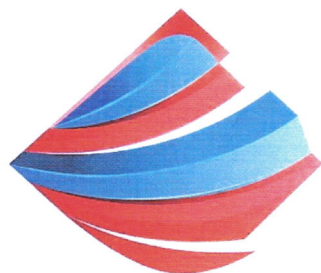


项目编号：YGX-ZFCG-2025-5 号

# 榆林高新区新一轮环卫运营项目管理项目 N4 标段

## 招标文件



Sheng Ye



采购人：榆林高新区环境卫生管理所

采购代理机构：陕西圣业招标有限公司



编制日期：2025 年 03 月

## 目录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	6
第三章 商务要求 .....	24
第四章 采购需求和要求 .....	25
第五章 合同条款 .....	38
第六章 评标方法和标准 .....	47
第七章 投标文件构成及格式 .....	52

## 第一章 招标公告

### 项目概况

榆林高新区新一轮环卫运营管理项目的潜在投标人应在全国公共资源交易中心平台（陕西省）使用 CA 锁报名后自行下载获取招标文件，并于 2025 年 03 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：YGX-ZFCG-2025-5 号

项目名称：榆林高新区新一轮环卫运营管理项目

采购方式：公开招标

预算金额：12964151.94 元

采购需求：

合同包 1(榆林高新区新一轮环卫运营管理项目 N2 标段)：

合同包预算金额：4466822.13 元

合同包最高限价：4466822.13 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	清扫服务	榆林高新区 新一轮环卫 运营管理项 目 N2 标段	1 (项)	详见招标文件	4466822.13	4466822.13

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：一次招标，沿用一年，合同一年一签。

合同包 2(榆林高新区新一轮环卫运营管理项目 N3 标段)：

合同包预算金额：3857346.05 元

合同包最高限价：3857346.05 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
2-1	清扫服务	榆林高新区 新一轮环卫 运营管理项 目 N3 标段	1 (项)	详见招标文件	3857346.05	3857346.05

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：一次招标，沿用一年，合同一年一签。

合同包 3(榆林高新区新一轮环卫运营管理项目 N4 标段)：

合同包预算金额：4639983.76 元

合同包最高限价：4639983.76 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
3-1	清扫服务	榆林高新区新一轮环卫运营管理项目 N4 标段	1 (项)	详见招标文件	4639983.76	4639983.76

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：一次招标，沿用一年，合同一年一签。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1 (榆林高新区新一轮环卫运营管理项目 N2 标段) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；
- (2) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；
- (3) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
- (4) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；
- (5) 陕西省民政厅、陕西省财政厅、陕西省残疾人联合会文件《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》（陕民发〔2015〕1 号）；
- (6) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；
- (7) 《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185 号）；
- (8) 《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）；
- (9) 《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）；
- (10) 《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5 号）；
- (11) 《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（榆政财采发〔2022〕10 号）；
- (12) 其他需要落实的政府采购政策。

合同包 2 (榆林高新区新一轮环卫运营管理项目 N3 标段) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：  
同 N2 标段

合同包 3 (榆林高新区新一轮环卫运营管理项目 N4 标段) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：  
同 N2 标段

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(榆林高新区新一轮环卫运营管理项目 N2 标段)特定资格要求如下：

(1) 营业执照等主体资格证明文件：投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、事业法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证；

(2) 投标人须具备国家行政管理部门颁发的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》；

(3) 财务状况报告：提供 2023 或 2024 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的财务报表或开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明；

(4) 税收缴纳证明：提供投标截止时间前 6 个月内任意月份的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的应提供相关证明文件；

(5) 社保缴纳证明：提供投标截止时间前 6 个月内任意月份的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明文件；

(6) 提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料或承诺书；

(7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(8) 投标人不得被“信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))”列入“严重失信主体、重大税收违法失信主体、企业经营异常名录”记录名单，不得被“中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))”列入政府采购严重违法失信行为记录名单，不得被财政部门禁止参加政府采购活动，提供“信用中国”、中国政府采购网等网页截图；

(9) 自主上报信用承诺书情况：投标人及其授权委托人应在“信用中国（陕西榆林）”网站（[www.ylcredit.gov.cn](http://www.ylcredit.gov.cn)）进行注册、登录，自主上报信用承诺书，包括：《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》、《投标人信用承诺》、《投标信用（保证金）承诺书》、《投标人委托代理人员信用承诺书》(如有)。（具体操作及格式详见招标文件）；

(10) 身份证明材料：法定代表人参与投标的，须提交法定代表人身份证明书和身份证复印件。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证复印件；

(11) 本项目专门面向中小企业采购，预留份额为整体预留，供应商须填写《中小企业声明函》，监狱企业、残疾人福利性单位均视同为小微企业（含小型、微型）。

合同包 2(榆林高新区新一轮环卫运营管理项目 N3 标段)特定资格要求如下:同 N2 标段

合同包 3(榆林高新区新一轮环卫运营管理项目 N4 标段)特定资格要求如下:同 N2 标段

### 三、获取招标文件

时 间:2025 年 03 月 06 日至 2025 年 03 月 12 日,每天上午 08:00:00 至 12:00:00,下午 12:00:00 至 18:00:00 (北京时间,法定节假日除外)

途 径:登录全国公共资源交易中心平台(陕西省)使用 CA 锁报名后自行下载

方 式:在线获取

售 价:0 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间:2025 年 03 月 26 日 09 时 30 分 00 秒(北京时间)

递交投标文件地点:全国公共资源交易中心平台(陕西省)提交电子投标文件

开标地点:榆林市公共资源交易中心十楼不见面开标大厅 2 号卡座

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 投标人可登录全国公共资源交易中心平台(陕西省)(<http://www.sxggzyjy.cn/>),选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-投标人”进行登录,登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面进行报名并免费下载招标文件;

2. 请各投标人领取招标文件后,按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求,通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

3. 投标人未办理陕西省公共资源交易中心 CA 锁的可到榆林市市民大厦三楼 E14、E15 窗口办理,咨询电话 0912-3452148 或 4006-369-888(陕西 CA 联系电话)。

4. 本项目采用电子化招投标方式和“不见面”开标形式,投标人使用数字认证证书(CA 锁)对投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。投标人应于投标文件递交截止时间前任意时段登录交易平台【首页】电子交易平台【企业端】在线提交电子投标文件,逾期提交系统将拒绝接收。投标人可登录榆林交易平台【首页】不见面开标】在线参与开评标过程,详见《榆林市不见面开标大厅操作手册(投标人)》(交易平台【首页】服务指南】下载专区】中的《榆林市不见面开标大厅操作手册(投标人)》)。

5. 本项目兼投不兼中,每个投标人最多只能被确定为 1 个标段的第一中标候选人。本项目按标段的顺序进行评审,依次按照评标总得分由高到低的顺序,推荐中标候选人。已获得排序在前标段的第一中标候选人资格的,将不具有后续所有标段的候选人推荐资格,以此类推。

### 七、凡对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：榆林高新区环境卫生管理所

地址：榆林高新区创业大厦 19 楼

联系方式：0912-2399613

2. 采购代理机构信息

名称：陕西圣业招标有限公司

地址：陕西省榆林市榆阳区航宇路西弘景大厦 1 幢 B 座 0621 室

联系方式：0912-3529957

3. 项目联系方式

项目联系人：陈女士

电 话：0912-3529957

## 第二章 投标人须知

### (一) 投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
2.1	<p>采购人：榆林高新区环境卫生管理所</p> <p>地 址：榆林高新区创业大厦 19 楼</p> <p>联系人：榆林高新区环境卫生管理所经办</p> <p>电 话：0912-2399613</p>
2.2	<p>采购代理机构：陕西圣业招标有限公司</p> <p>地 址：陕西省榆林市榆阳区航宇路西弘景大厦 1 幢 B 座 0621 室</p> <p>联系人：陈女士</p> <p>电 话：0912-3529957</p>
2.3.4	<p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目</p> <p>(1) 投标人为中型、小型、微型企业的应提供《中小企业声明函》；投标人为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；投标人为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。监狱企业/残疾人福利性单位均视同为小微企业（含小型、微型）。</p> <p>(2) 本项目类型：服务类</p>
2.3.5	是否允许采购进口产品：否
2.4	是否允许联合体投标：否
2.4.7	联合体的其他资格要求：无
2.6	<p>项目所属行业：其他未列明行业（环境和公共设施管理业）</p> <p>划型标准：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p>
3.2	<p>N4 标段人民币：肆佰陆拾叁万玖仟玖佰捌拾叁元柒角陆分（¥4639983.76 元）</p> <p>注：本项目最高限价为一年费用，投标人的投标总报价高于最高限价者将被否决投标。</p>
6.4	是否组织现场考察或者召开答疑会：否
9.1	<p>本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为 1 个标段的第一中标候选人。本项目按标段的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得排序在前标段的第一中标候选人资格的，将不具有后续所有标段的候选人推荐资格，以此类推。</p>





12.1	<p>资格证明文件：</p> <p>(1) 营业执照等主体资格证明文件：投标人为具有独立承担民事责任能力的法人、事业法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证；</p> <p>(2) 投标人须具备国家行政管理部门颁发的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》；</p> <p>(3) 财务状况报告：提供 2023 或 2024 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的财务报表或开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明；</p> <p>(4) 税收缴纳证明：提供投标截止时间前 6 个月内任意月份的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的应提供相关证明文件；</p> <p>(5) 社保缴纳证明：提供投标截止时间前 6 个月内任意月份的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明文件；</p> <p>(6) 提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料或承诺书；</p> <p>(7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>(8) 投标人不得被“信用中国(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)”列入“严重失信主体、重大税收违法失信主体、企业经营异常名录”记录名单，不得被“中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)”列入政府采购严重违法失信行为记录名单，不得被财政部门禁止参加政府采购活动，提供“信用中国”、中国政府采购网等网页截图；</p> <p>(9) 自主上报信用承诺书情况：投标人及其授权委托人应在“信用中国（陕西榆林）”网站（<a href="http://www.ylcredit.gov.cn">www.ylcredit.gov.cn</a>）进行注册、登录，自主上报信用承诺书，包括：《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》、《投标人信用承诺》、《投标信用（保证金）承诺书》、《投标人委托代理人员信用承诺书》（如有）。（具体操作及格式详见招标文件）；</p> <p>(10) 身份证明材料：法定代表人参与投标的，须提交法定代表人身份证明书和身份证复印件。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证复印件；</p> <p>(11) 本项目专门面向中小企业采购，预留份额为整体预留，供应商须填写《中小企业声明函》，监狱企业、残疾人福利性单位均视同为小微企业（含小型、微型）。</p> <p><b>注：以上资质为必备资质，缺一项或某项提供资料不全达不到要求，按无效投标处理。</b></p>
13.4	<p>(1) 投标报价应充分理解项目性质和采购人的要求，结合投标人自身情况进行报价；</p> <p>(2) 投标报价包括完成本项目所发生的各项费用、税金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。包括人工费（基本工资、保险、劳保福利等）、环卫设施设备维修维护费、油料费、管理费、利润、税金、风险等。投标人在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而投标人认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计</p>

	取对待。
14.1	采用“投标信用承诺书”代替投标保证金。
16.1	投标人无需提交纸质版投标文件，待中标结果公示发布后五个工作日内，中标人需补交一正二副的纸质版投标文件（备案用）。
18.1	投标截止时间：2024 年 03 月 26 日 09 时 30 分
20.1	开标时间：2024 年 03 月 26 日 09 时 30 分 开标地点：榆林市公共资源交易中心十楼不见面开标大厅 2 号卡座
28.1	是否提交履约保证金：否
30	中标服务费按约定由中标人支付。
适用于本投标人须知的增加条款	
1	<p>为深入贯彻信用体系建设的有关精神，根据市发改委《关于在工程招投标活动中推行信用监管试点示范工作的通知》（榆政发改发〔2020〕329 号）和市财政局《关于在政府采购活动中使用信用记录和信用报告以及开展承诺工作的通知》（榆政财采函〔2020〕9 号）在工程建设和政府采购领域全面推行信用公开承诺制，《榆林市公共资源交易中心关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知》（榆交易函〔2021〕19 号）文件要求从 2021 年 10 月 20 日起凡进入公共资源交易平台的各方交易主体，均应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登陆，自主上报信用承诺书（网址：<a href="https://credit.yl.gov.cn/">https://credit.yl.gov.cn/</a>）并载明承诺事由，在本次政府采购活动中，各方交易主体的承诺事由为“项目编号+项目名称（标段号）”，承诺起始时间为投标截止之日。</p> <p>附件：信用承诺上报操作指南</p>
2	<p>该项目将采取“不见面”开标的形式，投标人无须到达开标现场，即可在网上直接参与开标活动。相关注意事项如下：</p> <p>1、开标当日，请各投标人在开标截止时间前至少提前半小时登录“不见面”开标系统登录方式有以下几种：</p> <p>1) IE 浏览器输入网址： <a href="http://111.20.184.126:8081/BidOpeningHallCS/bidhall/default/login">http://111.20.184.126:8081/BidOpeningHallCS/bidhall/default/login</a>;</p> <p>2) 在【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页点击不见面开标模块进入；</p> <p>3) 在【全国公共资源交易平台（陕西省）】网站首页点击不见面开标模块选择榆林市进入。</p> <p>注：登录不见面开标系统请选择 IE11 浏览器</p> <p>2、投标人应按要求及时签到（签到时间为投标截止时间前 1 小时内，如果未签到将视为放弃投标资格），评审过程中，评标委员会可能会就某些问题要求投标人进行在线澄清，请投标人保持在线直到评审结束；</p>

	<p>3、开标过程中，投标人在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用 CA 对电子投标文件进行解密。解密时所用 CA 应与加密投标文件时所用 CA 相同；</p> <p>注：竞谈、磋商招标方式解密时间为 30 分钟，公开招标解密时间为 60 分钟，在解密时间内投标人全部解密完成后，可提前进入开标下一阶段。</p> <p>4、相关技术问题，请咨询软件开发商：400-998-0000/400-928-0095</p> <p>5、榆林不见面开标系统操作手册下载方式：登录【全国公共资源交易平台(陕西省·榆林市)】网站首页选择【服务指南】-【下载专区】-点击【榆林不见面开标系统操作手册（投标人）】进行下载。</p>
3	<p>1、投标人须使用数字认证证书对电子化投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招标投标事宜。</p> <p>2、制作电子投标文件。投标人须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）(<a href="http://www.sxggzyjy.cn/">http://www.sxggzyjy.cn/</a>)”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”及“政府采购投标单位操作手册”，并使用该客户端制作电子投标文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标文件。</p> <p>3、递交电子投标文件。登录陕西省公共资源交易中心平台(<a href="http://www.sxggzyjy.cn/">http://www.sxggzyjy.cn/</a>)，选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-供应商”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，选择“上传投标文件”菜单页面，上传加密的电子化投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。</p> <p>4、投标文件须逐页盖章，投标文件涉及签字、盖章的须将所有签字盖章完成后上传。</p>

## (二) 投标人须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本次招标项目。
- 1.2 本招标文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

#### 2. 采购主体

- 2.1 采购人：本项目的采购人为榆林高新区环境卫生管理所。
- 2.2 采购代理机构：本项目的采购代理机构为陕西圣业招标有限公司。
- 2.3 合格投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、其他组织或者自然人。本项目合格投标人须满足以下条件：

2.3.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目采购人和财政部门政府采购的有关规定。

2.3.2 以招标文件规定的方式获取了本项目的招标文件。

2.3.3 符合投标人须知前附表中规定的合格投标人的其他资格要求。

2.3.4 本采购项目专门面向中小企业采购。投标人为中型、小型、微型企业的应提供《中小企业声明函》；投标人为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；投标人为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。监狱企业/残疾人福利性单位均视同为小微企业（含小型、微型）。

2.3.5 若投标人须知前附表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若投标人须知前附表中不允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为投标无效。

2.4 联合体投标（本项目不适用）：本项目不允许联合体投标。

#### 2.5 充分、公平竞争保障措施

2.5.1 利害关系投标人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的采购活动。但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的采购活动，否则其投标将被认定为投标无效。

2.5.2 利害关系授权代表处理。两家及以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则其投标将被认定为投标无效。

2.5.3 前期参与投标人处理。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务

的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

2.5.4 投标人实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目采购活动。

2.5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同投标人身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

2.5.6 投标人与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目采购活动。

2.5.7 回避。采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

本项目采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目采购活动中需要依法回避的相关人员是指评审小组成员。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.6 本项目采购标的对应的所属行业及划型标准见投标人须知前附表。

### 3. 资金来源

3.1 本项目的采购资金已列入政府采购项目预算，具有开展政府采购活动的条件。

3.2 项目预算金额和最高限价见投标人须知前附表。

3.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者预算额度内最高限价的，其投标将被认定为投标无效。

### 4. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

## 5. 适用法律

本项目招标人、招标代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件构成

6.1 招标文件共六章，构成如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 商务要求

第四章 采购需求和要求

第五章 合同条款

第六章 评标方法和标准

第七章 投标文件构成及格式

6.2 招标文件中如有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知前附表为准；投标人须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

6.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为投标无效。

6.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标人须知前附表。

### 7. 招标文件的澄清与修改

7.1 在投标截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间并在财政部门指定的媒体上发布变更公告，同时将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

7.2 采购代理机构如果对已发出的招标文件进行澄清或修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在递交投标文件截止时间 15 日前，不足 15 日的，应当顺延递交投标文件的截止时间。在发布招标公告的财政部门指定媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.3 已经获取招标文件的投标人对招标文件有疑问的，均应在获取招标文件后 7 个工作日内以书面形式向采购代理机构提出。采购代理机构视情况必要时将书面答复传送给所有招标文件收受人。

7.4 各投标人在提交投标文件截止时间之前，应随时关注下列地址发布的变更公告，也可登录全国



公共资源交易平台（陕西省）政府采购交易系统查看左上角的信息提醒，采购人不再单独通知。

- (1) 【陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）】中的【首页·>省级公告·>更正公告】;
- (2) 【全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）】中的【首页·>交易大厅·>政府采购】。

7.5 投标人应从“项目流程>答疑文件下载”下载最新发布的答疑文件（\*.SXSCF 格式），并使用该文件重新编制电子投标文件（\*.SXSTF 格式），使用旧版电子招标文件或旧版答疑文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收，因投标人未及时关注所造成的一切后果由投标人自行承担。

#### 8. 投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

### 三、投标文件的编制

#### 9. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

9.1 投标人可对招标文件中一个或多个合同包进行投标或者中标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

9.2 投标人应当对所投合同包招标文件中“采购需求及要求”所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其该合同包投标将被认定为投标无效。

9.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

9.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 10. 投标文件组成

10.1 投标人递交的投标文件应包括下列部分的内容：

- 1) 按照投标人须知的要求和投标文件规定的格式填写的投标函、开标一览表及分项报价明细表、身份证明材料；
- 2) 按照招标文件的要求编制的投标方案说明书，内容至少应包括组织实施计划和服务的详细说明、人员配备和服务承诺等；
- 3) 按照招标文件投标人须知前附表的要求递交的资格证明文件；
- 4) 按照投标人须知要求出具的投标服务符合招标文件规定的证明文件及投标人认为需加以说明的其他内容；

5) 招标文件中要求的其他证明文件。

10.2 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个投标人只允许递交一个投标方案，否则，其投标将按照无效投标处理。

10.3 本次投标的最小单元为“标段”，投标人可根据自身的资质情况和经营范围进行投标，但不得将其子目自行分解或针对品目进行不完全投标，任何不完全的投标将按无效投标处理。投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为投标无效。

#### 11. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

11.1 投标人应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

1) 逐条对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的服务对招标的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；

2) 服务内容的详细说明。

11.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图片的复制。

#### 12. 证明投标人合格和资格的文件

12.1 投标人应按照招标文件的要求，在投标文件中递交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不全或不合格的，其投标将按无效投标处理。

12.2 投标人必须按要求递交证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有履行合同的能力，并作为其投标文件的一部分。

1) 投标人应具有履行合同所需的财务、技术和人员配置能力；

2) 投标人应有能力履行招标文件所规定的由投标人在服务地点提供技术支持和服务。

3) 投标人认为能够证明投标人提供优质服务能力的其他文件。

#### 13. 投标报价

13.1 投标报价：合同价即中标价，投标人应在投标报价表中包含但不限于完成本次招标所要求的服务且验收合格的所有费用。投标报价表中标明本次服务的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

13.2 投标报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更，任何包含价格调整要求的投标，将被认定为投标无效。

13.3 投标报价为合同总价（精确到小数点后二位），包括为完成本项目所发生的各项费用、税金



以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。投标人漏报或不报，采购人或采购代理机构将视为有关费用已包括在投标报价中而不予支付。

#### 14. 投标保证金

14.1 采用“投标信用承诺书”代替投标保证金。

#### 15. 投标有效期

15.1 投标有效期为提交投标文件截止之日起 90 个日历日，投标应在投标有效期内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为投标无效。

15.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### 16. 投标文件的式样和签署

16.1 投标人应按照本章投标人须知的要求，递交壹份投标文件正本和“投标人须知前附表”中规定数量的副本。

16.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表在旁边签字才有效。未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为投标无效。

16.3 因字迹潦草、表述不清或不按招标文件格式编制的投标文件，所引起的对投标人不利的后果，由投标人自行承担。

16.4 本项目采用电子化招投标。投标人须使用数字认证证书对电子化投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。

16.4.1 电子招标文件下载。投标人登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站【首页·>电子交易平台·>企业端】后，在【招标公告/出让公告】模块中选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子投标文件。

16.4.2 电子投标文件需要使用专用软件打开、浏览。投标人可在全国公共资源交易平台(陕西省)网站【首页·>服务指南·>下载专区】免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.36)”，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子投标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台(陕西省)网站【首页·>服务指南·>下载专区】中的《陕西省公共资源交易(政府采购类)投标文件制作软件操作手册》。

16.4.3 制作电子投标文件。电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

技术支持热线：4009280095、4009980000

投标人未办理陕西省公共资源交易中心 CA 锁的可到榆林市市民大厦三楼 E14、E15 窗口办理，咨询电话 0912-3452148 或 4006-369-888（陕西 CA 联系电话）。

#### 四、投标文件的递交

##### 17. 投标文件的提交

电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，投标人应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传投标文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

##### 18. 迟交的投标文件

按照招标文件的规定，在提交投标文件的截止时间之后递交的电子投标文件为无效投标文件，系统将拒绝接收。

##### 19. 投标文件的修改与撤回

投标人在递交电子投标文件后，且在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回。对电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。投标文件提交截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

#### 五、开标及评标

##### 20. 开标

20.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织开标。开标时所有投标人代表自愿参加，不参加的视为认同开标结果，参加开标的投标人代表应在开标截止时间前一小时内进行电子签到以证明其出席。

20.2 开标时，投标人将电子投标文件解密后，由采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格、服务期等修改或撤回或变动价格的书面通知（如果有），以及采购代理机构认为合适的其他内容。未在开标时宣读的投标价格和价格折扣，评标时不予承认，询问各投标人无异议后，进入评审环节。

20.3 只有在开标时唱出的价格和价格变动声明，评标时才能考虑。

20.4 采购代理机构将做开标记录，存档备查。

20.5 投标人不足 3 家的，不得开标。

20.6 在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标无法正常进行时，视具体情况确定是否从线上转线下或者停止开评标活动。

## 21. 评标组织及评标原则

21.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：采购预算金额在 1000 万元以上；技术复杂；社会影响较大。）其中采购人代表须持有法人授权书。评标委员会按照招标文件规定的评标方法独立进行评标工作。

21.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。投标人不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

21.3 在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.4 如果投标人在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清要求，将由评委会根据其投标文件按最大风险进行评标。

### 21.5 投标文件的资格性审查。

21.5.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人及其投标标的物的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

21.5.2 采购人或采购代理机构将查询投标人的信用记录。

21.5.3 投标人在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、企业经营异常名录，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为投标无效。

21.5.4 投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

### 21.6 投标文件的符合性审查。

21.6.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进

行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

21.6.2 计算错误将按以下方法更正：投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将按无效投标处理。

21.6.3 符合性审查：在详细量化评审之前，根据本须知第 21.6.4 条的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有负偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

21.6.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将按无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将构成非实质性响应，按无效投标处理：

- 1) 投标人的投标报价超过采购预算或者最高限价的；
- 2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 3) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或不符合国家规定的；
- 4) 投标文件无投标人鲜章、无法定代表人或授权人签章或签章人无法定代表人/单位负责人有效委托书的；
- 5) 投标文件未按招标文件的要求编写；
- 6) 无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；
- 7) 投标人针对同一项目递交两份或多份内容不同的投标文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；
- 8) 投标文件存在有缺漏项或投标内容存在负技术偏离的；
- 9) 投标人有串通投标、以他人名义投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 10) 投标文件实质性内容不满足或未响应的(包括但不限于：合同履行期限、付款方式等)；
- 11) 投标人未经过正常渠道获取招标文件，或投标人名称与获取招标文件时登记的投标人名称不符的；
- 12) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 13) 逾期提交电子投标文件；
- 14) 投标人应按要求未在投标截止时间前 1 小时内签到；
- 15) 提交的投标文件与本项目不相符；

- 16) 投标人拒绝对电子投标文件进行解密;
- 17) 未在规定的时间内对电子投标文件进行解密成功的;
- 18) 因投标人未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版编制投标文件等情形, 导致在规定时间内无法解密投标文件;
- 19) 上传的电子投标文件无法打开;
- 20) 法律、法规和招标文件规定的其他情形;
- 21) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 或者其报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时递交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

21.6.5 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装;

#### 21.7 投标文件的详细评审

21.7.1 评标委员会将按照本须知第 21.6.4 条规定, 只对确定为实质性响应招标文件要求的投标人进行详细评审。

21.7.2 详细评审按照第六章“评标办法和标准”的评标方法进行。

#### 22. 评标过程的保密

22.1 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及评标有关的其他情况。

22.2 在评标过程中, 如果投标人试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面, 向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响, 应予废标。

### 六、确定中标

#### 23. 中标候选人的确定原则及标准

除评标委员会受采购人委托直接确定中标人的情形外, 对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序, 确定中标候选人:

采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第六章。

## 24. 确定中标候选人和中标人

24.1 评标委员会完成评标后，向采购人出具书面评标报告，并推荐一至三名中标候选人，标明排列顺序。

24.2 采购代理机构在评审结束后，根据评标委员会签字的原始评标记录和评标报告，2个工作日内报送采购人审核。采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，同时书面复函采购代理机构。采购人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评标报告提出的排序第一的中标候选人为中标人。

## 25. 发出中标通知书

在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

## 26. 告知中标结果

在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

## 27. 签订合同

27.1 中标人应当自发出中标通知书之日起10日内，与采购人签订合同。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 如中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人或者采购代理机构可上报行政监督管理部门记入不良行为记录；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

27.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

27.5 合同转包（禁止合同转包）

27.6 合同分包履约（本项目禁止分包履约）

## 28. 履约保证金

28.1 如果需要履约保证金，中标人应按照投标人须知前附表规定向采购人提交履约保证金保函。经采购人同意，中标人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。



28.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 28.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

28.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃中标资格，采购人或者采购代理机构可以不退还其投标保证金，并上报行政监督管理部门记入不良行为记录。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

## 29. 预付款

29.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标人预先支付部分合同款项，预付款比例按照投标人须知前附表规定执行。

29.2 如采购人要求，中标人在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标人向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

## 30. 招标代理服务费

30.1 中标人向采购代理机构支付招标代理服务费。

30.2 招标代理服务费金额为：参照国家标准（国家计委计价格[2002]1980 号）服务类收取。

30.3 代理服务收费按差额定率累进法计算。

招标代理服务收费标准（费率）

金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%

## 31. 政府采购信用担保及融资

31.1 投标人递交的履约担保函应符合本招标文件的规定。

31.2 为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办 国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部 工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）、《陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5 号）等有关规定，按照政府引导、市场运作、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根

据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台

(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>) 或中征平台

(<https://www.crcrfsp.com>) 在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

## 榆林市“政采贷”业务办理银行联系表

序号	银行名称	产品名称	贷款额度	贷款期限	贷款利率	办理时效	联系人
1	长安银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	魏 众 15109123951
2	中信银行	政采 E 贷	1000 万元	1-3 年	3.45%起	24 小时	高文洁 18829626668
3	光大银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	艾思宇 13509127997
4	交通银行	秦政贷	1000 万元	1 年	3.45%	24 小时	张 飞 15291296886
5	中国银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	李 浩 18691230007
6	招商银行	政采贷	3000 万元	1-3 年	3.45%起	24 小时	马 烨 15596100007
7	浦发银行	政采 E 贷	1000 万元	1 年	3.45%起	72 小时	朱 君 15629169158
8	农商银行	政采贷	1000 万元	1-2 年	3.45%-5.8%	24 小时	王 璐 15529875056
9	农业银行	政采贷	1000 万元	1 年	3.45%以上	24 小时	米璐洁 18966997666
10	民生银行	政采 E 贷	3000 万元	1 年	3.45%起	24 小时	郝双双 15991225850
11	兴业银行	政采贷	1000 万元	1 年期	3.4%	72 小时	薛万隆 18709258523
12	广发银行	政采通	1000 万元	1 年	3.45%起	24 小时	李思嘉 15191820101

备注：银行排名不分先后。如产品额度、期限、利率等内容发生改变，以银行解释为准。

### 32. 廉洁自律规定

32.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人恶意串通。

32.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

32.3 采购人、采购代理机构、投标人和评标委员会在采购活动中，都要签订相应的《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》，并对违反承诺的行为承担全部责任。

### 33. 质疑

33.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

33.2 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。



重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

### 33.3 投标人提交质疑函的要求

33.3.1 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

33.3.2 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

- 1) 质疑投标人不是参与本次政府采购项目的投标人；
- 2) 质疑投标人与质疑事项不存在利害关系的；
- 3) 未在法定期限内提出质疑的；
- 4) 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；
- 5) 应当提交授权书而未提交的；
- 6) 以非法手段取得证据、材料的；
- 7) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项或同一采购程序环节再次提出质疑的；
- 8) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

### 33.4 质疑答复

33.4.1 采购人或采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

33.4.2 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向项目所在地财政局提起投诉，质疑是投诉的前置条件。

### 33.5 其他需要说明的事项

#### 33.5.1 接收质疑函的方式：书面形式

联系人：陈女士      联系电话：0912-3529957

### 第三章 商务要求

序号	条款名称	内 容
1	项目概述	采购人：榆林高新区环境卫生管理所 地址：榆林高新区创业大厦 19 楼 项目名称：榆林高新区新一轮环卫运营管理项目 资金来源：财政资金
2	服务地点	榆林市高新区
3	服务期限	一次招标，沿用一年，合同一年一签。
4	付款方式和条件	根据每月综合考核评分结果，按月付款。
5	投标报价	（1）中标价即合同价。投标报价包括完成本项目所发生的各项费用、税金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。包括人工费（基本工资、保险、劳保福利等）、环卫设施设备维修维护费、油料费、管理费、利润、税金、风险等。 （2）采购人不承担任何补充费用。任何有选择的报价将不予接受，投标报价估算错误等引起的风险由投标人自行承担。
6	服务质量保证	1、提供的服务质量必须满足招标文件要求。 2、符合国家要求，确保服务运行达到最佳状态。 3、提供全年 7*24 小时服务。
6	考核	按照采购人制定的考核管理办法接受考核。
7	违约责任	依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定，投标人未全面履行合同义务或者发生违约，采购人会同采购代理机构有权终止合同，依法向投标人进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购人违约的，应当赔偿给投标人造成的经济损失。

## 第四章 采购需求和要求

### N4 标段

#### 一、服务内容

- (1) 服务范围：榆马大道及榆横工业园区道路。作业面积为 3052578.00 m<sup>2</sup>，详情见本章附件 1；
- (2) 道路、人行道、绿篱清扫保洁，垃圾桶、果皮箱、灭烟柱、保洁员工具箱清掏清洗，洒水降尘、冬季除雪除冰；
- (3) 环卫作业车辆的运行维护；
- (4) 配合实施垃圾分类和创建工作；
- (5) 其它各种不可预见事项应急处置及环境整治工作。

#### 二、服务要求

##### 1、人员配置最低要求

序号	名称	单位	数量	备注
一	管理人员	个	4	
1	项目经理	个	1	
2	质量安全巡检	个	2	
3	后勤服务人员	个	1	物资采购、保管、发放
二	环卫工人		74	
1	环卫清扫保洁工人	个	74	
四	司机	个	4	
	合计	个	82	

- (1) 环卫工人年龄要求：男：60 岁(含 60 岁)以下，女：55 岁(含 55 岁)以下；(2) 中标单位需优先聘用符合条件的原有环卫作业人员，不足部分自行聘用补足。

##### 2、环卫作业机械最低要求

序号	名称	规格	单位	数量
一	环卫清扫运输机械	/	/	5
1	洗扫车	8T	辆	1
2	干扫车	8T	辆	2
3	巡查车（面包车或小车）		辆	1
4	洒水车	8T	辆	1

注：所配置机械由中标单位提供，并在合同签订后 7 日内配置齐全。中标单位无自有机机械的或自有机机械不足部分需优先租赁采购人机械设设备（租赁价格按高新区审计局审定租赁费用执行），中标单位承担运

营过程中所产生的燃油费、维修保养、配件更换及保险费用等一切有关的费用。

3、中标单位应按照采购人的管理要求、标准及投标文件与采购人签订环卫服务合同并组织开展环卫作业，并接受采高新区管委会、公共事务局及高新区环卫所的指导、监督和检查验收，不得将业务转包或分包。

4、服务标准均按《高新区环卫精细化保洁作业标准》执行。

## 附件 1 服务承包范围道路明细

### N4 标段

序号	道路名称	道路长度 (m)	道路面积 (m <sup>2</sup> )	人行道面 积 (m <sup>2</sup> )	分隔带面 积(m <sup>2</sup> )	总面积 (m <sup>2</sup> )	道路等 级
1	榆马大道	19159	531936	229908	574770	1336614	4-2 级
1	榆马大道	1886	22632	0	0	22632	4-2 级
2	A 二路	480	11816	5760	1440	19016	4-2 级
3	A 三路	4821	85360	48210	0	133570	4-2 级
4	A 六路	2078	40429	20780	0	61209	4-1 级
5	A 八路	2643	69642	26430	15858	111930	4-3 级
6	B 一路	3896	110621	38960	15584	165165	4-2 级
7	B 三路	2627	42517	26270	0	68787	4-2 级
8	B 四路	3770	67950	37700	0	105650	4-2 级
9	B 九路	748	19789	8976	4488	33253	4-3 级
10	滨海西路	4144	121532	49728	24864	196124	4-3 级
11	渣厂路	3029	25900	24232	0	50132	4-3 级
12	经一路延伸段 1	1180	60904	11800	0	72704	4-1 级
13	经一路 2	5737	137688	57370	22948	218006	4-2 级
14	经一路(西出口 连接)	353	9884	3530	0	13414	4-2 级
15	B 七路	822	14756	4932	0	19688	4-2 级
16	A7 路	2100	19154	21000	0	40154	4-1 级
17	A5 路	2418	39708	24180	0	63888	4-1 级
18	定沙路	1066	28782	3198	63960	95940	4-1 级
19	定沙路	914	21022	0	18280	39302	4-1 级
20	B 十二路	1710	28044	0	0	28044	4-3 级
21	B 十一路	910	14924	7644	18200	40768	4-2 级
22	B 六路	1636	26176	0	16360	42536	4-3 级
23	B 四路	750	9000	0	15000	24000	4-3 级
24	垃圾填埋场道 路	5046	50052	0	0	50052	4-3 级
	总计	73923				3052578	

## 附件 2 《高新区环卫精细化保洁作业标准》

### 第一节 路面保洁作业标准

(一) 街道路面(隔离栏、隔离墩、城市摆件、花盆、花台、花箱、垃圾桶、果屑箱等)、广场(亭子、廊道、椅子、城市雕塑等)、绿化带、小游园、主要道路河堤护坡及河滩地清扫保洁标准:

1. 清扫保洁质量达到“九无”，即：①无积尘、积泥、灰带；②无白色垃圾(果皮、纸屑、塑膜、烟头)；③无积水；④无碎砖瓦砾；⑤无“牛皮癣”；⑥无痰迹、污迹；⑦无堆积物；⑧无卫生死角；⑨无人畜粪便；

2. 道路清洁达到“七净”，即：①车行道净；②人行道净；③河堤坡面净、边沟净；④绿化带及周边净；⑤路沿石净；⑥树池净；⑦下水篦净；

3. 环卫工人普扫工作做到“三无”，即：无漏扫、无漏撮、无花扫。

4. 保洁做到及时、机动、无空档。

(二) 桥梁：桥面保洁质量与道路保洁质量标准相同。

(三) 公交站台：其保洁质量与所在道路保洁质量标准相同。

(四) 广场、公园、人行天桥、通道：参照一级道路保洁质量标准。

(五) 道路清扫保洁定量质量要求：1000 米路段（单侧）

保洁等级	果皮(片/1000m)	纸屑、塑膜(片/1000m)	烟蒂(个/1000m)	痰迹(处/1000m)	污水(m <sup>2</sup> /1000m)	其他(处/1000m)
一级	≤4	≤4	≤4	≤4	≤无	≤无
二级	≤6	≤6	≤6	≤6	≤0.5	≤2
三级	≤8	≤8	≤8	≤8	≤1.5	≤6
四-1 级	≤10	≤10	≤10	≤10	≤2.0	≤8
四-2 级	≤12	≤12	≤12	≤12	≤2.5	≤12
四-3 级	≤15	≤15	≤15	≤15	≤2.5	≤15

第二节 清扫保洁作业时间和频次（主次干道保洁时长不低于 16 小时，一般道路保洁时间不低于 12 小时）

(一) 普扫

1. 北区（三辰高架桥以北）：每日道路及人行道普扫 2 次，早晨 1 次，中午 1 次，全天巡回保洁。要求夏季每天早晨 7:30 前，冬季每天早晨 8:00 前完成普扫。机械化清扫作业街道晴天每日机扫不低于 2 次，上午、下午各 1 次，每天作业不少于 7 小时，特殊情况除外。每年 4-11 月份可水车冲洗的街道正常情况下每周 2 次，雨停及时冲洗，并有清扫

人员 3~5 人配合扫水。

2. 南区（三辰高架桥以南）：每日早晨道路及人行道普扫 1 次，夏季每天早晨 7:30 前，冬季每天早晨 8:00 前完成普扫。机械化清扫作业街道晴天每日机扫不低于 2 次，每天作业不少于 7 小时，上午、下午各 1 次，特殊情况除外。可水车冲洗的街道正常情况下每周 2 次，雨停及时冲洗，并有清扫人员 3~5 人配合扫水。

3. 榆横工业区：夏季每天早晨 7:30 前，冬季每天早晨 8:00 前完成道路保洁及路面煤灰、石粒、灰土等清扫工作。机械化清扫作业街道晴天每日机扫不低于 2 次，每天作业不少于 7 小时，上午、下午各 1 次，特殊情况除外。可水车冲洗的街道正常情况下每周 1 次，雨停及时冲洗，并有清扫人员 3~5 人配合扫水。

（二）保洁（北区、南区 5:30—21:30；榆横工业区 6:30—18:30）

1. 北区清扫保洁：

每天两普扫，全天巡回保洁；夏季清扫时间早上 7:30 前完成普扫，下午 14:00 前完成普扫；冬季清扫时间早上 8:00 前完成普扫，下午 14:00 前完成普扫；遇重要活动保洁时间可延长到 23:00。

2. 南区及榆横工业区清扫保洁：

每天一普扫，巡回保洁；夏季清扫时间早上 7:30 前完成普扫；冬季清扫时间早上 8:00 前完成普扫；遇重要活动保洁时间可延长到 21:00。

备注：冬季清扫保洁 11 月-次年 3 月；夏季清扫保洁 4 月-11 月。

（三）雾化、洒水

1. 北区：洒水车、雾炮车作业，主要道路每天不低于 4 次；

2. 南区及榆横工业区：洒水车作业，主要道路每天不低于 2 次；

（四）人行道清洗

北区：洒水车对机械化清扫作业道路人行道每周冲洗 2 次。清洗后人行道无积尘积泥、细沙、油渍、污垢，路见本色。

（五）隔离护栏清洗

每周全面清洗道路交通隔离护栏，清洗护栏作业时，行车方向必须与护栏方向平行，防止对护栏造成损坏。

（六）绿化带和树池：200 米路段（单侧）

保洁等级	单侧垃圾(片/200m)	白色垃圾清理时限	粪便、碎石、砖块等杂物
一级	≤4	≤15	无
二级	≤4	≤20	无
三级	≤4	≤30	无

四-1 级	≤5	≤30	无
四-2 级	≤5	≤30	无
四-3 级	≤5	≤45	无

### （七）环卫设施

1. 机动车辆管理要“五有”，即有管理档案、有安全教育培训记录、有交接班记录、有运行记录、有维修保养记录（5000 公里/次）。
2. 车辆设备有效管控，文明作业，标志清晰，车辆禁止带病运行，如出现车辆故障或交通事故需第一时间向主管部门报备。
3. 机动车辆外观车容干净整洁，车体每周至少清洗一次。
4. 垃圾桶、果皮箱摆放：垃圾桶和果皮箱设置点及周围清洁，无散落、存留垃圾和污水；外体整洁，无积泥积污，无满溢（不超三分之二），现本色；每天随时对容器外体进行抹洗；做到日产日清；垃圾桶、果皮箱保持完好，如有损坏，及时报管理单位维修。
5. 广场、公园附属设施（花台、花箱、椅子、亭子、廊道、城市雕塑等），外观清洁，保持本色。无“牛皮癣”、无灰层，每周清洗，有专人负责管理。

### 第三节 作业人员和清扫工具配备：

（一）清扫保洁人员和公司巡检人员统一全套着装（工作服上有安全和所在公司中文标识等）。

（二）上班作业时，公司巡检人员和环卫工人必须着工作装上班，巡查人员、片区经理自行配备对讲机。

（三）清扫工具配备：按照人员及实际情况自行配置。

### 第四节 公厕及休息室管护标准

（一）专人负责公共厕所的管理清扫保洁工作，达到“六无、七净”标准（“六无”即无痰涕纸屑、无尿垢、无积尘蜘蛛网、无污泥积水、无蛆蝇、无明显臭味；“七净”即墙壁净、门窗净、洗手盆净、镜子净、隔板净、蹲位净、地面净）。

（二）24 小时全天免费开放，管理人员不得随意停用或缩短开放时间。

（三）公厕内悬挂公厕管理制度和保洁标准，管理人员应每日对公厕内的设施进行检查，保障设施完好，并做好消杀、保洁记录。遇到疑难问题及时向主管单位报告。

（四）休息室、管理房整洁、设施完好、清洁工具定点摆放且放置有序。

### 第五节 转运站管护标准

（一）无零散垃圾，无污水积存，绿地良好，周围无晾晒衣服等有碍市容观瞻的物品。管理间、工具间、操作台保持干净整洁，工具放置有序，确保设备正常运行。

（二）垃圾渗沥液、冲洗废水规范收集。除臭、消杀、防噪符合环境保护技术规范。



垃圾日产日清，每日进行 4 次消杀、除臭、冲洗、保洁，做好记录，并建立转运台账。

#### 第六节 垃圾收运标准

（一）沿街垃圾按照垃圾分类标准收运，定时定点收集，机关单位、企业、学校、住宅小区等上门收集，区域内垃圾日产日清，每日上午 8:00 前清运完毕，清运率 100%；垃圾桶（箱）无满溢，如满溢要增加清运次数。

（二）沿街垃圾由专用垃圾清运车负责巡回收集、清运，剩余落地堆放、撒漏垃圾由小型电动垃圾收集车巡回收集，垃圾滞留时间不超 20 分钟。

（三）清运车辆保持清洁，密闭化运输，沿途无散落。

（四）小吨位清运车辆的垃圾送到指定的中转站、大吨位的清运车辆送到垃圾焚烧场倾倒。

#### 第七节 雨雪天气应急处置标准

（一）雨后当日内必须及时清除路面积水、泥沙、泥沙冲击物及其他废弃物。

（二）冬季除雪要做到“雪停路净”清雪标准，路面清雪以机械作业为主，人工作业为辅，路牙以上清雪以人工作业为主，机械为辅，大型清雪机械以主管部门雇佣调配，小型清雪工具（如：小型手推除雪机、铁锹等）由管理单位自行调配。根据降雪情况，如需抛撒融雪剂，根据需求由管理单位组织实施。

#### 第八节 文明作业标准

（一）环卫作业人员无脱岗、到岗不到位和聚集聊天现象，严禁焚烧垃圾，不做与本职工作无关的事；

（二）清扫保洁时禁止将垃圾扫入（倒入）雨水篦、绿化带、排水沟和河道等；

（三）认真落实交接班制度，无断挡现象，服从工作安排，发现影响环境卫生的突发性问题及时汇报，积极解决。

#### 第九节 环卫服务公司规范化管理标准

（一）设立分公司和项目部，配备分公司和项目经理，有办公场地，集中管理；

（二）按合同和作业人员配置标准要求，配备管理人员及环卫作业人员；

（三）各项管理制度健全上墙，作业示意图上墙，作业示意图标明作业人员及人数；

（四）管理人员现场检查到位，人员考勤、检查日记完整；

（五）为从业人员购买社会保险，从业人员月工资标准不得低于陕西省最低工资标准。

#### 第十节 其他

（一）及时清理区域内碎石、砖头等杂物和影响观瞻的物件（如破旧广告、锥形筒等），随时巡回检查，确保无杂物。

（二）对出店经营、占道经营、流动摊点、装修安装等影响卫生清扫保洁的行为进行巡查劝导并及时报告城管部门。

## 附件 3 《高新区环卫管理考核办法》

### 第一节 考核主体

高新区管委会公共事务局、高新区环境卫生管理所

### 第二节 考核对象

各环卫服务公司

### 第三节 考核内容

各环卫服务公司服务范围内道路、辅道、人行道、门店门前、小广场、高架桥、人行天桥、地下通道、绿化带、树穴等清扫保洁、冲洗除尘情况，公厕清扫保洁，生活垃圾清运情况。果皮箱、灭烟柱及作业车辆等环卫设施设备作业与管理，环卫服务公司在清扫保洁、冲洗除尘、垃圾分类收运、垃圾收集转运站（点）、环卫器具、人员配备、应急保障以及垃圾分类等方面的作业与管理情况。

### 第四节 考核方式

采取环卫所日常考核、公共事务局月考核相结合的方式对环卫服务公司的日常管理和作业情况进行考核。环卫所每周进行 3 次日常考核，公共事务局每月进行 1 次考核，按照考核打分表进行打分，每次考核打分总分为 100 分。

月综合评定考核得分由环卫所日常考核分数（占比 60%）、局月考核分数（占比 40%）组成，以月综合评定考核结果作为环卫服务公司经费扣减及排名依据。计算公式如下：

环卫服务公司月综合评定考核得分=环卫所日常考核折合分数+局月考核折合分数；

日常检查折合分数=月日常考核总得分÷月考核次数×60%；局月考核折合分数=局月考核×40%

环卫所对日常考核、局月考核结果进行资料收集、甄选、汇总、排名，并将考核结果通报环卫服务公司，督促相关环卫服务公司对存在的问题进行整改，年度得分平均值达 95 分以上(含 95 分)，年终给予通报表扬。

月考核得分≥95 分向环卫服务公司足额拨付当月服务费，不足 95 分在扣除罚款后拨付当月服务费，具体标准如下：

94 分≤月考核得分<95 分，扣除服务费 5000 元；

93 分≤月考核得分<94 分，扣除服务费 10000 元；

92 分≤月考核得分<93 分，扣除服务费 15000 元；

91 分≤月考核得分<92 分，扣除服务费 20000 元；

90 分≤月考核得分<91 分，扣除服务费 25000 元；

89 分≤月考核得分<90 分，扣除服务费 30000 元；

88 分≤月考核得分<89 分，扣除服务费 35000 元；

87 分 $\leq$ 月考核得分 $<$ 88 分，扣除服务费 40000 元；

... 以此类推

80 $\leq$ 月考核得分 $<$ 81 分，扣除服务费 75000 元；

月考核得分 $<$ 80 分，扣除服务费 10 万元，由采购人约谈项目负责人。

如果连续 2 个月得分 $<$ 80 分的服务公司，由项目负责人向采购人提交书面整改报告，在规定期限内完成整改。

如果连续 3 个月得分 $<$ 80 分，启动终止合同和新的招标程序。

如环卫公司负责人拒绝在考核评分表上签字的，扣除服务费 5 万元。

如当月出现舆情造成不良影响的，扣除服务费 5 万元；

如环卫公司自备设备未在规定时间内配备到位的，扣除合同价的 3%。

如当月被市委、市政府、管委会领导点名批评的，扣除服务费 5 万元。

#### 第五节 检查评分标准（总分 100 分）

检查项目	检查评分标准	满分
一、环卫服务公司规范化管理	1. 设立分公司和项目部分部，配备分公司和项目经理，有办公场地，集中管理。未达要求每月扣 5 分； 2. 按合同要求配备管理人员及环卫作业人员，未达要求每月扣 2 分； 3. 每月未对环卫作业人员进行作业培训及安全教育培训活动的，每月扣 0.5 分； 4. 作业示意图上墙，未达要求每月扣 2 分；各项管理制度健全并上墙，未达要求每月扣 1 分；制度执行情况在每月月报表上体现，无奖惩体现，每月扣 0.3 分； 5. 管理人员到位，巡查记录完整，作业公司严格值班记录，明确值班经理，明确管理人员，加强人员督促，每次检查未达要求扣 0.5 分； 6. 管理人员统一着装并挂牌上岗，每次检查未达要求，每人扣 0.2 分； 7. 从业人员月工资不得低于陕西省榆林市最低工资标准。被举报查实未达要求，每月每人扣 1 分。	10
二、街道清扫保洁	1. 道路保洁质量要求 （1）一级道路保洁质量要求 全天巡回保洁，街面果皮纸屑、塑膜、烟头、痰迹等废弃物 $\leq$ 4 处/1000 m <sup>2</sup> ，无污水，无其它废弃物。无保洁员扣 0.5 分，果皮、纸屑、烟头等废弃物超标扣 0.3 分、严重超标扣	20

	<p>0.5 分，有 1 处堆积垃圾、污水扣 0.5 分；</p> <p>(2) 二级道路保洁质量要求</p> <p>主要路段巡回保洁，街面果皮纸屑、塑膜、烟头、痰迹等废弃物<math>\leq 6</math> 处/1000 <math>m^2</math>，其它废弃物<math>\leq 2</math> 处/1000 <math>m^2</math>。无保洁员扣 0.5 分，果皮纸屑、烟头等废弃物超标扣 0.3 分、严重超标扣 0.5 分，其它废弃物超标 1 处扣 0.5 分。有 1 处堆积垃圾、污水扣 0.5 分；</p> <p>(3) 三级道路保洁质量要求</p> <p>主要路段巡回保洁，街面果皮纸屑、塑膜、烟头、痰迹等废弃物<math>\leq 8</math> 处/1000 <math>m^2</math>，其它废弃物<math>\leq 6</math> 处/1000 <math>m^2</math>。无保洁员扣 0.5 分，果皮纸屑、烟头等废弃物超标扣 0.3 分、严重超标扣 0.5 分，其它废弃物超标 1 处扣 0.5 分。有 1 处堆积垃圾、污水扣 0.5 分；</p> <p>(4) 四-1 级道路保洁质量要求</p> <p>主要路段巡回保洁，街面果皮纸屑、塑膜、烟头、痰迹等废弃物<math>\leq 10</math> 处/1000 <math>m^2</math>，其它废弃物<math>\leq 8</math> 处/1000 <math>m^2</math>。无保洁员扣 0.5 分，果皮纸屑、烟头等废弃物超标扣 0.3 分、严重超标扣 0.5 分，其它废弃物超标 1 处扣 0.5 分；</p> <p>(5) 四-2 级道路保洁质量要求</p> <p>主要路段巡回保洁，街面果皮纸屑、塑膜、烟头、痰迹等废弃物<math>\leq 12</math> 处/1000 <math>m^2</math>，其它废弃物<math>\leq 12</math> 处/1000 <math>m^2</math>。无保洁员扣 0.5 分，果皮纸屑、烟头等废弃物超标扣 0.3 分、严重超标扣 0.5 分，其它废弃物超标 1 处扣 0.5 分；</p> <p>(6) 四-3 级道路保洁质量要求</p> <p>主要路段巡回保洁，街面果皮纸屑、塑膜、烟头、痰迹等废弃物<math>\leq 15</math> 处/1000 <math>m^2</math>，其它废弃物<math>\leq 15</math> 处/1000 <math>m^2</math>。无保洁员扣 0.5 分，果皮纸屑、烟头等废弃物超标扣 0.3 分、严重超标扣 0.5 分，其它废弃物超标 1 处扣 0.5 分；</p> <p>2. 休闲广场、公园、人行天桥保洁质量要求</p> <p>全天巡回保洁，地面果皮纸屑、塑膜、烟头、痰迹等废弃物<math>\leq 4</math> 处/1000 <math>m^2</math>，无污水，无其它废弃物。无保洁员扣 0.5 分，果皮、纸屑、烟头等废弃物超标扣 0.3 分、严重超标扣 0.5 分，有 1 处堆积垃圾、污水扣 0.5 分。</p>	
三、人员着装要求及上岗表现	<p>1. 清扫保洁人员服装统一、整洁，全天巡回保洁。未按规定着装、着装不整洁扣每次扣 0.2 分；</p> <p>2. 环卫工作人员出现集群闲谈、脱岗、断档现象每人每次</p>	3

	扣 0.2 分； <b>3. 环卫作业人员必须规范化作业、不得翻越栅栏、故意横穿马路，发现一次扣 0.2 分</b>	
四、机械化清扫	1. 主要干道、次要干道及人行道未得到每周 2 次冲洗，1 条道路扣 0.5 分； 2. 主、次干道清扫车未每日机扫 2 次，1 段道路扣 0.5 分； 3. 波形护栏和道路隔离栏分段清洗，未达到每周清洗 1 次，1 段道路扣 0.5 分。	10
五、工作时间	1. 城区道路北区每天两普扫，全天巡回保洁；南区每天一普扫，巡回保洁； 北区夏季清扫时间早上 7:30 前完成普扫，下午 14:00 前完工，巡回保洁时间至 22:00；冬季清扫时间早上 8:00 前完工，下午 14:00 前完成普扫，巡回保洁时间至 21:30。不按作业时间清扫保洁的，每条路发现一次扣 1 分； 南区夏季清扫时间早上 7:30 前完成普扫，巡回保洁时间至 19:30；冬季清扫时间早上 8:00 前完成普扫，巡回保洁时间至 19:00。不按作业时间清扫保洁的，每条路发现一次扣 1 分； 2. 交接班时段无保洁员且街面卫生较差每次扣 0.5 分。 3. 道路机械化作业时间：各作业单位按照市区要求、作业路段交通状况自行安排。不按要求作业的或未达到最低作业时间（不少于 7 小时）的，每次扣 2 分。	15
六、垃圾收集容器及工具管理	1. 果皮箱每日及时清运筒内垃圾。发现 1 个果皮箱爆满扣 0.3 分。 2. 果皮箱、垃圾桶、垃圾屋、保洁员工具座椅、灭烟柱等设施设备随时清洗，无污迹，箱盖应盖好。发现 1 处未清洗有污迹扣 0.2 分，箱盖未盖好，每处扣 0.1 分。	5
七、人行道护栏、隔离桩（栏）等环卫管理设施设备	人行道护栏、隔离桩（栏）每周擦洗 1 次，表面无污渍、积尘、乱贴乱画。有积尘、污垢，1 个路段扣 0.2 分，有乱贴乱画每处扣 0.1 分。	5
八、公厕管理	1. 公厕有明显臭味扣 0.2 分，便池积便、有垢扣 0.2 分，苍蝇超过 3 只扣 0.2 分，有纸片、烟蒂、痰迹扣 0.2 分； 2. 公厕 3 米以内有乱堆乱放扣 0.3 分，周边绿化带内有烟头纸屑扣 0.3 分，下水口受阻扣 0.2 分，粪便管受阻扣 0.2 分，化粪池未清掏漫溢扣 1 分；	5



	<p>3. 公厕内外部设施保持完整、整洁，被盗或损坏后在 3 个工作日内修复。墙面有乱贴乱画、蛛网尘垢、外墙乱贴小广告、喷绘“牛皮癣”不及时清理，1 处扣 0.2 分，污迹 1 处扣 0.2 分，地面不洁扣 0.2 分，洗手盆有垢扣 0.2 分，内、外部设施被盗或损坏未在 3 个工作日内修复 1 处扣 0.2 分；</p> <p>4. 公厕标志标牌规范完整化，标志标牌残缺扣 0.2 分，无保洁制度扣 0.5 分；</p> <p>5. 公厕实行全天候免费开放。未实行全天候开放，每座扣 0.5 分，有收费和变相收费行为，每座扣 0.5 分。</p>	
九、环卫车辆 (包括垃圾车、粪罐车、洒水车、吸尘车)容貌管理	<p>1. 垃圾车密封运输，装运垃圾不能超出货箱，运输途中不得沿街撒漏。未封闭且沿街撒漏发现 1 次扣 0.3 分；</p> <p>2. 环卫车辆每日工后清洗，保持车容整洁，环卫标志清晰统一。车身不整洁、标志不清晰发现 1 辆扣 0.2 分；</p> <p>3. GPS 定位系统对环卫作业车辆运行轨迹、作业动态不能正常监控、环卫作业车辆运行轨迹超出标段范围，未提前报备或理由不充分发现 1 辆扣 0.5 分；</p> <p>4. 环卫车辆在运行作业过程中发现空转的，未实际作业的，发现一次扣 0.5 分；</p> <p>5. 环卫车辆未按时保养或未按规定项目保养发现 1 辆扣 0.5 分；</p> <p>6. 环卫车辆不按交通规则行驶，发现 1 辆扣 1 分；</p> <p>7. 司机无证驾驶或酒驾，发现 1 次扣 5 分。</p>	5
十、垃圾收运管理	<p>1. 小区垃圾收集点 3 米范围内无撒落垃圾，无积留污水。发现撒落垃圾扣 0.2 分，发现污水 1 处扣 0.2 分；</p> <p>2. 全区垃圾应做到日产日清，如未在规定的时间内完成清运的，发现 1 次扣 0.3 分；</p> <p>3. 垃圾收集完毕后，垃圾桶应归位后摆放整齐，周边无散落垃圾，发现 1 次扣 0.2 分。</p>	5
十一、突发事件导致路面污染的处理	<p>环卫服务公司接到主管部门通知后，未及时安排，1 小时内人员或作业机具、车辆仍未到达现场，每次扣 2 分。</p>	2
十二、应急处理	<p>在迎接重大检查、线路保障、冬季清雪除冰等突发事件及重大庆典活动中，通报的问题未能在规定时间内到达现场进行处置或处置效果不理想，每次扣 5 分。</p>	5
十三、群众投诉	<p>1. 当月被“12345”“百姓问政”等行政热线投诉属实的每次扣 2 分，二次投诉属实的加倍扣分；</p>	5

	2. 被数字城管平台及创建网格督办的事项，未在规定的时间内处理，每次扣 2 分； 3. 受到群众举报，经查属实未改正的，每次扣 1 分；	
十四、执行指令和实施报告制度	1. 环卫服务公司项目经理无故不在岗或环卫服务公司法人代表、项目经理无故缺席各种例会，每次扣 2 分； 2. 环卫服务公司项目经理或其他管理人员拒不接受和服从指令和安排，每次扣 2 分； 3. 环卫服务公司擅自收取生活垃圾处理、道路污染冲洗清扫保洁费用的，一经查实，每次扣 5 分； 4. 不按规定汇报、延迟汇报、不按规定填报报表，每次扣 0.2 分； 5. 环卫服务公司片区经理、巡查人员接到高新区环卫所卫生问题现场整改通知而无故不到或签字确认书上拒不签字的 1 人次扣 5 分；高新区环卫所下达限时办结通知，在规定时限内无正当理由未完成的 1 次扣 2 分。	5

## 第五章 合同条款

# 榆林高新区新一轮环卫运营管理项目合同

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：榆林高新区新一轮环卫运营管理项目

标段：N\*标段

招 标 人：榆林高新区环境卫生管理所

中 标 人：\_\_\_\_\_

签署日期：       年        月        日



甲方（全称）：\_\_\_\_\_

乙方（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

## 一、项目概况

1. 项目名称：\_\_\_\_\_；
2. 服务地点：\_\_\_\_\_；
3. 项目规模：\_\_\_\_\_。

## 二、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书、投标文件、招标文件、澄清、招标补充文件（或委托书）；
3. 投标文件或相关服务建议书；
4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议、备忘录也是本合同文件的组成部分。

## 三、金额及合同履行期限

金额（大写）：\_\_\_\_\_。

合同价包括所发生的各项费用、税金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，包含人工费（基本工资、保险、劳保福利等）、环卫设施设备维修维护费、油料费、管理费、利润、税金、风险等。如服务内容增减，另行签订补充协议。

合同履行期限：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止

服务期：一次招标，沿用一年，合同一年一签。

## 四、结算方式

（一）结算单位：由甲方负责结算，在付款前，乙方必须开具发票给甲方（附详细清单）。

（二）付款方式：根据每月综合考核评分结果，按月付款。

## 五、外包范围及具体道路明细

N\*标段：

服务范围：\_\_\_\_\_；

具体道路明细

序号	道路名称	道路长度 (m)	道路面积 (m <sup>2</sup> )	人行道面积 (m <sup>2</sup> )	分隔带面积 (m <sup>2</sup> )	总面积 (m <sup>2</sup> )	道路等级
1					0		
	合计						

## 六、外包服务内容

N\*标段:

(1) 服务范围:

(2) .....

## 七、服务要求

N\*标段

### 1、人员配置

序号	名称	单位	数量	备注

(1) 环卫工人年龄要求: 男: 60 岁(含 60 岁)以下, 女: 55 岁(含 55 岁)以下; (2) 中标单位需优先聘用符合条件的原有环卫作业人员, 不足部分自行聘用补足。

### 2、环卫作业机械

序号	名称	规格	单位	数量

注: 所配置机械由中标单位提供, 并在合同签订后 7 日内配置齐全。中标单位无自有机械的或自有机械不足部分需优先租赁采购人机械设备(租赁价格按高新区审计局审定租赁费用执行), 中标单位承担运营过程中所产生的燃油费、维修保养、配件更换及保险费用等一切有关费用。

### 3、公厕

序号	名称	位置	建成年份	供暖方式
1	阳光城璞悦公厕	阳光城璞悦商业街	2018	集中供暖
2	公园时光公厕	汇源路与能源路西南角	2023	集中供暖

注：公厕供暖为市政集中供暖，每座公厕需配备 2 名清洁管理人员，中标单位负责公厕管护运营中所产生的水费、电费、取暖费以及维修维护费用。

4、中标单位应按照采购人的管理要求、标准及投标文件与采购人签订环卫服务合同并组织开展环卫作业，并接受采高新区管委会、公共事务局及高新区环卫所的指导、监督和检查验收，不得将业务转包或分包。

5、服务标准均按《高新区环卫精细化保洁作业标准》执行。

### 3、环卫设施

序号	名称	单位	数量
1	垃圾中转站	座	1

注：中标单位须负责垃圾中转站在日常运营中所产生的水、电、气费、维修维护费、渗滤液处理所产生的一切费用。

4、中标单位应按照采购人的管理要求、标准及投标文件与采购人签订环卫服务合同并组织开展环卫作业，并接受采高新区管委会、公共事务局及高新区环卫所的指导、监督和检查验收，不得将业务转包或分包。

5、服务标准均按《高新区环卫精细化保洁作业标准》执行。

3、中标单位应按照采购人的管理要求、标准及投标文件与采购人签订环卫服务合同并组织开展环卫作业，并接受采高新区管委会、公共事务局及高新区环卫所的指导、监督和检查验收，不得将业务转包或分包。

4、服务标准均按《高新区环卫精细化保洁作业标准》执行。

## 八、双方的权利与义务

### （一）甲方的权利义务

1. 根据甲方制定的考核程序及考核办法，甲方对乙方管理作业情况进行考核，并按考核结果向乙方拨付服务费用。

2. 因乙方经营管理不善，发生重大质量或发生生产安全事故，或乙方擅自停业歇业，严

重影响社会公共利益，或乙方作业过程造成重大环境污染，或其他重大、紧急可能危及公共安全行为的，环境卫生行政主管部门可以决定由甲方或指派他人临时接管乙方的承包项目。甲方有权要求乙方赔偿因自己责任所造成的一切损失，并且有权单方解除合同，且不承担任何责任。

3. 甲方有权协同劳动监察部门对乙方用工情况进行检查，有权要求乙方按招标要求保障作业人员的福利待遇。甲方不承担任何由于乙方未办理员工劳动关系、拖欠工人工资及其他劳务用工而产生的纠纷等责任。

4. 遇重大活动或检查突击任务需要时，甲方有权及时通知乙方做好重点保洁保障工作。

5. 乙方必须服从甲方的指导，接受甲方考核人员进行各项监督检查和考评，并积极参加甲方统一组织的各项活动。

6. 甲方有权对乙方工作人员进行各项监督检查和考评，指导、安排乙方积极参加甲方安排的各项活动。

7. 因高新管委会在环卫运营服务政策方面发生调整或变动，甲方有权在首年服务期满后不再续签合同，且无需承担任何责任。

## （二）乙方的权利义务

1. 根据有关法律、法规、政策及本合同的规定，制定该道路保洁项目的各项管理措施、规章制度、实施细则。

2. 乙方必须依照本合同规定的作业形式、作业质量标准及行业有关作业规范、作业质量标准，按时、保质、保量完成所承包作业项目范围、承包事项的工作。

3. 乙方及其雇用的员工应严格遵守国家的法律、法规、村规民约，如果乙方及其所雇用的工人违反法律、法规和相关规定，所造成的后果由其自行负责，与甲方无关。

4. 乙方必须根据国家、省、地方和高新区环卫行政主管部门、环卫专业管理部门颁布的各项环卫作业规范、安全规范、质量标准，建立自身的运营管理机制和质量检查机制、实行自查自纠，并定期向环卫专业管理部门通报执行合同情况；若出现严重的质量问题或安全事故，在采取措施补救的同时，当日应向甲方及其环卫主管部门报告；若出现紧急事故，应立即报告环卫主管部门。

5. 乙方必须按国家的劳动法律法规规定与企业员工确立合法的劳资关系，签定用工劳务

合同，为企业员工办理养老等基本社会保险，并为作业人员办理有关工伤人身意外保险手续。乙方与工人签定的用工劳务合同及人身意外保险手续应送甲方备案。若乙方员工及机械设备发生任何安全事故，均与甲方无关，一切经济损失和各项费用均由乙方全部承担。如果乙方不为作业人员办理有关工伤人身意外保险手续，甲方有权单方终止合同，一切经济损失和各项费用由乙方自理。

6. 乙方须按时支付作业人员工资，作业人员最低工资标准每人每月不得低于陕西省 关于调整最低工资标准的通知（陕人社发〔2023〕16 号）文件精神要求、陕西省关于明确 2024 年度职工基本养老保险失业保险工伤保险缴费基数相关参数的通知（陕人社函〔2024〕301 号）文件精神，乙方不得以压低用工人员工资或加大用工人员工作量以提高企业利润。

7. 乙方有义务参加甲方通知的相关作业会议，通报作业情况，完善作业措施，提高作业水平。

8. 乙方必须自觉接受甲方及其各级环卫行政主管部门及劳动监察部门的管理、监督和检查，根据需要提供相关的检查文件和资料，以及作必要的解释和说明，乙方不得阻扰检查人员的检查工作。如遇突发事件或重大活动的突击任务，乙方须无条件服从甲方的安排。

9. 乙方必须对企业员工进行道德教育和工作培训。教育职工严格遵守国家法律法规及环卫作业操作规程。作业人员应经环卫专业培训后方可上岗作业。

10. 乙方不得擅自将所承包的合同转变给他人，或肢解分包给他人。

11. 乙方必须配备本公司的应急队伍，应急队伍必须无条件、无偿服从甲方的指挥调度，按照甲方的应急要求时限，完成应急整治事项。

12. 为保证甲方与乙方的顺利稳定移交，乙方所支付的劳动报酬和各项福利待遇不得低于最低工资标准。

13. 在遵循自愿原则的前提下，环卫工人年龄要求：男：60 岁(含 60 岁)以下，女：55 岁（含 55 岁）以下；乙方需优先聘用符合条件的原环卫作业人员。

14. 除个人原因外，环卫人员因乙方管理导致环卫人员离职或接收后离职的，企业需根据《劳动合同法》相关规定向劳动者支付经济补偿。

15. 乙方遵守《劳动法》、《安全生产法》等相关法律法规， 严格按照相关法律法规进行运营和管理， 承担乙方管理的全部责任， 并负责合同期间发生安全、 环保、劳务纠纷等

问题的处理及费用。

16. 乙方在运营期间产生的维修改造、添置更新、人工、耗材、燃油、水电等生产费用均由乙方负责。

17. 过渡期：从签订合同之日起1个月内为过渡期，过渡期的考核不进行扣费。在过渡期内需维持人员稳定，不得解聘已接收环卫人员，过渡期后不得无故解聘。

18. 为保证全域移交，服务范围要以甲方现场核定为准，且费用不作调整(若乙方存在异议可先行核实)。

19. 垃圾清运范围不限于普通生活垃圾的清运，还包含大件生活垃圾的收集运输、无主建筑垃圾及其他无主垃圾的收集运输，且费用不调整(若乙方存在异议可先行核实)。

## 九、违约责任

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定，乙方未全面履行合同义务或者发生违约，甲方会同采购代理机构有权终止合同，依法向乙方进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。甲方违约的，应当赔偿给乙方造成的经济损失。乙方如因非不可抗力的原因而造成不能完成服务的，乙方需承担相应违约责任，每延误一天须按合同总额的万分之五向甲方支付违约金。

## 十、争议解决方式

(一) 因服务的质量问题发生争议，由甲方组织市级主管部门或区级其他单位和有法律资质的机构进行共同鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

(二) 合同履行期间，若双方发生争议，双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决，如不能协商解决，可通过甲方所在地人民法院通过诉讼解决。

## 十一、合同标的减少与追加处理

(一) 如遇重大政策调整时，双方另行协商。

(二) 如因在合同履行过程中有变更，存在增加服务的情况，经甲乙双方书面确认，按乙方的投标单价测算出增加服务费用，报财政、审计部门审核同意后，另行签订补充协议，每年增加的服务费不超过合同总价的10%。



(三) 如因在合同履行过程中有变更, 存在减少服务的情况, 经甲乙双方书面确认, 按乙方的投标单价测算出减少的服务费用, 报财政、审计部门审核同意后, 在每月支付的服务费中直接扣除;

## 十二、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时, 应及时向乙方、财政、审计部门通报不能履行或不能完全履行的理由; 乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时, 应在约定时间到期以前及时向甲方、财政、审计部门通报不能履行或不能完全履行的理由; 在取得有关主管机关同意以后, 可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十三、其他

(一) 本合同未尽事宜, 双方可另行以书面形式签订补充协议。

(二) 本合同之附件均为合同有效组成部分, 本合同及附件内空格部分填写的文字与印刷文字具有同等法律效力。

(三) 本合同经双方法定代表人或授权代表人签字并签章后生效。

(四) 本合同一式陆份, 具有同等法律效力, 双方各执叁份, 甲、乙双方各执叁份。各方签字盖章后生效, 合同执行完毕自动失效。(合同的服务承诺则长期有效)。

甲方: 榆林高新区环境卫生管理所 (盖章)      乙方: \_\_\_\_\_ (盖章)

地址: 榆林高新区创业大厦 19 楼

地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: 719000

邮政编码: \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人:

法定代表人或其授权的代理人:

(签字) \_\_\_\_\_

(签字) \_\_\_\_\_

开户银行: 中国建设银行股份有限公司

开户银行: \_\_\_\_\_

榆林分行营业部

\_\_\_\_\_

账号: 61001695008052507821

账号: \_\_\_\_\_

电话: 0912-2399613

电话: \_\_\_\_\_

传真: /

传真: /



电子邮箱：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第六章 评标方法和标准

### 一、评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的投标人作为中标候选投标人并依次排序。

### 二、评标程序

按照投标人资格审查、投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较与评价、推荐中标候选投标人名单的工作程序进行评标。

1. 符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。分别按照以下内容对投标文件进行检查，一项不合格即按照无效投标处理。

- 1) 投标人的投标报价未超过采购预算或者最高限价的；
- 2) 投标文件按招标文件要求签署、盖章的；
- 3) 投标文件按招标文件的要求编写；
- 4) 投标有效期达到招标文件要求；
- 5) 投标文件不存在有缺漏项或投标内容存在负技术偏离的；
- 6) 投标文件各项技术/服务/商务实质性条款满足招标文件要求；
- 7) 投标文件不含采购人不能接受的附加条件；
- 8) 没有出现法律法规或招标文件明确规定的其他被视为“无效投标”的情形。

#### 2. 澄清有关问题

2.1 对于可能出现的投标报价不一致和文字文本差异按以下方法确认更正：

2.1.1 开标时，《开标一览表（报价表）》内容与投标文件中报价明细表内容不一致的，以《开标一览表（报价表）》为准；投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.1.2 评委会将按照上述原则修正投标文件中的投标报价，修正后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标按照无效投标处理。

2.2 对于投标文件中的非重大偏离，如果出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的投标代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

4. 本项目评标方法为综合评分法，本次综合评分的因素详见综合评分明细表。评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低推荐前三名为中标候选人。

#### 5. 综合评分明细表

5.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

#### 5.2 综合评分明细表

序号	评分因素	分值	评分标准
1	投标报价	10 分	<p>以本次有效最低投标报价为评标基准价，投标报价得分=（评标基准价/有效投标报价）×10 分。</p> <p>备注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时递交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2	服务方案	25 分	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>投标人提供清扫保洁作业方案包括但不限于①清扫保洁作业计划；②人工清扫保洁作业方案；③机械化清扫保洁作业方案；④洒水冲洗降尘作业方案；⑤路面垃圾快速捡拾作业方案。</p> <p><b>二、赋分标准</b></p> <p>以上每项（共 5 项）评审内容根据以下标准赋分：</p>

序号	评分因素	分值	评分标准
			1、内容完全满足采购需求，方案详细、科学合理得 5 分； 2、内容满足采购需求，方案较为详细、合理得 3 分； 3、内容满足采购需求，方案一般得 1 分； 4、未提供或内容有严重缺陷的不得分。
		12 分	<b>一、评审内容</b> 投标人提供应急方案包括但不限于①自然灾害解决措施；②突发重大安保事件应急措施；③环卫作业紧急事件处理措施；④应急人员和设备调配方案。 <b>二、赋分标准</b> 以上每项（共 4 项）评审内容根据以下标准赋分： 1、内容全面、详细、明确，可操作性强得 3 分； 2、内容全面，但不够详细、明确，可操作性较强得 2 分； 3、内容不全面，不够详细、明确、可操作性不强得 1 分； 4、未提供或内容有严重缺陷的不得分。
		16 分	<b>一、评审内容</b> 投标人提供管理制度包括但不限于①人员管理制度；②垃圾清运管理制度；③清扫保洁管理制度；④设施设备管护管理制度；⑤档案管理制度；⑥巡查管理制度；⑦安全管理制度；⑧车辆管理制度。 <b>二、赋分标准</b> 以上每项（共 8 项）评审内容根据以下标准赋分： 1、制度内容全面、详细、明确，可操作性强得 2 分； 2、制度内容全面，但不够详细、明确，可操作性较强得 1 分； 3、制度内容不全面，不够详细、明确、可操作性不强得 0.5 分； 4、未提供或内容有严重缺陷的不得分。

序号	评分因素	分值	评分标准
3	保障措施	8分	<b>一、评审内容</b> 投标人提供质量保障方案包括但不限于①服务质量标准要求；②质量管理控制措施；③质量检查体系；④质量考核方法。 <b>二、赋分标准</b> 以上每项（共 4 项）评审内容根据以下标准赋分： 1、内容全面、详细、明确，可操作性强得 2 分； 2、内容全面，但不够详细、明确，可操作性较强得 1 分； 3、内容不全面，不够详细、明确、可操作性不强得 0.5 分； 4、未提供或内容有严重缺陷的不得分。
		8分	<b>一、评审内容</b> 投标人提供安全文明保障方案包括但不限于①安全文明作业保障措施；②全员安全培训、安全着装的管理措施；③职业病预防措施；④安全设施配备和安全检查及记录。 <b>二、赋分标准</b> 以上每项（共 4 项）评审内容根据以下标准赋分： 1、内容全面、详细、明确，可操作性强得 2 分； 2、内容全面，但不够详细、明确，可操作性较强得 1 分； 3、内容不全面，不够详细、明确、可操作性不强得 0.5 分； 4、未提供或内容有严重缺陷的不得分。
4	设备、人员配置	5分	<b>设备配置</b> 满足本项目“第四章 采购需求和要求”中机械配置数量要求计 3 分，优于本项目机械配置数量要求加 2 分，本项满分 5 分。 备注：提供承诺函。
		11分	<b>人员配置</b> 1、满足本项目“第四章 采购需求和要求”中人员配置数量要

序号	评分因素	分值	评分标准
			求计 3 分；优于本项目人员配置数量要求加 2 分，本项满分 5 分；  2、新增人员促使人员安排、组织机构完善合理的得 3 分，一般得 1 分，本项满分 3 分。  2、项目管理人员中每有一名具备专科学历的计 1 分，每有一名具备本科学历的计 2 分，同一名人员不予重复计分，本项满分 3 分；
5	类似项目 业绩	5分	自 2022 年 1 月 1 日至今，投标人每具有 1 个类似项目业绩得 2.5 分，本项满分 5 分。  备注：同一项目续签的合同不重复计分，时间以合同签订时间为准，提供合同扫描件。

### 三、评审标准中应考虑的因素

中标候选人并列时的处理方式：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 第七章 投标文件构成及格式

注释：

- 1、本章分为三部分，是为方便投标人制作投标文件设计。第一、二部分应按要求或给定格式填报。
- 2、第三部分响应方案格式**仅供参考**，投标人应根据项目特点，结合本次招标要求，对有关表格进行**补充或修改**，但不得对实质性文件的相关条款做出变动。



项目编号：

# 榆林高新区新一轮环卫运营管理项目 \_\_\_\_\_标段

# 投 标 文 件

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 目 录

此处索引目录

## 第一部分 资格证明文件

一、营业执照等主体资格证明文件

二、《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》

三、财务状况报告

四、税收缴纳证明

五、社保缴纳证明

六、提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料或承诺书

### 七、书面声明函

榆林高新区环境卫生管理所、陕西圣业招标有限公司：

我方作为项目名称（项目编号： ）   标段的投标人，在此郑重声明：

1. 在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中      （填“没有”或“有”）重大违法记录。投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2. 我方      （填“未被列入”或“被列入”）严重失信主体名单。

3. 我方      （填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体名单。

4. 我方      （填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

## 八、信用中国、中国政府采购网信用查询截图

## 九、自主上报信用承诺书情况

### (一) 榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

法人代表：

承诺有效期限： 年 月 日— 年 月 日

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：\_\_\_\_\_。

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）身份证号：

承诺日期：

**注：**法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺；法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺；承诺书标题按照工程类、货物类、服务类确定。此承诺书须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站自主上报信用承诺书附件，后附截图。

## (二) 投标人信用承诺

投标人：

统一社会信用代码：

法人代表：

承诺有效期限：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日—\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

在\_\_\_\_\_项目\_\_标段招投标活动中，我公司（单位）郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；具有独立承担中标项目的履约能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、有效。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

（五）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

承诺时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：**此承诺书须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站投标人自主上报信用承诺书附件，后附截图。

### (三) 投标信用（保证金）承诺书

投标人：

统一社会信用代码：

法人代表：

承诺有效期限：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日—\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

在\_\_\_\_\_项目\_\_标段招投标活动中，我公司（单位）自愿作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：

1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。

2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当主体赠送财物。

3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。

4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。

5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受1至3年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

承诺时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：**此承诺书须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站投标人自主上报信用承诺书附件，后附截图。



#### （四）投标人委托代理人员信用承诺书

在\_\_\_\_\_项目\_\_\_标段招投标活动中，我个人郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。我所递交的文件资料合法、真实、准确、完整、有效，无弄虚作假等情形。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并接受社会监督。

（五）若我违背以上承诺事项，即被视为失信人，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

承诺有效期限：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日—\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标人：

承诺人（签字）：

承诺时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：**此承诺书须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站授权委托人自主上报信用承诺书附件，后附截图。法人直接参与投标的，无须提供和上报《投标人委托代理人员信用承诺书》。

## 十、法定代表人证明书

致：榆林高新区环境卫生管理所，陕西圣业招标有限公司				
企 业 法 人	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
	税务登记机关			
	机构代码证号			
法定代 表人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	传真			
法定代 表人 身 份 证	(粘贴处)		法定代表人（签章）	
			(投标人公章)	
		年    月    日		

## 法定代表人授权委托书

榆林高新区环境卫生管理所，陕西圣业招标有限公司：

本授权委托书声明：我法定代表人姓名系投标人名称的法定代表人，现代表公司授权委托被授权人姓名为我方项目名称（项目编号： ）   标段招标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关招标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

授权代表人姓名：            性别：            职务：           

电话：                      通讯地址：                     

授权有效期：                     

法定代表人身份证 (国徽面)	授权代表人身份证 (国徽面)
法定代表人身份证 (人像面)	授权代表人身份证 (人像面)

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表人（签字）：

日期：        年    月    日

注：法定代表人亲自参加投标的，无需提供该委托授权书，但须提供法定代表人证明书。授权有效期不少于 90 日历天，起始时间为递交投标文件截止之日。

## 十一、投标人概况

### (一) 投标人基本信息

单位基本情况					
投标人全称					
注册地址		成立时间			
登记证号		单位性质			
法定代表人 (主要负责人)		所属行业			
上年度 营业收入		资产总额			
所获得资质及等级 (国家行政部门颁发)					
经营范围					
人员情况					
从业人员总数		管理人员 数量		专业技术人员 数量	
		残疾人人数		少数民族 人数	
说明	1、登记证号指营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书中的登记号。 2、成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可不提供“上年度营业收入”。 3、投标人应如实填写上述信息。招标文件允许联合体投标的，联合体各方均应提供。				

## (二) 企业控股关联关系说明

1. 投标人在本项目招标活动中，不存在与其它投标人单位负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：\_\_\_\_\_。

我单位的上级管理单位有\_\_\_\_\_。

1.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有\_\_\_\_\_。

我单位被\_\_\_\_\_单位控股。

1.3 单位负责人：\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_（填写是或否）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

3. 其他与本项目有关的利害关系说明：\_\_\_\_\_。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：    年    月    日

**注：**请详细填写企业关系关联说明，未如实填写将否决投标。

(三) 投标人需为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位，提供相关声明或证明材料。

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_（项目编号：）采购活动由本单位提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**注：**根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位承担的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位提供的服。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。



## 监狱企业证明

监狱企业参加政府采购活动，要求享受相关优惠政策的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

备注：财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

## 第二部分 符合性证明文件

### 一、投标函

陕西圣业招标有限公司：

根据贵方项目名称（项目编号：）\_\_\_标段的招标文件，下列签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件电子档壹份。并提交投标保证金承诺书。

我方承诺如下：

一、我方投标报价为大写：\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_元）；服务期为：\_\_\_\_\_。

二、如果中标，我们根据招标文件的规定，履行合同的责任和义务。

三、我们已详细阅读和审核全部招标文件（含修改部分，如有的话）及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

四、我们同意在投标有效期内（自开标之日起\_\_\_天内），本投标书对我方具有约束力，如中标，延长至合同执行完毕时止。

五、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方愿接受政府采购的有关处罚决定。

六、同意提供贵方可能另外要求的与本投标有关的任何证据和资料。

七、我方完全理解最低投标报价不作为中标的唯一条件，且尊重评标委员会的评标结论和定标结果。

八、所有关于此次招标活动的函电，请按下列地址联系：

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

电子邮箱：

日期：    年  月  日

**注：**除可填报项目外，对本响应函的任何实质性内容修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效响应。

## 二、开标一览表及分项报价明细表

### (一) 开标一览表

项目名称（标段号）：

项目编号：

序号	服务内容	服务期限	备注
1	榆林高新区新一轮环卫运营管理项目 _____标段		
投标报价 (元/年)	人民币大写：_____（人民币小写：_____元）		

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：    年    月    日

## (二) 分项报价明细表

项目名称（标段号）：

项目编号：

格式自拟

注：1、投标报价包括人员工资、社会保险（工伤保险、养老保险、医疗保险、失业保险）、环卫工具及设施、劳保福利、服装费、环卫车辆燃油费、车辆维修及保养、车辆保险、年检费、车辆租赁费、企业管理费、利润及税金等，人员工资及社会保险须符合陕人社发（2023）16号文、陕人社函[2024]301号文规定。

2、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价，如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件；

3、投标人在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而投标人认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

### 三、投标人参加政府采购活动承诺

#### 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

### 承诺函II

致：（采购人名称）		
<p>作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司承诺：在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p>		
投标人名称	法定代表人	日 期
（公 章）	（签字或盖章）	年 月 日

### 承诺函III

致：（采购人名称）		
<p>作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p>		
投标人名称	法定代表人	日 期
（公 章）	（签字或盖章）	年 月 日

#### 承诺函Ⅳ

致：（采购人名称）		
作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司郑重申告并承诺：近三年因项目质量问题的不法行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
投标人名称	法定代表人	日 期
（公 章）	（签字或盖章）	年 月 日

#### 承诺函Ⅴ

致：（采购人名称）		
作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标单位，本公司承诺：参加本次投标递交的所有资质证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
投标人名称	法定代表人	日 期
（公 章）	（签字或盖章）	年 月 日



## 四、商务偏离表

项目名称（标段号）：

项目编号：

序号	招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏离说明	备注

注：1. 投标人将招标文件**第三章“商务要求”**的全部内容逐条逐款列入此表，如有遗漏，投标人自行承担被视为无效投标文件的风险。

2. 偏离说明填写：优于、等于或低于。

3. 投标人必须据实填写，不得虚假填写。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

## 第三部分 响应方案

### 一、服务方案

投标人按招标文件的要求，依据评审方法“综合评分明细表”相关内容编写，格式自拟，评分因素及分值要求的内容，在投标方案说明书中必须逐项对应编制。

[illegible]

3. 投标人应书面承诺投标文件中人员的真实性。

附表 2 本项目拟投入管理人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		身份证号		专业/年限	
毕业时间		毕业学校		学历/专业	
职业证书		获取时间		从业时间	
是否属投标人固定雇员			为投标人服务时间		
拟在本项目担任职务					
教育和培训背景					
(教育背景从大学开始,包括毕业院校名称、专业、起始时间。培训填写与专业技术、业务有关的内容)					
工作经历					
时 间	参加过的项目名称 及当时所在单位		担任何职	主要工作内容	备 注

注:表后须附身份证、学历证明材料等。

附表 3 环卫设备配备一览表

序号	设备名称	设备型号	数量	自有/租赁	备注

注：自有设备须提供行驶证、购车发票，租赁设备还须提供租赁合同。租赁高新区现有环卫设备的无须提供上述材料，但需提供书面承诺，承诺内容包含租赁设备的名称、数量，并承诺租赁价格按高新区审计局审定租赁费用执行。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

附表 4 同类业绩一览表

序号	项目名称	项目内容	金额（万元）	完成日期	服务单位名称、联系人及电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：1、投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其文件为无效投标文件，后果由投标人自行承担。

2、表后须按综合评分明细表附业绩证明材料。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

## 二、投标人认为有利于成交的其他情况说明