

项目编号：DDXM2025-038

洛川县地籍调查汇交工作

招标文件

陕西鼎端项目管理咨询有限公司

2025年6月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	5
第三章	合同条款及格式	23
第四章	采购内容及技术要求	31
第五章	评审方法	34
第六章	投标文件格式	42

注意事项

1、本项目采用电子化投标与纸质投标并行的方式。投标人须使用数字认证证书对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标时请务必带数字认证证书,如因投标人自身原因未携带数字认证证书造成无法解投标文件,按无效投标对待。

2、电子开标、评标无法进行时,采购代理机构将启用纸质投标文件。

3、制作电子投标文件。投标人须在“全国公共资源交易中心平台(陕西省)<http://www.sxggzyjy.cn/>的“服务指南”栏目“下载专区”中,免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”,并升级至最新版本,使用该客户端制作电子投标文件,制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标文件。”

4、递交电子投标文件。登录全国公共资源交易中心平台(陕西省)<http://www.sxggzyjy.cn/>),选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-企业端”进行登录,登录后选择“交易乙方”身份进入,进入菜单“采购业务-我的项目-项目流程-上传响应文件”,上传加密的电子投标文件。上传成功后,电子化平台将予以记录。

5、投标单位拒绝对电子投标文件进行解密的、因投标单位自身原因(如未带CA锁、或所带CA锁与制作电子投标文件使用的CA锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形)导致在规定时间内无法解密投标文件的、上传的电子投标文件无法打开的都将按照无效处理。

6、已报名单位如不参与项目投标,须在递交投标文件截止时间至少前一日以书面形式告知采购代理机构。否则,采购代理机构将向财政部门如实反应相关情况。投标人一年内累计出现三次该情形,将被监督部门记录为失信行为。

7、根据陕西省财政厅关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知,如所投本项目的投标人未在陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购投标人库的,应按要求及时办理注册登记,并接受财政部门监督管理。

第一章 招标公告

项目概况

洛川县地籍调查汇交工作招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）使用 CA 锁网上报名, 报名成功后在《全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）》免费下载获取招标文件，并于 2025 年 07 月 14 日 15 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：DDXM2025-038

项目名称：洛川县地籍调查汇交工作

采购方式：公开招标

预算金额：7,922,000.00 元

采购需求：

合同包 1(洛川县地籍调查汇交工作)：

合同包预算金额：7,922,000.00 元

合同包最高限价：7,288,200.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他专业技术服务	地籍调查汇交工作	1(项)	详见采购文件	7,922,000.00	7,288,200.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：2028 年 12 月 31 日前完成

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(洛川县地籍调查汇交工作)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

本项目专门面向中小企业采购,投标人须为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(洛川县地籍调查汇交工作)特定资格要求如下:

(1) 提供有效合格的统一社会信用代码的营业执照,其他组织经营的须提供合法凭证,自然人的提供身份证明文件;(2) 财务状况报告:提供 2023 年度或 2024 年度经审计的完整财务报告或开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明。(如提供资信证明,须同时提供基本存款账户开户许可证或基本账户信息表);(3) 税收缴纳证明:提供 2024 年 12 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明,依法免税的单位应提供相关证明材料;(4) 社会保障资金缴纳证明:提供 2024 年 12 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料;(5) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明;(6) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;(7) 投标人须具备行政主管部门颁发的测绘乙级(含乙级)以上资质;(8) 项目负责人具有行业主管部门颁发的注册测绘师或测绘类中级以上(含中级)职称;(9) 投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”;未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”;(10) 法定代表人授权委托书、被授权人身份证(法定代表人参加投标时,只需提供法定代表人身份证)。

三、获取招标文件

时间:2025 年 06 月 24 日至 2025 年 06 月 30 日,每天上午 09:00:00 至 12:00:00,下午 14:00:00 至 17:00:00(北京时间)

途径:全国公共资源交易平台(陕西省·延安市)使用 CA 锁网上报名,报名成功后在《全国公共资源交易平台(陕西省·延安市)》免费下载

方式:在线获取

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 07 月 14 日 15 时 30 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）网站【首页电子交易平台（陕西政府采购交易系统）企业端】在线提交及延安市公共资源交易中心交易五厅

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）网站【首页】不见面开标大厅）及延安市公共资源交易中心交易五厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、报名登记：（1）投标人使用捆绑 CA 证书登录延安市公共资源交易中心，选择电子交易平台中的陕西政府采购交易系统进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面进行网上报名。

（2）招标文件的获取：投标单位报名登记后，务必在报名期限内登录延安市公共资源交易中心，选择“交易乙方”身份进入投标人界面下载招标文件。

（3）本项目采用电子化投标的方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》；

（4）电子招标文件技术支持：4009280095、4009980000。

2、本项目采用电子化及纸质化投标并行的方式，投标人须在投标文件递交截止时间前将纸质版投标文件递交至延安市公共资源交易中心交易五厅，逾期递交纸质版投标文件的按无效投标处理。

3、根据陕西省财政厅关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知，如所投本项目的投标人未在陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购投标人库的，应按要求及时办理注册登记，并接受财政部门监督管理。

4、需要落实的政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；（2）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；（3）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱

企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（4）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（5）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（6）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（7）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；（8）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；（9）陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知—陕财办采〔2021〕29号；（10）《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号；（11）《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（12）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；（13）其他需要落实的政府采购政策（如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：洛川县自然资源局

地址：延安市洛川县

联系方式：0911-3622454

2. 采购代理机构信息

名称：陕西鼎端项目管理咨询有限公司

地址：陕西省西安市未央区北三环与文景路辅路一方中港国际B座2205室

联系方式：029-86472188

3. 项目联系方式

项目联系人：刘工、廉工

电话：029-86472188

陕西鼎端项目管理咨询有限公司

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款号	编列内容
1	2.1	招标代理机构：陕西鼎端项目管理咨询有限公司 地址：陕西省西安市未央区北三环与文景路辅路一方中港国际 B 座 2205 室 采购项目联系人：刘工、廉工 电话：029-86472188
2	2.3	本项目不接受联合体投标。
3	10.2	不允许提供备选方案。
4	12.2	投标报价： 1、投标报价：投标报价是投标人为完成本项目要求的全部服务（含为完成服务提供的货物）内容最终价格的体现。 2、报价以人民币报价。投标人应在投标报价表中标明完成本次项目所要求的服务且验收合格的所有费用。对本文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入投标报价。投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。
5	13.1	投标人资质要求： 1、投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定之资格条件。须提供的证明材料有： 1.1 提供有效合格的统一社会信用代码的营业执照，其他组织经营的须提供合法凭证，自然人的提供身份证明文件； 1.2 财务状况报告：提供 2023 年度或 2024 年度经审计的完整财务报告或开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明。（如提供资信证明，须同时提供基本存款账户开户许可证或基本账户信息表）；

序号	条款号	编列内容
		<p>1.3 税收缴纳证明：提供 2024 年 12 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>1.4 社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 12 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>1.5 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>1.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>2. 特定资格条件</p> <p>2.1 投标人须具备行政主管部门颁发的测绘乙级（含乙级）以上资质；</p> <p>2.2 项目负责人具有行业主管部门颁发的注册测绘师或测绘类中级以上（含中级）职称；</p> <p>2.2 投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”；</p> <p>2.3 法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证）。</p> <p>3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，投标人须为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，须提供的证明材料有：</p> <p>3.1 中小企业声明函（工程、服务）或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件。</p> <p>备注：上述资格证明文件为必备资格，资格证明文件须加盖投标人公章，缺项或者符合性、有效性、合法性审核不合格的，按无效投标处理。</p>
6	15.1	投标有效期：从递交投标文件的截止之日起 90 个日历天。
7	16	<p>投标保证金：交纳金额：<u>人民币贰万元整</u></p> <p>交纳时间：投标截止时间前</p>

序号	条款号	编列内容
		<p>交付形式：银行转账、转账支票、银行电汇、银行保函或担保机构出具的保函</p> <p>收款账户名称:陕西鼎端项目管理咨询有限公司</p> <p>银行账号:1299 1534 0710 401</p> <p>开户银行:招商银行股份有限公司西安朝阳门支行</p> <p>联行号:3087 9101 1098</p> <p>采用银行转账、转账支票或银行电汇形式提交的投标保证金必须从其基本账户转出。</p> <p>投标人以保函形式缴纳投标保证金的，在投标文件递交截止时间前须将担保机构保函正本原件提交至采购代理机构备案，招标结束之后在规定时间内将保函正本原件退回。</p> <p>注：1、转账需备注项目名称及项目编号；</p> <p>2、投标人未按以上要求交纳投标保证金的按无效投标处理。</p>
8	17.3	<p>投标文件的制作和签章：电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人CA锁”进行签章；需要加盖投标人公章的地方，请使用“企业CA锁”进行签章。</p>
9	20	<p>投标文件递交：开标当日，投标人法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开标”系统，收到主持人“开始解密”指令后，使用CA锁（必须与加密文件时的CA锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开标”系统后，投标人无需到达开标现场，即可在线参与整个开标过程。</p>
10	23.1	<p>评审方法：综合评分法（详见第五章）。</p>
11	28	<p>招标代理服务费：</p> <p>1、以中标金额为基数，参照国家计委颁布《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件规定执行。</p> <p>2、招标代理服务费由中标人支付，在领取《中标通知书》前，由中标</p>

序号	条款号	编列内容
		人一次性支付给陕西鼎端项目管理咨询有限公司。 3、招标代理服务费缴纳账户： 户 名：陕西鼎端项目管理咨询有限公司 开户银行：招商银行股份有限公司西安朝阳门支行 账 号：1299 1534 0710 401
12	29	履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
13	同义词语	构成招标文件组成部分的各章节中出现的措辞“委托人”、“发包人”、和“投标人”、“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“投标人”进行理解。
14	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织踏勘
15	其他	1. 本项目专门面向中小企业采购。 2. 本项目采购标的所属行业为其他未列明行业。 3. 投标单位须在投标文件递交截止时间前携带纸质版投标文件至延安市新区为民服务中心7号楼公共资源交易中心交易五厅，逾期递交的纸质版投标文件按无效投标处理。 4. 本项目采用电子化投标与纸质投标并行的方式；纸质投标文件：正本一份，副本一份。 投标人须使用数字认证证书对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。投标单位拒绝对电子投标文件进行解密的；因投标单位自身原因(如未带CA锁、或所带CA锁与制作电子投标文件使用的CA锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形)导致在规定时间内无法解密投标文件的，上传的电子投标文件无法打开的都将按照无效投标处理。

一. 总 则

1. 资金来源

1.1 本次公开招标所签合同使用财政资金支付，资金已落实到位。

2. 招标代理机构及合格的投标人

2.1 招标代理机构

实施本次招标的招标代理机构为陕西鼎端项目管理咨询有限公司。

2.2 合格的投标人：

2.2.1 投标人应具备的资格条件：见投标人须知前附表。

2.2.2 投标人不得存在下列情形之一：

2.2.2.1 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

2.2.2.2 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；

2.2.2.3 为本项目提供监理服务的；

2.2.2.4 与本项目采购代理机构同为一个法定代表人的；

2.2.2.5 被责令停业的；

2.2.2.6 被暂停或取消投标资格的；

2.2.2.7 财产被接管或冻结的；

2.2.2.8 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；

2.2.2.9 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

2.2.2.10 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

2.2.2.11 受到刑事处罚，或者受到责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他严重违法记录；

2.2.2.12 两家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理；

2.2.2.13 法律法规及相关行政规范性文件规定的其他情形。

2.2.3 关联企业投标限制

2.2.3.1 本招标文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。

2.2.3.2 关联企业中,同一个法定代表人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司,都不得参加同一采购项目投标。一经发现,将导致投标同时被拒绝。

2.2.4 关系企业投标限制

总公司、分公司不能以不同的投标人身份参加同一采购项目投标。

2.3 本项目不接受联合体投标。

3. 投标产品的合格性和合法性

3.1 投标产品应满足招标文件的要求并应符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准。

4. 投标文件内容的真实性

4.1 投标人应保证其投标文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的,并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的投标资料、信息不真实或者其来源不合法而导致的所有法律责任,由投标人自行承担。

5. 招标过程的监督和管理

5.1 同级政府采购监督管理部门和有关部门依法履行对招标过程的监督管理职责。

二. 招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。未按招标文件要求提供的投标文件和资料可能导致投标被拒绝。

6.3 投标人必须从招标代理机构获取招标文件,投标人自行转让或复制招标文件视为无效。招标文件一经售出,一律不退,仅作为本次招标使用。

6.4 投标人应仔细阅读招标文件,对招标文件中有疑义或异议的部分及时函告,否则视为同意招标文件的一切条款和要求,并承担法律责任。

6.5 本招标文件的解释权归陕西鼎端项目管理咨询有限公司,如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况,以现行法律法规为准。

7. 招标文件的修改和澄清

7.1 在投标文件上传截止时间前，招标代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间并在财政部门指定的媒体上发布变更公告，同时将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

7.2 招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，与其具有同等法律效力。

7.3 已经购买招标文件的投标人对招标文件有疑问的，均应在投标截止日期 5 日前以书面形式向招标代理机构提出。招标代理机构视情况必要时将书面答复传送给所有投标人。

7.4 投标人在收到上述通知后，应立即向招标代理机构回函确认。

三. 投标文件的编制

8. 投标语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，由此带来的一切影响后果自负。

8.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。必要时采购人可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

9. 计量单位

9.1 投标资料中所使用的计量单位，除有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

10. 投标文件的构成

10.1 投标人提交的投标文件应包括招标文件第六章“投标文件格式”所要求的所有内容。

10.2 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个投标人只允许提交

一个投标方案，否则，其将按无效投标处理。

11. 投标文件格式

11.1 投标人应按照招标文件中第六章所提供的格式和要求制作投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案、承诺及价格。投标人不得缺少任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。否则，按无效投标处理。

12. 投标报价

12.1 本次招标项目的投标均以人民币报价。

12.2 投标报价：

12.2.1 投标报价是投标人为完成本项目要求的全部服务（含为完成服务提供的货物）内容最终价格的体现。以招标文件的内容和要求作为依据。

12.2.2 报价以人民币报价。投标人应在投标报价表中标明完成本次项目所要求的服务且验收合格的所有费用。对本文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入投标报价。投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

12.3 本项目采购预算及最高限价已在招标文件中公布，若投标人报价超出采购预算或最高限价，作为不实质性响应招标文件处理，按无效投标处理。

12.4 当评标委员会认为，某投标人的报价存在明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在评标现场规定时间内，提供必要的书面文件予以解释和说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作无效投标处理。

13. 证明投标人合格的资格证明文件

13.1 投标人应按照招标文件“投标人须知前附表”的要求，在投标文件中提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不全或不合格的，将按无效投标处理。

14. 证明标的物的合格性和符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应在投标文件中提供标的物满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的投标，与招标文件要求有重大偏离（评审中进行扣分的除外）的投标，

不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的投标文件将被作无效投标处理。

15. 投标有效期

15.1 投标有效期：从递交投标文件的截止之日起 90 个日历天。投标有效期不满足招标文件要求的投标，将被视为非实质性响应性投标而予以拒绝，将按无效投标处理。

15.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。

投标保证金

16.1 投标人须在招标文件规定的时间前向陕西鼎端项目管理咨询有限公司提交“投标人须知前附表”规定数额的投标保证金,并作为其投标的一部分。

16.2 投标保证金是为了保护采购人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受损失。招标采购单位在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的规定
16.8 没收投标人的投标保证金。

16.3 投标保证金可采取“投标人须知前附表”规定的任何一种形式；

16.4 投标保证金必须按照招标文件“投标人须知前附表”中规定的交纳金额及方式办理。

16.5 开标后经审查，未提交投标保证金、未按招标文件规定时间交纳投标保证金、担保机构出具的保函正本未在规定时间内到招标代理机构备案、投标保证金金额不足、投标保证金交纳凭证复印件或担保机构出具的保函正本复印件未附在投标文件内的投标，将按无效投标处理。

16.6 保证金的退还

16.6.1 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五日内按原账户退还；中标人的投标保证金，在采购合同签订后并按规定交纳招标代理服务费后五日内退还（退还时，须向招标代理机构提供采购合同原件壹份）。

16.7 投标人以担保机构保函形式交纳投标保证金的，招标结束之后将担保机构保函正本原件退回（退还时间参照 16.6 条款）。投标人领取担保机构保函原件时须携带法定代表人授权委托书原件及经办人身份证。

16.8 下列任何情况发生时，视为投标人违约，其投标保证金将被没收：

16.8.1 投标人在递交投标文件截止时间后，撤回投标文件的或者擅自退出招标投标活动的；

16.8.2 投标人中标后放弃中标或未能按规定签订合同、无正当理由不与采购人签订合同的或未能按规定交纳招标代理服务费或由于投标人的原因导致中标无效的。

16.8.3 投标人在投标文件中提供伪造、套改、虚假资料参与招标投标的；

16.8.4 投标人不按法定程序进行质疑和投诉,捏造事实,查无实据,造成恶劣影响,导致采购活动无法正常进行的。

16.8.5 投标人与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；

16.9 投标保证金的有效期与投标有效期一致。

17. 投标文件的制作和签章

17.1 投标人应按照“投标人须知前附表”的要求，递交一份投标文件正本和“投标人须知前附表”中规定数量的副本，每套投标文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件的副本须和正本保持一致。

17.2 编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子投标文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

（1）电子招标文件下载

投标单位登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[电子交易平台-企业端]后,在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子招标文件(*.SXSZF)；

注意:提交投标文件截止时间前,投标单位应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台(陕西省·延安市)】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的,投标单位应登录企业端后,从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件(*.SXSCF),使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件(*.SXSTF),系统将拒绝接收。

（2）电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览

投标单位登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具》，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公共资源

交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》；

（3）制作电子投标文件

电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095。

17.3 投标文件须由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字或盖章。（招标文件要求投标文件中法定代表人签字处必须由法定代表人签署，要求授权代表签字处必须由授权代表签署，要求盖章处均须加盖投标人鲜公章（电子投标文件须加盖电子公章）），若由授权代表签署，须按招标文件规定的格式出具的“法定代表人授权委托书”原件附在投标文件中，所有要求签字或盖章处，均须由签字者本人书写或加盖公章。所有纸质版投标文件正本和副本须按第六章规定的顺序编排、编制目录及对应页码，每一页的正下方清楚标明连续性页码，并分别装订成册。

17.4 投标人名称应填写全称并加盖公章。

17.5 因字迹潦草、表述不清或不按招标文件格式编制的响应文件，所引起的对投标人不利的后果，由投标人自行负责。

四. 投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 投标单位应将投标文件正本、所有副本分别分开密封装在单独的封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“投标文件正本”“投标文件副本”字样。封袋应加贴封条，并在封线处加盖投标人公章，封袋正面要粘贴投标人全称、项目名称、项目编号等标识。

18.2 外层包装请按以下要求标记：

18.2.1 投标人的全称（盖公章）；

18.2.2 投标项目名称、项目编号；

18.2.3 正本/副本“非____不得启封。”

19. 投标文件的修改与撤回

19.1 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，逾期系统将拒绝

接收。提交时，投标应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

19.2 无论投标人中标与否，其投标文件电子版恕不退还。

20. 投标文件的修改与撤回

20.1 在规定的开标时间截止之前，投标单位可随时撤回已上传的电子投标文件。

五. 开标与评标

21. 开标

21.1 招标代理机构在规定的的时间和地点组织公开开标。

21.2 开标大会由招标代理机构主持，采购单位代表、投标单位代表及有关工作人员参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

21.3 开标时由系统自动按顺序宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。只有在开标时唱出的价格和价格变动声明，评标时才能考虑，未在开标时宣读的投标价格和价格折扣，评标时不予承认。

21.4 招标代理机构将做开标记录，存档备查。

21.5 在开标环节出现下列情况之一的，其投标文件视为无效文件：

（1）投标单位拒绝对电子投标文件进行解密的；

（2）因投标单位自身原因（如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；

（3）上传的电子投标文件无法打开的；

（4）政府采购法律法规规定的其他无效情形。

22. 评标组织及评标原则

22.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等相关法律法规，依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

其中采购人代表须持有评审授权书。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。投标人不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

22.3 在评审期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.4 如果投标人在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复评标委员会提出的澄清要求，将由评标委员会根据其投标文件按最大风险进行评标。

22.5 投标文件的初审（含资格性审查和符合性审查）

22.5.1 采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查；评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

22.5.2 计算错误将按以下方法更正：①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照招标文件 22.3 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不同意以上修正的，其投标无效。

22.5.3 在详细评审前，根据本须知第 22.5.4 条的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离，这些偏离不允许在开标后修正。但允许修改不构成重大偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

22.5.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将按无效投标处理。投标人不

得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将构成非实质性响应，按无效投标处理：

22.5.4.1 未按招标文件要求提供的投标文件或投标文件构成有重大缺项；

22.5.4.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

22.5.4.3 资格证明文件不全的或无效的，或不符合国家规定的；

22.5.4.4 投标文件无投标人公章、无法定代表人或授权人签章或签章人无法定代表人有效委托书的；

22.5.4.5 无投标有效期或有效期不满足招标文件要求的；

22.5.4.6 投标人在同一份投标文件中，对同一招标产品报有两个或多个报价的；

22.5.4.7 投标人有串通投标、以他人名义投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

22.5.4.8 投标总报价低于成本或者高于最高限价的；

22.5.4.9 投标文件与本项目名称不一致的；

22.5.4.10 投标文件份数不符合招标文件要求的；

22.5.4.11 投标人未提交有效的投标保证金或金额不足的、投标保证金形式不符合招标文件要求的；

22.5.4.12 法律法规或招标文件规定的其他无效情形。

22.6 投标文件的详细评审

22.6.1 评标委员会将按照本须知第 22.5.4 条规定，只对确定为实质性响应招标文件要求的投标进行详细评审。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

22.6.2 详细评审按照第五章“评审方法”的方法进行评审。

22.7 中标候选人的确定

22.7.1 评标委员会完成评标后，向采购人提出书面评标报告，并推荐 3 名中标候选人，标明排列顺序。

23. 评标过程的保密

23.1 评标委员会全体成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

23.2 在评审过程中，如果投标人试图在投标文件的评审中比较中标候选人的推荐以及与评审有关的其他方面，向评标委员会和采购人及招标代理机构施加任何影响，应予废标。

24. 评审方法

24.1 按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等相关法律法规，本次评审采用**综合评分法**（详见第五章）。

24.1.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

25. 评标程序

按照初审（含资格性审查和符合性审查）、详细评审、推荐中标候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中，投标人被按无效投标处理的投标人，不进入下一步的评审。

六. 定标、中标通知与签约

26. 定标程序

26.1 评标委员会根据评标方法的规定对投标人进行评审排序，推荐 3 名中标候选人，作为评标结果。评标结果由评标委员会成员签字确认。

26.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序和有关规定确定中标人。

26.3 确定的中标候选人放弃中标、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

26.4 采购人也可以授权评标委员会评标后直接确定中标人。

26.5 中标人确定之后，中标结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

26.6 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在法律规定的时间内提出。

27. 中标与落标通知

27.1 招标代理机构向中标人发出《中标通知书》。

27.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标，应当承担相应的法律责任。

28.3 中标通知书发出后五日内，招标代理机构向未中标的投标人，退还投标保证金，不计利息。

28. 中标合同的签订

28.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

28.2 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

28.3 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

28.4 采购人自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29. 招标代理服务费用

29.1 以中标金额为基数，参照国家计委颁布《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件规定执行。

29.2 招标代理服务费用由中标人支付，在领取《中标通知书》前，由中标人一次性支付给陕西鼎端项目管理咨询有限公司。

缴纳方式：银行转账

户 名：陕西鼎端项目管理咨询有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司西安朝阳门支行

账 号：1299 1534 0710 401

30. 履约保证金：

不要求提供

要求提供，本采购项目履约保证金为合同金额的 5%，提交方式为：转账、电汇、担保机构保函。

31. 其他

31.1 开标后，如果投标人的报价超过了采购预算，应予无效投标处理。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

31.2 投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家，或在评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家情形的，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）、《陕西省财政厅关于政府采购有关问题的通知》陕财办采资[2016]53 号的规定，报告当地有关财政部门，由财政部门按照相关原则，做出重新组织招标或采取其他方式继续招标的决定。

32. 质疑与质疑答复

32.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（质疑函接收联系人、联系电话和通讯地址等详见招标公告），谢绝邮寄。

32.2 质疑函范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）自行下载。

32.3 投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.4 法定代表人提交质疑的，须出具法定代表人资格证明书；委托代理人提交质疑的，必须出具授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人签字或者盖章，并加盖单位公章。

质疑函应当包括下列内容：

- 1、投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑项目的名称、编号；
- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4、事实依据；
- 5、必要的法律依据；
- 6、提出质疑的日期。

备注：投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.5 质疑有以下情形之一的，采购代理机构不予受理：

- 1、未按规定程序和渠道提出质疑的；
- 2、超过法定质疑期限的；
- 3、书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；
- 4、提出的质疑事项已经明确答复的；
- 5、法律法规规定的其他不予受理的条件。

32.6 质疑答复

采购人或招标代理机构在收到投标人的书面质疑后将按规定的时间进行回复。

32.7 投标人进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提供相关资料报监管机构，按其情况进行相应处理。

33. 信用担保及信用融资

根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）文件精神，有融资需求的投标人可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第三章 合同条款及格式

合同条款及格式前附表

本表是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
1	<p>采购人：洛川县自然资源局</p> <p>地址：延安市洛川县</p> <p>项目名称：洛川县地籍调查汇交工作</p> <p>资金来源：财政资金</p>
2	<p>名词解释：本章节中出现的“投标人”，在招标投标阶段措辞为“投标人”；在项目招标结束，中标结果确定后，措辞由“投标人”转为“中标人”。</p>
3	<p>服务期限：2028年12月31日前完成。</p>
4	<p>付款：</p> <p>1. 合同价款的确定及调整：中标价不受市场价变化的影响。以中标人的投标价格为合同价款的结算依据，如需调整将在补充协议条款中具体明确。</p> <p>2. 付款方式和程序：</p> <p>2.1 由采购人负责结算，在付款前，投标人必须开具相应金额发票给采购人（附详细清单）。</p> <p>2.2 付款方式：</p> <p>2.2.1 合同签订后，支付合同总价款的40%，验收合格后支付剩余合同价款。</p> <p>2.2.3 支付方式：银行转账。</p>
5	<p>质量保证：</p> <p>乙方提供服务必须执行下列条款：</p> <p>（一）乙方保证所提供服务均应按国家通行的标准、技术规范，以及质量、安全、环保标准和要求执行，这些标准和技术规范应为合同签订日为止最新公布发行的标准和技术规范。</p> <p>（二）乙方保证作业规范、作业方法符合国家相关标准，全面满足招标文件要求。</p>

	<p>(三) 乙方保证交付成果的科学性、合理性、准确性,并确保交付成果通过甲方的审核。</p> <p>(四) 乙方所供服务成果因侵权而产生的一切后果由乙方负责,甲方保留索赔权力。</p> <p>(五) 乙方严格按照工作部署文件、技术规范开展工作,按时、保质、保量提交成果,完成成果资料存档,并对成果资料承担相应的法律责任。</p> <p>(六) 服务期间,乙方若企业资质和有关人员拟发生变更,应及时向甲方通报,并经其许可后再执行。</p> <p>(七) 乙方应秉承“诚信、规范”的经营理念,“公正、公平、公开”的执业原则,“多方位、高起点、高质量”的服务宗旨,给甲方提供优质高效优良的服务。</p> <p>(八) 乙方应建立完善的档案管理制度,办公区域内设有独立档案室,对档案、成果资料等实行长期保存;对项目相关资料、信息(包括技术资料、图纸、数据、以及与业务有关的项目信息及其他信息等)切实履行保密责任。</p> <p>(九) 乙方应认真履行权利和义务,确保甲方的需求、质量和服务要求,按照投标文件规定执行。在服务期内,若乙方出现违约责任,按《民法典》中相关条款执行;若乙方未按合同要求提供服务或服务质量不能满足甲方要求,甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同,并对违约行为进行追究。</p>
6	<p>考核验收:</p> <p>(一) 验收:服务期间,乙方根据工作安排按期向甲方提交各类服务成果,甲方对所有服务成果通过审核后,填写项目验收单作为对乙方合同履行情况的最终认可。</p> <p>(二) 验收依据 根据服务内容和技术要求填写。</p> <p>(三) 乙方应向甲方提交项目实施过程中的所有资料,以便甲方日后管理和维护。</p> <p>(四) 人员培训:乙方在合同执行期间,需为甲方提供相关培训,确保其正确使用工作成果,甲方要求派遣专业技术人员参与项目实施的,在项目整体实施期内,随时向甲方技术人员讲解技术和实施方案。培训费用已包含在合同</p>

	<p>总价内。</p> <p>（五）交付成果：根据工作要求定期上报成果，并通过甲方审核。</p> <p>（六）成果权属：在合同有效期内，乙方在合同义务下所完成的需提交给甲方的全部成果（包括知识产权）全部归甲方所有。</p> <p>（七）服务：</p> <p>1、成果清单</p> <p>根据服务内容确定。</p> <p>2、服务承诺</p> <p>（1）乙方严格保护保密甲方提供的工作数据和项目工作成果；</p> <p>（2）乙方提供服务不侵犯第三人权利，服务成果知识产权归甲方所有；</p> <p>（3）乙方保证项目经费专款专用，保障项目顺利实施。</p>
7	<p>项目团队要求：</p> <p>若因不可抗力因素，中标人确需更换项目负责人，新更换的项目负责人须与投标时所承诺的专业、资格等级、技术职称等内容一致或高于原资格条件；同时，要求至少提前 7 个工作日以书面形式通知采购人，并将拟更换的人员个人资料一并上报，经采购人审核同意后，方可更换。</p>
8	<p>违约责任：</p> <p>（一）若乙方未能在双方约定的时间内出具相关成果，应在逾期后 5 个自然日内完成，同时承担因此而造成的违约金，违约金为：每逾期一天承担合同总价款的千分之二。</p> <p>（二）乙方对涉及密级业务的技术资料、数据、保密信息等进行严格保密，一旦泄密，需承担相应法律责任。</p> <p>（三）乙方未按合同要求履行义务，且经甲方要求仍拒不改正的，应按合同总价款的百分之二十向甲方支付违约金。</p> <p>（四）乙方未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《民法典》有关条款及合同约定解除合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。</p>

9	<p>政府采购合同：</p> <p>政府采购合同适用中华人民共和国民法典。采购人和投标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。</p> <p>采购人可以委托采购代理机构代表其与投标人签订政府采购合同。由采购代理机构以采购人名义签订合同的，应当提交采购人的授权委托书，作为合同附件。</p> <p>政府采购合同应当采用书面形式。</p> <p>国务院政府采购监督管理部门应当会同国务院有关部门，规定政府采购合同必须具备的条款。</p> <p>采购人与中标人应当在中标、中标通知书发出之日起 25 日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。</p> <p>中标、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标、中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。</p> <p>政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。</p> <p>政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。</p>
---	--

洛川县地籍调查汇交工作

服 务 合 同

甲 方：洛川县自然资源局

乙 方：

2025 年 月

第一部分 协议书

采购人（全称）：_____；

中标人（全称）：_____；

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 项目名称：_____；

2. 项目地点：_____；

3. 项目内容：_____；

二、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书、投标文件、招标文件、澄清（如有）、补充文件（如有）；
3. 相关服务建议书（如有）；
4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

三、合同价款

1. 合同金额（大写）：_____（¥_____）。

2. 合同总价即中标价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。

四、项目实施地点：采购人指定地点

服务期限：2028年12月31日前完成。

五、付款方式：

1、合同签订后，支付合同总价款的40%，验收合格后支付剩余合同价款。

2、乙方指定银行收款账户信息如下：

单位名称：

银行账号：

开户银行：

3、甲方付款前，乙方应提供等额增值税普通发票及收据。

六、项目团队要求：

1. 若因不可抗力因素，成交投标人确需更换项目负责人，新更换的项目负责

人须与开标时所承诺的专业、资格等级、技术职称等内容一致或高于原资格条件；同时，要求至少提前7个工作日以书面形式通知采购人，并将拟更换的人员个人资料一并上报，经采购人审核同意后，方可更换。

2. 签订合同之前，成交投标人须提供项目组人员一览表，与投标文件的人员一览表进行比对，人员变更须征得采购人同意。

七、质量保证：

1、在服务范围内按工作内容和要求制定详细的方案，方案科学、合理、可靠。

2、人员配备合理。有针对本项目的专项服务小组，项目负责人、工作人员分工明确（应有具体成员名单，包括姓名、工作职责、联系方式等）

3、有各类突发事件的应急预案和措施，有明确具体的承诺。

4、投标人所拟派的工作人员，若在服务期间发生任何伤害，采购人概不负责，由投标人自行处理。

八、违约责任：

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

未按合同或招标文件要求的或者质量不能满足招标人要求的，招标人有权终止合同，并对投标人违约行为进行追究。

投标人的投标文件为签订正式书面合同书不可分割的部分，投标应履行相应的责任。

九、保密条款

成交服务商应严格遵守采购单位有关保密规定，不得泄漏一切机密；在技术服务期间，成交服务商对接触到的有关采购单位商业活动、技术情报和技术资料等文件进行保密。

十、合同争议的解决

因违反或终止合同而引起的对对方损失和损害的赔偿，双方应当协商解决，如未能达成一致，可提交主管部门协调，如仍未能达成一致时，向采购人所在地人民法院起诉。

十二、不可抗力情况下的免责约定

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，

但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

十三、合同订立

1. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，双方各执叁份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

2. 未尽事宜由双方在签订合同时具体明确或签订补充合同。

甲 方（公章）

单位名称：

地 址：

代 理 人：

联系电话：

签订日期：

乙 方（公章）

单位名称：

地 址：

代 理 人：

联系电话：

帐 号：

开户银行：

签订日期：

注：本合同只作为参考文本，合同具体内容及格式签订正式合同时，甲乙双方协商确定。

第四章 采购内容及技术要求

一、服务内容

（一）倾斜三维航空摄影测量

完成 35km² 倾斜三维航空摄影及三维建模（35 平方千米基础测绘数据生产、35 平方千米基础地理实体数据转换生产、优于 5 厘米分辨率倾斜摄影数据获取、城市三维模型（LOD3.0 级）建设、实景三维数据库等工作。）。

（二）地籍测绘与调查

完成全县未完成地籍调查的宅基地、集体建设用地和国有建设用地的地籍调查及测绘工作，满足 1:500 地籍图精度要求，并符合国家、省级相关规范要求及甲方需求。

（三）地籍图编制

完成全县区域内地籍图的编制（根据最新调查资料和收集历史资料，依据国家、省级及甲方相关规范要求完成全县 1:500 地籍图的编制）。

（四）编制不动产单元表

根据地籍调查成果，编制全县不动产单元表；

（五）完成全县地籍数据库的建立。

1、建设地籍数据库

以《地籍数据库 第 1 部分:不动产》《地籍数据库第 2 部分:自然资源》（以下统称《地籍数据库》）、《不动产单元设定与代码编制规则》《地籍调查规程》为基础，结合洛川县实际需求，以地籍要素数据为核心，整合不动产登记、集体土地所有权、农村房地一体宅基地使用权、集体建设用地使用权、土地承包经营权等地籍调查成果以及基础地理信息要素数据和国土调查、用途管制、规划管控等专项要素数据等成果，建立地籍数据库。

（1）将已纳入不动产登记数据库统一管理的数据以及已入“不动产地籍调查成果数据库(包含未登记)的调查数据”，按照《地籍数据库》要求，生成符合要求的地籍数据成果。

（2）数据库结构搭建

依据《地籍数据库》等标准规范，结合洛川县实际需求搭建数据库实体结构。数据库结构搭建内容主要包括空间要素组织管理和非空间数据库建设。

(3) 示范点地籍数据质量检查及入库

依据地籍数据库建设标准规范，对完成整合的地籍数据成果从数据完整性、规范性一致性、有效性等方面进行校验，确保地籍数据成果质量。质量检查完成后，按照上级标准要求将地籍数据成果进行入库。

2、地籍数据库的应用

以地籍数据库为基础，基于国土空间基础信息平台统一用户体系，开展地籍可视化查询应用及专题图制作等功能建设，服务建设项目选址、权属纠纷调处等行政管理工作。

(1) 建立查询统计分析模块，支持在地图场景中以点选、框选、多边形、导入地块坐标、地名地址、不动产单元代码等形式，进行宗地、房屋、户室相关信息字段的查询分析，并通过图表形式进行直观展示；支持查看图形对象的属性信息及地籍档案信息。

(2) 提供综合专题分析模块，支持对地籍初始数据库成果按照权利类型、区域、发证时间、用途等字段进行汇总统计，并通过图表进行宏观可视化表达。

(3) 提供地籍数据专题制图功能模块，支持按照标准分幅输出和选择范围输出，支持输出的格式包括矢量和图片格式。

(4) 建立与局内其他自然资源业务系统的衔接

3、建立地籍数据库更新机制

结合实际业务需求，建立地籍数据库更新机制，持续提高地籍数据库的现势可用性。

4、三维地籍应用

结合三维模型建设，开展以三维地籍为核心建立立体化确权登记机制。

二、地籍调查相关规范要求

《倾斜数字航空摄影技术规程》GB / T 39610；

《低空数字航空摄影规范》CH / Z 3005；

《低空数字航空摄影测量外业规范》CH / Z 3004；

《低空数字航空摄影测量内业规范》CH / Z 3003；

《城镇地籍数据库标准》TD / T 1015；

《地籍调查规程》GB_T 42547；

《国家基本比例尺地图图式 第 1 部分：1：500 1：1000 1：2000 地形图图式》GB/T 20257.1；

《国家基本比例尺地形图分幅和编号》GB/T 13989；

《1：500 1：1000 1：2000 外业数字测图规程》GB/T 14912；

《不动产单元设定与代码编制规则》GB/T 37346；

《第三次全国国土调查技术规程》TD/T 1055-2019；

《国土调查数据库标准》TD/T 1057-2020；

《测绘成果质量检查与验收》GB/T 24356-2023；

《城市三维建模技术规范》CJJ/T 157；

《自然资源部关于进一步做好地籍调查工作的通知》（自然资发〔2023〕195号）；

《自然资源部办公厅关于加快编制地籍图的通知》（自然资办函〔2024〕1481号）；

《关于加快地籍成果入库汇交工作的函》（自然资登记函〔2025〕32号）；

注：以上规范以最新版要求为准。

三、服务要求

2025年9月完成宅基地及集体建设用地数据的上报。

2026年9月完成国有建设用地数据的上报。

2027年12月完成地籍调查成果与确权登记成果的关联更新汇交。

2028年12月建成标准统一的地籍数据库。

四、成果要求

全县地籍调查工作成果主要包括：文字成果、图件成果、数据库成果等。其中：

文字成果：县级地籍调查实施方案、技术设计书、技术总结、县级检查报告、县级工作报告。

不动产登记表

图件成果：县级地籍调查总图和地籍区调查图、地籍子区调查图、宗地图（不动产单元图）及地籍调查分幅图。

数据库成果：地籍调查数据库（包括实景三维地籍数据库）。

第五章 评审方法

一、评审方法

按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等相关法律法规，本次评审采用**综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一标准）

二、评标程序

按照初审（含资格性审查和符合性审查）、综合评估打分、推荐中标候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中投标人被按无效投标处理的投标人，不进入下一步的评审。

1、初审：资格性审查和符合性审查

1.1 资格审查：

序号	评审内容
1	投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件。须提供的证明材料有：
1.1	提供有效合格的具有统一社会信用代码的营业执照，其他组织经营的须提供合法凭证，自然人提供身份证明文件；
1.2	财务状况报告：提供 2023 年度或 2024 年度经审计的完整财务报告或开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明。（如提供资信证明，须同时提供基本存款账户开户许可证或基本账户信息表）；
1.3	税收缴纳证明：提供 2024 年 12 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；
1.4	社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 12 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
1.5	具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；

1.6	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
2	特定资格条件, 需要提供的资料有:
2.1	投标人须具备行政主管部门颁发的测绘乙级(含乙级)以上资质;
2.2	项目负责人具有行业主管部门颁发的注册测绘师或测绘类中级以上(含中级)职称;
2.3	投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”; 未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”;
2.4	提供法定代表人授权委托书、被授权人身份证(法定代表人参加投标时, 只需提供法定代表人身份证);
3	落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面向中小企业采购, 投标人须为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位, 须提供的证明材料有:
3.1	中小企业声明函(工程、服务)或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件。
注: 事业单位参与投标时, 可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明; 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人, 应提供相应证明文件, 证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金; 自然人(仅限中国公民)参与投标时, 只须提供身份证复印件。	

1.2 符合性审查:

序号	审查内容	审查细则
符合性审查	投标文件完整性	投标文件构成无重大缺项, 按照招标文件要求的格式编写投标文件;
	投标文件报价	报价唯一, 且没有低于成本价或高于最高限价的;
	投标文件有效性	投标文件的签署、盖章符合招标文件要求, 投标人递交的投标文件与本项目名称一致;
	投标有效期	文件递交截止之日起 90 日历日;

	投标文件响应性	服务期限、付款方式、投标保证金响应招标文件要求；
	其他	无招标文件中规定的无效情形。

2、综合评估打分：

2.1 澄清有关问题：对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.3 详细评审(总分 100 分)

类别	总分	评审要素	分项分值
投标报价	10分	<p>1. 满足招标文件实质性要求且投标报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分 10 分。</p> <p>2. 投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×10 的公式计算得分。</p> <p>3. 投标报价不完整的，不进入评标标准价的计算，本项得 0 分。</p>	10分
技术部分	技术方案 15分	<p>对投标人根据采购需求提供的总体技术方案进行综合评分。</p> <p>方案科学、实用，内容完整，完全满足采购需求得 10-15 分；</p> <p>方案科学、实用，内容较完整，较满足采购需求得 5-10 分；</p> <p>方案不科学、实用，内容不完整、基本满足采购需求得 1-5 分。</p> <p>（未提供不得分）</p>	15分

<p>项目理解 10分</p>	<p>对本项目理解从现状及发展目标分析出发，理解的准确、分析到位，深刻，切实可行得完全满足采购人需求得 7-10 分；</p> <p>对本项目理解深度一般，分析基本到位，满足采购人需求得 4-7 分；</p> <p>对项目分析理解一般，基本满足采购人需求得 1-4 分。</p> <p>（未提供不得分）</p>	<p>10分</p>
<p>服务质量保障措施 10分</p>	<p>服务质量保障措施：根据投标人提供的质量保障措施的完善性、合理性、可行性进行综合赋分：</p> <p>内容完善，合理性、可行性强，能够有效保证项目的顺利进行和完成，得 7-10 分；</p> <p>内容较完善，合理性、可行性较强，能够保证项目的顺利进行和完成，得 3-7 分；</p> <p>内容基本完善，有一定的合理性、可行性，得 1-3 分；</p> <p>（未提供不得分）</p>	<p>10分</p>
<p>进度保障措施 10分</p>	<p>投标人依据本项目具体内容作出项目进度计划及保障措施，根据计划及措施的完整性及可行性酌情打分。</p> <p>工作计划及进度清晰完善，进度安排合理明确，操作性强，得 7-10 分；</p> <p>工作计划及进度基本完善，进度安排有一定的合理性，操作性，得 4-7 分；</p> <p>工作计划及进度简单笼统，无针对性，得 0-4 分。</p> <p>（未提供不得分）</p>	<p>10分</p>
<p>保密措施 7分</p>	<p>保密措施完全符合本项目特点，内容充足且响应度高的得 7 分；</p> <p>保密措施较为符合本项目特点，内容较为充足且响应度较高的得 5 分；</p> <p>保密措施基本符合本项目特点，内容相对简单，响应度一般的得 3 分；</p>	<p>7分</p>

		(未提供不得分)	
	人员配备 7分	除项目负责人外，项目组人员有1名高级测绘专业职称人员得2分，最多得2分。每有1名中级测绘专业或相关专业职称人员得1分，最高得5分。 (以上所有人员须提供在本单位近六个月内任意1个月的社会保险缴纳证明及证书复印件，退休人员需提供退休证)	
	服务承诺 7分	投标人针对本项目有详细、可行的服务承诺，保证项目的顺利实施。 服务承诺合理可行，能够保证项目顺利实施得7分； 服务承诺基本合理，但能够保证项目顺利实施得5分； 服务承诺较详细可行，内容较完整得3分； 服务承诺不合理，得1分。 (未提供不得分)	
	仪器设备 5分	拟投入本项目的设备配置情况，按其响应程度得1-5分。 (未提供不得分)	
	应急预案 4分	根据本项目特点制定行之有效、详细具体的，紧急预案处理措施，根据响应程度得分。 方案描述详细、全面、合理有效、可操作性强，得4分； 方案描述基本全面，具有一定操作性，得2分。 方案描述不全面，得1分。 (未提供不得分)	
	合理化建议 5分	提供针对本项目的其他合理化建议及意见。 描述详细、全面、合理有效、可操作性强，得5分； 描述基本全面，具有一定操作性，得3分。 描述不全面，得1分。 (未提供不得分)	
	业绩 10分	业绩：提供2022年06月01日起至今类似业绩(附合同或中标通知书加盖公章的复印件，时间以合同签订时间	

		为准)；每份得 2 分，满分 10 分。(未提供不得分)	
说明	<p>1、评标委员会各成员独立打分。</p> <p>2、评委打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该评委的打分作废，不计入汇总分。</p> <p>3、若出现综合得分并列时，比较价格得分，此分项得分高者排序在前；若价格得分仍相同，比较技术得分，此分项得分高者排序在前；若技术得分仍相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者排序在前。</p> <p>4、各种计算采用插入法，数字均保留一位小数，第二位“四舍五入”。</p> <p>5、评标过程中，若出现特殊情况时，由评标委员会决定暂停评标，并提出具体处理意见。</p>		

3、推荐中标候选人名单：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按技术得分由低到高顺序排列。

三、需要落实的政府采购政策

根据《陕西省财政厅关于政府采购有关问题的通知》（陕财办采资（2016）53 号）对政府采购相关政策落实如下：

1、财政部、其他未列明行业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，符合本办法规定的参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（附件 4），否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人提供的《中小企业声明函》必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

评标委员会根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的（须在联合协议或分包意向协议中明确监狱企业的合同份额，否则评审时不予给予价格扣除），对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库[2014]68 号

(1) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

评标委员会对监狱企业的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

(2) 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的(须在联合协议或分包意向协议中明确监狱企业的合同份额,否则评审时不予给予价格扣除),对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除,用扣除后的价格参加评审。

3、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》—财库[2017]141号

(1) 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。

评标委员会对投标人提供的残疾人福利性单位的证明文件进行核实后,根据相关规定,对残疾人福利性单位的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

(2) 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的(须在联合协议或分包意向协议中明确监狱企业的合同份额,否则评审时不予给予价格扣除),对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除,用扣除后的价格参加评审。

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》—国办发[2007]51号

各级政府机构使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购。

5、《节能产品政府采购实施意见》—财库[2004]185号

根据《节能产品政府采购实施意见》—（财库[2004]185号）规定，产品属于品目清单范围中实施政府强制采购的，需提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，属于品目清单范围中实施政府优先采购的，依据提供的品目清单和认证证书实施政府优先采购。

投标人应提供有效证明材料（证明材料须加盖投标投标人红色公章）。（注：节能产品是指由财政部、国家发改委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品）。

6、《环境标志产品政府采购实施的意见》—财库[2006]90号

根据《环境标志产品政府采购实施的意见》—财库[2006]90号规定，产品属于品目清单范围中实施政府强制采购的，需提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，属于品目清单范围中实施政府优先采购的，依据提供的品目清单和认证证书实施政府优先采购。

投标人应提供有效证明材料（证明材料须加盖投标人红色公章）。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品）。

7、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号

自2021年起，各级预算单位应当按照不低于10%的比例预留年度食堂食材采购份额，通过脱贫地区农副产品网络销售平台（原贫困地区农副产品网络销售

平台) 采购脱贫地区农副产品。

注：专门面向中小企业采购的项目不进行政策性扣减。

第六章 投标文件格式

投标文件编制说明

1、招标文件中提供的投标文件格式，起到样式作用，编制投标文件前，请详细阅读招标文件，理解文件中的每一项要求。

2、投标文件的编制应按照样本格式提供的内容，做出逐一明确的答复；投标人认为有必要，还可以做其它补充说明。

项目编号：DDXM2025-038

(正本或副本)

洛川县地籍调查汇交工作

投标文件

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

时间：2025年__月__日

目 录

（格式自拟）

一、投标函

致：洛川县自然资源局/陕西鼎端项目管理咨询有限公司

根据贵方项目名称：_____（项目编号：_____）
的招标文件，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）递交投标文件。

我方承诺如下：

1. 如果中标，我们根据招标文件的规定，履行合同的责任和义务并将投标文件有效期延长至合同履行完毕。

2. 我们已详细阅读和审核全部招标文件（含修改部分）及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

3. 我们同意在投标有效期内（自投标文件递交截止之日起_____天内），本投标函对我方具有约束力。

4. 我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结论和采购人的定标结果。

5. 我方愿意向贵方提供任何与本次招标有关的数据、情况、样品（如涉及）和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

6. 我们同意按招标文件规定，遵守贵公司有关规定和收费标准。

7. 与本投标有关的一切正式往来通讯为：

联系地址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

二、法定代表人授权委托书

2.1 法定代表人身份证明书

陕西鼎端项目管理咨询有限公司：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：自然人投标的此处只附身份证复印件。

投标人名称（公章）：

日期：

2.2 授权委托书

致：陕西鼎端项目管理咨询有限公司

_____（投标人名称）按中华人民共和国法律于（____年____月____日）成立。
（法定代表人姓名）特授权（被授权人姓名）代表我公司全权办理针对本次_____（项目名称）（项目编号：_____）的投标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

委托期限：自投标文件递交截止之日起_90_日历天

本授权书于_____年____月____日签字盖章生效，特此证明。

法定代表人（签字或盖章）：_____ 被授权人（签字）：_____

职务：_____ 职务：_____

身份证号：_____ 身份证号：_____

所在部门：_____

附：法定代表人、被授权人二代身份证双面复印件

备注：法定代表人直接参与投标的无需提供此页内容

被授权人须提供投标截止时间前 1 个月在本公司缴纳的社保证明，未按要求提供的按无效投标处理。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

三、投标保证金/担保机构保函

本页附投标保证金转账凭证复印件或担保机构出具的保函正本复印件

4.2 分项报价表

序号	分项费用名称/类别	单价	数量	总价	备注
1					
2					
3					
4					
.....					
N					

- 注：1. 投标人可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。
2. 如不提供分项报价，将视为无效响应。
3. 表内报价内容以“元”为单位，保留小数点后两位。

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

五、商务部分

投标人应按照招标文件的要求编制商务要求。主要内容须包括以下几点，如果实质上没有响应招标文件要求，将按无效投标处理。

(一) 资格审查文件（以下相关资料须按招标文件要求提供，内容须清晰可见）

1、投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定之资格条件。须提供的证明材料有：

1.1 提供有效合格的统一社会信用代码的营业执照，其他组织经营的须提供合法凭证，自然人的提供身份证明文件；

1.2 财务状况报告：提供 2023 年度或 2024 年度经审计的完整财务报告或开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明。（如提供资信证明，须同时提供基本存款账户开户许可证或基本账户信息表）；

1.3 税收缴纳证明：提供 2024 年 12 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

1.4 社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 12 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

1.5 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；

1.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3. 特定资格条件

2.1 投标人须具备行政主管部门颁发的测绘乙级（含乙级）以上资质；

2.2 项目负责人具有行业主管部门颁发的注册测绘师或测绘类中级以上（含中级）职称；

2.3 投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”；

2.4 法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证）。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，投标人须为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，须提供的证明材料有：

3.1 中小企业声明函（工程、服务）或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件。

附件 1:

具备履行合同所必须的设备和专业技术能力 的书面声明

致：陕西鼎端项目管理咨询有限公司

作为参加贵公司组织的招标项目的投标人，本公司郑重申告并承诺：我公司
(具备/不具备) 履行合同所必须的设备和专业技术能力，如有隐瞒或违反，同
意接受业主及行政主管部门处理和处罚决定。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：

备注：投标人须根据自身实际情况作出真实声明。

附件 2:

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中
没有重大违法记录书面声明

致：陕西鼎端项目管理咨询有限公司

作为参加贵公司组织的招标项目的投标人，本公司郑重声明：近三年未受到有关行政主管部门的行政处理、无不良行为，产生的重大违法记录为____（没有填“零”）次。如有隐瞒或违反，同意接受业主及行政主管部门处理和处罚决定。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

备注：1. 投标人须根据自身实际情况作出真实声明。2. 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（二）投标人资格声明

1. 投标人资格声明

1. 名称及其它情况

投标人名称：_____

地 址：_____

电 话：_____

成立和注册日期：_____

主管部门：_____

公司性质：_____

职工总人数：_____

2. 开户行名称和地址：_____

3. 其他情况：_____

我们保证上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；
如贵方要求我们同意出示进一步证明文件。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

2. 投标人企业关联关系声明函

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

(1) 与投标人单位法定代表人为同一人的其他单位：_____。

(2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位：_____。

注：若无此情形，写“无”即可

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

(三) 商务响应

项目名称:

项目编号:

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况 (正偏离/负偏离/无偏离)	备注

说明: 1. 本表只填写投标文件中与招标文件有偏离(包括正偏离和负偏离)的内容, 投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致的, 不用在此表中列出, 但必须提交空白表。

2. 投标人必须据实填写, 不得虚假响应, 否则将取消其投标或中标资格, 并按有关规定进处罚。

投标人名称(公章):

法定代表人或被授权人(签字或盖章):

日期:

(四) 投标人业绩情况 (如有)

投标人业绩情况

项目名称:

项目编号:

年份	委托方名称	项目名称	签订时间	合同金额	备注

注: 1. 本表后附业绩证明资料加盖投标人公章, 签订时间及金额以合同中的内容为准。

2. 投标人应如实列出以上情况, 如有隐瞒, 一经查实将导致其投标文件被拒绝。

3. 未按上述要求提供、填写的, 评审时不予以考虑。

投标人名称 (公章):

法定代表人或被授权人 (签字或盖章):

日期:

(五) 其他可以证明投标人实力的文件（如果有，格式自拟）。

六、技术部分

1. 投标人按照招标文件“第四章 采购内容及技术要求”及招标文件“第五章 评审方法”中的评审细则表编制对应的技术要求进行编制。

2. 投标人需要说明的其他问题。

请完成下列附件：

附件 3：技术响应表

附件 4：本项目拟投入人员汇总表

附件 5：项目负责人简历表

附件 3:

技术响应表

项目名称:

项目编号:

序号	名称	招标文件技术要求	投标响应	偏离说明	备注

说明: 1. 本表只填写投标文件中与招标文件有偏离(包括正偏离和负偏离)的内容, 投标文件中技术响应与招标文件要求完全一致的, 不用在此表中列出, 但必须提交空白表。

2. 投标人必须据实填写, 不得虚假响应, 否则将取消其投标或中标资格, 并按有关规定进处罚。

投标人名称(公章) :

法定代表人或被授权人(签字或盖章) :

日期:

附件 4:

本项目拟投入人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	学历	技术 职称	资格证 书种类	工作 年限	拟担任的职务

注：1. 在填写时，如本表不适合投标人实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2. 附人员相关证件。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

附件 5:

项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		身份证号		专业/年限	
毕业时间		毕业学校		学历/专业	
资格证书		注册时间		从业时间	
是否属投标人固定雇员			为投标人服务时间		
拟在本项目担任职务					
工作经历					
时 间	参加过的项目名称及当时 所在单位		担任何职	主要工作内容	备 注

注：附人员相关证件。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

七、陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、招标代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府招标代理机构和采购人提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、招标代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府招标代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

地 址：

邮 编：

电 话：

日 期：

八、落实政府采购政策须提供的资料及投标人认为有必要提供的
其它资料

附件 6：（如有）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件 7：（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1. 投标人应仔细阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，并如实填写本表，符合条件的投标人未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

2. 如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件 8：（如有）

监狱企业证明文件

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：

1. 无格式要求，由出具监狱企业证明的单位自行拟定；
2. 如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。