

西安市精神卫生中心
会议室系统设备升级改造项目
竞争性磋商文件

项目编号：JXRC-250636



采购人：西安市精神卫生中心

采购代理机构：陕西嘉信瑞诚招标有限公司

二〇二五年七月

目录

第一章竞争性磋商公告	3
第二章供应商须知及前附表	7
供应商须知前附表	7
供应商须知	9
1.总则	9
2.磋商文件	12
3.响应文件	14
4.参加磋商	16
5.磋商大会	17
6.竞争性磋商办法	17
7.合同授予与签署	17
8.重新磋商	19
9.纪律和监督	19
10.需要补充的其他内容	19
11.询问、质疑和处罚	19
12.特殊情况处理	24
第三章 采购内容及要求	25
一、采购内容	25
二、技术要求	25
三、商务要求	31
第四章 合同主要条款及格式	32
第五章响应文件格式	39
第一部分《响应文件》	40
格式 1 报价函	41
格式 2 磋商报价一览表	43
格式 3 供应商基本信息	45
格式 4 商务响应偏离表	46
格式 5 技术响应偏离表	47
格式 6 磋商方案	49
格式 7 供应商承诺书	50
(一) 质量安全责任承诺书	50

(二) 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书	51
(三) 关于非西安市精神卫生中心职工及其亲属投资开办或控股的企业书面声明	52
格式 8 业绩	53
格式 9 供应商企业性质声明函	54
格式 10 其他材料	58
第二部分《供应商资格》	59
供应商资格要求	60
格式 1 参加政府采购项目承诺函	61
格式 2 无重大违法记录声明	62
格式 3 法定代表人/负责人授权书	63
格式 4 参加政府采购活动承诺书	65
附：封包正面标识式样	66
第六章竞争性磋商办法	67
6.1 磋商小组	67
6.2 评审原则	68
6.3 磋商程序	68
6.4 确定成交供应商办法	71
6.5 成交结果公示与通知	72
6.6 对评审结果的异议	72
6.7 评分标准及评分细则	72
6.8 无效的响应文件	75
6.9 废标条款	76

第一章竞争性磋商公告

西安市精神卫生中心会议室系统设备升级改造项目竞争性磋商公告

发布单位：陕西嘉信瑞诚招标有限公司

发布时间：2025-07-09

西安市精神卫生中心会议室系统设备升级改造项目潜在的供应商可在西安市南稍门十字东南角大话南门壹中心 18 层 1806 室获取采购文件，并于 2025-07-22 14 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目名称基本情况：

项目编号：JXRC-250636

项目名称：西安市精神卫生中心会议室系统设备升级改造项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：240000.00 元

采购需求：

合同包 1(会议室系统设备升级改造项目)：

合同包预算金额：240000.00 元

合同包最高限价：240000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	会议、广播及音乐欣赏系统	会议室系统设备升级改造	1（套）	详见采购文件	240000.00	240000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起一年，合同签订之日起会议室系统服务 20 天全部交货并安装调试完毕。

二、响应供应商的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品、扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策。

- (1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库〔2020〕46号
- (2)财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库[2014]68号
- (3)《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)
- (4)《节能产品政府采购实施意见》--(财库[2004]185号)
- (5)《环境标志产品政府采购实施的意见》--财库[2006]90号
- (6)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)
- (7)《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》(财库〔2019〕27号)
- (8)《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)
- (9)《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》陕财办采〔2018〕23号
- (10)《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)

3、本项目的特定资格要求:

- 1)供应商为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照;事业法人应提供事业单位法人证书;其他组织应提供合法登记证明文件;自然人应提供身份证;
- 2) 供应商法定代表人/负责人直接参加的,须递交《法定代表人/负责人身份证明》和身份证;法定代表人/负责人授权代表参加的,须递交《法定代表人/负责人授权书》和授权代表身份证,以及授权代表开标截止前近三个月社会保险缴纳证明;
- 3) 财务状况报告:法人提供会计师事务所出具的完整的 2024 年度审计报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表),或开标前 6 个月内其开户银行出具的资信证明或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可);其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表;
- 4) 税收缴纳证明:法人提供自 2024 年 12 月 1 日以来至少一个月的纳税证明或完税证明,纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章;其他组织和自然人提供自 2024 年 12 月 1 日以来至少一个月缴纳税收的凭据;依法免税的投标人应提供相关文件证明;
- 5) 社会保障资金缴纳证明:提供自 2024 年 12 月 1 日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明(社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等);依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件。

6) 供应商须提供参加本次招标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

7) 供应商须提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明;

本项目不允许联合体参加。

三、采获取采购文件

时间: 2025 年 7 月 10 日 至 2025 年 7 月 17 日 , 每天上午 09:00:00 至 11:30:00 , 下午 14:00:00 至 17:00:00 (北京时间)

途径: 西安市南稍门十字东南角大话南门壹中心 18 层陕西嘉信瑞诚招标有限公司

方式: 现场获取

售价: 0 元

四、响应文件提交

截止时间: 2025 年 7 月 22 日 14 时 30 分 00 秒 (北京时间)

地点: 西安市南稍门十字东南角大话南门壹中心 18 层 1806 室。

五、开启

截止时间: 2025 年 7 月 22 日 14 时 30 分 00 秒 (北京时间)

地点: 西安市南稍门十字东南角大话南门壹中心 18 层 1806 室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他事宜

注: 1. 文件发售时间: 2025 年 7 月 10 日至 2025 年 7 月 17 日, 上午 9:00~11:30, 下午 14:00~17:00 (双休日及法定节假日除外);

2. 获取方式: 09:00-11:30、14:00-17:00 (北京时间) 在西安市南稍门十字东南角大话南门壹中心 18 层陕西嘉信瑞诚招标有限公司购买招标文件。经办人请携带介绍信和身份证原件 (同时提供加盖公章的身份证复印件 1 份);

3. 采购代理机构邮箱: jxrc_001@163.com

八、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 西安市精神卫生中心

地址: 西安市长安区康和路 666 号

联系方式: 029-63609379

采购代理机构信息

名称：陕西嘉信瑞诚招标有限公司

地址：西安市南稍门十字东南角大话南门壹中心 18 层 1806 室

联系方式：029-81541692

3. 项目联系方式

项目联系人：曲慧、陆频、张海、田颖琦、陈利娜、晁奕菲

电话：029-81541692

第二章供应商须知及前附表

供应商须知前附表

注：当供应商须知与本须知前附表不一致时，以本前附表内容为准。

序号	内容	细则
1	磋商保证金	本项目不收取。
2	磋商文件疑问提交时间	2025 年 7 月 18 日 11:30 前
3	磋商文件答疑时间	2025 年 7 月 21 日 16:30 前
4	响应文件份数	纸质版：资格审查文件及响应文件均须提供正本壹份、副本两份（若正本与副本不符，以正本为准；副本可以是正本的复印件）；
		电子版：壹份。U 盘拷贝，U 盘不退，电子版应为 PDF（PDF 文件为完整签字、盖章的正本扫描件）与 WORD 格式各一份，电子版与纸质版不符，以纸质版正本为准。
5	响应文件的密封与提交	响应文件总计 3 个封包： 封包 1：响应文件（正本壹份、副本两份，正、副本分别各自装订成册）。 封包 2：磋商报价一览表（纸质的磋商报价一览表和电子版 U 盘。注意：单独提交的磋商报价一览表必须同响应文件正本中的磋商报价一览表一致，否则按无效响应处理）； 封包 3：供应商资格审查资料（正本壹份、副本两份，正、副本分别各自装订成册。）； 各封包在封口处加盖供应商公章。
6	招标代理服务	招标代理服务费由成交供应商支付，参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格【2002】1980号）规定标准下浮 20%收取。具体收费额以采购代理机构出具的发票为准。

7	磋商有效期	响应文件递交截止之日起 90 日历天
8	供应商资格审查资料	磋商现场须提供的资格审查资料： 1、出具满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函（<u>原件加盖供应商公章鲜章，参考格式见第五章第二部分《供应商资格》格式 1）</u>； 2、供应商为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证（<u>复印件加盖供应商公章鲜章</u>）； 3、供应商法定代表人/负责人直接参加的，须递交《法定代表人/负责人身份证明》和身份证；法定代表人/负责人授权代表参加的，须递交《法定代表人/负责人授权书》和授权代表身份证，以及授权代表开标截止前近三个月社会保险缴纳证明；（<u>原件加盖供应商公章鲜章，参考格式见第五章第二部分《供应商资格》格式 3）</u>； 4、财务状况报告:法人提供会计师事务所出具的完整的 2024 年度审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前 6 个月内其开户银行出具的资信证明或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表（<u>提供复印件加盖供应商公章鲜章</u>）； 5、税收缴纳证明:法人提供自 2024 年 12 月 1 日以来至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自 2024 年 12 月 1 日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的投标人应提供相关文件证明（<u>提供复印件加盖供应商公章鲜章</u>）； 6、社会保障资金缴纳证明:提供自 2024 年 12 月 1 日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件（<u>提供复印件加盖供应商公章鲜章</u>）；

		7、供应商须提供参加本次招标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；<u>（原件加盖供应商公章鲜章, 格式参考本招标文件第五章第二部分供应商资格格式 2）</u>； 8、供应商须提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；<u>（供应商格式自拟，提供复印件加盖供应商公章鲜章）</u>。 《供应商资格》由采购人或代理机构审核，<u>缺少其中一项或某项达不到磋商文件要求的，均视为资格审查不合格，不能参与下一步评审活动。</u>如供应商的各类证书正在变更、年检的，须有相应的行业管理部门出具书面证明，并注明证书主要相关内容。
9	本采购项目相关公告发布网址	陕西省政府采购网 http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/
10	成交结果公示期限	一个工作日
11	磋商小组人员组成	磋商小组共计 3 人，其中采购人代表 1 人，评审专家 2 人。
12	本采购项目监管机构	西安市财政局政府采购管理处
13	磋商报价轮次	2 轮（响应文件中报价为第一轮，磋商现场为第二轮）。 最后一轮报价时间：磋商中通知。

供应商须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 本采购项目采购人：见本磋商文件第一章《竞争性磋商公告》及供应商须知前附表。

1.1.3 本采购项目采购代理机构：见本磋商文件第一章《竞争性磋商公告》及供应商须知

前附表。

1.1.4 项目名称：见本磋商文件第一章《竞争性磋商公告》及供应商须知前附表。

1.1.5 本采购项目实施地点：采购人指定地点。

1.1.6 本采购项目概况：见本磋商文件第一章《竞争性磋商公告》及供应商须知前附表。

1.1.7 本采购项目监管机构：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：已经落实。

1.3 采购范围、计划工期/交货期和质量要求

1.3.1 本次采购范围：见第三章《采购内容及要求》。

1.3.2 本采购项目的计划工期/交货期：见第三章《采购内容及要求》。

1.3.3 本采购项目的质量要求：见第三章《采购内容及要求》。

1.4 合格的供应商

1.4.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的供应商均可参加磋商。

1.4.2 供应商必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的供应商。否则，磋商小组有权视情况决定是否拒绝其本次磋商。

1.4.3 供应商应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力（含各种所有制结构）；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 具有竞争性磋商公告中规定的资格条件。

1.4.4 具有法人资格且与其他法人具有控股关联关系的供应商的特别规则如下：

(1) 同一集团、总公司或母公司等，连同其下属的全资子公司或(持股 50%以上的)绝对控股子公司等(非控股子公司除外)，只能由一家参加同一标段的磋商，否则磋商小组有权视

情况决定是否允许其自行决定撤回部分供应商只保留其中一家，或径行决定对该集团、总公司、母公司等连同其下属子公司一并拒绝。

(2) 法定代表为同一个人的两个及两个以上法人、或者具有直接管理和被管理关系的母公司、全资子公司及其控股公司（含子公司的子公司），参加同一标段的磋商时，磋商小组最多只择优选择一家单位（以最终排名顺序）为排名前三的候选供应商。

1.4.5 符合上述条件的供应商应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务。

1.5 费用承担

无论磋商过程和结果如何，供应商自行承担与本磋商项目有关的全部费用。

1.6 保密

供应商对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者对由此造成的后果承担全部法律和经济责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标、磋商有关的语言均使用中文。专用术语、外文资料应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 踏勘现场：本采购项目是否需要踏勘现场见供应商须知前附表。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 如果供应商须知前附表中说明采购人组织踏勘，则采购人在踏勘现场中介绍的项目情况（包括场地和相关的周边环境情况），为供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 答疑

本项目不安排现场答疑，所有答疑均以书面形式进行。答疑相关时间要求见供应商须知前附表。

1.11 分包

除供应商须知前附表中说明允许分包外，本采购项目不允许分包，不接受联合体投标。

1.12 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

1.13 政策性规定

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购实施条例》的有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品、扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等以下相关政策：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知——财库〔2020〕46号
- (2) 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知——财库[2014]68号
- (3) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）
- (4) 《节能产品政府采购实施意见》——（财库[2004]185号）
- (5) 《环境标志产品政府采购实施的意见》——财库[2006]90号
- (6) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）
- (7) 《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）
- (8) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）
- (9) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》陕财办采〔2018〕23号
- (10) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）

2. 磋商文件

竞争性磋商文件简称磋商文件。本磋商文件仅适用于本次采购项目所叙述的工程、货物及服务采购。

2.1 磋商文件的组成

2.1.1 本磋商文件包括：

第一章竞争性磋商公告；

第二章供应商须知及前附表；

第三章采购内容及要求；

第四章合同范本；

第五章响应文件格式；

第六章竞争性磋商办法：

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，及相关的附件、答疑纪要、补充说明、修正说明等(如果有的话)构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清与修改

2.2.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在供应商须知前附表规定的时间前将需答疑、澄清的内容以书面（传真或电子邮件。同时发送 word 文件电子版以便回复）形式送达采购代理机构。采购代理机构将于供应商须知前附表规定的时间前以书面的形式(可传真或电子邮件的方式)予以答复（答复中不包括问题的来源）所有磋商文件收受人。供应商应立即以书面形式(可传真或电子邮件的方式)回复确认已收到澄清文件。未在供应商须知前附表规定的时间前对磋商文件提出疑问，视为对磋商文件再无疑义，因此带来的一切不利后果由供应商自负。

2.2.2 在递交响应文件截止期 15 天前，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。磋商文件的修改将在供应商须知前附表规定的媒体上公布，或直接以书面的形式(可传真或电子邮件的方式)通知所有磋商文件收受人，供应商应立即以书面形式(可传真或电子邮件的方式)回复确认已收到修改文件，并对其具有约束力。

2.2.3 磋商文件的澄清、答疑、修改、补充文件是磋商文件的组成部分，供应商需按照澄清、答疑、修改、补充文件的要求参与磋商，供应商没有作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被视作无效响应文件处理。

2.3 磋商文件的购买与解释权

2.3.1 磋商文件完整性检查

供应商购买磋商文件时应认真检查磋商文件及其附件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应当及时向采购代理机构提出，以便补齐。

2.3.2 磋商文件的合法购买

供应商必须从采购代理机构处购买磋商文件。供应商自行转让或复制的磋商文件将视为无效，无法参与最终的磋商。磋商文件一经售出，恕不退还，且仅作为本次招标使用。

2.3.3 磋商文件的解释权

本磋商文件是依据《中华人民共和国政府采购法》及有关规定编制的，解释权属采购代理机构。

2.4 对磋商文件的异议

潜在供应商或者其他利害关系人对磋商文件有异议的，应当在供应商须知前附表规定的磋商文件疑问提交时间前向采购代理机构通过书面方式提出。采购代理机构应当在供应商须知前附表规定的磋商答疑时间前作出答复。

2.5 磋商截止时间的顺延

采购人顺延磋商截止时间的，将在递交响应文件的截止时间 3 日前，将变更时间书面（或电子邮件方式）通知所有获取磋商文件的供应商，并在供应商须知前附表规定的网站发布变更公告。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使对磋商文件作出实质性响应，否则，其响应文件可能导致按无效响应处理。

3.1.2 响应文件及供应商与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。

3.1.3 响应文件由响应文件纸质版和响应文件电子版组成。各部分材料详细内容见《响应文件格式》及供应商须知前附表相应条款。

3.1.4 响应文件电子版本：

（1）电子版本中含响应文件全部内容，包括供应商资格文件。

（2）响应文件电子标书是响应文件的组成部分，供应商应无条件使用磋商文件中的格式。

3.2 磋商报价

3.2.1 供应商应在响应文件中的磋商报价一览表上按项目内容标明磋商总报价、交货期或工期等项，不得漏填项目，所有价格均为人民币报价。只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，其响应文件将被拒绝。因供应商对磋商文件的理解偏差、理解不透、误解、疏漏、或因市场变化造成的风险和后果均由供应商承担。

3.2.2 供应商的报价应包含承担磋商文件中涉及和合理推断出供应商应承担的全部义务，如设计、采购、交货和运输、现场安装调试费、技术服务、备件和易损件等所产生的全部费用，以及供应商应依法缴纳的全部税费。

3.2.3 响应文件应当对磋商文件有关交货期（或工期）、磋商有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。本次采购内容每个标段包（若分标段情况）作为一个整体，供应商不得只投其中的一部分或部分选项进行磋商和报价。

3.2.4 进口产品（如果本项目涉及的话）的交货价应是全套产品送达使用地点的价格加上应付的全部关税、销售税和其它税费的总和（所有税费不必分别填写，计入总价即可），采购人及采购代理机构不接受任何未办理合法进口手续的非国内生产产品的磋商报价。

3.2.5 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响货物/服务/工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；经质询后供应商不能在规定时间内说明理由、或虽说明理由但不能被磋商小组三分之二以上成员共同认可其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

3.2.6 报价中的磋商报价应与磋商报价一览表中的“磋商总报价”金额相符，不允许在响应文件中出现两个报价，若二者不一致时以磋商报价一览表报价为准。

3.2.7 最低报价不是成交的唯一依据。

3.2.8 售后服务承诺（如果有）在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.2.9 磋商中提交第二轮磋商总报价，其分项报价按两轮磋商总报价之间的下浮比例进行同比例下调。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 在原磋商有效期结束前，出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人应通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

3.4 磋商保证金

见供应商须知前附表。

3.5 供应商资格要求

见竞争性磋商公告中供应商资格要求。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 供应商应在认真阅读磋商文件所有内容的基础上，按照磋商文件的要求编制完整的响应文件。响应文件应按照磋商文件中规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序装订成册并编制目录，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件导致的风险和责任由供应商自负。磋商文件对响应文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；

无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

3.7.2 响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其响应文件将被拒绝。供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

3.7.3 纸质响应文件应用不褪色的材料书写或打印，文件封面及其它有要求的部位应加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的响应文件中须同时提交供应商签署的授权代理委托书。授权代理委托书格式、签字、盖章、及内容均应符合《法定代表人/负责人授权书》格式要求，否则授权代理委托书无效。

3.7.4 响应文件份数要求见供应商须知前附表。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。纸质版与电子版不符时，以纸质版正本为准。

4. 参加磋商

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 按供应商须知前附表中相应要求密封和标记。

4.1.2 各封包的封套上应写明的内容参见第五章响应文件格式中封包正面标识式样。

4.1.3 未按要求密封和加写标记的响应文件、误投或过早启封的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见本项目竞争性磋商公告。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购代理机构不予受理。

4.2.5 采购代理机构在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，只负责响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请递交人签字确认，对其有效性不负任何责任。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购代理机构。供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.2 在响应文件递交截止时间后，供应商不得补充、修改响应文件。

4.3.3 在响应文件递交截止时间后至磋商有效期满之前，供应商不得撤销其响应文件。

4.4 磋商费用

无论磋商过程和结果如何，供应商自行承担与磋商有关的全部费用。

5. 磋商大会

5.1 时间和地点

采购代理机构在磋商文件规定的响应文件递交截止时间和地点召开磋商大会。供应商未派代表参加会议的，视为认可磋商结果，并且不得对磋商过程提出异议或投诉。

5.2 磋商大会程序

开标会议由采购代理机构主持，按下列程序进行开标：

（1）宣布参会人员与会议工作人员等有关人员名单；

（2）公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；

（3）宣布会场纪律；

（4）按照供应商递交响应文件的先后顺序，由各供应商代表及监标人共同查验响应文件密封完整性，并宣布查验结果；

（5）进入磋商阶段，暂时休会。

（6）磋商

a、按相关法律法规要求，由采购人或采购代理机构对供应商资格进行审核。

b、通过资格审核的响应文件经磋商小组按磋商文件规定的竞争性磋商办法进行评审。

6. 竞争性磋商办法

详见磋商文件第六章《竞争性磋商办法》。

7. 合同授予与签署

7.1 成交通知书

7.1.1 磋商小组完成评审后，向采购人/采购代理机构及采购监管机构提交经各磋商小组成员签字的评定结果报告，并按竞争性磋商办法推荐候选供应商。评定结果经公示后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》。

《成交通知书》一经发出即发生法律效力,将作为签订合同的依据,是合同文件的法定组成部分。**成交供应商凭授权委托书原件和身份证原件领取成交通知书。**

7.1.2 采购代理机构发成交通知书的同时仅向其它供应商公布评审结果,采购代理机构无义务向未成交供应商解释落选原因,不退回响应文件。

7.2 签订合同

7.2.1 磋商文件、磋商文件的修改、补充文件、成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等,均为双方签订《合同》的组成部分,并与《合同》一并作为本磋商文件所列采购项目的互补性法律文件,与《合同》具有同等法律效力。

7.2.2 成交供应商应在收到成交通知书 3 个工作日内与采购方对接签订合同有关事宜。

采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内,根据磋商文件确定的事项和成交供应商的响应文件,参照本磋商文件《合同主要条款》订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与磋商文件和成交供应商的响应文件的内容一致。采购人或成交供应商不得拒绝或拖延与另一方签订合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离磋商文件、响应文件实质性内容的其他协议或其他附加条件。

7.2.3 发出成交通知书后,成交供应商无正当理由拒签合同的,或在签订合同时向招标人提出附加条件,或者不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金的,或在接到成交通知书规定的时间内,借故拖延、拒签合同者,采购人取消其成交资格,投标保证金不予退还。给采购人造成的损失成交供应商还应当对采购人损失部分予以赔偿,按照有关法律规定承担相应的法律责任。

采购人可以从评审报告的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动,并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

7.2.4 成交供应商应当按照合同约定履行义务,完成成交的项目。成交供应商不得向他人转让成交的项目。

7.3 履约保证金

参看供应商须知前附表相应内容。

8. 重新磋商

8.1 重新磋商

响应文件递交截止后，参加磋商的供应商不足三家的，以及在评审期间出现符合磋商文件实质性要求的供应商或者对磋商文件作出实质响应的供应商不足三家的，重新组织磋商。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用本磋商文件中“竞争性磋商办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

10. 需要补充的其他内容

本采购项目需要补充的其他供应商须知内容：见供应商须知前附表。

11. 询问、质疑和处罚

11.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

供应商认为采购文件、采购过程、评审结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。对采购文

件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应商对磋商文件条款或技术参数有异议的，应当在开标前通过澄清或修改程序提出。供应商已经参与磋商大会，递交响应文件后对磋商文件提出质疑的，其质疑被视为无效质疑。

在法定质疑期内，对同一采购程序环节的质疑，供应商只能一次性提出。

供应商对采购事项有疑问的，应当按照相关法律法规以及《政府采购质疑和投诉办法》规定，以书面形式向采购代理机构提出，经法定代表人签字并加盖公章。

11.2 供应商提出质疑应当提交质疑函（质疑函范本见附件1）和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，**否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。**

11.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构可不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出的；
- （3）所提交材料未明示属于质疑材料的；

（4）质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖供应商公章；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章的，没有法定代表人的授权；质疑书加盖非公章的；

- （5）质疑书未提供有效联系人或联系方式的；
- （6）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；或质疑事项已经明确答复的；
- （7）其它不符合受理条件的情形。

11.4 采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及政府采购制度或程序，将被转交采购的管理部门审查。

11.5 供应商对评审过程、成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原磋商小组协助答复质疑。

11.6 有下列情形之一的，采购代理机构应驳回质疑：

- （1）质疑缺乏事实和法律依据的；
- （2）质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；

(3) 质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；

(4) 其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

11.7 供应商进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

11.8 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

11.9 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书范本见附件 2）。

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一标段进行质疑，质疑函中应列明具体标段号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 1

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

附件 2

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人 1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

项目名称：

项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日, 向提出质疑, 质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一标段进行投诉，投诉书应列明具体标段号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

12. 特殊情况处理

按照《中华人民共和国政府采购法》第三十七条规定：废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

第三章 采购内容及要求

一、采购内容

1、门诊三楼多功能厅和综合楼二楼报告厅的所有多媒体设备，包含 LED 显示屏、会标、会议话筒、无线话筒、扩音功能、视频矩阵、舞台灯光。门诊及托养楼的 15 块滚动屏。综合楼二楼会议室的投影、会议话筒、扩音功能。

2、行政楼会议室二楼系统服务需满足现有会议需求，不限于会议室原有设备设施的升级整改、以及针对音视频系统服务。需提供整体服务方案、满足现有会议需求及会议室环境氛围。

二、技术要求

（一）门诊三楼多功能厅和综合楼二楼报告厅的所有多媒体设备，包含 LED 显示屏、会标、会议话筒、无线话筒、扩音功能、视频矩阵、舞台灯光。门诊及托养楼的 15 块滚动屏。综合楼二楼会议室的投影、会议话筒、扩音功能。

在线支持中心：提供设备故障分析、软件故障排除、应用操作指导及服务追踪。

备件库：故障设备维修、配件与备件派送。

产品维护中心：顾问咨询、设计实施、教学培训、支持维护、运行管理。

设备运维管理，系统巡检（不少于 4 次/年），技术支持。

大型活动现场保障：医院每次重大活动，维保方需派专门的技术人员来现场对活动全程音视频、灯光的使用进行保障。

（二）行政楼会议室二楼系统服务需满足现有会议需求，不限于会议室原有设备设施的升级整改、以及针对音视频系统服务。需提供整体服务方案、满足现有会议需求及会议室环境氛围。

1. 系统服务：音视频线路整改升级（包含会议室整体供电及信号等）、视频、音频、快传等。

2. 需要突出：稳定可靠、兼容性及扩展性。

3. 服务要求：日常使用及维护培训、软硬件的技术服务支持、质保期内的定期系统巡检（不少于 3 次/年），系统扩展性的配合支持。

会议系统服务显示设备参数：

序号	名称	规格	单位	数量
----	----	----	----	----

1	全彩显示屏参数 (核心产品)	1、显示屏尺寸：$\geq 3.2(m) \times 1.86(m)$; 2、▲像素间距：$\leq 1.25\text{mm}$; 3、安装方式：墙面嵌入式安装; 4、模组平整度/间隙：$\leq 0.04\text{mm}$，模组间相对错位值：$\leq 0.5\%$; 5、最大功耗：$\leq 340\text{W}/\text{m}^2$，平均功耗：$\leq 105\text{W}/\text{m}^2$; 6、水平/垂直视角：$\geq 178^\circ / 178^\circ$，色度均匀性：$\pm 0.001\text{CxCy}$ 之内, 亮度均匀性：$\geq 99.5\%$; 7、电源平均效率：在常规温度下，LED 显示屏供电电源的功率因数：$\geq 95\%$，转换效率：$\geq 85\%$，支持电源均流 DC4.2V~DC5V; 8、▲带有智能节电功能、带电黑屏节电功能，开启智能节电功能比没有智能节电功能，节能 60%以上; 9、刷新率：$\geq 3840\text{Hz}$; 10、纳秒级显示技术无拖尾重影叠加现象，画面延时$\leq 1\text{ms}$，画面信噪比$\geq 60\text{dB}$; 11、红光：波长范围 622-760nm 绿光：波长范围 492-577nm 蓝光：波长范围 435-450nm 12、本项目采购的全彩显示屏属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。	m^2	5.95 m^2
2	接收卡	1、集成≥ 8 组 320 接口，32 组 RGB 信号输出，无需转接板; 2、支持静态至 1/128 扫描之间的任意扫描类型，支持各种 LED 驱动芯片和译码芯片，支持各种 LED 显示模组，支持 SM16188B 特殊模组; 3、支持快捷模组配置、智能扫描、智能向导设置、Mapping 功能、接收卡定位、内置画布调试等功能模块，调试软件集成各品牌厂家模组配置文件，云端备份。	套	1

		4、支持数据偏移，支持从左到右、从右到左、从上到下、从下到上任意数据走线，支持异形箱体功能、复杂调屏功能。 5、接收卡须满足 3.0V~5.5V 宽工作电压。且具有电源反向接入保护功能，防止电源反接导致器件烧毁和引发火灾； 6、接收卡必须满足在-40℃~80℃环境温度下稳定工作。 7、▲接收卡需进行阻燃测试，阻燃等级 V-2。 8、▲为接收卡使用寿命和稳定性，须具有完备的三防涂敷工艺，国标双 85 防护等级。		
3	视频处理器	1、▲≥5 路视频输入接口：HDMI2.0×2、DVI×1、VGA×1、CVBS×1，支持 2 路 4K@60Hz 视频源，支持 1 路 PAL/NTSC 复合视频； 2、前置 USB2.0 接口，支持视频播放、图片播放、视频/图片混合播放三种模式； 3、支持智能导航功能； 4、支持 EDID 设置。支持自定义输入分辨率，支持读取、修改设备的 EDID 信息； 5、工作环境温度-30℃~70℃； 6、支持 3 组快捷功能按键：一组对输入信号源快捷切换；另一组对 U 盘播放快捷操控；第三组是常用快捷功能键，支持亮度调节、局部/全屏显示切换； 7、支持串口、网口单机直连或固定 IP 控制设备视频信源切换及模式更新、相关参数设置和功能配置，完成对 LED 显示屏的参数设置。支持 RS232 中控； 8、支持 VGA 调整和 VGA ADC 校正，支持 CV ADC 校正； 9、支持计划任务。支持输入视频源定时切换，支持用户模式定时切换，支持设备输出定时开启/关闭。 10、▲产品须具备较强的防尘、防潮、防静电、防盐雾能力。 11、▲为了产品的稳定性，需对设备的信号源接口进行无	套	1

		线电骚扰检测、静电放电抗扰度检测及网口浪涌冲击检测。		
4	配电柜	1、智能配电柜 $\geq 20\text{KW}$; 2、具备短路、断路、过流、过压、欠压及漏电保护功能;	台	1
5	强电布线	强电井至会议室国标 6 平方 5 芯线缆铺设, 满足现场需求;	项	1
6	通讯布线线	满足现场需求及现有设备的需求通讯线缆, 不限于网线、控制线、信号线、高清线等;)	套	1
7	结构	全套设备的安装、调试, 挂架、支撑龙骨 (钢结构), 包边装饰板材 (采用钛合金材等金属材质包边, 包边颜色与周围色调协调)	项	1
8	安装调试	原厂安装调试, 包括并不限于现有系统正常对接调试运行所需要的调试服务等。	项	1

会议系统服务音频设备参数:

序号	设备名称	参数	单位	数量
一	扬声器系统			
1	扩声音音箱	1、音箱 150W 低音 120 磁双磁 35 芯 2*3"纸盆 双磁高音 2、频率响应:45Hz-18KHz 3、低高音单元配置: LF:1*10" (254mm) /2" (50mm) voice coil 4、阻抗 $\geq 8\Omega$ 5、灵敏度 $\geq 93\text{dB}$ 6、功率 $\geq 150\text{W}$ 7、声压 $\geq 115\text{dB}$	只	4

2	全频功放	1、输出功率： 2*450W/8 Ω 2、阻尼系数： ≥ 250 3、桥接功率： 1200W/8 Ω 4、频率响应： 20Hz-20KHz， ± 0.5 dB 5、信 噪 比 ≥ 105 dB, 7、输入阻抗： 20K Ω 10K Ω	台	2
3	调音台	1、 ≥ 6 路话筒输入、2 组立体声、2 编组、1 个 AUX 辅助输出 2、每路独立 48V 幻像电源供电 3、输入灵敏度： -60dBm ~ -40dBm 4、话筒输入电平： +16dBu 5、输入电平 MAX: 19dBm 6、线路输入电平： +3dBm 7、信噪比 ≥ 80 dB 8、频率响应： 20Hz-20KHz ± 3 dB 9、增益控制： 单声道 -26dB、0dB 10、均衡调节： 高频 ± 15 dB/12KHz 中频 ± 15 dB/2.5KHz 低频 ± 15 dB/80KHz	台	1
4	反馈抑制器	1、额定电压： 220V $\pm 10\%$ 50Hz 2、频率响应： 100Hz ~ 16KHz 3、信噪比 ≥ 90 dB 4、温度范围： 0 ~ 55 $^{\circ}$ C 5、不平衡输入阻抗 ≥ 1 K Ω 6、卡侬平衡输入阻抗 ≥ 3.9 K Ω	台	1
5	无线会议话筒	1. 载波频率范围： 616Hz-677MHz 2. 调制方式： FM 调频 3. RF 功率输出 ≥ 30 mW 4. 最大频偏： ± 45 KHz 5. 频率响应： 50Hz-15KHz 6. 信噪比 (S/N) ≥ 105 dB(A)	支	8

		7. 灵敏度 $\geq 5\text{dBuV}$ 8. 音频输出电平：平衡输出（XLR output jack）： $250\text{mV}/600\Omega$ 9. 非平衡输出（1/4" output jack）： $400\text{mV}/3\text{K}\Omega$ 10. 工作电压：DC 12V 11. 工作电流：500mA 12. 工作距离 ≥ 80 米		
6	无线手持话筒	1. 频率范围：600-800MHz 2. 调制方式：宽带 FM 3. 动态范围：100dB 4. 最大频偏：+45KHz 5. 音频响应：80Hz—15KHz（+3dB） 6. 综合音噪比 $\geq 50\text{dB}$ 7. 使用时间：30mW 时大于 8 小时 8. 综合失真： $\leq 2\%$	支	2
7	电源时序器	1、受控制电源 ≥ 10 路不受控 2、后面板配有后备按钮开关 3、电压显示：带 LED 电压显示屏 4、单路额定输出电流：13A 5、每路开/关动作延时：1.2 秒 6、输出插座 ≥ 10 只高弹性磷铜万能插座	台	1
8	专业音频线及辅助配件	满足清单设备连接必需功能要求	项	1
9	安装调试	原厂安装调试，包括并不限于现有系统正常对接调试运行所需要的调试服务等。	项	1

注：上述技术参数中，关键技术指标以▲标记，一般技术指标不作标记。投标供应商须提供技术支持资料。

三、商务要求

（一）服务与交货期限

自合同签订之日起一年，合同签订之日起会议室系统服务 20 天全部交货并安装调试完毕。

（二）交货地点：西安市精神卫生中心指定地点

（三）款项结算

（1）自验收合格之日起，采购人收到供应商提供的发票后30个工作日内支付合同金额的95%，自项目验收合格满1年，采购人支付合同金额的5%

（2）支付方式：银行转账。

（3）结算方式：乙方开具发票与甲方结算。

（四）质量保证期：自交货验收完毕之日算起，所有产品质保 12 个月。投标供应商对提供的货物在质保期内，因产品质量而导致的缺陷，必须免费提供包修、包换、包退服务，因此导致的损失采购单位有权向中标供应商追偿。超出质保期后，供应商应当提供上门维修服务，仅收取成本费。

（五）投标供应商须设有服务团队，提供 7*24 小时热线服务响应，2 小时内专业工程师到达现场。工程师到达现场 1 小时仍未排除故障、恢复正常运转的，由投标供应商提供同类型备品、备件等。

（六）违约责任

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

第四章 合同主要条款及格式

西安市精神卫生中心

XXXXXXXXXX 项目合同

甲方：西安市精神卫生中心

乙方：

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》以及该项目的招标文件、成交供应商应标文件正本和澄清表（函）、中标通知书，经甲、乙双方协商，达成如下条款。

一、合同标的物内容及数量（以磋商响应文件正本和澄清表（函）为准）

序号	货物名称	规格型号	数量	产地	价格
1					
2					
3					
...					
说明	配套设备、资料按照乙方响应文件承诺执行。				

二、合同价款

（一）合同总价款为人民币（大写）_____元整。

（二）合同总价包括：系统使用费、安装调试费、检测验收费及其它乙方履行合同义务所需的全部费用，甲方不再另行支付任何费用。

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算

（一）本合同年服务费为人民币_____元整，为全年乙方提供服务的维修、维护和技术支持，本费用为一次性包死，期间甲方不再支付任何其他费用。

（二）自验收合格之日起，采购人收到供应商提供的发票后30个工作日内支付合同金额的95%，自项目验收合格满1年，采购人支付合同金额的5%

（三）支付方式：银行转账。乙方账户信息如下：

乙方账户名：

账 号：

开 户 行：

（四）结算方式：乙方持发票（按合同总价值开具），中标通知书、本合同、发票复印

件、项目验收单，与甲方办理资金结算手续。乙方未按照约定提供发票时，甲方有权拒付费用且不承担任何责任。

四、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 产品性能必须与其标示的技术指标相符合，甲方有权在产品的有效保证期内依据技术指标对该产品进行技术验收，其主要的技术参数达不到标准时，甲方有权无条件退货或依据有关法律索赔。

2. 维保期限内，乙方在接到甲方故障保修后排除响应时间为 30 分钟，故障排除的期限不得超过 24 小时。否则甲方有权指定第三方维修或处理，所产生的费用由乙方承担或从未付合同款项中扣除。乙方拒不履行上述故障排除义务时，甲方有权在故障排除前按天向乙方收取合同总价的【1】%违约金，违约金直接从未付合同款项中扣除。未付合同款不足的，乙方另行承担。

3. 投标供应商须设有服务团队，提供 7*24 小时热线服务响应，2 小时内专业工程师到达现场。工程师到达现场 1 小时仍未排除故障、恢复正常运转的，由投标供应商提供同类型备品、备件等。

4. 质保期满设备维修只收取材料费,工时费免。

5. 质保期满消耗品只收取成本费,其他费用免。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方提供给甲方的产品必须是设计科学、技术成熟、工艺精良，原厂生产的未曾使用过的、全新的合格产品。

2、设计技术专利、外型专利、应用软件专利等知识产权均应符合我国的有关法律及行业标准，凡因以上问题与第三方发生的任何纠纷均与甲方无关，由乙方负责协调处理并承担全部赔偿责任。甲方因此被索赔时有权向乙方追偿。

3、安全可靠。在正常使用下不应对甲方现有设备设施、储存的数据造成损害，否则应当就甲方损失承担全部赔偿责任。

4、有强制性安全标准的产品，乙方应提供该产品的制造许可证证明。

5、长期提供相关的技术服务与支持。

6、培训甲方医务人员操作、使用。乙方承诺提供≥2 次的免费操作人员使用技术培训，包括设备操作、日常维护及保养、简单的故障排查与维修等内容，确保甲方参训人员可熟练操作、维护该系统。

7、乙方有义务对本合同项目甲方需要的系统运营、维护、使用等方面事宜提供有关咨询

解答服务。

8、乙方及其工作人员应遵守和严格执行甲方规章制度和安保规定，不应因服务人员责任出现失窃或其他安全事故。甲方支付的服务费中已包含安全措施费等相关费用，乙方服务人员给甲方或任何第三方造成人身或财产损失的，甲方有权要求乙方赔偿，甲方因此遭遇索赔的，有权向乙方追偿。

五、服务条件：

（一）服务地点：甲方指定地点。

（二）交货期：乙方须提供详细的系统设计、实施方案，乙方需在合同签订后 20 个工作日内完成系统所有软硬件的安装、调试工作并经甲方验收合格。

（三）服务期：自合同签订之日起壹年。

六、运输

（一）运输由乙方负责，运杂费已包含在合同总价内，包括从货物供应地点所含的运输费、装卸费、仓储费、保险费等。

（二）运输方式由乙方自行选择，但必须保证按期交货。

（三）验收合格前货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

七、质量保证

乙方所供货物必须执行下列条款：

（一）保证技术指标先进、质量性能可靠、进货渠道正常，配置合理，全面满足磋商文件要求。

（二）符合国家有关规范要求，确保达到最佳运行状态。

（三）具有良好的外观，适合安装场所的使用。

（四）自安装、调试正常运行并验收合格之日起：

1、设备整机、系统免费保修 1 年，终身维护，免费保修期内，同一主要部件出现质量问题经过两次维修后仍无法正常使用，可以更换同型号、同规格的产品，服务响应时间不超过 4 小时，解决问题不超过 4 小时，对问题较大短期内暂不能解决的，为不影响甲方正常工作，乙方在 24 小时内免费提供替代产品，确保正常运行；

2、7 天内，如出现质量问题，可以退货；

3、30 天内，如出现质量问题，可选择换货。

八、售后服务要求

（一）乙方需具备良好的应急处理能力，质保期内接到甲方故障通知后 30 分钟内响应，需要进行现场支持的故障问题，4 小时内委派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修等服务；

（二）乙方需能提供 7*24 的电话在线服务支持；

（三）乙方承诺维护、运行甲方所购系统的工程师是在乙方服务多年的具有丰富经验的系统应用和网络工程师，精通目前主流的系统应用及网络技术，熟悉各种系统及装置的使用和调试。设置技术支持专人，电话全天 24 小时为用户开通，以应付出现各种突发事件的技术支持需求。

（四）投标所包含的产品提供从系统验收合格之日起一年的免费生产厂商质保服务。

（五）项目组织机构完整，实施计划完整可行。项目配置、安装调试、检测、启动运行方面措施得力，并有专业队伍和技术人员支持。

九. 人员要求

（一）乙方需在西安市具备本地化服务机构及本地的工程师团队，并提供办公地址以及联系电话；

（二）乙方在项目实施时至少安排 1 名项目经理、2 名实施工程师、1 名数据分析工程师，共 4 人驻场进行项目管理、系统研发、安装、调试、测试、培训、上线，并随时响应甲方的技术需求；

（三）乙方项目实施工程师和数据分析师需具备现场代码开发能力，客户需求可以现场直接沟通进行修改；

（四）甲方有权根据实施情况要求更换项目经理和其他实施人员。

十. 培训要求

提供完善的免费系统使用培训服务，直至甲方熟练掌握该系统为止。培训材料应采用中文撰写，提供纸质及电子文档，培训的人数、时间、地点应根据甲方的实际情况确定。培训课程的设置及讲授由乙方负责安排，培训内容按理论结合实际的原则进行。

十一、技术与服务

（一）技术资料：

- 1、货物合格证；
- 2、货物使用说明书（中文）；
- 3、货物商检证明；
- 4、项目竣工资料、检验测试报告；
- 5、其它资料。

（二）服务承诺：以磋商响应文件、澄清表（函）、合同和随货物的相关文件为准。

（三）技术服务要求：

- 1、乙方承诺在售后服务期内提供以下技术支持服务：

（1）软件的开发改正性维护服务：主要指针对软件运行过程发现的潜在质量问题（如BUG、程序缺陷）而进行的程序修改。

（2）软件的完善性维护服务：主要指针对软件已有功能的完善性修改等服务；以及针对系统设计上的缺陷而进行的程序调整。

（3）本地化需求和政策性需求：

本地化需求：用户逻辑优化、交互升级及适量合理的本地化需求修改。

政策性需求：针对医院和部门的众多政策、标准或发展方向进行适量合理的业务系统维护开发。

2、验收要求

依招标文件要求对软件的产品名称、版本、用户数、功能模块、标准遵从文件、用户手册等进行验收。验收依据：

- （1）招标文件、投标文件、澄清表（函）；
- （2）本合同及附件文本；
- （3）合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。

十二、验收

（一）货物到达甲方指定地点后，甲方根据合同要求，进行外观验收，确认产地、规格、型号和数量。

（二）货物安装、调试并正常运行后，由乙方进行自检，合格后，准备验收文件，并书面通知甲方。

（三）甲方确认乙方的自检内容后，组织乙方进行系统验收，验收合格后签署书面文件对验收结果加以确认。

（四）乙方向甲方提交货物实施过程中的所有资料。以便甲方日后管理和维护。

（五）验收依据：

- 1、磋商文件、磋商响应文件、澄清表（函）；
- 2、本合同及附件文本；
- 3、国家相应的标准、规范。

十三、违约责任

（一）按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供产品或产品质量不能满足磋商文件技术要求，乙方必须在【3】日内无条件免费更换或整改，提高技术，完善质量，同时需向甲方支付【1】%的违约金；乙方拒不整改调整或整改调整【1】次后仍无法达到磋商文件要求的，甲方会同鉴定方有权解除合同，合同自书面解除通知送达乙方之日起解除，乙方应当按照合同总价的【30】%向甲方支

付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方需另行支付。同时，甲方有权对乙方的违约行为报监管机构进行相应的处罚。

（三）乙方未按照合同约定期限履行义务时，每迟延一天，应当按照合同总价款的 1_%向甲方支付违约金；累计迟延【7】天时，视为乙方根本违约，甲方有权单方解除合同，合同自甲方书面解除通知送达乙方之日起解除，乙方应当按照合同总价的【30】%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方需另行支付。

（四）乙方应就履行本合同所获取的甲方一切非公开信息进行保密，不得向第三方泄露，亦不得将上述信息用于其他商业目的，否则，甲方有权单方解除合同，合同自甲方书面解除通知送达乙方之日起解除，乙方应当按照合同总价的【30】%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方需另行支付。该条款不因合同终止而失效。

（五）乙方应确保本合同项下系统安全、平稳运行，不会对甲方既有系统、数据安全造成影响，否则应当就甲方因此产生的损失承担全部赔偿责任。

（六）乙方违约时，甲方为主张权利而支出的各项费用由乙方承担。

十四、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的，任意一方有权向甲方所在地人民法院起诉。

十五、合同生效

本合同一式伍份，甲方叁份、乙方贰份，具有同等法律效力。本合同自甲、乙双方签字盖章后生效，合同执行完毕后，自动终止（合同的服务承诺则长期有效）。

十六、其他事项

（一）鉴定方作为采购代理机构对合同进行确认。

（二）西安市财政局政府采购管理处在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购内容、标准进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

（三）招标文件、应标文件、澄清表（函）、中标通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

（四）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，经鉴定方确认后，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

（五）合同一经签订，不得擅自变更、中止或终止合同。对确需变更、调整或中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

（六）本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

单位名称：西安市精神卫生中心

单位名称：

法定代表人或经办人：

法定代表人或经办人：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第五章响应文件格式

说明：

1. 响应文件统一采用 A4 格式，**建议双面打印**。其中资格、证明、授权、图纸等资料为 A4 幅面纸张，图纸不受纸张幅面大小限制但必须折叠成 A4 幅面。资格、证明、授权、图纸等资料不受双面打印或复印要求，可以采用插页，可以不编写页码。
2. 响应文件须编制目录和从数字“1”开始的连续页码。
3. 响应文件请参考以下条目与格式制作，具体响应文件内容以磋商文件要求为准。
4. 纸质响应文件装订要求：纸质响应文件统一采用 A4 格式打印，采用**胶装方式左侧装订**，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散。建议采用纸质封面（不建议使用硬壳封面、亮片、精装、封面压膜、塑料胶面）。由于装订原因造成响应文件的散落、丢失等责任自负。
5. 响应文件须在书脊标明项目编号、项目名称、供应商名称（机打或手写均可）。
6. 响应文件的签署或盖章要求：按照磋商文件格式中要求进行签字和（或）盖章。除供应商对错误处须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处由供应商加盖供应商公章并由授权代表签字或盖章。
7. 响应文件密封要求：每个封包的封口处用封条妥善密封，加盖骑缝章（单位公章）。密封必须完整，未密封的响应文件将不予接收。响应文件封包上标记见响应文件格式中封包正面标识式样。
8. 响应文件的副本可以是正本的复印件。
9. 供应商全称处需要填写供应商全名。
10. 《供应商资格》部分特别要求：
 - 1) 不要求双面打印，可以不用编写目录与页码；
 - 2) 书脊处不用标识项目编号、项目名称、供应商名称；

第一部分 《响应文件》

以下内容为响应文件格式

正本或副本

项目名称

响应文件

项目编号：第标段（若分标段）

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或

其委托代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

格式 1 报价函

致：_____（采购人名称）

陕西嘉信瑞诚招标有限公司

我方收到_____（项目编号、项目名称、标段号）的磋商文件，经详细研究，决定参加该项目竞争性磋商。我方就参加本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方完全理解和接受贵方磋商文件的一切规定和要求及竞争性磋商办法，完全理解报价超过采购预算金额时，响应文件将被拒绝。我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

2. 我方提交的所有响应文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

3. 我方承诺按照磋商文件要求，提供磋商项目的技术服务或货物。所附磋商报价一览表中规定的应提供和支付的磋商总报价为人民币（大写）_____，小写¥：_____元。（注：磋商总报价应与磋商报价一览表中的“磋商总报价”金额相符。）我方磋商总报价为闭口价，即在磋商有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

4. 我方现提交的响应文件为：正本_____份，副本_____份，电子文档壹份。

5. 我方承诺：本次磋商的磋商有效期为90天。

6. 在整个磋商采购过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》之规定给予惩罚。

7. 我方未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

8. 如果我方成交，我方将履行磋商文件中规定的各项要求以及我方响应文件的各项承诺，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及合同约定条款承担我方责任。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

9. 我方承诺：采购人若需追加采购本项目磋商文件所列相关服务或货物的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

10. 若我方成交，愿意按有关规定及磋商文件要求缴纳招标代理服务费。

11. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其它供应商或者代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 未经采购代理机构同意，在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商地址：

邮编：

电话：

传真：

项目联系人：

联系人电话：

供应商全称(盖单位公章)：

法人代表或授权代表(签字或盖章)：

日期：

格式 2 磋商报价一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

单位：元(保留到小数点后 2 位)

磋商内容	磋商总报价（元）	交货期（日 历天）	质保期 （年）
西安市精神卫生中心 会议室系统设备升级 改造项目	人民币小写： 人民币大写：		

供应商全称(盖单位公章)：

法人代表或授权代表(签字或盖章)：

日 期：

注：

1、此表提交二份原件。一份装订在《响应文件》正本里，另一份单独密封在一个封包内，封包上注明“磋商报价一览表”字样，并加盖供应商公章，投标时单独递交。

2、磋商总报价须包含完成本项目全部内容所需全部费用的含税价。

格式 3 分项报价表

项目编号：_____

项目名称：_____

单位：元(保留到小数点后 2 位)

此表必须提供，格式自拟。

供应商全称(盖单位公章)：

日 期：

注：1、此表按本项目情况分项填报；

2、本分项报价表中的合计金额应与磋商报价一览表中的磋商总报价一致。

格式 4 供应商基本信息

注册资金	(万人民币)	成立时间	xx 年 xx 月 xx 日
企业类型 (性质)		经营范围	
企业法人姓名		注册地址	
公司简介 企业资质情况			
人力资源情况			
办公场所情况			
有关银行的名称和 地址 (基本户)			
最近供应商的主要 财务情况 (到 2024 年 12 月 31 日止) (万元人民币)	注册资金:	长期负债:	
	固定资产:	短期负债:	
	原值:	营业收入/主营业务收入:	
	净值:		
	流动资产:	利润:	
最近三年的年度总 营业额 (万元人民 币)	2022 年度总营业额: 2023 年度总营业额: 2024 年度总营业额:		
其他补充说明			

格式 5 商务响应偏离表

项目编号：_____

项目名称：_____

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中所有商务要求，并逐条列入下表进行说明。

序号	磋商文件条款号	磋商文件的商务要求	偏离情况	偏离说明
备注				

供应商全称(盖单位公章)：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

日期：

注：

1、本表即为对本项目第三章“采购内容及要求”的“三、商务要求”中所列要求进行比较和响应。如果所有条款均应答满足，在“偏离情况”栏填写“无”，“偏离说明”栏填写“无”，在“备注”栏中注明“所有条款均完全响应”。

2、对有偏离的条款，在本表“偏离情况”列中填写“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离说明”列中加以说明。列写完所有偏离项目后，在备注栏填写：除本偏离表所列的偏离指标外，其他所有条款均完全响应磋商文件中的要求。

3、正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求。凡是响应文件的商务响应部分与磋商文件的要求之间存在负偏离的（即不能满足磋商文件要求），必须在本表格中明确说明，否则在成交后采购人一律不予考虑。如果在响应文件的“商务响应偏离表”之外发现负偏离的，磋商小组将作出对供应商不利的评估。

4、商务要求为对供应商提出的最低要求，将作为采购人与成交供应商签定合同的实质性要求。对于其中任意一项条款，供应商如不满足，其响应文件可以被否决。

5、该表可扩展，并逐页签字或盖章。

格式 6 技术响应偏离表

项目编号：_____

项目名称：_____

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件所有技术要求条款，并逐条列入下表进行说明。

序号	磋商文件技术参数要求	技术响应	偏离情况	偏离说明	佐证页码
备注					

供应商全称(盖单位公章)：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

注：供应商必须仔细阅读磋商文件所有技术要求条款

1、本表即为对本项目“采购内容及要求”中所列要求进行比较和响应。请供应商逐条填写响应情况。

2、对有偏离的条款，在本表“偏离情况”列中填写“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离说明”列中加以说明，注明佐证材料所在页码或位置（表述不清楚的将导致评标委员会对供应商做出不利判定）。

3、正偏离是指应答的技术指标高于采购文件要求，负偏离是指应答的技术指标低于采购文件要求。凡是响应文件的技术响应部分与采购文件的要求之间存在负偏离的（即不能满足采购文件要求），必须在本表格中明确说明，否则在中标后采购人一律不予考虑。如果在响应文件的“技术响应偏离表”之外发现负偏离的，评标委员会将做出对供应商不利的评估。

4、对标“▲”号技术参数供应商必须提供相关技术参数佐证材料（具有CNAS、CMA、ilac-MRA标识的第三方检测报告）予以证明其技术参数的响应性。未提供或评审小组认定所提供材料无法有效证明的将视为不满足本参数要求。

5、本项目采购的全彩显示屏属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。

6、该表可扩展，并逐页签字或盖章。

格式 7 磋商方案

供应商应按磋商文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，磋商小组可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

磋商方案的内容应包括(但不限于)：

- 1、服务方案
- 2、故障响应方案
- 3、进度计划保障方案
- 4、培训及售后服务
- 5、人员配置

.....

格式8 供应商承诺书

（一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标供应商，现郑重承诺：

1、我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2、我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3、对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4、我方提供的货物、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务的质量、安全、环保等承担全部责任。

5、供应商的其他承诺（内容、格式自拟）。

供应商全称(盖单位公章)：

日 期：

注：未签署承诺书的，其责任由供应商自行承担。投标文件正本中须装订本承诺书原件，副本中可以装订原件或复印件。

（二）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商全称(盖章)：

日期：

(三) 关于非西安市精神卫生中心职工及其亲属投资开办或控股的企业书面声明

西安市精神卫生中心：

我单位参与_____（代理机构名称）组织的项目名称 _____（项目编号：_____）的采购项目，我单位郑重声明：我方非西安市精神卫生中心职工或其亲属投资开办或控股的企业，如有虚假，承担相应责任。

特此声明！

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

注：

- 1、 供应商未提供或提供虚假承诺，作为无效投标处理。
- 2、 以上三条承诺书列入符合性审查，承诺内容及格式不得更改。
- 3、 若在定标阶段发现成交候选人为采购人单位职工或其亲属投资开办或控股的企业，则取消其成交候选人资格。

格式9 业绩

按《评审细则及标准》提供业绩，后附项目合同复印件。

序号	年份	项目名称	合同总金额 (万元)	采购人名称、联 系人及电话	备注
1					
2					
3					

供应商全称(盖单位公章):

日期:

注: 1. 未提供合同复印件视为业绩无效。

2. 完整的合同复印件加盖公章。

3. 如本表格式内容不能满足需要, 供应商可根据本表格格式自行划表填写, 但必须体现以上内容。

格式 10 供应商企业性质声明函

说明：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定：

- 1、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，**但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。**
 - 2、中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业投标时，应提供声明函（按下文给定格式）。未提供或未按给定格式提供声明函的投标人将不能享受中小企业扶持政策。
 - 3、**中标、成交投标人的《中小企业声明函》将随中标、成交结果公布。若发现存在虚假声明，将取消中标或成交资格并承担全部相关责任和赔偿。**
 - 4、在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：
 - （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
 - （二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
 - （三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。**在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。**
- 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

注：1. 本项目所属行业：工业

2. 查询是否属于小微企业：<https://xwqy.gsxt.gov.cn/>

3. 中小微企业划分标准 https://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/regu_info，查看《大中小微企业划分办法》

中小企业声明函〈货物〉

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称、)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业,制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商全称(盖单位公章):

法定代表人或被授权人(签字或盖章):

日 期: 年 月 日

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____项目名称_____（项目编号_____）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称(盖单位公章)：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

监狱企业的证明（格式）

注：1、根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式 11 其他材料

供应商认为需要提供的其他材料，格式自拟。

第二部分《供应商资格》

以下内容为供应商资格格式

正本或副本

项目名称

供应商资格

项目编号：第 标段（若分标段）

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或

其委托代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

供应商资格要求

按第二章《供应商须知前附表》中的“供应商资格审查资料”项要求提供。要求以清单方式逐条应答。资格证明文件缺少其中一项或某项达不到磋商文件要求的，均视为资格审查不合格，不能参与下一步评审活动。

格式 1 参加政府采购项目承诺函

致：_____（采购人名称）

陕西嘉信瑞诚招标有限公司

本公司作为参加本次项目名称（项目编号：）的供应商，现郑重承诺具备以下条件（《中华人民共和国政府采购法》第二十二条）：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司对上述承诺的真实性负责，如有虚假，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商全称(盖单位公章)：

年月日

格式2 无重大违法记录声明

致：_____（采购人名称）

陕西嘉信瑞诚招标有限公司

我方作为〈项目名称〉（项目编号：〈项目编号〉）的投标供应商，在此郑重声明：

1. 在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录。
2. 我方___（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。
3. 我方___（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。
4. 我方___（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商全称(盖单位公章)：

年 月 日

注：

1、查询网站：供应商可通过【信用中国】（www.creditchina.gov.cn）、【中国政府采购网】（www.ccgp.gov.cn）网站对自身信用记录进行自查，并按查询结果填写上述声明。

2、成立不足三年的供应商提供自成立之日起至开标之日止的在经营活动中无重大违法活动记录声明。

格式3 法定代表人/负责人授权书

致：_____（采购人名称）

陕西嘉信瑞诚招标有限公司

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人或负责人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目编号、项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权书签署之日起，至本项目投标有效期结束，代理人无转委托权。以下粘贴法定代表人或负责人和被授权代理人的身份证复印件。

法定代表人/负责人身份证正反面复印件	被授权代理人身份证正反面复印件
--------------------	-----------------

法定代表人
或负责人：（签字或盖章）
身份证号码：

委托代理人：
（签字或盖章）
身份证号码：

供应商全称（盖单位公章）：

年 月 日

注意：

1. 并附授权代表开标截止前近三个月社会保险缴纳证明。
2. 本授权书在正本中提供原件。
3. 委托期限不得少于投标有效期，否则按无效标处理。

法定代表人/负责人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：

年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商全称(盖单位公章)：

年月日

以下粘贴法定代表人身份证复印件：

法定代表人/负责人身份证正反面复印件

注意：

1. 法定代表人/负责人直接参与投标时提供本“法定代表人/负责人身份证明”。

格式 4 参加政府采购活动承诺书

XX 公司，法定代表人：xxx，身份证：xxx，联系电话：xxx；

股东：xxx，身份证：xxx，联系电话：xxx；

xxx，身份证：xxx，联系电话：xxx；

董事长/执行董事：xxx，身份证：xxx，联系电话：xxx；

董事/独立董事：xxx，身份证：xxx，联系电话：xxx；

总经理：xx，身份证：xxx，联系电话：xxx；

.....

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

（1）我公司非西安市精神卫生中心职工及其亲属投资开办或控股企业；

（2）贵单位职工本人或其亲属未在我公司担任高管、独立董事等具有重大利益关系职务；

（3）如发现我公司为医院职工或其亲属投资开办或控股的企业，我公司自愿放弃本项目中标资格。

供应商全称：（盖单位公章）

年 月 日

附：封包正面标识式样

采购人名称：

项目编号：

XXXX（项目名称，XX 标段）响应文件

（磋商报价一览表/响应文件/供应商资格）

响应文件在年月日时前不得开启

供应商名称：

通讯地址：

（供应商公章）

第六章竞争性磋商办法

6.1 磋商小组

6.1.1 磋商小组的组建

采购代理机构根据有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 主管部门或者行政监督部门的人员不得担任本机构负责监督项目的磋商小组成员；
- (3) 与供应商或其制造商有利害关系的人、可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 评审专家不得参加与自己有利害关系的项目评审；

6.1.2 评审过程的保密

1) 磋商小组成员名单在成交结果确定前应当保密，如有泄密，除追究当事人责任外，还将报相应主管部门后及时更换。

2) 评审前，任何人不得向评审专家透露其即将参与的评审项目采购人、供应商的有关情况及其他应当保密的信息。

3) 开标后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、补遗、评价和比较的有关资料等均严格保密。

4) 在响应文件的评审、候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝直至取消其成交资格。

5) 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组组成人员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

6.1.3 磋商小组的责任和义务

磋商小组负责对磋商文件实质性响应的响应文件进行评审和打分，遵守并履行下列责任和义务：

- 1) 要严格遵守招标投标相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；
- 2) 对所有响应文件逐一进行符合性审查，并做出评价；
- 3) 按采购磋商文件规定的评审方法和标准，进行比较和评价；对供应商的价格分等客观

评分项的评分应当一致；

- 4) 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；
- 5) 要依法独立评审，按照磋商文件的要求和评审标准进行评审，推荐候选供应商，对评审意见承担个人责任；
- 6) 对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；
- 7) 对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；
- 8) 配合采购单位、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 9) 配合采购部门的投诉处理工作。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

- 1) 磋商小组将对供应商提供货物的技术性能、交货期限、状态、售后服务、资信情况、履约能力等进行综合分析考评，由评委记名并独立打分，评委所评分值的算术平均值即为各供应商的技术得分，技术得分加商务得分为总分，按总分排序前三名为候选供应商。
- 2) 客观公正的对待所有供应商，对所有投标评价，均采用相同的程序和标准。
- 3) 在评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动，否则将可能导致其响应文件为无效响应。
- 4) 在评审过程中，评审成员不得与供应商私下交换意见。在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得将评审情况扩散出评审成员之外。
- 5) 磋商小组不向供应商解释未成交原因，不退还响应文件。
- 6) 评审结束后，经公示无异议，由采购代理机构签发《成交通知书》。
- 7) 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.3 磋商程序

评审过程采用分步评审，每一步评审不符合者，不进入下一步评审，全部评审合格的单位进行最后的综合评审和打分，按最后得分由高向低排序，推荐候选供应商。**最低磋商总报价不作为成交的唯一保证。**

6.3.1 初审

初审的内容为响应文件的资格审查与符合性审查（合格性、完整性、有效性），判定并拒

绝无效的和存在实质性偏离的响应文件。通过初步评审合格的响应文件可进入下阶段的评审。

1、资格审查：采购人或采购代理机构按照供应商须知前附表中供应商资格审查资料规定进行资格审查。资格审查合格的供应商进入下一流程评审。

资格审查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	供应商应符合的基本资格条件	具有独立承担民事责任的能力	供应商法人营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书；
2	特定资格条件	竞争性磋商公告中要求的供应商资格	参见供应商须知前附表中要求。

2、符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

响应文件的符合性审查（合格性、完整性、有效性），具体审查：

- A. 供应商名称与其证明材料相符，字章一致；
- B. 响应文件的签字、盖章符合磋商文件要求；
- C. 第一次报价是否唯一、有效，无选择性报价；
- D. 响应文件的正副本数量符合磋商文件要求；
- E. 供应商须提供参加政府采购活动承诺书（格式详见本招标文件第五章响应文件格式、格式8）。

对通过审查的，被认为其响应文件完整、合格，投标有效，可进入下阶段的评审。

6.3.2 澄清

（1）为有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组有权向供应商就响应文件中含义不明确的内容、明显文字或者计算错误之处进行澄清和说明并提供相关材料。供应商的澄清、说明应当采用书面形式在磋商小组规定的时间内提交，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，该回复应由法人代表或其授权的代理人签字，并作为其响应文件的一部分。

（2）磋商文件、响应文件作为评审的依据，澄清、补正、说明的内容只作为评审参考。询标澄清时供应商只作说明和解释，不得借此对磋商总报价、项目完工期、主要技术指标等实质

性内容做任何修改；如澄清、补正、说明的内容与响应文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效响应文件；凡属于磋商小组在评审中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

（3）磋商小组认为有必要时，可向供应商进行询标。询标期间，供应商法人代表或法人委托人必须在场。负责解答有关事宜。如不在场，则事后不得对采购过程及结果提出异议。

（4）磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

6.3.3 第二轮报价

磋商小组依据本项目竞争性磋商文件和各供货商的响应文件，分别与各供货商进行磋商。供货商对需进一步说明和承诺的事项用中文描述澄清，并提供第二轮磋商总报价（其分项报价按两轮磋商总报价之间的下浮比例进行同比例下调），第二轮磋商总报价为最终报价。

磋商步骤为：第一轮报价（响应文件中的磋商报价）---分别磋商---最终报价---评审推荐候选供应商。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响货物/服务/工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；经质询后供应商不能在规定时间内说明理由、或虽说明理由但不能被磋商小组三分之二以上成员共同认可其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

6.3.4 比较与评价（见 6.7 评分标准及评分细则）

磋商小组仅对在实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评估和比较。

（1）采用综合评分法：综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商的评审方法。

（2）磋商小组根据评分标准表内容进行综合比较，独立评审、自主打分，按最后得分由高到低汇总排序，以标段为单位分别推荐成交候选供应商；磋商小组根据评审结果写出评审报告。

（3）评审时，磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，响应文件中出现下列情况，修正原则为：

A、磋商总报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

B、响应文件中磋商报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以磋商报价一览表为准；投标总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；

C、分项报价金额小数点有明显错位的，应以投标总价为准，并修改分项报价；

D、响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；

E、多处内容交叉不符时，以磋商小组评审结果为准；

F、文字与图表不符时以文字为准；

G、分项报价表中的产品技术参数、规格型号与技术偏差表不一致时，以分项报价表为准；

按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应文件将被拒绝。

6.3.4 相同品牌情况下的评审

使用综合评分法的采购项目，对于一个项目中的核心采购内容（根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素由采购人确定），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算。评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由磋商小组按照关键技术指标最优的选择一个参加评标的供应商，其他投标无效。

非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素由采购人合理确定核心产品。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

6.3.5 评审结果的修改

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：（一）分值汇总计算错误的；（二）分项评分超出评分标准范围的；（三）磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；（四）经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

6.3.6 政策性扣减

1、供应商符合小型、微型企业或监狱企业条件的，其磋商总报价价格评审时将按相应比例进行扣减。

2、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3、供应商符合小型、微型企业或监狱企业条件的，其磋商总报价价格评审时将按相应比例进行扣减。在磋商总报价的基础上，小型、微型企业或达到小型、微型企业划分标准的监狱企业，按“磋商总报价×10%”进行扣减，用扣除后的价格参与评审。

6.4 确定成交供应商办法

磋商小组根据综合得分对各供应商进行排名。两个或两个以上磋商供应商综合得分相同的情况，价格得分高者排名优先；若价格部分得分相同的，技术得分高者排名优先，并依照商务、服务及其他评价内容的优先次序，根据分项评价值进行排名确定成交候选供应商。最低磋商总报价不作为成交的唯一保证。

评审完成后，磋商小组向采购代理机构提交书面评审报告和候选供应商名单并标明排序，采购人在收到评审报告5个工作日内根据评审报告确定成交供应商。

第一候选供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的候选供应商名单排序依次确定其他候选供应商为成交供应商，也可以重新组织磋商。

6.5 成交结果公示与通知

采购代理机构依据评审报告与采购人“成交复函”填写《采购结果公告》，并自收到采购人“成交复函”之日起 2 个工作日内在供应商须知前附表中所列网站进行公示，公示期无异议后以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时通知未进入成交候选供应商名单的供应商办理退还磋商保证金事宜。

成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

6.6 对评审结果的异议

供应商或者其他利害关系人对采购项目的评审结果有异议的，可在法定时间段内提出。

6.7 评分标准及评分细则

项别	分值	评审要素
价格	20	以满足磋商文件要求且最后投标价格最低的报价为评标基准价,其价格分为满分 20 分,其他投标人的价格分按照下列公式计算:最后报价得分=(评标基准价/最后报价)×20。 注：小型、微型企业或达到小型、微型企业划分标准的监狱企业，按“投标总报价×10%”进行扣减，用扣除后的价格参与评审。

技术 参数 符合 性	30	所投产品的技术参数和功能需求完全满足招标文件要求，得 30 分； “▲”项参数为重要参数每负偏离一项扣 2 分，其他参数为一般参数每负偏离一项扣 0.5 分，扣完为止； 注：1、对标“▲”号技术参数供应商必须提供相关技术参数佐证材料（具有 CNAS、CMA、ilac-MRA 标识的第三方检测报告）予以证明其技术参数的响应性。未提供或评审小组认定所提供材料无法有效证明的将视为不满足本参数要求。 2、对非“▲”的技术参数供应商在投标文件中应尽可能多地提供技术支持第三方检测报告予以证明其技术指标响应性，并在技术响应偏离表中标注对应页码及位置。
难重 点分 析	9	一、评审内容：供应商对本服务项目的重点、难点、风险点等进行分析，提出相应的解决方案，根据响应情况进行综合评审。 二、评审标准 1. 完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2. 可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强； 3. 针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 9 分） ①重点分析每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分；未提供不得分； ②难点分析每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分；未提供不得分； ③风险点每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分；未提供不得分。
日常 运维 服务 方案	13.5	一、评审内容：供应商针对本项提供全面、详细具体、可行的日常运维服务方案。 二、评审标准 1. 完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2. 可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强；

		3. 针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 13.5 分） ①日常运维服务方案全面性每完全满足一个评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分；未提供不得分； ②日常运维服务方案详细具体每完全满足一个评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分；未提供不得分； ③日常运维服务方案可行性每完全满足一个评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分；未提供不得分。
故障处理方案	4.5	一、评审内容：供应商提出本服务项目常见故障分类标准及对应的标准响应时间、处理方案、实施措施等，根据响应情况进行综合评审，未提供得 0 分。 二、评审标准 1. 完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2. 可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强； 3. 针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 4.5 分） ①分类标准及对应的标准响应时间每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；未提供不得分； ②处理方案每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；未提供不得分； ③实施措施每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；未提供不得分。
服务保障方案	9	一、评审内容：供应商针对本项目提出服务保障方案，具有保障机制、应急机制，备品备件保障方案，根据响应情况进行综合评审，未提供得 0 分。 二、评审标准 1. 完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2. 可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强； 3. 针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。

		三、赋分标准（满分 9 分） ①保障机制每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分；未提供不得分； ②应急机制每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分；未提供不得分； ③备品备件保障方案每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分；未提供不得分。
培训方案	9	一、评审内容：供应商针对本项目提出培训服务方案，包括但不限于培训内容；培训方式；人员安排、时间安排等进行综合评审，未提供得 0 分。 二、评审标准 1. 完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2. 可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强； 3. 针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 9 分） ①培训内容每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分；未提供不得分； ②培训方式每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分；未提供不得分； ③人员安排、时间安排每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分；未提供不得分。
类似业绩	5	提供 2022 年 6 月 1 日（以合同签订时间为准）以来类似项目的业绩证明文件（复印件加盖供应商公章），出具一个得 1 分，满分 5 分。

6.8 无效的响应文件

1) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应文件无效：

- 1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- 3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商总报价呈规律性差异;
- 5) 不同供应商的响应文件相互混装;

2) 在评审过程中, 发现有下列情形之一者, 其响应文件将被否决 (包含但不限于以下各条):

- 6) 供应商未通过资格审查或响应文件未通过符合性审查的;
- 7) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的, 或签章人无法定代表人有效委托书的、授权委托书填写不完整或有涂改的;
- 8) 没有按照磋商文件要求提供响应文件或提供的响应文件有重大缺项 (缺页、缺项、未按要求装订、关键内容字迹模糊、无法辨认, 响应文件无法区分正、副本的等);
- 9) 响应文件出现多个磋商方案或磋商总报价的 (磋商文件中规定可以提供多个方案或报价的情况除外);
- 10) 磋商总报价高于采购预算金额或者最高限价, 采购人不能支付的; 磋商总报价有重大缺、漏项的;
- 11) 无磋商有效期或有效期达不到磋商文件要求的;
- 12) 未对磋商文件的实质性条款做出完全响应的; 投标产品的功能、报价中有缺项或漏项, 对总报价有重大影响的;
- 13) 拟供产品不符合必须强制执行的国家标准的;
- 14) 供应商的交货期、质量保证期及磋商有效期不满足磋商文件要求的;
- 15) 供应商擅自改动采购人提供的采购清单内容的;
- 16) 提供虚假资格、虚假证明 (包括第三方提供的虚假证明)、虚假应答、虚假技术性能指标的;
- 17) 供应商在采购或其它重大项目履约过程中有不良记录, 未能按期履约的;
- 18) 供应商或其制造商与采购人有利害关系可能影响招标公正性的; 供应商参与项目前期咨询、方案设计或磋商文件编制的;
- 19) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的; 响应文件含有违反国家法律、法规的内容, 或附有采购人不能接受的附加条件, 或磋商文件否决投标的其他情形的。

6.9 废标条款

在评审过程中出现下列情形之一的, 应予废标:

- 1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的 (供应商须知中列明特殊情况的除外);
- 2) 供应商的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- 3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

4) 因重大变故，采购任务取消的。