

镇巴县财政预算绩效管理 服务项目采购需求

一、服务规模

乙方为甲方提供全过程预算绩效管理服务，包括但不限于绩效目标管理、事前绩效评估、事中绩效监控、自评复核、重点项目绩效评价、培训咨询服务等全过程管理服务。

二、服务内容及要求

本项目由甲方安排专人担任项目联络员，负责与乙方具体对接服务有关事项；乙方负责组织工作团队按照规定的进度、程序和方法实施绩效目标审核、事前绩效评估、事中绩效监控、自评复核、重点项目绩效评价等工作，保质保量完成以下服务内容：

(1) 重点项目绩效评价工作：在甲方的统一组织管理下，针对选取的项目支出和部门整体支出，开展专业、严谨的财政重点绩效评价工作。乙方将精心制定科学合理的评价工作方案，设计规范、高效的评价流程，综合运用现场勘查、资料审查、数据分析等多种手段，全面、准确地实施现场与非现场评价。在此基础上，撰写逻辑严谨、内容详实、结论可靠的评价报告，并根据评价结论提出具有建设性的意见建议，同时积极配合接受报告综合考评，确保评价结果真实反映项目实际绩效水平。

(2) 绩效管理服务。一是对选定重点评价部门辅助开展整体支出绩效目标表和该部门项目支出预算绩效目标表编

制优化工作；二是协助对重大项目的绩效目标申报表进行审核；三是协助对 200 万以上县本级预算项目开展事前绩效评价审核；四是协助甲方扎实推进 2025 年度部门整体支出及项目支出自评复核工作，并分析存在的问题，提出具有前瞻性、可操作性的工作建议。

(3) 绩效业务能力提升工作。乙方在甲方组织下针对绩效管理中的工作内容开展专项培训和交流会，包括：绩效目标设置与审核、事前绩效评估、绩效监控、绩效自评专题等。