西安市市级单位政府采购中心

招标文件

项目名称：西安市儿童医院（总院）保洁服务项目

项目编号：XCZX2025-0065

2025年7月

目　　录

[第一章　投标邀请函 1](#_Toc100219612)

[第二章　供应商须知 4](#_Toc100219613)

[第三章　招标内容及要求 35](#_Toc100219614)

[第四章　合同文本](#_Toc100219615) 43

[第五章　投标文件构成及格式 46](#_Toc100219616)

# 第一章　投标邀请函

西安市市级单位政府采购中心受西安市儿童医院的委托，经政府采购监管部门批准，按照政府采购程序，对西安市儿童医院（总院）保洁服务项目项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的、有能力提供本项目所需货物和服务的供应商参加投标。

**一、项目基本信息：**

项目名称：西安市儿童医院（总院）保洁服务项目

项目编号：XCZX2025-0065

备案编号：ZCBN-西安市-2025-01662

**二、项目性质：**非专门面向中小企业的采购项目

**三、采购预算：**6200000元

**四、采购内容和要求：**西安市儿童医院西门院区保洁服务，服务期一年

详见第三章「招标内容及要求」。

**五、供应商的资格条件：**

详见第二章「资格性审查表」。

**六、执行的其他政府采购政策：**

1．《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。

2．《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3．国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

4．《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号），陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

5．详见第二章「关于政府采购政策」。

**七、获取招标文件的时间及方式：**

1．获取时间：自招标公告发布之日起5个工作日内。

2．获取方式：打开【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站（简称西安市公共资源交易平台，门户链接：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>），从〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗登录后，首先在〖招 标公告/出让公告〗模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击〖我要投 标〗，成功后切换到〖我的项目〗模块，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉交易文件下载〗免费获取本项目电子招标文件（\*.SXSZF）。

3．友情提示：

（1）本项目为电子化政府采购项目，供应商初次登录西安市公共资源交易平台前应先完成诚信入库登记、CA认证和企业信息绑定。详见西安市公共资源交易平台〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投 标指南》。

（2）制作电子投标文件（\*.SXSTF）需要使用专用制作工具。软件下载及操作说明详见西安市公共资源交易平台〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《政府采购项目投 标文件制作软件及操作手册》。

（3）提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应登录企业端后，从〖项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〗获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

**八、提交投标文件截止时间及方式：**

1．提交投标文件截止时间：2025年07月02日10:30，逾期提交的，系统将拒绝接收。

2．提交投标文件的方式：从西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗登录，登录后切换到〖我的项目〗模块，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉上传响 应文件〗上传加密后的电子投标文件（\*.SXSTF）。

**九、开标时间、地点及形式：**

1．开标时间：2025年07月02日10:30

2．开标地点：本集采机构虚拟开标室4\_。

3．开标形式：本项目将采用“不见面开 标”形式。操作说明详见平台〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《西安公共资源交易不见面开 标大厅供应商操作手册》。

**十、联系方式：**

1．采购人：西安市儿童医院

地址：西安市莲湖区西举院巷69号

联系人：029-87692561

联系电话：杜老师

2．采购代理机构：西安市市级单位政府采购中心

地址：西安市未央区文景北路16号白桦林国际B座

总机：029-86510091/86510092/86510093

标书联系人及分机号：徐老师（80845）

开标联系人及分机号：王老师（80807）

# 第二章　供应商须知

『前附表』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明和要求** |
|  | 项目名称 | 西安市儿童医院（总院）保洁服务项目 |
|  | 项目编号 | XCZX2025-0065 |
|  | 项目性质 | 非专门面向中小企业  专门面向中小企业  专门面向小微企业 |
|  | 项目总预算 | 6200000元 |
|  | 是否接受联合体 | 接受 不接受 |
|  | 是否允许分包 | 允许 不允许 |
|  | 是否允许进口产品 | 允许 不允许 |
|  | 投标保证金 | 免交 |
|  | 履约保证金 | 不收取  占合同总价的\_\_\_%，由采购人自行收退  占合同总价的\_\_\_%，由西安市公共资源交易中心代收代退 |
|  | 代理服务费 | 0.00元 |
|  | 纸质投标文件份数 | 投标供应商无需提供纸质投标文件；  中标供应商在领取中标通知书时提供一正两副。 |
|  | 政府采购信息发布媒体  （采购公告、采购结果公告、变更公告） | 1．陕西省政府采购网：仅提供项目公告。  　 官网地址：http://ccgp-shaanxi.gov.cn/。  2．全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）：即西安市公共资源交易平台，提供项目公告和采购文件下载。  　 官网地址：http://sxggzyjy.xa.gov.cn/ |
|  | 询问 | 见第一章「投标邀请函」中的联系方式 |
|  | 质疑 | 1．采购人受理方式  　 见第一章「投标邀请函」中的联系方式  2．集采机构受理方式  　 受理部门：本集采机构综合业务组  　 联系电话：029-86510166/86510167转80706 |
|  | 投诉 | 受理单位：西安市财政局政府采购管理处  联系电话：029-89821846  地址：西安市未央区西北国金中心A座18层 |
|  | 信用信息查询截至时点 | 同提交投标文件截止时间 |
|  | 开标形式 | 不见面开标：  　 供应商的法定代表人或其授权代表无需到达开标现场，直接在线参加开标大会。  见面开标：  　 供应商的法定代表人或其授权代表应当持有效身份证件在提交响应文件截止时间前抵达开标现场，并签到确认。 |
|  | 评标形式 | ☑暗标盲评 ☐明标  详见本章「评审方法和程序」有关内容。 |
|  | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | 依据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为物业管理 |
|  | 中标通知书 | 领取时间及方式见中标公告。 |
|  | 电子化政府采购系统技术支持（国泰新点软件股份有限公司） | 技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095  驻场技术人员：徐工  联系电话：029-86510166/86510167转80310 |

## 一、有关定义

1．采购人：依法进行政府采购的西安市市级机关、事业单位或团体组织。

2．政府采购监管部门：本项目特指西安市财政局政府采购管理处。

3．供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4．法定代表人（负责人）：指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，包含企业法人的法定代表人、个人独资企业的投资人、分支机构的负责人、合伙企业的执行事务合伙人（委派代表）、个体工商户业主、农民专业合作社的法定代表人等。

5．西安市公共资源交易平台：即【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】的简称，官网地址<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>。

6．企业端：指西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗，快捷登录网址<http://www.sxggzyjy.cn:9002/TPBidder/memberLogin>。

## 二、供应商注意事项

### （一）供应商投 标流程

1．办理注册登记（针对初次使用电子化政府采购系统的用户）：供应商应完成诚信入库登记、CA认证和企业信息绑定。详见西安市公共资源交易平台〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投 标指南》。

2．下载电子招标文件：供应商应登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗，免费获取本项目电子响应文件（\*.SXSZF），详见第一章「获取招标文件的时间及方式」。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子磋商文件并做好备份，逾期无法再下载！

3．制作电子响应文件：详见本章「投标文件」一节相关内容。

4．提交电子响应文件：详见本章「投标文件」一节相关内容。

5．在线参加开标大会：详见本章「开标程序」一节相关内容。

6．等待专家评审：详见本章「开标程序」一节相关内容。

7．中　标（成　交）供应商注册：按照陕西省政府采购监管部门的要求，采购代理机构在发布中　标（成　交）公告前，中　标（成　交）供应商还应预先在陕西省政府采购网上完成注册。

### （二）关于询问、质疑和投诉

**1**．**询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

根据采购人和采购代理机构签订的《政府采购委托代理协议》，针对采购需求（包括采购内容、技术或服务要求、商务要求、合同条款、供应商资格条件、评审要素及分值一览表）的询问请向采购人提出。

**2**．**质疑**

（1）供应商认为采购文件、采购过程、中　标（成　交）结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

采购文件由供应商到采购人、采购代理机构指定的地点领取的，领取之日为“应知其权益受到损害之日”；采购文件以网上公告方式发出，并由潜在供应商自行下载的，质疑时效期间的起算日期为采购文件公告期限届满之日。

（2）质疑方式：

① 在线质疑：

登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉企业端〗，在〖我的项目〗中点击“项目流程·〉提出质疑”，填写表单并提交质疑。

② 书面质疑：

书面质疑函应按照财政部国库司制定的《政府采购供 应 商质疑函范本》进行填写，签字、盖章后提交至采购人、采购代理机构。

质疑函范本下载地址：<http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip>

（3）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章，公章不得以合同章或其他印章代替。供应商委托授权代表提出质疑的，应当同时提交供应商签署的委托授权书。

（4）在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

（5）有下列情形之一的，属于无效质疑：

① 对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在供应商；对采购过程、中　标（成　交）结果提出质疑的质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；

② 超过法定期限或未以书面形式提出的；

③ 缺乏必要的证明材料，或捏造事实、提供虚假材料，或以非法手段取得证明材料的；

④ 质疑函没有合法有效的签字、盖章或委托授权书的（委托授权代表提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的委托授权书）；

⑤ 针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的，或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的；

⑥ 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

**3**．**投诉**

（1）质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）相关规定向同级政府采购监管部门提出投诉。

（2）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。供应商提出投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按财政部《投诉书范本》给定的格式进行填写。

投诉书范本下载地址：<http://download.ccgp.gov.cn/2018/tousushufanben.zip>

**4**．**恶意质疑、投诉的法律后果**

（1）对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

（2）对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第243条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第246条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

### （三）关于保证金

**1**．**投 标保证金**

按照西安市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》第三条规定，供应商参与西安市政府采购活动时，免交投 标保证金。

**2**．**履约保证金**

采购文件要求中　标（成　交）供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（含纸质保函、电子保函）等非现金形式提交。

（1）「前附表」注明“由采购人自行收退”的，供应商可通过上述非现金形式提交给采购人。

（2）「前附表」注明“由交易中心代收代退”的，可选择以下途径提交给西安市公共资源交易中心：

① 采用支票、汇票、本票、网上银行支付形式时，应将履约保证金足额提交至以下账户：

户　名：西安市公共资源交易中心保证金户

账　号：9558853700001663476

开户行：中国工商银行股份有限公司西安曲江支行

② 采用纸质保函形式时，应将履约保函原件递交至西安市公共资源交易中心保证金业务室：

业务咨询电话：029-86510166/86510167转80206

业务受理时间：（法定节假日除外）上午9:00-12:00、下午13:30-17:30

业务受理地点：西安市未央区文景北路16号白桦林国际B座二层206室

③ 采用电子保函形式时，可登录交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗，登录后切换到〖我的项目〗模块下，即可选择电子履约保函申请（点击申请后系统将自动跳转至电子保函业务平台，选择对应金融机构后，按要求填写相应信息进行申请）和入账查询。

（3）采用履约保函形式时应注意以下事项：

① 履约保函的受益人为采购人，供应商未能按合同规定履行其义务时，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

② 履约保函的内容包括但不限于保函申请人、项目名称（如分采购包，还应写明所投 采购包）、担保金额、保函有效期（履约保函的有效期至少应覆盖至合同验收之日，履约保函有效期不足的，供应商应向履约保函签发机构办理担保续期手续）；

③ 担保金额不少于本章「前附表」中规定的履约保证金金额；

④ 保函申请人须与供应商名称一致。若供应商为联合体形式，原则上可由联合体任意一方或多方作为保函申请人，然而对于电子保函，目前只能由下载电子招标文件的一方作为保函申请人。

（4）退还履约保证金

在采购项目验收合格后，中　标（成　交）供应商持政府采购项目验收单，到履约保证金原收取人处办理退还手续，5个工作日内无息退还（针对支票、本票、汇票、网上银行等支付形式）\当场返还（针对纸质保函）\当场注销（针对电子保函）。

### （四）关于政府采购政策

**1**．**对中小企业的扶持政策**

（1）中小企业的界定

指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合以下条件的，视同中小企业（小型、微型企业）：

① 根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定，符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

② 根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

③ 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承建的工程或者承接的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

中小企业具体划型标准详见工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

① 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

② 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③ 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（3）落实中小企业扶持政策的具体措施：

① 针对非专门面向中小企业的采购：根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的有关规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格评审优惠幅度为10%~20%（工程项目为3%-5%）（具体扣除比例见本章「评审要素及分值一览表」），用扣除后的价格参加评审。未按要求提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

② 针对专门面向中小企业的采购：仅限符合中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业参与。未按要求提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》的，投标无效。

③ 针对专门面向小型、微型企业的采购：仅限符合中小企业划分标准确定的小型企业、微型企业参与。未按要求提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》的，投标无效。

（4）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**2**．**政府采购信用担保及信用融资政策**

**（1）陕西省中小企业政府采购信用融资办法**

根据《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号，简称融资办法）及《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号），有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。陕西省政府采购信用融资平台：http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/

**（2）西安市政府采购信用担保及信用融资政策**

根据西安市财政局《关于做好西安市政府采购信用融资工作的通知》（市财发〔2023〕1538号，链接地址：http://xaczj.xa.gov.cn/ztzl/zfcg/cgfg/1707310573956952066.html）的规定，为有融资需求的中标（成交）中小企业提供政府采购信用融资及增信担保服务。政府采购信用融资方式分为线上和线下两种模式。1.线上模式。财政部门提供了两个电子操作平台，一个是陕西省政府采购综合管理平台的陕西省政府采购信用融资平台，另一个是中国人民银行征信中心应收账款融资服务平台（简称中征平台）。政府采购中标（成交）供应商和银行机构通过平台办理融资业务。2.线下模式。是采用书面形式进行确认的政府采购信用融资过程。

### （五）关于信用记录的查询和使用

1．根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）第二条有关要求，采购人将在资格审查阶段通过【信用中国】（<https://www.creditchina.gov.cn>/）和【中国政府采购网】（[http://www.ccgp.gov.cn/）](http://www.ccgp.gov.cn/)对供应商的信用情况进行甄别。

2．对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

3．供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商应提供相关证明材料。

4．信用记录查询结果打印后，将与其他采购文件一并保存。

### （六）其他重要事项

1．招标文件内所附网络链接仅供参考，不保证其长期有效性。

2．供应商参加本次采购活动的费用自理。

## 三、招标文件

### （一）招标文件的解释权

本项目招标文件的解释权归采购代理机构，评标委员会成员应根据政府采购法律法规和招标文件所载明的评审方法、标准进行评审。

### （二）招标文件主要内容

第**1**章　投标邀请函

第**2**章　供应商须知

第**3**章　招标内容及要求

第**4**章　合同文本

第**5**章　投标文件构成及格式

### （三）招标文件的检查及阅读

供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求，在投标文件中对招标文件做出全面响 应，并按招标文件的要求提交全部资料。

项目废标后重新组织招标的，采购代理机构将重新编制、发布新的招标文件，供应商应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

### （四）招标文件的修改、澄清

1．提交投标文件截止之日前，采购人或采购代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2．澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

3．澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购代理机构将在发布变更公告的同时，提醒供应商下载答疑文件（\*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。供应商应及时从西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗登录，登录后切换到〖我的项目〗模块，从〖项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〗获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

4．请各供应商在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告，采购代理机构不再另行通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

（1）【[陕西省政府采购网](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）中的〖首页·〉信息公告·〉市级·〉西安市〗；

（2）【[全国公共资源交易网（陕西省·西安市）](http://xa.sxggzyjy.cn/)】（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）中的〖首页·〉交易大厅·〉政府采购〗。

## 四、投标文件

### （四）电子投标文件的制作、签章及加密

1．电子投标文件（\*.SXSTF）需要使用专用制作软件——“新点投 标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台〖首页〉服务指南〉下载专区〗中的《政府采购项目投 标文件制作软件及操作手册》。

链接地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

2．编制电子投标文件前，**务必先做好电子招标文件的备份工作**。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件（\*.SXSZF）或答疑文件（\*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

**再次提醒：**提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，供应商应登录企业端后，从〖项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〗获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

3．电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人CA锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业CA锁”进行签章。

若导出的PDF文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投　标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

4．在生成电子投标文件时，需要使用CA锁对投标文件进行加密（开标时还须使用同一把CA锁进行解密）。

### （一）投标文件的式样

1．组成及格式

供应商依照招标文件第五章《投标文件构成及格式》给定形式进行编制投标文件。项目分采购包的，应按所投 采购包分别准备投标文件。

2．语言

招标活动的所有文件、资料、函电文字均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

3．计量单位

投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但招标文件另有规定的除外。

### （二）投标文件的有效期

投标文件有效期为自开标之日起不少于90个日历日。如中标，延长至合同执行完毕时止。

### （三）投标报价

投标报价是供应商响 应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。

1．供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

2．供应商应严格按照《投标文件构成及格式》第二部分《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响 应的内容。投标报价只能提交唯一报价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

3．投标报价货币：人民币；单位：元。

4．因供应商对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

### （四）电子投标文件的制作、签章及加密

1．电子投标文件（\*.SXSTF）需要使用专用制作软件——“新点投 标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台〖首页〉服务指南〉下载专区〗中的《政府采购项目投 标文件制作软件及操作手册》。

链接地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

2．编制电子投标文件前，**务必先做好电子招标文件的备份工作**。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件（\*.SXSZF）或答疑文件（\*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

**再次提醒：**提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，供应商应登录企业端后，从〖项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〗获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

3．电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人CA锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业CA锁”进行签章。

若导出的PDF文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投　标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

4．在生成电子投标文件时，需要使用CA锁对投标文件进行加密（开标时还须使用同一把CA锁进行解密）。

### （五）电子投标文件的提交

供应商可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉企业端〗，登录后切换到〖我的项目〗模块下，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉上传响 应文件〗，上传加密后的电子投标文件（\*.SXSTF）。上传成功后，西安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

出现下述情形的，电子投标文件将被系统拒收：

1．误投的；

2．逾期提交电子投标文件的；

3．使用旧版电子招标文件制作电子投标文件的。

### （六）电子投标文件的撤回、补充及修改

供应商在提交投标文件截止时间前，可以对已提交的电子投标文件进行撤回、补充及修改。对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧投标文件，再重新提交新文件。

中标后提交的纸质文件（备案用）应从专用制作软件中直接打印，并与电子投标文件保持一致，不得再进行补充和修改。

### （七）关于电子投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心2021年7月22日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会（谈判小组、询价小组、磋商小组）在评标系统中对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如MAC地址、硬盘序列号、CPU编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标供应商的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18号），该情形可以视同“投标文件由同一单位或者个人编制的”情形。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会（谈判小组、询价小组、磋商小组）结合项目情况综合判定。

### （八）投标文件出现下列情形时，视同供应商串通投标，其投标无效：

1．不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

2．不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

3．不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；

4．不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的。

## 五、开标程序

开标工作由采购代理机构组织实施，整个过程受同级政府采购监管机构的监督、管理。本项目采用“不见面开标”形式，供应商无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

操作说明：详见西安市公共资源交易平台〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

链接地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20200426/bc8b2c1e-abe2-4168-913c-68ff93345faf.html>

### （一）基本流程

1．供应商登录：开标前，请各供应商至少提前半小时登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉不见面开标〗系统。

2．主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。

3．解密投标文件：供应商在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该电子投标文件时使用的CA锁（必须是同一把锁）”完成电子投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，供应商应在规定的解密时间内完成解密。

4．唱标：对于公开招标项目，“不见面开标”系统将自动展示供应商名单及其投标报价。

5．开标结束：进入评审环节。供应商请保持在位，评审期间评标委员会可能会要求供应商对投标文件做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担。

### （二）开标环节出现以下情形之一的，投标文件将被视为无效：

1．供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；

2．因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带CA锁、或携带的CA锁与加密文件的CA锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；

3．上传的电子投标文件无法正常打开的；

4．政府采购法律法规规定的其他无效情形。

### （三）突发状况的应急处置

在开评标过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标工作无法正常进行时，采购代理机构将及时汇报政府采购监管部门，并等待或中止后续活动。

## 六、资格审查

开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招 标投 标管理办法》（财政部第87号令）有关规定，对投标文件中的供应商资格证明文件进行审查，并对供应商信用记录进行核查。资格审查小组由3人以上单数组成，采购人应出具书面授权函，并指定组长。

供应商所提供的资格证明文件应图文清晰、易于辨识，否则由此带来的不利后果由供应商自行承担。出现下列情形的，投标文件将被视为无效：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（2）未按招标文件要求提供资格证明文件，或资格证明文件未按招标文件要求签字、盖章的；

（3）资格审查小组认为供应商的资格证明文件存在疑点，要求供应商通过公共资源电子交易平台（以下简称“平台”）或电子邮件（在平台无法支持的情况下）等形式提供更清晰有效的证明文件，供应商不能在规定时限内提供符合招标文件要求的证明文件的；

（4）法律法规规定的其他无效情形。

资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认；对未通过资格审查的供应商，资格审查小组应当场告知其未通过的原因。

合格供应商不足3家的，应予以废标。

『资格性审查表』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性审查项** | **审查内容** |
| **一** | **基本资格条件** | |
| 1 | 有效的注册登记证明文件 | 在中华人民共和国境内注册，并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。 |
| 2 | 财务状况报告（任选其一） | 1．2024年度经审计的财务会计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；  2．提供供应商基本存款账户信息及开标日期前90日内其基本存款账户开户银行出具的资信证明。 |
| 3 | 社保资金缴纳证明 | 自2025年1月1日以来已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，缴费种类至少包括养老保险。单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。 |
| 4 | 税收缴纳证明 | 自2025年1月1日以来已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，税种为增值税或企业所得税。纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。 |
| 5 | 无重大违法记录声明 | 参加本次政府采购活动前三年内（以自然日计）在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。 |
| 6 | 法定代表人（负责人）委托授权书\身份证明 | 法定代表人（负责人）委托授权代表参加投标时，应提供法定代表人（负责人）委托授权书；法定代表人（负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（负责人）身份证明书。 |
| **二** | **特定资格条件** | |
| 1 | 无 |  |
| 注意事项：  1．单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。  2．除银行、保险、石油石化、电力、电信行业外，其他行业分支机构在参与本项目时，须同时提供分支机构主体资格证明文件和总公司（总所）出具的授权书，总公司（总所）只能授权一家分支机构。经总公司（总所）授权后，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效（法律法规或行业另有规定的除外）。  3．依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；自然人（仅限中国公民）参与本项目时，只须提供身份证复印件。  4．《基本存款账户信息》、《无重大违法记录声明》、《法定代表人委托授权书》\《法定代表人身份证明书》应按第五章《投标文件构成及格式》中给定的格式填写，并按要求签字、盖章。  5．按照财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，在资格审查阶段，采购人将对供应商的信用记录进行核查，出现采购文件第二章中「关于信用记录的查询和使用」所列失信行为的，将拒绝其参与政府采购活动。 | | |

## 七、评审方法和程序

### （一）评标方法

本项目采用综合评分法。

评标方法分为最低评标价法和综合评分法。

1、最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

2、综合评分法，是指投投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

### （二）评标形式

1．关于技术标“暗标盲评”

根据西安市发展和改革委员会《关于印发〈西安市深化公共资源交易平台整合共享行动方案〉的通知》（市发改发〔2021〕71号）要求，推动交易平台智慧化转型，西安市公共资源交易平台运用人工智能、云计算、大数据等前沿信息技术，建设模块化、智能化辅助评标系统，实现清标、批量评审、暗标评审等功能，使得评审结果更公正、真实。

所谓“暗标盲评”，是指隐匿或不公开投标单位名称，由评标系统将各投标单位进行随机编号，并将其提交的投标文件乱序后交由评标委员会进行评审，评审结果确定后，再由评标系统归类汇总各投标单位得分，确定中标候选人。暗标盲评不仅是对评审方法的一种创新，而且是对政府采购当事人行为的一种有效规范。

2．“暗标盲评部分”编制要求

暗标盲评部分应按如下要求编制，否则，将依据财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十三条第六款的规定，视为无效投标。

（1）不得出现任何可直接识别投标供应商身份的字符或徽标，包括文字、符号、图案、标志、标识、人员姓名、投标供应商独有的企业标准名称或编号等。

（2）签章要求：暗标部分不得进行签章。

暗标部分评审时出现争议的，评标委员会按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

### （三）评标程序

**1．组建评标委员会**

为了确保评标工作的公平、公正，依据《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令），组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上单数（采购预算金额在1000万元以上、技术复杂、社会影响较大的采购项目评标委员会成员人数应当为7人以上单数）。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家从省级政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

由采购代理机构组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

**2．投标文件的符合性审查**

供应商资格性审查通过后，评标委员会对符合资格条件的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

『符合性审查表』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性审查项** | **通过条件** |
| 1 | 投标文件与本项目的一致性 | 至少以下三处的项目名称、项目编号、采购包与「投标邀请函」中的相一致：  （1）投标文件封面  （2）投标函  （3）法定代表人（负责人）委托授权书\身份证明  项目不分包的，采购包处留空或填写“/”。 |
| 2 | 投标文件组成 | 投标文件应包含以下部分：  （1）投标函  （2）开标一览表  （3）资格证明文件  （4）实质性条款响 应（招标文件未设置实质性条款时请忽略此项）  （5）投标方案  （6）供应商概况 |
| 3 | 签章 | 签章均符合招标文件要求，且无遗漏。  **注意：暗标部分不得进行签章**。 |
| 4 | 语言和计量单位 | 符合招标文件的要求 |
| 5 | 投标文件有效期 | 符合招标文件的要求 |
| 6 | 投标报价 | 同时满足以下条款：  （1）货币单位符合招标文件要求  （2）报价符合唯一性要求  （3）未超出采购预算或最高限价  （4）符合《开标一览表》的填报要求 |
| 7 | 实质性条款响 应 | 完全响 应招标文件第三章标注了“★”的各项实质性条款。  （招标文件未设置实质性条款时请忽略此项） |
| 8 | 合同条款响 应 | 完全理解并响 应招标文件合同条款的要求，且未含有采购人不能接受的附加条件的。 |
| 9 | 电子投标文件雷同性分析 | 电子投标文件的“文件制作机器码”和“文件创建标识码”通过评标系统的雷同性分析。 |
| 10 | 其他 | 完全理解并接受法律法规和招标文件对供应商合法经营的各类规约和责任义务要求，没有出现法律法规或招标文件规定的其他无效情形。 |

**3．投标文件的澄清**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4．综合比较与评价**

采用最低评标价法的，评标委员会对通过符合性审查的投标文件的投标报价由低到高顺序排列。

采用综合评分法的，评标委员会按「评审要素及分值一览表」中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

出现下列情形的，供应商投标无效：

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），供应商不能证明其报价合理性的。

『评审要素及分值一览表』

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项别** | **总分值** | | **评分标准** | **备注** |
| **100** | **分项最高分值** |
| **价格** | 10 | 10 | 有效供应商最低报价为基准价，各供应商的报价得分按下列公式计算：（基准价/响应报价）×10%×100分 |  |
| 技术（服务）暗标盲评部分 | 48 | 8 | **服务实施方案：**  **一、评审内容**  供应商提供针对本项目的服务实施方案，方案内容包含：  ①服务理念及整体策划；  ②院内环境清洁服务标准及流程；  ③院感控制及消毒灭菌规程；  ④医院保洁重点难点分析。  **二、评审标准**  1 、完整性：方案须详细全面，表述清晰完整，完全满足招标文件要求；  2 、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；  3 、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理；  4 、可评估性：服务项目的可评估服务标准；  5 、创新性：在方案中体现引入新的理念和方法提高服 务的效果与质量。  **三、赋分标准（满分8分）**  ①服务理念及整体策划:每完全满足一个评审标准得0.4分，满分2分。  ②院内环境清洁服务标准及流程: 每完全满足一个评审标准得0.4分，满分2分。  ③院感控制及消毒灭菌规程: 每完全满足一个评审标准得0.4分，满分2分。  ④医院保洁重点难点分析：需满足完整性、针对性评审标准，每完全满足一个评审标准得1分，满分2分。 | 违反第二章第七部分“二、评标形式”中的“暗标盲评部分”编制要求的，其投标视为无效。 |
| 6 | **专项卫生计划方案：**  **一、评审内容**  供应商提供针对本项目的专项卫生计划方案，方案包 含：①室内及办公区 PVC/橡胶地面落腊、抛光计划；②大理石、花岗岩保养计划；③不锈钢维护计划。  **二、评审标准**  1 、完整性：方案须详细全面，表述清晰完整，完全满 足招标文件要求；  2 、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、 合理；  3 、针对性：方案能够紧扣项目实际的问题或需求，是 否能够有效地满足项目目标；  4 、可评估性：服务项目的可评估服务标准；  5 、创新性：在方案中体现引入新的理念和方法提高服 务的效果与质量。  **三、赋分标准（满分 6分）**  ①室内及办公区 PVC/橡胶地面落腊、抛光计划: 每完全满足一个评审标准得0.4分，满分2分。  ②大理石、花岗岩保养计划：每完全满足一个评审标准得0.4分，满分2分。  ③不锈钢维护计划：每完全满足一个评审标准得0.4分，满分2分。 |
| 6 | **垃圾管理方案：**  **一、评审内容**  供应商须提供针对本项目的生活垃圾管理方案，方案包含：①生活垃圾分类收集；②医疗废物的分类与管理；③活动宣导方案。  **二、评审标准**  1 、合理性：具体计划的时间安排，符合本项目实际需 求，并确保其可操作性；  2 、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、 合理；  3 、针对性：方案能够紧扣项目实际的问题或需求，是 否能够有效地满足项目目标；  4、合规性：确保符合行业/国家规定；  5 、创新性：方案思路新颖，方法或技术能够带来显著 的优化或效率提升。  **三、赋分标准（满分 6 分）**  ①生活垃圾分类收集：每完全满足一个评审标准得0.4分，满分2分。  ②医疗废物的分类与管理：每完全满足一个评审标准得0.4分，满分2分。  ③活动宣导方案：每完全满足一个评审标准得0.4分，满分2分。 |
| 6 | **服务保障和质量控制方案：**  **一、评审内容**  供应商提供针对本项目的服务保障和质量控制方案，方案内容包含： ①监管措施；②考核措施；③体系建设；④KPI绩效质控措施；⑤满意度控制指标。⑥服务质量保障措施。  **二、评审标准**  1 、完整性：方案须详细全面，表述清晰完整，完全满 足招标文件要求；  2 、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、 合理；  3 、针对性：方案能够紧扣项目实际的问题或需求，是 否能够有效地满足项目目标；  4 、可评估性：服务项目的可评估服务标准；  5 、创新性：在方案中体现引入新的理念和方法提高服 务的效果与质量。  **三、赋分标准（满分 6 分）**  ①监管措施：每完全满足一个评审标准得0.2分，满分1分。  ②考核措施：每完全满足一个评审标准得0.2分，满分1分。  ③体系建设：每完全满足一个评审标准得0.2分，满分1分。  ④KPI绩效质控措施：每完全满足一个评审标准得0.2分，满分1分。  ⑤满意度控制指标：每完全满足一个评审标准得0.2分，满分1分。  ⑥服务质量保障措施：每完全满足一个评审标准得0.2分，满分1分。 |
| 6 | **安全管理方案：**  **一、评审内容**  供应商提供针对本项目的环境安全管理体系方案，方案包含：①安全管理组织架构；②安全管理措施。③安全培训方案。  **二、评审标准**  1 、完整性：方案须详细全面，表述清晰完整，完全满 足招标文件要求；  2 、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、 合理；  3 、针对性：方案能够紧扣项目实际的问题或需求，是 否能够有效地满足项目目标；  4 、创新性：方案思路新颖，方法或技术能够带来显著 的优化或效率提升。  **三、赋分标准（满分6分）**  ①安全管理组织架构：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分2分；  ②安全管理措施：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分2分。  ③安全培训方案：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分2分。 |
| 8 | **应急预案：**  **一、评审内容**  供应商提供针对本项目的专项应急预案，方案内容针对各类检查和突发性公共卫生事件，火灾、水浸、重大传染病应急响应应急处理预案措施。  方案包含： ①应急响应流程；②资源配置；③处理措施；④演练计划及日常演练实践案例。  **二、评审标准**  1 、完整性：方案须详细全面，表述清晰完整，完全满 足招标文件要求；  2 、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、 合理；  3 、针对性：方案能够紧扣项目实际的问题或需求，是否能够有效地满足项目目标。  4 、创新性：方案思路新颖，方法或技术能够带来显著 的优化或效率提升。  **三、赋分标准（满分 8 分）**  ①应急响应流程：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分2分；  ②资源配置：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分2分；  ③处理措施：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分2分；  ④演练计划及日常演练实践案例：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分2分； |
| 5 | **后勤信息化服务平台：**  **一、评审内容**  根据智慧化后勤的发展需求。供应商须提供①工作区域信息管理功能；②员工管理功能；③质量检查功能；④远程监管及管理人员实时巡检功能；⑤提供满足采购人需求的后勤信息化服务平台实施方案。  **二、评审标准**  1、完整性：方案须详细全面，表述清晰完整，完全满 足招标文件要求；  2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、 合理；  3、方案针对性：方案能够紧扣项目实际的问题或需求， 是否能够有效地满足项目目标；  4 、可评估性：服务项目的可评估服务标准；  5 、创新性：在方案中体现引入新的理念和方法提高服 务的效果与质量。  **三、赋分标准（满分 5 分）**  ①工作区域信息管理功能：每完全满足一个评审标准得0.2分，满分1分；  ②员工管理功能：每完全满足一个评审标准得0.2分，满分1分；  ③质量检查功能：每完全满足一个评审标准得0.2分，满分1分；  ④远程监管及管理人员实时巡检功能：每完全满足一个评审标准得0.2分，满分1分；  ⑤后勤信息化服务平台实施方案：每完全满足一个评审标准得0.2分，满分1分。 |
| 3 | **创新增值服务模块：**  **一、评审内容**  供应商提供针对本项目的创新服务方案，方案内容包含： ①对厕所革命所提供的创新服务； ②对清洁工具方面所提供的创新服务； ③对管理服务等方面所提供的创新服务。  **二、评审标准**  1 、完整性：方案须详细全面，表述清晰完整，完全满足招标文件要求；  2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；  3 、针对性：方案能够紧扣项目实际的问题或需求，是否能够有效地满足项目目标；  4 、创新性：在方案中体现引入新的理念和方法提高服务的效果与质量。  **三、赋分标准（满分 3 分）**  ①对厕所革命所提供的创新服务：每完全满足一个评审标准得0.25分，满分1分；  ②对清洁工具方面所提供的创新服务：每完全满足一个评审标准得0.25分，满分1分；  ③对管理服务等方面所提供的创新服务：每完全满足一个评审标准得0.25分，满分1分。 |  |
| 商务部分 | 42 | 8 | **人员管理方案：**  **一、评审内容**  供应商提供针对本项目的人员管理方案，方案包含： ①人员组织架构；②人员管理制度（人员日常管理、人员招募方案）；③各岗位职责；④人员岗位工作时间段安排及人员详细分布方案。  **二、评审标准**  1 、完整性：方案须详细全面，表述清晰完整，完全满 足招标文件要求；  2 、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；  3 、针对性：方案能够紧扣项目实际的问题或需求，是否能够有效地满足项目目标。  4 、可评估性：服务项目的可评估服务标准；  5 、创新性：在方案中体现引入新的理念和方法提高服务的效果与质量。  **三、赋分标准（满分 8 分）**  ①人员组织架构：每完全满足一个评审标准得0.4分，满分2分；  ②人员管理制度（人员日常管理、人员招募方案）：每完全满足一个评审标准得0.4分，满分2分；  ③各岗位职责：每完全满足一个评审标准得0.4分，满分2分；  ④人员岗位工作时间段安排及人员详细分布方案：每完全满足一个评审标准得0.4分，满分2分； |  |
| 6 | **管理人员配置：**  1 、项目经理：1人。年龄在 55 周岁以内（含55 周岁）；  具有本科及以上学历，医院系统（或医院系统类似）物业管理或保洁管理层经验5年及以上，或专科学历及医院系统（或医院系统类似）物业管理或保洁管理层经验6年及以上。提供管理经验证明（需提供甲方盖章的证明文件）及学历证书（或学信网截图），得 4 分，不符合不得分。  2 、环境保洁服务主管：  4名主管，年龄均在50 周岁以内（含50 周岁）；  均具备大专及全日制大专以上学历，同时均具备同类（即环境保洁）项目管理经验 3 年及以上，提供管理经验证明（需提供甲方盖章的证明文件）及学历证书（或学信网截图）。得 2 分，不符合不得分。  注：以上管理人员均需满足年龄要求（提供身份证复印件（正、反））；且为供应商正式员工：提供供应商为其缴纳的自 2022 年 1 月起不少于6个月（成立之日至投标文件截止时间不足6个月，提供自成立之日起任意1个月的）的社会保险缴纳证明扫描件（单位职工缴费信息），不提供不得分。 |  |
| 5 | **体系认证证书：**  供应商具有①环境管理体系认证证书、②质量管理体系认证证书、③职业健康安全管理体系认证证书、④企业社会责任管理体系认证证书、⑤企业诚信管理体系认证证书，每提供一份得1分，最高得5分。  须提供在国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList上的查询截图并加盖公章，证书取得时间应为本招标公告发出之前，否则不得分。 |  |
| 3 | **设备设施情况：**  **一、评审内容**  供应商提供针本项目保洁服务提供的设备、工具、耗材配置方案包含：①设备性能介绍；②集中清洗中心建设投入方案；③设备、工具等相关物料：提供设备、工具等相关物料的种类明细及品牌清单。  **二、评审标准**  1 、完整性：方案须详细全面，表述清晰完整，完全满 足招标文件要求；  2 、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、 合理；  3 、针对性：方案能够紧扣项目实际的问题或需求，是 否能够有效地满足项目目标。  4 、创新性：在方案中体现引入新的理念和方法提高服 务的效果与质量。  **三、赋分标准（满分3 分）**  ①设备性能介绍：每完全满足一个评审标准得0.25分，满分1分；  ②集中清洗中心建设投入方案：每完全满足一个评审标准得0.25分，满分1分；  ③设备、工具等相关物料:设备工具种类齐全、能完全满足服务需要，同时供应商承诺在器具发生缺损时能及时补充、更换，完全满足上述要求得 1分。 |  |
| 5 | **清洁和消毒的化学制剂配置情况：**  **一、评审内容**  供应商提供针对本项目的清洁和消毒的化学制剂配置 情况方案，方案包含： ①清洁化学制剂配置情况方案；②蜡剂配置情况方案。③配备的清洁和蜡剂情况：提供拟投入的清洁和蜡剂产品的种类明细及品牌清单，附采购发票或订购协议。  **二、评审标准**  1 、完整性：方案须详细全面，表述清晰完整，完全满 足招标文件要求；  2 、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、 合理；  3 、针对性：方案能够紧扣项目实际的问题或需求，是 否能够有效地满足项目目标；  4、合规性：确保符合行业/国家规定；  5 、创新性：方案思路新颖，方法或技术能够带来显著 的优化或效率提升。  **三、赋分标准（满分 5 分）**  ①清洁化学制剂配置情况方案：每完全满足一个评审标准得0.2分，满分1分；  ②蜡剂配置情况方案：每完全满足一个评审标准得0.2分，满分1分。  ③配备的清洁和蜡剂：以采购发票或订购协议为计分依据，每提供一项上述资料得 0.5 分，满分 3 分。 |  |
| 15 | **业绩：**  **一、评审标准**  提供自 2020 年 1 月 1 日（以合同签署日期为准） 以来，类似（非住宅） 项目业绩证明文件（即合同及合同期限内合同甲方任意一次的付款凭证的扫描件），两者同时出具方为有效。  注：1 、同一合同甲方且不同时期签订的合同按一个 业绩计算。  2 、合同扫描件至少应包括合同首页、合同金额所在 页、服务内容页、签字盖章页，并加盖甲乙双方公章，否则不予 认可，不计分。  **二、赋分标准**  业绩内容至少包含环境保洁服务，每提供一个得 2分，最高得 10 分。  上述业绩，同时具备满意验收文件的，每提供一个得 1 分，最高得5 分。 |  |
| 说明 | 1．评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位。  2．价格评审优惠：对符合政府采购优惠政策的小型和微型企业制造的货物、承接的服务的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。未提供中小企业声明函的不享受价格扣除优惠政策；供应商所供货物并非全部由小型或微型企业生产的，不享受价格扣除优惠政策。 | | | |

**5．推荐中标候选人**

（1）采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标供应商为排名第一的中标候选人。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

**6．编写评审报告**

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### （四）评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或本采购代理机构书面反映。采购人或采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告同级政府采购监管部门依法处理。

### （五）评审现场人员的保密责任

在采购结果确定前，采购人、采购代理机构对评审委员会名单负有保密责任。评审委员会成员、采购人和集中采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### （六）出现下列情形时，视同供应商串通投标，其投标无效：

1．不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2．不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3．不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4．不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

## 八、中标

1．采购代理机构在评标工作结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

2．采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3．采购代理机构将在中标供应商确定之日起2个工作日内，在【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）上公布中标结果。中标公告期限为1个工作日。

4．在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标供应商发出《中标通知书》，中标供应商在领取中标通知书时提供一正两副纸质投标文件用于备案。

5．采用综合评分法评审的，供应商可登录【全国公共资源交易中心（陕西省·西安市）】网站〖首页·〉电子交易平台·〉企业端〗，登录后切换到〖我的项目〗模块，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉评标结果查看〗，查看本单位的最终得分与排序。

6．采购代理机构按照相关规定将评审报告送同级政府采购监管部门备案。

## 九、合同签订、履行及验收

招标文件、投标文件、澄清、补充合同等为政府采购合同的组成部分，具有同等法律效力。

### （一）签订政府采购合同

1．自中标通知书发出之日起25日内，采购人与中标供应商应按招标文件和中标供应商投标文件的约定，签订书面合同。

2．中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照《政府采购法实施条例》第四十九条规定，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

3．采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

4．质疑或者投诉事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

### （二）合同公示

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）对合同进行公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### （三）合同履行

1．合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

2．在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

### （四）验收或考核

1．采购人严格按照国家相关法律法规的要求及招标文件的要求组织验收或考核。

2．采购人按《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）、《保障中小企业款项支付条例》（国务院令第802号）等规定及采购合同的约定支付合同款项。

## 十、其他

1．除分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评标委员会一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现评审委员会未按照招标文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

2．评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3．根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

4．在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

5．重新组织招标过程中，当再次出现有效供应商不足3家时，本项目将依据西安市财政局《关于进一步规范市级预算单位变更政府采购方式审批管理的通知》（市财发〔2017〕186号）的有关规定，按政府采购监管部门事前批准的采购方式继续进行。

6．招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

# 第三章　招标内容及要求

（标注★的为实质性条款）

## 一、项目概况

本次采购的项目为西安市儿童医院西门院区环境清洁服务，环境清洁服务包含医院所有建筑体及大环境公共区域的日常清洁保洁、专项保洁、生活垃圾分类、PVC地面打蜡等环境相关服务。

医院占地面积140.45亩，业务用房面积13万平方米，编制床位1500张，现有临床、医技科室等共计：68个。

## 二、招标内容与服务要求

（一）服务内容与服务标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **服务标准** |
| 1 | 基本要求 | （1）建立保洁服务的工作制度及工作计划，并按照执行。  （2）做好保洁服务工作记录，记录填写规范、保存完好。  （3）作业时采取安全防护措施，防止对作业人员或他人造成伤害。相关耗材的环保、安全性等应当符合国家相关规定要求。 |
| 2 | 日常清洁卫生工作和日常不间断保洁工作 | 1、门诊综合大楼：地上4层，地下1层（车库）。包括楼内的所有公用房间、病区、走廊、楼梯、大厅、卫生间（大厅、卫生间专人12小时清洁及不间断保洁，做到无臭味、无污垢、无野广告）水房、墙面、地面、顶棚、通风口、门窗等日常清洁卫生工作及不间断保洁工作。  2、住院综合楼（一部、二部、三部）：一部地上5层，二部地上7层，地下1层，三部地上3层，包括楼内所有公用房间、病区、手术室、走廊、楼梯、卫生间、水房、墙面、地面、天花板、通风口、门窗等日常清洁卫生工作及不间断保洁工作，楼外的核磁室、CT室、骨密度室、医保办、供应室日常卫生的清洁保洁。  3、感染楼1-3层，包括楼内所有公用房间、病区、走廊、楼梯、卫生间、水房、墙面、地面、天花板、通风口、门窗等日常清洁卫生工作及不间断保洁工作。  4、以上区域内的病床、家具、灯具、电器、控制开关、标志牌、指示牌、装饰性陈列物、氧气设备带、消防设施、其它设施设备（医疗器械，药品柜、箱除外）等的清洁卫生工作。发现野广告及时清除，不得影响整体环境卫生的美观。  5、制剂楼4层、教学楼、总务楼、学生公寓包括所有工作室、走廊、楼梯、卫生间、水池、墙面、地面、天花板、窗户等日常清洁卫生工作及保洁工作。  6、外环境：包括停车场、主干道、建筑物空地、公用设施、指示牌、宣传栏、广告栏、绿化带、座椅等清洁卫生工作及不间断保洁工作。 |
| 3 | 定期清洁卫生工作 | 1、定期清洗：石材、地砖、地面、墙面每月清洗一次；塑胶地面、橡胶地面需日常其清洗维护；门窗玻璃每月清洗一次；指示牌、公用设施每周擦拭。三米以下外墙、三米以下幕墙每季度清洗一次。遮阳棚每月清洗一次。  2、屋面露台每月打扫一次，确保洁净。  3、住院一部三部，行政楼等PVC地面打蜡保养。 |
| 4 | 室内消毒工作 | 1、室内消毒工作应严格按照医院规定的室内消毒管理办法执行。  2、消毒内容应包括墙面、地面消毒、室内空气消毒、家具、病床等设施的擦拭消毒、保洁用具的消毒、毛巾必需一柜一巾。  3、根据院感染办要求，必须区分污染区、半污染区、清洁区等有关拖布使用的要求。  （1）参照现行《医疗机构消毒技术规范》(WS/T367-2012)《医疗机构环境表面清洁与消 毒管理规范》（WS/T512-2016）等相关规定。  （2）病房每日分上、下午，分别对地面进行湿式清扫、湿拖两次。感染高风险的科室/ 部门地面和物体表面的清洁与消毒：感染高风险的部门如手术部（室）、门诊手术室、口腔科、 检验科、内镜室、发热门诊、急诊、预检分诊等病房与部门的地面与物体表面，应保持清洁、 干燥，每天进行最少两次消毒，遇明显污染随时清洁与消毒，依据实际情况对物表及地面消毒采用 500mg/L~2000mg/L 有效氯的含氯消毒液湿拖，作用 30min，用清水拖净。  （3）治疗室、办公室及病区、走廊每日进行湿扫、湿拖至少 2 次。遇有血迹、体液等污染时随时消毒，依据实际情况地面消毒采用 500mg/L~1000mg/L 有效氯的含氯消毒液湿拖，作用 30min，用清水拖净。  （4）每个房间按照一地一巾、一床一巾，湿拖一次、干拖一次。所有使用后的拖布，清洗干净，在 500mg/L 含氯消毒剂中浸泡 30min，冲净消毒液，拖布悬挂晾干后备用。  （5）每日上午及下午上班前 30 分钟完成对治疗室、换药室、办公室及各病室的清洁工作， 遵守由洁到污的清洁流程。对治疗室、换药室、办公室、病室、厕所等应分别设置专用拖布，标记明确，分开清洗，悬挂晾干，定期消毒。  （6）所有使用后的拖布，清洗干净，在 500mg/L有效氯消毒剂中浸泡 30min，冲净消毒液，干燥备用。  （7）病人使用的床头柜，应当每天用干净的毛巾一桌一巾擦拭，出院病人床头柜应进行终末消毒处理。擦拭后的毛巾，清洗干净，在 500mg/L 有效氯消毒剂（或其它有效消毒剂）中浸泡 30min，冲净消毒液，干燥备用。  （8）病区内床单元应每天擦洗 1 次，病人出院后做终末消毒处理。不同区域的抹布应做 到专区专用，并用颜色加以标记。  （9）病房内公共区域每日进行擦洗，定期消毒，遇有污染随时消毒；办公室桌、椅、病人用椅每周用消毒液擦洗，并保持清洁。  （10）墙面建议每周进行 1 次清洁除尘工作，可以视污染情况进行适当调整。 |
| 5 | 生活垃圾的处置工作 | 生活垃圾必须日产日清、随时收集、打包桶装，桶内垃圾及时清运至垃圾暂存点。 |
| 6 | 智慧信息化后勤系统 | 1.为了我院实现后勤服务数据化管理，提高效率，降低使用成本，有效监管各项目的服务质量，供应商应投入后勤信息化管理系统，且需要在公安部门进行信息系统安全等级保护备案，并达到三级及以上水平。并承诺免费升级。  2.信息化管理模块和功能实现要求：系统具备以下功能（不限于）①工作区域信息管理功能②员工管理功能③质量检查功能④远程监管功能⑤管理人员实时巡检等。  3.供应商必须承诺以上信息模块需互通互联，对医院进行数据开放，并在正式入场后一个月内完成系统调试及运行。 |
| 7 | 创新增值服务 | 1.供应商应针对我院提供保洁相关的创新增值服务，内容包括但不限于厕所革命、清洁工具、管理服务等。 |

### （二）专项材质保洁要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材质** | **清洁要求** |
| 1 | 环氧地坪地面 | （1）清理垃圾：清理地面上的垃圾和杂物。  （2）清洗地面：用专业的清洁剂或去污剂清洗地面。清洁剂和去污剂的选取要根据污垢的性质而定。环氧地坪一般使用弱酸性或弱碱性的清洁剂，避免使用酸性或碱性强的清洁剂。  （3）滚刷或颗粒机进行深层清洗：对于顽固沉积物，需要使用滚刷或颗粒机进行深层清洗。  （4）浸泡：将清洁剂或去污剂浸泡在环氧地坪上，加强去除污渍的效果。  （5）冲洗：用清水将地面冲洗干净，以去除残留的清洁剂或去污剂。 |
| 2 | 耐磨漆地面 | （1）日常清洁：使用软质拖把或地板清洁机，配合清水和中性清洁剂进行清洁。避免使用酸性或碱性清洁剂，以免损坏地面表面。定期清理地面上的污渍和杂物，保持地面干净整洁。  （2）打蜡：为了增加耐磨地面的光亮度和耐磨性，可以进行打蜡处理。使用适合聚氨酯地面的蜡进行均匀涂抹，待蜡干燥后使用抛光机或拖把清理地面，使其变得光滑而有光泽。 |
| 3 | 瓷砖地面 | （1）日常清洁：推尘，保持地面干净无杂物。  （2）深度清洁：使用洗洁精或肥皂水清理。 |
| 4 | 石材地面 | （1）根据各区域的人流量及大理石的实际磨损程度制定大理石的晶面保养计划。  （2）启动晶面机，使用中性清洁剂清洁，避免使用强酸或强碱清洁剂，定期进行基础维护。 |
| 5 | 水磨石地面 | （1）日常清洁：推尘，保持地面干净无杂物。  （2）深度清洁：使用洗洁精或肥皂水清理。 |
| 6 | 地胶板地面 | （1）定期保养。使用中性清洁剂清洁，避免使用强酸或强碱清洁剂，定期进行基础维护。  （2）日常维护。使用湿润的拖把清洁，污染严重时局部清洁，每月对地胶板地面进行打蜡处理。 |
| 7 | 地板地面 | （1）定期保养。使用中性清洁剂清洁，避免使用强酸或强碱清洁剂，定期进行基础维护。  （2）日常维护。使用湿润的拖把清洁，污染严重时局部清洁，每月对地板进行打蜡处理。 |
| 8 | 地毯地面 | （1）日常用吸尘机除尘，局部脏污用湿布配中性清洁液重点清洁。  （2）用地毯清洗机进行整体清洗，除螨。 |
| 9 | 乳胶漆内墙 | 有污渍时用半干布擦拭。 |
| 10 | 墙纸内墙 | 有污渍时用半干布擦拭。 |
| 11 | 木饰面内墙 | 有污渍时用中性清洁剂、半干布擦拭。 |
| 12 | 石材内墙 | 有污渍时用半干布擦拭。 |
| 13 | 金属板内墙 | 有污渍时用半干布擦拭。 |

### （三）供应商履行合同所需的设施设备与物资

须为医院配备满足现场实际需求的设施设备及物资，包括但不限于全自动洗地车、驾驶式扫地车、电动尘推车、单擦机、抛光机、三速吹风机、三轮高压清洗机、清洁推车、垃圾转运车、吸尘吸水机、工业洗衣机和工业烘干机等专业保洁设备。

具体要求：

1.洗地机：门诊不少于 3 台，住院部四个区域每个区域不少于 1 台，总共不少于 7 台，转运三轮车两辆。

2.投标人提供保洁清洁保养物料，此类消耗品必须确保安全环保，并提供相关检测报告，具体包括： 全能清洁剂、洁厕剂、玻璃清洁剂、不锈钢光亮剂、空气清新剂、静电除尘液、地面保养面蜡、 特亮保养喷蜡、起蜡水等其他清洁消耗剂，实际数量以满足日常运行需求为准。费用包括在合同总价中。

3.投标人提供保洁小型工具耗材，具体包括：湿拖/尘推手柄、高尘扫组合、钢丝球、地板刷、手刷、安全警示线、梯子、钢丝棉、超细纤维毛巾、生活垃圾袋、抛光垫、清洗垫、刷盘、防滑地垫、生活垃圾桶（120升、240升）、纸筐、及其他杂项，实际数量以满足日常运行需求为准。费用包括在合同总价中。

### （三）服务标准

保洁服务应符合下列国家标准／规范要求，若有更新，以签订合同时的最新标准为准：

《医院消毒技术规范》（WS/T 367-2012）

《医院消毒卫生标准》（GB15982-1995）

《医疗机构水污染物排放标准》（GB 18466-2005）

《医院感染管理办法》

《医疗废物管理条例》（中华人民共和国国务院令第 588 号，2011 修订）

《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》（WS/T 512-2016）

## 三、商务要求

### （一）人员配置

★1.为本项目服务人员总人数不少于 160人。

2.人员分配：住院部 不少于100 名，门诊不少于60 名。建立健康档案上交采购人管理部门进行人员资料备案，更换新人必须更新备案资料。

3.人员要求：

（1）项目经理：1人。年龄在 55 周岁以内（含 55 周岁）；

具有本科及以上学历，医院系统（或医院系统类似）物业管理或保洁管理层经验5年及以上，或专科学历，医院系统（或医院系统类似）物业管理或保洁管理层经验6年及以上。

（2）环境保洁服务主管：4人，年龄均在 50 周岁以内（含 50 周岁），均为大专及以上学历，均具备同类（即环境保洁）项目3年 及以上环境保洁管理经验。

（3）其他保洁员年龄：男性 60岁以下，女性 60 岁以下。

4.供应商现场值班经理必须 24 小时带班。

★5. 专项保洁员特种作业人员，至少两人具备 “特种作业操作证（高处作业）证书”，提供证书扫描件及上述人员供应商为其缴纳的社保证明。

（二）服务期限：自合同签订之日起1 年

（三）本项目服务人员工资不得低于西安市最低工资标准。

（四）合同期内，中标供应商违反劳动法或其他相关法律法规造成恶劣影响，或未按时足额发放保洁员工资影响恶劣的，采购人有权终止合同，经济损失和法律责任由中标供应商承担。

## 四、验收与考核

为了进一步加强医院保洁工作管理，全面提高环境卫生质量，为患者和全院职工营造干净整洁、优美舒适的就医与工作生活环境，特制定本制度。

1.适用范围

本制度适用于全院范围内的工作及生活区域的环境卫生质量考核管理。

2.考核对象

全院的环境卫生保洁工作由中标单位负责。保洁员对各自的工作区域的环境卫生有进行清理和保持整洁的责任，保洁现场经理、主管对下级卫生工作负有管理连带责任。

3.考核方法

3.1供应商现场经理、主管每天按保洁工作流程检查，采取不定时抽查，发现问题，及时解决。医院创建办检查时出现未按工作流程操作、造成卫生不达标，一次处罚50元，累犯翻倍，3次以上者，诫勉谈话。

3.2每月科室对保洁员的保洁工作进行评价，连续3个月对保洁工作不满意，供应商立即更换保洁员。具体细则见附表：《西安市儿童医院科室对保洁员工作综合考核表》。

3.3门诊公共区域及卫生间的保洁人员，由门诊主管负责。由于保洁人员脱岗、串岗、坐在一起聊天、巡回不及时造成所管辖区域环境卫生保洁不达标（厕所有异味、阻塞报修不及时等），一经发现一次处罚保洁50元，主管100元，连续三次被处罚的保洁人员，建议予以辞退。

3.4每月根据医院随访中心的卫生情况反馈结果，投诉1次，罚款50元；投诉2次以上，翻倍罚款。

3.5严禁保洁员倒卖医疗废弃物，发现收、卖医疗废弃物者予以辞退并追究法律责任，供应商负连带责任。生活垃圾必须当天处理，严禁将杂物堆放在消防通道、消防箱内；禁止在科室、病区使用电炉、电磁灶等危险物品，一经发现，处罚200元。

3.6在医院的大型活动中，因供应商原因影响医院形象的，医院有权根据情节轻重进行处罚。

3.7政务服务便民热线12345投诉考核:院长办公室、行风办、医患关系办公室转办的关于物业服务的投诉事件，经核实无误后，扣除服务费500元/条，造成恶劣影响的，扣除服务费5000元/条，并承担投诉相应的赔偿费用。

附表：科室对保洁员工作综合考核表

科室：保洁员姓名：年月日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核项目 | 考核内容 | 分 值 | 保洁员： | 保洁员： | 保洁员： | 保洁员评分标准 |
| 1 | 出勤情况 | 劳动纪律 | 0-15分 |  |  |  | 得80（含80）分及以上为合格；70（含70）—79分扣10%工资；60（含60）—69分扣20%工资；60分以下扣30%工资，科室可建议更换或辞退保洁人员。 |
| 脱岗、旷工 | 每次扣3分 |
| 迟到、早退 | 每次扣1分 |
| 2 | 卫生质量 | 公共区域 | 0-20分 |  |  |  |
| 病室 | 0-20分 |  |  |  |
| 公共卫生间、洗漱间 | 0-20分 |  |  |  |
| 3 | 服从科室管理 | 主动服务意识、态度 | 0-10分 |  |  |  |
| 4 | 病人评价及满意度 | 是否有投诉、有纠纷 | 0-15分  （每次扣5分） |  |  |  |
| 5 | 科室对保洁员评分 |  | |  |  |  |
| 科室对保洁服务整体综合评价及意见： | | | | | | | |
| 负责人签字： | | | | | | | |

备注：

（1）考核得分80分及80分以上为合格，得分70分（含70分）-80分扣10%工资，得分60分（含60分）-70分扣20%工资。

（2)考核得分低于60分，扣30%工资，更换或辞退保洁人员。

# 第四章　合同文本

**甲方（采购人）：西安市儿童医院**

**乙方（中标供应商）：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**一、服务条件：**

（一）服务地点：甲方指定地点。

（二）服务内容：见本项目招标文件

（三）服务期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**二、合同价款**

（一）本合同项下总价款为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（小写，精确到小数点后两位），即\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）。

（二）总价款包括完成本项目所需的人员工资、社会保险及按规定提取的福利费、行政办公费用、企业固定资产折旧、临时性加班的加班费用、工具损耗费、耗材物资费法定税费及合理利润等全部费用。甲方不再额外承担其他任何费用。

**三、款项结算**

1、采购方对中标方考核结果予以支付实际金额。

2、付款方式：按月结算费用，转账支付，如有其他费用由中标方承担。

3、甲方每月初对乙方上月服务情况进行考核（考核标准见附件一），根据考核结果支付上月服务费（应付服务费用减去考核扣款）。乙方根据实际服务费用开具等额合规发票，甲方收到发票后10个工作日内支付费用款项。若乙方不提供等额发票的，甲方有权暂不付款，因此导致的付款延迟责任由乙方承担。

4、支付方式：银行转账。

名 称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**四、双方的权利和义务**

**(一)甲方的权利和义务**

(1)甲方有权对合同规定范围内乙方保洁服务工作的内容、范围和标准，进行全面监督、检查和考核。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

(2)对因保洁人员的过错给甲方造成的经济损失，甲方有权要求乙方全部赔偿。

(3)甲方有权通过乙方回访等途径反映乙方履行本合同存在的问题，乙方须及时整改至合格，并在3日内向甲方书面反馈。

(4)甲方有权向乙方派出的工作人员确定工作职责并提出合理的管理要求。

**(二)乙方的权利和义务**

(1)乙方保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪记录；乙方必须保证甲方保洁服务工作的连续性。

(2)乙方保证按照劳动法的规定与派驻的服务人员签订合法有效的劳动合同。

(3)乙方的保洁人员应严格服从甲方的管理，遵守甲方各项管理制度；乙方工作人员应遵循安全操作、文明作业的有关规定，在卫生保洁过程中，采取严格的安全措施，及时对甲方存在的安全隐患提出改进意见和措施，甲方应认真研究改进。

(4)乙方应当对甲方进行定期回访，认真听取甲方对保洁工作的意见并及时采取整改措施，将整改的结果在三日内进行书面反馈。

(5)乙方若因人员变动、服务需求变化等原因需调整保洁岗位，必须提前向甲方提出书面申请，说明调整原因及方案，经甲方书面同意后方可执行。

(6)乙方应当根据甲方的意见更换不能胜任岗位要求的保洁人员或负责人，接替人员应当经过甲方同意。如遇突发情况，乙方增派保洁人员人数能满足甲方要求。

(7)乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

(8)乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

(9)乙方须为派出人员投保人身安全意外保险，并将保单复印件提交给甲方存档备案。如工作人员发生变更，乙方必须确保新到场工作人员已办妥人身安全意外保险的投保，并于实际变更工作人员当天起的五个工作日将保单复印件交给甲方。如乙方实际未为相关工作人员投保，由此产生的一切责任和风险由乙方自行承担。

(10)乙方进行清洁服务期间，因乙方原因造成甲方、乙方或第三方人员的人身和财产损失的，由乙方负责承担全部赔偿责任。乙方还需及时消除对甲方的不良影响，并赔偿甲方的全部损失。

(11)国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**五、验收**

（一）服务期满后，甲方根据招标文件和投标文件及相关文件，进行验收，确认服务标准和服务方式是否达到采购要求。

（二）甲方组织乙方进行验收，验收合格后，填写政府采购项目验收单（一式伍份）作为对项目的最终认可。

（三）乙方向甲方提供服务过程中的所有资料，以便甲方日后管理。

（四）验收依据：

1．招标文件、投标文件、澄清表（函）；

2．本合同及附件文本；

3．国家相应的标准、规范。

**七、违约责任**

(一)如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任，并赔偿甲方由此而造成的一切经济损失，包括但不限于甲方可能支出的律师费、保全费、交通费、诉讼费、对第三人的赔偿等费用。

（二）乙方未按合同要求提供服务或服务质量不能满足甲方要求的，在约定的条件下，乙方必须无条件整改；对于乙方保洁服务综合考核得分低于60分的，甲方有权解除合同（解除合同书面通知书到达乙方之日视为合同已解除），并且乙方应当向甲方支付合同总价的30%的违约金。

**八、合同的变更和修改、中止和终止**

除《中华人民共和国政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

**九、保密条款**

（一）乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。

（二）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

**十、争议解决**

（一）本合同适用法律为中华人民共和国法律。

（二）凡与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如协商后仍不能达成协议时，按下列第\_2\_\_种方式解决。

1．提交西安仲裁委员会。

2．依法向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

**十一、不可抗力**

（一）不可抗力是指合同签字后发生的非甲乙双方所能控制的、并非合同方过失的、无法中止的、不能预防的事件，包括战争、地震等重大自然灾害、重大公共卫生紧急事件、或者法律法规变动等。双方互不负违约责任。

（二）受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事故发生后，五日内将所发生的不可抗力事件的情况书面通知另一方，并另一方尽快审阅确认，受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即通知对方。

（三）当不可抗力发生后，如果服务并未因此中断或受到影响的，则就本合同执行来说，视为不可抗力未发生。

**十二、合同生效及其他**

（一）本合同自签订之日起生效。

（二）合同一式4份，甲方、乙方各执2份。

（三）未尽事宜由双方在签订合同时具体明确或签订补充合同。

**十三、附件一**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分值** | **考核内容** | **评分标准** | **得分** |
| 1 | 5 分 | 1、保洁人员工作效率，执行保洁时间到位。 | 1、效率较低扣 1 分，在规定时间内无人保洁，一次扣 1 分。 |  |
| 2、在规定服务时间内全体保洁人员着装统一， 佩戴胸卡，按切实可行的计划流程进行保洁。 | 2、未按规定着装、佩戴胸卡， 一次扣 0.5 分。 |  |
| 3、保洁工作有计划流程，保洁设备、工具、用品、药剂齐全。乙方根据医院工作性质制定工作流程。 | 3、院方人员检查发现或保洁员反映设备不足一次扣0.5分，未制定工作流程扣1分，未按流程工作一次扣0.5分 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 5 分 | 4、每天按时完成并认真做好床单元日常卫生， 并随时做好环境保洁；管辖区内无卫生死角。 | 未完成终末消毒，一次扣2分， 其它酌情扣分。 |  |
| 5、床单元卫生应使用有效含氯效消毒剂消毒后的毛巾擦拭。做到一床一巾再消毒。 |  |
| 6、对出院、转科病人及时完成终末消毒，抹布、拖把专区专用，用后消毒，分区晾晒；处置间清洁整洁、无积水、无杂物废物堆砌。 |  |
| 3 | 2 分 | 7、按要求做好个人防护。清洁消毒时戴防水手套，必要时戴防水袖套、面罩、眼罩。 | 没按要求做到扣 1 分。无个人防护扣2分 |  |
| 4 | 6 分 | 1、地面、走廊、过道、楼梯、阳台整洁、无脏杂物、无污迹；楼内大厅整洁、光亮、无浮尘、 无水迹、无污迹。每年两次的地面养护打蜡（地胶根据清洁需要打蜡）。 | 该区域有烟蒂、纸屑、有呕吐物等脏物，15 分钟内无人打扫， 一次扣 0.5 分 |  |
| 5 | 4 分 | 2、门窗、窗台干净（窗帘由甲方洗涤，乙方负责拆装）、整洁、无灰尘、无污迹；各玻璃幕、玻璃间格、各种柱身、扶手、栏杆（含木质、金属、不锈钢）、内玻璃窗、镜面等明净、光亮、无积尘、无污迹、无斑点、金属、不锈钢按规定时间上保护剂。 | 有明显灰尘、污物、脏物，一 次扣 0.5 分 |  |
| 6 | 4 分 | 3、各种室内装饰物、墙上装饰物和各类设施表面（如灯饰、警铃、监视器、火灾报警控制器、 风口、指示灯、开关盒、消防栓箱、各种告示牌、 指示牌等）干净、无灰尘、无污迹、无蜘蛛网。 | 有明显灰尘、污物、蜘蛛等脏物，一次扣 0.5 分 |  |
| 7 | 7 分 | 4、病房地面、床、柜、 电视等各类家具、用品干净整洁、无尘、无水；垃圾篮清倒及时，及时更换塑料袋。垃圾桶配置合理，清倒及时、外表干净、无积垢、无臭味；病房门把每日进行消毒。 | 床等生活用品有灰尘、地面积水 20分内无人打扫，垃圾桶配置不足，垃圾桶未按规定时间清洁并积垢，一次扣0.5分， |  |
| 8 | 6 分 | 5、诊室、检查室、办公室、会议室的办公家具、 桌椅等整洁、无浮尘、无污迹，茶杯清洗、消毒 到位，纸篓清倒、抹净及时，办公、会议用具、 用品和各种设施表面干净、无灰尘、无污迹。 | 办公家具等有灰尘、纸篓未及时清倒一次扣 0.5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | 8 分 | 6、卫生间大小便池、坐便器、拖把池等内外光洁，无污垢、无积尘、无臭味；洗手盆、镜台、 镜面内外光洁，无斑点、无积水、无积尘；地面、 墙面光洁，无污迹、无脏杂物、无积水、无积尘、 无蜘蛛网；门窗、窗台、内玻璃、天花板、隔板、 照明灯具、开关盒、开水器、卷纸盒等干净、无灰尘、无污迹；厕纸篓、垃圾桶无陈积物、无臭味，外表干净，地漏畅通。 | 卫生间未及时冲洗、有异味、 有污垢、大小便池不光洁、洗手盆等有灰尘洗漱间地面有积水、有污垢、洗手池有剩菜剩 饭等、地漏堵塞等，每样一次扣0.2分 |  |
| 10 | 4 分 | 7、公共区域电子设备后面、下面的地面无灰尘、污渍，各区域卫生死角无灰尘、污渍。 | 有灰尘、污迹，一次扣0.5分 |  |
| 11 | 4 分 | 8、室外场地、道路干净、无脏物、无垃圾、无沙土；绿化带无烟蒂、纸屑等；各类设施、各种宣传栏（牌）、告示牌、指示牌表面无积尘、无污迹、无蜘蛛网。排水沟畅通。天台无杂物、无垃圾，地漏畅通 | 室外道路有纸屑、烟蒂、呕吐等脏物，并且20分内未清扫， 设施、各种宣传栏（牌） 、告示牌、指示牌表面有积尘、有污迹、有蜘蛛网，一样一次扣0.5分。排水沟堵塞，雨棚有杂物、垃圾，一样一次扣 0.2 分 |  |
| 12 | 5 分 | 10、吊顶、天窗、外墙、外玻璃按计划清洗并达到要求；镜面砖按规定时间处理保养，达到整洁光亮；地板按规定时间打蜡保养，达到整洁光亮并起到保护作用。 | 地面未在规定时间内进行打蜡 一次扣 0.5 分 |  |
| 13 | 10 分 | 11、生活垃圾分类收集、运输、储存、 处理；容器、塑料袋配置合理，符合相关标准，要求规范。 | 生活垃圾未分类收集、运输、储存、处理；容器、塑料袋配置不规范，一次扣2分 |  |
| 14  15 | 5 分 | 12、定期进行消毒、消杀，药剂符合相关标准，记录完善、规范。工作现场所有消毒剂必须有批件，必须在有效期内使用。 | 未定期进行消毒、消杀，记录 不完善、不规范，一次扣 0.5分。发现一个无批件5分。 |  |
| 5 分 | 13、及时关闭用电器，用电设备、空调、新风开关， 自来水、热水阀门。 | 未及时关灯、 自来水、热水阀门一次扣 0.2 分。 |  |
| 16 | 5 分 | 1、保洁作业操作规程规范，药剂使用正确、到位，未造成医院损失。 | 未按操作规程操作，造成医院损失，一次扣 0.2 分。 |  |
| 17 | 5 分 | 2、保洁作业安全措施到位，未发生任何事故。 | 保洁作业发生事故，一次扣 1 分。 |  |
| 18 | 5 分 | 1、保洁人员教育、培训、管理到位，未损害医院利益，未造成不良影响。2、所有保洁员必须经过上岗培训，应掌握手卫生、床单元消毒、生活垃圾处置等内容。 | 保洁人员未经培训、作业中发生差错，损害医院利益，未造成不良影响，一项一次扣0.5分 |  |
| 19 | 5 分 | 保洁人员遵章守纪，无盗窃等行为。 | 保洁人员不遵章守纪，有盗窃等行为，一次扣2分。 |  |
| 总分 | | | 100 |  |

根据考核结果扣除乙方当月服务费，具体标准如下：

（1）考核分数≥90分：支付当月服务费；

（2）考核分数≥60分，＜90分：每扣减1分扣除当月服务费1000元；

（3）考核分数＜60分：甲方有权解除合同，并要求乙方承担相应违约责任。

# 第五章　投标文件构成及格式

**［项目名称］**

投标文件

（项目编号：［项目编号］）

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时　间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

特别提醒：本章中项目名称、项目编号等信息须按照投标邀请函自行填写。

目　　录

第一部分　投标函 X

第二部分　开标一览表 X

第三部分　资格证明文件 X

第四部分　实质性条款响应 X

第五部分　投标方案 X

第六部分　供应商概况 X

第一部分　投标函

西安市市级单位政府采购中心：

我方收到贵中心发布的［项目名称］（项目编号：［项目编号］）的招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目采购包［\_\_\_］（项目不分采购包时留空或填写“/”或删除，全文同）的采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1．我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

2．我方已悉知并及时关注了贵中心在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

3．我方同意向贵中心提供与本次采购活动有关的全部证明材料，并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。

4．我方理解最低价不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

5．我方不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；

6．我方不属于为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

7．我方投标文件在开标之日起［\_\_\_］个日历日（应不少于90个日历日）内有效。

8．若我方中标，我方承诺：

（1）将投标文件有效期延长至合同执行完毕；

（2）收到中标通知书后提交纸质投标文件一正两副，并按时足额交纳履约保证金；

（3）遵照招标文件中的要求，完成本项目的合同责任和义务。

9．所有关于此次采购活动的函电，请按下列方式联系：

（1）法定代表人（负责人）或授权代表：（*签字或盖章*）

（2）联系电话：

（3）通讯地址：

（4）邮　　编：

（5）电子邮箱：

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

日　期：　　年　月　日

第二部分　开标一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **报价内容**  **项目名称** | **A** | **B** |
| **投标报价（元）** | **服务期** |
| ［项目名称］ |  |  |
| **投标报价（大写）** |  | |

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

〖注〗以下情况按无效投标处理：

1．A栏未按阿拉伯小写金额样式填写，B栏未填写服务期。

2．本表A栏值与分项报价表中的“合计”值不一致的。

3．合计超过本项目预算的。

分项报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用名称** | **费用描述** | **数量** | **单价** | **总价** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | | | |  |

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

说明：1．此表各项费用由供应商自行列支，合计值须与开标一览表“投标报价”一致；

2．表格空间不足时，可以自行扩展。

第三部分　资格证明文件

（一）基本资格条件

**1．有效的注册登记证明文件**

**2．财务状况报告**

*说明：两种形式任选一种，其中采用第二种形式的供应商须按下方给定格式自行填写基本存款账户信息。*

**『基本存款账户信息』**

账户名称：

账户号码：

开户银行：

法定代表人（或负责人）：（*签字或盖章*）

基本存款账户编号：（*请向开户银行进行询问*）

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

日期：　　年　月　日

**3．社会保障资金缴纳证明**

**4．税收缴纳证明**

**5．无重大违法记录声明**

*说明：按下方给定格式进行填写*

*（1）供应商可通过【信用中国】（www.creditchina.gov.cn）、【中国政府采购网】（www.ccgp.gov.cn）网站对自身信用记录进行自查。*

*（2）供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。*

**『无重大违法记录声明』**

西安市市级单位政府采购中心：

我方作为［项目名称］（项目编号：［项目编号］）采购包［\_\_\_］的投标供应商，在此郑重声明：

1．在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中［\_\_\_］（填“没有”或“有”）重大违法记录。

2．我方［\_\_\_］（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3．我方［\_\_\_］（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4．我方［\_\_\_］（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

日　期：　　年　月　日

**6．法定代表人（负责人）委托授权书\身份证明**

*说明：按下方给定格式进行填写*

*（1）法定代表人（负责人）包括：①企业法人的法定代表人；②个人独资企业的投资人；③分支机构的负责人；④合伙企业的执行事务合伙人（委派代表）；⑤个体工商户业主；⑥农民专业合作社的法定代表人。*

*（2）委托授权书\身份证明（二选一）：法定代表人（负责人）委托代理人参加投标时，仅须提供法定代表人（负责人）委托授权书；法定代表人（负责人）亲自参加投标时，仅须提供法定代表人（负责人）身份证明。*

**『法定代表人（负责人）身份证明』（格式）**

西安市市级单位政府采购中心：

［法定代表人（负责人）姓名］系［供应商全称］的法定代表人（负责人），特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人（负责人）  身份证正反面（扫描件）  或护照资料页（扫描件） |

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

日期：　　　年　月　日

**『法定代表人（负责人）委托授权书』（格式）**

西安市市级单位政府采购中心：

现委托［授权代表姓名］代表我方参加贵中心组织的［项目名称］（项目编号：［项目编号］）采购包［\_\_\_］的政府采购活动，以我方名义签署、澄清、确认、递交、撤回、修改响应文件，签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期与响应文件有效期一致。授权代表无转委托权。

授权代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证（护照）号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人（负责人）  身份证正反面（扫描件） |  | 授权代表  身份证正反面（扫描件） |
| 或护照资料页（扫描件） |  | 或护照资料页（扫描件） |

法定代表人（负责人）：（*签字或盖章*）

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

授权日期：　　　年　月　日

第四部分　实质性条款响应

*说明：对第三章“招标内容及要求”中标注“★”的各项实质性条款作出响应，若招标文件未设置实质性条款，则请忽略此表。*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件** | **投标文件** | **响 应说明** |
| **实质性条款** | **响 应内容或索引** |
| 示例： | 某单位购买扫描设备 |  |  |
| 1 | ★平均无故障时间：≥500小时 | 平均无故障时间：600小时 | 优于 |
| 2 | ★扫描速度：每分钟25页以上 | 扫描速度：每分钟25页 | 符合 |
| 3 | ★扫描方式：双面高速扫描 | 扫描方式：单面高速扫描 | 负偏离 |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | ① 表格行数不够时，请自行扩展。  ② 因单元格空间有限，不足以容纳响 应内容（如用于证明产品性能、功能的图、表、认证证书、检测报告等）时，允许在本表下方另附，但须在“响应内容或索引”中注明引用位置，如“见本表下方*4.1 表题*”或“见本表下方*4-1 图题*”（可自行编号，并确保上下文一致，因引用位置错误引起的不良后果由供应商自行承担）。  ③ “响 应说明”应根据实际响 应程度填写“优于”、“符合”、“负偏离”，对实质性条款的响应出现负偏离的，按无效投标处理。  ④ 表格中“示例”部分仅供参考，供应商在响应时请自行清除。 | | |

**附： 实质性响应材料**

第五部分　投标方案

（一）技术（服务）条款响应（暗标盲评部分）

特别提醒：

①请按照招标文件第二章“评审方法和程序”的“（二）评标形式”中的暗标盲评部分的响应要求进行编制，否则，其投标视为无效。

②暗标盲评部分的响应内容必须在“（一）技术条款响应”下完整体现，不允许引用其他响应部分的内容。

**1.技术（服务）要求（非实质性）条款偏差表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件 | 投标文件 | 响应说明 |
| 技术要求非实质性条款 | 技术要求响应内容或索引 |
|  |  |  |  |
| 示例 | 黑色，打印量≥1500页 | 1、黑色，打印量1500页……  2、产品描述、产品优势（若有） | 符合 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | ① 只需对技术（服务）要求中的非实质性条款（未标注★的）作出响应。表格行数不够时，请自行扩展。  ② 因单元格空间有限，不足以容纳响应内容时，允许在本表下方另附，但须在“响应内容或索引”中注明引用位置，如“见本表下方5.1.1 表题”或“见本表下方5-1-1 图题”（可自行编号，并确保上下文一致，因引用位置错误引起的不良后果由供应商自行承担）。  ③ “响应说明”应根据实际响应程度填写“优于”、“符合”、“负偏离”。  ④ 表格中“示例”部分仅供参考，供应商在响应时请自行清除。 | | |

**2.技术（服务）评审部分响应响应方案**

*供应商结合第三章《招标内容及要求》相关要求及第二章《评审要素及分值一览表》暗标部分中各评审要素逐项编写方案。*

*示例：*

1．服务实施方案：

2．

（二）商务条款响应

1.商务要求（非实质性）条款偏差表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件 | 投标文件 | 响应说明 |
| 商务要求非实质性条款 | 商务要求响应内容或索引 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | ① 只需对第三章商务要求中的非实质性条款（未标注★的）作出响应。表格行数不够时，请自行扩展。  ② 因单元格空间有限，不足以容纳响应内容时，允许在本表下方另附，但须在“响应内容或索引”中注明引用位置，如“见本表下方5.2.1 表题”或“见本表下方5-2-1 图题”（可自行编号，并确保上下文一致，因引用位置错误引起的不良后果由供应商自行承担）。  ③ “响应说明”应根据实际响应程度填写“优于”、“符合”、“负偏离”。 | | |

**2.商务评审部分响应方案**

*供应商结合第三章《招标内容及要求》相关要求及第二章《评审要素及分值一览表》商务评审部分中各评审要素逐项编写方案。*

*示例：*

**1．人员管理方案：**

**2．**

（三）合同条款响应

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **对本项目合同条款的偏离情况（*请进行勾选****☑：****Alt+小键盘9745*）：**  **□无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可）  **□有偏离**（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明） | | | | | |
| 序号 | 合同主条款 | 合同条款明细 | 投标文件响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备注 | ① 表格行数不够时，请自行扩展。  ② 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。  ③ “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。 | | | | |

（四）其他需要提供的资料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **拟派项目团队人员情况表** | | | | | | | | |
| 一、项目经理 | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 性别 | 学历 | 专业资格/职称 | 在本行业从业工作年限 | | 主要工作业绩和经历 | 当前  分工 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 二、其他人员 | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 性别 | 学历 | 专业资格/职称 | | 在本行业从业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 当前  分工 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 备注 | 1、表格行数不足时请自行扩展。  2、按照采购文件人员相关要求填报本表，本表仅做参考。 | | | | | | | |

第六部分　供应商概况

（一）供应商基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位基本情况** | | | | | |
| 供应商全称 |  | | | | |
| 注册地址 |  | | 成立时间 |  | |
| 统一社会信用代码 |  | | 单位性质 |  | |
| 法定代表人 （负责人） |  | | 所属行业 |  | |
| 基本存款账户 开户银行 |  | | 基本存款 账户账号 |  | |
| 上年度营业收入\* |  | | 资产总额 |  | |
| 经营范围 |  | | | | |
| **资质证书名称** | **证书号** | | **等级** | **类型** | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| **从业人员情况** | | | | | |
| 从业人员总数 | （人） | 管理人员 | （人） | 专业技术 | （人） |
| 残疾人 | （人） | 少数民族 | （人） |
| **存在直接控股、管理关系的相关供应商** | | | | | |
| 关系 | 供应商名称 | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| 说明 | ① 成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可不填写“上年度营业收入”；  ② 招标文件接受联合体的，联合体各方均应提供；  ③ 表格空间不足时，请自行扩展。 | | | | |

（二）供应商参加政府采购活动承诺书

*未签署下列承诺书的，将被视为无效投标，其责任由供应商自行承担。*

**1．质量安全责任承诺书**

为保证本采购项目顺利进行，作为参与本次采购活动的供应商，现郑重承诺：

（1）我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

（2）我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

（3）对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

（4）我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

（5）若我方所投产品或原材料属于强制性产品认证目录内品目，我方承诺该产品或原材料满足国家强制性产品认证要求，具备“中国国家强制性产品认证证书”。

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

日　期：　　年　月　日

**2．参加政府采购活动行为自律承诺书**

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

（1）不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

（2）不与其他供应商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中 标、成 交；

（3）不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中 标、成 交；

（4）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（5）不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（6）不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

（7）不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

（8）不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

（9）不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

（10）尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

日　期：　　年　月　日

（三）享受政府采购优惠政策需要提供的资料

供应商为中小企业或残疾人福利性单位的，按下文给定格式填写声明函（给定格式）；供应商为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明函（格式不限）。未按要求提供的，将不享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

中标供应商享受了政府采购优惠政策的，将随中标结果公开其声明函\证明函，接受社会监督。

1．中小企业声明函

*说明：*

① *声明函中的中小企业指的是货物制造商、工程承建商或服务承接商。特别地，对于货物类项目，供应商希望获得政府采购优惠政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。*

② *声明函中“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。*

③ *本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：见第二章「前附表」。*

**『中小企业声明函』（服务类格式）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加［项目名称］（项目编号：［项目编号］）采购包［\_\_\_］的采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（1）［标的名称］，属于［采购文件中明确的所属行业］；承接企业为［企业名称］，从业人员［\_\_\_］人，营业收入为［\_\_\_］万元，资产总额为［\_\_\_］万元，属于［\_\_\_企业］（*选填中型企业、小型企业、微型企业*）；

（2）［标的名称］，属于［采购文件中明确的所属行业］；承接企业为［企业名称］，从业人员［\_\_\_］人，营业收入为［\_\_\_］万元，资产总额为［\_\_\_］万元，属于［\_\_\_企业］（*选填中型企业、小型企业、微型企业*）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

日　期：　　年　月　日

2．残疾人福利性单位声明函

*说明：供应商在填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。*

**『残疾人福利性单位声明函』（格式）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加［项目名称］（项目编号：［项目编号］）采购包［\_\_\_］的采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（*供应商全称并加盖公章*）

日　期：　　年　月　日

3．监狱企业证明函

*说明：供应商在填报前请认真阅读《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。*

**『监狱企业证明函』**

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。