



咸阳市渭城中学迁址新建PPP项目2025-2027年度
绩效考核咨询服务技术机构采购项目

竞争性磋商文件

(采购项目编号：ZCSP-渭城区-2025-00010)

采 购 人：咸阳市渭城区住房和城乡建设局

采购代理机构：知含国际工程咨询有限公司

二〇二五年五月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	5
一、供应商须知前附表	6
二、项目说明	10
三、竞争性磋商文件	10
四、竞争性磋商响应文件	11
五、磋商响应	13
六、磋商、评审及定标	15
七、合同	27
八、合同的履约验收	28
九、磋商服务费	28
十、废标及变更采购方式	28
十一、询问、质疑与投诉	28
十二、拒绝商业贿赂	29
第三章 采购内容及要求	30
第四章 合同主要条款及格式	30
第五章 竞争性磋商响应文件格式	40

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

咸阳市渭城中学迁址新建 PPP 项目 2025-2027 年度绩效考核咨询服务技术机构采购项目的潜在供应商应在咸阳市秦都区西里路以西陕西华赛光电科技有限公司 6 楼西侧获取采购文件，并于 2025 年 6 月 9 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZCSP-渭城区-2025-00010

项目名称：咸阳市渭城中学迁址新建 PPP 项目 2025-2027 年度绩效考核咨询服务技术机构采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1450000.00 元

采购需求：

合同包 1(咸阳市渭城中学迁址新建 PPP 项目 2025-2027 年度绩效考核咨询服务技术机构采购项目)：

合同包预算金额：1450000.00 元

合同包最高限价：1450000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他专业技术服务	咸阳市渭城中学迁址新建 PPP 项目 2025-2027 年度绩效考核咨询服务技术机构采购项目	1(项)	本项目绩效考核服务，提供绩效管理工作，主要包括绩效考核及付费管理、履约管理、中期评估、合规性审查、迎检及整改、绩效信息管理平台信息维护、政策解读与培训及协助政府做好相关政策、服务工作等项目管理活动。	1450000.00	1450000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：3 年

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包 1(咸阳市渭城中学迁址新建 PPP 项目 2025-2027 年度绩效考核咨询服务技术机构采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

(1)《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185 号);

(2)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51 号);

(3)《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90 号);

(4)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号);

(5)《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号);

(6)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号);

(7)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号);

(8)《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号);

(9)《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》(财库〔2019〕27 号);

(10)《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23 号);

(11)《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15 号);

(12)《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19 号);

(13)《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号);

(14)《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知》(财库〔2021〕20 号);

(15)《财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》(财库〔2021〕35 号);

(16)《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》(陕财办采〔2021〕29 号);

(17)如有最新颁布的政府采购政策,按最新的文件执行;

3.本项目的特定资格要求:

合同包 1(咸阳市渭城中学迁址新建 PPP 项目 2025-2027 年度绩效考核咨询服务技术机构采购项目)特定资格要求如下:

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 (①2024 年度经审计的财务会计报告 (至少包括审计报告、资产负债表、利润表和财务报表附注, 成立时间至投标截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表) 或开标日期前 6 个月内其基本账户开户银行出具的资信证明; ②社会保障资金缴纳证明: 递交磋商响应文件截止之日前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的服务商应提供相关文件证明; ③税收缴纳证明: 磋商响应文件递交截止日期前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明, 纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的服务商应提供相关文件证明);

(2) 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人, 企业法人应提供有效的统一社会信用代码的营业执照; 事业法人应提供事业单位法人等证明文件; 其他组织应提供合法证明文件; 自然人出具身份证明;

(3) 法定代表人直接参加磋商的, 提供法定代表人身份证明并出示身份证原件; 法定代表人授权他人参加磋商的, 提供法定代表人授权委托书、被授权代表身份证及本单位证明 (养老保险缴纳证明或劳动合同);

(4) 拟派项目负责人须具有注册咨询师资格;

(5) 供应商不得为被列入 “信用中国” 网站 (www.creditchina.gov.cn) 或 “中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 失信被执行人、“信用中国” 网站 (www.creditchina.gov.cn) 重大税收违法失信主体和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商;

(6) 参加政府采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

(7) 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(8) 本项目不接受联合体;

(9) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得参加同

一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

时间： 2025 年 5 月 28 日 至 2025 年 6 月 4 日 ， 每天上午 08:30:00 至 12:00:00 ， 下午 14:00:00 至 17:30:00 （北京时间）

途径：咸阳市高新区胭脂路和西里路交叉十字路口西北角亨浩集团六楼西侧

方式：现场获取

售价： 0 元

四、响应文件提交

截止时间： 2025 年 6 月 9 日 14 时 30 分 00 秒 （北京时间）

地点：咸阳市高新区胭脂路和西里路交叉十字路口西北角亨浩集团三楼 302 室纸质文件递交

五、开启

时间： 2025 年 6 月 9 日 14 时 30 分 00 秒 （北京时间）

地点：咸阳市高新区胭脂路和西里路交叉十字路口西北角亨浩集团三楼 302 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 获取文件时，需提供单位介绍信、被介绍人身份证原件及加盖公章的复印件；法定代表人获取文件时，需提供单位介绍信、法定代表人身份证明、法定代表人身份证原件及加盖公章的复印件（谢绝邮寄）；

2. 请供应商按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：咸阳市渭城区住房和城乡建设局

地址：咸阳市渭城区

联系方式：029-33188503

2. 采购代理机构信息

名称：知含国际工程咨询有限公司

地址：咸阳市高新区胭脂路和西里路交叉十字路口西北角亨浩集团六楼西侧

联系方式：029-33687895

3. 项目联系方式

项目联系人：赵荣

电话：029-33687895

知含国际工程咨询有限公司

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名 称：咸阳市渭城区住房和城乡建设局 地 址：咸阳市渭城区 联系人：陈工 电 话：029-33188503
2	采购代理机构	名 称：知含国际工程咨询有限公司 地 址：咸阳市高新区胭脂路和西里路交叉十字路口西北角亨浩集团六楼西侧 联系人：赵荣 电话：029-33687895
3	监督管理机构	咸阳市渭城区财政局
4	项目名称	咸阳市渭城中学迁址新建 PPP 项目 2025-2027 年度绩效考核咨询服务技术机构采购项目
5	项目编号	ZCSP-渭城区-2025-00010
6	资金性质	中省补助资金及区级财政资金
7	本项目最高限价	本项目总价最高限价为 1450000.00 元。 2025 年最高限价为 470000.00 元； 2026 年最高限价为 470000.00 元； 2027 年最高限价为 510000.00 元； 供应商报价不得高于最高投标限价，否则按废标处理。
8	采购内容 and 要求	本项目绩效考核服务，提供绩效管理工作，主要包括绩效考核及付费管理、履约管理、中期评估、合规性审查、迎检及整改、绩效信息管理平台信息维护、政策解读与培训及协助政府做好相关政策、服务工作等项目管理活动。
9	采购范围	详见第三章（采购人要求）

10	供应商资格要求	同竞争性磋商公告
11	合格供应商	响应磋商并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的企业法人、事业法人或其他组织或自然人
12	服务期限	3 年
13	联合体磋商	不接受
14	现场勘查、标前答疑会	不组织；供应商认为有必要可自行勘查现场，并承担所有费用及风险
15	供应商对竞争性磋商文件提出答疑的时间	对采购活动事项有疑问的供应商，应在磋商截止时间两个工作日前，按磋商文件中的通讯地址以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构将予以答复，且作为磋商文件的组成部分。供应商对文件中有关表述不准确或难以理解或有疑义的内容，各供应商应及时与采购代理机构联系，否则，视为认同竞争性磋商采购文件的所有条款
16	构成竞争性磋商文件的其他文件	竞争性磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分
17	磋商响应文件提交截止时间及磋商时间和地点	1、磋商响应文件递交截止时间及磋商时间：同竞争性磋商公告 2、磋商响应文件递交及磋商地点：同竞争性磋商公告
18	磋商响应有效期	自提交磋商响应文件截止之日起 90 个日历日
19	备选磋商方案	不接受备选磋商方案
20	盖章签字	供应商必须按照竞争性磋商文件的规定和要求由法定代表人或被授权人签字或盖章，并加盖供应商公章
21	竞争性磋商响应文件数量、装订	1、磋商时，供应商应自行将磋商响应文件密封完好（封袋不得有破损）。标袋上应写明项目名称、项目编号、供应商名称字样，并在密封条接缝处加盖单位公章和法定代表人或被授权人签字或盖章 2、磋商响应文件一律采用胶装方式装订。磋商响应文件正本一份，副本三份，电子文件（U 盘）二份。磋商响应文件均

		须 A4 纸打印，分别各自装订成册并编制目录和连续页码。磋商响应文件正本、副本、电子文件（U 盘）密封于一个标袋内。 注：为了节约成本，鼓励各供应商双面打印本项目竞争性磋商响应文件
22	磋商报价	供应商充分考虑磋商文件的各项条款和所掌握的市场情况及本项目的实际，自主报价。 费用包括但不限于直接费用、税金、利润、进出场费、管理费、后续服务费用等，是完成本项目所有服务工作的综合体现。
23	评标办法及标准	详见竞争性磋商文件第二章
24	是否面向中小企业采购	否；本项目所属行业为：其他未列明行业
25	供应商出席会议的代表	法定代表人直接参加磋商的，须出具法定代表人资格证明书及法人身份证； 法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权委托书、授权代表身份证及身份证明（养老保险缴纳证明或劳动合同）
26	信用融资担保	陕西省信用担保及信用融资政策为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号），并按照程序确定了合作的信用融资机构。具体规定可登陆陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）重要通知专栏中查询了解。
27	采购代理服务费	采购代理服务费以成交价为基准，参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》【2002】1980 号文件中服务招标的收费标准收取，在成交通知书发出前由成交人一次性

		付清。 采购代理服务费用账户： 户名：知含国际工程咨询有限公司 开户行：中国建设银行咸阳世纪大道支行 账号：6100 1635 0080 5250 3621 请中标人按照要求将采购代理服务费用汇入以上指定账户，如因自身原因发生错误，产生的不利后果均由供应商自行承担。
28	其它事项	（1）本次采购、磋商报价、评审和合同授予均以项目为单位，供应商必须就一个完整项目进行响应。成交供应商与采购人在成交通知书发出 25 天内签订合同，不及时签订的视为自动放弃。本项目不允许成交后另行转包或者分包。成交人无正当理由不得放弃成交。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，成交人不得参加对该项目重新开展的采购活动； （2）本项目采购代理费由 成交人支付； （3）本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表内容为准； （4）本文件所称“复印件”包含真实有效并清晰可见的复印件或扫描件或各种影印件并加盖公章。

二、项目说明

1、本项目说明详见供应商须知前附表。

2、本项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过竞争性磋商方式择优选定成交供应商。

三、竞争性磋商文件

1、竞争性磋商文件领取：供应商须通过正常渠道领取竞争性磋商文件，且供应商名称与登记领取竞争性磋商文件的单位名称一致，否则将作为无效响应处理。

2、竞争性磋商文件由竞争性磋商文件目录前六章组成。

3、供应商应详细阅读和充分理解竞争性磋商文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，在竞争性磋商响应文件中对竞争性磋商文件的各方面都做出实质性的响应，按照竞争性磋商文件的要求提交全部资料。

4、竞争性磋商文件的澄清或修改：

4-1、提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

4-2、竞争性磋商文件的澄清或修改内容均以书面形式明确的内容为准。当竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。所有补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

5、供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益收到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，若未以书面形式向采购代理机构提出质疑，则视为完全理解并同意竞争性磋商文件一切内容，逾期提出的无效，因此带来的一切不利后果由供应商自负。

6、在磋商截止时间前，根据采购工作进展实际情况，采购人可酌情延长递交竞争性磋商响应文件的截止时间，若延长将另行以书面形式通知各供应商并在原信息发布媒体上发布变更公告。采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

7、供应商必须从采购代理机构领取竞争性磋商文件，供应商自行转让或复制竞争性磋商文件视为无效。竞争性磋商文件仅作为本次采购使用。

8、竞争性磋商文件的解释权归采购代理机构。

9、现场勘查、标前答疑会：见供应商须知前附表。

四、竞争性磋商响应文件

1、供应商资格要求：见供应商须知前附表。

2、合格供应商

2-1、具备竞争性磋商文件的资格要求；

2-2、满足竞争性磋商文件的实质性要求；

2-3、不符合上述规定的供应商，磋商无效。

3、供应商信用信息：

供应商不得为被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）失信被执行人、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商。其磋商响应无效。

4、竞争性磋商响应文件的组成：具体内容和格式见第六章“竞争性磋商响应文件格式”

注：证明资料所含必须表述一致，如出现前后矛盾等情况将作为无效响应处理。

5、竞争性磋商响应文件编写说明

5-1、竞争性磋商响应文件格式：竞争性磋商响应文件应当使用竞争性磋商文件规定的全部格式（表格可以按同样格式扩展）编写，除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“竞争性磋商响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，将作为无效响应处理。

5-2、供应商必须按照竞争性磋商文件的规定和要求由法定代表人或被授权

人签字或盖章，并加盖供应商公章，如有遗漏，将作为无效磋商响应处理。副本可以是正本的复印件。如果正本与副本不一致，以正本为准。

5-3、除供应商对错误处需修改外，全套竞争性磋商响应文件应无涂改或行间插字或增删。如有修改，修改处应加盖供应商公章及法定代表人或被授权人签字或盖章确认。

5-4、竞争性磋商响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写。因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

5-5、竞争性磋商响应文件电子版内容须与竞争性磋商响应文件纸质版正本中的内容一致，包含磋商响应文件的所有内容。

6、竞争性磋商响应文件数量、装订：见供应商须知前附表。

7、竞争性磋商响应文件的计量单位

竞争性磋商响应文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

8、磋商报价

8-1、磋商货币：人民币 单位：元。

8-2、供应商应按照磋商文件规定的服务内容和要求，责任范围和合同条件进行报价，各供应商须在响应文件中的报价表上按要求标明各年度报价、总价、服务期（服务期、工期）等项，任何有选择的报价采购代理机构不予接受。

注：本次竞争性磋商根据磋商情况确定磋商轮次，最后一次报价为最终报价。磋商报价（每轮）超过采购预算的，响应无效。

8-3、报价依据：

1) 磋商报价以竞争性磋商文件的内容和要求作为磋商响应依据。

2) 磋商报价为供应商充分考虑磋商文件的各项条款和所掌握的市场情况及本工程的实际，自主报价。

3) 磋商报价是完成本项目所需的全部费用。

4) 凡因供应商对磋商文件阅读疏忽或误解，或因对市场行情等了解不清而造成的后果和风险，由供应商负责。

5) 凡本磋商文件要求及供应商认为需要进行报价的各项费用，若磋商时未报或未在磋商书中予以说明，采购人将按这些费用供应商已取，并已包含在磋商报价中对待。

6) 在磋商文件中，供应商要完全响应磋商文件的各项要求，对投机报价的企业，自行承担相应后果。

8-4、供应商须对《采购内容及要求》中的服务要求进行完整报价。供应商应在竞争性磋商响应文件中的分项报价表上标明对本次采购拟提供服务的总价。

8-5、供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，将被认为是非响应性磋商而予以拒绝。

9、各供应商须对以下内容做出承诺：

9-1、供应商不得以他人名义磋商和串通磋商。

9-2、必须根据竞争性磋商文件要求进行服务。

9-3、接受采购人委托的相关单位对服务内容、质量、进度、实施方案、价款支付与结算审核等的监督和管理。

9-4、供应商应保证在本项目使用的任何服务的任何一部分，不会产生因第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，由此引起的纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9-5、采购人享有在本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在竞争性磋商响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包含合法获得该知识产权的相关费用。

9-6、供应商不能以“赠送”、“赠予”等任何名义提供货物和服务规避竞争性磋商文件的约束。否则，将作为无效响应文件处理。供应商的行为将作为以不正当手段排挤其他供应商认定。

五、磋商响应

1、磋商响应文件的提交：

1-1、供应商应在磋商截止时间前将磋商响应文件密封送达磋商地点；

1-2、逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的磋商响应文件，将被拒收；

1-3、本次磋商不接受邮寄的磋商响应文件。

2、竞争性磋商响应文件的补充、修改与撤回：

2-1、供应商在递交竞争性磋商响应文件以后，在规定的磋商截止时间之前，可以书面形式补充、修改或撤回已递交的竞争性磋商响应文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为竞争性磋商响应文件的组成部分。补充、修改的内容与相应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2-2、供应商提出修改要求的，须在磋商响应截止时间前密封送到采购代理机构，并在封面上加注“修改”字样。

2-3、供应商提出撤标要求的，须在磋商响应截止时间前以书面形式（经由法定代表人或被授权人签字或盖章）通知采购代理机构。如采取传真形式撤回磋商响应，随后必须补充有法定代表人或被授权人签署的要求撤回磋商响应的正式文件。采购代理机构摄像留存后，将要“撤回”的磋商响应文件（包含纸质及电子版）退还供应商，供应商签字确认领取。

2-4、磋商截止时间之后，供应商不得补充、修改竞争性磋商响应文件。

2-5、在磋商截止时间至磋商响应有效期满之前，供应商不得撤回其竞争性磋商响应文件。

3、竞争性磋商响应有效期：

3-1、自提交磋商响应文件的截止之日起 90 个日历日。竞争性磋商响应有效期短于竞争性磋商文件规定的磋商响应有效期，按无效竞争性磋商响应处理。成交单位的竞争性磋商有效期延长至合同执行完毕。

3-2、在原有有效期结束前，采购代理机构可要求供应商延长竞争性磋商响应有效期。拒绝延长有效期的供应商不得参与该项目后续采购活动。同意延长有效期的供应商不得修改竞争性磋商响应文件的实质性内容。

4、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，对其依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，响应无效：

4-1、供应商直接或者间接从采购人或采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其磋商响应文件；

4-2、供应商按照采购人或采购代理机构的授意撤换、修改磋商响应文件；

4-3、供应商之间协商报价、技术方案等磋商响应文件的实质性内容；

4-4、属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

4-5、供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
4-6、供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或放弃成交；
4-7、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或排斥其他供应商的其他串通行为。

5、有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其响应无效：

- 5-1、不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- 5-2、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- 5-3、不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人；
- 5-4、不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈现规律性差异；
- 5-5、不同供应商的磋商响应文件相互混装；

六、磋商、评审及定标

1、磋商

- 1-1、采购代理机构按竞争性磋商文件规定的时间、地点组织磋商。
- 1-2、所有参会人员应签到，以证明其出席。供应商未参加磋商的，视同认可磋商结果。
- 1-3、磋商会议由采购代理机构主持。主持人宣读磋商会议开始，并宣读会场纪律，宣布参加会议的供应商名单。
- 1-4、供应商的法定代表人或被授权人与监标人当众共同查验竞争性磋商响应文件的密封情况，签字确认并宣读检查结果。**未通过审查的将作为无效响应处理。**
- 1-5、主持人宣布磋商会议结束，所有供应商离场。
- 1-6、采购代理机构对磋商过程进行摄像、文字记录，并存档备查。
- 1-7、供应商代表对磋商过程有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。
- 1-8、根据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第五条和《陕西省财政厅关于政府采购有关问题的通知》（陕财办采资[2016]53号）文件第六条规定，开启响应文件和每轮磋商结束时均不公开报价。

2、评审

2-1、磋商小组

(1) 采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库【2014】214号）等规定，依法组建磋商小组。

(2) 采购人可派代表进入磋商小组，并向采购代理机构出具授权函。

(3) 磋商小组应推荐一名评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作，采购人授权的评审专家不得担任评审组长。

(4) 磋商小组成员应当遵守并履行下列职责义务：

a、遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准审查磋商响应文件；

b、资格性审查、符合性审查、评价磋商响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

c、要求供应商对磋商响应文件有关事项作出澄清或者说明；

d、对磋商响应文件进行比较和评价；

e、推荐成交候选单位名单，对磋商意见承担个人责任；

f、拟定磋商结果；

g、对磋商过程及各供应商的商业机密予以保密；

h、向财政部门报告在评审过程中发现的供应商的违法违规行为；

i、配合采购人、采购代理机构答复各供应商提出的质疑；

j、配合各部门的投诉处理和监督检查工作。

2-2、在政府采购活动中，采购人员及相关人员（包括评审委员会）与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

2-3、磋商原则：坚持公平、公正、科学、择优原则，禁止不正当竞争。

2-4、评审办法：本次磋商采用综合评分法（详见本节评分标准）。

2-5、磋商工作程序：资格性审查、符合性审查、澄清、评议、推荐成交候选

人的工作程序进行评审。

2-5-1、资格性审查

磋商会议结束后，由采购人或采购代理机构依法对供应商响应文件中资格文件的一致性进行审查，以确定供应商是否具备相应资格。不合格的供应商其响应无效。供应商须在磋商响应文件体现下述资格证明材料：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定（①2024 年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表、利润表和财务报表附注，成立时间至投标截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标日期前 6 个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；②社会保障资金缴纳证明：递交磋商响应文件截止之日前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的服务商应提供相关文件证明；③税收缴纳证明：磋商响应文件递交截止日期前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的服务商应提供相关文件证明）；

（2）具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，企业法人应提供有效的统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人出具身份证明；

（3）法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证明；法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书、授权代表身份证及本单位证明（养老保险缴纳证明或劳动合同）

（4）拟派项目负责人须具有注册咨询工程师资格（提供国家注册咨询工程师证书复印件加盖单位公章）；

（5）磋商会议结束后，由采购人或采购代理机构将在磋商响应文件递交截止日当天资格审查阶段通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）对供应商的信用情况进行查询，并将查询网页打印、存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。（若查询结果不合格，其资格审查不予通过，磋商响应文件无效，不进入后续评审阶段）；

(6) 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供书面声明并加盖供应商公章）。

(7) 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料或书面声明）；

(8) 本项目不接受联合体。（提供非联合体承诺书）；

(8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供承诺书）。

2-5-2、磋商响应文件符合性审查

依据磋商文件的规定，对资格合格者磋商响应文件的有效性，完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性内容做出响应，凡有一项不合格的响应即作为无效响应文件处理。符合性审查包含但不限于以下内容：

(1) 供应商名称与登记领取磋商文件的单位名称一致；

(2) 除明确允许供应商可以自行编写的外，磋商响应文件按照磋商文件要求的格式编制；

(3) 磋商响应文件按照磋商文件的要求盖章签字；

(4) 服务期限符合磋商文件要求；

(5) 磋商响应文件符合磋商文件要求的数量；

(6) 磋商内容无重大缺漏项；

(7) 未针对同一项目提交两份或多份内容不同的磋商响应文件；

(8) 磋商报价（每轮）均未超过采购最高限价；

(9) 磋商有效期符合磋商文件的要求；

(10) 对磋商文件的要求作了明确响应，对不得偏离的要求作了实质性响应；

(11) 磋商响应文件无采购人不能接受的附件条件；

(12) 无符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效响应情形。

2-5-3、竞争性磋商响应文件的澄清：

(1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

(2) 书写错误的评审标准：

磋商小组在评审过程中，发现竞争性磋商响应文件出现下列情况之一者，按以下原则修正：

a、磋商响应文件有关内容与“磋商报价一览表”不一致的，以“磋商报价一览表”为准；

b、大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

c、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以“磋商报价一览表”的总价为准，并修改单价；

d、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价乘以数量的计算结果为准；

e、磋商响应文件图表与文字不符时，以文字为准；

f、磋商响应文件正本与副本不符时，以正本为准；

g、对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

h、多处内容交叉不符时，以磋商小组评审结果为准。

注：按上述方法修正的内容（其中，同时出现上述 a 至 d 两种以上不一致的，按上述规定的顺序修正），经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商响应无效。

(3) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商响应处理。

2-5-4、评议：

(1) 磋商小组评审竞争性磋商响应文件响应性及符合性只根据竞争性磋商响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

(2) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(3) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内

容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(4) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

(5) 评审采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者，不进入下一步评审。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

(6) 其他需说明的情况：

a、对于竞争性磋商响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序；

b、最低报价不是成交的唯一条件；

c、如果磋商响应实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，其磋商响应将被拒绝，供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其磋商响应成为实质上响应的磋商响应；

d、无论磋商的结果如何，磋商期间一切费用自理。

2-6、评分标准

评审因素		分值	评审原则与标准
磋商报价		10 分	满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 符合文件规定的小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等优惠条件的供应商，价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
咨询方案内容	针对项目基本情况 的认	9 分	一、评审内容 ①PPP 项目概况 ②项目公司概况 ③实施机构工作职责 二、评审标准：

识和 理解		对以上各项内容分别进行评审。 1. 方案全面、合理、规范，可操作性强得 3 分； 2. 方案比较合理和规范，有一定的可操作性得 2 分； 3. 方案简单，可操作性差得 1 分； 4. 缺项或重大偏差得 0 分。
针对 咨询 工作 实施 总体 筹划 思路	12 分	一、评审内容 ①整体服务内容 ②咨询服务路线图 ③主要工作方法 ④形成的成果文件等方面的理解和分析 二、评审标准： 对以上各项内容分别进行评审。 1. 方案全面、合理、规范，可操作性强得 3 分； 2. 方案比较合理和规范，有一定的可操作性得 2 分； 3. 方案简单，可操作性差得 1 分； 4. 缺项或重大偏差得 0 分。
对绩 效考 核工 作内 容的 理解 和分 析	8 分	一、评审内容 ①主要内容及目的 ②思路及方法 三、评审标准： 对以上各项内容分别进行评审。 1. 方案全面、合理、规范，可操作性强得 4 分； 2. 方案比较合理和规范，有一定的可操作性得 2 分； 3. 方案简单，可操作性差得 1 分； 4. 缺项或重大偏差得 0 分。
为保 证项	15 分	一、评审内容 ①计划与进度安排

目的 顺利 实施 提出 针对 本项 目的 方案		②重点、难点分析 ③合理化建议并具备初步解决方案 ④与采购人等相关部门的沟通与协调方案 ⑤组织架构与管理 四、评审标准： 对以上各项内容分别进行评审。 1. 方案全面、合理、规范，可操作性强得 3 分； 2. 方案比较合理和规范，有一定的可操作性得 2 分； 3. 方案简单，可操作性差得 1 分； 4. 缺项得 0 分。
质量 保障 措施	9 分	一、评审内容 针对本项目在以下方面有具体的技术措施和质量保证措施。 ①工作质量及绩效考核控制方案及实施质量要求； ②提供合理的保密管理体系和措施； ③服务时限内团队稳定性及服务质量一致性。 二、评审标准： 对以上各项内容分别进行评审。 1. 措施全面、合理、规范，可操作性强得 3 分； 2. 措施比较合理和规范，有一定的可操作性得 2 分； 3. 措施简单，可操作性差得 1 分； 4. 缺项得 0 分。
资料 保证 措施 及保 密措 施	6 分	一、评审内容 ①资料保证措施； ②资料保密措施； 二、评审标准： 对以上各项内容分别进行评审。 1. 措施全面、合理、规范，可操作性强得 3 分；

			2. 措施比较合理和规范，有一定的可操作性得 2 分； 3. 措施简单，可操作性差得 1 分； 4. 缺项得 0 分。
项目 组织 机构 配置	项目 负责 人	8 分	1. 具有高级及以上职称得 4 分，工程师职称得 2 分，其他不得分； 2. 具有承担过类似项目的相关业绩，每个业绩得 2 分，满分 4 分；（需在磋商响应文件中提供证明绩效考核咨询工作内容及项目负责人的业绩证明、咨询合同等文件的复印件加盖公章） 注：以上职称证明资料均须提供相关的职称证书或截图等证明材料复印件及项目负责人社保证明并加盖供应商章，未提供者不得分。
	拟投 入项 目其 他人 员	13 分	①每具备 1 个高级及以上技术职称得 3 分，工程师职称得 1 分，其他得 0 分，此项满分 6 分； ②每具有 1 个一级注册造价工程师或注册咨询工程师得 1 分，满分 5 分； ③每具有 1 个注册会计师资格或中级及以上会计师职称的得 2 分，满分 2 分。 注：以上人员不可重复得分，均须提供相关的注册证书或职称证书或截图等证明材料以及社保证明材料复印件并加盖供应商章，未提供者不得分。
业绩		10 分	提供供应商近三年（2022 年 1 月 1 日至今）类似项目业绩，每提供一个计 2 分，满分 10 分。（提供合同复印件并加盖公章） 注：业绩以合同签订的时间及内容为准，同时须在竞争性磋商响应中须附提供的合同的复印件并加盖公章，弄虚作假者，取消其投标资格。
备注：出现严重缺漏项的该项得 0 分，竞争性磋商文件中没有规定的评审标准，不得			

作为评审依据

注：1）评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按废票处理。

2）各种计算数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

3）特殊情况处理：

a、当供应商某评分项出现未报、漏报或零报价时，该分项得零分，并不参与磋商报价分的计算。

b、若出现综合得分相同的，最后磋商报价低的为第一成交候选供应商，若综合评分和最后磋商报价的得分均相同的，技术得分高者为第一成交候选供应商，若上述两项得分相同，则由全体磋商小组成员无记名投票，得票高者为第一成交候选供应商。

c、评议过程中，若出现本评分方法以外的特殊情况时，将暂停评审，待磋商小组商榷后再进行复会。

2-7、政府采购政策评分标准

落实促进支持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展政策

2-7-1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《办法》规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。供应商提供的《中小企业声明函》

原件必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，小微企业报价给予 10%(工程项目为 3%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%(工程项目为 1%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2-7-2、监狱企业的价格评分标准

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件的要求，监狱企业参加政府采购活动时应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，提供的证明文件与事实不符的，依据《中华人民共和国政府采购法》的规定追究法律责任。

（1）对监狱企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-10%）。

（2）监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）监狱企业按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定标准执行。

2-7-3、残疾人福利性单位的价格评分标准

根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件的要求，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责，未提供的不视为残疾人福利性单位。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依据《中华人民共和国政府采购法》的规定

追究法律责任。残疾人福利性单位的价格评分标准

(1) 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。对残疾人福利性单位产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-10%）。

(2) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责，未提供的不视为残疾人福利性单位。

3、定标

3-1、定标程序

(1) 磋商小组依据磋商文件的要求，对供应商进行认真评审。经过评审、澄清、磋商、最后报价等程序后，从响应文件满足磋商文件全部实质性要求的供应商中，按照评审得分由高到低顺序的顺序推荐前 3 名为成交候选供应商，并编写评审报告。

(2) 磋商小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评审报告。

(3) 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人在收到评审报告 5 个工作日内，根据磋商小组提交的评审报告和推荐的成交候选供应商，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。确定结果后，采购人向采购代理机构出具《定标复函》。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告推荐的排名第一的供应商为成交供应商。

(4) 采购代理机构接到采购人的《成交复函》后，在 2 个工作日内，将成交结果在陕西省政府采购网上发布公告。公告发布 1 个工作日，其他供应商若有异议，按《政府采购法》第 52 条执行。

3-2、成交供应商确定后，采购人和采购代理机构对未成交原因不作任何解释，竞争性磋商响应文件不予退还（含纸质及电子版文件）。

4、磋商无效的情形：

4-1、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

4-2、磋商响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

- 4-3、不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- 4-4、报价超过磋商文件中规定的最高限价金额的；
- 4-5、磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 4-6、提供虚假材料谋取成交的；
- 4-7、法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

5、成交通知书

5-1、成交通知书将在成交公告发布的同时由采购代理机构向成交人发出，成交供应商应在接到采购代理机构通知之日起 7 日内领取成交通知书。

5-2、成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交人无正当理由不得弃成交。

七、合同

1、成交供应商在收到成交通知书后二十五（25）个日历日内，应按竞争性磋商文件的要求与采购人签订合同。成交供应商因自身原因不按规定与采购人签订供货合同，则采购人将废除授标。给采购人造成损失的，还应当予以赔偿，并依法承担相应法律责任。

2、成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推，也可以重新开展采购活动。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，成交人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

3、成交通知书将是合同的重要组成部分。竞争性磋商文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件及评议过程中有关的澄清文件均作为合同附件。

4、成交后，成交人应按照合同约定履行义务，完成磋商项目的服务，经采购人同意，成交人可以依法采取分包方式履行合同。分包部分为成交项目的部分非主体、非关键性工作。接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包履行的，成交人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。中小企业根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

5、所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交人磋商响应文件作实质性修改。

八、合同的履约验收

采购人应按照政府采购合同约定的技术、服务、安全标准组织对供应商每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行验收，并出具验收书。

九、磋商服务费

成交人在领取成交通知书时，参考《招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980号）、《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）文件为标准，向采购代理机构交纳磋商服务费。

十、废标及变更采购方式

如果发生下列情况之一的，采购人或采购代理机构将按有关规定重新组织采购：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）磋商小组三分之二以上的专家认定所有磋商报价存在价格不实的现象。

十一、询问、质疑与投诉

1、询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

2、质疑

2-1、供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以向采购人、采购代理机构提出质疑，具体时限为：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为提交磋商响应文件截止时间前2日内；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内；
- （三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内。

2-2、质疑须提供法定代表人授权书、质疑函、相关证明材料。

3、投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机

构未在规定的时间内作出答复的，可按《政府采购法》第 55 条等有关规定执行。

十二、拒绝商业贿赂

1、遵照陕西省财政厅的规定，采购人、采购代理机构、供应商和评审专家在磋商活动中，都要签订相应的《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》，并对违反承诺的行为承担全部责任。

2、供应商必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（附件）并附在磋商响应文件中，同时应保证磋商响应文件正、副本中一致。

第三章 采购内容及要求

一、项目建设单位：咸阳市渭城区住房和城乡建设局

二、项目名称：咸阳市渭城中学迁址新建 PPP 项目 2025-2027 年度绩效考核咨询服务技术机构采购项目

三、预算金额：1450000.00 元

四、资金来源：中省补助资金及区级财政资金。

五、工程地点：咸阳市渭城区

六、服务周期：本次招标服务周期为 3 年

七、招标概况：本项目绩效考核服务，提供绩效管理工作，主要包括绩效考核及付费管理、履约管理、中期评估、合规性审查、迎检及整改、政策解读与培训及协助政府做好相关政策、服务工作等项目管理活动。

八、招标范围及要求：

包括本项目的绩效考核服务，后续服务和全程的服务配合等。具体内容如下：

（一）绩效考核要求

按季度进行绩效考核相关服务。

（二）绩效考核及付费管理

1、依据绩效考核体系，根据项目实际情况完善《运营期绩效评价实施方案》，《绩效考核指标体系》及《运营及绩效考核管理办法》；

2、运营期根据《运营期绩效评价实施方案》组织实施绩效评价工作，根据评价结果编制当年《绩效评价报告》；

3、对政府方支付的可行性缺口补助金额进行测算或审核；

4、协助做好 PPP 项目绩效监控，对项目日常运行情况及年度绩效目标实现程度进行跟踪、监测和管理；

5、根据项目合同约定，在执行阶段结合年度绩效目标和指标体系开展 PPP 项目绩效评价；

6、结合绩效评价结果，出具财务测算报告，核算 PPP 项目政府支付额度；

7、对项目公司财务审计，确认运营收入，运营成本；

（三）履约管理

- 1、根据项目实施情况完善《绩效监控方案》；
- 2、根据《绩效监控方案》开展绩效监控和履约管理，形成当年《绩效监控报告》；
- 3、日常履约管理，及时提供专业解读，妥善解决双方争议；
- 4、分析 PPP 项目执行阶段存在的问题，提出解决思路；
- 5、协助政府方和项目公司启动再谈判，促进政企双方就关注问题达成一致；
- 6、提出合同修约建议，修订完善有关合同文本或签署补充协议。

（四）中期评估

- 1、确定中期评估目标。在核对项目所处生命周期基础上，识别该阶段利益相关方，拟定中期评估目标；
- 2、制定中期评估方案。根据中期评估的目标与要求，制定中期评估方案，包括项目背景和基本情况、项目绩效目标、项目主要评估指标、主要调查方法以及项目工作的组织与实施；
- 3、开展中期评估。依据确定的重点目标，对项目管理的有关内容和目标要求的完成情况实施中期评估，归集评估信息；
- 4、做好项目纠偏。根据中期评估信息，对照重点评估的目标，识别项目绩效运行偏差、分析偏差原因，提出纠偏路径，及时实施纠偏；
- 5、编制中期评估结果报告。依据项目基本情况、目标设定情况、项目组织实施情况、绩效目标完成以及偏差情况、存在问题以及纠偏情况等，编制《中期绩效评价实施方案》、《中期绩效评价报告》。

（五）合规性审查、迎检及整改

- 1、对项目公司提交资料进行合规性审查；
- 2、协助政府方对迎接 PPP 项目检查工作，并督促整改；
- 3、对照最新政策要求，协助对已实施的 PPP 项目进行合规性审查，防范化解隐性债务风险；
- 4、协助整改 PPP 项目实施中不规范的问题，调整优化“两评一案”与项目合同，确保项目依法合规；

（六）PPP 项目政策培训与咨询服务

- 1、每年开展一次政府投融资及 PPP 相关政策培训；

2、负责对政府方相关疑问进行解答或释疑。

咨询服务主要内容

序号	服务内容	实施年度
(一)	1、第 4 年按季度进行运营期绩效评价，编制《运营期绩效评价报告》； 2、第 4 年度 PPP 项目绩效监控，修正绩效评价指标体系； 3、编制《绩效监控报告》； 4、结合绩效评价结果，出具财务测算报告，核算 PPP 项目政府支付额度； 5、对项目公司进行财务审计，确认运营收入，运营成本； 6、绩效信息管理平台信息维护； 7、PPP 项目政策培训与咨询服务； 8、合规性审查、迎检及整改； 9、成果资料整理、移交（纸质和电子版）。	第 4 年
(二)	1、第 5 年按季度进行运营期绩效评价，编制《运营期绩效评价报告》； 2、第 5 年度 PPP 项目绩效监控，修正绩效评价指标体系； 3、编制《绩效监控报告》； 4、结合绩效评价结果，出具财务测算报告，核算 PPP 项目政府支付额度； 5、对项目公司进行财务审计，确认运营收入，运营成本； 6、绩效信息管理平台信息维护； 7、PPP 项目政策培训与咨询服务； 8、合规性审查、迎检及整改； 9、成果资料整理、移交（纸质和电子版）。	第 5 年

(三)	1、第 6 年按季度进行运营期绩效评价，编制《运营期绩效评价报告》； 2、第 6 年度 PPP 项目绩效监控，修正绩效评价指标体系； 3、编制《绩效监控报告》； 4、中期评估：编制《中期绩效评价报告》； 5、结合绩效评价结果，出具财务测算报告，核算 PPP 项目政府支付额度； 6、对项目公司进行财务审计，确认运营收入，运营成本； 7、绩效信息管理平台信息维护； 8、PPP 项目政策培训与咨询服务； 9、合规性审查、迎检及整改； 10、成果资料整理、移交（纸质和电子版）。	第 6 年
-----	---	-------

第四章 合同主要条款及格式

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容、但不能修改实质性内容）

咨询服务合同

（以下为咨询合同格式与主要条款，最终合同以甲乙双方签订的为准）

本合同于_____年____月____日由（买方名称）（以下简称“甲方”）和（卖方名称）（以下简称“乙方”）依据平等、自愿的原则签署。

下列文件是本合同的组成部分：

- 1) 成交通知书
- 2) 竞争性磋商文件
- 3) 竞争性磋商响应文件

一、服务内容：

包含以下内容：

（二）绩效考核要求

按季度进行绩效考核相关服务。

（二）绩效考核及付费管理

1、依据绩效考核体系，根据项目实际情况完善《运营期绩效评价实施方案》，《绩效考核指标体系》及《运营及绩效考核管理办法》；

2、运营期根据《运营期绩效评价实施方案》组织实施绩效评价工作，根据评价结果编制当年《绩效评价报告》；

3、对政府方支付的可行性缺口补助金额进行测算或审核；

4、协助做好 PPP 项目绩效监控，对项目日常运行情况及年度绩效目标实现程度进行跟踪、监测和管理；

5、根据项目合同约定，在执行阶段结合年度绩效目标和指标体系开展 PPP 项目绩效评价；

6、结合绩效评价结果，出具财务测算报告，核算 PPP 项目政府支付额度；

7、对项目公司财务审计，确认运营收入，运营成本；

（三）履约管理

- 1、根据项目实施情况完善《绩效监控方案》；
- 2、根据《绩效监控方案》开展绩效监控和履约管理，形成当年《绩效监控报告》；
- 3、日常履约管理，及时提供专业解读，妥善解决双方争议；
- 4、分析 PPP 项目执行阶段存在的问题，提出解决思路；
- 5、协助政府方和项目公司启动再谈判，促进政企双方就关注问题达成一致；
- 6、提出合同修约建议，修订完善有关合同文本或签署补充协议。

（四）中期评估

- 1、确定中期评估目标。在核对项目所处生命周期基础上，识别该阶段利益相关方，拟定中期评估目标；
- 2、制定中期评估方案。根据中期评估的目标与要求，制定中期评估方案，包括项目背景和基本情况、项目绩效目标、项目主要评估指标、主要调查方法以及项目工作的组织与实施；
- 3、开展中期评估。依据确定的重点目标，对项目管理的有关内容和目标要求的完成情况实施中期评估，归集评估信息；
- 4、做好项目纠偏。根据中期评估信息，对照重点评估的目标，识别项目绩效运行偏差、分析偏差原因，提出纠偏路径，及时实施纠偏；
- 5、编制中期评估结果报告。依据项目基本情况、目标设定情况、项目组织实施情况、绩效目标完成以及偏差情况、存在问题以及纠偏情况等，编制《中期绩效评价实施方案》、《中期绩效评价报告》。

（五）合规性审查、迎检及整改

- 1、对项目公司提交资料进行合规性审查；
- 2、协助政府方对迎接 PPP 项目检查工作，并督促整改；
- 3、对照最新政策要求，协助对已实施的 PPP 项目进行合规性审查，防范化解隐性债务风险；
- 4、协助整改 PPP 项目实施中不规范的问题，调整优化“两评一案”与项目合同，确保项目依法合规；

（六）绩效信息管理平台信息维护

- 1、部署项目绩效管理信息平台；

2、根据每年绩效管理情况对信息平台进行更新，确保绩效管理的连贯性和全面性；

3、根据财政部发布的 PPP 综合信息平台相关政策要求，协助实施机构等各类用户进行平台信息更新、维护和管理。确保 PPP 信息的公开透明，相关各方能够获得充分的项目信息；及时发现和矫正不规范、不合理的项目运作行为。

（七）PPP 项目政策培训与咨询服务

- 1、每年开展一次政府投融资及 PPP 相关政策培训；
- 2、负责对政府方相关疑问进行解答或释疑。

（八）其他招标文件里规定的服务内容。

二、服务期限：

本项目服务期限 3 年。

三、合同价款支付：

1、合同金额

本项目合同总价及分年合同价款为：

项目编号	合同价款（人民币：元）		服务周期 （年）
	小写	大写	
			2025
			2026
			2027
合计			

2、合同价款支付方式

服务内容	付费时间
2025 年 -2027 年 度绩效管理 工作	每个运营年开始的五个工作日内，甲方向乙方支付当年绩效考核价款的 30%； 该运营年工作满六个月后的五个工作日内，甲方向乙方支付当年绩效考核价款的 50%。 该运营年工作满十二个月后的五个工作日内，甲方向乙方支付当年绩效考核价款的 20%。

四、支付方式：银行转账。

乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供服务，并修补缺陷，甲方将按照本合同价款向乙方进行支付咨询服务费。

五、当事人的职责和义务

1、甲方的职责和义务

1) 为确保本项目成功落地，甲方有权对乙方项目负责人提出具体和明确的合理要求，有权询问工作进展情况及相关内容；对其提供的咨询服务建议或报告有审议、修改及最终决策的权利。

2) 甲方应积极协调相关单位，协助乙方开展调研访谈工作，向乙方及时提供有关项目的基础资料，包括工程技术资料、市场资料、财务数据以及其它乙方履行本协议项下义务所需的有关项目信息和资料，必要时应指派或聘请专业技术人员协助乙方完成相关的技术工作。

3) 甲方应当全面、真实地叙述与本项目事务有关的各种情况，并保证所提供的一切相关文件真实、合法和有效。

4) 甲方应按合同约定及时足额支付相应的服务费用。

5) 甲方应为乙方开展服务工作提供必要的办公地点。

6) 甲方应为本项目指定专责联系人，并由专责负责人及其安排的其他人员与乙方就项目情况及重大问题深入沟通，在技术问题上为乙方提供必要的人员支持。

2、乙方的职责和义务

1) 应充分理解甲方的意图，其工作思路、想法须贯穿项目实施的目的。

2) 提供合同要求的咨询服务，包括合作期内的绩效考核。对服务质量负责，根据甲方提出的修改意见进行修改完善。

3) 保证甲方有权善意使用和复制其所编制的绩效考核报告等并免受任何侵权指控。

4) 应安排工作人员组建项目组，保证项目组人员足够的工作时间且能及时迅速的提供咨询服务。若甲方对任何工作人员不满意且提出正当理由，乙方应及时更换。

5) 同甲方共同商定咨询服务工作计划，对工作进度进行控制，并按照工作计划安排及时向甲方汇报工作。

6) 在我国现行法律法规、政策允许的范围内，遵循诚实、勤勉、尽职的原

则，按合同约定为甲方提供咨询服务。

7) 根据本合同约定的支付方式及时通知甲方支付咨询服务费。

六、本合同均以中文书写，在双方代表签字、盖章后生效。

合同号：

合同签订日期： 年 月 日

签 字 地 点：

买方（甲方）：

地址：

邮编：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

帐号：

卖方（乙方）：

地址：

邮编：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

帐号：

第五章 竞争性磋商响应文件格式

竞争性磋商响应文件编制说明

- 1、磋商响应文件应当使用磋商文件规定的全部格式（表格可以按同样格式扩展）编写，除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“磋商响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。
- 2、磋商响应文件的编制应按照样本格式提供的内容，做出逐一明确的答复；供应商认为有必要，还可以做其它补充说明。
- 3、供应商必须按照磋商文件的规定和要求由法定代表人或被授权人签字或盖章，并加盖供应商公章（自然人仅需本人或被授权人签字或盖章），正本为鲜章，副本可以是正本的复印件。纸质磋商响应文件均须 A4 纸打印，分别各自装订成册并编制目录和页码。

正本/副本

采购项目编号：

（项目名称）

竞争性磋商响应文件

供 应 商：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期：_____

目 录

（供应商自行编制目录及连续页码）

一、竞争性磋商函

致：_____（采购人）

根据贵单位_____（采购项目名称）_____项目（项目编号）的磋商文件，我方代表_____（姓名、职务）_____经正式授权并代表_____（供应商名称）_____就该项目进行磋商。

在此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

- 1、我方提交的竞争性磋商响应文件正本一份，副本三份，电子文件二份。
- 2、本单位承诺本次报价内容包含磋商文件中规定的全部服务及所有部分，报价为大写：_____（¥_____元），服务期限为_____。
- 3、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解质疑的权力。
- 4、我方完全理解并同意竞争性磋商文件中所有条款。
- 5、我方同意按照要求提供磋商有关的一切数据或资料。
- 6、我方将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- 7、同意提供贵方可能另外要求的与本次磋商有关的任何证据和资料。
- 8、我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目同一合同项下的磋商的情形；
- 9、我方所提交的响应文件中所有文件和资料全部真实有效，并愿为此承担所带来的一切法律责任；
- 10、我方完全理解最低报价不是成交的唯一条件，采购人有权选择质优价廉的货物/服务。
- 11、我方同意按竞争性磋商文件规定，遵守贵方有关采购的各项规定。
- 12、若我方被选为成交供应商，我方保证按有关规定向贵方支付磋商服务费。
- 13、我方承诺磋商响应有效期为自提交磋商响应文件的截止之日起_____个日历日。

14、所有关于本项目的函电，请按下列地址联系：

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

详细地址：_____

邮政编码：_____

电 话： _____

传 真： _____

电 子 邮 件： _____

开 户 银 行： _____

帐 号： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

联系电话/手机： _____

____年__月__日

二、法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书

2-1、法定代表人资格证明书

致：（采购人）				
项目名称				
文件编号				
权 限	办理本次采购项目的磋商、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。			
有效期	自提交磋商响应文件的截止之日起____个日历日			
供应商信息	企 业 名 称			
	住 所			
	统一社会信用代码			
	工商登记机关			
	网 址			
法定代表人	姓 名		性 别	
	职 务		联系电话	
	传 真			
法定代表人身份证复印件 二代身份证正、反两面都需复印 (粘贴处)				
法定代表人签字或盖章：				

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

日 期：_____

2-2、授权委托书

致：（采购人）				
被授权项目与内容	项目名称			
	文件编号			
	授权范围	全权办理本次采购项目的磋商、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。		
	授权期限	本授权书自提交磋商响应文件的截止之日起____个日历日		
供应商信息	名 称			
	法 定 地 址			
	统一社会信用代码			
法定代表人	姓名		性 别	
	职务		手机号码	
被授权人	姓名		性 别	
	职务		手机号码	
法定代表人身份证正、反两面			被授权人身份证正、反两面	
法定代表人签字或盖章：			被授权人签字：	

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

日 期：_____

三、首次报价一览表

项目名称	竞争性磋商总价 (人民币:元)	服务期限	备注
	(小写)		
	(大写)		

供应商名称: _____ (全称并加盖公章)

法定代表人或被授权人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____

分项报价表

序号	服务内容	单 价 (万元)	实施 年度
(一)	1、第 4 年按季度进行运营期绩效评价,编制《运营期绩效评价报告》; 2、第 4 年度 PPP 项目绩效监控,修正绩效评价 指标体系; 3、编制《绩效监控报告》; 4、结合绩效评价结果,出具财务测算报告,核 算 PPP 项目政府支付额度; 5、对项目公司进行财务审计,确认运营收入, 运营成本; 6、绩效信息管理平台信息维护; 7、PPP 项目政策培训与咨询服务; 8、合规性审查、迎检及整改。 9、成果资料整理、移交(纸质和电子版)。		第 4 年
(二)	1、第 5 年按季度进行运营期绩效评价,编制《运营期绩效评价报告》; 2、第 5 年度 PPP 项目绩效监控,修正绩效评价 指标体系; 3、编制《绩效监控报告》; 4、结合绩效评价结果,出具财务测算报告,核 算 PPP 项目政府支付额度; 5、对项目公司进行财务审计,确认运营收入, 运营成本; 6、绩效信息管理平台信息维护; 7、PPP 项目政策培训与咨询服务; 8、合规性审查、迎检及整改。 9、成果资料整理、移交(纸质和电子版)。		第 5 年

(三)	1、第6年按季度进行运营期绩效评价,编制《运营期绩效评价报告》; 2、第6年度PPP项目绩效监控,修正绩效评价指标体系; 3、编制《绩效监控报告》; 4、中期评估:编制《中期绩效评价报告》; 5、结合绩效评价结果,出具财务测算报告,核算PPP项目政府支付额度; 6、对项目公司进行财务审计,确认运营收入,运营成本; 7、绩效信息管理平台信息维护; 8、PPP项目政策培训与咨询服务; 9、合规性审查、迎检及整改。 10、成果资料整理、移交(纸质和电子版)。		第6年
合计			/

注:1、“分项报价表”各分项报价合计应当与“报价一览表”总报价相等;

2、“分项报价表”报价最多保留小数点后两位;

3、如果按分项报价(单价)计算的结果与合计金额不一致时,以分项报价(单价)为准修正合计金额;

供应商名称: _____ (全称并加盖公章)

法定代表人或被授权人: _____ (签字或盖章)

日期: _____

四、技术规格响应偏离表（格式）

序号	磋商文件技术需求	投标文件技术响应	偏离情况

说明：

1. 本表只填写磋商响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，磋商响应文件中采购内容及要求响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表，视为完全响应磋商文件。

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期：_____

五、商务条款响应偏离表（格式）

[illegible]

说明:

1. 本表只填写磋商响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，磋商响应文件中合同主要条款响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表，视为完全响应磋商文件。

供应商名称: _____ (全称并加盖公章)

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期: _____

六、资格证明文件

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定（①2024 年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表、利润表和财务报表附注，成立时间至投标截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标日期前 6 个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；②社会保障资金缴纳证明：递交磋商响应文件截止之日前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的服务商应提供相关文件证明；③税收缴纳证明：磋商响应文件递交截止日期前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的服务商应提供相关文件证明）；

(2) 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，企业法人应提供有效的统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人出具身份证明；

(3) 法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证明；法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书、授权代表身份证及本单位证明（养老保险缴纳证明或劳动合同）；

(4) 拟派项目负责人须具有注册咨询工程师资格；

(5) 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供书面声明并加盖供应商公章）；

(6) 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料或书面声明）；

(7) 本项目不接受联合体（提供非联合体承诺书）；

(8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书）。

附表：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定（①2024 年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表、利润表和财务报表附注，成立时间至投标截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标日期前 6 个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；②社会保障资金缴纳证明：递交磋商响应文件截止之日前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的服务商应提供相关文件证明；③税收缴纳证明：磋商响应文件递交截止日期前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的服务商应提供相关文件证明）；

（2）具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，企业法人应提供有效的统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人出具身份证明；

（3）法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证明；法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书、授权代表身份证及本单位证明（养老保险缴纳证明或劳动合同）；

(4) 拟派项目负责人须具有注册咨询工程师资格；

姓名		年龄	
性别		学历	
职务		职称	
从事年限			
资格证书名称及编号			
类似项目工作业绩及 担任的主要工作			

注：

- 1、本表后应附注册证书、职称证书、业绩、社保等复印件。
- 2、需在磋商响应文件中提供项目负责人的咨询合同等文件的复印件加公章，咨询合同必须有业主单位盖章。

（5）参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供书面声明并加盖供应商公章）；

(6) 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料或书面声明）；

(7) 本项目不接受联合体（提供非联合体承诺书）；

（8）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书）。

七、咨询方案

各供应商根据磋商文件第二章评分标准自行拟定（格式自拟）
包含但不限于以下内容

一、咨询方案

1. 针对项目基本情况的认识和理解；
2. 针对咨询工作实施总体筹划思路；
3. 对绩效考核工作内容的理解和分析；
4. 为保证项目的顺利实施提出针对本项目的方案。

二、质量保障措施

1. 工作质量控制方案及实施质量要求；
2. 绩效考核保障措施；
3. 提供合理的保密管理体系和措施；
4. 服务时限内团队稳定性及服务质量一致性。

三、资料保证措施及保密措施

八、项目组织机构

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	资格证书 及编号	拟在本项目中 担任岗位
							项目负责人
							

注：后附人员相关证书。

九、业绩

各供应商根据磋商文件第二章评分标准自行拟定（格式自拟）

十、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

陕西省政府采购供应商 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段低毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（全称并加盖公章）

全权代表：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

日 期：_____年____月____日

十一、《中小企业声明函（工程、服务）》（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

备注：供应商若不是中小企业，可不填写此函，但应满足盖章或签字要求。

十二、《残疾人福利性单位声明函》

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

日 期：_____

备注：供应商若不是福利性单位，可不填写此函，但应满足签字或盖章要求。

十三、监狱企业证明文件

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，非监狱企业无需提供。

企业名称（全称并加盖公章）：_____

日 期：_____

备注：供应商若不是监狱企业，可不提供证明，但应满足盖章或签字要求。

十四、供应商认为有必要补充说明的事宜（若有）

（格式自拟）

附件：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型

企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

五、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组

织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

六、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

七、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。