喷水嘴要调整适当，确保车况良好、操作规范、文明行车、文明作业、按规定线路和时间作业。

3. 清扫保洁作业时，操作人员应按如下要求运行作业车辆：

（1）打开警示灯、应急灯（大车）、鸣放提示音乐（区县播放：《东方红》，开发区播放《歌唱祖国》）。22:00 时至次日 7:00 时，只开启警示灯、应急灯，暂停播放提示音乐或调低提示音乐音量，避免噪音扰民。

（2）遇前方有车辆、行人时，注意及时避让。中、高考等重要考试期间，洒水车途经考场周边道路时应及时关闭洒水提示音乐。

(3) 根据路面污染程度、清扫保洁对象和作业条件，设定发动机转速、喷水、扫刷、风机等装置的初始状态，开启喷水降尘设备湿法作业，作业运行速度清扫保洁车辆不超过 8 公里/小时、高压清洗车辆不超过 15 公里/小时；作业时，使用高压小流量清洗，不得使用低压大流量冲水。

(4) 洗扫车主刷落地高度一般降至刷苗稍压地面为宜，吸盘箱调整到紧贴路面的位置，做到道牙根无浮土、无污物，作业过程不扬尘、不漏土、不扰民。扫刷、吸嘴胶轮磨损后要及时调整或更换，经常保持正常的扫刷触地压力和吸嘴离地间隙。

(5) 及时调整喷头位置与水压，保证路面清洗和洒水效果，保证不溅污、不扰民。涉水车辆要到指定地点加注水，并注意节约用水。

(6) 遇到大块物（如砖块）、大面积垃圾（如纸板）、长树枝等杂物时，先用人工将其清除；遇见较大的障碍物或凹坑时不可强行通过，以免损坏机件。

(7) 作业质量、效果下降或出现异常情况，应及时停机检查。

4. 完成作业任务后，应按如下要求进行操作和管理：

(1) 按规定的线路及时清收清洗保洁垃圾，并将垃圾运送指定的生活垃圾收集点，做到工完场清。

(2) 不得往绿地花坛倾倒垃圾，不得将垃圾、泥沙扫入下水道进水篦，不堵塞下水道井眼。

(3) 将作业车辆停放至指定场所，并进行清理和清洗，保持车容车貌。

(4) 对车辆进行全面的维护保养，及时消除故障隐患，保证车辆出勤率，提高作业效率与质量。

5. 恶劣天气情况下（五级以上大风及大雨、下雪），应暂停机械冲洗保洁作业。气温 4℃ 及以下应暂停涉水保洁作业。

6. 遇有重大保障活动和道路突发污染事故，各类作业车辆应迅速到位，在交管部门的配合下于清理点位来车方向 100 米处设置路面警示标志，并有效配合其他人员和车辆快速处置，确保路面的干净整洁。

7. 作业车辆涉水作业时，遇电线、电器应压低水头或调近喷射距离，避免水溅电线造成安全事故。

（四）新能源车辆操作

1. 检修、维护高压部分维保人员必须取得行业主管部门颁发的电工作业许可证并由厂家培训合格后方可上岗。整车携带高压部分，非专业人员禁止拆卸、打开，防止漏电造成人身伤害。

2. 严禁用水冲洗驱动电机、控制器、电池箱等高低压电器，以免器件损坏或发生触电危险。涉水行车时，路面积水深度应不超过电机下表面，控制车速不超过 10km/h。

3. 充电作业由指定的专人进行，上岗前需培训。动力电池电量满足里程需求，回到充电站后不低于 20%，防止因电量不足导致抛锚。

4. 行驶中尽量匀速驾驶，避免急加减速，多采用预见性制动。合理控制车辆行驶速度，控制最高车速，保证电机运转在高效区或高效区附近。

5. 当车辆出现电机高温或故障时，应降低车辆动力输出，降低车速，报修处理。

6. 当车辆需要拖车时，必须将传动轴或半轴拆掉，防止拖车过程中电机旋转发电，导致集成式电机控制器损坏。

7. 车辆停放区域要远离热源和易燃、易爆等危险区域，不得停放在低洼的地方，防止下雨积水浸泡车辆导致车辆损坏。

8. 车辆若长期存放超 1 个月，为防止纯电动车辆动力蓄电池活性降低，甚至导致动力蓄电池报废，应每间隔一个月充、放电维护一次。

四、公共厕所清扫保洁

（一）公共厕所基本要求

1. 公共厕所应按规定的时间准时免费开放：

（1）火车站或高铁站、汽车站周边和其他全天候对外开放的窗口地带以及人流量较大的区域，公厕应实行 24 小时全天候开放、全天候保洁。

（2）其它沿街公厕开放时间应实行 16 小时开放和保洁，视情况可为 5:00-21:00 或 6:00-22:00。

（3）景区、社区、商场或相关单位内部对外开放的公厕，应根据所在场所开放时间、使用需求和时令季节变化等情况，适时调整开放时间。

2. 城市化区域公厕应至少按照“一厕一人”专人负责制配置公厕管理人员，在此基础上应按照 8 小时/班次要求配备公厕管理人员，即 24 小时开放的定员 3 人，16 小时开放的定员 2 人，厕位较多的应按 10 个厕位配备一名公厕管理人员。定员 2 人及以上的公厕，应同时配备男性和女性公厕管理人员，方便清洁男女厕。

3. 公共厕所应按相关标准设置指示和标识标志牌：

（1）在公共厕所周边 50m-200m 半径内的不同方向道路上，可按照“多杆合一”要求，各设置不少于 2 块指向牌，优先在岔路口设置，指示距离误差不超过±20 米。

(2) 在厕外醒目位置公示厕所编号、开放时间，在厕内醒目位置公示厕所管理制度、类别（一、二、三类，固定式或移动式）、管理单位名称、厕管人员名称和照片、监督投诉电话、文明如厕公约等信息。

(3) 厕内应设置规范、醒目的男厕、女厕、残疾人、母婴、老年人等各类标识牌，注意阶梯、小心地滑等安全提示，文明如厕、禁止吸烟等文明提示，不得使用涂写、刻画等非正规标识牌形式。

(4) 除残疾人间外，应在一定数量的蹲位内设置老年扶手，并在蹲位门上设置醒目的提示标识。

4. 公共厕所各类附属设施完好、整洁，做到自来水通、照明电路通、排污管道通，在清扫保洁作业时必须悬挂作业提示牌。

5. 内管线要定时检修，并保持干净完好；内外部照明灯具、标志、洗手器具、面镜、挂衣钩、烘手机、冲水设备无损伤；化粪池窨井盖丢失或损坏应及时补充维修，确保正常使用。公共厕所维修维护时，应悬挂提示标牌。

6. 定期开展化粪池清掏、疏通作业，每个化粪池每年至少清掏二次，并根据管道堵塞情况随时开展清掏，减少化粪池内的杂物、粪渣和沼气浓度，确保无粪便外溢：

(1) 由专业队伍进行清掏作业，做好必要防护措施，确保作业安全。

(2) 粪便收集和运输设备应具备良好的密封性，确保无滴漏、无异味外泄。

(3) 粪便清理时应保持作业场地清洁、无粪污遗撒。贮（化）粪池清掏作业结束后，应盖严清掏口并及时清理场地和清掏工具。

(4) 对清掏产生的粪渣进行无害化处理或回收利用，避免造成环境污染。

(5) 化粪池盖上应有“内有沼气、勿扔烟头、避免明火”等安全警示标识。

7. 应确保在雨雪天气下内部地面干净、防滑，并注意保持通风设施运转良好，防止恶臭气体或易燃易爆气体聚集，保障如厕人员不会因此而发生意外伤害事件。

8. 公厕管理人员不得擅自接水接电，应保证内部照明设施完好和照明强度足够，并保持管理室内通风透气，确保清扫保洁和管理人员的人身安全。

9. 公厕管理人员在公厕开放时间内不得无故离岗，确有正规原因必须离岗的，应在厕内公示离岗时间，且全天一般不得超过 1 小时。

10. 公厕内应设置保洁服务日志，清扫保洁、设施排查、设施维护、病媒防治、化粪池清掏等工作均做好记录，随时备查。

11. 公厕不得无故关闭封停，确因施工维修、待拆迁等原因需要封闭的，应在厕外醒目位置公示关闭理由及重新开放时间。

（二）公共厕所清扫保洁作业要求

1. 公厕管理人员应每天在公厕开放前至少 10 分钟到岗，穿戴专门工作服、佩带胸牌，检查公厕内用水、用电、排水设施，对厕内及周边环境、大小便池、纸篓和垃圾容器等部位进行一次全面清理，确保干净、整洁、有序。发现设施缺失、破损、故障、管道堵塞，应在第一时间记录、上报和处置。

2. 公厕管理人员在每天上下班高峰时段来临前（早 7:00 前、晚 17:00 前），对公厕内外责任区域进行一次全面清扫保洁。人流量较大期间，巡回保洁频次一般不超过 15 分钟；其他时段厕内巡回保洁频次一般不超过半小时，随时保持厕内外环境卫生达标。非 24 小时开放的公厕，公厕管理人员在夜间下班前应严格按照：备、冲、倒、洗、擦、拖、补、喷程序结束全天工作，关闭大门、窗户及其他通电、通水设备。

3. 清扫保洁作业时，按以下流程和要求进行：

（1）设置清扫保洁作业提示标志；地面清扫保洁后，应设置防滑标志。

（2）依次涮洗便坑、马桶，做到便池无碱迹、痰迹，便器里外干净；用清洁剂刷洗面盆、云台表面，重点涮洗内侧壁，不留污渍、污迹；再把地面、蹲板积水清扫干净。

（3）用消毒液消毒面盆、马桶盖、马桶内壁，并保持马桶盖及座圈干燥卫生。

（4）用固定抹布擦拭手可触及墙、门隔板、墙上设备（应急灯、洗手液箱、烘干器等表面）。

（5）不得用水冲墙壁、窗纱和门等，应用干抹布擦拭干净，直到用手摸窗台、门窗等没有尘土为止。

（6）雨、雪天气应在厕内主要通道和阶梯处铺设防滑地毯；冬季厕内气温 4℃ 以下时，不得用水冲洗地面及阶梯，确保地面不打滑、不积水、不结冰；在醒目位置设置“注意地滑”、“注意阶梯”等警示标语。

（7）应每天对公共厕所进行全面消毒杀菌 1 次。消杀时应对公共厕所开放区域全面喷洒消毒药剂，每天检查箱内毒饵情况，及时更新补充。有效控制各类病媒及“四害”。

4. 公厕管理人员应熟练使用厕所设备，并主动向如厕人员介绍公厕设备的正确使用方法。

5. 公厕管理人员进入异性厕所前，必须问清楚厕所内是否有人使用，确定厕所无人使用时，再进入清扫保洁，并在门口放置“正在作业”提示牌。

6. 在清扫保洁作业进行时如有人用厕，不得把水溅洒到如厕人身上，避免与如厕人发生纠纷。

7. 公厕使用中，遇有管道堵塞、粪井满溢、设施损坏（老年扶手、脚踏板、蹲坑、座盆、门窗纱、井口、井盖、井圈、厕牌、宣传牌、瓷砖等）及水电问题，应及时上报有关部门，做到当天任务当天完成并在最短时间内解决，避免影响市民如厕。

8. 应定期擦拭公厕设置的各类标牌，保持其干净、整洁；管理间的清扫保洁工具应摆放有序、干净、整洁。

（三）公共厕所清扫保洁质量要求

1. 公共厕所内区域管理服务应达到以下要求：

（1）采光和通风条件应良好，按要求配置照明和排气除臭硬件设施，确保各类设施设备配置齐全、数量充足、效果良好、满足需要，厕内保持全天候无明显异味。

（2）厕内地面、墙壁、天花板、门窗等部位，以及照明灯具、洗手台、面镜、隔板、冲水设备、灭蚊灯具、通风除臭设备及其他各类公厕硬件设施洁净且外观完好，无破损、锈迹、污垢、积尘、积水、蛛网、屎尿、废弃物，无乱涂写、乱刻画、乱张贴，无杂物乱堆放。

（3）大小便池及时冲洗，无屎尿等污物残留，无明显污渍污垢。

（4）纸篓和垃圾桶及时清理，无废弃物满溢。

（5）应配置厕位扶手、挂衣钩、置物架等服务设施，视条件提供厕纸、洗手液、烘手机、温水洗手、厕位引导等服务。

（6）拖把、水桶、抹布、扫把等作业工具应放置或晾晒于专门的工具间、工具架，或其他厕内外隐蔽位置，确保不影响观瞻。厕内主要通道、洗手台、厕位内不得放置作业工具和其他影响观瞻及通行的物品。

（7）基本无蚊蝇。

2. 公共厕所周边 5 米以内公共区域（含花坛绿化带）的管理应达到以下要求：

（1）无垃圾、粪便、污水、污迹、杂草、蚊蝇孳生地。

（2）无杂物乱堆放、厕管人员衣物乱晾晒。

（3）保持道路清洁、畅通，贮粪池无满溢。

（4）无摆摊设点。

五、其他环卫设施

（一）果皮箱

1. 作业标准：

果皮箱内的垃圾日产日清，无满溢现象，投放口周边整洁，无垃圾悬挂；箱体周围地面无撒落存留垃圾、无陈旧油污，箱体无破损、无锈迹、无污垢、无污渍，外观干净整洁。

2. 作业时间及频次：

(1) 一、二级道路(区域)果皮箱应当每日内部清掏、外部保洁,清掏和保洁每日不少于4次,即07:00-09:00、12:00-14:00、17:00-19:00、21:00-23:00。公交站台、小饮食店、繁华商业区等人口密集区域,应增加清掏、保洁频次。

(2)三级道路(区域)果皮箱每日清掏和保洁不少于2次,即07:00-09:00、18:00-20:00;并根据箱体内垃圾存量随时清掏、保洁。

3. 作业方式:

(1) 果皮箱箱门、箱体等整洁无缺损、内壁整洁、标识清晰、配置垃圾袋方便投放,箱内垃圾积存不超过投放口;箱周围地面整洁。

(2) 果皮箱的内桶应套装专用垃圾袋,清掏时扎口连袋收运,禁止将零散垃圾直接倒入收集车内。

(3) 收集时应将可回收垃圾与其他垃圾进行分类分拣作业,对分类不正确的垃圾,进行二次分类后再行收集。

(4) 连袋清掏垃圾后内桶重新套装专用垃圾袋,须将重新套好垃圾袋的内桶复位并关闭箱门,再对箱体及地面进行保洁。

(5) 垃圾桶根据其形状、规格和尺寸,能够套袋的应套装垃圾袋,无法套袋的应将桶内及周边地面垃圾清理干净。

(二) 环卫工具箱

1. 环卫工具箱保持外表完好、整洁,无破损和锈蚀,无乱涂写、乱张贴、乱刻画;箱体文字、图片、标识清晰;上表面清洁,无积尘、油迹、锈迹。

2. 保洁员工具箱常用尺寸为:长2.7*宽0.5*高0.45m,也可根据需要定制尺寸。

3. 保洁员工作箱应采用膨胀螺丝固定在地面上,以防被挪移,内部设箱体,用于储存物品和工具,侧面和正面都可以做门,需采用防盗锁。

(三) 环卫工人休息室

1. 环卫工人休息室位置原则上应保持隐蔽,不应设置于主次干道交叉路口附近,且不应应对车辆、行人通行产生影响。

2. 环卫工人休息室基本功能应齐全,满足环卫工人工间休息、更衣、纳凉、就餐,以及存放扫帚、铁锹、小扫帚、撮箕、拾捡器、小铲刀等清扫保洁作业工具需求,无人使用时应保持门、窗上锁。

3. 环卫工人休息室应按要求配备灭火器等防火设施,小于50平方米,配备4kg的干粉灭火器不少于1具,并根据国家标准进行定期检测,确保灭火器在有效期内。

4. 无环卫工人休息室的路段，不得将工具摆放在人行道上，要将工具存放在隐蔽位置，并摆放整齐，不影响观瞻。

5. 环卫工人休息室内外应进行定期或不定期的清理，保持其内部及周边环境整洁、有序。禁止将作业工具随意摆放在环卫工人休息室外。存放在环卫工人休息室内的作业工具应定期进行清理、清洗、整饰，保持外观完好。

六、环卫作业人员管理

（一）仪容仪表

1. 作业人员应统一着装，保持衣帽整齐，并佩戴工号牌，且有所属单位的明显标志、作业工种等标识。

2. 作业人员着装应满足以下要求：

（1）工作帽帽沿应向正前方，不得歪戴帽。

（2）纽扣应扣齐，不得敞开外衣。

（3）非工作需要不得将衣袖、裤管卷起，作业时不得将衣服搭放在肩上。

（4）统一佩带工作牌，工作牌应佩戴在左胸襟处。

（5）非特殊情况不得穿背心、短裤、拖鞋、打赤脚作业。

（6）夜间和雾天作业时必须穿反光标志服（反光背心）；雨雪天气作业时应穿戴环卫标志雨衣，不允许打伞作业。

（二）文明作业

1. 服从领导与工作安排，相互支持、分工协作，发扬团队精神。

2. 根据所辖路段的人流、车流情况，合理安排作业时间和方式，清扫机动车道中央分隔路面时要注意来往车辆，主动避开行人和车流高峰，以免发生意外。

3. 上班时间不得与他人聊天，不得在岗上聚堆抽烟、吃零食；工作场合与他人同行时，不允许勾肩搭背，嬉戏打闹。

4. 需要路人配合时，应使用“您好、请、对不起、让一让、谢谢”等文明用语，禁止使用“喂、走开点、让开”等命令式用语，尽量避免与路人发生矛盾。

5. 清扫保洁作业时，作业人员行为要满足以下要求：

（1）认真做好各自管辖区域内的清扫保洁工作，作业期间不得坐岗、串岗、擅自离岗。特殊情况下需离岗时，应与邻近保洁员做好交接，离岗时间不得超过 10 分钟。

（2）注意行人和来往车辆，压低扫帚，不扬尘、不溅污、不扰民，礼貌待人；遇乱吐、乱扔、乱倒等不文明行为，应以文明、礼貌用语提醒劝阻。

（3）晨扫作业时，不得大声喧哗，以免影响居民休息。

(4) 完工后，应将工具堆放整齐、冲洗污水处理干净，不对行人、周边环境和市民生活造成影响。

6. 机械作业时，作业人员行为应达到以下要求：

(1) 文明行车，严格遵守冲、洒水规范，遇行人密集处要减速慢行，控制音量，减少扰民。

(2) 夜间收集垃圾时，应对作业车辆做到轻停放、轻开关门、轻上垃圾，尽量减少噪音。

(3) 垃圾收集类车辆应外观干净整洁，不得有明显污渍、牵挂物，停放时应与道路呈平行方向；装载垃圾作业时，应避让行人视线。

7. 公厕清扫保洁时，应避让来宾，尊重宾客的隐私，严禁与如厕人发生争吵。

8. 发现求助信号时，应及时给予帮助，并协助相关人员处理善后事宜。

9. 必须服从各级管理人员的管理，不得殴打、辱骂管理人员。

七、重大节假日、大型活动环卫应急保障

(一) 重大节假日

主要是指国家规定的政治生活或民俗生活中的社会喜庆、休息（闲）的非工作日或非工作时段，如国庆节、五一国际劳动节、元旦、春节、元宵节、端午节、中秋节、清明节等。

(二) 进一步提高重点时段、重点地带的作业质量

1. 主次干道全天候保持无暴露垃圾，保洁质量良好；无明显灰带，无渣土污染；容器清洁，随满随清；作业车辆整洁。

2. 背街小巷内无暴露垃圾，垃圾点及时清运，保洁质量良好，容器整洁。

3. 主次干道两侧公厕全天候管理人员值守，随时清洗，保持内外卫生整洁。

4. 重大节假日道路环境保障按以下工作流程进行：

(1) 普扫完成以后，进入全天候动态保洁阶段；洗扫车全天候于立交桥、主干道上作业；保洁人员不间断满覆盖作业；清运车辆高频率运转，保持随产随清。

(2) 在非冬季节假日里，洒水车上、下午各喷洒主干道一次。

(3) 遇突发污染，高压冲洗车与人工配合及时清洗。

(4) 公厕由值守管理人员动态清洁，保持厕内外卫生整洁。

(5) 每个节假日之前，各责任单位对各自的作业车辆、容器进行一次彻底的清洗。

5. 重大节假日道路环境保障应达到以下要求：

(1) 增加保洁作业人员、清运车辆及技术人员配备，增加白天洗扫车或高压冲洗车值班作业，确保节日保障效果。

(2) 各保障单位应组织节日应急保障队伍（以正常工作人员的 10% 配备），保持车辆及设备状况良好，以保证应对突发情况。

(3) 公共厕所管理部门还应配备技术人员、作业车辆及相关设备，确保公共厕所正常使用，在人流密集区域，增加移动公厕数量。

(4) 繁华路段、行人高峰时段、居民密集区实行重点保障，确保关键环节与薄弱环节环境卫生管理质量达标。

(5) 各责任单位领导要带头值班、带班，电台或其他通讯设施通畅，做好全程合理调度与机动应急处理。

八、重大自然灾害及特殊天气环卫应急保障

（一）地震受灾环卫公厕应急保障作业基本要求

1. 及时对公共厕所和化粪池进行逐个检查，彻底清扫、消毒、清掏粪液，防止粪便持续渗漏及外溢，污染环境和水源。

2. 在公共厕所严重受损及污水管网、粪便排放与处理设施不完善，或者严重受损的地区，以及在灾民聚集点，选择合适地点、合理布局，搭建临时公共厕所，并每日对厕所内部四壁、地面、便器等用 10% 漂白粉溶液喷洒消毒，同时喷洒灭蚊蝇药物，保持厕所内清洁卫生、无蛆蝇孳生。

3. 按收运距离每 50-70km 配备 1 辆收运车进行粪便清运。粪便清运工具每日完成作业后，应进行冲洗和消毒处理。清运的粪便优先进入无害化处理设施或临时应急处理设施处置，并达到基本杀灭粪便中的病原菌和寄生虫卵的要求，避免居民区空气、土壤、水源的污染。粪便清运人员工作时穿隔离衣裤、长筒胶鞋，戴手套、口罩，并应对个人防护用品进行定期消毒处理。

（二）暴雨洪水环卫作业应急保障基本要求

1. 参与西安市政府组织的抗洪救灾工作，做好环境卫生紧急整治和控管工作。

2. 暴雨过后，及时清除马路上的积水、淤泥、残渣、漂浮物等，垃圾车要加速加班转运，保证垃圾不在市内过夜。

3. 遇到特大暴雨洪水灾害时，环卫工人要及时清除紧急避难场所及周边的垃圾，并配合做好防疫消毒工作。

4. 洪灾过后，环卫工人应及时清理干净市民撤离后遗留的生活垃圾，做好环境卫生工作。

（三）大雾天气环卫应急保障作业基本要求

1. 建立预警机制，提前掌握天气预报信息，做好安全防范与应急的各项准备工作。

2. 清扫保洁作业时间段内出现大雾天气，只对人行道进行清扫保洁，待大雾散后再对车行道实施清扫保洁。

3. 环卫工人应着反光标志服上岗，严禁在机动车道上作业；雾散后，在机动车道上作业应采取安全防护措施（安全警示牌、专人疏导车辆维护现场）。

（四）大风天气应急环卫作业保障基本要求

1. 道路路面在秋冬大风季节会出现大面积、大量落叶与扬尘等，应及时进行清除。

2. 进入秋季后，各环卫作业单位指定专人密切关注天气变化，提前做好应急人员及车辆的安排、部署。

3. 重大活动、灾害性天气的落叶处置实行市城管部门总体调度，其他情况下由各区城管部门或保洁企业负责人现场调度。

4. 采取洗扫车或吸尘车为主、人工为辅的作业办法清除落叶。遇有重大保障活动，应提前 1 小时完成清除落叶工作；遇有一般性保障活动，应提前半小时完成清除落叶工作。

（五）道路扫雪除冰应急保障基本要求

1. 入冬前应根据有关规定，做好扫雪除冰的技术准备工作和应急预案，建立扫雪除冰作业指挥调度、网络系统，实行信息化管理，做好扫雪除冰机械设备的维修、保养和调试，机械设备完好率应大于 90%。

2. 根据道路的重要程度、交通流量、地理位置编排设计作业程序，并应以机械作业为主、人工作业为辅，合理使用环保型融雪剂，保护环境。

3. 雨加雪时，应采用直接清扫的方法，将路面积雪、积水清扫干净，避免路面结冰。

4. 扫雪除冰作业应做好行人、车辆的疏导和安全工作，作业人员应穿警示防护服。临时占道扫雪除冰作业时，应在作业路段设置符合交通标志要求的警示标志。

5. 环保型融雪剂的选择与使用应达到以下要求：

（1）重要交通枢纽（含立交桥、高架桥和坡道）根据雪情预报，在降雪前、初时撒（洒）少量环保型融雪剂。

（2）环保型融雪剂使用时，应根据环境温度、积雪量选择种类，并严格控制施撒（洒）量。气温高于-5℃时，下雪前在引桥、立交桥等有坡度的道路上预施撒（洒）颗粒状环保型融雪剂的剂量不应大于 10g/m²；中雪、大雪应先进行积雪清除，再根据路面剩余雪量，按规定使用量施撒（洒）环保型融雪剂；零星小雪和路面薄冰，可采取直接施撒（洒）环保型融雪剂的方式作业，人行便道交通设施不应使用氯化物类融雪剂。

（3）不含融雪剂的积雪，因地制宜就地处理；含有融雪剂的积雪，应单独收集、运输和处理，不应堆放在绿地、绿化带中。

（六）泥土撒漏和路面污染应急保障基本要求

1. 一旦发现泥土撒漏或路面污染，道路环卫保洁责任单位要迅速响应，及时采取行动。保洁人员能够快速赶到现场，开始清扫工作。
2. 在进行泥土撒漏和路面污染清扫时，需要确保人员的安全。保洁人员需要佩戴必要的个人防护装备，如手套、口罩，并根据工作区域的大小和形状来确定摆放锥形桶的位置，确保锥形桶能够清晰标示出工作区域的范围，以提醒车辆注意避让。
3. 清扫泥土撒漏和路面污染时，需要使用专业的工具和设备，如大扫帚、铲子、高压水枪等。日常保养时需要确保这些工具和设备的良好工作状态。
4. 废物处置：在清扫过程中产生的泥土和污染物需要妥善处理，道路环卫保洁责任单位应设立合适的废物处置点，并确保废物得到正确的处理。

附件 3:

西安市新城区城市道路清扫保洁标准执行情况检查考核办法

为贯彻落实西安市环卫保洁精细化作业指引，完善市容环境卫生监督检查机制，提升我区市场化道路清扫保洁管理水平，有效降低道路积尘量，按照省、市大气污染防治有关要求和行业标准，结合目前道路清扫保洁工作实际，特制订本办法。

一、考核依据和原则

根据《西安市大气污染防治专项行动方案》、《西安市市容和环境卫生管理条例》、《城市道路清扫保洁与质量评价标准》（CJJ/T126-2022）《防治城市扬尘污染技术规范》（HJ/T393-2007）和《西安市环卫保洁精细化作业指引》（市城管发〔2023〕132号）、《西安市城市道路清扫保洁标准执行情况检查考核办法》（市城管发〔2023〕179号）等规定，坚持“公平、公正、公开、客观”的原则，开展考核评价。

二、检查考核对象及范围

（一）检查考核对象

各街道办事处、火车站地区管委会、幸福林带片区

（二）检查考核内容

本办法适用于全区城市道路清扫保洁，垃圾站点管理，果皮箱管理，“野广告”治理，机械化环卫作业，保洁员队伍管理建设，路面积尘量以及重大（要）活动、遇突发性事件、极端天气等环境卫生应急处置。

三、职责区分

区城管局是全区道路清扫保洁市场化行政主管部门，负责道路清扫保洁市场化运行总体规划、组织协调、督促指导、检查考核工作。

区财政局负责全区城市道路清扫保洁工作经费保障。

各街道办事处、火车站地区管委会是辖区市容环境卫生管理主体，对辖区市容环境卫生负总责，对市场化保洁公司清扫保洁工作进行日常监督和考核，并做好辖区其他区域环境卫生管理工作。

市场化保洁公司是承包区域内市容环境卫生责任主体，负责按照法律规定、作业质量标准 and 合同约定，足额配备人员和设备，做好市容环境卫生服务工作。

四、检查方式

（一）对街道办事处、火车站地区管委会、幸福林带片区检查考核

区城管局负责全区城市道路清扫保洁标准执行情况的督导考核工作，实行月度检查考核。月度检查考核采取集中检查、日常检查、机械化环卫作业检查的方式进行。

1. 道路环境卫生集中检查。区城管局组织人员在1天时间内抽查各单位1条市政道路，检查方式为徒步检查，检查长度为全段道路或不少于100米，检查内容包括道路零星垃圾数量、果皮箱和工具箱管护、垃圾站点环境卫生管理、保洁员管理、“野广告”治理、道路积尘、保洁车辆车容车貌等情况，做到“日检查、日通报”。

2. 道路环境卫生日常检查。区城管局组织人员采取不定时间、不定路段的方式进行巡查，主要检查全区道路清扫保洁标准和长效管理制度执行情况、保洁员福利工资发放情况，对群众投诉、媒体曝光、上级部门检查移交的问题以及走航监测系统和投诉平台接警处置情况督导整改和进行复查。

3. 机械化环卫作业检查。区城管局根据季节性作业实际，结合北斗车载卫星终端数据，通过日查、暗查、不定期抽查，对各街道办事处、火车站地区管委会、幸福林带片区机械化环卫车辆的作业情况进行检查。

（二）对市场化保洁公司检查考核

各街道办事处、火车站地区管委会依据“合同”约定，进一步细化措施，组织实施市场化保洁公司检查考核。各单位分管领导每天至少1次检查，保洁公司经理每天不少于2次巡查。连续两月排名全区最后一名由各单位向保洁公司发函，建议其更换保洁项目负责人。

五、考核方式

市容环境卫生考核分为月度考核和年终综合考核。

（一）月度考核

月度检查考核成绩由道路环境卫生集中检查、道路环境卫生日常检查、机械化环卫作业检查三部分组成，总评分为100分，其中，道路环境卫生集中检查占80分（其中道路扬尘治理检查占20分），道路环境卫生日常检查占10分（含省市部门发现问题督办和媒体曝光等），机械化环卫作业检查占10分。（详见附件1：《西安市新城区城市道路清扫保洁标准执行情况检查考核评分细则》、附件2：《西安市新城区机械化环卫作业检查考核办法》）

（二）年度综合考核

区城管局根据每月考评结果，结合保洁车辆资产增减、工作重视程度和社会评价等情况进行一次总评打分，汇总形成各单位年度综合考核成绩并进行排名。

六、结果运用

（一）区城管局每月对各街道办事处、火车站地区管委会、幸福林带片区检查情况进行汇总打分，依据月度考核成绩进行排名后全区通报，并实施奖惩。

(二) 区城管局根据月度考核成绩，扣除相应月度保洁经费作为质量奖惩金。月度考核95分(含95分)以下最后三名的，分别扣除相应月度保洁经费3000元、2000元、1000元，并向区城管局上报整改回复，分析排名靠后原因、制定整改措施，若当月全区成绩位列全市十三区县前三，则取消扣除经费惩罚。区城管局根据考核成绩，将扣除的质量奖惩金奖励给95分以上(含95分)且排名前三名的保洁公司，奖金额度分别为奖金总额的50%、30%、20%，奖金仅限于新城区道路清扫保洁服务项目使用，可作为公司集体奖励，也可用于个人奖励，质量奖惩金年底有剩余的，由区城管局根据年度考核成绩进行分配。

(三) 区城管局根据合同约定，当出现以下情况时，进行处罚。

1. 在市区计分检查中1条道路出现烟头杂物40个以上，区城管局下发整改通知书，1次处罚5000元。

2. 存在上级部门督办、领导批示、屡次指出问题未整改到位以及发生重要舆情、安全事故和其他严重问题的，区城管局下发整改通知书，1次处罚5000元；造成严重影响的，1次处罚为月合同价款的1%。

3. 每月检查满分为100分，90分为达标，当月成绩低于达标分值，区城管局下发整改通知书，处罚月合同费用1%。

(四) 区城管局每月初将各保洁公司上月扣除经费明细发函给区财政局和相关单位，每半年将奖励经费拨付明细发函给区财政局和相关单位，相关单位按照拨付明细向区财政局提出申请后拨付给辖区保洁公司。

七、检查考核工作要求

1. 加强组织领导。建立科学完善的市容环境卫生监管机制是推进清扫保洁工作社会化的重要举措，区级各部门要积极协作配合，各街道办、火车站地区管委会、幸福林带管委会要强化属地主体责任，形成齐抓共管的良好局面，确保清扫保洁市场化运行高效、质量提升。

2. 加强业务监管。区城管局和各街道办事处、火车站地区管委会要按照检查考核细则，加强检查督导，强化日常监管，督促保洁公司严格按照作业内容、标准、程序开展日常工作。

3. 完善制度机制。各街道办事处、火车站地区管委会要结合辖区市场化运行实际，依据区检查考核办法，进一步细化作业标准，制定本单位具体监管制度和作业质量考核细则，逐步建立完善市场化运行监管制度，形成权责明晰、科学规范、运行高效的管理机制。

本办法自2024年6月1日起执行，本办法执行后，凡与本办法不一致的，均以本办法为准。

附件 3.1:

西安市新城区城市道路清扫保洁标准执行情况
检查考核评分细则

一、道路环境卫生集中检查（80 分）

1. 道路清扫保洁

1.1 道路未进行清扫，每路段扣 2 分。

1.2 人行道、车行道、人行天桥、花坛绿地有烟头杂物，一处扣 0.2 分。

1.3 人行道、车行道、人行天桥、花坛绿地有成堆垃圾或乱堆放杂物，一处扣 0.5 分。

1.4 道路下水井口有污渍等，一处扣 0.5 分。

1.5 商家自管区域有烟头杂物，一处扣 0.2 分；商家随意放置垃圾桶，垃圾桶脏、破，一处扣 0.5 分。

1.6 保洁员未按标准足额配备，每发现一次扣 2 分。

1.7 保洁员在作业时扎堆闲聊或从事与工作无关的，簸箕、扫把等清扫工具在绿化带、树坑、人行道上乱堆放的每发现一次扣 0.5 分。

1.8 保洁员未按规定着装或穿戴反光背心，未遵守安全作业规定的，每发现一次扣 0.5 分。

2. 垃圾站点管理

2.1 垃圾桶站管理

2.1.1 垃圾桶站应干净整洁，在指定地点摆放整齐，保持完好，无油漆脱落，无残缺破损。对摆放不齐、箱体不洁、损坏或无盖的，每站扣 0.5 分。

2.1.2 垃圾桶站垃圾存在冒尖溢满、垃圾落地，每站扣 0.5 分。

2.1.3 垃圾桶站周边环境差，存在乱堆乱、地面污水清扫不及时，每站扣 0.5 分。

2.2 垃圾压缩站管理

2.2.1 垃圾压缩站实行专人管理，人员不在岗的，每站扣 1 分。

2.2.2 药物消杀作业不到位，记录不规范，站内蚊蝇多，臭味明显的，每站扣 0.5 分。

2.2.3 未达到地面净、墙壁净、门窗净、灯具净、设备净、周边环境净、无垃圾散落、无积留污水、管理间干净整洁要求的，每站扣 0.5 分。

2.2.4 未达到设备管理规范，设备完好，制度上墙，灭蝇灯完好要求的，每站扣 0.5 分。

2.2.5 未在规定时间内开放的，每站扣 1 分。

3. 果皮箱和工具箱管理

- 3.1 果皮箱和工具箱箱体擦洗不净、有野广告，周边地面不洁的，每处扣 0.5 分。
- 3.2 果皮箱清掏不及时，箱内垃圾溢满或箱体周围垃圾落地的每处扣 2 分。
- 3.3 果皮箱破损未及时上报业务部门维修每处扣 2 分。

4. 野广告治理

- 4.1 道路旁的建筑物立面、电杆、电信设施等乱张贴、乱涂写，每处扣 0.5 分。
- 4.2 道路地面贴有小广告，每处扣 0.5 分。

5. 道路扬尘治理（20 分）

人行道、车行道、主干道各喇叭口、公共广场等道路积尘量按照市政道路确定的保洁质量标准，每超出 1g/m2 扣 0.5 分，隔离墩（栏）、隔车绿化带、道沿下有浮土、污泥、灰带明显，每路段扣 1 分。

路面尘土量检测评价标准：按照《城市道路清扫保洁与质量评价标准》(CJJ/T126-2022)，参照《防治城市扬尘污染技术规范（HJ/T393-2007）》有关路面尘土量（机动车道）检测评价标准（g/m2 ）如下：

道路类型	优	良	中	差
快速路	<1.0	1.0-2.5	2.5-5.0	>5.0
主干道	<1.0	1.0-2.0	2.0-4.0	>4.0
次干道	<1.0	1.0-2.0	2.0-4.5	>4.5
支路	<4.0	4.0-8.0	8.0-12.0	>12.0
对应颜色	绿	黄	橙	红
为确保评价结果客观、准确，道路尘土量检测在路面干燥状态下实施；雨后路面恢复干燥状态后进行检测；四级及以上大风天气、沙尘天气、雨雪天气不开展道路尘土量检测。				

二、道路环境卫生日常检查（10 分）

6. 在日常检查出的道路清扫保洁问题主要采取口头告知方式，要求立即整改；对上级部门指出的问题进行告知并限期整改回复。

7. 在日常检查中出现以下问题将予以扣分。

7.1 未按时完成普扫每条路扣 2 分。

7.2 雨雪天气，除雪物资准备不充分，应急队伍不到位，未按规定及时清理积雪积水，未能有效应对其他突发事件的，每次扣 2 分。

7.3 每月至少开展 2 次安全生产教育，每季度对保洁员进行安全生产全面轮训，未开展安全和技能培训，扣 2 分。

7.4 保洁员在路面焚烧落叶、垃圾的，1 次扣 2 分。

7.5 严格落实保洁员工资福利待遇，未按标准发放和其他福利待遇未及时落实的，区城管局下发整改通知书，扣 5 分。

7.6 在全市走航监测系统、投诉平台中没有及时接警、处置，区城管局下发整改通知书，扣 2 分。

7.7 未按照垃圾分类要求进行分类、转运，扣 0.5 分。

7.8 洒水车、洗扫车等环卫车辆未按照规定时间上路作业，扣 2 分。

8. 对上级部门督办、领导批示、媒体曝光、屡次未整改到位等问题区城管局下发整改通知书，视情况扣 1-5 分，对整治不力的，将以简报形式予以通报批评，取消当月评比资格。

9. 对未执行有关安全生产作业规范，导致有责任的伤亡事故和市民经济损失的，区城管局下发整改通知书，扣 5 分。

10. 在市、区集中检查中 1 条道路出现烟头杂物 40 个以上，或者该条道路连续 2 次出现烟头杂物超过 30 个以上，区城管局下发整改通知书，视情节扣 2-5 分，对再次整治不力的，将以简报形式予以通报批评，取消当月评比资格。

11. 在市容环境卫生长效管理、迎接检查和活动保障中存在问题，视情节扣 0-2 分，造成严重负面影响的，取消当月评比资格。

12. 认真做好城市道路精细化清扫保洁工作，重要活动、重点任务完成好，成绩突出，给予 0-2 分的加分。

13. 开展城市道路清扫保洁工作被我市主流媒体报道的，每次加 2-5 分。

附件 3.2:

新城区机械化环卫作业检查考核办法

第一章 总则

第一条 为加强我区城市环境卫生道路作业，提高机械化环卫作业精细化管理水平，建立健全科学、规范、长效的管理机制和考核措施，根据《西安市城市市容和环境管理条例》、《西安市市容环境卫生管理工作标准》、《西安市城市道路以克论净深度保洁作业标准》、《西安市铁腕治霾保卫蓝天组合方案》、《新城区市容环境卫生检查考核办法》、《西安市城市道路清扫保洁标准执行情况检查考核办法》，结合我区实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于新城区洒水车、机扫车在制度管理和作业中所涉及道路冲洒水和机扫工作的运行状况。

第二章 考核标准（共 100 分）

一、共性管理（30 分）

第三条 车辆在岗在位。作业时段上午、下午、夜间无迟到、无早退、无脱岗现象。（每次违反扣 2 分）

第四条 能够文明作业，遵守《中华人民共和国道路交通安全法》和车让人规定，无闯红灯、越线、掉头和随意乱停车等现象。（每次违反扣 2 分）

第五条 无公车私用、无跨区域作业、无以盈利为目的的非公作业行为。（每次违反扣 3 分）

第六条 车身保持干净整洁，无浮沉、无泥点，随车配备的灭火器等相关配件完好无损坏、无丢失。（每次扣 1 分）

第七条 做好车辆日常维护和定期保养，无违规操作造成车辆机械故障，导致不能作业的。（每次扣 2 分）

第八条 车辆装置的北斗车载定位终端完好无损。无擅自更改、拆除、损坏车载终端。（每次扣 2 分）

第九条 严格遵守缓堵保畅有关规定（特殊情况除外）。（每次违反扣 1 分）

第十条 按照时间要求开启和关闭提示音乐。白天至晚 22:00 之间作业可开启音乐提示；晚 22:00 至早 7:00 之间作业应关闭提示音乐，车尾并有夜间反光标识。（每次违反扣 1 分）

第十一条 未按照规定的时间、地段、标准、作业方式或有关规定要求，引发投诉、社会舆论或造成责任事故的。（视情节每次扣 1 至 5 分）

二、冲洒水作业（40 分）

第十二条 作业车辆未按规定要求上路作业。（未达标每次扣 5 分）

第十三条 按照作业规范要求，能够高标准、高质量地完成日常作业任务，做到车行道、隔离墩下、道沿下、绿化栏下、护栏下、下水井周边干净整洁，无杂物、无积水。（每处扣 1 分）

第十四条 3 月 16 日至 11 月 14 日期间，白天进行冲洒水作业，主干道每天不少于两次。夜间进行道路冲洗作业，每晚 22:00 至次日早 5:00，采取人机配合，在清洗人行道、道沿、隔离墩、护栏、雨水井口作业时，要有 4—6 名保洁员跟车作业并放置警示牌，并进行清掏、刷洗，以消除路面的积泥、沙石、污迹、无积水。清洗严重污染路面时，须反复冲洗，直至路见本色。清洗油污严重路面时，可适当加洗洁精等清洁液反复冲洗。（未按标准每次扣 2 分）

第十五条 11 月 15 日至 3 月 15 日，根据天气状况适当调整作业时间。在缓堵保畅以外时段对路面进行喷雾作业，严禁冲洒水作业。（每次违反扣 2 分）

第十六条 冬季气温 4° C 以下禁止在路面进行冲洒水作业；夏季高温季节 6 月 15 日至 9 月 30 日且气温 35° C 以上，9:00 至 16:00 适当加大喷雾降尘作业频次。（未落实每次扣 2 分）

第十七条 做好突发应急冲洒水作业。道路出现油污、建筑渣土、砂石抛洒等突发污染事件，及时安排人员和车辆，实施人车结合作业。（未落实每次扣 3 分）

三、机械化清扫作业（30 分）

第十八条 按照清扫面积标准，实行“定人、定车、定线路、定时间、定任务”。一、二类道路的机扫率达到 100%，三类道路及背街小巷适合开行机扫作业路段的机扫率达到 70% 以上。（未达标每次扣 3 分）

第十九条 道路保洁洗扫或吸尘作业期间不扬尘、不漏扫（吸）、达到车走地面净。定期更换扫刷、吸盘围皮和滤筒，对未及时更换的每发现一车。（每次扣 3 分）

第二十条 机扫车每日单车作业公里数据不得少于 25 公里。（未达标每次扣 2 分）

第二十一条 遇五级以下风力时，应继续作业；含五级以上大风及下雨、下雪、雾天时应收车停止清扫作业。（未按规定每次扣 1 分）

第三章 考核程序

第二十二条 机械化环卫作业运行考核工作由区城市管理局环卫车队负责实施。环卫车队成立专项检查考核小组，根据季节作业时令，每天对环卫车辆的作业情况进行检查。结合北斗车载卫星终端数据，通过日查、暗查、不定期抽查，予以记分、汇总、排名，实行周通报、月评比。

第二十三条 春夏秋三季（3月16日至11月14日），进行夜间作业专项检查考核，每晚抽查各街办和火车站管委会辖区两条街道，发现问题及时通报，并纳入各项记分排名。

第六章 投标文件格式

太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目

投 标 文 件

项目编号：LHZBZC2025057

标段编号：LHZBZC2025057-3

投标人：_____（单位公章）

年 月 日

目 录

一、投标函----- X

二、开标一览表-----X

三、投标人资格证明文件-----X

四、技术方案----- X

五、投标人承诺书-----X

六、投标人认为有必要补充说明的其他事项----- X

一、投标函

致：西安市新城区城市管理和综合执法局

我方收到贵中心发布的_____（标段名称）（标段编号：_____）招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目的招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

2. 我方已悉知并及时关注了贵中心在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

3. 我方同意向贵公司提供与本次招标有关的全部证明材料，并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。

4. 我方理解最低价不是成交的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

5. 投标有效期自投标文件提交截止之日起90日历日内有效。

6. 若我方成交，我方承诺：

（1）将投标文件有效期延长至合同执行完毕；

（2）收到成交通知书后提交纸质投标文件一正两副；

（3）遵照招标文件中的要求，完成本项目的合同责任和义务。

7. 所有关于此次招标活动的函电，请按下列方式联系：

投标人：_____（投标人全称并加盖公章）

法定代表人（负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

联系电话：_____

通讯地址：_____

邮 编：_____

电子邮箱：_____

二、开标一览表

标段名称：_____

标段编号：_____

投标报价（元/年）	大写： _____ 小写： _____
服务期限	
备注： 1、本次投标报价为含税报价，报价均以人民币作为货币单位填写及计算（保留至两位小数点）， 报价应包含完成本次采购项目的费用。 2、投标报价不得高于本项目采购预算（最高限价），否则按无效投标处理。	

投标人名称：_____（单位公章）

日 期： 年 月 日

分项报价表

投标人名称：_____（单位公章）

日 期： 年 月 日

备注：

- 1、报价均以人民币作为货币单位填写及计算（保留至两位小数点）；
- 2、投标人根据项目实际需求进行填写，格式自拟。表中的合计总金额应与“开标报价一览表”中的“投标报价”一致，不一致造成的后果由投标人自行承担。

三、投标人资格证明文件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 3(太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目非专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 3(太华路街办清扫保洁工作市场化运作项目)特定资格要求如下：

(1) 投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书；

(2) 提供投标人 2023 年度或 2024 年度财务报告或投标截止时间前三个月内其基本开户银行出具的资信证明及账户开户许可证明材料或财政部门认可的政府采购专业担保机构开具的投标担保函。

(3) 提供投标截止时间前半年内任意一个月依法纳税和缴纳社保的证明，依法不需要缴纳社保及依法免税的投标人则需提供相应的合法证明材料。

(4) 投标人在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(5) 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）。

(6) 投标人在信用中国（www.creditchina.gov.cn）未被列入重大税收违法失信主体、 在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）未被列入失信被执行人及在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

注：以上资料提供加盖单位公章的复印件或扫描件

附件 1:

法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书

(1) 法定代表人（主要负责人）身份证明

投标人名称: _____

统一社会信用代码: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____（投标人名称）的法定代表人（主要负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（主要负责人）身份证复印件

投标人名称: _____（单位公章）

日期: 年 月 日

(2) 法定代表人授权委托书

本人_____(姓名)_____系_____(投标人名称)_____的法定代表人，现委托_____(被授权人姓名)_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方的名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____(标段名称、标段编号)_____投标文件、签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自投标截止之日起 90 日历日。

被授权人无转委托权。

附：法定代表人（主要负责人）身份证复印件、被授权人身份证复印件

法定代表人（主要负责人） 身份证复印件正反面	被授权人 身份证复印件正反面
---------------------------	-------------------

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人（主要负责人）：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

被授权人：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

日期： 年 月 日

说明：法定代表人直接参加投标时无需提供。

附件 2:

投标人控股管理关系承诺书

依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定，单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

我方承诺如下：

1、投标人单位负责人在其他单位任职情况：_____（没有填无）

2、投标人控股关系说明

（1）投标人下属控股单位：_____（没有填无）

（2）投标人上属被控股单位：_____（没有填无）

3、投标人管理关系说明

（1）投标人下属管理单位：_____（没有填无）

管理职责（行政、人事等）：_____（没有填无）

（2）投标人上属被管理：_____（没有填无）

管理职责（行政、人事等）：_____（没有填无）

4、我方_____（填写“是”或“不是”）_____为本项目提供过整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的投标人。

5、其他与本项目有关的利害关系说明：_____（没有填无）

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒；如有不实，我方自行承担不利后果。

投标人名称：_____（单位公章）

日期： 年 月 日

附件 3:

投标人信用记录书面声明函

西安市新城区城市管理和综合执法局:

我方作为 _____ (标段名称) 的投标人, 在此郑重声明:

1、投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府 采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动, 但应提供期限届满的证明材料。

2、我方 _____ (填“未被列入”或“被列入”) “中国执行信息公开网”网站失信被执行 执行人名单。

3、我方 _____ (填“未被列入”或“被列入”) “信用中国”网站重大税收违法失信 主体名单。

4、我方 _____ (填“未被列入”或“被列入”) 中国政府采购网站政府采购严重违法失 信行为记录名单。

如有不实, 我方将无条件地退出本项目的采购活动, 并遵照《中华人民共和国政府采购法》 有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人名称: _____ (单位公章)

日期: 年 月 日

附件 4:

非联合体不分包投标声明

西安市新城區城市管理和综合执法局:

本单位郑重声明,参加凌輝建设工程咨询有限公司组织的 (标段名称) 采购活动,为非联合体投标,本项目实施过程由本单位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称: _____ (单位公章)

日期: 年 月 日

附件 5:

承诺函

致：西安市新城區城市管理和综合执法局

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

若我公司中标，我方愿意提供_____（岗位名称）_____人……（投标人根据自身情况可增加岗位或设备或其他投标人认为应该提供的证明资料），并在中标后按照采购人要求提供相关佐证材料。

特此承诺！

投标人（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 6:

采购内容及要求偏离表

序号	招标文件要求	投标文件的响应	偏离	说明
	一、标段名称			
	二、项目地点（范围）			
	三、服务内容			
	...			

投标人名称：_____（单位公章）

日期： 年 月 日

注：

- 1、本表只填写投标文件中与招标文件“第四章采购内容及要求”有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但须提交盖章的空白表。
- 2、投标人须如实填写，不得虚假响应，否则将承担不利后果。

附件 7:

中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（标段名称）（标段编号：_____）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库[2020]46号)相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、供应商不符合要求的，无需提供此声明。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且由本单位为_____单位的_____项目采购活动提供服务（由本单位承担工程/本单位制造的货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：投标人不属于残疾人福利性单位的，不提供此声明。

监狱企业证明文件

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：投标人为非监狱企业单位，可不提供此页内容。

四、技术方案

投标人根据采购内容及要求、评标办法编制技术方案，除给定格式外，其余自拟。

包括但不限于：

项目分析

服务方案

服务质量安全保证措施

人员配置计划

拟投入设备及物资

项目重、难点的分析及解决措施

应急保障方案

文明服务措施

特色化服务方案

一体化服务方案

服务承诺

类似项目业绩（格式详见附表一）

附表一：

类似项目业绩一览表

致：西安市新城區城市管理和综合执法局

我公司承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，合同履行期内均履约良好，采购单位均真实有效，若有异议，我公司承诺会在 3 个工作日内可就以下业绩信息提供原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	合同名称/合同包名称	合同相对方/委托人	合同签订时间	合同金额
1				
2				
3				
4				
.....				

说明：

- 1、投标人提供 2022 年 1 月 1 日至今类似项目业绩，类似业绩以合同复印件或扫描件为准，时间以合同签订时间为准，后附合同复印件或扫描件。
- 2、未提供或不清晰导致无法识别的不予认可。

五、投标人承诺书

未签署下列承诺书的，其责任由投标人自行承担。

（一）参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的服务商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

（1）不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

（2）不与其他服务商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交；

（3）不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标、成交；

（4）不采取不正当手段诋毁、排挤其他服务商；

（5）不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（6）不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

（7）不再提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

（8）不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

（9）不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

（10）尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

投标人名称：_____（单位公章）

日期：_____年_____月_____日

（二）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我方在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向采购人和采购代理机构提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
6. 不再提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构及政府采购评审专家或其他投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人名称：_____（单位公章）

日期：_____年_____月_____日

（三）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标服务商，现郑重承诺：

（1）我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

（2）我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

（3）对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

（4）我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

投标人名称：_____（单位公章）

日期：_____年_____月_____日

六、投标人认为有必要补充说明的其他事项

根据招标文件要求，投标人认为有必要说明的其他内容。