# 采购内容及要求

一、**采购项目概况及用途：**

1、西安市奉正塬殡仪馆通过购买劳务派遣服务的形式，聘用相关劳务人员，由中标单位办理相关人员的入职、离职手续，档案管理，劳动关系管理，党团关系管理；负责相关人员的工资、五险一金等福利待遇发放；工伤处理；代扣代缴个人所得税、培训费、服装费、劳务派遣管理、降温费及高温补贴费、取暖费、劳保费、体检费、年终和其它节日福利、生日蛋糕卡及其它相关费用。

2、派遣人数：28人，其中遗体整容、火化工：4人，接殡工：6人，礼仪师：8人，业务接待员：4人，公墓业务员：1人，安葬工：2人，电工：1人，厨师：2人。

3、劳务派遣人员要求：拥护中国共产党基本路线方针政策，具有良好的职业道德和社会公德，遵纪守法，作风正派，服从安排并能严格遵守本馆的各项规章制度；具有适应工作需要的文化知识及岗位所需的专业技术知识和技能，能胜任本岗位工作，责任心强，身心健康；原则上专科及以上，18—40周岁，身体健康，吃苦耐劳，亲和力强，沟通能力强，有殡葬从业经验者优先。没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，且无犯罪记录。

4、殡葬行业肩负着特殊使命，殡仪馆从业人员属于特殊行业人员，在遗体处理、丧葬服务等环节承担着重要职责，需具备专业技能与素养。鉴于此，为保障殡仪馆各项业务的持续、专业开展，现有劳务派遣人员考核合格，原则上应继续沿用，以维持服务质量与行业标准。

**二、具体服务内容：**

1、按采购方要求安排服务人员提供劳务服务，并按照采购方规定的薪酬待遇发放工资。

2、劳动合同签订：收取、审核劳务派遣人员提交的入职资料，及时办理劳动合同的备案手续;

3、聘用及离职手续办理、续签、解除手续办理：接到采购方的用工确认或解除用工通知后，30天内到人社部门为劳务派遣人员办理合法的用工手续；

4、社会保险缴纳：每月15日前为当月在册的劳务派遣人员缴纳当月社保费及停办15日前离职劳务派遣人员当月社保；在新入职派遣人员签订劳动合同书后2个工作日内为其缴纳入职当月社保费；按照政策办理个人信息变更；

6、代发薪酬及扣税：每月5日前核算劳务派遣人员工资、社保等福利待遇数据；按时（每月10日前）发放劳务派遣人员上月工资；代扣代缴个人所得税；

7、为劳务派遣人员购买团体保险并办理工伤认定申请手续，协助处理工伤医疗费的报销手续以及劳动能力[鉴定](http://zhuanti.9ask.cn/jianding/" \t "_blank)申请，积极处理工伤伤残补助申请；

8、制定合法的规章制度，并对劳务派遣人员进行有效管理。敦促劳务派遣人员遵守法律法规和采购方的规章制度；

**三、相关人员工资待遇及发放时间、发放方式**

1、派遣员工的薪酬标准按采购人的标准执行。中标单位每月按在册派遣员工实际人数为派遣员工结算工资。

2、派遣人员工资标准：派遣人员工资、社保福利费暂定为3315215.00元，该项费用为不可竞争费用，服务期内经采购人确定，由供应商代发代办； 投标人根据市场情况对管理费进行自主报价。

2、派遣员工工资在每月 10 日前按时足额发放上月工资。

**四、社会保险和福利待遇**

1、中标单位为派遣员工办理社会保险的缴纳手续，属派遣员工个人承担的部分由员工承担。

2、派遣员工在派遣期间患病或非因工负伤，应按国家和地方的有关规定给予医疗期和医疗待遇。

**五、结算方式**

1、根据考核结果及出勤率按照当月付当月支付合同价款。

2、结算方式：采购人与中标人直接结算，发票直开采购人。

3、支付方式：银行转账。