项目编号：SXLB-2025-167

汉滨区政务服务中心劳务外包服务项目

竞争性磋商文件

采 购 单 位：汉滨区行政审批服务局

采购代理机构：陕西鲁班建工项目管理有限公司

二〇二五年七月

陕西鲁班建工项目管理有限公司

特别提醒

1、本项目采用不见面开标系统：电子化投标方式投标，须使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时签到、解密等相关招投标事宜。开标时供应商须携带数字认证证书（CA 锁），如因供应商自身原因未正确使用数字认证证书（CA 锁）造成无法解密投标文件，按无效投标对待。

2、制作电子投标文件：电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南—下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具（V8.0.0.2）》，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南—下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》；制作工具下载地址：<https://zhidao.bqpoint.com/epointknow2/bqepointknowquestion.html?producttype=1&platformguid=684edbd0d-467c-4a6a-b31b-9e7929e1fdee&areacode=610000&CategoryCode=16>。

3、递交电子投标文件：登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目—项目流程—上传响应文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

4、不见面开标系统：打开登录页面网址选择点击右上角“登录”，在左侧选择“投标人”身份，登录地区选择“安康市不见面开标”插入 CA 锁登录，输入密码后，点击“登录”：<http://bjmkb.akggzyjy.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>，供应商登录之后可以看到当前供应商今日开标项目；1、选择要开标的项目，点击进入，页面首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。

5、开标签到：供应商等待开标时需要签到，等候开标。请在开标前完成签到，开标时间到了之后就不能签到；点击页面上“签到”按钮进行签到，开标前 10 分钟可以签到。签到成功之后，按钮灰化，无需再次签到，同时第一个座位图右下角出现绿色√。

6、评审过程中，磋商小组要求供应商提交多轮（最后）磋商报价时，供应商须登录全国公共资源交易平台（陕西省）在交易系统中提交多轮（最后）报价，并用数字认证证书（CA 锁）签章。

7、注意事项

(1) 为顺利实现不见面开标系统的远程交互，建议供应商配置的软硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响），浏览器要求使用 IE11 浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源 CA 驱动。投标供应商需安装新点播放器，以便观看远程不见面开标直播画面（播放器下载链接为：<https://download.bqpoint.com/download/downloadloaddetail.html?SourceFrom=Down&SoftGuid=55aa4e06-c384-4005-bcb9-48932d410fd4>）。

(2) 建议供应商在开标前半小时登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前 60 分钟即可签到），遇到问题及时联系客服 4009280095。

(3) 供应商需注意 CA 锁一定要提前准备好，并确保 CA 锁为制作投标文件的 CA 锁。

(4) 及时关注右侧公告及互动栏目信息。

目 录

第一章 磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 采购内容与要求

第四章 商务要求

第五章 合同条款

第六章 磋商响应文件基本格式

第一章 磋商公告

项目概况:

汉滨区政务服务中心劳务外包服务项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省安康市）获取采购文件，并于 2025 年 08 月 01 日 16 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

项目基本情况

项目编号：SXLB-2025-167

项目名称：汉滨区政务服务中心劳务外包服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1235700.00 元

采购需求:

合同包 1(汉滨区政务服务中心劳务外包服务项目):

合同包预算金额:1235700.00 元

合同包最高限价:1235700.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	社会工作 服务	汉滨区政务服务中心劳务外包服务项目	1(项)	详见采购文件	1235700.00	1235700.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：服务期限 1 年（具体时间以合同签订时间为准）。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包 1(汉滨区政务服务中心劳务外包服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

- (1) 《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》

(财库〔2004〕185号)；

(2) 《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)；

(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)；

(4) 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)；

(5) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；

(6) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；

(7) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)；

(8) 《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》(财库〔2019〕27号)；

(9) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)；

(10) 《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》(财库〔2021〕19号)；

(11) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)；

(12) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)；

(13) 财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知(财库〔2022〕19号)；

(14) 其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(汉滨区政务服务中心劳务外包服务项目)特定资格要求如下：

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人,并出具合法有效的营业执照；
- (2) 法定代表人授权书及被授权人身份证(法定代表人参加只需提供身份证)；
- (3) 财务状况报告：提供2024年度经审计的财务审计报告(成立时间至提交磋商

商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或开标前 6 个月内其基本开户银行出具的资信证明;

(4) 税收缴纳证明: 提供 2024 年 6 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明(依法免税的单位应提供相关证明材料);

(5) 社会保障资金缴纳证明: 提供 2024 年 6 月至今已缴纳的至少一个月的有效缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明; (依法不需要缴纳社会保障资金的申请人应提供相关证明);

(6) 供应商需具备行业主管部门核发的《人力资源服务许可证》及《劳务派遣经营许可证》;

(7) 供应商不得为“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商, 不得为中国政府采购网(www.ccpg.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商;

(8) 参加政府采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

(9) 本项目专门面向中小企业采购(提供声明函), 所属行业: 其他未列明行业;

(10) 提供本项目不接受联合体投标声明函。

三、获取采购文件

时间: 2025 年 07 月 22 日至 2025 年 07 月 28 日, 每天上午 08:30:00 至 12:00:00, 下午 14:00:00 至 17:30:00(北京时间, 法定节假日除外)

途径: 全国公共资源交易平台(陕西省安康市)

方式: 在线获取

售价: 0 元

四、响应文件提交

截止时间: 2025 年 08 月 01 日 16 时 00 分 00 秒(北京时间)

地点: 安康市公共资源交易平台(不见面开标大厅)

五、开启时间: 2025 年 08 月 01 日 16 时 00 分 00 秒(北京时间)

地点: 安康市公共资源交易平台(不见面开标大厅)

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、**报名须知：**1、使用捆绑省交易平台的 CA 锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击我要投标，完善相关投标信息。2、未完成网上投标成功的或未在规定时间内在平台上下载文件的，导致无法完成后续流程的责任自负。3、本项目采用电子化投标，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》；4、电子投标文件技术支持：4009280095、4009980000；5、请各供应商获取磋商文件后，按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：汉滨区行政审批服务局

地址：汉滨区新城街道欢喜岭路 10 号

联系方式：0915-8997500

2. 采购代理机构信息

名称：陕西鲁班建工项目管理有限公司

地址：安康市汉滨区新城街道办事处安火路社区大桥南路 1 号御公馆小区三期 3 幢 1 单元 601 室

联系方式：18809156355

3. 项目联系方式

项目联系人：龚敏

电话：18809156355

陕西鲁班建工项目管理有限公司

2025 年 07 月 21 日

第二章 磋商须知

供应商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	项目名称	汉滨区政务服务中心劳务外包服务项目
	项目编号	SXLB-2025-167
2	采购人	名称：汉滨区行政审批服务局 地址：汉滨区新城街道欢喜岭路10号 联系方式：0915-8997500
	代理机构	名称：陕西鲁班建工项目管理有限公司 地址：安康市汉滨区新城街道办事处安火路社区大桥南路1号御公馆小区三期3幢1单元601室 联系人：龚敏 电 话：18809156355
3	采购内容	具体要求详见磋商文件
4	采购预算	1235700.00元
5	质量要求	合格
6	服务期	自合同签订之日后1年
7	供应商资质要求	(1) 具有独立承担民事责任能力的法人, 并出具合法有效的营业执照; (2) 法定代表人授权书及被授权人身份证(法定代表人参加只需提供身份证); (3) 财务状况报告: 提供 2024 年度经审计的财务审计报告(成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或开标前 6 个月内其基本开户银行出具的资信证明; (4) 税收缴纳证明: 提供 2024 年 6 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明(依法免税的单位应提供相关证明材料); (5) 社会保障资金缴纳证明: 提供 2024 年 6 月至今已缴纳的至少一个月的有效缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明(依法不需要缴纳社会保障资金的申请人应提供相关证明);

		<p>(6) 供应商需具备行业主管部门核发的《人力资源服务许可证》及《劳务派遣经营许可证》；</p> <p>(7) 供应商不得为“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccpg.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；</p> <p>(8) 参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>(9) 本项目专门面向中小企业采购（提供声明函），所属行业：其他未列明行业；</p> <p>(10) 提供本项目不接受联合体投标声明函。</p>
8	是否接受联合体投标	不接受
9	报价采用的币种	人民币
10	供应商的替代方案	本项目不允许提交替代方案
11	采购招标文件的组成部分	详见本章细则
12	供应商对竞争性磋商文件提出质疑的时间	供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的，在收到采购文件之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，逾期提出的无效，因此带来的一切不利后果由供应商自负。
13	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
14	投标保证金额	本项目不缴纳保证金
15	投标文件编制要求	磋商响应电子投标文件1份。电子投标文件可于提交响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。
	投标文件签字	按采购文件指定位置要求“签字或盖章”的签字或盖章均可。要求签

16	盖章	字处必须由签署人亲笔签名，盖章无效，否则投标文件不予通过
17	开标时间及地址	磋商响应文件截止时间：2025年08月01日16时00分00秒（北京时间） 地点：陕西省公共资源交易平台 开标时间：2025年08月01日16时00分00秒（北京时间） 磋商地点：安康市公共资源交易中心（不见面开标网址） http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login
18	评标方法及标准	综合评分法。
19	采购代理服务费	依据《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）、和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）（发改价格〔2011〕534号）、（发改价格[2015]299号）规定标准收取，代理服务费由中标供应商在领取中标通知书时支付给采购代理机构。
20	纸质版投标文件编制、签章、密封及递交方式	成交供应商在领取中标通知书前须向代理机构提供纸质版投标文件（正本一份、电子文档一份（U盘存储，含软件版）封装在一个文件袋内。 注：纸质版响应文件必须与线上电子版文件保持一致。
<p>注意事项：</p> <p>1、请各供应商务必仔细阅读本采购招标文件的全部条款，以减少不必要的失误，否则，由此引起的损失或风险由供应商自行承担。</p> <p>2、各供应商获取采购招标文件后应认真即使审阅文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，在有效时间内未提出任何异议的，视为对本采购招标文件要求无任何异议。</p>		

一、总则

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法及实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）、《陕财办采资〔2016〕53号》文件及国家现行有关法律法规执行。

1. 采购人、采购代理机构、监督管理机构

1.1 采购人：汉滨区行政审批服务局

1.2 采购代理机构：陕西鲁班建工项目管理有限公司

1.3 招标采购单位：采购人及招标代理机构的统称

1.4 监督管理单位：汉滨区财政局

2. 合格的投标单位、合格的服务

2.1 合格的投标单位

2.1.1 依照《中华人民共和国公司法》注册、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求具备的条件、并具备国家规定的相关该行业必备资质，有能力提供本次招标工程和服务的投标单位。

2.1.2 资质要求

特定资格条件：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人，并出具合法有效的营业执照；

(2) 法定代表人授权书及被授权人身份证(法定代表人参加只需提供身份证)；

(3) 财务状况报告：提供2024年度经审计的财务审计报告(成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或开标前6个月内其基本开户银行出具的资信证明；

(4) 税收缴纳证明：提供2024年6月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明(依法免税的单位应提供相关证明材料)；

(5) 社会保障资金缴纳证明：提供2024年6月至今已缴纳的至少一个月的有效缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；(依法不需要缴纳社会保障资金的申请人应提供相关证明)；

(6) 供应商需具备行业主管部门核发的《人力资源服务许可证》及《劳务派遣经

营许可证》；

(7) 供应商不得为“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网(www.ccpg.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(8) 参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(9) 本项目专门面向中小企业采购(提供声明函)，所属行业：**其他未列明行业**；

(10) 提供本项目不接受联合体投标声明函。

注：1、供应商要保证在响应文件中附有上述 1-10 项资格证明文件复印件并加盖供应商公章，缺少其中任何一项或有一项达不到磋商要求(包括证件的有效性、是否在有效期内等)则取消其磋商资格。

2.1.3 投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得同时参加本项目的投标。

2.1.4 根据《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》的要求，参加本项目投标且符合《政府采购法》第二十二条规定的合格供应商须通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购供应商库，以便中标后能顺利录入中标单位信息，若未办理入库手续，造成不能发布中标公告，责任自负；

2.1.5 投标单位须从安康市公共资源交易中心电子交易平台自行下载磋商文件并前往代理机构登记备案，仅在网上登记，未从采购代理机构处登记备案的潜在投标单位均无资格参加磋商。

2.1.6 本项目不接受联合体投标。

2.2 合格的服务

2.2.1 本次磋商有关服务，均应来自上述 2.1 条款所规定的合格投标单位。

2.2.2 服务系指投标单位按磋商文件规定，向采购人提供的符合磋商文件要求的相关的服务。

3. 磋商费用

投标单位应承担所有与准备和参加磋商有关的一切费用。

二、磋商文件

4. 磋商文件构成

磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 采购需求

第四章 商务要求

第五章 采购合同

第六章 磋商响应文件基本格式

5. 磋商文件的澄清和修改

5.1 提交首次磋商响应文件截止之日前，采购人或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，采购人应在提交首次磋商响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次磋商响应文件截止时间。

5.2 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商均应在磋商响应文件递交截止期 3 日前以书面形式通知招标代理机构 3964513718@qq.com，采购代理机构对供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。投标单位在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

5.3 采购代理机构对磋商文件的修改将以书面形式发给所有磋商文件收受人，该修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。投标单位在收到通知后应立即以书面形式（电子邮件）予以确认。

5.4 在磋商过程中，磋商文件如有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的投标单位。

5.5 采购单位可以视招标具体情况，延长磋商文件提交截止时间和磋商时

间，并将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

6. 磋商文件的解释权归采购代理机构。

三、响应文件的编制

7. 编制要求

7.1 投标单位应认真阅读磋商文件的所有内容，严格按照磋商文件的要求编制和提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使响应文件对磋商文件作出实质性响应。如果投标单位在响应文件中没有按照磋商文件要求提交全部资料或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其投标将按废标处理。

7.2 投标单位提交的响应文件以及采购单位与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应以中文书写。

8. 响应文件构成和格式

8.1 投标单位编写的响应文件应包括下列部分，请按磋商文件提供的相应格式并依照下列顺序编写：

- 一、响应函
- 二、第一次报价表
- 三、资格证明文件
- 四、供应商概况
- 五、商务响应偏离表
- 六、服务方案
- 七、业绩的有关证明材料
- 八、供应商参加政府采购活动承诺书
- 九、其他资料

8.2 投标单位应按照本须知第 8.1 条的内容及第五章提供的格式编写响应文件，不得缺少磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

8.3 供应商应将投标文件按本须知第 8.1 条规定的顺序编排，并应编制目录、逐页标注连续页码。

9. 磋商报价

9.1 投标单位的投标报价为本项目所要求范围所提供的全部服务和国家按现行税收政策征收的一切税费。

9.2 供应商应按照磋商采购文件相关要求自行进行磋商报价。

9.3 所有根据合同或其它原因应由投标单位支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标单位提交的投标报价中。

9.4 投标单位所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标，按无效投标处理。

9.5 凡因投标单位对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标单位自负。

9.6 踏勘现场

9.6.1 由供应商自行现场踏勘，供应商将需澄清的问题以书面形式提交，采购人、采购代理机构对供应商提出的问题或现场踏勘的问题进行答复，形成答疑纪要发送供应商。

9.6.2 供应商承担踏勘现场所发生的所有费用。

9.7 根据中小企业划型标准《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目属于（餐饮业）。

9.8 供应商不得以低于成本的报价参加磋商，若供应商的投标报价明显低于其他通过资质及符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，经磋商小组要求，供应商应当在磋商现场规定时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，经磋商小组质询后不能在规定时间内说明理由，或说明理由经磋商小组认为不能证明其报价合理性的，则按无效投标处理。

10. 磋商货币

10.1 投标单位提供的工程及服务一律以人民币报价，单位：元（精确到小数点后两位）。

11. 磋商保证金

本项目不缴纳磋商保证金。

12. 磋商响应文件有效期

12.1 磋商响应文件有效期为磋商之日起 90 个日历日（成交单位的磋商响应文件有效期与合同有效期一致）。投标单位的磋商响应文件有效期比磋商文件规定短的将被视为非响应性而予以拒绝。

12.2 在特殊情况下，在原磋商响应文件有效期期满之前，采购人可征得供应商同意延长磋商响应文件有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

13. 磋商响应文件的制作和签署

13.1 供应商应提交电子磋商响应文件 1 份（*.SXSTF），并确保电子响应文件（*.SXSTF）内容字迹清晰、易于辨认、避免涂改、行间插字或增删，响应文件须逐页加盖本单位公章。如有修改错漏之处，必须由供应商的法人代表或其授权代表在修改处签字后才有效。

13.2 编制电子响应文件时，应使用最新发布的电子磋商文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对响应文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。响应文件中需要加盖法定代表人私章的地方，请使用“法人 CA”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“CA 主锁”进行盖章。文件中需要签字的地方必须按要求手写签名，不得使用机打签名，否则不予认可。

13.3 响应文件因表述不清所引起的后果由供应商负责。

（1）电子磋商文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子磋商文件（*.SXSZF）；

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子磋商文件（*.SXSCF），使用旧版电子磋商文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

（2）电子磋商文件需要使用专用软件打开、浏览

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具（V8.0.0.43）》，

并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子磋商文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》；

（3）制作电子投标文件

注：陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具（V8.0.0.43）
下载地址：<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20180827/c8c8fb15-a7cc-4011-a244-806289d7cf3b.html> 电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095、4009980000；

四、磋商响应文件的提交

14. 投标文件的提交

14.1 电子磋商响应文件可于投标截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）<http://www.sxggzyjy.cn>，选择“电子交易平台→陕西政府采购交易系统→企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务→我的项目→项目流程→上传响应文件”，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录，逾期系统将拒绝接收。

15. 磋商截止日期

15.1 供应商应在不迟于磋商文件中规定的投标截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站进行提交，投标截止时间后系统将拒绝接收。

15.2 采购代理机构可以按本须知第 5.2 条规定，通知因修改磋商文件而适当延长磋商截止期。在此情况下，招标采购单位和投标单位受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16. 退交的磋商响应文件

16.1 采购代理机构将拒绝接收磋商截止期后送达的任何磋商响应文件。

17. 磋商响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在上传电子响应文件后，在投标截止时间前，可进行撤回文件

操作，撤回后，可在提交投标文件截止时间前重新提交电子响应文件。提交投标文件截止时间后，不能进行撤回文件操作。是否进行撤回文件操作，由投标供应商决定，责任由投标供应商自行承担。

17.2 在投标截止日期之后，供应商将不得对其投标文件做任何修改。

17.3 从投标截止期始至响应文件确定的响应文件有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

18. 磋商响应文件的拒绝和无效

属于下列情况之一的响应文件，采购人（或采购代理机构）可以拒绝或按无效标处理：

- (1) 投标单位的法定代表人或其授权代表人未参加开标会议；
- (2) 响应文件未按照磋商文件要求时间提交；
- (3) 响应文件未按照磋商文件要求加盖供应商公章；
- (4) 响应文件未经法定代表人或其授权代表人签名（或盖章）；
- (5) 响应文件字迹模糊导致无法确认技术内容、磋商价格等内容；
- (6) 响应文件未按照磋商文件规定的格式、内容和要求编制；
- (7) 投标单位未按要求对响应文件进行澄清、说明或补正；
- (8) 投标单位在一份投标文件中，对同一采购项目有两个或两个以上报价；
- (9) 响应文件中含有虚假资料；

五、磋商与评审

19. 磋商响应文件开启和评审

19.1 采购代理机构组织磋商、文件解密、评审工作，开标整个过程接受监督部门的监督。

19.2 本项目采用远程不见面开标方式进行开标、磋商，采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商，投标单位授权代表不到现场参加开标，须自行在各自办公场所，自备电脑在投标截止时间前登录不见面开标大厅，进行远程开标、磋商。

19.3 投标供应商在获取磋商文件后应在全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）网站[新闻咨询→通知公告]中下载并仔细阅读《安康公共资源交易中

心不见面开标系统。

19.4 供为顺利实现不见面开标系统的远程交互，建议供应商配置的软硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响），浏览器要求使用 IE11 浏览器，且电脑已经正确安装了多 CA 平台驱动。

19.5 供为顺利实现不见面开标系统的远程交互，供应商需注意 CA 锁一定要提前准备好，并确保 CA 锁为制作投标文件的 CA 锁。

不见面开标方式因供应商不来开标现场，资格审查如需提供复印件，请按磋商文件中要求，在响应文件中上传电子版。

19.6 开标时间到了之后就不能签到，建议供应商在开标前半小时登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前 60 分钟即可签到），遇到问题及时联系客服 4009280095。开标时，供应商须使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）在自备电脑上自行远程解密电子投标文件，由电子交易系统自动唱标：

19.7 系统默认解密时长为 20 分钟，投标单位需在解密时间规定内完成标书解密。所有投标单位解密完成后由开标人员将响应文件导入开评标系统。

19.8 磋商小组将分别与每位供应商远程进行磋商，请及时关注不见面开标大厅右侧公告及互动栏目信息。

19.9 磋商结束后，供应商在自备电脑上用数字认证证书（CA 锁）登陆系统进行二次报价，系统按照评标规则自动排序。

19.10 在开标环节出现下列情况之一的，其电子投标文件视为无效文件：

- (1) 供应商拒绝对电子投标文件进行解密的；
- (2) 因供应商自身原因（如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版磋商文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；
- (3) 上传的电子投标文件无法打开的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

20. 磋商小组

20.1 采购人将按照《中华人民共和国政府采购法及实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）等有关规定组建磋商小组。

20.2 磋商小组由采购人代表及评审专家组成，评审专家从陕西省政府采购专家库中随机抽取产生。

20.3 磋商小组负责磋商工作，对磋商响应文件进行审查和评估，并向采购人提交书面评审报告，推荐成交候选单位。

20.4 文件开启后，直到向成交的供应商授予承包合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及授标意见等内容，磋商小组均不得向其他供应商及与磋商无关的其他人透露。

21、磋商办法及内容

21.1 磋商原则：

- (1) 坚持磋商机会均等，信息公开，公平竞争的原则。
- (2) 坚持竞争性、经济实效性和公平性原则。
- (3) 综合评估，择优选择技术方案优、业绩好、服务有保证的成交单位。

21.2 磋商程序：

磋商的全过程分为第一次报价（磋商响应文件上的报价）、资格性审查、符合性审查、磋商过程、最后报价、最终评审六个阶段。第一次报价与最后报价均采取集中报价形式。

21.3 磋商报价依据规定均不予以公布。

21.4 资质有效性评审：本次磋商所要求的必备资质证明原件，缺其中一项或某项达不到磋商要求，均按无效文件处理。

有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人，并出具合法有效的营业执照；
法人授权委托书	法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人参加只需提供身份证）；
财务状况报告	财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务审计报告（成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后

资 格 性 审 查		任意时段的资产负债表)或开标前 6 个月内其基本开户银行出具的资信证明;
	税收缴纳证明	税收缴纳证明: 提供 2024 年 6 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明(依法免税的单位应提供相关证明材料);
	社会保障资金缴纳证明	社会保障资金缴纳证明: 提供 2024 年 6 月至今已缴纳的至少一个月的有效缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明;(依法不需要缴纳社会保障资金的申请人应提供相关证明);
	特殊资格	供应商需具备行业主管部门核发的《人力资源服务许可证》及《劳务派遣经营许可证》;
	主体信用查询记录	供供应商不得为“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商,不得为中国政府采购网(www.ccpg.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商;
	3 年无重大违法记录声明	参加政府采购活动前 3 年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购(提供声明函)所属行业: 其他未列明行业;
	项目不接受联合体投标	项目不接受联合体投标。

21.5 符合性评审:磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查,出现下列情况的按无效文件处理。

序号	审查因素
1	供应商名称与营业执照不一致;
2	无投标文件签字盖章:投标供应商须使用数字认证证书对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招标事宜。 注:投标文件中需要法定代表人或被授权委托人签字处,均须采用手写方式签名,如未按要求,将按不合格处

	理；
3	投标文件格式不符合“响应文件格式”的要求；
4	不只一个报价，并且报价大于、等于采购最高限价；
5	投标内容、投标有效期不符合磋商采购文件规定；
6	其他情况：磋商文件或法律法规有关废标或否决投标规定的其他情形。
备注：符合性审查不合格的投标单位不得进入下一评审环节。	

21.6 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标单位为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.7 磋商过程

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(5) 磋商文件不能详细列明招标标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报

价。

21.9 磋商响应文件的详细评审

21.9.1 经磋商确定最终招标需求的投标单位后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标单位的磋商响应文件和最后报价进行综合评分。

21.9.2 评标方法：综合评分法。

21.9.3 评分标准：

评审要素	分值	评审标准	备注
投标报价	15分	满足招标文件要求且投标报价最低的投标人的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评审基准价/投标报价）×价格权值×100 投标报价包括但不限于为完成服务期内全部服务内容可能发生的全部成本利润和风险的价格体现，包括直接费、间接费、利润、税金、规费及其它相关的费用，报价包括服务费及岗位工资（服务费不得高于预算金额的6%）	
服务实施方案	9分	一、评审内容 投标人针对本项目提供服务实施方案，流程清晰、科学合理，对本项目的理解和认识全面深刻，符合项目实际情况，包括但不限于①对本项目的理解②服务实施总体方案③重点难点分析及解决措施等。 评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细阐述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 上述3项评审内容全部满足评审标准得9分，每有一个评审内容缺项扣3分，每有一项评审内容存在缺陷，扣（1-2）分，扣完为止。	
	9分	一、评审内容 投标人针对本项目有聘用人员方案，包括但不限于①聘用人员的流程及标准②聘用人员的考核机制③聘用人员的奖惩办法等。 评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细阐述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 上述3项评审内容全部满足评审标准得9分，每有一个评审内容缺项扣3分，每有一项评审内容存在缺陷，扣（1-2）分，扣完为止。	

9分	<p>一、评审内容</p> <p>投标人针对本项目有应急处理预案，包括但不限于①发生事故时的应急方案②劳务劳资纠纷方案③工伤处置预案等。</p> <p>评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细阐述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>上述3项评审内容全部满足评审标准得9分，每有一个评审内容缺项扣3分，每有一项评审内容存在缺陷，扣（1-2）分，扣完为止。</p>	
9分	<p>一、评审内容</p> <p>投标人针对本项目有服务质量保证，包括但不限于①服务质量保证措施②服务人员与采购人工作配合的保障措施③定期回访措施及沟通机制等。</p> <p>评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细阐述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>上述3项评审内容全部满足评审标准得9分，每有一个评审内容缺项扣3分，每有一项评审内容存在缺陷，扣（1-2）分，扣完为止。</p>	
9分	<p>一、评审内容</p> <p>投标人具有健全的管理制度，包括但不限于①人事档案管理制度②安全管理制度③风险管控制度等。</p> <p>评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细阐述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>上述3项评审内容全部满足评审标准得9分，每有一个评审内容缺项扣3分，每有一项评审内容存在缺陷，扣（1-2）分，扣完为止。</p>	
9分	<p>二、评审内容</p> <p>投标人针对本项目提供培训方案，包括但不限于①岗前培训②培训计划③培训效果的评估及反馈等。</p> <p>评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细阐述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p>	

		上述 3 项评审内容全部满足评审标准得9分，每有一个评审内容缺项扣 3 分，每有一项评审内容存在缺陷，扣（1-2）分，扣完为止。
	3 分	<p>投标人针对本项目拟派相关岗位的团队人员，每个岗位人数达到相关要求得3分，少一名扣一分，扣完为止。</p> <p>备注：提供相关证明材料，包括但不限于身份证、毕业证、资格证书等相关佐证材料。</p>
人员配备	9 分	<p>一、评审内容</p> <p>投标人针对本项目有具体可行的团队配置方案，包括但不 限于①团队人员架构②岗位人员配置合理，有丰富的项目 经验③团队人员管理制度等。</p> <p>评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有 详细阐述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清 晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况， 内容科学合理。</p> <p>上述 3 项评审内容全部满足评审标准得9分，每有一个 评审内容缺项扣 3 分，每有一项评审内容存在缺陷，扣（1-2）分，扣完为止。</p>
后续服务 承诺及建 议	9 分	<p>一、评审内容</p> <p>投标人应完整、准确地表述出针对本次项目的服务承诺，包括但不 限于①对本项目的服务质量目标②服务期限及服务过程中的人员到岗 情况③提供服务期内现有人员过渡、临时增配人员、咨询增值性服务 等。</p> <p>评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细阐 述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清 晰、合理的方 案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况， 内容科学合理。</p> <p>上述 3 项评审内容全部满足评审标准得9分，每有一个评审内容 缺项扣 3 分，每有一项评审内容存在缺陷，扣（1-2）分，扣完为止。</p>
	4 分	<p>投标人提供合理化建议。合理化建议内容合理，针对性强、明 确、全面得 4 分；合理化建议内容有针对性，但尚有可以优化空间得 3 分； 合理化建议内容一般可行得 2 分；合理化建议内容不完善、 表述前后不一致、套用其他项目内容等得 1 分，未提供不得分。</p>

业绩	6分	<p>2022年7月1日起至今投标人具有类似项目业绩，投标文件中附其合同证明文件，每提供1份业绩合同计2分，满分6分，未提供者不得分。</p> <p>注：业绩证明材料须提供项目合同复印件并加盖公章，时间以合同签订时间为准。</p>	
<p>说明：缺陷是指内容没有结合项目实际需求、虽有内容但不完善、不全面、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任何一种情形。</p>			

21.9.4 投标单位的投标文件中须提供与以上评分因素相关的证明材料。如果发现弄虚作假的，磋商小组将取消其投标资格。

22. 本项目落实政府采购政策

22.1 落实政府采购信用融资有关政策要求

为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行、招商银行、中国民生银行（排名不分先后）。

22.2 投标企业政府采购政策。

（1）中小企业落实政府采购政策

①中小企业应符合工信部联企业〔2011〕300号文件规定，采购活动执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。提供本企业制造的

货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。（本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物）。

②投标供应商应出具财库【2020】46号文件规定的《中小企业声明函》，由磋商小组审定，以此为依据享受政府采购政策。

(2) 监狱和戒毒企业应符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》——财库[2014]68号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明。

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(4) 供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

22.3 投标产品政府采购政策

(1) 节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007] 51号）的规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。

(2) 环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）的规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。

(3) 投标供应商在投标文件中对所投标产品为节能、环保、环境标志产品清单中的产品，在投标报价时必须对此类产品单独分项报价，计算出小计及占投标报价总金额的百分比，并提供属于清单内产品的证明资料（从中国政府采购网上下载的网页公告等），未提供节能、环保、环境标志产品优惠明细表及属于清单内产品的证明资料的不给予优惠。

(4) 若节能、环保、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

(5) 同一标段的节能、环保、环境标志产品部分优惠只对属于清单内的非强制类产品进行优惠，强制类产品不给予优惠。

(6) 节能、环保、环境标志产品不重复优惠；同时列入国家级清单和省级清单的产品不重复优惠。

(7) 获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖供应商公章并注明“与原件一致”，否则不予优惠。

22.4 价格优惠比例

1) 投标企业优惠比例

①未预留份额专门面向中小企业的货物、服务采购项目：符合竞争性磋商文件规定的小微企业优惠条件的供应商，价格给予 10%的扣除（不重复优惠，最高为 10%），用扣除后的价格参与评审。

②未预留份额专门面向中小企业的工程采购项目：符合竞争性磋商文件规定的小微企业优惠条件的供应商，价格给予 3%的扣除（不重复优惠，最高为 3%），用扣除后的价格参与评审。

③多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，货物和服务项目可给予联合体或者大中型企业的报价 4%（工程项目为 1%）的扣除（不重复优惠，货物和服务最高为 4%，工程项目为 1%），用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

④适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2) 投标产品优惠比例

投标产品为节能、环保、环境标志品目清单中的产品，符合竞争性磋商文件要求的，价格给予 3%的扣除（不重复优惠，最高为 3%），用扣除后的价格参与评审。

3) 同时为节能产品、环境标志产品和两型产品的，由供应商选择其一享受评审优惠；只有同时又符合国家促进中小企业发展政策的，可以重复享受评审优惠。同一项目中只有部分产品属于评审优惠政策范围的，评审时指对该部分产品实行优惠。

23. 磋商小组对进入详细评审的供应商进行综合评分，根据得分由高到低，推荐出一个以上三个以下成交候选单位。如果综合评分出现两个供应商得分相同的情况，按下列顺序排列：

- (1) 投标价格低的；
- (2) 技术评估得分高的；
- (3) 售后服务承诺优的。

24. 磋商小组根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，报采购人。

六、授予合同

25. 成交通知

25.1 成交单位确定之日起 2 个工作日内，代理机构将在刊登本次磋商公告的媒体上发布成交公告，并同时以书面形式向成交单位发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交单位具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交单位放弃成交，应当承担相应的法律责任。

25.2 代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25.3 成交通知书是合同的组成部分。

26. 采购代理服务/中标服务费

26.1 按照国家有关规定收取中标（成交）服务费，服务费按中标（成交）金额进行计取，成交服务费及其他相关费用由成交单位向招标代理机构支付。

26.2 招标代理服务费由成交单位支付，在领取《成交通知书》前，向陕西鲁班建工项目管理有限公司无偿一次性递交加盖公章的电子版 U 盘 1 份（供应商对所提供资料的电子版 U 盘与上传文件保持一致且对文件的真实性、合法性、准确性、完整性负责）。

26.3 采购代理服务费可以采取现金、支票、银行汇票、电汇、网银等方式缴纳。

27. 签订合同

27.1 成交单位在收到成交通知书后 25 日内，与采购人签订合同。

28. 拒绝商业贿赂

投标单位必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式见第六章编制在响应文件中。

七、质疑与投诉

29. 质疑及投诉

29.1 质疑

(1) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。属于采购程序问题的，向采购代理机构提出质疑；属于采购需求的（包括资质要求、技术指标、参数、评分办法等），应向采购人提出质疑；

(2) 提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

(3) 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件（以供应商填写报名登记表的时间为准）起 7 个工作日内提出。

(4) 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应包括下列内容：

- ① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ② 质疑项目的名称、编号；
- ③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④ 事实依据；
- ⑤ 必要的法律依据；
- ⑥ 提出质疑的日期。

(5) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

(6) 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由

本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章并加盖公章。

(7) 采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

(8) 接收质疑函的方式和联系方式：

①接收质疑函的方式：书面递交质疑函纸质版（当面递交）或PDF格式扫描件（发至电子邮箱）

② 联系方式

采购人名称：汉滨区行政审批服务局

地址：汉滨区新城街道欢喜岭路10号

联系方式：0915-8997500

采购代理机构名称：陕西鲁班建工项目管理有限公司

地址：安康市汉滨区新城街道办事处安火路社区大桥南路1号御公馆小区三期3幢1单元601室

联系电话：18809156355

电子邮箱：3964513718@qq.com

29.2 投诉

(1) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

(2) 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

① 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

② 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

③ 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

④ 事实依据；

⑤ 法律依据；

⑥ 提起投诉的日期。

(3) 投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(4) 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

① 提起投诉前已依法进行质疑；

② 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号令）的规定；

③ 在投诉有效期限内提起投诉；

④ 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

⑤ 财政部规定的其他条件。

(5) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

第三章 采购内容及要求

1. 采购内容：本次招标采购内容为汉滨区政务服务中心购买劳务外包服务。

供应商为采购人提供相关岗位的劳务人员，相关人员工作标准以采购人实际需求为准。

1.1 12345 接话转办人员（4名）聘用要求

大专及以上学历（学信网可查），35周岁以下，具备履行岗位职责相适应的身体素质、知识水平，能熟练操作计算机和办公软件，沟通表达能力强，有敬业精神，遵纪守法，品行端正，愿意履行相应的职责义务，具有所聘岗位相适应的其它资格条件。

1.2 导办咨询（7名）聘用要求

大专及以上学历（学信网可查），35周岁以下，具备履行岗位职责相适应的身体素质、知识水平，沟通能力强、有较强的服务意识，性格开朗、热情大方；

1.3 窗口工作人员（12名）聘用要求

大专及以上学历（学信网可查），35周岁及以下，具备履行岗位职责相适应的身体素质、知识水平，普通话标准，吐字清晰，语言表达流畅，有一定的文字写作基础；

1.4 驾驶员（1名）聘用要求

高中及以上文化水平，50周岁及以下，持有机动车驾驶证A2及以上，满10年以上驾龄，驾驶技术娴熟，5年内无重大交通事故责任事故，无违纪违法记录。曾从事过机关、事业单位驾驶员岗位的人员优先。

1.5 网络维护工作人员（2名）聘用要求

计算机专业大专及以上学历（学信网可查），45周岁及以下，具备履行岗位职责相适应的身体素质、知识水平，普通话标准，吐字清晰，语言表达流畅，有一定的文字写作基础，有网络维护3年以上工作经验的人员，可适当放宽条件。

2. 服务要求

2.1 在合同期内，采购人可随时要求供应商及时招聘相应人员，供应商每次向采购人提供的人员人数及要求均由采购人确定。

2.2 员工工资发放要求：供应商根据工资薪酬方案按实发放员工工资。（具体以相关劳动法及合同签订工资薪酬方案为准）。

2.3 员工总薪酬支出不得低于总预算的 94%，具体包括：员工的工资、养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。

2.4 由供应商负责与招聘人员签订劳动合同，确定劳动关系。

2.5 由供应商负责招聘人员的薪酬发放，社保代扣代缴，劳动关系维护。

2.6 由供应商负责处理招聘人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。

2.7 由供应商负责员工辞退、解除合同等相关工作，其中员工违反相关工作纪律的，应及时辞退。

2.8 由供应商负责招聘人员的档案管理。

2.9 由甲方制定考核标准，并以此为依据对招聘人员进行每月考核及日常管理。

2.10 甲方制定工资薪酬及绩效管理指导意见，供应商据此制定相关文件，报甲方备案。采购人可不定期检查供应商薪酬发放情况。

2.11 采购人确定员工的名单后，由供应商确保 5 个工作日内办理完毕劳动签订手续，及时向甲方提供相应人员。

2.12 供应商应确保及时、准确、妥善的处理招聘人员的薪酬管理、社保代扣代缴工作，避免发生劳动仲裁、诉讼事件。

2.13 供应商应确保及时、准确、妥善的处理招聘人员的档案管理工作。

2.14 供应商应确保和谐、稳妥的处理招聘人员的劳动仲裁、劳动诉讼及人事仲裁事件，避免妨碍甲方的正常工作或给采购人带来不利社会影响。

2.15 供应商与招聘人员确定聘用关系后（提供相应的证明材料），须将该材料提供至甲方备案。

2.16 甲方可随时根据实际情况进行核实，一经发现存在克扣或拖欠员工工资及福利等问题，甲方有权单方面提前解除合同。

第四章 商务要求

一、项目名称：汉滨区政务服务中心劳务外包服务项目

二、服务期：本项目服务期限为一年。

三、服务内容：本次招标采购内容为汉滨区政务服务中心购买劳务外包服务。

四、服务地点：采购人指定地点

五、报价要求

1. 报价要求：磋商报价以人民币为结算单位。包含本项目范围内的所有采购内容所需收取的全部费用。未经采购人事先书面同意，采购人不再支付任何额外费用。

2. 项目采购预算：1235700.00 元，报价若超过项目采购预算，其报价将视为无效。

六、劳务费用结算和支付方法

1. 劳务费用结算以乙方派驻甲方服务的人数为依据，由工资、各项社会保险和劳动保障基金三部分组成。试用期间每人每月工资：12345 接话转办人员：___元；导办咨询：___元；窗口工作人员：___元；驾驶员：___元；网络维护工作人员：___元；试用期满后每人每月基本工资：12345 接话转办人员：___元绩效___元；导办咨询：___元绩效___元；窗口工作人员：___元绩效___元；驾驶员：___元绩效___元；网络维护工作人员：___元绩效___元。甲方每月按服务人员的工作业绩和出勤进行考核，乙方依据甲方考核结果计算工资，甲方按实际计算金额拨付。

社会保险部分依省市经办机构文件为依据，单位缴纳部分全部由乙方承担。乙方需向甲方提供缴费票据复印件和代扣代缴保险费用明细表；劳动保障基金每人每年___元。

2、自《劳务外包服务协议》签订之日起甲方按月向乙方支付上月全部劳务费用，乙方每月按时向员工发放当月工资，并向甲方提供支付票据进行核销。

因人员增减变化，需要增减的劳务费用另行计算，多退少补。

七、验收要求：

1. 所验各项内容最终验收达不到磋商文件要求和竞争性磋商响应文件承诺的，或在后续使用中发现采购人不能容忍的缺陷等，将视为验收不合格，成交投标人应在采购人要求的时间内无条件整改至验收合格。

2. 若发现成交投标人有弄虚作假的，故意或随意夸大技术能力、服务质量的，采购人有权解除合同，并且要求成交投标人赔偿相关损失。

3. 验收标准：按磋商文件、竞争性磋商响应文件及澄清函等技术指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。

4. 验收合格后，填写验收单，双方签字生效。

5. 验收依据：

合同文本；磋商文件及澄清函、竞争性磋商响应文件；

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、合同争议的解决

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协议达不成一致时，按《中华人民共和国民法典》中的相关条款可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

第五章 合同条款

(本合同模板仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修改)

政府采购合同

项目名称：汉滨区政务服务中心劳务外包服务项目

招标采购文件编号：

甲方：

乙方：

_____年_____月_____日

服务合同

根据汉滨区政务服务中心劳务外包服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥ ____ 元）人民币。

合同价款：包括但不限于为完成服务期内全部服务内容可能发生的全部成本利润和风险的价格体现，包括直接费、间接费、利润、税金、规费及其它相关的费用，以及包括服务费及岗位工资、员工五险和甲方所承担的五险缴纳部分。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

乙方为甲方提供相关岗位的劳务人员，相关人员工作标准以采购人实际要求为准。。

1.1 12345 接话转办人员（4名）聘用要求

大专及以上学历（学信网可查），35周岁以下，具备履行岗位职责相适应的身体素质、知识水平，能熟练操作计算机和办公软件，沟通表达能力强，有敬业精神，遵纪守法，品行端正，愿意履行相应的职责义务，具有所聘岗位相适应的其它资格条件。

1.2 导办咨询（7名）聘用要求

大专及以上学历（学信网可查），35周岁以下，具备履行岗位职责相适应的身体素质、知识水平，沟通能力强、有较强的服务意识，性格开朗、热情大方；

1.3 窗口工作人员（12名）聘用要求

大专及以上学历（学信网可查），35周岁及以下，具备履行岗位职责相适应的身体素质、知识水平，普通话标准，吐字清晰，语言表达流畅，有一定的文字写作基础；

1.4 驾驶员（1名）聘用要求

高中及以上文化水平，50周岁及以下，持有机动车驾驶证A2及以上，满10年以上驾龄，驾驶技术娴熟，5年内无重大交通事故责任事故，无违纪违法犯罪记录。曾从事过机关、事业单位驾驶员岗位的人员优先。

1.5 网络维护工作人员（2名）聘用要求

计算机专业大专及以上学历（学信网可查），45周岁及以下，具备履行岗位职责相适应的身体素质、知识水平，普通话标准，吐字清晰，语言表达流畅，有一定的文字写作基础；有网络维护3年以上工作经验的人员，可适当放宽条件。

2、服务要求

2.1 在合同期内，甲方可随时要求乙方及时招聘相应人员，乙方每次向甲方提供的人员人数及要求均由甲方确定。

2.2 员工工资发放要求：乙方根据工资薪酬方案按实发放员工工资。（具体以相关劳动法及合同签订的工资薪酬方案为准）。

2.3 员工总薪酬支出不得低于总预算的94%，具体包括：员工的工资、养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。

2.4 由乙方负责与招聘人员签订劳动合同，确定劳动关系。

2.5 由乙方负责招聘人员的薪酬发放，养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险代扣代缴，劳动关系维护。

2.6 由乙方负责处理招聘人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。

2.7 由乙方负责员工辞退、解除合同等相关工作，其中员工违反相关工作纪律的，应及时辞退。

2.8 由乙方负责招聘人员的档案管理。

2.9 由甲方制定考核标准，并以此为依据对招聘人员进行每月考核及日常管理。

2.10 甲方制定工资薪酬及绩效管理指导意见，乙方据此制定相关文件，报甲方备案。甲方可不定期检查供应商薪酬发放情况。

2.11 甲方确定员工的名单后，由乙方确保 5 个工作日内办理完毕劳动签订手续，及时向甲方提供相应人员。

2.12 乙方应确保及时、准确、妥善的处理招聘人员的薪酬管理、社保代扣代缴工作，避免发生劳动仲裁、诉讼事件。

2.13 乙方应确保及时、准确、妥善的处理招聘人员的档案管理工作。

2.14 乙方应确保和谐、稳妥的处理招聘人员的劳动仲裁、劳动诉讼及人事仲裁事件，避免妨碍甲方的正常工作或给甲方带来不利社会影响。

2.15 乙方与招聘人员确定聘用关系后（提供相应的证明材料），须将该材料提供至甲方备案。

2.16 甲方可随时根据实际情况进行核实，一经发现存在克扣或拖欠员工工资及福利等问题，甲方有权单方面提前解除合同。

3、服务承诺内容：_____

4、双方拟定的其他条款。

三、甲方乙方的权利和义务

六、甲方的权利与义务

1、甲方负责外包服务的范围界定、业务的品牌管理、业务规范和流程管理、服务质量标准的制定和考核管理，所有对外业务的合作、承接和管理。

2、甲方必须为乙方的劳务人员提供符合国家规定的劳动安全卫生工作环境，提供必要的劳动工具和劳动保护及相关待遇，并按国家规定给予假期。

3、甲方有权根据本协议的约定，对乙方劳务人员的工作过程和工作质量实施监督和检查。

4、甲方有权根据工作需要，依据国家有关法律、法规制定各项规章制度，对劳务人员的工作数量、质量、效果都能进行日常管理和考核。对于考核不合格、不胜任工作、违反甲方规章制度或者造成直接或间接损失、损害甲方单位形象的劳务人员，甲方有权退回乙方。退回人员的安置及费用由乙方负责。乙方应当调换合适的劳务人员接替其工作岗位。

5、乙方劳务人员在服务期间出现紧急情况（工伤、急病等），甲方应积极协助救治、维护现场并及时通知乙方。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方应保证具有履行本合同的法定资质，提供给甲方有关营业执照、经营范围等资质的证明原件和复印件。除经甲方同意的特殊情况外，乙方提供的劳务人员必须符合身体健康，取得合格有效的健康证明以及以及双方约定的其他条件。

2、乙方应积极加强对在甲方工作的劳务人员进行思想、业务素质教育，严格执行甲方的各项规章制度，服从甲方的管理。由于劳务人员违法乱纪行为所造的任何后果和损失均由乙方协调处理并负责追究当事人责任。

3、乙方劳务人员在甲方工作期间应当遵守甲方的各项规章制度，服从甲方工作安排，按时、保质、保量完成甲方工作任务，严格执行甲方的工作规程。

4、乙方履行本合同自行聘用劳务人员，按照国家规定与劳务人员签订劳动合同，支付相关的工资费用及缴纳各项社会保险费用。

5、对参加了由甲方组织的培训的劳务人员，双方可约定服务期。服务期内乙方不得更换或抽调该劳务人员。如因该劳务人员自身原因导致服务期内服务终止的，乙方应偿还甲方培训期间费用。

6、乙方服务人员提供服务期间，无论任何原因离岗，乙方应提前5日通知甲方，并应在此服务人员最后一个工作日之前将新员工安排到位。

7、乙方服务人员在履行本合同时发生的一切劳动和劳务纠纷包括但不限于：劳动关系纠纷，劳务关系纠纷，工资福利纠纷，社保保险纠纷，节假日纠纷，工伤事故纠纷等均由乙方承担全部责任。

四、服务期限（项目完成期限）

1、服务期限：1年。委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

2、在委托服务期内，甲方对乙方进行季度考核，每季度考核不低于90分，可直接续签劳动合同1年，最多续签不超过2年。（考核标准详见附表1）

五、劳务费用结算和支付方式

1 劳务费用结算以乙方派驻甲方服务的人数为依据，由工资、各项社会保险和劳动保障基金三部分组成。试用期间每人每月工资：12345 接话转办人员：____元；导办咨询：____元；窗口工作人员：____元；驾驶员：____元；网络维护工作人员：____元；试用期满后每人每月基本工资：12345 接话转办人员：____元绩效____元；导办咨询：____元绩效____元；窗口工作人员：____元绩效____元；驾驶员：____元绩效____元；网络维护工作人员：____元绩效____元。甲方每月按服务人员的工作业绩和出勤进行考核，乙方依据甲方考核结果计算工资，甲方按实际计算金额拨付。

社会保险部分依省市经办机构文件为依据，单位缴纳部分全部由乙方承担。乙方需向甲方提供缴费票据复印件和代扣代缴保险费用明细表；劳动保障基金每人每年____元。

2、自《劳务外包服务协议》签订之日起甲方按月向乙方支付上月全部劳务费用，乙方每月按时向员工发放当月工资，并向甲方提供支付票据进行核销。因人员增减变化，需要增减的劳务费用另行计算，多退少补。

六、劳务人员的使用和管理

本合同签订后，甲方与乙方派驻的劳务人员不构成劳动关系，人事关系属乙方管理。甲方在合同期间内享有使用权，依据合同向乙方支付劳务费用及约定的其他费用。乙方应定期派专人对劳务人员进行管理和教育。乙方劳务人员发生违纪违法行为或不服从管理，严重违反甲方各项规章制度的，经批评教育和相应处罚后，视情况甲方有权将劳务人员退回给乙方，由此产生的劳动纠纷由乙方负责处理。

七、保密

1、所有保密工作必须遵循《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国个人信息保护法》、《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规要求，并签订保密协议书、出具保密承诺。

2、乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

3、本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同

的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式 份。

（本业无正文）

甲方名称：（盖章）

乙方名称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

年 月 日

年 月 日

后附公司考核表附件

附表 1:

服务公司考核表

公司名称			出勤
序号	评价内容	配分	评分
1	乙方在单位提供劳务服务期间，不遵守投标文件、合同约定及单位的各项规章制度；不服从单位管理；不接受单位职能部门对单位工作内容，人员数量配置、临时任务、应急处置的管理意见	0-10	
2	乙方提供的劳务服务不符合中华人民共和国的法律法规要求、行业标准等，提供的服务不能满足单位正常运行；	0-10	
3	乙方管理人员没有每天至少一次检查公司员工工作情况；不及时与采购人相关部门沟通、汇报，交换工作情况；不接受采购人的业务指导和工作质量监督；对甲方的意见、建议、有效投诉未进行有效的整改、落实、配合、反馈工作；甲方通知乙方沟通、协调，乙方未积极配合，未按时到场的	0-10	
4	乙方提供的劳务服务人员年龄、学历、文化知识、业务技能、持有执业证、思想品德、身体健康等条件不满足招标文件要求的	0-10	
5	乙方未经甲方同意，私自频繁调换工作人员或工作人员离职影响甲方工作正常运行	0-10	
6	乙方劳务服务管理制度不健全，乙方未制定、执行有的劳务服务监督、考核内容；	0-10	
7	乙方未做好各项安全保障工作和预案；乙方未制定、执行有效的劳务服务和作业安全规范等各方面劳务服务工作的运作流程、操作规范、服务质量、应急处理制度方案的	0-10	
8	乙方是否按时向各岗位人员发放当月薪酬	0-10	
9	乙方是否定期组织员工岗位职责及技能培训	0-10	
10	乙方所提供的人员服务质量及其他与岗位职责相关的能力是否满足甲方需求	0-5	
11	乙方所提供的人员产生的所有纠纷，由乙方自行解决，并对乙方进行相应考核处罚。	0-5	
<p>经双方绩效面谈确认，被考核人本季度绩效考核评分为：_____，双方签字生效。 考核分数 90 分以上为“优秀”，80 分以上为“一般”，80 分以下为不合格。</p> <p>被考核人（签字）：_____ 上级主管（签字）：_____</p> <p>日期：_____ 日期：_____</p>			

第六章 磋商响应文件基本格式

项目编号:

汉滨区政务服务中心劳务外包 服务项目

磋商响应文件

供应商名称：（公章）

法定代表人/委托代理人（签字或盖章）：

地 址：

时 间：2025 年 ____ 月 ____ 日

目 录

- 一、响应函
- 二、一次报价表
- 三、资格证明文件
- 四、供应商概况
- 五、商务响应偏离表
- 六、服务方案
- 七、业绩的有关证明材料
- 八、供应商参加政府采购活动承诺书
- 九、其他资料

一、响应函

致：

根据贵单位（标段名称），标段编号：_____的磋商公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称）就该项目进行投标。

在此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

- 1、我方提交的电子磋商文件（*.SXSTF）电子版U盘壹份。
- 2、我方所附投标报价表中应提交和交付的工程/服务投标报价为：（同时用汉字大写和数字表示的投标报价）。
- 3、我方已详细审查全部磋商文件，完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解质疑的权利。
- 4、我方完全理解并同意磋商文件中有关拒绝投标的条款。
- 5、我方同意按照要求提供投标有关的一切数据或资料。
- 6、我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- 7、我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件。
- 8、若我方获得成交，我方保证按有关规定向贵方支付中标服务费。
- 9、我方同意按磋商文件规定，遵守贵方有关招标的各项规定。
- 10、投标有效期为自开标日起 90 个日历日，若我方中标，投标文件有效期延长至合同执行完毕。
- 11、所有关于本项目的函电，请按下列地址联系：

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

详细地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮件：

_____年____月____日

二、第一次招标报价表

报价一览表

项目编号:

项目名称	磋商总报价（元）	服务期（年）

说明:

- 1、磋商总报价系指供应商完成磋商文件规定的各项工作产生的所有费用合价；
- 2、磋商总报价不得超出本项目的最高限价；
- 3、保留小数点后两位。

供应商名称: _____ (公章)

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

三、资格证明文件

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人, 并出具合法有效的营业执照;
 - (2) 法定代表人授权书及被授权人身份证(法定代表人参加只需提供身份证);
 - (3) 财务状况报告: 提供 2024 年度经审计的财务审计报告(成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或开标前 6 个月内其基本开户银行出具的资信证明;
 - (4) 税收缴纳证明: 提供 2024 年 6 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明(依法免税的单位应提供相关证明材料);
 - (5) 社会保障资金缴纳证明: 提供 2024 年 6 月至今已缴纳的至少一个月的有效缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明;(依法不需要缴纳社会保障资金的申请人应提供相关证明);
 - (6) 供应商需具备行业主管部门核发的《人力资源服务许可证》及《劳务派遣经营许可证》;
 - (7) 供应商不得为“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商;不得为中国政府采购网(www.ccpg.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商;
 - (8) 参加政府采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
 - (9) 本项目专门面向中小企业采购(提供声明函), 所属行业: 其他未列明行业;
 - (10) 提供本项目不接受联合体投标声明函。
- (上述 1-10 项复印件加盖投标单位公章)

(1) .法定代表人身份证明书

致：				
企 业 信 息	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
	信用代码证号			
法定代 表人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	传真			
法定代 表人身 份证正 反复印 件	(粘贴处)	法定代表人（签字或盖章）：		
		(公章)		
		年 月 日		

注：法定代表人亲自参与投标时出具。

(2) . 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我(法定代表人姓名)系(投标单位名称)的法定代表人，现授权委托(委托人姓名)为我单位的合法代理人，以本公司的名义参加(采购人名称)的(标段名称)(标段编号)的磋商活动。代理人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

本授权书于___年___月___日签字生效，有效期为自磋商之日起 90 个日历日。

代理人无转委托，特此委托！

附：法定代表人身份证复印件及授权委托人身份证复印件。

法定代表人身份证正面复印件 (粘贴处)	被授权人身份证正面复印件 (粘贴处)
法定代表人身份证反面复印件 (粘贴处)	被授权人身份证反面复印件 (粘贴处)

供应商名称：(公章)

法定代表人：(签字或盖章)

被授权人：(签字)

日期： 年 月 日

注：由被授权的委托代理人参加投标的必须按本格式规定办理授权委托书。

四、供应商概况

(1) 供应商基本情况表

单位基本情况				
投标单位名称				
注册地址		成立时间		
登记证号		单位性质		
法定代表人 (主要负责人)		所属行业		
上年度 营业收入		资产总额		
基本存款账户 开户银行		基本存款 账户账号		
所获得资质及 等级(国家行 政部门颁发)				
经营范围				
人员情况				
从业人员总数		管理人员数量		专业技术 人员数量
存在直接控股、管理关系的相关供应商				
关系	供应商名称			
说明	1、登记证号指营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书中的登记号。 2、成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可不提供“上年度营业收入”。 3、供应商应如实填写上述信息。			

(2) 供应商性质

(2.1) 1.中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2.2) 残疾人福利性单位声明函(格式)

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

注:1. 供应商应仔细阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》,并如实填写本表,符合条件的供应商未按上述要求提供、填写的,评审时不予以考虑。

2. 如不是该类企业则不需提供此声明函(可删除此页)。

(2.3) 监狱企业证明文件（格式）

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：

1. 如不是该类企业则不需提供证明文件（可删除此页）

六、服务方案

供应商依照磋商文件《采购内容与要求》及《磋商评审办法》中各项条款的要求，编制响应方案格式自拟。凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏等导致扣分，由供应商自行承担。

七、业绩的有关证明材料

序号	合同签订时间	采购单位	项目名称	合同金额

说明：

- 1、本表后附合同复印件加盖公章，合同签订时间及金额以合同中体现的内容为准。
- 2、供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其响应文件被拒绝。
- 3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

投标人（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

八、供应商参加政府采购活动承诺书

陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日

九、其他资料

供应商认为需要提供的其他资料