

项目合同包 1: 招标内容为科技类中文纸质图书，所订图书题名、责任者、ISBN 号、版本、出版社、出版时间、编（著）者、版本待定，具体情况以采购方订单为准。

（一）采购要求

1. 必须定期提供、定期更新图书书目（MARC 格式），且书目信息收集全面、无遗漏，书目信息含题名、责任者、ISBN 号、版本、出版社、出版时间、读者对象及内容摘要等详尽内容。
2. 必须提供可供预订使用的电子版采访数据（MARC 格式），要求著录规范、内容完备全面；提供 CALIS 标准编目数据（MARC 格式），并与所购图书同时到馆。
3. 提供卖场采购和样书采购。
4. 到书率及到书周期：现货到书率均不低于 98%，期货到书率不低于 95%；现货到书周期 30 天之内，期货到书周期 90 天之内。
5. 及时提供信息反馈，每季度反馈新书配送信息、每半年反馈未到图书及原因。
6. 提供合作高校图书馆证明。
7. 送货方式：预先通知送书时间，并免费送达指定地点。
8. 提供验收清单：发书清单一式两份，内容一致，加盖公章，清单注明包号、题名、ISBN 号、出版社、单价及复本量，一包一单。每包有小计，整批合计单显示总种数、总册数与总金额。

（二）图书要求

1. 图书质量：承诺所供图书均为正版，如一旦发现盗版图书，成交单位将承担一切责任。如图书印刷、装帧质量等与要求不符，并在使用过程中，出现缺页、错页、倒装、破损等质量问题，中标单位应无条件调换。
2. 订准率：成交单位须严格依图书馆采购人员提供订单发书，严禁肆意搭配，非本馆订购图书一概退回；如由于订购信息中未明确标明读者对象与图书类型等，致使到书与馆藏建设要求不符，在不影响二次销售的前提下应同意退回。
3. 涨价率：价格上涨超过原订价的 20%，中标单位应通知订户，询问是否继续订购。
4. 数据质量：成交单位须提供信息完整准确的采访数据（MARC 格式）与 CALIS 标准的、规范完备的编目数据。
5. 加工要求：成交单位须提供到馆加工服务，提供盖章、贴防盗磁条（16cm 的复合钴基防盗磁条）、贴书标、贴塑膜及随书光盘的加工等图书加工服务。
6. 如由采购单位原因造成的图书污损、撕毁、丢失等，中标单位应协助补配（书款另计）。
7. 所供图书确系正版图书；错页、缺页、折页、破损、开胶、倒装与配送错误及实际图书内容不适合图书馆收藏的，无条件退换。
8. 随时满足零订需求。

项目合同包2：招标内容为社科类中文纸质图书，所订图书题名、责任者、ISBN号、版本、出版社、出版时间、编（著）者、版本待定，具体情况以采购方订单为准。

（一）采购要求

1. 必须定期提供、定期更新图书书目（MARC格式），且书目信息收集全面、无遗漏，书目信息含题名、责任者、ISBN号、版本、出版社、出版时间、读者对象及内容摘要等详尽内容。
2. 必须提供可供预订使用的电子版采访数据（MARC格式），要求著录规范、内容完备全面；提供CALIS标准编目数据（MARC格式），并与所购图书同时到馆。
3. 提供卖场采购和样书采购。
4. 到书率及到书周期：现货到书率均不低于98%，期货到书率不低于95%；现货到书周期30天之内，期货到书周期90天之内。
5. 及时提供信息反馈，每季度反馈新书配送信息、每半年反馈未到图书及原因。
6. 提供合作高校图书馆证明。
7. 送货方式：预先通知送书时间，并免费送达指定地点。
8. 提供验收清单：发书清单一式两份，内容一致，加盖公章，清单注明包号、题名、ISBN号、出版社、单价及复本量，一包一单。每包有小计，整批合计单显示总种数、总册数与总金额。

（二）图书要求

1. 图书质量：承诺所供图书均为正版，如一旦发现盗版图书，成交单位将承担一切责任。如图书印刷、装帧质量等与要求不符，并在使用过程中，出现缺页、错页、倒装、破损等质量问题，中标单位应无条件调换。
2. 订准率：成交单位须严格依图书馆采购人员提供订单发书，严禁肆意搭配，非本馆订购图书一概退回；如由于订购信息中未明确标明读者对象与图书类型等，致使到书与馆藏建设要求不符，在不影响二次销售的前提下应同意退回。
3. 涨价率：价格上涨超过原订价的20%，中标单位应通知订户，询问是否继续订购。
4. 数据质量：成交单位须提供信息完整准确的采访数据（MARC格式）与CALIS标准的、规范完备的编目数据。
5. 加工要求：成交单位须提供到馆加工服务，提供盖章、贴防盗磁条（16cm的复合钴基防盗磁条）、贴书标、贴塑膜及随书光盘的加工等图书加工服务。
6. 如由采购单位原因造成的图书污损、撕毁、丢失等，中标单位应协助补配（书款另计）。
7. 所供图书确系正版图书；错页、缺页、折页、破损、开胶、倒装与配送错误及实际图书内容不适合图书馆收藏的，无条件退换。
8. 随时满足零订需求。

项目合同包3：招标内容为石油地质类及综合类图书，所订图书题名、责任者、ISBN号、版本、出版社、出版时间、编（著）者、版本待定，具体情况以采购方订单为准。

（一）采购要求

1. 必须定期提供、定期更新图书书目（MARC格式），且书目信息收集全面、无遗漏，书目信息含题名、责任者、ISBN号、版本、出版社、出版时间、读者对象及内容摘要等详尽内容。
2. 必须提供可供预订使用的电子版采访数据（MARC格式），要求著录规范、内容完备全面；提供CALIS标准编目数据（MARC格式），并与所购图书同时到馆。
3. 提供卖场采购和样书采购。
4. 到书率及到书周期：现货到书率均不低于98%，期货到书率不低于95%；现货到书周期30天之内，期货到书周期90天之内。
5. 及时提供信息反馈，每季度反馈新书配送信息、每半年反馈未到图书及原因。
6. 提供合作高校图书馆证明。
7. 送货方式：预先通知送书时间，并免费送达指定地点。
8. 提供验收清单：发书清单一式两份，内容一致，加盖公章，清单注明包号、题名、ISBN号、出版社、单价及复本量，一包一单。每包有小计，整批合计单显示总种数、总册数与总金额。

（二）图书要求

1. 图书质量：承诺所供图书均为正版，如一旦发现盗版图书，成交单位将承担一切责任。如图书印刷、装帧质量等与要求不符，并在使用过程中，出现缺页、错页、倒装、破损等质量问题，中标单位应无条件调换。
2. 订准率：成交单位须严格依图书馆采购人员提供订单发书，严禁肆意搭配，非本馆订购图书一概退回；如由于订购信息中未明确标明读者对象与图书类型等，致使到书与馆藏建设要求不符，在不影响二次销售的前提下应同意退回。
3. 涨价率：价格上涨超过原订价的20%，中标单位应通知订户，询问是否继续订购。
4. 数据质量：成交单位须提供信息完整准确的采访数据（MARC格式）与CALIS标准的、规范完备的编目数据。
5. 加工要求：成交单位须提供到馆加工服务，提供盖章、贴防盗磁条（16cm的复合钴基防盗磁条）、贴书标、贴塑膜及随书光盘的加工等图书加工服务。
6. 如由采购单位原因造成的图书污损、撕毁、丢失等，中标单位应协助补配（书款另计）。
7. 所供图书确系正版图书；错页、缺页、折页、破损、开胶、倒装与配送错误及实际图书内容不适合图书馆收藏的，无条件退换。
8. 随时满足零订需求。