项目编号：HXCT-XF25014

武功县2024年地膜科学使用回收项目

招 标 文 件

华夏城投项目管理有限公司

二〇二五年六月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	6
第三章 评标办法	20
第四章 采购内容及技术要求	31
第五章 合同主要条款	33
第六章 投标文件格式	37

第一章 招标公告

武功县2024年地膜科学使用回收项目招标公告

项目概况

武功县2024年地膜科学使用回收项目招标项目的潜在投标人应在咸阳市秦都区华泰玉景台（咸阳中心）写字楼10层1020室获取招标文件，并于2025年07月09日14时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HXCT-XF25014

项目名称：武功县2024年地膜科学使用回收项目

采购方式：公开招标

预算金额：878820.00元

采购需求：

合同包1(武功县2024年地膜科学使用回收项目)：

合同包预算金额：878820.00元

合同包最高限价：878820.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	其他农业服务	武功县2024年地膜科学使用回收项目	1(项)	详见采购文件	878820.00	878820.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：2025年12月31日前

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(武功县2024年地膜科学使用回收项目一标段)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1) 《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；
- (2) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- (3) 《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；
- (4) 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- (5) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- (6) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- (7) 《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）；
- (8) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- (9) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- (10) 陕西省财政厅《关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；
- (11) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；
- (12) 《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）；
- (13) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
- (14) 《财政部农业农村部国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）；
- (15) 《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔202

1) 29 号)；(16) 《财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》(财库〔2021〕35 号)；(17) 其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(武功县2024年地膜科学使用回收项目)特定资格要求如下：

(1) 供应商应具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人(法人或其他组织提供营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人提供身份证件)；

(2) 法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明书(含法人身份证复印件)；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件)；

(3) 出具参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(4) 供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

(5) 财务状况报告：提供2023年或2024年度经审计的财务报告(成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或其基本存款账户开户银行出具响应文件提交截止时间前6个月内的资信证明及基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息；

(6) 社会保障资金缴纳证明：提供响应文件提交截止时间前6个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

(7) 税收缴纳证明：提供响应文件提交截止时间前6个月内任意一个月已缴纳的完税凭证或税务机关开具的完税证明(任意税种)，依法免税的应提供相关文件证明；

(8) 信誉要求：供应商不得被列入“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)失信被执行人，不得被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)重大税收违法失信主体，不得为“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名

单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一采购活动；

(10) 本项目不接受联合体投标, 供应商需保证资质文件的真实、合法、有效；

(11) 本项目专门面向中小企业采购。

三、获取招标文件

时间： 2025年06月18日至2025年06月25日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00 至 17:00:00（北京时间）

途径：咸阳市秦都区华泰玉景台（咸阳中心）写字楼15层1518室

方式：现场获取

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025年07月09日14时30分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：咸阳市秦都区华泰玉景台（咸阳中心）写字楼10层1020室

开标地点：咸阳市秦都区华泰玉景台（咸阳中心）写字楼10层1020室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

2、有意向供应商请携带有效期内的单位介绍信和经办人身份证复印件（加盖公章）及原件领取招标文件，谢绝邮寄，双休日及法定节假日除外。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：武功县农业农村局

地址：陕西省咸阳市武功县后稷西路

联系方式：029-37291831

2. 采购代理机构信息

名称：华夏城投项目管理有限公司

地址：咸阳市秦都区华泰玉景台（咸阳中心）写字楼15层1518室

联系方式：029-35775555

3. 项目联系方式

项目联系人：魏海艳

电话：029-35775555

第二章 投标人须知

一、 投标人须知前附表

项号	内 容	说明及要求
1	项目名称	武功县2024年地膜科学使用回收项目
2	服务地点	武功县
3	项目概况	2024年武功县地膜科学使用回收项目，该工程位于武功县，主要包括：科学推广使用0.015毫米及以上的全生物降解地膜和加厚高强度地膜，完成地膜 科学使用回收3.53万亩，其中加厚高强度地膜2.4万亩，种植作物以玉米、红薯、蔬菜等作物为主；全生物降解地膜0.6万亩，以高附加值经济作物使用为主， 兼顾玉米；废旧地膜回收不低于0.53万亩；全县回收率稳定达到85%以上。对原有的8个回收点进行提升改造， 额定完成任务的回收点进行奖励；购买田间捡拾机械2台。
4	服务期	自合同签订之日起至2025年12月底之前交货完成
6	质量标准	合格
7	资金来源	财政资金，已落实
8	投标人资格要求	<p>(1) 供应商应具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人（法人或其他组织提供营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人提供身份证件）；</p> <p>(2) 法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明书（含法人身份证复印件）；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；</p> <p>(3) 出具参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>(4) 供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；</p> <p>(5) 财务状况报告：提供2023年或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具响应文件提交截止时间前6个月内的资信证明及基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息；</p> <p>(6) 社会保障资金缴纳证明：提供响应文件提交截止时间前6个月内任意一个月已缴纳的社会保险资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明</p> <p>(7) 税收缴纳证明：提供响应文件提交截止时间前6个月内任意一个月</p>

		<p>已缴纳的完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种），依法免税的应提供相关文件证明；</p> <p>（8）信誉要求：供应商不得被列入“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）失信被执行人，不得被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；</p> <p>（9）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一采购活动；</p> <p>（10）本项目不接受联合体投标，供应商需保证资质文件的真实、合法、有效；</p> <p>（11）本项目专门面向中小企业采购。</p>
9	投标有效期	90 日历天（自投标截止之日算起）
10	投标保证金	不要求
11	投标文件份数	正本一份，副本二份，投标文件电子版一份（U 盘）、开标一览表一份
12	投标文件递交截止时间及投标文件递交地点	<p>时间：2025年07月09日14时30分00秒</p> <p>地点：咸阳市秦都区华泰玉景台（咸阳中心）写字楼10层1020室</p>
13	开标时间及地点	<p>时间：2025年07月09日14时30分00秒</p> <p>地点：咸阳市秦都区华泰玉景台（咸阳中心）写字楼10层1020室</p>
14	评标方法及标准	综合评分法，具体详见招标文件第三章。
15	付款方式	甲乙双方合同签订后，验收后一次性付清
16	招标代理服务费	参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）的要求，参照计价格〔2002〕1980号、发改价格〔2011〕534号文件的计费标准，以中标（成交）价为基数计算，按照标准收取。由中标人在领取中标通知书前一次性向供应商支付。
17	是否专门面向中小企业采购	<p>是，本项目专门面向中小企业采购</p> <p>本项目所属行业为：农、林、牧、渔业</p>
其他	备注	本项目实际采购人为：武功县农产品质量安全检验检测站

二、定义

- 1、采购人：武功县农业农村局（武功县农产品质量安全检验检测站）
- 2、监督机构：武功县财政局
- 3、采购代理机构：华夏城投项目管理有限公司
- 4、投标人：响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人或注册地在中国境内的外资企业
- 5、标书：招标文件与投标文件的统称
- 6、中标人：由评标委员会推荐经采购人确认的投标人

三、投标人

1、合格投标人

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2、投标委托

如投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（原件）。

3、投标费用

无论投标的结果如何，投标人自行承担参加投标相关的全部费用。

四、招标文件

1、招标文件

招标文件由招标文件总目录所列内容组成；投标人应仔细阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在投标文件中对招标文件的各方面都应做出实质性的响应，按照招标文件的要求提交全部资料。

2、招标文件的澄清

对文件中有关表述不准确或难以理解或有疑义的内容，任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在招标截止期 5 日前按招标文件中的通讯地址以书面形式向采购代理机构提出，采

购代理机构对收到的书面澄清将以书面形式予以答复，并通知其他获取标书的投标人，否则，因此带来的一切不利后果由各投标人自负。

注：对文件中有关表述不准确或难以理解或有疑义的内容，须在规定的时间内书面提出，在此之后提出的质疑为无效质疑。

3、招标文件的修改

3.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，以书面形式通知所有获取标书的投标人，该澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分，与其具有同等法律效力；

3.2 为方便投标人对招标文件修改或澄清内容有充分的时间进行补充修改，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，应在招标文件要求提交投标文件的截止时间十五日前，将变更时间书面通知所有获取标书的投标人。

4、招标文件的获取

投标人必须从采购代理机构处获取招标文件，投标人自行转让或复制的招标文件视为无效文件；招标文件一经售出，一律不退，仅作为本次招标使用。

5、评标的处理依据

5.1 评标委员会有权对在开标、评标过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的条款，本着公开、公平、公正的原则进行处理。

5.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号

或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件规定，本项目专门面向中小企业采购，不再享受价格扣除。

中小企业参加政府采购活动，应当出具符合财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》，否则按无效投标处理。

5.3 监狱企业

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的要求，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，提供的证明文件与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》的规定追究法律责任。

5.4 残疾人福利性单位

根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的要求，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式自拟），并对声明的真实性负责。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。

6、解释权归属

本标书的解释权归采购代理机构。

五、招标要求

1、招标内容

本次招标内容：见投标人须知前附表及第四章采购内容。投标人可根据自身情况进行投标，不得将其子目再行分解或只投其中的一部分内容，否则投标无效。

2、投标人须提交以下资格证明文件：

2.1 基本资格条件：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

(1) 供应商应具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人（法人或其他组织提供营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人提供身份证件）；

(2) 法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明书（含法人身份证复印件）；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；

(3) 出具参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(4) 供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

(5) 财务状况报告：提供2023年或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具响应文件提交截止时间前6个月内的资信证明及基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息；

(6) 社会保障资金缴纳证明：提供响应文件提交截止时间前6个月内任意一个月已缴纳的社会保险资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

(7) 税收缴纳证明：提供响应文件提交截止时间前6个月内任意一个月已缴纳的完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种），依法免税的应提供相关文件证明；

(8) 信誉要求：供应商不得被列入“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）失信被执行人，不得被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一采购活动；

(10) 本项目不接受联合体投标，供应商需保证资质文件的真实、合法、有效；

(11) 本项目专门面向中小企业采购。

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，投标人提供中小企业声明函。

2.3 本项目的特定资格要求：详见投标人须知前附表

3、限制投标要求

3.1 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

4、本次招标项目不接受联合体投标。

5、本次招标项目不组织现场考察或者答疑会。

6、投标文件的编制

投标文件必须根据招标文件提供的内容及格式编制，并对招标文件做出实质性响应；具体内容详见第六章投标文件格式。

7、投标报价

7.1 投标报价是指包括但不限于项目材料费、人工费、验收费、管理费、税金、利润、招标文件明示及暗示所有风险等所有费用，服务期内采购人不再增加任何费用。

7.2 投标人应在投标文件中的开标一览表（唱标报告）上标明本次服务的所有费用，任何有选择的报价不予接受；

7.3 投标货币：人民币；单位：元（精确到小数点后两位）；

7.4 开标一览表应有投标人公章及法定代表人或被授权人的签字或盖章；

7.5 投标报价表中标明的价格，在合同执行过程中，不得以任何理由变更；

7.6 凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负；

7.7 最低报价不是中标的唯一依据。

7.8 当评标委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响设备质量和不能诚信履约的，应要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会将其作为无效投标处理。

8、投标保证金：

8.1 交纳金额： /

8.2 交纳时间： /

8.3 支付方式：转账、电汇、保函、支票、汇票、本票等

8.4 交纳要求：

8.4.1 转账或者电汇形式提交的投标保证金应当从投标人账户按规定向招标文件指定的账户提交投标保证金；

8.4.2 以保函形式缴纳保证金的，必须是相关部门认定的具有开具保函资格的单位开具的保函或商业银行保函。（投标人须在递交投标文件时将保证金保函原件提交采购代理机构进行查验）投标保证金账户信息：

注：投标人向银行办理投标保证金汇（转）款时，应在用途栏（备注栏）准确注明**项目名称（可简写）**，由于未按要求准确注明信息而导致的一切后果由投标人承担。

8.5 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内按原账户退还；中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还（退还时，须向采购代理机构提供采购合同原件壹份）。

8.6 投标人以保函形式缴纳投标保证金的，招标结束之后将保函原件退回（退还时间参照9.5条款）。投标人领取保函原件时需携带法定代表人授权书原件。

8.7 下列任何情况发生时，视为投标人违约，其投标保证金将被没收：

1) 投标人在递交投标文件截止时间后，撤回投标文件的或者擅自退出招标投标活动的。

2) 投标人中标后放弃中标或未能按规定签订合同、无正当理由不与采购人签订合同的或未能按规定交纳招标代理服务费或由于投标人的原因导致中标无效的。

3) 投标人在投标文件中提供伪造、套改、虚假资料参加招标投标的。

4) 投标人不按法定程序进行质疑和投诉,捏造事实,查无实据,造成恶劣影响,导致采购活动无法正常进行的。

5) 投标人与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的。

9、投标文件的有效期

投标文件有效期为自投标截止之日起算九十（90）个日历天；投标文件有效期短于规定的投标有效期，按无效文件处理。中标人的投标文件有效期延长至合同签订完毕。

10、投标文件的签署及规定

10.1 投标人须依据招标文件内容和投标文件格式的要求编制投标文件；

10.2 投标文件的正本和所有的副本均需打印（鼓励双面打印）或用不褪色的蓝（黑）墨水填写，注明“正本”“副本”字样。统一装订，须牢固不易拆散和换页，不得采用活页方式装订；统一编码，在每一页的正下方清楚标明页码字样；

10.3 投标文件份数，本次招标需提交投标文件叁份，其中正本壹份，副本贰份，并在封面标明“正本”和“副本”字样。同时提供与正本内容一致的电子版标书（U盘）及单独密封的开标一览表一份，并标记投标人全称、项目编号。

10.4 投标人在投标文件中指定的页面的落款处，按招标文件要求加盖公章、签字或盖章。

10.5 投标人名称应填写全称，同时加盖公章；副本可以是正本的复印件。

10.6 投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权人在改动处旁签字或盖章方为有效；

10.7 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

11、文字要求

本次招标只接受简体中文文字的投标文件。

六、投标文件密封、递交

1、投标文件的密封及标记

1.1 投标文件的封装：

1.1.1 投标人应将投标文件的正本、所有副本和电子版文件，用封袋分装密封，封袋不得有破损，在封袋上标明项目名称、投标人名称、“正本/副本/电子版”字样，封袋封口处应加贴封条，并在封口封线处加盖投标人公章及法定代表人或被授权人签字或盖章，封袋正面要粘贴标识（详见第六章投标文件格式第十一部分）。

1.1.2 为方便开标唱价，开标一览表除投标文件内装订外，再制作一份单独放在一个信封中。封口封线处加贴封条并加盖投标人公章及法定代表人或被授权人签字或盖章，封袋正面要粘贴标识，单独递交；**（该单独密封开标一览表的投标报价必须与投标文件正本中的开标一览表（唱标报告）投标报价一致，若不一致，则以单独密封的开标一览表为准。）**

1.1.3 封袋正面标识式样（详见第六章投标文件格式第十一部分）

1.2 如果投标人未按上述要求密封及加写标记按无效文件处理，误投或过早启封的投标文件，出现此类情况的投标文件，采购代理机构将拒绝接收，并退回投标人。采购代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。

2、投标文件递交

2.1 投标人必须在招标文件规定的开标时间和地点，将全部投标文件递交至采购代理机构工作人员；

2.2 采购代理机构工作人员在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，只负责投标文件的接收、清点、造册登记工作，并请递交人签字确认，对其有效性不负任何责任；

2.3 采购代理机构在宣布递交投标文件时间截止之后，拒绝接收任何人送达、递交的投标文件；

2.4 采购代理机构对投标文件在邮寄过程中的遗失或损坏不负责任；

2.5 无论投标人中标与否，其投标文件恕不退还。

3、投标截止时间

3.1 投标人必须在招标文件规定的递交截止时间之前递交投标文件，采购代理机构在截止时间后拒绝接收任何投标文件。

3.2 因采购人推迟投标截止时间时，采购代理机构应以书面（或传真、电报）的形式，通知所有投标人；在这种情况下，采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止期的约束。

4、投标文件的修改和撤回

4.1 投标文件递交后，如果投标人提出书面修改和撤回投标文件要求，在投标截止时间前以书面形式送达采购代理机构，采购代理机构可以予以接受，但不退还投标文件；

4.2 投标人修改投标文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，修改或补充的内容应按招标文件要求签署、盖章、密封、标记，并作为投标文件的组成部分；

4.3 撤回投标文件应以书面（或传真、电报）的形式通知采购代理机构。如采取电报或传真形式撤回投标文件，随后必须补充有法定代表人或被授权人签署的要求撤回投标文件的正式文件；撤回投标文件的时间以送达采购代理机构或邮寄到达日戳为准；

4.4 在投标截止时间后到招标文件规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标文件；

4.5 投标人在投标文件递交截止时间后，不得对其投标文件做任何修改。

七、开标

1.1 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点主持公开开标；开标大会由采购代理机构主持，采购人代表、监督机构及有关工作人员参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席；投标人派代表参加开标大会，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.2 开标由投标人代表与监督人共同检查投标文件的密封情况，确认无误后拆封，由采购代理机构工作人员按照顺序，当众拆封，以公开唱标的形式将唱标报告的内容公布，开标过程中采购代理机构指定专人负责将投标人名称、投标项目名称、投标价格等需记录的信息记录下来，由投标人法定代表人（或授权代表人）和监督人签字确认后随招标文件一并存档；投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，采购人或代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理；投标人不足三家的不得开标。

1.3 公开开标后，直到向中标的投标人授予合同为止，凡审查、澄清、评价和比较投标的有关资料及被授标意见等内容，评标委员会成员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

八、询问与质疑

8.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

8.2 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

8.3 投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

8.4.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- 8.4.2 质疑项目的名称、编号；
- 8.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 8.4.4 事实依据；
- 8.4.5 必要的法律依据；
- 8.4.6 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 符合要求的质疑，采购代理机构将予以受理并答复，联系电话：0913-2136088，联系人：刘仁杰

8.6 投标人进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提供相关资料报监督机构，按其情况进行相应处理。

九、签订合同

1、定标后，中标人在收到中标通知书后 25 个日历天内应按招标文件的要求与采购人洽谈合同条款，并签订供货合同，同时送监督机构备案，招标文件及中标人投标文件均作为合同的组成部分；

2、政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十；

3、中标人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可依照排序顺延中标投标人之后的第一位中标候选单位，作为新的中标人，与之签订合同，以此类推。

4、因中标人原因，中标人不与采购人签订合同的，采购人将废除其中标资格，给采购人造成损失的，还应当予以赔偿，同时依法承担相应法律责任；

5、根据需要，采购代理机构可会同采购人负责监督、协调和处理履约过程中出现的问题；

6、渭南市财政局在合同履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

十、招标代理服务费

1、招标代理服务费由中标人支付，**中标人**在领取中标通知书前，须向采购代理机构支付招标代理服务费。

2、参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）的要求，参照计价格〔2002〕1980号、发改价格〔2011〕534号文件的计费标准，以中标（成交）价为基数计算，按照标准收取。由中标人在领取中标通知书前一次性向投标人支付。

十一、履约验收

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。

十二、其它事项

1、根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

- 1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 1.2 投标人的报价均超过了最高限价，采购人不能支付的；
- 1.3 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

2、根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的有关规定：公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消外，采购代理机构上报政府采购管理部门批准，按照以下原则处理：

2.1 招标文件没有不合理条款，招标程序符合规定的，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准；

2.2 招标文件存在不合理条款或招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标。

3、信用担保

陕西省政府采购信用担保及信用融资政策

（1）为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据财政部财库【2011】124号文件的精神，陕西省财政厅制订了《陕西省政府采购信用担保试点工作实施方案（试行）》，为参与陕西省政府采购项目的供应商提供政府

采购信用担保，并按照程序确定了合作的担保机构。供应商在缴纳投标保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式缴纳；中标供应商如果需要融资贷款服务的，可凭中标通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的程序申请办理，具体规定可登陆陕西省政府采购网(www.ccgp-shaanxi.gov.cn/)重要通知专栏中查询了解。

4、落实的政府采购政策：详见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

一、总 则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

2、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

3、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

4、采购代理机构负责组织评标工作，资格审查由采购人委派的资格审查小组负责，评标工作由评标委员会负责。

5、评标委员会独立履行下列职责：

5.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

5.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

5.3 对投标文件进行比较和评价；

5.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

5.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

6、评审专家在政府采购活动中承担以下义务

6.1 遵守评审工作纪律；

6.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

6.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

6.4 及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

6.5 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

6.6 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

6.7 法律、法规和规章规定的其他义务。

7、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

7.1 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

7.2 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

7.3 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

7.4 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

7.5 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

7.6 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

7.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

二、评标程序

- 1、投标人资格审查；
- 2、投标人符合性审查；
- 3、必要时的投标文件澄清；
- 4、技术部分和商务部分比较、评审；
- 5、按照评标办法推荐中标候选人。

三、资格性审查

开标会议结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）有关规定，对各投标人提供的资格证明文件是否符合国家法律法规和招标文件的要求，并且齐全、真实、有效，以确定投标人是否具备投标资格，出现下列情形的，投标文件将被视为无效：

- 1、不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 2、未按招标文件要求提供资格证明文件或未按主要招标文件要求加盖公章的；
- 3、资格审查小组认为投标人的资格证明文件存在疑点，要求投标人现场提供原件，投标人不能在规定时间内提供原件或其所提供的原件无法证实投标文件所附证明文件有效性的；
- 4、出现限制投标要求的，投标人投标无效。

资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认，并告知无效投标人资格审查未通过的原因。

附表一：

资格性评审

(一) 投标人基本资格条件：满足《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条规定，须提供以下证明资料：		
序号	审查内容	审查标准
1	营业执照等证明文件	供应商应具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人（法人或其他组织提供营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相關证明，自然人提供身份证件）。
2	法定代表人授权书	法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明书（含法人身份证复印件）；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；
3	财务状况报告	提供2023年或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具响应文件提交截止时间前6个月内的资信证明及基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息
4	税收缴纳证明	提供响应文件提交截止时间前6个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；
5	社会保障资金缴纳证明	提供响应文件提交截止时间前6个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；
6	具有履行合同的说明或承诺	供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；
7	无重大违法记录书面声明	出具参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
8	中小企业声明函	投标人提供中小企业声明函
9	非联合体声明	本项目不接受联合体投标，供应商需保证资质文件的真实、合法、有效；
10	信誉要求	供应商不得被列入“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn ）失信被执行人，不得被列入“信用中国”网站（ www.credit.china.gov.cn ）重大税收违法失信主体，不得为“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；
11	控股承诺	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一采购活动；

四、符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件进行有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性内容作出响应。出现下列情况者（但不限于），一项不合格按无效投标处理。

- 1、投标文件正、副本数量不符合招标文件要求；
- 2、投标文件签署、盖章及投标有效期不符合招标文件要求；
- 3、投标报价不符合唯一性要求；
- 4、投标内容出现漏项或要求不符；
- 5、投标报价超出招标最高限价的；

6、完全理解并接受法律法规和招标文件对投标人的各项须知、规约要求和责任义务，但出现法律法规或招标文件明确规定的其他被视为“无效投标”的情形。

7、投标文件报价出现“投标报价”所列需要修正情形，但投标人对修正后的报价不予确认的；

8、当评审委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响设备质量和不能诚信履约的，应要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会将其作为无效投标处理。

附表二：

符合性审查表

审查内容		审查标准
有效性审查	投标文件的签署、盖章	应按招标文件要求签署、盖章
	投标文件格式	应符合“投标文件格式”要求

完整性审查	投标文件份数	应符合“投标人须知前附表”规定的正本、副本、电子文件数量
	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏
响应性审查	对招标文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件
	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过最高限价。
	服务期	应满足招标文件中要求的服务期
	投标有效期	应满足招标文件中的规定

五、投标文件的澄清

1、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、评标委员会在评标过程中，发现投标文件出现下列情况之一者，按以下原则修正，修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3、投标文件中开标一览表（唱标报告）报价内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（唱标报告）为准；

3.1 开标一览表（唱标报告）内容与单价金额计算结果不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

3.6 文字与图表不一致的，以文字为准；

3.7 正本与副本不一致的，以正本为准；

4、比较与评价

4.1 评标时，按照招标文件规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的文件进行商务和技术评审，综合比较和评价，最低报价不做为中标的唯一条件。

4.2 采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者，不进入下一步评审，全部评审合格的

投标人进行最后的综合评审和打分，按最后得分由高向低排序，推荐中标候选人。

六、评分办法

1、评标委员会

为确保评标工作公开、公平、公正，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，依法成立评标委员会。评标委员会由采购人及有关专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于评委总数的三分之二，专家名单由有关人员在陕西省政府采购专家库中相关专业的名单中随机抽取，评标委员会由 5 人组成，其中 4 名技术、经济方面的专家从专家库中随机抽取，另 1 名评委由项目单位委托或担任。

评标委员会成员应当遵守并履行下列责任和义务：

1.1 要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；

1.2 对所有投标文件进行审查、评价是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

1.3 按招标文件规定的评审方法和标准，进行比较和评价；对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致；

1.4 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或澄清；

1.5 要依法独立评审，按照招标文件的要求和评标标准进行评标，确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人，对评审意见承担个人责任；

1.6 对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论；持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；

1.7 对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

1.8 配合财政部门的投诉处理工作；

1.9 配合采购人、采购代理机构答复投标人提出的质疑。

2、评标过程保密性

开标后，直至发布中标公告时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均属保密范围，评标委员会及招标工作人员不得向投标人及与评标无关的其他人透露。从开标之日起，直至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与采购人、采购代理机构和评标委员会成员私下接触。

3、评标方法：本项目采用综合评分法

投标文件满足招标文件全部实质性要求，按照招标文件中规定的评审因素量化指标评审对本项目进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为本项目中标候选人或者中标人的评标方法。若有两个或两个以上最高得分相同，推荐其中报价最低的投标人为中标候选人。

4、政府采购政策评审依据：

4.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件规定，本项目专门面向中小企业采购，不再享受价格扣除。

中小企业参加政府采购活动，应当出具符合财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》，否则按无效投标处理。

4.2 监狱企业

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的要求，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，提供的证明文件与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》的规定追究法律责任。

4.3 残疾人福利性单位

根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的要求，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式自拟），并对声明的真实性负责。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。

评审要素及分值一览表

序号	评审因素	权值	评审标准	
1	投标报价	20分	报价 (20分)	<p>满足招标文件要求且最后投标总报价最低的投标人的价格为基准价得 20 分，其他各投标人的最后报价得分按下列公式计算： 投标报价得分=（投标基准价/最后投标报价）×20%×100。</p>
2	技术服务方案	60分	总体方案 (16分)	<p>评审内容： 投标人针对本项目制定的总体方案，包含①总体方案计划；②主要方案的选择；③作业面的划分；④进度计划及组织保障措施。</p> <p>评审标准： 1. 完整性：实施方案须全面，思路清晰、分析透彻，内容完整、方案科学、合理； 2. 可实施性：切合本项目实际情况，步骤明确、可操作性强； 3. 针对性：总体方案能够紧扣项目实际情况，专业性强、内容科学、合理。</p> <p>赋分标准（16分）： 根据评审标准，按照提供内容的完整性、可实施性、针对性响应情况每项得（0-4]分，不提供或完全背离评审标准得 0 分。</p>
			服务计划 (16分)	<p>评审内容： 方案包含①地膜需求调研；②推广使用方案；③回收处理方案；④宣传培训方案</p> <p>评审标准： 1. 完整性：方案须全面，完整、科学、合理； 2. 可实施性：切合本项目实际情况，步骤明确、可操作性强； 3. 针对性：运维方案能够紧扣项目实际情况，专业性强、内容科学、合理。</p> <p>赋分标准（16分）： 根据评审标准，按照提供内容的完整性、可实施性、针对性响应情况每项得（0-4]分，不提供或完全背离评审标准得 0 分。</p>

			<p>地膜 (12分)</p> <p>供应商投标产品技术指标响应或正偏离招标文件所要求的各项技术指标得满分12分，技术指标有一项负偏离扣2分，扣完为止。（供应商应提供技术支持文件，如产品彩页/产品技术白皮书/制造商的技术说明书/国家认监委或者省级质量技术监督部门认定的检验检测机构出具的检验报告等证明材料扫描件）</p>
		<p>应急处理 (6分)</p>	<p>评审内容： 包含但不限于：①对紧急或突发业务的应急保障措施；②应急响应时间；③出现问题应急人员安排。</p> <p>评审标准： 1.完整性：方案须全面，完整、科学、合理； 2.可实施性：切合本项目实际情况，步骤明确、可操作性强； 3.针对性：能够紧扣项目实际情况，专业性强、内容科学、合理。</p> <p>赋分标准（6分）： 根据评审标准，按照提供内容的完整性、可实施性、针对性响应情况每项得（0-2]分，未提供或完全背离评审标准得0分。</p>
		<p>培训方案 (4分)</p>	<p>评审内容： 包含但不限于：①培训内容；②培训计划；③培训方式；④培训人员。</p> <p>评审标准： 1.完整性：方案须全面，完整、科学、合理； 2.可实施性：切合本项目实际情况，步骤明确、可操作性强； 3.针对性：能够紧扣项目实际情况，专业性强、内容科学、合理。</p> <p>赋分标准（4分）： 以上内容应详细、全面，根据内容细致程度，每提供一项计[0-1]分，未提供不计分。本项共计4分。</p>
		<p>合理化建议 (6分)</p>	<p>评审标准： 1.完整性：须全面，完整、科学、合理； 2.可实施性：切合本项目实际情况，步骤明确、可操作性强； 3.针对性：能够紧扣项目实际情况，专业性强、内容科学、合理。</p> <p>赋分标准（6分）： 按照提供内容的完整性、可实施性、针对性响应情况每项得（0-2]分。</p>

3	商务部分	20分	商务响应 (5分)	商务要求完全响应招标文件要求的得3分；商务要求每优于招标文件要求一项得1分，最高加2分。
			业绩 (3分)	投标人具有近三年（2022年05月至今）的类似业绩（合同扫描件并加盖投标人公章，以合同签订时间为准）每个计1分，最多得3分；未提供不得分。
			企业实力 (4分)	<p>评审内容： 根据国家现行相关法律法规并针对本项目从①组织架构；②管理制度；③设备配备；④保密措施。</p> <p>评审标准： 1. 完整性：方案须全面，完整、科学、合理； 2. 可实施性：切合本项目实际情况，步骤明确、可操作性强； 3. 针对性：能够紧扣项目实际情况，专业性强、内容科学、合理。</p> <p>赋分标准（4分）： 按照提供内容的完整性、可实施性、针对性响应情况每项得（0-1]分。</p>
			人员配备 (4分)	<p>①实施团队人员配备充足、分工明确、岗位安排合理、经验丰富得（3-4]分；</p> <p>②实施团队人员配备较充足、经验有欠缺，分工基本明确的（2-3]分；</p> <p>③实施团队人员配备不充足、经验欠缺，分工不明确得[0-2]分。</p>
			售后服务 (4分)	<p>评审内容： 售后服务包含：①售后服务机构情况；②售后服务内容；③售后服务人员安排；④售后服务响应时间与处理时间；</p> <p>评审标准： 1. 完整性：方案须全面，完整、科学、合理； 2. 可实施性：切合本项目实际情况，步骤明确、可操作性强； 3. 针对性：能够紧扣项目实际情况，专业性强、内容科学、合理。</p> <p>赋分标准（4分）： 根据评审标准，按照提供内容的完整性、可实施性、针对性响应情况每项得（0-1]分，不提供或完全背离评审标准得0分。</p>

5、推荐中标候选人

评标委员会根据综合评分情况，按照最后得分由高到低汇总排序，推荐三名中标候选单位；

得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的并列。

6、编写评标报告

评标委员会根据评标情况编制评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

七、定标

1、采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送达采购人，采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，同时书面复函采购代理机构；采购人逾期不予确认，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的次序确定中标人。

2、采购代理机构收到采购人“确定中标人情况表”之日起 2 个工作日内在省级以上财政部门指定的政府采购信息媒体上公告中标结果。公告期限为 1 个工作日。

3、在公告中标结果的同时，代理机构向中标人发出“中标通知书”。

4、中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标投标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

5、投标人对中标公告有异议的，按照《中华人民共和国政府采购法》第五十二条之有关规定执行。提出质疑的投标人应当有明确的请求和必要的证明材料，应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

八、其他

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

第四章 采购内容及技术要求

一. 项目概况

2024年武功县地膜科学使用回收项目，该工程位于武功县，主要内容包括：科学推广使用0.015毫米及以上的全生物降解地膜和加厚高强度地膜，完成地膜科学使用回收3.53万亩，其中加厚高强度地膜2.4万亩，种植作物以玉米、红薯、蔬菜等作物为主；全生物降解地膜0.6万亩，以高附加值经济作物使用为主，兼顾玉米；废旧地膜回收不低于0.53万亩；全县回收率稳定达到85%以上。对原有的8个回收点进行提升改造，额定完成任务的回收点进行奖励；购买田间捡拾机械2台。

二. 采购内容

序号	产品名称	技术指标及要求	预估数量
1	加厚高强度地膜	1、符合《聚乙烯吹塑农用地面覆盖薄膜》（GB13735-2017）中 I 类耐老化的厚度在 0.015mm 以上， 2、10kg/卷（每卷净质量偏差+0.25；-0.10kg） 3、规格：颜色、宽度、长度根据实际要求定做	55 吨
2	全生物降解膜	1、符合《全生物降解农用地面覆盖薄膜》（GB/T35795-2017）标准 2、厚度不低于 0.01mm 3、规格：颜色、宽度、长度根据实际要求定做	1.4 吨
3	回收站点提升改造	提升改造已建好的 8 个站点，宣传内容更改，台账建设及站点运行	8 个
4	回收拉运	回收量不低于 45 吨，完成全县废膜 84%以上回收率。包括组织离田。组织集中回转运，分处理。	45 吨
5	回收奖励	奖励标准 1000 元/吨	45 吨
6	残膜捡拾设备	筛选机工作效率 5-8 亩/小时，配套动力 $\geq$ 40 马力；刮捡机工作效率 5-8 亩/小时，配套动力 $\geq$ 25 马力	2 台

三. 技术要求

3.1、服务期及地点：

服务期：自合同签订之日起至2025年12月底之前交货完成

地点：采购人指定地点

3.2包装、运输要求：

3.2.1. 包装：应采取防潮、防晒、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要措施。

中标人应承担由于其包装或防护措施不妥而引起的货物锈蚀、损坏和丢失等任何损失造成的责任或费用。

3.2.2. 运输：选择运输风险小、运费低、距离短的运输路线。运杂费一次包死在总价内，包括生产厂到施工现场所需的装卸、运输（含保险费）、现场保管费、二次倒运费、吊装费等费用。

四、付款方式：

4.1支付方式：银行转账。

4.2支付进度：甲乙双方合同签订后，验收后一次性付清

五、质量保证

5.1. 质保期为终验合格后不少于 12 个月。中标人承诺的质保时间超过招标文件要求的，按其承诺时间质保。

5.2. 中标人承诺的质保期起始时间为终验合格之日。

5.3. 所有产品质量必须符合国家有关规范和相关政策。所有货物必须是未使用过的新产品，质量优良、渠道正当。

5.4. 质保期出现的质量问题由中标人负责解决并承担所有费用。

六、验收标准

6.1. 质量标准：作业服务达到国家及行业验收合格标准。

6.2. 存在未作业、漏作业、作业效果未达到项目要求的，立即进行补充作业，如因作业未达

到要求的或造成损失的，由供应商承担相应的法律责任。

6.3. 本项目由采购人及相关部门定期对项目进行阶段性验收。

6.4. 验收标准：按招标文件、投标文件及澄清函、项目检查情况等综合指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。

注：商务要求为实质性要求，不得负偏离。

第五章 合同主要条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

项目名称

政府采购合同书

采购人：

中标人：

签订地点：

项目编号：

签订时间： 年 月 日

采购人（甲方）：

中标人（乙方）：

根据**武功县2024年地膜科学使用回收项目**的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意 签订本合同如下。

一、合同文件

- 1、协议书条款；
- 2、招标文件；
- 3、投标文件；
- 4、中标通知书；
- 5、其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、服务期： __

三、服务地点： _____

四、质量要求： _____。

五、合同价款

总价（人民币）：大写_____；小写¥_____元。成交单价_____元/kg。

（即完成本次工作所有内容的费用，包括完成本次作业服务的所有费用，包括但不限于项目材料费、人工费、验收费、管理费、税金、利润、招标文件明示及暗示所有风险等所有费用，服务期内采购人不再增加任何费用。）

六、按招标文件、《中华人民共和国政府采购法》有关规定要求，同时补充以下内容：

1、乙方未经甲方及有关部门同意，不得擅自变更在本项目招标活动中响应的项目范围、实施方案和项目负责人。

2、乙方必须自行实施，不得转包、分包。为了确保项目质量，成交人应组织一支强有力的技术骨干队伍，建立严格的质量管理体系，规范操作。

3、乙方在响应文件和招标中的承诺以及补充意见等内容，将作为成交条件列入合同。

4、乙方如确因服务实际情况发生变化（不可抗拒）或其他因素造成需对方案进行修改、完

善、补充时，需会同甲方商定。因此发生的费用，由双方协商解决。

七、服务验收

1、乙方的每一项服务作业完成后，须向甲方提出申请，经甲方负责人员验收合格后，方可进行下一道工作。乙方全面完成项目服务任务后单位要及时组织自查，并向甲方提交自查报告，甲方对自查报告进行审核，审核内容包括：实施方案执行、任务完成情况、施工作业质量、资金使用情况、项目成效、存在问题与建议等。

2、本项目由甲方及相关部门定期对项目进行阶段性验收。

3、按招标文件、投标文件及澄清函、项目检查情况等综合指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。

八、付款方式

1、本项目按进度付款，乙方将地膜送达指定地点，补助给用膜主体，指导开展覆膜工作及相应的技术服务结束，支付至合同总价款的 75%；乙方完成合同内约定的回收服务作业内容，经审验合格后支付合同总价款的 15%；项目结束并审验合格后一次性支付剩余款项。

结算方式：银行转账。

支付方式：由甲方负责结算，合同签订后，乙方在接受付款前，开具等额发票给甲方。

2、乙方自认完成服务内容，申请或到合同规定验收时间，经甲方验收不合格的(含未按时完成的)，在初验后积极返工合格，再次由甲方验收。

九、双方职责

1、甲方职责：

(1) 负责给乙方提供技术指导，对乙方在服务实施过程中的各个环节进行检查、监督。

(2) 接到乙方申请后或供应商完工后应及时验收，验收合格后向有关主管部门申请抽查或核查后。按合同规定时间付清乙方合同款。

2、乙方职责：

(1) 认真履行本合同责任，严格按方案设计实施项目，按时、按质、按量全额完成承包范围内的服务任务。

(2) 注意安全生产，承担安全责任。乙方负责所有参加其服务作业人员的劳动保险，否则视为违约，所出现的工伤事故和经济损失全部由乙方负责。乙方所拟派的工作人员，若在服务期间发生任何伤害，甲方概不负责，由乙方自行处理。

(3) 乙方接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督，不得延误时机，否则视为违约，负违约责任。

(4) 乙方在作业服务中必须做好防火和环境保护工作，若出现火灾或环境破坏事故，全部

损失由供应商承担。

十、违约责任

因乙方原因造成工期延误（自然灾害等不可抗力除外），甲方有权从未付款项中按每日3‰合同价款扣除违约金，此违约以30 日为限；若甲方未按约定时间付款，则乙方有权按每日3‰合同价款收取违约金。

十一、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向项目所在地法院起诉。

十三、合同生效及其它

1、本合同经采购人、中标人法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式六份，采购人、中标人各执二份，其余相关部门各一份。

采购人(公章)：

中标人（公章）：

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人(签字或盖章)：

委托代理人(签字或盖章)：

第六章 投标文件格式

(正本/副本)

项目编号:

武功县2024年地膜科学使用回收项目

投标文件

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

时 间： 年 月 日

目 录

- 第一部分 投标函
- 第二部分 开标一览表
- 第三部分 技术偏离表
- 第四部分 商务响应表
- 第五部分 法定代表人身份证明书、法定代表人授权书
- 第六部分 投标人资格证明文件
- 第七部分 技术服务方案说明
- 第八部分 项目管理机构配备
- 第九部分 其他承诺
- 第十部分 其他资料
- 第十一部分封袋正面标识式样

第一部分 投标函

武功县农业农村局：

我单位已仔细研究了 武功县2024年地膜科学使用回收项目 招标文件的全部内容，决定参加本次招 投标活动。为此，我方郑重声明以下几点，并愿负法律责任。

1、按照招标文件中的一切要求，提供完全满足采购需求的技术设备和全面技术、售后服务保障。

2、如若中标，将根据招标文件的要求、投标文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

3、我方提交的投标文件共____份，其中正本____份，副本____份，电子版文件____份，开标一览表____份。

4、我方已详细阅读和核实全部招标文件内容，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

5、同意提供贵方要求的与本次招标有关的任何证明资料。

6、我方的投标文件自投标截止之日起计算，有效期为90 日历天。

7、所有关于本次投标的函电，请按下列地址、方式联系：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

投标人：（公章）_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

年 月 日

第二部分 开标一览表

项目名称：武功县2024年地膜科学使用回收项目

项目编号：

投标报价 (总价)	服务期	质量标准	备注

投标人（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附表 1

分项报价表

项目名称：武功县2024年地膜科学使用回收项目

项目编号：

共 页，第 页

(格式自拟)

- 注：1. 本表中的“总报价”与“开表一览表”中的“总报价”保持一致。表中具体内容由投标人根据实际报价情况填写。
2. 供应商根据第四章采购内容，格式自拟报价。本次报价费用包括完成本次作业服务的所有费用，包括但不限于项目材料费、人工费、验收费、管理费、税金、利润、招标文件明示及暗示所有风险等所有费用，服务期内采购人不再增加任何费用。
3. 此表可增加内容，但不能减少。

投标人（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

年 月 日

第三部分 技术偏离表

项目名称：武功县2024年地膜科学使用回收项目

项目编号：HXCT-XF25014

序号	招标文件要求	投标文件 响应内容	响应说明（响应/正偏 离/负偏离
1	<p>加厚 高强度地 膜</p> <p>1、符合《聚乙烯吹塑农用地面覆盖薄膜》（GB13735-2017）中 I 类耐老化的厚度在 0.015mm 以上， 2、10kg/卷（每卷净质量偏差+0.25；-0.10kg） 3、规格：颜色、宽度、长度根据实际要求定做</p>	55 吨	
2	<p>全生 物降 解膜</p> <p>1、符合《全生物降解农用地面覆盖薄膜》（GB/T35795-2017）标准 2、厚度不低于 0.01mm 3、规格：颜色、宽度、长度根据实际要求定做</p>	1.4 吨	
3	<p>回收 站 点 提 升 改 造</p> <p>提升改造已建好的 8 个站点，宣传内容更改，台账建设及站点运行</p>	8 个	
4	<p>回收 拉 运</p> <p>回收量不低于 45 吨，完成全县废膜 84%以上回收率。包括组织</p>	45 吨	

		离田。组织集中回运转，分处理。					
5	回收奖励	奖励标准 1000 元/吨	45 吨				
6	残膜捡拾设备	筛选机工作效率 5-8 亩/小时，配套动力 ≥ 40 马力；刮捡机工作效率 5-8 亩/小时，配套动力 ≥ 25 马力	2 台				

注：

1. 响应说明填写：填写响应/正偏离/负偏离；正偏离/响应的响应说明一栏填写具体内容，提供相关证明资料，负偏离的按评审因素评审。
2. 表格不够用，各投标人可按此表复制。

投标人：（公章）_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

年 月 日

第四部分 商务响应表

项目名称：武功县2024年地膜科学使用回收项目

项目编号：HXCT-XF25014

序号	名称	招标文件商务要求	投标文件 (响应/不响应)	响应说明
1	服务期	自合同签订之日起至2025年12月底之前交货完成		
2	服务地点	采购人指定地点		
3	付款方式	支付方式：银行转账。 支付进度：甲乙双方合同签订后，验收后一次性付清		
4	验收条件	6.1. 质量标准：作业服务达到国家及行业验收合格标准。 6.2. 存在未作业、漏作业、作业效果未达到项目要求的，立即进行补充作业，如因作业未达到要求的或造成损失的，由供应商承担相应的法律责任。 6.3. 本项目由采购人及相关部门定期对项目进行阶段性验收。 6.4. 验收标准：按招标文件、投标文件及澄清函、项目检查情况等综合指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。		
5	合同条款	招标文件第五章		
6				

注：

1. 响应说明填写：填写优于/响应，不允许负偏离，否则视为无效响应；优于/响应的响应说明一栏填写具体内容。
2. 表格不够用，各投标人可按此表复制。

投标人：（公章）_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

年 月 日

。第五部分 法定代表人身份证明书与法定代表人授权书
法定代表人身份证明书

致： 武功县农业农村局			
企 业 法 定 人	企业名称		
	法定地址		
	邮政编码		
	工商登记机关		
	税务登记机关		
	机构代码证号		
	基本户开户行		
	账 号		
法定代 表人	姓名		性别
	职务		联系电话
	传真		
法定代 表人身 份证复 印件	(粘贴处)		法定代表人 (签字或盖章)
			(公章)
			年 月 日

法定代表人授权书

武功县农业农村局：

本授权书声明：本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权_____（姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关**武功县2024年地膜科学使用回收项目**（项目名称）（**项目编号：**_____）的投标、洽谈、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议、合同，本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。

本授权书自投标文件递交截止之日起计算有效期为**90**日历天。

单位名称：_____（公章） 法定代表人（签字或盖章）：_____

签发日期：____年____月____日

附：被授权人姓名（签字）：_____性别：_____职务：_____

联系地址：_____

联系电话：_____

法定代表人或被授权人身份证复印件

法定代表人身份证复印件	被授权人身份证复印件
-------------	------------

- 说明：
1. 本授权书有效期自投标截止之日计算不得少于九十天，否则按无效文件处理。
 2. 授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

第六部分 投标人资格证明文件

(1) 供应商应具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人（法人或其他组织提供营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人提供身份证件）；

(2) 法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明书（含法人身份证复印件）；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；

(3) 出具参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

武功县农业农村局：

作为参加贵单位组织的_____（项目名称）投标人，本公司郑重声明：

本公司在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

承诺单位：（盖章）_____

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）_____

地 址：_____

电 话：_____

年 月 日

(4) 供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；（格式自拟）

(5) 财务状况报告：提供2023年或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具响应文件提交截止时间前6个月内的资信证明及基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息；

(6) 社会保障资金缴纳证明：提供响应文件提交截止时间前6个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

(7) 税收缴纳证明：提供响应文件提交截止时间前6个月内任意一个月已缴纳的完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种），依法免税的应提供相关文件证明；

(8) 信誉要求：供应商不得被列入“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）失信被执行人，不得被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（附开标截止时间前的相关网站查询记录）。

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一采购活动

投标人企业关系关联承诺书

一、投标人在本项目投标中，不存在与其它投标人负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

1. 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位：(没有填无)。

我单位的上级管理单位 (没有填无)。

2. 股权关系说明：

我单位控股的单位(没有填无)。

我单位(没有填无)被(控股单位全称)单位控股。

3. 单位负责人：(没有填无)。

二、我单位(是或否)为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

三、其他与本项目有关的利害关系说明。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

承诺单位：（盖章）_____

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）_____

地 址：_____

电 话：_____

(10) 本项目不接受联合体投标, 供应商需保证资质文件的真实、合法、有效; (格式自拟)

(11) 本项目专门面向中小企业采购。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（武功县2024年地膜科学使用回收项目）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：_____

日期：_____

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件1监狱企业相关资格证明材料（如有）

注：非监狱企业可不填写此表。

附件2残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

第七部分 技术服务方案说明

一、投标人企业简介

1. 总体方案；
2. 服务计划；
3. 地膜；
4. 应急处理；
5. 培训方案；
6. 合理化建议；
7. 业绩；
8. 企业实力；
9. 人员配备；
10. 售后服务；
11. 供应商认为其他需要补充的内容。

注：以上内容为投标建议方案，投标人可根据招标文件的评审要素，自行组织完善投标方案内容。

第八部分 项目管理机构配备

投标人针对本项目的人员配备情况

表一

项目负责人简历表

姓名		性别		年龄		学位		身份证号码	
职称		服务时间 (年)				在本合同中拟任职			
学历	年毕业于 (学校) (专业)								
2. 经历									
时间	负责过的主要项目 (类型和金额)					该项目中任职		备注	

此表后附项目负责人的相关证书等复印件加盖投标人公章。

第九部分 其他承诺、陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）_____

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）_____

地 址：_____

电 话：_____

年 月 日

第十部分 其他资料

投标人认为有必要的其他资料

第十一部分 封袋正面标识式样

格式A：投标文件封袋正面标识式样

致：武功县农业农村局

项目编号：

项目名称：武功县2024年地膜科学使用回收项目

投标文件（正本或副本/电子版）

（非开标大会不得启封）

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

格式B：开标一览表封袋正面标识式样

致：

项目编号：

项目名称：武功县2024年地膜科学使用回收项目

开标一览表

（非公开唱标不得启封）

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____