

项目编号：JXSL-ZC-202501

2025 镇安县马拉松赛运营服务项目

招 标 文 件



嘉翔管理

招 标 人：镇安县体育运动中心



招标代理机构：嘉翔项目管理有限公司



二〇二五年三月

目 录

第一章 招标公告 1

第二章 投标人须知 5

第三章 评标办法 24

第四章 合同条款及格式(参考) 35

第五章 采购内容及服务要求 41

第六章 投标文件格式 44

第一章 招标公告

2025 镇安县马拉松赛运营服务项目招标项目的潜在投标人应在陕西省商洛市镇安县永乐街道办事处新城社区河滨路 3 号三楼获取招标文件，并于 2025 年 04 月 18 日 09 时 00 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JXSL-ZC-202501

项目名称：2025 镇安县马拉松赛运营服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：2,529,090.00 元

采购需求：

合同包 1(2025 镇安县马拉松赛运营服务项目)：

合同包预算金额：2,529,090.00 元

合同包最高限价：2,529,090.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他运营服务	2529090.00	1(项)	详见采购文件	2,529,090.00	2,529,090.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：30 日历天

二、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(2025 镇安县马拉松赛运营服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- ①.《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕

185 号);

②.《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51 号);

③.《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90 号);

④.《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号);

⑤.《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号);

⑥.《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号);

⑦.《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号);

⑧.《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》(财库〔2019〕27 号);

⑨.陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23 号)。

(如有最新颁布的政府采购政策,按最新的文件执行)

3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(2025 镇安县马拉松赛运营服务项目)特定资格要求如下:

①.投标人应为在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织,提交有效的营业执照(或事业单位法人证书等相关证明);

②.法定代表人授权委托书(附法定代表人、被授权委托人身份证复印件)及被授权委托人身份证原件(法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证);

③.投标人未被“中国执行信息公开网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn>)列入“失信被执行人”;未被信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入“重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单”。不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人;

④.财务要求:提供 2023 年或 2024 年完整的财务审计报告,或其基本存款账户开户银行

出具的资信证明；

⑤. 税收缴纳证明：提供投标截止日前近六个月内任意一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；

⑥. 社会保障资金缴纳证明：提供投标截止日前近六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

⑦. 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

⑧. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

⑨. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2025 年 03 月 28 日 至 2025 年 04 月 07 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 17:00:00（北京时间）

途径：陕西省商洛市镇安县永乐街道办事处新城社区河滨路 3 号三楼

方式：现场获取

售价：500 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 04 月 18 日 09 时 00 分 00 秒 （北京时间）

提交投标文件地点：陕西省商洛市镇安县永乐街道办事处新城社区河滨路 3 号三楼开标室

开标地点：陕西省商洛市镇安县永乐街道办事处新城社区河滨路 3 号三楼开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、购买招标文件请携带单位介绍信，经办人身份证原件及加盖投标人公章的复印件 1 份；

2、请各投标人按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》的要

求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库；

3、本项目专门面向中小企业采购，须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业参加，提供《中小企业声明函》

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：镇安县体育运动中心

地址：镇安县岭南路 176 号

联系方式：13038532151

2. 招标代理机构信息

名称：嘉翔项目管理有限公司

地址：陕西省商洛市镇安县永乐街道办事处新城社区河滨路 3 号三楼

联系方式：0914-5322208

3. 项目联系方式

项目联系人：陈工

电话：0914-5322208/18891594009

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.11	招 标 人	名称：镇安县体育运动中心 地址：镇安县岭南路 176 号 联系人：尹先生 联系电话：15829579099
1.1.2	监督部门	镇安县财政局采购股
1.1.3	招标代理机构	名称：嘉翔项目管理有限公司 地址：陕西省商洛市镇安县永乐街道办事处新城社区河滨路 3 号 联系人：陈 工 电话：0914-5322208/18891594009
1.1.4	项目名称	2025 镇安县马拉松赛运营服务项目
1.1.5	项目编号	JXSL-ZC-202501
1.1.6	项目概况	本项目主要采购内容为：组织总规模 5000 余人，含全程马拉松 1000 人；半程马拉松 2000 人；欢乐跑 2000 人；三个组别都包含企业组。包括赛事搭建：赛道丈量技术服务、裁判费、赛事专属的 VI 设计、芯片计时系统、服装费、赛前领物、主会场搭建、赛道搭建、物资采购、移动公厕、赛事用车费、摄影费、铁马费、官方配速兔子等装备；2. 赛事保障：保险费、急救措施费等；3. 赛事宣传：整体宣传、现场直播；4. 赛事运营；5. 奖金设置。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	项目性质	服务类
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	服 务 期	30 日历天
1.3.2	服务标准	符合国家、行业相关标准
1.3.3	付款方式	双方签订合同时协商

1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	①. 投标人应为在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织,提交有效的营业执照(或事业单位法人证书等相关证明); ②. 法定代表人授权委托书(附法定代表人、被授权委托人身份证复印件)及被授权委托人身份证原件(法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证); ③. 投标人未被“中国执行信息公开网”网站(http://zxgk.court.gov.cn)列入“失信被执行人”;未被信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)列入“重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单”。不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人; ④. 财务要求:提供2023年或2024年完整的财务审计报告,或其基本存款账户开户银行出具的资信证明; ⑤. 税收缴纳证明:提供投标截止日前近六个月内任意一个月的纳税证明或完税证明(任意税种),依法免税的单位应提供相关证明材料; ⑥. 社会保障资金缴纳证明:提供投标截止日前近六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料; ⑦. 参加政府采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明; ⑧. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明; ⑨. 本项目不接受联合体投标。
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受
1.4.3	投标人不得存在的其他关联情形	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时参加投标。

1.5.1	分包	☒ 不允许 ☐ 允许
1.5.2	偏离	不满足评标办法中初步评审标准的，视为发生重大偏离，按无效标处理；其余偏离视为细微偏离，评标委员会将通过澄清的方式对细微偏离进行澄清或修正。
2.1	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	招标人澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 15 天前
2.2.2	投标截止时间	2025 年 04 月 18 日 09 时 00 分 00 秒(北京时间)
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内(以发出时间为准)
2.2.4	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内(以发出时间为准)
3.1	构成投标文件的其他材料	对招标人发出澄清、修改、补遗书及通知、函件等的回复
3.3.1	报价方式	☒ 单价 ☒ 总价
3.3.2	是否接受调价函	☐ 是 ☒ 否
3.3.3	最高限价	本项目招标最高限价：小写：2,529,090.00 元，大写：贰佰伍拾贰万玖仟零玖拾元整。供应商报价大于招标最高限价，作为不实质性响应招标文件文件，按无效标处理。
3.3.4	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起 90 日历天。
3.3.5	资格审查资料的特殊要求	☐ 无 ☒ 有，具体要求：开标时单独携带法人授权委托书及被授权人身份证(原件)，接受监标人查验。(其它证明文件自行携带，以备查验)
3.3.6	近年完成的类似项目业绩要求	年份要求：2022 年 01 月 01 日至今 类似项目业绩附中标通知书或合同，否则视为类似业绩无效。

3.3.7	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.3.8	签字或盖章要求	投标文件格式中明确需要签字和(或)盖章处,应由投标人法定代表人或其授权委托人(在委托的情况下)签字和(或)加盖投标人单位章。
3.3.9	投标文件份数	正本壹份、副本贰份、电子文档(U 盘)贰份
3.4	装订要求	投标文件正本壹份,副本贰份,应分别装订成册(A4 纸幅),并编制目录且逐页标注连续页码、逐页加盖公章。投标文件不得采用活页夹装订,否则,招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。
4.1	封套上应载明的信息	投标文件(正、副本)封套: 招标人名称: _____ 招标人地址: _____ 2025 镇安县马拉松赛运营服务项目投标文件 项目编号: _____ 在____年__月__日__时__分前不得开启 投标人名称: _____ 投标人地址: _____
4.4.1	是否退还投标文件	☒ 否 ☐ 是
5.1	开标时间和地点	开标时间: 2025 年 04 月 18 日 09 时 00 分 00 秒(北京时间) 开标地点: 陕西省商洛市镇安县永乐街道办事处新城社区河滨路 3 号三楼开标室
5.2	开标程序	密封情况检查: 由监标人和投标人代表共同检查。 开标顺序: 依据递交顺序开启
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: <u>5</u> 人,其中招标人代表 <u>1</u> 人,专家 <u>4</u> 人; 专家确定方式: <u>依法从陕西省政府采购专家库随机抽取。</u>

6.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	1-3 名
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否
7.2	中标通知书和中标结果通知发出的形式	书面形式
7.3	中标结果公告媒介及期限	公告媒介：《陕西省政府采购网》发布。 公告期限：1 个工作日
7.3.1	履约保证金	☒ 不要求 ☐ 要求
8. 需要补充的其他内容		
8.1 词语定义		
8.1.1	不良行为记录	不良行为记录是指：违反国家法律法规的行为
8.2	资格审查的方式	☐ 资格预审 ☒ 资格后审
8.3 投标文件电子版		
	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	☐ 不要求； ☒ 要求，投标文件电子版内容： <u>电子版文件与纸质版投标文件正本的内容应保持一致，具有同等法律效力，电子版应包含 word 版投标文件，电子版文件并标明投标人、项目编号等内容。</u> 投标文件电子版份数：贰份 投标文件电子版形式：U 盘 投标文件电子版密封方式：与正本一起封装。
8.4 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	☐ 是 ☒ 否
8.5 投标人代表出席开标会		

	按照本须知第 5.1 款的规定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会。
8.6 中标公告	
	确定中标候选人后，在陕西省政府采购网上发布中标公告。
8.7 知识产权	
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
8.8 重新招标的其他情形	
	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
8.9 同义词语	
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
9.1 监督	
	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有关行政监督部门依法实施的监督。
9.2 解释权	
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告(投标邀请书)、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
9.3 招标人补充的其他内容	

9.4	致各供应商：陕西省政府采购网于 2018 年 12 月 27 日发布《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》，请各供应商尽快完善在陕西省政府采购平台注册或及其它信息(公示期需 5 个工作日)。如中标后还未入库，导致采购结果无法录入的，后果自行承担。
9.5	招标代理服务费收费依据及支付依据：参照“国家计委关于印发《招标代理服务费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980 号）”规定收费标准收取。以项目成交价为基数，按照合同签订收取比例计算招标代理服务费。本项目代理费由中标人支付。在领取中标通知书时，中标人须向招标代理机构一次性支付招标代理服务费。
9.6	本项目为专门面向中小企业项目，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位，监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业。供应商为中小企业的，须提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供《监狱企业证明函》；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>其他未列明行业</u>。 中小微企业划型标准：<u>从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</u>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目监督机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期和质量标准

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的服务标准：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的付款方式：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资格条件、能力和信誉。

(1) 基本资格条件：见投标人须知前附表；

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.2 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照一个供应商的身份投标。以联合体形式参加投

标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》及实施条例规定的条件；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本项目的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构(单位)；

(6) 为本项目的招标代理机构；

(7) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形；

1.4.4 投标人不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 被省级及以上建设主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

(2) 被责令停业，暂扣或吊销执照；

(3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(4) 在国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/>)中被列入严重违法失信名单(黑名单)；

(5) 被“中国执行信息公开网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn>)列入“失信被执行人”；被信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入“重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单”。为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；

(6) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

不组织

1.10 投标答疑会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标答疑会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间解答。

1.10.3 投标答疑会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的解答，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

按照投标人须知前附表中的规定执行。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购内容及服务要求；

(6) 投标文件格式；

(7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.5.2 款、第 2.2.1 款和第 2.2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式)，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件组成：

1) 投标函

- 2) 投标报价表
- 3) 法定代表人身份证明书或授权委托书
- 4) 商务条款偏离表
- 5) 资格审查资料
- 6) 总体服务方案
- 7) 服务团队人员组成
- 8) 近年完成的类似项目
- 9) 陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- 10) 其他资料

3.2 投标有效期

3.2.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.2.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

3.3 资格审查资料

3.3.1 投标人应为在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照(或事业单位法人证书等相关证明)；

3.3.2 .法定代表人授权委托书(附法定代表人、被授权委托人身份证复印件)及被授权委托人身份证原件(法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证)；

3.3.3 投标人未被“中国执行信息公开网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn>)列入“失信被执行人”；未被信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入“重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单”。不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；

3.3.4 财务要求：提供 2023 年或 2024 年完整的财务审计报告，或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

3.3.5 税收缴纳证明：提供投标截止日前近六个月内任意一个月的纳税证明或完税证明

(任意税种)，依法免税的单位应提供相关证明材料；

3.3.6 社会保障资金缴纳证明：提供投标截止日前近六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

3.3.7 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3.3.8 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

3.3.9 本项目不接受联合体投标；

3.4 备选投标方案

3.4.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.4.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.5.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、服务标准和要求等实质性内容作出响应。

3.5.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.5.4 投标文件正、副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。

3.5.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册(A4 纸幅)，编制目录并逐页标注连续页码。

投标文件不得采用活页夹装订，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。装订的其他要求见投标人须知前附表。

3.6 其他规定

3.6.1 除合同条款约定的特殊情形外，投标人在投标文件中填报的项目负责人不允许更换。

3.6.2 投标人在投标文件中填报的业绩、主要人员资历和目前在岗情况等信息，并对相关信息的真实性、完整性和准确性负责。

3.6.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从项目支付款或履约保证金中扣除不超过 10% 签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级及以上建设主管部门并取消招标项目所在地的投标资格。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件的密封：投标文件正本单独封装，全部副本一起封装，电子版封装在正本文件中。密封袋正面注明“正本”或“副本”。

4.1.2 投标文件封套的标记：投标文件的正本、副本及银行保函封套上应写明的内容见投标人须知前附表，并在封面加盖投标人单位章和法人章。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人不予接收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。投标人少于 3 个的，投标文件当场退还给投标人。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

开标会主要程序如下：

- (1)宣布开标纪律；
- (2)公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量、名称；
- (3)宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4)按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况并签字确认；
- (5)设有标底或招标上限控制价的，公布标底或重申招标上限控制价；
- (6)按照投标人须知前附表的规定及宣布的开标顺序当众开启投标文件，公布项目名称、投标人名称、投标报价、服务标准、服务期及其他内容，并记录在案；
- (7)投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (8)招标人(招标人代表和招标代理机构)对各投标人的资格进行审查；
- (9)开标结束。

5.3 投标人对开标存异议的，应当在开标现场提出，招标代理机构在现场做出答复并做相应记录。

6. 评标

6.1 评审工作由该项目专门组织的评标委员会(简称评委会)进行。为确保评标工作公平、

公正，根据《中华人民共和国政府采购法》的有关规定成立评标委员会。评标委员会(有关专家)在陕西省政府采购专家库中随机抽取。开标后，招标人、招标代理机构首先对供应商进行资格审查，当发现供应商或其投标文件存在下列情况时，将直接判定供应商的资格不符合要求：

- (1) 供应商与招标人或招标代理机构有利害关系的；
- (2) 供应商资格不满足规定的；
- (3) 供应商正受到重大未决诉讼案件影响的。

6.2 未通过资格审查的供应商，将不再进入后续评标程序。

6.3 符合性及有效性审查时，评委会按第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。评委会审查投标文件是否完整，有无计算上的错误，文件的签署是否符合要求等。如果发现投标报价存在计算或表述上错误，则将按下列原则进行修改：

- 6.3.1 投标报价表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标报价表为准；
- 6.3.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 6.3.3 合价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 6.3.4 分项合价之和与总价不符时，以分项合价之和为准；
- 6.3.5 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

6.4 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其投标将被拒绝。无论供应商是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由法定代表人或委托代理人签字予以书面确认。

6.5 在详细评标之前，评委会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围、质量和性能，或者实质上与招标文件的要求不一致，而且限制了采购人的权利或减轻了供应商的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

6.6 评委会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

6.7 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

6.8 供应商简单地复印或照搬招标文件中的技术规格作为其投标文件的一部分，将有可能导致其投标无效。

6.9 评委会可以要求供应商通过澄清说明修正其投标文件中含义不明确的内容，但是澄清说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

6.10 无效投标

投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

- (1) 未按照招标文件规定密封、签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (3) 投标文件未按招标文件格式要求签字、盖章的。
- (4) 投标单位所提供的证件名称、名字与投标文件中所提交的资格资料证件名称、名字不符或在投标中弄虚作假的。
- (5) 投标文件正本缺页的，投标文件实质性内容字迹辨认不清的。
- (6) 服务标准、服务期、付款方式、合同条款任何一项不满足招标文件要求的，但不含优于招标文件要求的。
- (7) 未按招标文件要求提交投标文件资料的。
- (8) 供应商组成联合体投标的。
- (9) 供应商未按要求提供相应证件资料的。
- (10) 根据评标委员会的评定，投标文件中明显使用不平衡报价恶意竞标的。
- (11) 专家评审过程中，专家要求审查投标文件电子版内容时，电子版文件无法正常打开或投标文件电子版内容与文字书面投标文件(正本)内容不一致的。
- (12) 供应商在报价时采用选择性报价；
- (13) 投标证明文件或服务不满足招标文件的实质性要求；
- (14) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。
- (15) 投标中出现串标、围标的。
- (16) 投标总价高于最高限价的。

6.11 比较与评价。评委会按招标文件规定的评标方法和标准，对实质性响应的投标文件进行评分。

6.12 评标过程的保密。评委会成员或者参加评标的其他人员均不得向他人透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

6.13 评委会有权否决全部投标。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3.4 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于 1 个工作日。公告内容包括中标人名称、中标价。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

一、评标原则

- (1) 公平、公正、科学择优；
- (2) 符合国家各项规定规范标准，服务期满足招标文件要求，服务方案合理可行；
- (3) 报价为合理低价，且不低于成本价；本项目不保证最低投标报价人中标；
- (4) 禁止不正当竞争。

二、评标办法

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 符合性及有效性评审标准

序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	与营业执照一致
2	投标文件签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
3	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
4	报 价	只能有一个有效报价，且低于第二章“投标人须知”前附表第 3.3.3 项载明的最高限价
5	服 务 期	符合第二章“投标人须知”前附表第 1.3.1 项规定
6	服务标准	符合第二章“投标人须知”前附表第 1.3.2 项规定
7	投标有效期	符合第二章“投标人须知”前附表第 3.3.4 项规定

2.2 分值构成及评分标准

2.2.1 分值构成

投标文件评审分值构成：总分 100 分；投标报价 10 分，技术部分 90 分。

2.2.2 详细评分标准

总分值 (100 分)		评分因素及权重	评分细则	备注
报 价 部 分	报价 (10 分)	投标 报价 (10 分)	以满足招标文件要求且投标报价最低的有效投标报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评审基准价/投标报价)×10 <u>备注：当评标委员会认为某个供应商的报价明显低于其他通过资格性审查供应商的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求该供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理的，评标委员会将其作为无效标处理。</u>	政策性 价格优 惠折扣 规定详 见评标 办法落 实政府 采购政 策
技 术 部 分	总体服 务方案 (85 分)	赛事总体思路策 划方案 (7 分)	针对本项目实际情况拟定运营模式及具体的服务方案，不同类型的服务内容有的针对性方案，对不同类型服务内容的工作难点和要点有明确的理解。 (1) 策划方案详细完整、可行性、针对性强，能高质量的确项目服务质量，得 7 分； (2) 策划方案完整、科学，可操作性强，得 6 分； (3) 策划方案比较完整、科学，具备较强的可操作性，得 5 分； (4) 策划方案相对完整，有一定的可行性及针对性以保证项目质量，得 4 分； (5) 策划方案基本完整，具备基本的可操作性，得 3 分； (6) 策划方案有缺陷，可操作性差，得 2 分； (7) 策划方案有重大缺陷，得 1 分； 未提供相关内容不得分。	主要评 审技术 标的科 学性、 合理 性、可 行性。 缺项或 有重大 错误的 子项不 计分
		赛事组织方案 (8 分)	根据投标人提供的赛事组织方案进行评分，方案包含且不限于①竞赛规程、报名工作方案、②计时及成绩统计方案、③裁判员岗位及管理方案、④赛事收容方案、⑤活动仪式方案、⑥证件管理方案、⑦车辆保障方案、⑧气象信息监控方案。 每一项均有详细且针对性的说明得 8 分； 每缺项一个内容的描述扣 1 分； 以上内容仅有描述但不够完善的，每一项扣 0.5 分； 未提供不计分。	
		拟投入本赛事的	根据供应商提供的拟投入本赛事的①物资设计方案、②物资配备	

		物资方案 (4 分)	方案进行综合评审。 每一项均有详细且针对性的说明得 4 分； 每缺项一个内容的描述扣 2 分； 以上内容仅有描述但不够完善的，每一项扣 1 分； 未提供不计分。	
		志愿者管理方案 (8 分)	根据供应商提供的志愿者管理方案包括但不限于①志愿者招募，②志愿者培训，③志愿者岗位分配，④人员投放回收等进行综合评审。 每一项均有详细且针对性的说明得 8 分； 每缺项一个内容的描述扣 2 分； 以上内容仅有描述但不够完善的，每一项扣 1 分； 未提供不计分。	
		媒体宣传推广方案 (8 分)	根据供应商提供的媒体宣传推广方案进行综合评审。（包含但不限于①媒体报道、②官网宣传、③舆情应对、④自媒体宣传等） 丰富程度能否为赛事提供合理的、具有创新性、可操作性的品牌推广和传播方案进行评分： (1) 方案详细完整、可行性、针对性强，能高质量的确项目服务质量，得 8 分； (2) 方案比较完整，可行性及针对性较强以保证项目质量，得 7 分； (3) 方案相对完整，有一定的可行性及针对性以保证项目质量，得 6 分； (4) 方案基本完整、可行，得 5 分； (5) 方案比较简单，得 4 分； (6) 方案简略，可行性存在不足，得 3 分； (7) 方案存在漏洞、合理性、可行性差，得 2 分； (8) 方案存在严重漏洞，得 1 分； 无内容不得分。	
		后勤保障方案 (5 分)	根据投标人提供的后勤保障方案进行评分： (1) 方案全面、合理、科学，可操作性强得 5 分； (2) 方案相对全面、合理、科学，可操作性相对较强得 4 分； (3) 方案基本全面、合理、科学，有基本的可操作性得 3 分； (4) 方案较为简略，可操作性稍有欠缺得 2 分； (5) 方案有严重缺陷，得 1 分；	

			未提供相关内容不得分。	
		医疗保障方案 (5分)	根据投标人提供的医疗救护方案的完整性、针对性、科学性进行评分，包含且不限于医疗点设置、医疗急救保障组设置、各部门任务分工设置、第三方医疗系统组织、培训与演练、现场处置方案、伤员保险理赔方案、医疗保障用品等： (1)方案全面、合理、科学，可操作性强得 5 分； (2)方案相对全面、合理、科学，可操作性相对较强得 4 分； (3)方案基本全面、合理、科学，有基本的可操作性得 3 分； (4)方案较为简略，可操作性稍有欠缺得 2 分； (5)方案有严重缺陷，得 1 分； 未提供相关内容不得分。	
		赛道和场地布置 方案 (5 分)	根据供应商提供的赛道和场地布置方案进行综合评审。 (1)方案全面、合理、科学，可操作性强得 5 分； (2)方案相对全面、合理、科学，可操作性相对较强得 4 分； (3)方案基本全面、合理、科学，有基本的可操作性得 3 分； (4)方案较为简略，可操作性稍有欠缺得 2 分； (5)方案有严重缺陷，得 1 分； 未提供相关内容不得分。	
		拟投入人员配置 能力 (5分)	拟投入本项目的人员具有相关马拉松经验，岗位分工明确、职责清晰，包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面，均应满足本项目采购需求。 (1)人员配置充足合理，岗位职责明确，完全满足项目需求的得 5 分； (2)人员配置较充足合理，岗位职责相对明确、可以满足项目需求的得 4 分； (3)人员配置合理，岗位职责明确、基本满足项目需求的得 3 分； (4)人员配置不尽合理，岗位职责模糊、不能满足项目需求的得 2 分； (5)人员配置不合理、岗位职责不明确、与实际项目需求匹配度差的得 1 分；	

		团队经验 (10分)	(1) 团队成员中参与过中国田协举办的马拉松竞赛组织培训，每一位得 1 分，本项最高得 5 分。 (2) 团队成员中通过中国田协举办世界田联标牌赛事医疗官培训，每一位得 1 分，本项最高得 3 分。 (3) 团队成员中参与过中国田协举办的路跑赛事医疗体系构建与急救管理专题培训的，每一位得 1 分，本项最高得 2 分。 备注： 1. 投标文件中提供相关证书复印件并加盖投标人公章；上述人员必须为投标人自有员工，提供相关人员在该公司缴纳社保证明材料；	
		安全风险防 控方案 (5分)	根据投标人提供的安全防控方案进行评分，方案包含且不限于赛事风险分类及应对措施、应急处置、区域管理、观众管理、应急处置等： (1) 方案全面、合理、科学，可操作性强得 5 分； (2) 方案相对全面、合理、科学，可操作性相对较强得 4 分； (3) 方案基本全面、合理、科学，有基本的可操作性得 3 分； (4) 方案较为简略，可操作性稍有欠缺得 2 分； (5) 方案有严重缺陷，得 1 分； 未提供相关内容不得分。	
		合理化建议 (5 分)	针对本项目实际需求，提供实质性的合理化建议。 (1) 建议科学可行，针对性强且内容丰富，得 5 分； (2) 建议较为可行，针对性较强，得 4 分； (3) 建议可行，有一定的针对性，得 3 分； (4) 建议简略，针对性有欠缺，得 2 分； (5) 建议笼统，不完整、需要补充后方可使用，得 1 分； 未提供相关内容不得分。	
		服务承诺 (5分)	针对本项目实际需求，提供实质性的服务承诺。 (1) 服务承诺保障措施积极、完善、具体、切实可行，得 5 分。 (2) 服务承诺保障措施基本完善、具体、可行性较强，得 4 分。 (3) 服务承诺及保障措施比较积极、具体，具有一定的可行性，得 3 分。 (4) 服务承诺及保障措施一般，可行性有待商榷，得 2 分。 (5) 服务承诺及保障措施不全面、粗略，得 1 分。 注：未提供方案的不得分。	

		企业实力 (5 分)	根据供应商 2022 年 1 月 1 日以来（时间以赛事举办时间为准运营赛事情况评分： （1）运营过世界田联精英标赛事的得 3 分；运营过世界田联标牌赛事的得 2 分；运营过中国田径协会金牌赛事的得 1 分。（以上内容以高分计，不累计计分） （2）运营过中国田径协会路跑赛事典型案例的得 2 分。 （提供赛事整体运营协议及官方认可的赛事等级证书或证明材料。本项满分 5 分）未提供相关内容不得分。	
	业绩 (5 分)	类似项目业绩 (5 分)	提供 2022 年 1 月 1 日以来的类似项目业绩。以合同签订日期为准，并以投标文件中所附的证明材料为计分依据，每份合格业绩计 2.5 分，满分 5 分。证明材料： ①投标文件中提供主办单位相关授权文件或者相关合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、赛事年份关键页）复印件并加盖投标人公章。 ②参赛人数规模以该赛事官方网站公布的报名信息或竞赛规程为准，投标文件中提供该网页相关截图并加盖投标人公章，否则不得分。	

2.2.3 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法评分标准。

2.2.4 供应商总得分相同时，则依次比较总体服务方案、类似项目业绩、项目管理机构。单项得分高者优先，决定中标候选顺序。

2.3 本项目落实政府采购政策

2.3.1 投标企业政府采购政策

(1) 中小企业落实政府采购政策

①采购活动执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46 号的规定。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企

业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

②中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的小微企业身份证明文件。

(2) 监狱和戒毒企业落实政府采购政策

监狱和戒毒企业应符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库[2014]68号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明，开标时提供原件备查。

(3) 残疾人福利性单位落实政府采购政策

①省民政厅、省财政厅和省残联联合出台《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》(陕民发(2015)1号)，要求进一步促进福利性企业(福利性企业指社会福利企业和集中安排残疾人就业单位)持续健康发展，有效解决残疾人集中就业问题，充分发挥政府采购政策功能。

②残疾人福利性单位应符合财库〔2017〕141号规定，提供本单位制造的货物、承担的项目或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

③投标供应商须按照财库〔2017〕141号规定，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。以此为依据享受政府采购政策。

④中标、中标供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的招标代理机构应当随中标、中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

(4) 投标供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

2.3.2 投标产品政府采购政策

(1) 节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发[2007] 51 号)的规定,以中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。

(2) 环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90 号)的规定,以中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。

(3) 投标供应商在投标文件中对所投标产品为节能、环保、环境标志产品清单中的产品,在投标报价时必须对此类产品单独分项报价,计算出小计及占投标报价总金额的百分比,并提供属于清单内产品的证明资料(从中国政府采购网上下载的网页公告等),未提供节能、环保、环境标志产品优惠明细表及属于清单内产品的证明资料的不给予优惠。

(4) 若节能、环保、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的,则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

(5) 同一标段的节能、环保、环境标志产品部分优惠只对属于清单内的非强制类产品进行优惠,强制类产品不给予优惠。

(6) 节能、环保、环境标志产品不重复优惠;同时列入国家级清单和省级清单的产品不重复优惠。

(7) 获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖供应商公章并注明“与原件一致”,否则不予优惠。

2.3.3 价格优惠比例

(1) 投标企业优惠比例

符合招标文件规定的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位优惠条件的供应商,价格给予 10%的扣除(不重复优惠,最高为 10%),用扣除后的价格参与评审。**本项目为专门面向中小企业采购,不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

(2) 投标产品优惠比例

投标产品为节能、环保、环境标志产品清单中的产品,符合招标文件要求的,价格给

予 6% 的扣除(不重复优惠, 最高为 6%), 用扣除后的价格参与评审。

符合以上多条相关政策的企业, 只享受一次价格扣除。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.3.5 项规定的有关证明, 以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的, 作无效标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的, 其投标作无效标处理:

- (1)第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形的;
- (2)串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的;
- (3)不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

进行修正, 修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的, 其投标作无效标处理。

总价金额与依据单价计算出的结果不一致的, 以单价金额为准修正总价, 但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分, 并计算出综合评估得分。

- (1)按本章详细评分标准第 2.2.1 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A;
- (2)按本章详细评分标准第 2.2.2 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=投标报价得分+技术部分得分=A+B。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 或者在设有标底时明显低于标底, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 由评标委员会认定该投标人以

低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知前附表”第 7.4 项授权评标委员会直接确定中标人外，评标委员会按照得分高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，由应当向招标人提交书面评标报告。

4. 评标办法前附表与评标办法正文及附件规定不一致时，以评标办法前附表规定为准。

无效标条件

B0. 总 则

本附件所集中列示的无效投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的无效投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1. 无效投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效投标处理，由评标委员会确认后否决其投标：

B1.1 投标文件未按招标文件规定装订、密封的。

B1.2 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形的。

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.4 在符合性及有效性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.4.1 第二章 3.1.1 条规定的投标文件有关内容未按第二章投标人须知规定加盖投标人印章，或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的，或由委托代理人签字或盖章的，但未随投标文件一起提交有效的“授权代理委托书”原件的；

B1.4.2 投标文件未按招标文件规定格式填写，内容不全或关键词字迹模糊、无法辨认的；

B1.4.3 投标服务期超过招标文件规定期限的；

B1.4.4 投标有效期少于招标文件规定期限的；

B1.4.5 投标人投标总报价高于或等于最高限价的投标；

B1.4.6 当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，其在投标文件中更新的资料，未能通过资格评审的(适用于已进行资格预审的)。

B1.5 在技术标评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

B1.6 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标或投标报价有重大缺、漏项的。

B1.7 提供的投标文件电子版因自身原因导致不能正常参与评标的。

B1.8 两份(含两份)以上投标文件内容雷同的。

B1.9 未对招标文件的实质性条款做出完全响应的。

B1.10 不可竞争的规费、税费、安全文明措施费未按规定费率计取的。

B1.11 其他经评委会确认的未能实质性响应招标文件要求的投标。

B1.12 法律、法规及行业有规定的其他情形。

第四章 合同条款及格式(参考)

2025 镇安县马拉松赛运营服务项目

服 务 合 同

签订时间： 2025 年 月 日

合同协议书

甲 方：_____

乙 方：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

- 1、项目名称：2025 镇安县马拉松赛运营服务项目；
- 2、项目地点：按采购人要求；
- 3、服务标准：符合国家、行业相关标准。

二、组成本合同的文件

- 1、协议书；
- 2、中标通知书、投标文件、招标文件、澄清、服务团队人员社保证明材料、补充文件；
- 3、相关服务建议书；
- 4、附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

三、合同金额

合同金额(大写)(含税)：_____ (¥_____元)。

合同总价即中标价，为一次性报价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。合同价格为含税价。

四、付款方式

合同签订生效之日起 10 个工作日内支付合同总价款的 30%做为项目预付款，至赛事举办结束完毕，双方无任何纠纷问题，甲方向乙方支付合同剩余全部款项。甲方付款前，乙方须向甲方提供符合甲方要求的增值税发票，若乙方提供的发票不符合甲方要求，甲方有权单方拒绝付款且不承担逾期付款责任。

五、服务期：合同签订后至赛事结束后 30 日历天

服务地点：采购人指定地点。

六、乙方服务人员：是指乙方派出的符合本合同资格条件的、在甲方从事本合同规定的服务项目范围以内工作的人员。乙方有义务在本合同有效期内维持其与服务人员合法的劳动合同关系，不得因与服务人员间就劳动法律关系或在其他方面的任何争议或瑕疵影响其履行在本合同项下的义务。

七、甲方的权利

1、甲方有权享有乙方按照上述约定提供的服务。

2、甲方有权要求乙方提供符合本项目服务要求的人员，且提供的服务质量达到前述约定标准。如乙方违反协议约定，未达到服务质量要求的，甲方有权要求乙方限期改正，逾期未改正的或改正后仍给甲方造成损失的，乙方应承担相应的法律责任；

3、甲方有权根据服务要求和标准考评乙方服务质量，如乙方提供的服务考评不合格或不符合约定的，甲方有权按照一定比例减少支付服务费用，具体减付比例结合乙方提供服务未达到约定的范围，严重程度、给甲方造成的损失情况等确定。

4、除本合同约定的服务费用外，乙方不得向甲方及其甲方人员收取其他任何费用，如甲方发现乙方有此类行为，甲方有权要求乙方清退所收费用，退还利息并支付合同总价款 20%的违约金；

5、对乙方相关服务资料的所有权、使用权的约定：归甲方所有。乙方不得以任何借口留存，否则承担由此产生的一切法律和经济责任。未经甲方允许，任何单位和个人不得转让和使用本项目的相关内容。

八、甲方的义务

1、在服务实施过程中，甲方应为乙方提供必要的工作便利与指导，配合乙方履行职责。

2、甲乙双方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露，不得泄露双方的商业秘密(包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案)。

3、任何一方违反或擅自变更本合同的约定，应当承担由此给对方造成的经济损失和相关责任。

九、甲方违约责任

1、由于甲方的原因或因不可抗力的自然因素影响，则服务周期顺延。

2、对于乙方提供的资料以及属于乙方的内容，甲方有义务保密，不得向第三方提供或用于本合同以外的项目，否则乙方有权要求甲方按本合同项目款总额的 20%赔偿损失。

十、乙方违约责任

1、合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方应向甲方双倍返还定金。没有约定定金的，乙方向甲方赔偿服务价款。

2、在甲方提供了必要的工作、生活条件，并且保证了项目款按时到位，乙方未能按合同规定的日期提供服务时，逾期一日，应向甲方支付合同总价款 0.05%的违约金，逾期超过 10 日的，甲方有权单方解除合同并要求乙方支付合同总价款 20%的违约金。因此给甲方造成损失的，乙方应当赔偿全部损失，包括但不限于直接损失、间接损失。

3、因天气、交通、政府行为、甲方提供的资料不准确等客观原因造成的服务周期拖期，乙方不承担赔偿责任。

4、服务实施过程中，乙方未按投标文件约定配备服务人员或乙方派驻服务力量无法胜任项目实施要求的，甲方有权提出增加人员和充实技术力量，乙方应立即安排实施，其费用被认为已含在合同价格之中。如乙方拒绝增加人员或充实技术力量，甲方有权利单方解除合同，乙方应承担由此给甲方造成的经济损失。

5、乙方有责任按甲方要求提交项目资料。如乙方未能按规定的服务周期提供服务，每延误一天，应付合同总价款 0.05%的逾期违约金人民币（但由于受天气等不可抗力的自然因素影响，则工期顺延），逾期 10 天以上的，甲方除有权单方解除合同外，乙方应承担因延期造成的损失。同时，甲方有权根据乙方所承担服务的质量是否符合要求而对服务的内容进行调整。

6、乙方提供的服务质量不合格的，乙方应负责无偿予以采取补救措施，以达到质量要求。因服务最终不符合合同要求（而又非甲方提供的资料原因所致）造成后果时，乙方应对因此造成的直接损失负赔偿责任，并承担相应的法律责任（由于甲方提供的资料原因产生的责任由甲方自己负责）。

7、在合同期内和合同终止后，乙方应负责所有资料的保密，非经甲方书面认可，不得向任何人以任何方式提供任何资料。严格按甲方要求程序传递各种资料，否则甲方有权单方解除合同，要求乙方按本合同项目款总额的 20%赔偿损失并追回所付项目款。

8、乙方不得将本项目的任何部分转包或分包给其他任何单位和个人。若擅自转包或分包本合同标的，甲方有权单方解除合同，并可要求乙方偿付预算 20%的违约金，同时追究其法律责任。

十一、甲乙任何一方按照本合同规定索取违约金或赔偿金时，应书面通知违约方并说明违约金或赔偿金额；违约方应在收到对方发出的书面索赔通知的十个工作日内按索赔要求支付违约金或经济赔偿；如违约方对违约金或赔偿金额有异议，应在收到通知后七个工作日内通知对方，双方应在收到对方的通知或答复后尽快协商明确违约责任。

十二、因执行本合同发生的一切争议，双方应首先友好协商解决。经协商不能解决，应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。在诉讼期间，除必须在诉讼过程中进行解决的问题外，合同其余部分应继续履行。

十三、甲、乙双方有一方有正当理由要求变更本合同，须提前一个月以书面形式通知对方并协商解决，双方应签署变更合同。

十四、本合同期满双方不再续约或者因一方违约导致本合同无法履行，则本合同终止。但合同的终止不得损害第三方的利益，双方应为此做出合理安排。

十五、未经对方同意，甲乙任何一方不得将本合同部分或全部权利和义务转让给第三方。

十六、本合同中涉及的所有“通知”、“同意”、“确认”等事项均应以书面形式做出，并作为依据。

十七、本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力；本合同未尽事宜，双方另行协商并签署补充合同，作为本合同的附件，具有同等法律效力。

十八、合同订立

1、订立时间：_____年_____月_____日。

2、订立地点：_____。

3、本合同一式肆份，具有同等法律效力，双方各执壹份，监管部门备案壹份、采购代理机构存档壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

十九、送达

本合同尾部所记载的地址和联系方式适用于双方往来联系、书面文件送达以及争议解决时法律文书的送达。因尾部地址和联系方式错误而无法直接送达或妥投的，自交邮后的第三日视为送达。一方拟变更地址或联系方式的，应提前书面通知对方，且在对方实际收到变更通知后才发生变更效果，否则一方应按照原信息进行的送达一经送出即视为送达成功。

甲 方	乙 方
(盖章)	(盖章)
地址:	地址:
邮编:	邮编:
法定代表人:	法定代表人:
被授权代表:	被授权代表:
电话:	电话:
传真:	传真:
开户银行:	开户银行:
日期:	日期:

第五章 采购内容及服务要求

一、项目基本情况

2025 镇安县马拉松赛运营服务项目主要采购内容为组织总规模 5000 余人，含全程马拉松 1000 人；半程马拉松 2000 人；欢乐跑 2000 人；三个组别都包含企业组。包括赛事搭建：赛道丈量技术服务、裁判费、赛事专属的 VI 设计、芯片计时系统、服装费、赛前领物、主会场搭建、赛道搭建、物资采购、移动公厕、赛事用车费、摄影费、铁马费、官方配速兔子等装备；2. 赛事保障：保险费、急救措施费等；3. 赛事宣传：整体宣传、现场直播；4. 赛事运营；5. 奖金设置。

二、主要服务内容

- 1、负责赛事设计和制作，比赛奖金发放；
- 2、负责赛事的竞赛组织、赛道和场地布置执行工作；
- 3、负责赛事的物料物品的制作、采购工作；
- 4、负责新闻宣传、推广、直播、现场视频及摄影拍摄制作、主持人劳务、文化加油站布置设计落实等工作；
- 5、负责赛事各相关方案的提供；
- 6、负责赛事人员意外保险、运动员猝死险及赛事保险购买等工作；
- 7、负责赛事志愿者招募、培训、劳务等工作；
- 8、负责运动员报名、身体健康状况及评估审核工作；
- 9、负责运动员、志愿者等人员摆渡工作；
- 10、负责起跑仪式、颁奖仪式等工作；
- 11、负责后勤保障等工作；
- 12、负责实施医疗救护、安保方案；

三、服务要求

1、做好赛事总体思路策划。要求赛事组织方案科学、合理、细致，有创意、可操作；具体工作安排计划表、节点明确、任务明确。

2、做好赛事的服务定位、服务方案、服务保障措施。从服务好运动员角度出发，对项目的整体统筹规划，认识深刻，定位合理；流程合理、管理措施完备，管理科学、服务制度完善，媒体宣传推广方案全面有效；服务团队齐备、组织机构健全，保密措施严格，做好赛事工作信息收集、反馈等保证赛事质量的措施。

3、做好赛事的申请和认证。

4、做好赛事设计和制作；负责赛事的竞赛组织、赛道和场地布置工作，安全搭建，符合中田协要求赛道设置。

5、负责为参赛选手提供足够数量的号码布、奖杯、奖牌、完赛纪念牌、参赛包、T 恤等，要求优质精美，T 恤透气性好，有合格证等通过质量检测认证。提供符合中国田协要求的感应器计时系统和相应数量的参赛选手感应计时芯片；提供满足比赛要求的裁判员、工作人员通讯设备。

6、做好赛事宣传，整合宣传资源，运用多种手段，构建形式多样、全方位、多角度的宣传格局，为赛事的顺利举办营造良好舆论环境。

7、做好新闻宣传、推广、直播、现场视频及摄影拍摄制作、主持人劳务、文化加油站布置设计落实等工作，文化加油站要在起终点、沿途等位置设置具有的文体活动展演等。扩大宣传，CCTV5、新华社、新华网等中省市各级媒体战略合作、受众社会化媒体合作等 10 家以上主流媒体专业媒体平台战略合作；发布会。网络直播+解说，5 个以上直播平台，分流直播、含直播台；主会场 LED 大屏宣传大屏布置等。

7、为所有参赛选手、工作人员、赛事志愿者投保人身意外险和猝死保险、公共责任险。

提供足够数量的志愿者证、车辆通行证、安保人员证、工作人员证、裁判员证等。要求设计美观大方、材质优良。

8、做好起跑仪式、颁奖仪式等工作，要求流程有序，着装统一符合赛事要求。

9、做好志愿者管理。根据赛事的要求做好志愿者的招募、培训、岗位分配、人员投放回收、劳务发放等工作；

10、做好赛事报名工作组织管理工作和比赛奖金发放，按赛事要求审核半程马拉松项目运动员提交的身体健康的体检证明等；做好运动员数据统计。

11、做好后勤保障工作。应提供足够数量的饮用水、功能饮料、一次性杯子、降温设施等。赛事当天足够数量的公厕，大型垃圾桶等保洁措施。

12、做好赛道和场地布置。按照马拉松赛事的标准进行赛道和场地布置，具体包括但不限于主舞台、签名墙、起终点拱门、音响、起点检录区、里程提示牌、补给提示牌、导引提示牌、工作帐篷、冲刺带、活动桌椅等。

13、做好起点区设计、布置和管理。起点区应提供该区域的详细布局图(如主舞台、医疗站、厕所、检录区等)。起点区应综合考虑仪式需求以及参赛选手的集结、存包、补给、医疗、洗手间、垃圾处理等需求进行合理规划。

14、做好安保工作。协助公安部门做好赛事安全保卫工作。

15、做好医疗卫生服务。协助卫生部门做好赛事医疗保障工作。

第六章 投标文件格式

项目编号：

正本或副本

2025 镇安县马拉松赛运营服务项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标报价表
- 三、法定代表人身份证明书或授权委托书
- 四、商务条款偏离表
- 五、资格审查资料
- 六、总体服务方案
- 七、服务团队人员组成
- 八、近年完成的类似项目
- 九、陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- 十、其他资料

一、投标函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究_____ (项目名称)_____ (项目编号) 施工招标文件的全部内容, 愿以人民币 (大写)_____ (¥: _____) 的投标总报价, 按合同约定实施和完成承包项目。
2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
3. 服务期: _____ 日历天; 服务标准: _____。
4. 如我方中标, 我方承诺:
- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
6. 我方已详细审核全部招标文件, 包括答疑纪要及有关附件。
7. 我方保证上述投标报价不低于我单位完成合同内容的成本价。
8. 在合同协议书正式签署生效之前, 你方的招标文件、答疑纪要、中标通知书和本投标文件将构成我们约束双方之间共同遵守的文件, 对双方具有约束力。
9. 本投标文件投标有效期: 投标截止之日起_____ (日历天) 内保持有效。
10. _____ (其他补充说明)。

投标人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

地 址: _____

电 话: _____

传 真: _____

邮政编码: _____

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、投标报价表

2.1 报价一览表

项目名称	
项目编号	
投 标 人	
投标报价(元)	小写： 大写：
服务标准	
服 务 期	

注：投标报价为本次的所有费用，报价均应包含投标人需缴纳的税费等。

投标人名称：_____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日 期：_____年_____月_____日

2.2 分项报价表

2025 镇安县马拉松赛运营服务项目								
序号	项目名称	分项	明细	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注
一	赛事奖金	半马、全马项目奖金	分别奖励全程男女各前 8 名 69600 元、半程马拉松奖励男女各前 30 名 65200 元；全马第一名到第八名奖金分别为 10000、8000、6000、4000、3000、2000、1000、800 元；半马第一名到第八名奖金分别为 6000、5000、4000、3000、2000、1000、800、600 元，九到十二名奖金 500 元，十三名到二十名奖金 400 元，二十一名到三十名奖金 200 元	1	项	134800.00	134800.00	
二	赛事搭建						100000.00	
1	技术服务	赛事技术服务	省田协委派技术代表赴镇安劳务、差旅保障费用；	1	项	20000.00	20000.00	暂定价
2	赛道丈量		省田协委派丈量员丈量赛道，支付丈量费、丈量道具采购、劳务补贴、交通食宿；	1	项		0.00	
3	裁判费用	所有裁判人员费用	省派技术代表及裁判劳务及差旅、属地配置裁判人员劳务及差旅	1	项	50000.00	50000.00	暂定价
4	VI 系统	赛事专属的 VI 设计	赛事主 VI 设计及赛事延展设计；赛事特色奖牌、服装设计	1	项		0.00	
5	计时	芯片计时服务	起终点计时设备 1 套，8 米计时区；（起终点）	1	套		0.00	

			全马中间点计时设备 5 套, 4-6 米计时区; (5、10、15、20、25、30、35、40 公里, 半马折返点, 全马折返点, 全马半马重叠路段 (半马 15 公里、半马 20 公里); 设置共 12 个计时点)	12	点		0.00	
			计时芯片一次性号码布芯片, 不含号码布;	3000	组		0.00	
			号码簿杜邦纤维纸号码簿, 每张带 4 个别针, 单独 PP 袋包装;	5000	张		0.00	
			起点、计时点、折返点、终点摄像系统	11	套		0.00	
			LED 计时钟, 1 台拱门, 2 台车载;	3	组		0.00	
			往返比赛地设备运费、赛地设备投放租车费;	1	组		0.00	
			工作人员食宿: 按 200 元/人/天, 作时间 3 天计算;	30	人次		0.00	赛前抵达调试
6	服装	技术代表、裁判、工作人员、志愿者、参赛选手服装	省派技术代表、省派裁判人员品牌运动装;	20	件		0.00	运动员 5000 人、企业组 1000 人、志愿者 1000 人、赞助企业 1000 人, 实际 8000 件, 部分由企业赞助, 本项只记取需要财政补助的 6210 件费用
			属地裁判服装: 品牌运动外套;	120	件		0.00	
			贵宾服装: 开幕式、颁奖嘉宾服装;	20	件		0.00	
			工作人员服装: 运动服装 (组委会赛事人员服装);	50	件		0.00	
			参赛 T 恤: 参赛跑友发放 5200 件 (含 200 件保障)	5200	件		0.00	
			志愿者 T 恤短袖, 帽子	800	件		0.00	

7	赛前领物	赛前领物场地布置	赛前领取物人员交通、食宿费用等	1	项	30000.00	30000.00	暂定价
			赛前领物系统：赛前领物、身份证识别系统；	1	项		0.00	
			领物指示牌：2m*1m 写真画面，双面；	5	个		0.00	
			领物提示板：3*5m*1.5 桁架上黑底附宝丽布（桁架含喷绘），双面；	3	个		0.00	
			领物指示 KT 板，2m*1m, 双面；	20	个		0.00	
8	主会场搭建	搭建及制作物料	主舞台背景板 18*6m 木工板上附黑底宝丽布（背面红色丝绒布），双面；	312	m²		0.00	
			主舞台 16*8*0.6m 铝合金加厚支撑舞台板；	128	m²		0.00	
			舞台台阶 2*0.6m*2, 2 米宽 3 跨 2 组，四周木工板；	2	组		0.00	
			舞台前挡板 16*1m；四周木工板，附黑底宝丽布；	1	组		0.00	
			舞台地毯 17.2*8m 加厚舞台地毯（主色调）；	138	m²		0.00	
			摄影台 4m*3m*1.6m（宽*长*高），四周包 KT 板或喷绘（含台阶），铝合金桁架，加厚台面及舞台地毯；	2	套		0.00	
			音响设备（起点、终点）户外大型线阵音效系统 16 个音响、麦克（手持 5、耳麦 3）、音控台、调音设备，音箱吊装用镗亚架；	1	套		0.00	
			起终点、欢乐跑终点拱门(含配重)桁架主体，覆宝丽布；	2	组		0.00	

		A 字板 2*1m 起终点、欢乐跑终点使用（含画面广告位）；黑色宝丽布；	200	个		0.00	
		注水道旗 5 米高（含旗面）；	150	个		0.00	
		起点布局平面图 3*5m*1.5 桁架上附黑底宝丽布（桁架含喷绘），双面；	1	套		0.00	
		拍照背景板 3*5m*1.5 桁架上附黑底宝丽布（桁架含喷绘），双面；	1	套		0.00	
		采访背景板 3*5m*1.5 桁架上黑底附宝丽布（桁架含喷绘），双面；	1	套		0.00	
		兔子墙 10*4m*1.5 桁架上黑底附宝丽布（桁架含喷绘），双面；	1	套		0.00	
		医疗跑者 10*4m*1.5 桁架上黑底附宝丽布（桁架含喷绘），双面；	1	套		0.00	
		会场入口提示牌 2m*1m；	6	个		0.00	
		现场分流牌写真画面，双面；2m*1m；	2	个		0.00	
		停车场指示牌写真画面，双面；2m*1m；	2	个		0.00	
		存包提示牌写真画面，双面；2m*1m；	2	个		0.00	
		选手检录牌四面桁架立体柱黑色宝丽布 4m*1.5m；	3	个		0.00	
		冲刺带起终点使用，双面冲刺带，贡缎料；	3	卷		0.00	
		礼宾杆 1 米线/个，功能区使用（红色）；	100	组		0.00	

			赛事引导牌 50*80KT 板；	30	块		0.00	
			2 组别支票 KT 板男、女各前三名，90*45cm 颁奖使用；	12	块		0.00	
9	赛道搭建	搭建及制作物料	功能区 KT 板（帐篷上用）3*0.3m 功能区（检录区、存取包、医疗、完赛包发放、志愿者大本营、计时中心、VIP 休息区、工作人员休息区、赛后控制中心、媒体区、指挥中心、赛前补水、赛后休息区等）；	100	块		0.00	
			全马整公里提示牌 42 个，半马全马重叠路段单独设置半马公里牌 11 个：3m 高*1m 宽铝合金定制；	53	块		0.00	
			终点前提示牌：3m 高*1m，距离终点 1000m、500m、200m、100m；	4	块		0.00	
			警用警戒带：赛道秩序维护使用（100 米）；	2000	卷		0.00	
			马拉松加油口号：50*80KT 板；	200	块		0.00	
			VIP 篷房：5*5m2；	2	个		0.00	
			帐篷：3*3m 帐篷（直径 3m）150 顶（含围布）；	150	顶		0.00	
			折叠桌：1.2*0.6m 折叠桌（含桌布）300 张；	300	张		0.00	
			折叠椅主会场、赛道用折叠椅 400 把；	400	把		0.00	
			赛事现场搭建人工运输费用	1	项		0.00	
			贵宾桌椅：一桌四椅（含台布、椅套）；	6	套		0.00	

10	物料采购	补给及其他	饮用水:赛道用水 20000 瓶(500 毫升);工作人员(含志愿者、警察安保等)2500 人,用水 2500 瓶;完赛包用水 5000 瓶;	30000	瓶		0.00	
			赛道补给站能量胶:全马每人平均 4 支,半马每人平均 2 支	8000	支		0.00	
			赛道补给站盐丸:全马每人平均 4 袋,半马每人平均 2 袋	8000	袋		0.00	
			功能饮料完赛 3000 瓶、赛道用 6000 瓶;	9000	瓶		0.00	
			桶装水:赛道喷淋设备用水 200 桶;	200	桶		0.00	
			香蕉补给:赛道 3000 根,完赛 5000 根;	8000	根		0.00	
			小西红柿:约 20 多个一斤;	650	斤		0.00	
			定制纸杯:赛道需 30000 个,约 1000 个 1 箱;	30	箱		0.00	
			吸水海绵:海绵补给站使用;	6000	块		0.00	
			锡纸托盘:主会场备用 50 个,赛道食品补给 50 个;	100	个		0.00	
			海绵不锈钢托盘:海绵补给站使用 30 个;	30	个		0.00	
			工作证件:志愿者 800 个、裁判 200 个、工作人员 600 个、嘉宾 100 个、摄影摄像 100 个,媒体记者 100 个,赞助商 100 个	2000	个		0.00	
			车辆通行证:A4 铜版纸,车辆通行证、嘉宾车证、赛事车证等 300 个	300	个		0.00	

			一次性雨衣：赛前选手参赛包里发放；选手 5000 件，志愿者 800 件，其他人员 1200 件	7000	件		0.00	
			秩序册：用于嘉宾领导及工作人等、裁判人员查阅参考；	200	份		0.00	
			发令枪：起跑发枪使用，租赁；	15	把		0.00	
			气球：铝箔气球；	200	个		0.00	
			氦气罐：每罐充气 15 个气球；	14	罐		0.00	
			5G 对讲机使用费	150	台		0.00	赛前抵达调试，保障正赛
11	日常用品物料	其他物料	日常工作使用：打印机、硒鼓、打印纸、签字笔、马克笔、板夹、口取纸、自封袋、别针等；插板；	1	项		0.00	
			搭建辅助物料：地毯胶、泡沫胶、双面胶、透明胶、剪刀、扎带、小推车、扩音器等；	1	项		0.00	
			小型制作物料及采购：手卡、麦标、站位贴、裁判臂章、裁判检查用旗、摄影凳等；水果刀、一次性手套、垃圾袋、扎带；	1	项		0.00	
12	参赛物品	裁判、跑友参赛物品	参赛包：参赛跑友发放；	5000	个		0.00	
			完赛纪念奖牌：完赛跑友发放（完赛包内），含保障 200 个；	5200	块		0.00	
			完赛包：完赛跑友发放，无纺布袋；	5000	个		0.00	

			奖杯：2 组别前 3 名、男子女子前 3 名完赛奖杯；	12	件		0.00	
			裁判工作包	140	个		0.00	
13	安检门	安检门	主会场安检门；租赁	12	个		0.00	
14	铁马	铁马租赁	主会场及起终点封闭；赛道路口隔离；2*1m 隔离使用 2600 个；（预估）包含摆放、回收等人工费用	2600	个		0.00	
15	厕所	移动厕所	单体移动厕所，含现场保洁。	100	台		0.00	
16	车辆	所有用车	裁判用车（赛道计时车、巡检车）	6	辆		0.00	
			摄影摄像摩托：赛道摄影师用；	12	辆		0.00	
			运动员比赛日赛后转运车辆：含收容用车	50	辆		0.00	
			物料运送车	20	辆		0.00	
17	选手照片服务	选手照片服务	每位选手约 3 到 5 张照片，约 18 位摄影师；	18	人		0.00	
18	比赛摄影摄像服务（不含摇臂）	航拍、摄影、摄像	无人机 2 组、摄像机 4 组	1	项		0.00	
19	其它	领操员	赛前健身教练引导参赛选手训练；	6	人		0.00	
		主持人	省台知名主持人；	1	人		0.00	
		医疗跑者	官方医疗跑者专属装备，共 8 个时段。	40	人		0.00	

		官方兔子装备	官方配速兔子专属装备，共 17 个时段。	51	人		0.00	
三、赛事保障							100000.00	
1	瑜伽垫	瑜伽垫	参赛人员赛后放松使用；	60	块		0.00	
2	活动保险	活动保险	参赛人员及工作人员保险。	8000	人		0.00	
3	急救人员	急救人员 （专业救援团队）	40 台 AED 移动除颤仪；医疗培训、医疗 AED 急救服务，包含交通及餐饮	40	人	1500.00	60000.00	暂定价
4	食宿交通	食宿交通	执行团队、媒体、航拍、摄像、摩托车司机等人员交通、食宿费用	1	项	40000.00	40000.00	暂定价
四、赛事宣传							0.00	
1	赛事整体宣传	赛事整体宣传	CCTV5、新华社、新华网等中省市各级媒体战略合作、受众社会化媒体合作等 10 家以上主流媒体专业媒体平台战略合作；发布会。	1	项		0.00	
2		赛事直播	网络直播+解说，5 个以上直播平台 分流直播、含直播台；主会场 LED 大屏宣传大屏布置等	1	项		0.00	
五	赛事运营服务	资质、技术、 执行团队	提供赛事全程技术支持和全案执行技术、团队服务	1	项	13000.00	13000.00	暂定价
六	合计		一+二+三+四+五				347800.00	
七	（普票）税点 3%		六*3%				10434.00	
总计			六+七				358234.00	

三、法定代表人身份证明书或授权委托书

(一)法定代表人身份证明书

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____, 性别：_____, 年龄：_____, 职务：_____,
系_____ (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

附法定代表人身份证复印件正、反面

投标人名称：_____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日 期：_____年____月____日

(二)法定代表人授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人，现委托_____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、递交、撤回、修改_____ (项目名称)_____ (项目编号)投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权

附：法定代表人、委托代理人身份证

投标人名称：_____ (盖单位公章)

法定代表人：_____ (签字)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (签字)

身份证号码：_____

日 期：_____年____月____日

注：

- 1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。

四、商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件 条目号	招标文件的 商务条款	投标文件的 商务条款	偏离	说明

说明：

1. 本表只填写投标文件中与招标文件有偏离(包括正偏离和负偏离)的内容,投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致的,不用在此表中列出,但必须提交空白表。
2. 投标人必须据实填写,不得虚假响应,否则将取消其投标或中标资格,并按有关规定进行处罚。

投标人名称：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日 期：_____年____月____日

五、资格审查资料

- 1、投标人应为在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照(或事业单位法人证书等相关证明)；
- 2、法定代表人授权委托书(附法定代表人、被授权委托人身份证复印件)及被授权委托人身份证原件(法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证)；
- 3、投标人未被“中国执行信息公开网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn>)列入“失信被执行人”；未被信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入“重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单”。不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；
- 4、财务要求：提供 2023 年或 2024 年完整的财务审计报告，或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；
- 5、税收缴纳证明：提供投标截止日前近六个月内任意一个月的纳税证明或完税证明(任意税种)，依法免税的单位应提供相关证明材料；
- 6、社会保障资金缴纳证明：提供投标截止日前近六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
- 7、参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
- 9、本项目不接受联合体投标；

近三年无重大违法记录书面声明

_____ (招标人名称):

我方参加贵单位_____ (项目名称) 投标的申请，现我方向你方慎重承诺：

近三年公司企业财务和经营状况良好，具备履行合同能力，无不良经营行为，无重大违法记录，未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态，无因投标申请人违约或不恰当履约引起的合同争议纠纷及仲裁和诉讼记录。如果我方经本项目评标委员会评定为第一中标候选人，在公示期间被他人举报并经招标投标监管机构核实，确认存在上述不良记录，你方即可取消我方第一中标候选人资格，并同意投标保证金不予退还。

投标人名称：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日 期： _____年____月____日

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

致：_____ (招标代理机构)

在贵方_____ (项目名称)_____ (项目编号) 招标文件，我公司在完全理解本项目采购的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，如成交，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

投标人名称：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

非联合体投标声明

(格式投标人自拟)

六、总体服务方案

(格式投标人自拟)

参照招标文件第三章评标方法二、评审标准 2.2 分值构成与评分标准各条款的要求，结合第五章《采购内容及服务要求》编制投标方案。后附技术方案中可参考样表。

七、服务团队人员组成

拟投入本项目人员汇总表

姓名	年龄	学历	资格证书	技术职称	拟在本项目 任职	类似施工 经验年限	岗位情况

注：“岗位情况”须注明该人在本单位是在岗、返聘还是外聘。

八、类似项目业绩

序号	项目名称	采购人名称及 联系电话	合同金额 (万元)	项目规模描述	合同履行时间	业绩证明材料 所在页码
1					____年____月____日 至____年____月____日	
2					____年____月____日 至____年____月____日	
3					____年____月____日 至____年____月____日	
...						

注：供应商应在本表后附相关业绩证明材料复印件。

九、陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府招标人、招标代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府招标代理机构和招标人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害招标人的合法权益。
- 7、不与招标人、招标代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府招标代理机构采购要求，承担因违约行为给招标人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人名称：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日 期：_____年_____月_____日

十、其他资料

投标人认为需要的其他资料

附表 1:

《中小企业声明函(工程、服务)》(若是)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,项目的实施单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、_____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_____ (企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

2、_____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_____ (企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附表 2:

《残疾人福利性单位声明函》(若是)

本单位郑重声明,根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商: _____(盖单位章)
法定代表人或其委托代理人: _____(签字或盖章)
_____年_____月_____日

注:

- 1. 非残疾人福利性单位无需在响应文件中提供。如为残疾人福利性单位应在响应文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。
- 2. 供应商企业所提供的《残疾人福利性单位声明函》, 由其自行承担相应的法律责任。

附表 3:

《监狱企业证明函》(若是)

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定,监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业投标时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(格式不做要求)。未提供证明文件的不能享受投标文件规定的价格扣除,但不影响投标文件的有效性。

供应商: _____(盖单位章)
法定代表人或其委托代理人: _____(签字或盖章)
_____年_____月_____日