**第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求**

 （注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

 （注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

**3.1采购项目概况**

陕西交通职业技术学院2025年图书馆纸质图书采购项目（二次）

**3.2采购内容**

采购包1：

采购包预算金额（元）: 700,000.00

采购包最高限价（元）: 700,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
| 1 | 图书馆图书采购 | 1.00 | 700,000.00 | 批 | 其他未列明行业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

**3.3技术要求**

采购包1：

标的名称：图书馆图书采购

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  序号 |  参数性质 |  技术参数与性能指标 |
| 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  参数性质 |  序号 |  技术参数与性能指标 |
|  | 1 | **一、基本要求：**1.根据采购人专业设置，供应商提供公路、桥梁、铁道、建筑、测绘、市政、检测、造价、装饰、汽车、经济、管理、物流、轨道交通（地铁）、计算机、网络、智能控制等类别的中文图书。2.供应商所提供的图书价格是包干价，包括运费、税费、招标代理服务费、售后服务费等一切费用，还应包括免费全加工服务（图书加工中涉及到的充消磁条、芯片、胶带、条码、书标、打包绳等材料由供应商免费提供）。二、图书质量要求：1.供应商必须保证提供国家正式出版社出版的正版图书，否则，采购人将拒付书款，供应商承担所有经济损失和法律责任。2.供应商所供图书必须与采购人提供的图书采购订单相符，不得更换或搭配未订购的图书，未订购的图书采购人将不予以付款。3.在验收图书过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合采购人图书馆收藏的，及其他原因造成重订、错订等图书，能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由供应商负责。4.对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损等有质量问题的图书，供应商必须无条件及时退换。三、服务要求：1.供应商应免费及时提供全国各大出版社出版的最新图书目录信息，并能根据采购人需求组织体现我院专业特色的采购书目。书目数据要完整，应包含ISBN、书名、作者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息。重点提供以下出版社的纸质采访书目和MARC采访数据：人民交通出版社、机械工业出版社、化学工业出版社、电子工业出版社、清华大学出版社、西南交通大学出版社、中国铁道出版社、人民邮电出版社、中国建筑工业出版社、高等教育出版社等。2.供应商收到图书采购订单后应在一个工作日内以电话、电子邮件方式回告，核实订单的图书预定册书和金额，以最快时间、最优方案根据采购人提供的书目订单组织图书。及时向采购人通报图书组织情况，对于未采购到的图书说明原因。3.供应商应将图书免费送到采购人图书馆指定位置（图书馆二楼编目室内），并遵守采购人的规定停放车辆，不得私自移动安保设施。随书提供图书总清单1份和每包书清单1式两份，总清单上要注明订单号、批次号、本批书种数、册数、码洋，分包清单注明该包书的码洋、书名、书号、定价、出版社、复本等详细信息，以便于图书的验收。4.订购图书经采购人验收合格后予以付款，付款金额以实际验收图书为准。供应商应履行其价格结算优惠承诺，提供合法正规的发票，并在发票上注明图书码洋、册数、销售折扣、实洋等项内容。5.供应商应积极协助采购人解决在采购过程中遇见的其他问题。6.每年参加全国图书现采订购会，并至少提供一次到校为师生举办图书展销会的服务。7.赠送1000本捐书，并提供赠书加工服务。8．教师急需的图书如无法正常订购可网上订购，折扣应按新书折扣计算。四、加工技术要求：1.供应商必须能够免费提供图书目录，包括采访数据和编目MARC数据，数据格式符合《CALIS联合目录中文图书著录细则》，标准图书分类以《中国图书馆分类法》为准，并能适用于采购人使用的管理系统。同时，确保所提供的数据能正常传递、下载、数据导入并及时更新。2.供应商须免费提供采购人图书馆需要的图书加工服务，主要包括：（1）贴防盗磁条：使用指定厂商的16厘米钴基复合充消磁条，一般图书500页以内贴1根，精装书、500页以上图书贴2根。要求将磁条贴近图书装订缝处，牢固隐蔽不易发现。（2）加贴芯片：加贴图书定位芯片时，必须在书的封底内面加贴，将芯片错落粘贴，做到不重复，从而达到正确定位效果。（3）贴图书条码、书标、盖章。3.供应商应建立采购人专用查重数据库。4.供应商应将每批书的编目MARC数据发到采购人图书馆。 |

 |

**3.4商务要求**

 **3.4.1交货时间**

采购包1：

合同签订后30个日历日内，按要求完成供货加工

**3.4.2交货地点**

采购包1：

文景校区图书馆

**3.4.3支付方式**

采购包1：

一次付清

**3.4.4支付约定**

采购包1： 付款条件说明： 乙方按合同约定交付所选购的图书后向甲方提供图书结算收款单，甲方核实无误后，30日内通知乙方开具实洋金额国家正式发票并附所购图书清单；甲方在收到发票后3个月内全额向乙方支付，约合同总价款的100% ，达到付款条件起 90 日内，支付合同总金额的 100.00%。 ，达到付款条件起 90 日内，支付合同总金额的 100.00%。

**3.4.5验收标准和方法**

采购包1：

按招标文件、投标文件及合同执行

**3.4.6包装方式及运输**

采购包1：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

**3.4.7质量保修范围和保修期**

采购包1：

按招标文件、投标文件及合同执行

**3.4.8违约责任与解决争议的方法**

采购包1：

按招标文件、投标文件及合同执行

**3.5其他要求**

/