



政府采购项目

项目编号:WDZB2025-1129

榆阳区星元青少年校外活动中心“2025
年中小学生三会活动”服务项目

竞争性谈判文件

陕西万德招标有限公司

二〇二五年四月

目 录

第一部分	竞争性谈判公告	3
第二部分	供应商须知	7
第三部分	商务要求	34
第四部分	合同条款（仅供参考）	35
第五部分	响应文件格式	38
第六部分	服务内容	62

第一部分 竞争性谈判公告

项目概况

榆阳区星元青少年校外活动中心“2025 年中小学生三会活动”服务项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）获取采购文件，并于 2025 年 04 月 18 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：WDZB2025-1129

项目名称：榆阳区星元青少年校外活动中心“2025 年中小学生三会活动”服务项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：441440.00 元

采购需求：

合同包 1(榆阳区星元青少年校外活动中心“2025 年中小学生三会活动”服务项目)：

合同包预算金额：441440.00 元

合同包最高限价：441440.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他文化、体育、娱乐服务	榆阳区星元青少年校外活动中心“2025 年中小学生三会活动”服务项目	1(项)	详见采购文件	441440.00	441440.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后至活动结束后 30 天。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(榆阳区星元青少年校外活动中心“2025 年中小学生三会活动”服务项目)
落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

2-1、财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)、财政部、民政部、中国残联《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)、财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号);

2-2、财政部、国家发改委《节能产品政府采购实施意见》(财库[2004]185 号)、财政部、国家环保总局《环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90 号)、国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51 号)、财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18 号)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19 号);

2-3、财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号);

2-4、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23 号)、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15 号);

2-5、陕西省财政厅关于《进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》陕财办采〔2022〕5 号、《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(榆政财采发〔2022〕10 号);

2-6、其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(榆阳区星元青少年校外活动中心“2025 年中小学生三会活动”服务项目)
特定资格要求如下:

3-1、法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件)及被授权人身份证;(法定代表人直接参加谈判只须提供法定代表人身份证)

3-2、本项目专门面向小微企业采购, 供应商应填写中小企业(监狱企业)声明函并对其真实性负责;

3-2、投标信用(保证金)承诺书。

三、获取采购文件

时间：2025 年 04 月 15 日至 2025 年 04 月 17 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 17:00:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省•榆林市）

方式：在线获取

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 04 月 18 日 09 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：榆林市富康路塞上景苑 1 号楼 1 单元 202 室陕西万德招标有限公司榆林办事处

五、开启

时间：2025 年 04 月 18 日 09 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：榆林市富康路塞上景苑 1 号楼 1 单元 202 室陕西万德招标有限公司榆林办事处

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 报名程序：登录陕西省公共资源交易中心，进入电子交易平台，点击其他类采购交易系统企业端 CA 锁登录，点击交易乙方，查询报名。报名成功后将各自邮箱号码发送至采购代理公司邮箱（1722913033@qq.com），以便获取采购文件。

2. 供应商未办理陕西省公共资源交易中心 CA 锁的供应商可到榆林市市民大厦三楼 E18、E19 窗口办理, 咨询电话：0912-3452148 或 4006-369-888（陕西 CA 联系电话）。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：榆林市榆阳区星元青少年校外活动中心

地址：榆林市金沙北路 3 号

联系方式：0912-3531877

2. 采购代理机构信息

名称：陕西万德招标有限公司

地址：西安市南二环西段 21 号华融国际商务大厦 A 座 15 层 B 区

联系方式：029-85561862/85561863 转 805

3. 项目联系方式

项目联系人：曹国霞、黄倩、张静、戚洪良

电话：029-85561862/85561863 转 805

陕西万德招标有限公司

2025 年 04 月 14 日

第二部分 供应商须知

第一章 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明与要求
1	采购预算 (最高限价)	本项目谈判报价不得超过采购预算(最高限价): 人民币 441440.00 元 谈判报价超过采购预算(最高限价)的响应文件,将被视为无效响应文件。
2	采购方式	竞争性谈判
3	评审方法	最低评标价法
4	是否接受联合体谈判	☒ 否, 本项目不接受联合体谈判。 ☐ 是, 本项目接受联合体谈判。
5	谈判保证金	提供投标信用(保证金)承诺书(按照谈判文件给定格式填写), 其承诺书效力和作用等同投标保证金, 有效期与投标有效期一致。
6	履约保证金	不适用
7	现场踏勘	1、不组织。采购人认为有必要的, 另行书面通知。 2、供应商根据自身情况及需要, 自行组织踏勘。(一切费用自理)
8	节能、环保产品政府采购政策	根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)相关要求, 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的, 依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书, 对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 注: 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素, 确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别

		及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。
9	小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除	若本项目非专门面向中小企业的，对于小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）享受价格分优惠政策如下： 1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》陕财办采〔2022〕5号和《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（榆政财采发〔2022〕10号)的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业报价给予 20%的扣除，以扣除后的价格作为评审价格；对于预留份额专门面向中小企业采购时，则不再给予价格 20%的扣除。 2、参加政府采购活动的中小企业（监狱企业）提供《中小企业（监狱企业）声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。 3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 4、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

		5、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。																																																
10	陕西省中小企业政府采购信用融资	为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，认真贯彻落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办 国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部 工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、《陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5号）等有关规定，按照政府引导、市场运作、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/）或中征平台（https://www.crcrfsp.com）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。 <table><tr><th colspan="8">榆林市“政采贷”业务办理银行联系表</th></tr><tr><th>序号</th><th>银行名称</th><th>产品名称</th><th>贷款额度</th><th>贷款期限</th><th>贷款利率</th><th>办理时效</th><th>联系人</th></tr><tr><td>1</td><td>长安银行</td><td>政采贷</td><td>1000万元</td><td>1-3年</td><td>3.45%</td><td>72小时</td><td>魏 众 15109123951</td></tr><tr><td>2</td><td>中信银行</td><td>政采E贷</td><td>1000万元</td><td>1-3年</td><td>3.45%起</td><td>24小时</td><td>高 明 18992218795</td></tr><tr><td>3</td><td>光大银行</td><td>政采贷</td><td>1000万元</td><td>1-3年</td><td>3.45%</td><td>72小时</td><td>艾思宇 13509127997</td></tr><tr><td>4</td><td>交通银行</td><td>秦政贷</td><td>1000万元</td><td>1年</td><td>3.45%</td><td>24小时</td><td>张 飞 15291296886</td></tr></table>	榆林市“政采贷”业务办理银行联系表								序号	银行名称	产品名称	贷款额度	贷款期限	贷款利率	办理时效	联系人	1	长安银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	魏 众 15109123951	2	中信银行	政采E贷	1000万元	1-3年	3.45%起	24小时	高 明 18992218795	3	光大银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	艾思宇 13509127997	4	交通银行	秦政贷	1000万元	1年	3.45%	24小时	张 飞 15291296886
榆林市“政采贷”业务办理银行联系表																																																		
序号	银行名称	产品名称	贷款额度	贷款期限	贷款利率	办理时效	联系人																																											
1	长安银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	魏 众 15109123951																																											
2	中信银行	政采E贷	1000万元	1-3年	3.45%起	24小时	高 明 18992218795																																											
3	光大银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	艾思宇 13509127997																																											
4	交通银行	秦政贷	1000万元	1年	3.45%	24小时	张 飞 15291296886																																											

		5	中国银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	李浩 18691230007
		6	招商银行	政采贷	3000万元	1-3年	3.45%起	24小时	马 烨 15596100007
		7	浦发银行	政采E贷	1000万元	1年	3.45%起	72小时	朱 君 15629169158
		8	农商银行	政采贷	1000万元	1-2年	3.45%-5.8%	24小时	王 璐 15529875056
		9	农业银行	政采贷	1000万元	1年	3.45%以上	24小时	米璐洁 18966997666
		10	民生银行	政采E贷	3000万元	1年	3.45%起	24小时	郝双双 15991225850
		11	兴业银行	政采贷	1000万元	1年期	3.4%	72小时	薛万隆 18709258523
		12	广发银行	政采通	1000万元	1年	3.45%起	24小时	李思嘉 15191820101
		13	建设银行	E政通	1000万元	1年	3.2%	72小时	张 宇 15929397838
		备注：银行排名不分先后。如产品额度、期限、利率等内容发生改变，以银行解释为准。							
11	供应商注册登记提醒	根据“陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知”，如所投本项目的供应商未在陕西省政府采购网（ http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/ ）注册登记加入陕西省政府采购供应商库的，应按要求及时办理注册登记，并接受财政部门监督管理。							
12	是否定向采购	☐ 否，本项目非专门面向中小企业采购。 ☐ 是，本项目专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购。 所有供应商不享受价格分优惠政策。							

		☒ 是，本项目专门面向小微企业（含小型、微型企业）采购。所有供应商不享受价格分优惠政策。
13	采购标的所属行业	其他未列明行业
14	信用承诺	1、根据《榆林市公共资源交易中心关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知》榆交易函（2021）19 号文件和《榆林市财政局关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》榆政财采发【2023】8 号文件，在本项目投标截止时间前各供应商须在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登陆，自主上报投标人委托代理人员信用承诺书、投标人信用承诺书、投标信用（保证金）承诺书、榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书(网址：https://credit.yl.gov.cn/)。 2、所有账号问题在政务网中咨询或拨打 029-87382893、029-87382894。 注：如未按照上述要求办理，信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。其投标将被否决，后果自负。供应商请将申报截图附在响应文件中， 如不执行由此带来的不利后果供应商自行承担。
15	履约保证金	☒本项目不收取履约保证金。 ☐本项目收取履约保证金：供应商中标后凭成交通知书向采购人缴纳中标金额的5%作为履约保证金，待项目验收合格成交供应商提供相关资料后退还。逾期退还的，除应当退还履约保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。（供应商自主选择支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳。）
16	是否组织现场踏勘考察、标前答疑会	☒本项目不组织现场踏勘考察、标前答疑会。供应商根据自身情况及需要，自行组织踏勘（一切费用自理）。 ☐本项目组织现场踏勘考察、标前答疑会。时间：___/___，地 点：___/___，联系人：___/___，联系方式：___/___。逾期采购人将不再组织，潜在供应商未按时参加，由此造成的不利后果自行承担。

17	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	☒否，本项目不允许。 ☐是，本项目允许供应商将项目非主体、非关键性的____/____ 工作分包交由他人完成。 供应商拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库 2020) 46号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
18	合同定价方式	本项目采用☒固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他。
19	影响公平竞争的要求	在谈判过程中，谈判小组认为供应商报价低于采购预算 70%或者低于其他有效供应商报价算术平均价 80%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物工程和服务的主营业务成本《应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）公章，在谈判小组要求的时间内提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。
20	信息发布媒体	本项目通过<u>陕西省政府采购网</u> (https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn) 及<u>陕西省公共资源交易中心</u> (http://www.sxggzyjy.cn) 发布。供应商在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体里的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由供应商自行承担。
21	成交通知书	1、领取地点：西安市南二环西段21号华融国际商务大厦A座15层B区

		2、联系电话：029-85561862/85561863转805 3、联系人：曹国霞
22	备注	1、谈判文件中编制的内容前后有矛盾或不一致时，相关法律法规、规范性文件和强制性标准（认证）有专门规定的，以符合相关法律法规、规范性文件和强制性标准（认证）的为准；有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以供应商须知附表为准。 2、谈判文件中如涉及企业资质、产品认证、人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。

第二章 总则

1、适用范围

本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购项目。

2、有关定义

2-1、“采购人” 榆林市榆阳区星元青少年校外活动中心。

2-2、“采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理采购事宜的采购机构。本次竞争性谈判的采购代理机构是陕西万德招标有限公司。

2-3、“供应商”系指获取了竞争性谈判文件拟参加谈判和向采购人提供服务的供应商。

3、合格的供应商应具备以下条件

3-1、本竞争性谈判文件规定的供应商资格条件；

3-2、遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

3-3、向采购代理机构获取了竞争性谈判文件。

4、谈判费用

供应商参加谈判的有关费用由供应商自行承担。

5、充分、公平竞争保障措施

5-1、**利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5-2、**前期参与供应商处理。**为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5-3、**利害关系代理人处理。**2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

6、特殊情形

6-1、特殊情形：指具有独立承担民事责任能力的其他组织或自然人。

6-2、特殊情形规定

6-2-1、其他组织：

6-2-1-1、事业单位参加谈判的，应参照本竞争性谈判文件给出的响应文件格式制作，其中响应文件要求法人签字处可以是事业单位的法人签章；

6-2-1-2、分公司参加谈判的，应参照本竞争性谈判文件给出的响应文件格式制作，其中响应文件要求法人签字处可以是分公司的负责人签字；

6-2-1-3、个体户参加谈判的，应参照本竞争性谈判文件给出的响应文件格式制作，其中响应文件要求法人签字处可以是其经营者本人签字。

6-2-2、自然人：自然人谈判的，应参照本竞争性谈判文件给出的响应文件格式制作，其中响应文件要求盖公章处可以是自然人本人的手印；不接受自然人授权他人参加谈判。

第三章 竞争性谈判文件

1、竞争性谈判文件的组成

1-1、竞争性谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是评审的重要依据，具有准法律文件性质。竞争性谈判文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本竞争性谈判文件包括以下内容：

- 1-1-1、竞争性谈判公告；
- 1-1-2、供应商须知；
- 1-1-3、商务要求；
- 1-1-4、合同条款（仅供参考）；
- 1-1-5、响应文件格式；
- 1-1-6、服务内容。

1-2、供应商应认真阅读和充分理解竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求。供应商没有对竞争性谈判文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照竞争性谈判文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

1-3、供应商必须从采购代理机构购买竞争性谈判文件，供应商自行转让或复制竞争性谈判文件视为无效。竞争性谈判文件售后不退，仅作为本次采购使用。

1-4、竞争性谈判文件的解释权归采购代理机构，如发现竞争性谈判文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

1-5、凡因对竞争性谈判文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因对市场行情了解不清而造成的后果和风险均由供应商自行承担。

2、竞争性谈判文件的澄清和修改

2-1、采购人、采购代理机构可以依法对竞争性谈判文件进行澄清或者修改。

2-2、采购人、采购代理机构对已发出的竞争性谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了竞争性谈判文件的供应商，**同时在前附表注明的信息发布媒体上发布更正公告**。该澄清或者修改的内容为竞争性谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前；不足上述时间的，应当顺延提交响应文件的截止时间。

2-3、供应商应于响应文件递交截止时间之前在前附表注明的信息发布媒体上查询本项目的更正公告，以保证其对竞争性谈判文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正公告通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有购买竞争性谈判文件的供应商，供应商在收到相应更正公告后，以书面形式给予确认，该更正公告作为竞争性谈判文件的组成部分，具有约束作用。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正公告的内容。

2-4、供应商认为需要对竞争性谈判文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人、采购代理机构提出申请，但采购人、采购代理机构可以决定是否采纳供应商的申请事项。

3、答疑会和现场踏勘（本项目不适用）

3-1、根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在竞争性谈判文件提供期限截止后，组织已获取竞争性谈判文件的潜在供应商现场踏勘或者召开谈判前答疑会。组织现场踏勘或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取竞争性谈判文件的潜在供应商。

3-2、供应商踏勘现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

第四章 响应文件

1、响应文件的组成

供应商应按照竞争性谈判文件的规定和要求编制响应文件。

2、资格性响应文件（用于资格审查）

2-1、基本要求：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

2-1-1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2-1-2、财务状况报告（任选其一）：（1）2023 年度或 2024 年度经审计的财务会计报告；（2）2024 年 06 月 01 日至今基本账户银行出具的资信证明（附开户行许可证或基本存款账户信息）；

2-1-3、税收缴纳证明：提供 2024 年 06 月 01 日至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

2-1-4、社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 06 月 01 日至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

2-1-5、提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（采购人、采购代理机构将于本项目谈判截止日在‘信用中国’网站、‘中国政府采购网’网站等渠道对供应商进行信用记录查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。）

2-1-6、提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺。

2-2、特定资格要求：

2-2-1、法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证；（法定代表人直接参加谈判只须提供法定代表人身份证）

2-2-2、本项目专门面向小微企业采购，供应商应填写中小企业（监狱企业）声明函并对其真实性负责；

2-2-3、投标信用（保证金）承诺书（附网站申报截图）。

注：①、请供应商认真核对响应文件中是否按上述要求提供资格证明材料，未按上述要求提供的，自行承担无法通过资格审核的风险。

②、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

③、本项目所称“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以处罚所在地省级人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额。

④、以上要求的资料复印件均须加盖供应商公章（鲜章）。

⑤、本项目不接受联合体谈判。

3、响应文件（用于资格审查以外的评审）

3-1、商务部分。供应商按照竞争性谈判文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容（如涉及）：

- 3-1-1、谈判函；
- 3-1-2、谈判报价表；
- 3-1-3、商务响应偏离表；
- 3-1-4、供应商业绩；
- 3-1-5、其他供应商认为需要提供的文件和资料。

3-2、技术部分。供应商按照竞争性谈判文件要求做出的技术应答，主要是针对服务内容的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。包括下列内容（如涉及）：

- 3-2-1、分项报价表；
- 3-2-2、服务响应偏离表；
- 3-2-3、其他供应商认为需要提供的文件和资料。

3-3、其他部分。供应商按照竞争性谈判文件要求作出的其他应答和承诺。

- 3-3-1、供应商基本情况表；

3-3-2、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表；

3-3-3、承诺函；

注：供应商承诺给予采购人、采购代理机构的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避竞争性谈判文件的约束。否则，供应商提供的响应文件将作为无效谈判处理，即使成交也将取消成交资格）

4、响应文件格式

4-1、供应商应执行竞争性谈判文件规定的要求。文件格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在响应文件中，未保留的视为供应商默认接受“注”的内容。

4-2、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

5、计量单位

除竞争性谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的谈判均采用国家法定的计量单位。

6、谈判货币

本次采购项目的谈判均以人民币报价。

7、谈判报价

供应商按照竞争性谈判文件要求填写“谈判报价表”及“分项报价表”。本次谈判报价要求：

7-1、供应商的报价是供应商响应服务内容的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

7-2、供应商只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效谈判处理。

7-3、影响公平竞争的要求：

在谈判过程中，谈判小组认为供应商报价低于采购预算 70%或者低于其他有效供应商报价算术平均价 80%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物工程和服务的主营业务成本《应根据供应商企业类型予以区别》、税金及附加、销售费用管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）公章，在谈判小组要求的时间内提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其

报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。

8、知识产权

8-1、供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8-2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8-3、供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

8-4、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在谈判报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

9、响应文件的语言

9-1、供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关谈判的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

9-2、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

9-3、如因未翻译而造成的废标，由供应商承担。

10、谈判有效期

10-1、本项目谈判有效期为谈判截止时间届满后 90 天（谈判有效期从提交响应文件的截止之日起算）。供应商响应文件中必须载明谈判有效期，响应文件中载明的谈判有效期可以长于竞争性谈判文件规定的期限，但不得短于竞争性谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效谈判处理。

10-2、因不可抗力事件，采购人可于谈判有效期届满之前与供应商协商延长谈判有效期。供应商拒绝延长谈判有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长谈判有效期的，不能修改响应文件。

10-3、因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于谈判有效期届满之前与供应商协商延长谈判有效期。供应商拒绝延长谈判有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，

但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长谈判有效期的，不能修改响应文件。

11、谈判保证金

供应商谈判时，必须按照竞争性谈判文件要求提交投标信用（保证金）承诺书，并作为其谈判的一部分。

12、响应文件的印制和签署

12-1、响应文件正本 1 份、副本 2 份和相应的电子文档“U 盘”1 份。响应文件的正本和副本应在其封面上清楚的标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

12-2、响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖个人印鉴并加盖公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效响应。

12-3、响应文件正本和副本须装订成册并编目编码（左侧胶装）。

12-4、响应文件统一用 A4 幅面纸印制，建议双面打印。

12-5、响应文件须连续、逐页编制页码便于谈判小组进行评审。

12-6、响应文件应根据竞争性谈判文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整（要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替），如有遗漏或签署错误供应商将自行承担其响应文件被视为无效响应的风险。竞争性谈判文件凡是要求法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

13、响应文件的密封和标注

13-1、供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明“正本/副本、供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）”。

13-2、响应文件包括正本、副本和电子文档且应当密封。

13-3、响应文件的密封袋上应当注明响应文件、供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

13-4、所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（供应商公章）。

14、响应文件的递交

14-1、供应商应在竞争性谈判文件规定的谈判截止时间前，将响应文件按竞争性谈判文件的规定密封后送达谈判地点。谈判截止时间以后送达的响应文件将不予接收，采

购人、采购代理机构将告知供应商不予接收的原因。

14-2、递交响应文件时，报名供应商名称和竞争性谈判文件的项目编号、分包号应当与谈判供应商名称和竞争性谈判文件的项目编号、分包号一致。但是，响应文件实质内容报名供应商名称和竞争性谈判文件的项目编号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评审过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定响应文件是否有效的依据。

14-3、本次谈判不接收邮寄的响应文件。

注：逾期送达或者未按照竞争性谈判文件要求密封的响应文件，将被拒收。

15、响应文件的修改和撤回

15-1、供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的谈判截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

15-2、供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或委托代理人签署并盖单位印章。修改书应按竞争性谈判文件规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

15-3、在谈判截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤销谈判。

16、谈判纪律

供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

在评审过程中发现供应商有上述情形的，谈判小组应当认定其谈判无效，并书面报告本级财政部门。

16-1、供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

16-1-1、提供虚假材料谋取成交；

16-1-2、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

16-1-3、与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；

16-1-4、向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

16-1-5、在谈判过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；

16-1-6、成交或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

16-1-7、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

16-1-8、将政府采购合同转包或者违规分包；

16-1-9、提供假冒伪劣产品；

16-1-10、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

16-1-11、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

16-1-12、法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备前 10 条情形之一的，同时取消成交资格或者认定成交无效。

16-2、供应商有下列情形之一的，视为供应商串通谈判，其谈判无效：

16-2-1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

16-2-2、不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；

16-2-3、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

16-2-4、不同供应商的响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异；

16-2-5、不同供应商的响应文件相互混装；

16-2-6、不同供应商的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出。

16-3、供应商存在下列情况之一的，谈判无效：

16-3-1、未按照竞争性谈判文件的规定提交谈判保证金的；

16-3-2、响应文件未按竞争性谈判文件要求签署、盖章的；

16-3-3、不具备竞争性谈判文件中规定的资格要求的；

16-3-4、报价超过竞争性谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的；

16-3-5、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

16-3-6、法律、法规和竞争性谈判文件规定的其他无效情形。

第五章 谈判、评审

1、谈判及谈判程序

1-1、谈判应当在竞争性谈判文件规定的时间和地点进行，由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商参加。谈判小组成员不参加谈判会议。

1-2、谈判前，可根据具体情况邀请有关监督管理部门对谈判活动进行现场监督。

1-3、谈判会主持人按照竞争性谈判文件规定的谈判时间宣布谈判。

1-4、谈判时，当众宣布参加谈判会主持人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员。

1-5、谈判时，供应商认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出回避申请，但不得干扰、阻挠谈判工作。

1-6、谈判时，由供应商或者其推选的代表检查其自己递交的响应文件的密封情况，经确认无误后，由供应商代表签字确认。

1-7、谈判时，供应商认为谈判过程和谈判记录有疑义的，应当当场提出异议申请，但不得干扰、阻挠谈判工作。

1-8、宣布谈判会结束。主持人宣布谈判会结束。所有供应商代表应立即退场（竞争性谈判文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有供应商应保持通讯货物的畅通，以方便在评审过程中谈判小组要求供应商对响应文件的必要澄清、说明和纠正。评审结果供应商在前附表注明的信息发布媒体上查询。

注：①若供应商对响应文件密封情况有异议的，应当当场反映要求谈判现场记录人员予以记录，并在评审时予以认定处理，但不得干扰、阻挠谈判工作的正常进行。

②谈判现场供应商在任何环节不签字又不提出异议的和未参加谈判的，视同认可谈判内容和结果。

③采购代理机构对谈判过程进行录音录像，并存档备查。

2、谈判小组

2-1、谈判小组的组成：根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购非招标采购方式管理办法》等的规定并结合本次采购项目的实际情况，谈判小组由采购人的代表和有关方面的专家三人及以上的单数组成（若谈判项目预算达到政府采购公开招标限额标准的，谈判小组为五人及以上单数组成），其中专家人数不少于成员总数的三分之二，负责本次采购项目的竞争性谈判和评审工作。

2-2、评审原则：遵循公平、公正、科学、择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

2-3、谈判小组按照竞争性谈判文件规定的评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

2-3-1、熟悉和理解竞争性谈判文件；

2-3-2、审查已通过资格审查供应商的响应文件是否满足竞争性谈判文件要求，并作出评价；

2-3-3、根据需要要求采购人、采购代理机构对竞争性谈判文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

2-3-4、推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

2-3-5、起草评审报告并进行签署；

2-3-6、向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

2-3-7、法律、法规和规章规定的其他职责。

2-4、评审过程独立、保密。供应商非法干预评审过程的行为将导致其响应文件作为无效处理。

2-5、谈判小组评价响应文件的响应性，对于供应商而言，除谈判小组要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2-6、评审方法：最低评标价法。

3、谈判组织

3-1、谈判工作由采购代理机构组织，具体谈判事务由依法组建的谈判小组负责。

3-2、根据陕西省财政厅关于政府采购信息公告有关事项的通知（陕财办采资〔2018〕26号），特殊情形的处理办法：采用竞争性磋商、竞争性谈判或询价采购方式的货物、服务项目，参加采购活动或符合采购需求的供应商只有一家，经评审专家审核认为采购文件没有倾向性、歧视性条款，采购人不改变采购需求，拟采用单一来源方式采购的，可以现场自行决定采用，不再进行公示。

4、评审程序

4-1、资格审查

在供应商递交响应文件截止时间结束后，采购人对递交响应文件的供应商进行资格审查。

确定参加谈判的供应商数量采用合格数量制，即采购人对各供应商资格审查后，凡符合本竞争性谈判文件规定资格条件的，均进入谈判。

采购人资格审查结束后，向采购代理机构出具资格审查表，确定参加谈判的供应商名单。没有通过资格审查的供应商，采购人应在资格审查表中说明原因。

通过资格审查的供应商不足三家的，本次竞争性谈判采购活动终止。

4-2、符合性审查

谈判小组依据本竞争性谈判文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本竞争性谈判文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本竞争性谈判文件的明确规定。响应文件是否满足竞争性谈判文件的实质性要求，必须以本竞争性谈判文件的明确规定作为依据，否则，不能对响应文件作为无效处理，谈判小组不得臆测符合性审查事项。

4-2-1、响应文件有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效谈判处理：

（1）除竞争性谈判文件明确要求加盖供应商(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（2）以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（3）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

4-2-2、除政府采购法律制度规定的情形外，本项目供应商或者其响应文件有下列情形之一的，作为无效谈判处理：

（1）响应文件正副本数量不足的；

（2）响应文件组成明显不符合竞争性谈判文件的规定要求，影响谈判小组评判的；

（3）响应文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、谈判有效期等不符合竞争性谈判文件的规定，影响谈判小组评判的；

（4）谈判报价不符合竞争性谈判文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的；

（5）商务要求出现负偏离的；

（6）服务要求出现负偏离的；

（7）未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与竞争性谈判文件要求不一致，且采购人无法接受的；

（8）没有完全响应竞争性谈判文件的其他实质性要求或属于竞争性谈判文件中谈

判无效情形的。

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

注：谈判小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件应当要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效谈判处理。

4-3、通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商不足三家的，本次竞争性谈判采购活动终止。

4-4、谈判：谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。谈判小组经采购人代表确认后，可以根据谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，并将变更的内容及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商，变动通知为本次竞争性谈判文件的有效组成部分。供应商可以根据谈判情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料送谈判小组。变更内容应作为响应文件的一部分。

供应商书面材料应当签字确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认。

4-5、本项目采购过程中，响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中谈判报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以谈判报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以谈判报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照文件规

定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其谈判无效。

4-6、竞争性谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。

最终报价采用现场报价，参与报价的供应商按谈判小组要求进行报价，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最终报价不得高于对该项目之前的报价（若最终报价只要求报总价，供应商最终报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正），否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。谈判小组按其最终承诺和最终报价内容，从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

4-7、复核。评审结束后，谈判小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的供应商进行重点复核。

4-8、出具评审报告。谈判小组推荐成交候选人后，应当向采购人、采购代理机构出具评审报告。评审报告应当包括下列内容：

- 4-8-1、竞争性谈判公告刊登的媒体名称、谈判日期和地点；
- 4-8-2、获取竞争性谈判文件的供应商名单和谈判小组成员名单；
- 4-8-3、评审方法和标准；
- 4-8-4、谈判记录和评审情况及说明，包括无效供应商名单及原因；
- 4-8-5、评审结果和成交候选供应商排序表；
- 4-8-6、谈判小组授标建议；

谈判小组成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

4-9、评审争议处理规则。谈判小组在评审过程中，对于符合性审查、对供应商响应文件做无效谈判处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和竞争性谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者竞争性谈判文件规定的，应当及时向采购人、采购代理机构书面反映。采购人、采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告采

购项目同级财政部门依法处理。

4-10、低于成本价谈判处理

4-10-1、谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效谈判处理。

4-10-2、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人签字确认。

4-10-3、供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件、响应文件作为无效处理。

4-11、采购人、采购代理机构现场复核评审结果。

第六章 成交和合同

1、成交

1-1、采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

1-2、采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照竞争性谈判文件规定的方式确定成交供应商；竞争性谈判文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

注意，采购人按照推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，不能认为采购人只能确定第一成交候选供应商为成交供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序成交候选供应商为成交供应商，依次类推。

1-3、采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

1-4、采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在前附表注明的信息发布媒体上公告成交结果，竞争性谈判文件应当随成交结果同时公告。

1-5、成交公告期限为1个工作日。

2、签订合同

2-1、成交供应商应在成交通知书发出之日起10日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

2-2、采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对竞争性谈判文件和成交供应商响应文件确定的事项进行实质性修改。

2-3、成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

2-4、成交供应商在合同签订之后3个工作日内，将签订的合同（一式壹份）送采购代理机构。成交供应商应及时到采购代理机构办理。

3、合同分包（本项目不适用）

3-1、经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当

在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。供应商根据竞争性谈判文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

3-2、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

3-3、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

4、合同转包（本项目不适用）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

5、补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

第七章 其他

1、招标代理服务费

1-1、招标代理服务费的收取：参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）中的规定，按差额定率累进法计算，以成交通知书确定的成交金额作为收费计算依据，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付。

1-2、招标代理服务费支付方式：银行转账或现金方式

收款单位：陕西万德招标有限公司

开户银行：中国银行西安南二环支行

银行账号：103673241394

2、询问、质疑和投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购供应商投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法》等的相关规定办理。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。

接收质疑函的方式：书面形式

联系部门：招标部

项目负责人：曹国霞

联系电话：029-85561862/85561863转805

联系地址：西安市南二环西段21号华融国际商务大厦A座15层B区

3、其他

本竞争性谈判文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本竞争性谈判文件规定的内容条款，在本项目谈判截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本竞争性谈判文件不再做调整。

第三部分 商务要求

1、服务时间及地点

1-1、服务时间：合同签订后至活动结束后 30 天。

1-2、服务地点：采购人指定地点。

2、付款方式：

合同签订后采购人向成交供应商支付合同总价款的 40%的预付款，共三项大会活动，根据项目进度，每完成一项大会活动并达到服务标准经采购人验收合格后，采购人向供应商支付合同总价款的 20%。

3、售后服务：

3-1、服务质量必须符合国家有关规范和相关政策；

3-2、服务质量必须符合行业标准及相关规定；

3-3、所有因服务质量出现的问题由供应商负责解决并承担所有费用。

4、验收：

4-1、成交供应商与采购人应严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）的要求进行验收。

4-2、本项目在成交供应商通知服务履约完毕后进行验收。

4-3、服务内容完成后先由成交供应商进行自检，自检合格后邀请采购人进行验收。采购人确认成交供应商的自检内容后，组织成交供应商（必要时请有关专家）进行最终验收，验收时成交供应商应派员参加，共同对验收结果进行确认，并承担相关责任（必要时采购人可委托具有相关资质的第三方检测机构/有专业技术能力的专家对本服务项目进行验收，由此产生的相关费用由成交供应商承担，需要国家法定检验部门进行检验或验收的由成交供应商负责联系）。

4-4、验收依据：包括但不限于合同文本、谈判文件、响应文件、澄清函及国家相应的标准规范。

4-5、验收合格后，填写验收单，并向采购人提交服务实施过程中的所有资料。以便使用单位日后管理和维护。

注：商务要求属于实质性要求不得出现负偏离，否则视为无效投标。

第四部分 合同条款（仅供参考）

签订地点： XXXX。

签订时间： XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）： _____

供应商（乙方）： _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及陕西万德招标有限公司_____采购项目（项目编号：XX/x 包）的《竞争性谈判文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性谈判文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。

一、项目基本情况

二、合同期限

三、服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

...

四、服务费用及支付方式

(一)本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

3、XX 万元。

.....

(二)服务费支付方式：

五、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

六、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

七、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

九、乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

十、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

十一、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、解决合同纠纷的方式

1、合同一经签订，不得随意变更、中止或终止。对确需变更、调整或者中止、终

止合同的，应按规定履行相应的手续。

2、合同执行中发生争议的，甲、乙双方应协商解决，协商达不成一致时，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

十三、合同生效及其他

1、甲、乙双方做为合同执行的主体，有义务及时完全履行合同。

2、合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，协商方案作为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3、竞争性谈判文件和乙方的响应文件以及合同附件均为合同不可分割的部分。

4、合同一式**份，甲方**份、乙方**份（返回招标代理机构壹份）。甲方、乙方及确认方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺长期有效）。

甲 方：_____（公章）

地 址：

法定代表人：（签字）

代理人：（签字）

联系电话：

签订日期： 年 月 日

乙 方：_____（公章）

地 址：

法定代表人：（签字）

代理人：（签字）

开户银行：

帐 号：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

第五部分 响应文件格式

政府采购项目

(正本/副本)

***项目

响应文件

供应商名称：

采购项目编号：

时 间： 年 月 日

一、供应商的资格要求

1、身份证明文件

1-1、法定代表人证明书

致：陕西万德招标有限公司				
企 业 法 人	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	邮 政 编 码			
	网 址			
	统 一 社 会 信 用 代 码			
法 定 代 表 人	姓 名		性 别	
	职 务		联系电话	
	传 真			
法 定 代 表 人 身 份 证 复 印 件	二代身份证正、反两面都需复印 (粘贴处)		(法定代表人签字或盖章)	
			(企业公章) 年 月 日	

1-2、法定代表人授权书

致：陕西万德招标有限公司				
被授 权 人	姓 名		性 别	
	职 务		手机号码	
	联系电话		图文传真	
	通讯地址			
	网 址			
被授权项 目与内容	项目名称			
	项目编号			
	授权范围	全权办理本次采购项目的谈判、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。		
	授权期限			
被授权人身份证复印件			法定代表人签署栏	
二代身份证正、反两面都需复印 (粘贴处)			签字或盖章：	
			(企业公章) 年 月 日	

注：本授权有效期限自谈判之日起不得少于 90 天。

2、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件

2-1、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：采购代理机构名称

作为本次采购项目的供应商，根据竞争性谈判文件要求，现郑重承诺如下：

本单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假情形，本单位愿意承担因此产生的后果及法律责任。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

2-2、具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺

致：采购代理机构名称

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

3、信用承诺

3.1、投标信用（保证金）承诺书

投标信用（保证金）承诺书

项目名称/项目编号：_____ 投标人：_____

统一社会信用代码：_____ 法人代表：_____

在本项目标段招投标活动中，我公司（单位） 自愿作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至成交供应商确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为成交供应商后无正当理由：不按照谈判文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照谈判文件的规定提交履约保证金。5. 政府采购法规定的其它违法违规行为。

（三）若我公司（单位） 及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457 号）及相关财政部门的规定，自愿接受 1 至 3 年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人（签章）：_____ 投标人（盖章）：_____

承诺时间：_____年 ____月____日

说明：本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致。

注：此承诺书除附在响应文件中外还须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站投标人自主上报信用承诺书附件，须后附网站申报截图。

3.2、投标人信用承诺书

投标人信用承诺书

投标人：_____

统一社会信用代码：_____法人代表：_____

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

在_____项目招投标活动中，我公司(单位)郑重作出以下信用承诺：

(一) 能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；符合依法依规应当具备的相关资质(资格)条件；具有独立承担中标项目的履约能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、有效。

(二) 不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至成交供应商确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为成交供应商后无正当理由：不按照谈判文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照谈判文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

(三) 自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

(四) 同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

(五) 若我公司(单位)及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业(法人)，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》(发改法规[2018]457号)，自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚(处理)，并依法承担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人(签章)：_____ 投标人(盖章)：_____

承诺时间：_____年_____月_____日

注：此承诺书除附在响应文件中外还须上传至“信用中国(陕西榆林)”网站投标人自主上报信用承诺书附件，须后附网站申报截图。

3.3、投标人委托代理人员信用承诺书

投标人委托代理人员信用承诺书

在_____项目招投标活动中，我个人郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。我所递交的文件资料合法、真实、准确、完整、有效，无弄虚作假等情形。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至成交供应商确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为成交供应商后无正当理由：不按照谈判文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照谈判文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并接受社会监督。

（五）若我违背以上承诺事项，即被视为失信人，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

投标人：_____

承诺人（签字）：_____

承诺时间：_____年_____月_____日

注：此承诺书除附在响应文件中外还须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站投标人自主上报信用承诺书附件，须后附网站申报截图

3.4、榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书

榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书

市场主体名称：_____

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：_____

法人代表：_____

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日（有效期为一年）

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：_____；

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各

级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位（盖章）：_____

法定代表人（负责人）：_____

法定代表人（负责人）身份证号：_____

承诺日期：_____

注：此承诺书除附在响应文件中外还须上传至“信用中国(陕西榆林)”网站投标人自主上报信用承诺书附件，须后附网站申报截图。承诺有效期为一年。

4、其他资格要求

注：1、供应商应按竞争性谈判文件相关资格要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

2、响应文件须提供复印件加盖供应商公章（鲜章）。

二、商务及技术性文件

1、商务部分

1-1、谈判函

谈 判 函

致：采购代理机构名称：

我方全面研究了(项目名称)项目竞争性谈判文件(项目编号/包号：)，决定参加贵单位组织的本项目谈判。我方授权(姓名、职务)代表我方(谈判单位的名称)全权处理本项目谈判的有关事宜。

- 1、我方自愿按照竞争性谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务。
- 2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按我方承诺时间内完成项目的服务并交付采购人验收。
- 3、我方同意按照竞争性谈判文件的要求，提供投标信用（保证金）承诺书，并承诺本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致。
- 4、我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档（U 盘）1 份。
- 5、我方承诺谈判有效期为谈判后()天（日历日）。
- 6、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
- 7、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____

1-2、谈判报价表

谈判报价表

供应商名称	
项目名称	
项目编号	
谈判报价（元）	大写：_____小写：¥_____
服务时间	
备 注	

注：报价应是最终采购人验收合格后的总价，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

1-3、商务响应偏离表

商务响应偏离表

项目编号：

序号	采购要求	谈判响应	偏离	说明

注：1、谈判供应商须对商务条款逐条响应，并保证响应的真实性。

2、谈判供应商未按要求响应的，漏项的，自行承担被视为无效响应文件的风险。

3、商务条款不允许负偏离。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

1-4、供应商业绩

同类业绩一览表

项目编号：

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商以上业绩须提供有关书面证明材料。

1-5、其他供应商认为需要提供的文件和资料

供应商可根据自身情况提供相关资料，如企业荣誉等、所获证书等。

2、技术部分

2-1、分项报价表

分项报价表

项目编号：

序号							谈判单价 (元)	小计 (元)	备注
1									
2									
3									
谈判总价（人民币）小写：_____元									
大 写：_____									

注：1、供应商必须按“分项报价表”的格式详细报出谈判总价的各个组成部分的报价，否则作无效谈判处理。

2、“分项报价表”各分项报价合计应当与“谈判报价表”报价合计相等。

3、“分项报价表”为多页的，每页均须由法定代表人或委托代理人签字或盖章并加盖供应商公章（鲜章）。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

2-2、服务响应偏离表

服务响应偏离表

项目编号：

序号	采购要求	谈判响应	偏离	说明

- 注：1、供应商须将服务内容的全部技术参数列入此表。
- 2、按照服务内容的顺序对应填写。
- 3、按照响应的服务要求尽可能的提供证明材料复印件予以佐证。
- 4、供应商未按要求响应的，漏项的，自行承担被视为无效响应文件的风险。
- 5、服务条款不允许负偏离。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

2-3、其他供应商认为需要提供的文件和资料

按照投标响应的服务要求尽可能的提供证明材料予以佐证；

供应商认为需要提供的其他文件、资料。

3、其他部分

3-1、供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账 号				技 工		
经营范围						
备 注						

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

3-2、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：

类别	职务	姓名	身份证号码	联系方式	技术职称
管 理 人 员					
技 术 人 员					
服 务 人 员					

注：1、供应商应按竞争性谈判文件要求提供为本项目服务及工作人员相关证明材料。

供应商名称：_____（盖公章）
法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____
日 期：_____

3-3、承诺函

承诺函

致：采购代理机构名称

我单位作为本次采购项目的供应商，根据竞争性谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目竞争性谈判文件中规定的实质性要求，如对竞争性谈判文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对竞争性谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、响应文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目评审过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性谈判文件要求导致未能成交的，我单位愿意承担相应不利后果。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

3-4、中小企业（监狱企业）声明函

中小企业（监狱企业）声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业、监狱企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业、监狱企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1、投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业及监狱企业可不填报。

3-5、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

第六部分 服务内容

序号	服务名称（汉字听写大会）		服务要求	数量	单位	备注
1	设备租赁	书写答题台（小学组 12 套）	1. 答题台整体尺寸：约宽 110cm*高 90cm*深 50cm。主体材质为 ABS 树脂，具有安全、环保、质量轻、拆卸方便等特性，不可对舞台造成磨损； 2. 满足选手书写答题功能，符合人体工学设计，能集成答题平板、显示设备、计分设备、抢答设备、裁判系统等设备，镶嵌平整，整体美观对称（投标文件需提供实物图）； 3. 无线记分、抢答器系统：无线抢答器具有无线抢答、实时批量计分、抢答计时功能，并通过电子计分屏实时同步分数；多种抢答模式，抢答时间精度可达毫秒级；（1）算法：需采用无线电博士独创算法，专业级 2.4G 数字通信芯片，接收主机采用三 RF 芯片并行通信技术及跳频通信技术，确保无线抢答速度达到微秒级别，绝无丢组现象。（2）无线抢答、记分组数：能够同时支持 30 个竞赛组无线抢答、无线电子记分。（3）提示音：高保真的真人语音提示。（4）无线遥控器：支持启动无线抢答器的抢答倒计时、答题倒计时、提前取消倒计时；支持无线调节音量大小。（5）雷达测速：支持精确记录各组的抢答用时时间。	4	场	小学 36 支队

		(6) 使用时长：大屏幕无线彩色显示屏内置 2000MAH 的锂电池，可连续使用 10 小时以上。主机、分数显示屏均具有电池电量低提醒功能。(7) 断电记忆：抢答模式、音量、倒计时时间等参数断电不会丢失。(8) 操作菜单：全中文。(9) 倒计时方式：需满足抢答倒计时、答题倒计时、答题正计时 3 种可选。(10) 抢答模式：支持任意抢答、3 秒预备、主持人语音提示立即抢答、倒计时可续 4 种抢答模式循环切换，并有语音提示，无需确认； 4. 平板电脑答题端，搭配专业知识竞赛答题软件能够实时从中控系统获取题目信息，并能在平板电脑上作答、提交答案，客观题型可实现自动判定；配有高精度书写笔，保持原笔迹书写； 5. 出题端支持专业评委和大众评委，可手工评分，也可通过电脑、智能手机、无线评分器等设备评分；分数汇总公式可自行定义，可选择去掉最高分和最低分，取平均值或汇总值。可闪烁显示最高分和最低分。可以设置每个评委的权重，或设置评分明细项目，用评分表形式进行评分，评分结果显示也可以多种多样，如跳动分值、进度条+跳动分值、评委头像+分值、列表； 6. 答题台集成 42 寸电子屏，分辨率：全高清（1920×1080）；支持 HDMI 输入；可实时传输选手答题情况，评委、观众可实时观看每一位选手的答题情况； 7. 答题台集成选手答题显示屏，屏幕尺寸：13 寸；面板类型：ips；分辨率：全高清（1920×1080）；支持 VGA，HDMI 输入；同步中控显示端内容，保证全部			
--	--	--	--	--	--

		答题选手在答题时和答题结束后可观看到题目、答案、裁定结果等相关信息； 8. 信息显示屏，可显示参赛队名称或其他比赛信息，包括各种图片、视频等； 9. 无线裁判系统，评委可根据选手答题结果进行裁定，可批量/单独裁定； 10. 答题求助系统，竞赛过程中有参赛选手求助指导教师答题环节，需配备无线电子求助系统，并可通过的现场音响播报出具体求助人员，以便被求助指导老师及时作出反应； 11. 平板电脑硬件参数要求：(1)处理器≥ 8核；(2)操作系统：U-studyOS；(3)系统内存$\geq 8G$；(4)屏幕尺寸≥ 11英寸；(5)存储容量$\geq 128GB$；(6)屏幕分辨率$\geq 1536 \times 2048$；(7)电池容量$\geq 8000mAh$。			
	书写答题台（初中组 8套）	1. 答题台整体尺寸：约宽 110cm*高 90cm*深 50cm。主体材质为 ABS 树脂，具有安全、环保、质量轻、拆卸方便等特性，不可对舞台造成磨损； 2. 满足选手书写答题功能，符合人体工学设计，能集成答题平板、显示设备、计分设备、抢答设备、裁判系统等设备，镶嵌平整，整体美观对称（投标文件需提供实物图）； 3. 无线记分、抢答器系统：无线抢答器具有无线抢答、实时批量计分、抢答计时功能，并通过电子计分屏实时同步分数；多种抢答模式，抢答时间精度可达毫秒级；(1)算法：需采用无线电博士独创算法，专业级 2.4G 数字通信芯片，接收主机采用三 RF 芯片并行通信技术及跳频通信技术，确保无线抢答速度达到	3	场	初中 16 支队

		微秒级别，绝无丢组现象。(2) 无线抢答、记分组数：能够同时支持 30 个竞赛组无线抢答、无线电子记分。(3) 提示音：高保真的真人语音提示。(4) 无线遥控器：支持启动无线抢答器的抢答倒计时、答题倒计时、提前取消倒计时；支持无线调节音量大小。(5) 雷达测速：支持精确记录各组的抢答用时时间。(6) 使用时长：大屏幕无线彩色显示屏内置 2000MAH 的锂电池，可连续使用 10 小时以上。主机、分数显示屏均具有电池电量低提醒功能。(7) 断电记忆：抢答模式、音量、倒计时时间等参数断电不会丢失。(8) 操作菜单：全中文。(9) 倒计时方式：需满足抢答倒计时、答题倒计时、答题正计时 3 种可选。(10) 抢答模式：支持任意抢答、3 秒预备、主持人语音提示立即抢答、倒计时可续 4 种抢答模式循环切换，并有语音提示，无需确认； 4. 平板电脑答题端，搭配专业知识竞赛答题软件能够实时从中控系统获取题目信息，并能在平板电脑上作答、提交答案，客观题型可实现自动判定；配有高精度书写笔，保持原笔迹书写； 5. 出题端支持专业评委和大众评委，可手工评分，也可通过电脑、智能手机、无线评分器等设备评分；分数汇总公式可自行定义，可选择去掉最高分和最低分，取平均值或汇总值。可闪烁显示最高分和最低分。可以设置每个评委的权重，或设置评分明细项目，用评分表形式进行评分，评分结果显示也可以多种多样，如跳动分值、进度条+跳动分值、评委头像+分值、列表；			
--	--	--	--	--	--

		6. 答题台集成 42 寸电子屏，分辨率：全高清（1920×1080）；支持 HDMI 输入；可实时传输选手答题情况，评委、观众可实时观看每一位选手的答题情况； 7. 答题台集成选手答题显示屏，屏幕尺寸：13 寸；面板类型：ips；分辨率：全高清（1920×1080）；支持 VGA，HDMI 输入；同步中控显示端内容，保证全部答题选手在答题时和答题结束后可观看到题目、答案、裁定结果等相关信息； 8. 信息显示屏，可显示参赛队名称或其他比赛信息，包括各种图片、视频等； 9. 无线裁判系统，评委可根据选手答题结果进行裁定，可批量/单独裁定； 10. 答题求助系统，竞赛过程中有参赛选手求助指导教师答题环节，需配备无线电子求助系统，并可通过的现场音响播报出具体求助人员，以便被求助指导老师及时作出反应； 11. 平板电脑硬件参数要求：(1) 处理器≥8 核；(2) 操作系统：U-studyOS；(3) 系统内存≥8G；(4) 屏幕尺寸≥11 英寸；(5) 存储容量≥128GB；(6) 屏幕分辨率≥1536x2048；(7) 电池容量≥8000mAh。			
	竞赛系统 中控导演 系统(1 套)	1. 系统各端口可通过无线局域网将各客户端联机组成竞赛系统；系统需完全符合榆林市教育局组织的“榆林市中小学生规范汉字听写大会”、“榆林市中小生成语大会”、“榆林市中小学生诗词大会”竞赛要求； 2. 诗词大会题型需包括诗词填字题、诗词对句题、选择题、连词成句题、诗词识别题、填空题、问答题等题型；	7	场	

		3. 规范汉字听写大会题型需包括汉字听写、规范书写、选择题、选词填空题；汉字听写词汇包含两字、三字、四字词语；每个词语都有注音、释义或造句；规范书写题型，可将书写汉字拆解为笔画，并在大屏幕显示； 4. 成语大会题型需包括成语填字题、看图写成语、成语魔方、选择题、填空题、问答题等题型； 5. 比赛系统中的厂家 logo 需根据要求可去除； 6. 可以限制单题的作答时间为 5 至 180 秒钟，或者设置为作答时间不限制。发题后，倒计时 5 秒钟有提示音； 7. 答题系统各端口背景图片可完全替换为主办方指定背景； 8. 系统可以控制 48 组“答题端”以及 6 组“显示端”，“答题端”提交后，在“出题端”可查看提交人数； 9. 进入选题后随时可返回主界面，并不会断开“答题端”；随时可设置答题时间及“答题端”是否在提交后显示试题正确答案； 10. 具有“清屏”功能，可将“显示端”、“答题端”、“评委端”内容清除，以便进入下一题； 11. 比赛使用过的题型将会被记录，不会出现在以后的比赛中，若要恢复使用，可通过点“清除使用记录”来恢复； 12. 发题后支持提前选题，提前结束答题；			
--	--	--	--	--	--

			13. 显示端软件可将选手书写结果汇总并通过电脑投射到大屏幕（投影）上；支持将选手答题结果放大至全屏； 14. 软件可显示当前正在作答的试题并开始倒计时； 15. 答题结束，可显示选手名称、台号等信息，出题端点击“清屏”时，软件显示为等待发题界面；软件可通过出题端指令，显示答题结果、诗词原文、作者简介、诗词释义和音画欣赏； 16. 中控矩阵控制器可根据比赛流程在给各端口发出不同指令，各端口可根据指令呈现不同画面。			
2	技术服务	竞赛题库 (1 套)	1. 需有市区县相关竞赛命题经验； 2. 题型须完全符合“榆林市中小学生诗词大会”“榆林市中小学生规范汉字听写大会”“榆林市中学生成语大会”竞赛要求； 3. 需提供数据库导入文件、评委用纸质版文件、主办方存档文件。	7	场	
		拉运费	1. 负责将比赛所需各种设备运输到指定区域； 2. 协助专门技术人员负责把比赛设备安装、调试至比赛状态。	2	次	
		主考官(1 人)	1. 具有普通话一乙等级或以上证书； 2. 语言表达和逻辑能力强；具有亲和力； 3. 有 5 年以上市区两级竞赛主考经验。	7	场	

		评委(3人)	1. 具有副高级或以上职称，个别场次需配备1名副教授以上职称评委； 2. 汉语言文字相关专业，在行业具有一定影响力； 3. 语言表达力、现场反应能力强； 4. 审核竞赛题库； 5. 负责竞赛期间的裁定、点评工作。	7	场	
		竞赛系统 技术操作 人员(5人)	1. 中控系统的操作，大屏、音响、视频调试及切换； 2. 根据比赛流程为选手发题、计时、收题； 3. 根据比赛流程操作无线抢答计分系统，逐题计分、操控抢答系统； 4. 舞台控场人员，在竞赛过程中，密切关注选手答题情况，如有故障，及时解决处理； 5. 调度人员，根据比赛方案，及时沟通各处置各种竞赛流程。	3	天	
		一般工作 人员(16 人)	1. 负责赛前报到、签到，安排引导参赛师生、观众座位； 2. 赛前现场分组工作； 3. 赛前召集选手和指导教师在舞台指定区域候场； 4. 现场纸质计分； 5. 比赛期间秩序维护，协助评委处理异议； 6. 比赛结束疏导观众和参赛人员有序离场； 7. 颁奖召集、协调人员；	4	天	

			8. 颁奖礼仪。			
		培训及赛前彩排	1. 赛前组织准备会及全体参赛师生培训； 2. 赛前组织全体参赛师生进行彩排培训，确保比赛流程熟练； 3. 指导参赛选手操作竞赛设备、熟悉比赛中涉及到的各种礼仪、流程； 4. 深度讲解竞赛方案，及时解答参赛人员提出的各种疑问。	2	场	
3	活动物料	横幅	1. 尺寸规格：高 1.2 米*长 12 米； 2. 选用耐用、防晒且防水的高强涤纶牛津布； 3. 布料表面平整光滑，无明显色差、瑕疵及拼接痕迹，以确保印刷效果的均匀与美观； 4. 采用高精度数码热转印技术，保证字体与图案清晰锐利，边缘无毛边、锯齿现象。色彩还原度高，颜色偏差控制在行业标准范围内； 5. 安装平整无褶皱，活动结束后包拆卸。	12	米	
		奖牌	1. 尺寸规格：40cm（宽）×60cm（高）×2-3cm（厚）； 2. 材质：金属（锌合金/铜）或木质浮雕； 3. 木托：哑光漆面，边缘打磨，背面悬挂槽； 4. 奖牌：激光雕刻/UV 彩印，可定制文字、Logo。	16	块	
		电子屏图片	设计需紧密围绕活动主题展开，精准传达活动核心信息，如活动名称、举办目的等，使观众一目了然，迅速理解活动主旨。	1	张	

序号	服务名称（成语大会）		服务要求	数量	单位	备注
1	设备租赁	书写答题台（初中组 8 套）	1. 答题台整体尺寸：约宽 110cm*高 90cm*深 50cm。主体材质为 ABS 树脂，具有安全、环保、质量轻、拆卸方便等特性，不可对舞台造成磨损； 2. 满足选手书写答题功能，符合人体工学设计，能集成答题平板、显示设备、计分设备、抢答设备、裁判系统等设备，镶嵌平整，整体美观对称（投标文件需提供实物图）； 3. 无线记分、抢答器系统：无线抢答器具有无线抢答、实时批量计分、抢答计时功能，并通过电子计分屏实时同步分数；多种抢答模式，抢答时间精度可达毫秒级；（1）算法：需采用无线电博士独创算法，专业级 2.4G 数字通信芯片，接收主机采用三 RF 芯片并行通信技术及跳频通信技术，确保无线抢答速度达到微秒级别，绝无丢组现象。（2）无线抢答、记分组数：能够同时支持 30 个竞赛组无线抢答、无线电子记分。（3）提示音：高保真的真人语音提示。（4）无线遥控器：支持启动无线抢答器的抢答倒计时、答题倒计时、提前取消倒计时；支持无线调节音量大小。（5）雷达测速：支持精确记录各组的抢答用时时间。（6）使用时长：大屏幕无线彩色显示屏内置 2000MAH 的锂电池，可连续使用 10 小时以上。主机、分数显示屏均具有电池电量低提醒功能。（7）断电记忆：抢答模式、音量、倒计时时间等参数断电不会丢失。（8）操作菜单：全中文。（9）	3	场	初中 16 支队

		倒计时方式：需满足抢答倒计时、答题倒计时、答题正计时 3 种可选。（10）抢答模式：支持任意抢答、3 秒预备、主持人语音提示立即抢答、倒计时可续 4 种抢答模式循环切换，并有语音提示，无需确认； 4. 平板电脑答题端，搭配专业知识竞赛答题软件能够实时从中控系统获取题目信息，并能在平板电脑上作答、提交答案，客观题型可实现自动判定；配有高精度书写笔，保持原笔迹书写； 5. 出题端支持专业评委和大众评委，可手工评分，也可通过电脑、智能手机、无线评分器等设备评分；分数汇总公式可自行定义，可选择去掉最高分和最低分，取平均值或汇总值。可闪烁显示最高分和最低分。可以设置每个评委的权重，或设置评分明细项目，用评分表形式进行评分，评分结果显示也可以多种多样，如跳动分值、进度条+跳动分值、评委头像+分值、列表； 6. 答题台集成 42 寸电子屏，分辨率：全高清（1920×1080）；支持 HDMI 输入；可实时传输选手答题情况，评委、观众可实时观看每一位选手的答题情况； 7. 答题台集成选手答题显示屏，屏幕尺寸：13 寸；面板类型：ips；分辨率：全高清（1920×1080）；支持 VGA，HDMI 输入；同步中控显示端内容，保证全部答题选手在答题时和答题结束后可观看到题目、答案、裁定结果等相关信息； 8. 信息显示屏，可显示参赛队名称或其他比赛信息，包括各种图片、视频等； 9. 无线裁判系统，评委可根据选手答题结果进行裁定，可批量/单独裁定；			
--	--	---	--	--	--

			10. 答题求助系统，竞赛过程中有参赛选手求助指导教师答题环节，需配备无线电子求助系统，并可通过的现场音响播报出具体求助人员，以便被求助指导老师及时作出反应； 11. 平板电脑硬件参数要求：(1)处理器≥ 8核；(2)操作系统：U-studyOS；(3)系统内存$\geq 8G$；(4)屏幕尺寸≥ 11英寸；(5)存储容量$\geq 128GB$；(6)屏幕分辨率$\geq 1536 \times 2048$；(7)电池容量$\geq 8000mAh$。			
		书写答题台（高中组 5 套）	1. 答题台整体尺寸：约宽 110cm*高 90cm*深 50cm。主体材质为 ABS 树脂，具有安全、环保、质量轻、拆卸方便等特性，不可对舞台造成磨损； 2. 满足选手书写答题功能，符合人体工学设计，能集成答题平板、显示设备、计分设备、抢答设备、裁判系统等设备，镶嵌平整，整体美观对称（投标文件需提供实物图）； 3. 无线记分、抢答器系统：无线抢答器具有无线抢答、实时批量计分、抢答计时功能，并通过电子计分屏实时同步分数；多种抢答模式，抢答时间精度可达毫秒级；(1)算法：需采用无线电博士独创算法，专业级 2.4G 数字通信芯片，接收主机采用三 RF 芯片并行通信技术及跳频通信技术，确保无线抢答速度达到微秒级别，绝无丢组现象。(2)无线抢答、记分组数：能够同时支持 30 个竞赛组无线抢答、无线电子记分。(3)提示音：高保真的真人语音提示。(4)无线遥控器：支持启动无线抢答器的抢答倒计时、答题倒计时、提前取消倒计时；	1	场	高中 5 支队

		支持无线调节音量大小。(5) 雷达测速：支持精确记录各组的抢答用时时间。 (6) 使用时长：大屏幕无线彩色显示屏内置 2000MAH 的锂电池，可连续使用 10 小时以上。主机、分数显示屏均具有电池电量低提醒功能。(7) 断电记忆：抢答模式、音量、倒计时时间等参数断电不会丢失。(8) 操作菜单：全中文。(9) 倒计时方式：需满足抢答倒计时、答题倒计时、答题正计时 3 种可选。(10) 抢答模式：支持任意抢答、3 秒预备、主持人语音提示立即抢答、倒计时可续 4 种抢答模式循环切换，并有语音提示，无需确认； 4. 平板电脑答题端，搭配专业知识竞赛答题软件能够实时从中控系统获取题目信息，并能在平板电脑上作答、提交答案，客观题型可实现自动判定；配有高精度书写笔，保持原笔迹书写； 5. 出题端支持专业评委和大众评委，可手工评分，也可通过电脑、智能手机、无线评分器等设备评分；分数汇总公式可自行定义，可选择去掉最高分和最低分，取平均值或汇总值。可闪烁显示最高分和最低分。可以设置每个评委的权重，或设置评分明细项目，用评分表形式进行评分，评分结果显示也可以多种多样，如跳动分值、进度条+跳动分值、评委头像+分值、列表； 6. 答题台集成 42 寸电子屏，分辨率：全高清（1920×1080）；支持 HDMI 输入；可实时传输选手答题情况，评委、观众可实时观看每一位选手的答题情况； 7. 答题台集成选手答题显示屏，屏幕尺寸：13 寸；面板类型：ips；分辨率：全			
--	--	---	--	--	--

			高清（1920×1080）；支持 VGA，HDMI 输入；同步中控显示端内容，保证全部答题选手在答题时和答题结束后可观看到题目、答案、裁定结果等相关信息； 8. 信息显示屏，可显示参赛队名称或其他比赛信息，包括各种图片、视频等； 9. 无线裁判系统，评委可根据选手答题结果进行裁定，可批量/单独裁定； 10. 答题求助系统，竞赛过程中有参赛选手求助指导教师答题环节，需配备无线电子求助系统，并可通过的现场音响播报出具体求助人员，以便被求助指导老师及时作出反应； 11. 平板电脑硬件参数要求：(1)处理器≥8 核；(2)操作系统：U-studyOS；(3)系统内存≥8G；(4)屏幕尺寸≥11 英寸；(5)存储容量≥128GB；(6)屏幕分辨率≥1536x2048；(7)电池容量≥8000mAh。			
		竞赛系统 中控导演 系统(1 套)	1. 系统各端口可通过无线局域网将各客户端联机组成竞赛系统；系统需完全符合榆林市教育局组织的“榆林市中小学生规范汉字听写大会”、“榆林市中小学生成语大会”、“榆林市中小学生诗词大会”竞赛要求； 2. 诗词大会题型需包括诗词填字题、诗词对句题、选择题、连词成句题、诗词识别题、填空题、问答题等题型； 3. 规范汉字听写大会题型需包括汉字听写、规范书写、选择题、选词填空题；汉字听写词汇包含两字、三字、四字词语；每个词语都有注音、释义或造句；规范书写题型，可将书写汉字拆解为笔画，并在大屏幕显示；	4	场	

		4. 成语大会题型需包括成语填字题、看图写成语、成语魔方、选择题、填空题、问答题等题型； 5. 比赛系统中的厂家 logo 需根据要求可去除； 6. 可以限制单题的作答时间为 5 至 180 秒钟，或者设置为作答时间不限制。发题后，倒计时 5 秒钟有提示音； 7. 答题系统各端口背景图片可完全替换为主办方指定背景； 8. 系统可以控制 48 组“答题端”以及 6 组“显示端”，“答题端”提交后，在“出题端”可查看提交人数； 9. 进入选题后随时可返回主界面，并不会断开“答题端”；随时可设置答题时间及“答题端”是否在提交后显示试题正确答案； 10. 具有“清屏”功能，可将“显示端”、“答题端”、“评委端”内容清除，以便进入下一题； 11. 比赛使用过的题型将会被记录，不会出现在以后的比赛中，若要恢复使用，可通过点“清除使用记录”来恢复； 12. 发题后支持提前选题，提前结束答题； 13. 显示端软件可将选手书写结果汇总并通过电脑投射到大屏幕（投影）上；支持将选手答题结果放大至全屏； 14. 软件可显示当前正在作答的试题并开始倒计时；			
--	--	---	--	--	--

			15. 答题结束，可显示选手名称、台号等信息，出题端点击“清屏”时，软件显示为等待发题界面；软件可通过出题端指令，显示答题结果、诗词原文、作者简介、诗词释义和音画欣赏； 16. 中控矩阵控制器可根据比赛流程在给各端口发出不同指令，各端口可根据指令呈现不同画面。			
2	技术服务	竞赛题库 (1套)	1. 需有市区县相关竞赛命题经验； 2. 题型须完全符合“榆林市中小学生诗词大会”“榆林市中小学生规范汉字听写大会”“榆林市中学生成语大会”竞赛要求； 3. 需提供数据库导入文件、评委用纸质版文件、主办方存档文件。	4	场	
		拉运费	1. 负责将比赛所需各种设备运输到指定区域； 2. 协助专门技术人员负责把比赛设备安装、调试至比赛状态。	2	次	
		评委(3人)	1. 具有副高级或以上职称，个别场次需配备1名副教授以上职称评委； 2. 汉语言文字相关专业，在行业具有一定影响力； 3. 语言表达力、现场反应能力强； 4. 审核竞赛题库； 5. 负责竞赛期间的裁定、点评工作。	4	场	
		竞赛系统 技术操作	1. 中控系统的操作，大屏、音响、视频调试及切换； 2. 根据比赛流程为选手发题、计时、收题；	2	天	

		人员(5 人)	3. 根据比赛流程操作无线抢答计分系统，逐题计分、操控抢答系统； 4. 舞台控场人员，在竞赛过程中，密切关注选手答题情况，如有故障，及时解决处理； 5. 调度人员，根据比赛方案，及时沟通各处置各种竞赛流程。			
		一般工作人员（16 人）	1. 负责赛前报到、签到，安排引导参赛师生、观众座位； 2. 赛前现场分组工作； 3. 赛前召集选手和指导教师，在舞台指定区域候场； 4. 现场纸质计分； 5. 比赛期间秩序维护，协助评委处理异议； 6. 比赛结束疏导观众和参赛人员有序离场； 7. 颁奖召集、协调人员； 8. 颁奖礼仪。	2	天	
		培训及赛前彩排	1. 赛前组织准备会及全体参赛师生培训； 2. 赛前组织全体参赛师生进行彩排培训，确保比赛流程熟练； 3. 指导参赛选手操作竞赛设备、熟悉比赛中涉及到的各种礼仪、流程； 4. 深度讲解竞赛方案，及时解答参赛人员提出的各种疑问。	2	场	
3	活动物料	横幅	1. 尺寸规格：高 1.2 米*长 12 米； 2. 选用耐用、防晒且防水的高强涤纶牛津布；	12	米	

			3. 布料表面平整光滑，无明显色差、瑕疵及拼接痕迹，以确保印刷效果的均匀与美观； 4. 采用高精度数码热转印技术，保证字体与图案清晰锐利，边缘无毛边、锯齿现象。色彩还原度高，颜色偏差控制在行业标准范围内； 5. 安装平整无褶皱，活动结束后包拆卸。			
		奖牌	1. 尺寸规格：40cm（宽）×60cm（高）×2-3cm（厚）； 2. 材质：金属（锌合金/铜）或木质浮雕； 3. 木托：哑光漆面，边缘打磨，背面悬挂槽； 4. 奖牌：激光雕刻/UV 彩印，可定制文字、Logo。	11	块	
		电子屏图片	设计需紧密围绕活动主题展开，精准传达活动核心信息，如活动名称、举办目的等，使观众一目了然，迅速理解活动主旨。	1	张	
序号	服务名称（诗词大会）		服务要求	数量	单位	备注
1	设备租赁	书写答题台（小学组 12 套）	1. 答题台整体尺寸：约宽 110cm*高 90cm*深 50cm。主体材质为 ABS 树脂，具有安全、环保、质量轻、拆卸方便等特性，不可对舞台造成磨损； 2. 满足选手书写答题功能，符合人体工学设计，能集成答题平板、显示设备、计分设备、抢答设备、裁判系统等设备，镶嵌平整，整体美观对称（投标文件需提供实物图）；	4	场	小学 36 支队

		3. 无线记分、抢答器系统：无线抢答器具有无线抢答、实时批量计分、抢答计时功能，并通过电子计分屏实时同步分数；多种抢答模式，抢答时间精度可达毫秒级；（1）算法：需采用无线电博士独创算法，专业级 2.4G 数字通信芯片，接收主机采用三 RF 芯片并行通信技术及跳频通信技术，确保无线抢答速度达到微秒级别，绝无丢组现象。（2）无线抢答、记分组数：能够同时支持 30 个竞赛组无线抢答、无线电子记分。（3）提示音：高保真的真人语音提示。（4）无线遥控器：支持启动无线抢答器的抢答倒计时、答题倒计时、提前取消倒计时；支持无线调节音量大小。（5）雷达测速：支持精确记录各组的抢答用时时间。（6）使用时长：大屏幕无线彩色显示屏内置 2000MAH 的锂电池，可连续使用 10 小时以上。主机、分数显示屏均具有电池电量低提醒功能。（7）断电记忆：抢答模式、音量、倒计时时间等参数断电不会丢失。（8）操作菜单：全中文。（9）倒计时方式：需满足抢答倒计时、答题倒计时、答题正计时 3 种可选。（10）抢答模式：支持任意抢答、3 秒预备、主持人语音提示立即抢答、倒计时可续 4 种抢答模式循环切换，并有语音提示，无需确认； 4. 平板电脑答题端，搭配专业知识竞赛答题软件能够实时从中控系统获取题目信息，并能在平板电脑上作答、提交答案，客观题型可实现自动判定；配有高精度书写笔，保持原笔迹书写； 5. 出题端支持专业评委和大众评委，可手工评分，也可通过电脑、智能手机、			
--	--	--	--	--	--

		无线评分器等设备评分；分数汇总公式可自行定义，可选择去掉最高分和最低分，取平均值或汇总值。可闪烁显示最高分和最低分。可以设置每个评委的权重，或设置评分明细项目，用评分表形式进行评分，评分结果显示也可以多种多样，如跳动分值、进度条+跳动分值、评委头像+分值、列表； 6. 答题台集成 42 寸电子屏，分辨率：全高清（1920×1080）；支持 HDMI 输入；可实时传输选手答题情况，评委、观众可实时观看每一位选手的答题情况； 7. 答题台集成选手答题显示屏，屏幕尺寸：13 寸；面板类型：ips；分辨率：全高清（1920×1080）；支持 VGA，HDMI 输入；同步中控显示端内容，保证全部答题选手在答题时和答题结束后可观看到题目、答案、裁定结果等相关信息； 8. 信息显示屏，可显示参赛队名称或其他比赛信息，包括各种图片、视频等； 9. 无线裁判系统，评委可根据选手答题结果进行裁定，可批量/单独裁定； 10. 答题求助系统，竞赛过程中有参赛选手求助指导教师答题环节，需配备无线电子求助系统，并可通过的现场音响播报出具体求助人员，以便被求助指导教师及时作出反应； 11. 平板电脑硬件参数要求：(1)处理器≥8 核；(2)操作系统：U-studyOS；(3)系统内存≥8G；(4)屏幕尺寸≥11 英寸；(5)存储容量≥128GB；(6)屏幕分辨率≥1536x2048；(7)电池容量≥8000mAh。			
	书写答题	1. 答题台整体尺寸：约宽 110cm*高 90cm*深 50cm。主体材质为 ABS 树脂，具有	1	场	高中 5

	台（高中组 5 套）	安全、环保、质量轻、拆卸方便等特性，不可对舞台造成磨损； 2. 满足选手书写答题功能，符合人体工学设计，能集成答题平板、显示设备、计分设备、抢答设备、裁判系统等设备，镶嵌平整，整体美观对称（投标文件需提供实物图）； 3. 无线记分、抢答器系统：无线抢答器具有无线抢答、实时批量计分、抢答计时功能，并通过电子计分屏实时同步分数；多种抢答模式，抢答时间精度可达毫秒级；（1）算法：需采用无线电博士独创算法，专业级 2.4G 数字通信芯片，接收主机采用三 RF 芯片并行通信技术及跳频通信技术，确保无线抢答速度达到微秒级别，绝无丢组现象。（2）无线抢答、记分组数：能够同时支持 30 个竞赛组无线抢答、无线电子记分。（3）提示音：高保真的真人语音提示。（4）无线遥控器：支持启动无线抢答器的抢答倒计时、答题倒计时、提前取消倒计时；支持无线调节音量大小。（5）雷达测速：支持精确记录各组的抢答用时时间。（6）使用时长：大屏幕无线彩色显示屏内置 2000MAH 的锂电池，可连续使用 10 小时以上。主机、分数显示屏均具有电池电量低提醒功能。（7）断电记忆：抢答模式、音量、倒计时时间等参数断电不会丢失。（8）操作菜单：全中文。（9）倒计时方式：需满足抢答倒计时、答题倒计时、答题正计时 3 种可选。（10）抢答模式：支持任意抢答、3 秒预备、主持人语音提示立即抢答、倒计时可续 4 种抢答模式循环切换，并有语音提示，无需确认；			支队
--	---------------	--	--	--	----

		4. 平板电脑答题端，搭配专业知识竞赛答题软件能够实时从中控系统获取题目信息，并能在平板电脑上作答、提交答案，客观题型可实现自动判定；配有高精度书写笔，保持原笔迹书写； 5. 出题端支持专业评委和大众评委，可手工评分，也可通过电脑、智能手机、无线评分器等设备评分；分数汇总公式可自行定义，可选择去掉最高分和最低分，取平均值或汇总值。可闪烁显示最高分和最低分。可以设置每个评委的权重，或设置评分明细项目，用评分表形式进行评分，评分结果显示也可以多种多样，如跳动分值、进度条+跳动分值、评委头像+分值、列表； 6. 答题台集成 42 寸电子屏，分辨率：全高清（1920×1080）；支持 HDMI 输入；可实时传输选手答题情况，评委、观众可实时观看每一位选手的答题情况； 7. 答题台集成选手答题显示屏，屏幕尺寸：13 寸；面板类型：ips；分辨率：全高清（1920×1080）；支持 VGA，HDMI 输入；同步中控显示端内容，保证全部答题选手在答题时和答题结束后可观看到题目、答案、裁定结果等相关信息； 8. 信息显示屏，可显示参赛队名称或其他比赛信息，包括各种图片、视频等； 9. 无线裁判系统，评委可根据选手答题结果进行裁定，可批量/单独裁定； 10. 答题求助系统，竞赛过程中有参赛选手求助指导教师答题环节，需配备无线电子求助系统，并可通过的现场音响播报出具体求助人员，以便被求助指导老师及时作出反应；			
--	--	---	--	--	--

			11. 平板电脑硬件参数要求：(1)处理器 ≥ 8 核；(2)操作系统：U-studyOS；(3)系统内存 $\geq 8G$ ；(4)屏幕尺寸 ≥ 11 英寸；(5)存储容量 $\geq 128GB$ ；(6)屏幕分辨率 $\geq 1536 \times 2048$ ；(7)电池容量 $\geq 8000mAh$ 。			
		竞赛系统 中控导演 系统(1套)	1. 系统各端口可通过无线局域网将各客户端联机组成竞赛系统；系统需完全符合榆林市教育局组织的“榆林市中小学生规范汉字听写大会”、“榆林市中小生成语大会”、“榆林市中小学生诗词大会”竞赛要求； 2. 诗词大会题型需包括诗词填字题、诗词对句题、选择题、连词成句题、诗词识别题、填空题、问答题等题型； 3. 规范汉字听写大会题型需包括汉字听写、规范书写、选择题、选词填空题；汉字听写词汇包含两字、三字、四字词语；每个词语都有注音、释义或造句；规范书写题型，可将书写汉字拆解为笔画，并在大屏幕显示； 4. 成语大会题型需包括成语填字题、看图写成语、成语魔方、选择题、填空题、问答题等题型； 5. 比赛系统中的厂家 logo 需根据要求可去除； 6. 可以限制单题的作答时间为 5 至 180 秒钟，或者设置为作答时间不限制。发题后，倒计时 5 秒钟有提示音； 7. 答题系统各端口背景图片可完全替换为主办方指定背景； 8. 系统可以控制 48 组“答题端”以及 6 组“显示端”，“答题端”提交后，在	5	场	

		“出题端”可查看提交人数； 9. 进入选题后随时可返回主界面，并不会断开“答题端”；随时可设置答题时间及“答题端”是否在提交后显示试题正确答案； 10. 具有“清屏”功能，可将“显示端”、“答题端”、“评委端”内容清除，以便进入下一题； 11. 比赛使用过的题型将会被记录，不会出现在以后的比赛中，若要恢复使用，可通过点“清除使用记录”来恢复； 12. 发题后支持提前选题，提前结束答题； 13. 显示端软件可将选手书写结果汇总并通过电脑投射到大屏幕（投影）上；支持将选手答题结果放大至全屏； 14. 软件可显示当前正在作答的试题并开始倒计时； 15. 答题结束，可显示选手名称、台号等信息，出题端点击“清屏”时，软件显示为等待发题界面；软件可通过出题端指令，显示答题结果、诗词原文、作者简介、诗词释义和音画欣赏； 16. 中控矩阵控制器可根据比赛流程在给各端口发出不同指令，各端口可根据指令呈现不同画面。			
	“挑战团” 答题系统	1. 需配备 50 台答题平板电脑及答题系统，可满足 50 人同时答题； 2. 答题系统需具有倒计时自动收题功能，在规定时间内答题结束，自动收题；	5	场	

		及设备（50套）	3. 需具有自动判题功能，答题结束后可自动判定并给出正确率或错误率； 4. 答题系统需具有统计功能，能统计答题人员的最终答题成绩和答题用时； 5. 平板电脑硬件参数要求：(1) 处理器 ≥ 8 核；(2) 操作系统：U-studyOS；(3) 系统内存 $\geq 8G$ ；(4) 屏幕尺寸 ≥ 11 英寸；(5) 存储容量 $\geq 128GB$ ；(6) 屏幕分辨率 $\geq 1536 \times 2048$ ；(7) 电池容量 $\geq 8000mAh$ 。			
2	技术服务	竞赛题库（1套）	1. 需有市区县相关竞赛命题经验； 2. 题型须完全符合“榆林市中小学生诗词大会”“榆林市中小学生规范汉字听写大会”“榆林市中学生成语大会”竞赛要求； 3. 需提供数据库导入文件、评委用纸质版文件、主办方存档文件。	5	场	
		拉运费	1. 负责将比赛所需各种设备运输到指定区域； 2. 协助专门技术人员负责把比赛设备安装、调试至比赛状态。	2	次	
		评委(3人)	1. 具有副高级或以上职称，个别场次需配备1名副教授以上职称评委； 2. 汉语言文字相关专业，在行业具有一定影响力； 3. 语言表达力、现场反应能力强； 4. 审核竞赛题库； 5. 负责竞赛期间的裁定、点评工作。	5	场	
		竞赛系统技术操作	1. 中控系统的操作，大屏、音响、视频调试及切换； 2. 根据比赛流程为选手发题、计时、收题；	3	天	

		人员(5 人)	3. 根据比赛流程操作无线抢答计分系统，逐题计分、操控抢答系统； 4. 舞台控场人员，在竞赛过程中，密切关注选手答题情况，如有故障，及时解决处理； 5. 调度人员，根据比赛方案，及时沟通各处置各种竞赛流程。			
		一般工作人员（18 人）	1. 负责赛前报到、签到，安排引导参赛师生、观众座位； 2. 赛前现场分组工作； 3. 赛前召集选手和指导教师，在舞台指定区域候场； 4. 现场纸质计分； 5. 比赛期间秩序维护，协助评委处理异议； 6. 比赛结束疏导观众和参赛人员有序离场； 7. 颁奖召集、协调人员； 8. 颁奖礼仪。	3	天	
		培训及赛前彩排	1. 赛前组织准备会及全体参赛师生培训； 2. 赛前组织全体参赛师生进行彩排培训，确保比赛流程熟练； 3. 指导参赛选手操作竞赛设备、熟悉比赛中涉及到的各种礼仪、流程； 4. 深度讲解竞赛方案，及时解答参赛人员提出的各种疑问。	2	场	
3	活动物料	横幅	1. 尺寸规格：高 1.2 米*长 12 米； 2. 选用耐用、防晒且防水的高强涤纶牛津布；	12	米	

			3. 布料表面平整光滑，无明显色差、瑕疵及拼接痕迹，以确保印刷效果的均匀与美观； 4. 采用高精度数码热转印技术，保证字体与图案清晰锐利，边缘无毛边、锯齿现象。色彩还原度高，颜色偏差控制在行业标准范围内； 5. 安装平整无褶皱，活动结束后包拆卸。			
		奖牌	1. 尺寸规格：40cm（宽）×60cm（高）×2-3cm（厚）； 2. 材质：金属（锌合金/铜）或木质浮雕； 3. 木托：哑光漆面，边缘打磨，背面悬挂槽； 4. 奖牌：激光雕刻/UV 彩印，可定制文字、Logo。	14	块	
		电子屏图片	设计需紧密围绕活动主题展开，精准传达活动核心信息，如活动名称、举办目的等，使观众一目了然，迅速理解活动主旨。	1	张	

注：服务要求属于实质性要求不得出现负偏离，否则视为无效投标。