

项目编号：中赞招字（2025）第 0709 号

宝鸡人社金保工程业务网络专线运行维护  
服务采购项目

竞争性磋商文件

采购单位： 宝鸡市人力资源社会保障信息中心 （公章）

采购代理机构： 中赞国际项目管理有限公司（公章）

二〇二五年七月

# 目 录

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....            | - 1 -  |
| 第二章 供应商须知 .....              | - 5 -  |
| 供应商须知前列表 .....               | - 5 -  |
| 一、总 则 .....                  | - 7 -  |
| 二、磋商文件 .....                 | - 8 -  |
| 三、供应商 .....                  | - 9 -  |
| 四、响应文件 .....                 | - 13 - |
| 五、响应文件的递交 .....              | - 16 - |
| 六、组织竞争性磋商 .....              | - 18 - |
| 七、合同授予 .....                 | - 19 - |
| 八、终止磋商 .....                 | - 20 - |
| 九、采购代理服务费 .....              | - 20 - |
| 十、质疑与投诉 .....                | - 21 - |
| 第三章 磋商与评审办法 .....            | - 23 - |
| 一、总则 .....                   | - 23 - |
| 二、磋商步骤与评审方法 .....            | - 24 - |
| 三、评审细则及标准 .....              | - 28 - |
| 四、磋商结果 .....                 | - 33 - |
| 第四章 采购内容 .....               | - 35 - |
| 第五章 合同主要条款(参考) .....         | - 39 - |
| 第六章 响应文件格式 .....             | - 42 - |
| 第一部分 竞争性磋商响应函 .....          | - 45 - |
| 第二部分 政府采购供应商诚信承诺书 .....      | - 47 - |
| 第三部分 报价一览表 .....             | - 50 - |
| 第六部分 资格证明文件 .....            | - 56 - |
| 第七部分 技术方案 .....              | - 71 - |
| 第八部分 磋商供应商认为有必要补充说明的事项 ..... | - 72 - |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

宝鸡人社金保工程业务网络专线运行维护服务采购项目采购项目的潜在供应商应在宝鸡市金台区联盟路3号轩苑世家2期15号综合写字楼1104室获取采购文件，并于2025年08月05日14时30分（北京时间）前提交响应文件

## 一、项目基本情况

项目编号：中赞招字（2025）第0709号

项目名称：宝鸡人社金保工程业务网络专线运行维护服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：120,000.00元

采购需求：

合同包1(宝鸡人社金保工程业务网络专线运行维护服务采购项目)：

合同包预算金额：120,000.00元

合同包最高限价：120,000.00元

| 品目号 | 品目名称          | 采购标的 | 数量(单位) | 技术规格、参数及要求 | 品目预算(元)    | 最高限价(元)    |
|-----|---------------|------|--------|------------|------------|------------|
| 1-1 | 其他电信和信息服务传输服务 | 服务   | 1(项)   | 详见采购文件     | 120,000.00 | 120,000.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：1年

## 二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(宝鸡人社金保工程业务网络专线运行维护服务采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购实施条例》的有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品、扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策。

- (1) 《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；
- (2) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- (3) 《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；
- (4) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- (5) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- (6) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- (7) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
- (8) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；
- (9) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。
- (10) 其他需要落实的政府采购政策；
- (11) 如遇国家政策调整或者有最新文件按最新政策执行。

### 3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(宝鸡人社金保工程业务网络专线运行维护服务采购项目)特定资格要求如下：

- (1) 供应商具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）等证明文件；
- (2) 供应商应授权合法的授权代表参加磋商全过程，其中法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证并与营业执照信息一致，法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书、授权代表本人身份证；
- (3) 财务状况报告：提供 2024 年财务审计报告或磋商响应文件递交截止时间前连续三个月的企业财务报表（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或者银行资信证明）；

(4) 社保缴纳证明：供应商须提供磋商响应文件递交截止之日起一年内已缴存的至少 6 个月的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(5) 税收缴纳证明：供应商须提供磋商响应文件递交截止之日起一年内已缴存的至少 6 个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

(6) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(7) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；

(8) 信誉要求：供应商在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中未被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体截图，不得为中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

本项目不允许联合体投标。

### 三、获取采购文件

时间： 2025 年 07 月 24 日 至 2025 年 07 月 31 日 ， 每天上午 08:30:00 至 12:00:00 ， 下午 14:30:00 至 18:00:00 （北京时间）

途径：宝鸡市金台区联盟路 3 号轩苑世家 2 期 15 号综合写字楼 1104 室

方式：现场获取

售价： 0 元

### 四、响应文件提交

截止时间： 2025 年 08 月 05 日 14 时 30 分 00 秒 （北京时间）

地点：宝鸡市金台大道科技创新服务中心五楼 521 会议室

### 五、开启

时间： 2025 年 08 月 05 日 14 时 30 分 00 秒 （北京时间）

地点：宝鸡市金台大道科技创新服务中心五楼 521 会议室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、本项目在《陕西省政府采购网》发布。

2、请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

3、供应商在网上填写单位信息（单位名称、营业执照相关信息）时应与磋商文件要求相关信息一致。

4、持公司介绍信、法人授权委托书、被委托人身份证到宝鸡市金台区联盟路3号轩苑世家2期15号综合写字楼1104室获取文件。

#### **八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

##### **1. 采购人信息**

名称：宝鸡市人力资源社会保障信息中心

地址：宝鸡市市民中心

联系方式：0917-3901968

##### **2. 采购代理机构信息**

名称：中赞国际项目管理有限公司

地址：陕西省宝鸡市金台区联盟路3号轩苑世家2期15号综合写字楼1104室

联系方式：15389655770

##### **3. 项目联系方式**

项目联系人：贾芬林

电话：15389655770

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前列表

| 项号 | 内容           | 要求及说明                                                                                                        |
|----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称         | 宝鸡人社金保工程业务网络专线运行维护服务采购项目                                                                                     |
| 2  | 项目编号         | 中赞招字（2025）第0709号                                                                                             |
| 3  | 采购人          | 名称：宝鸡市人力资源社会保障信息中心<br>地址：陈仓园市民中心<br>联系人：曹工<br>联系方式：0917-3901968                                              |
| 4  | 采购代理机构       | 名称：中赞国际项目管理有限公司<br>地址：陕西省宝鸡市金台区联盟路3号轩苑世家2期15号综合写字楼1104室<br>联系人：贾女士<br>联系电话：15389655770                       |
| 5  | 采购方式         | 竞争性磋商                                                                                                        |
| 6  | 资金来源         | 财政资金                                                                                                         |
| 7  | 采购内容         | 详见第四章                                                                                                        |
| 8  | 采购预算         | <u>120000.00元</u>                                                                                            |
| 9  | 最高限价         | <u>120000.00元</u> ，供应商初次报价均不得超过最高限价，否则，视为无效响应文件。                                                             |
| 10 | 服务期          | 1年                                                                                                           |
| 11 | 服务地点         | 采购人指定地点                                                                                                      |
| 12 | 质量           | 合格                                                                                                           |
| 13 | 是否专门面向中小企业采购 | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                          |
| 14 | 项目所属行业       | 软件和信息技术服务业                                                                                                   |
| 15 | 是否采购进口产品     | <input type="checkbox"/> 是 优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。<br><input checked="" type="checkbox"/> 否 |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | 磋商保证金         | <p>保证金：<b>贰仟肆佰元整（¥2400.00元）</b></p> <p>磋商保证金的交纳形式：供应商以银行转账、电汇形式缴纳磋商保证金的，须在响应文件递交截止前从供应商的基本账户转入代理公司指定账户（未按规定交纳磋商保证金的视为无效投标）。</p> <p>账户名称：中赞国际项目管理有限公司宝鸡分公司</p> <p>账号：103703838716</p> <p>开户行：中国银行宝鸡联盟路支行</p> <p>供应商以支票、电汇、网银形式交纳的，应从其基本存款账户将询价保证金足额交纳至指定账户；以保函形式缴纳磋商保证金的，须在响应文件递交截止时间前将担保机构保函（原件）提交至采购代理机构。</p> <p>转账事由：转账时需备注“<b>项目名称或项目编号+磋商保证金</b>”。</p> <p>注：磋商保证金必须以单位名义缴纳，不允许以个人名义缴纳。</p> |
| 17 | 联合体磋商         | 不接受。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 18 | 现场踏勘          | 不组织。供应商自行踏勘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 19 | 转包分包履约        | 不得转包。若分包，成交供应商在合同签订之前必须征得采购人同意                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20 | 磋商有效期         | 从磋商截止日起 <u>90</u> 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 21 | 备选磋商方案        | 不接受备选磋商方案和多个报价                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 22 | 磋商响应文件份数      | 正本 <u>1</u> 份，副本 <u>2</u> 份，电子文件 <u>1</u> 份（U盘或光盘）（包含Word及PDF，包含磋商响应文件所有内容）；电子文件如现场无法读取，则视同未提供，按废标处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 23 | 响应文件递交截止时间和地点 | <p>时间：2025 年 <u>8</u> 月 <u>5</u> 日 <u>14</u> 时 <u>30</u> 分</p> <p>地点：宝鸡市金台大道科技创新服务中心五楼521会议室</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 24 | 评审方法及标准       | 详见第三章磋商与评审办法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 25 | 磋商小组的组成       | <p>共由 3 名专家组成。</p> <p>其中从陕西省政府采购专家库随机抽取 2 名，采购人代表 1 名。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 26 | 成交公告          | <p>公告媒体：陕西省政府采购网</p> <p>公告期限：1 个工作日</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 27 | 采购代理服务费用      | 参照《国家计委关于印发〈采购代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）、《国家发                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |        |                                                                                                                          |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        | 展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）的有关规定下浮5%，不足5000.00元的按照 <b>5000.00元</b> 计取。由成交供应商在成交通知书发出时一次性支付给采购代理机构。 |
| 28 | 其他事项说明 | 磋商文件正文中相关内容与前附表不一致的，以前附表为准；本磋商文件的最终解释权归采购人及采购代理机构所有。                                                                     |

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商（以下简称磋商）所叙述的服务采购活动。

### 2. 名词解释

2.1 **采购人**：宝鸡市人力资源社会保障信息中心。

2.2 **监督机构**：宝鸡市财政局。

2.3 **采购代理机构**：中赞国际项目管理有限公司。

2.4 **供应商**：是指无条件接受磋商文件的各项要求，具备相应履约能力、具有《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的相关条件并向磋商小组提交响应文件的供应商。

2.5 **服务**：是指本采购文件中第四章所述的服务。

2.6 **节能产品，环境标志产品**：是指《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）中的产品及内容。

2.7 **进口产品**：是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财政部财库[2007]119号文件）。

2.8 **中小企业**：是指符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号文件）规定的对中小企业的划分标准的企业。

2.9 **监狱企业**：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.10 **残疾人福利性单位**：是指符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的单位。

2.11 **融资担保**：政府采购信用融资是指银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供

应商发放贷款的一种融资方式。

### 3. 合格的供应商

3.1 合格的供应商应具备以下条件：

- (1) 具备且满足“竞争性磋商公告”要求的；
- (2) 向采购代理机构获取了磋商文件并登记的；
- (3) 向采购代理机构缴纳了磋商保证金的；
- (4) 一个供应商只能提交一个响应文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目磋商；
- (5) 有隶属关系的两个公司或有控股关系的两个公司不能同时参加同一项目的磋商；
- (6) 遵守国家、陕西省和宝鸡市有关政府采购的法律、条例和法规；
- (7) 磋商文件和法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；
- (2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在控股、关联关系；
- (3) 受到刑事处罚，受到相应数额的行政处罚、或者责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

### 4. 合格的服务

4.1 供应商为本采购项目所进行的服务，必须是符合国家相关标准要求，满足磋商文件规定内容、质量、服务期等要求，达到合格服务质量标准。

4.2 采购人有权拒绝接受任何质量不合格服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

### 5. 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加磋商相关的全部费用。

## 二、磋商文件

### 6. 磋商文件的构成

6.1 磋商文件是供应商准备竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）和参加磋商的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术及报价等要求、磋商程序、评审办法与标准、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 磋商与评审办法；

- (4) 采购内容;
- (5) 采购合同;
- (6) 响应文件格式。

## **7. 磋商文件的澄清和修改**

7.1 在磋商截止时间前，采购代理机构无论出于何种原因，可以对磋商文件进行澄清或者修改。

7.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，将在磋商文件要求的提交响应文件截止时间 5 日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取了磋商文件的供应商，同时在信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购人和采购代理机构确认。如果澄清或者修改发出的时间距规定的磋商截止时间不足 5 日，将相应顺延磋商截止时间。

7.3 任何供应商对磋商文件（除质疑外）需要询问或澄清的，或认为有必要与采购代理机构进行技术交流的，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

7.4 在磋商截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长磋商截止时间，并在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间前，将变更时间以书面形式通知所有获取了磋商文件的供应商，同时在信息发布媒体上发布变更公告。

7.5 磋商文件澄清、答复、修改或补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件澄清、答复、修改或补充通知与磋商文件就同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件内容为准。

## **8. 答疑会和现场踏勘**

8.1 根本项目不组织答疑会和现场踏勘，由供应商自行踏勘。

8.2 踏勘现场所发生的一切费用由供应商自行承担。

8.3 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人不对供应商现场考察而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，成交供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## **9. 磋商文件的解释权**

磋商文件的解释权归采购人及采购代理机构所有，但不保证供应商满意。如发现磋商文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

## **三、供应商**

### **10. 供应商资格要求**

- 10.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 10.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购实施条例》的有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品、扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策。

(1) 《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；

(2) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

(3) 《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

(4) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(5) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(6) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

(7) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

(8) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

(9) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

(10) 其他需要落实的政府采购政策；

(11) 如遇国家政策调整或者有最新文件按最新政策执行。

### 10.3 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）等证明文件；

(2) 供应商应授权合法的授权代表参加磋商全过程，其中法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证并与营业执照信息一致，法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书、授权代表本人身份证；

(3) 财务状况报告：提供 2024 年财务审计报告或磋商响应文件递交截止时间前连

续三个月的企业财务报表（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或者银行资信证明）；

（4）社保缴纳证明：供应商须提供磋商响应文件递交截止之日起一年内已缴存的至少 6 个月的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

（5）税收缴纳证明：供应商须提供磋商响应文件递交截止之日起一年内已缴存的至少 6 个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

（6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（7）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；

（8）信誉要求：供应商在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中未被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体截图，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

（9）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

备注：采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询供应商信用记录，供应商不得为“信用中国”网站中被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

（10）本项目不允许联合体投标。

10.4 供应商应保证所提供的全部证明材料的真实性，并承诺愿意接受由采购人对其所提供材料的真实性的调查和考证。

## **11. 授权委托**

11.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书及授权代表身份证。

11.2 供应商代表只能接受一个供应商的委托参加磋商。

## **12. 联合体磋商**

12.1 本项目不接受联合体磋商。

## **13. 享受政府采购政策**

13.1 供应商所投产品，将依据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕

19号)和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

13.2 供应商可以提供所投产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件。采购代理机构通过中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)对获证产品信息进行核对。

13.3 供应商所投产品属于下列情形之一的,属于优先采购的不再享受优先采购政策,或者属于强制采购的按无效磋商文件处理:

(1) 不属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)中的产品;

(2) 未提供认证证书或经核对认证证书信息有误的。

13.4 供应商按《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定划分标准,属于中小企业的,可享受支持中小企业发展优惠政策。

13.5 供应商作为中小企业参加政府采购活动时,应当提供《中小企业声明函》(见第六章磋商文件格式),不提供或提供有瑕疵的,在评标时不享受政府采购优惠政策。

13.6 监狱企业参加政府采购活动时,视同中小企业。依照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>(财库〔2014〕68号)之规定,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件,不提供或提供有瑕疵的不视为中小企业,在评标时不享受政府采购优惠政策。

13.7 残疾人福利性单位参加政府采购活动时,视同小微企业。依据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,应当提供《残疾人福利性单位声明函》(见第六章磋商文件格式),不提供或提供有瑕疵的,不视为小微企业,在评标时不享受政府采购优惠政策。

13.8 中小企业可以同时享受节能产品、环境标志产品优先采购政策。同一项目中部分产品属于优先采购政策的,评审时只对该部分产品实行优先采购。

13.9 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定,由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。

13.10 政府采购信用融资是指银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础,凭借政府采购合同,按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。根据宝鸡市财政局关于推进我市中小企业政府采购信用融资工作新提升有关事项的通知(宝市财办采〔2023〕9号)相关政策、业务流程、办理。

## 14. 转包与分包

14.1 本项目不允许采取与转包方式履行合同,若分包,成交供应商在合同签订之前必须征得采购人同意。

## 15. 供应商的风险

15.1 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求，任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由；供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或对磋商文件未全面做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

## 四、响应文件

### 16. 响应文件的编写原则和要求

16.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照磋商文件提供的格式编写响应性文件，不得缺少或留空任何磋商文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性磋商文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。响应文件应对磋商文件的要求作出实质性响应（包括响应性文件格式要求）。**供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。**供应商对本磋商文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为无效响应文件。

#### 16.2 真实性原则

16.2.1 供应商应保证所提供的响应文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。

16.2.2 供应商在政府采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消其磋商资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。

#### 16.3 响应文件的语言

16.3.1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文。

#### 16.4 响应文件的计量单位

16.4.1 磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。否则，视为对磋商文件未作出实质性响应。

#### 16.5 报价使用货币

16.5.1 本次采购项目的报价均以人民币报价。

#### 16.6 响应文件形式

16.6.1 本项目响应文件应采用书面文件形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件不予接受。

#### 16.7 备选方案

16.7.1 本项目不接受备选响应方案，响应文件的报价只允许有一个报价，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，否则，在评审时将其视为无效报价。

### 17. 响应文件的组成

17.1 竞争性磋商响应函

17.2 政府采购供应商诚信承诺书

17.3 报价一览表

17.4 资格证明文件

17.5 技术方案

17.6 磋商供应商认为有必要补充说明的事项

## **18. 磋商报价**

18.1 本项目最高限价金额见供应商须知前列表。供应商报价超出最高限价，作为不实质性响应磋商文件，按无效响应文件处理。

18.2 供应商应按“报价一览表”的内容和格式要求填写。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

18.3 供应商只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受并按无效磋商处理。

18.4 供应商所报的单价价格应为全费用综合单价，报价时应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。磋商报价包括但不限于实施费、测试费、培训费、人工费、材料费、备品备件费、管理费、供应商应缴纳的所有税费、规费、保险费（如果有）、安装费、集成费、系统风险评估费用等所有费用，自主报价，风险自担。

18.5 磋商最后报价，在磋商过程中最后一次报价为最终报价。采购内容无实质性变更的情况，不得超过第一次磋商报价。总报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。如分项报价表中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。供应商报价如只有总价而无明细报价，或只有明细报价而无总报价，将视为无效响应文件。

18.6 供应商除首次报价外其余轮次报价只报总价，其单价按照总报价下浮比例同比下浮。

18.7 供应商不得以低于成本的报价参加磋商。当磋商小组认为，某供应商的磋商报价或者部分分项报价存在明显不合理的低于成本的报价，有可能影响项目质量和不能诚信履约的，可要求该供应商在规定期限内，提供必要的书面文件予以解释和说明并附带相关证明材料；否则，磋商小组认定该供应商以低于成本价竞标，其响应文件作无效响应文件处理。

## **19. 磋商保证金**

19.1 磋商保证金数额见供应商须知前列表。供应商参加磋商时，应当以人民币为单位提交足额的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

19.2 磋商保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭供应商的不良行为而蒙受损失。采购人和采购代理机构在因供应商的不良行为受到损害时，可根据本磋商文件的规定不予退还其磋商保证金。

19.3 磋商保证金的提交

19.3.1 磋商现场不办理磋商保证金事宜。未按磋商文件要求，在规定时间内缴纳规

定数额磋商保证金的响应文件将被拒绝。

19.3.2 磋商保证金应以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

(1) 以银行转账缴纳保证金的，可以采取支票、电汇、网银、本票等方式，应从其基本账户转出。

(2) 以信用担保函形式缴纳保证金的，应按照磋商文件规定的格式提交，且是陕西省有关部门认定的具有开具保函资格的单位开具的保函。供应商违约，开具保函单位承担连带责任。

(3) 以汇票形式提交保证金的，应提前将汇票送至代理公司，汇票签发到期日至少为送至代理公司的当日。

19.3.3 供应商未提供相关证明或经查实其缴纳账户为非基本存款账户的，采购代理机构按该供应商未缴纳保证金处理。

#### 19.4 磋商保证金的退还

19.4.1 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出之日起5个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，将在采购合同签订生效后5个工作日内全额退还。未及时办理退还者，由供应商自行负责。

19.4.2 供应商所缴纳的磋商保证金不计利息。

19.4.3 下列任何情况发生时，采购代理机构将不予退还供应商缴纳的磋商保证金：

- (1) 供应商在磋商文件规定的磋商有效期内撤回响应文件的；
- (2) 由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- (3) 由于成交供应商的原因未能在规定时间内领取《成交通知书》的；
- (4) 供应商违反竞争性磋商响应函相关内容和条款的；
- (5) 磋商有效期内，供应商在政府采购活动中有违规、违纪和违法行为的；
- (6) 法律法规规定的其他情况。

19.4.4 磋商保证金退还方式：银行转账。

19.4.5 磋商保证金退还程序：

(1) 未成交供应商应当在成交通知书发出之日起5个工作日内由采购代理机构将磋商保证金退还至其基本账户。若因供应商原因而导致磋商保证金无法按时退还的，后果自负。

(2) 成交供应商应当在合同签订生效之日起5个工作日内，持采购合同原件及复印件到采购代理机构办理，逾期后果自负。采购代理机构应当在收到上述原件及复印件后及时将磋商保证金退还至其基本账户。若因供应商原因而导致磋商保证金无法按时退还的，后果自负。

## 20. 磋商有效期

20.1 磋商有效期见供应商须知前列表。磋商有效期短于此规定期限的响应文件，将

按无效响应文件处理。

20.2 特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应采用书面形式。供应商拒绝延长的，响应文件在原磋商有效期届满后将不再有效，但有权收回其磋商保证金；供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不能修改或撤回其响应文件。

20.3 成交供应商的磋商有效期自动延长至合同终止为止。

## **21. 响应文件的制作和签署**

21.1 响应文件应根据磋商文件的要求制作。供应商应填写全称，同时加盖公章，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效响应文件。

21.2 响应文件格式。供应商应严格按照磋商文件第六章提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，供应商提供的响应文件将作为无效响应文件处理。

21.3 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

21.4 供应商应按“供应商须知前列表”规定的数量准备响应文件正本、副本和相应的电子文件。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

21.5 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

21.6 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，应当由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效响应文件。

21.7 响应文件正本和副本一律采用 A4 纸幅面加胶装分别装订成册，并逐页编目编码。文件胶装装订后，页面不可抽取，不得有活动页，无破损、不可拆分。建议采用双面打印。

21.8 电子文件制作要求，电子文件与纸质正本响应文件的内容应保持一致，具有同等法律效率，采用 U 盘刻录，需刻录 PDF 版响应文件。响应文件存储电子版响应文件时，必须确保计算机无病毒，无病毒的标准为：使用当前流行杀毒软件，并且是升级为最近 10 天内的病毒库检查无病毒。如若在打开电子版响应文件时，查出有病毒且导致数据损坏的，后果自负。

## **五、响应文件的递交**

### **22. 响应文件内容要求**

22.1 供应商应仔细阅读磋商文件中的所有事项、格式、条款和要求，对磋商文件的全部内容 & 要求作出实质性响应，提交相应资料。否则，响应文件将视为无效响应文件。

### **23. 响应文件的密封和标注**

23.1 磋商前，供应商应将响应文件所有正、副本、电子文件全部密封递交。

23.2 所有密封包装应符合要求：响应文件正本、副本、电子文件应装在同一档案袋密封，加贴封条，应粘贴牢固，并加盖供应商公章及法定代表人印章。

23.3 响应文件封袋正面标识式样：

|                                       |
|---------------------------------------|
| 致：中赞国际项目管理有限公司                        |
| 项目编号：_____                            |
| 项目名称：_____                            |
| 标袋内容：正本____份，副本____份，电子版____份         |
| <b>磋商响应文件</b>                         |
| 供应商名称：_____（公章）                       |
| 供应商地址：_____                           |
| 法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）              |
| 磋商响应文件在____年____月____日____时____分前不得开启 |

23.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，将按无效响应文件处理。

## 24. 响应文件的递交

24.1 供应商应在“供应商须知前列表”中规定的磋商截止时间前，将响应文件按供应商须知第 23 条规定密封后送达磋商地点。磋商截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

24.2 本次磋商不接受邮寄的响应文件。

24.3 采购代理机构在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，只负责竞争性磋商响应文件的接收、登记和组织工作，对其竞争性磋商响应文件的有效性、完整性、响应性不负任何责任。

## 25. 响应文件的修改和撤回

25.1 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的磋商截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

25.2 供应商的修改文件或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位公章。修改文件应按供应商须知第 23 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“响应文件修改”字样，“修改文件”作为响应文件的组成部分；采购代理机构不退还供应商已撤回的响应文件（包括纸质和电子版）。

25.3 供应商撤回响应文件的，采购代理机构自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的磋商保证金。

25.4 在磋商截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回，否则，磋商保证金将不予退还；但供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

## 26. 磋商纪律要求

26.1 供应商参加磋商时不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交资格；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的，属于不合格供应商，其响应文件或成交资格将被取消。

26.2 有下列情形之一的，视为供应商相互恶意串通磋商：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同供应商的信用文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## **六、组织竞争性磋商**

### **27. 磋商时间和地点**

27.1 采购代理机构在“供应商须知前列表”中规定的磋商日期、时间和地点组织磋商，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。

27.2 采购代理机构在有关监督机构的监督下组织竞争性磋商活动。

### **28. 磋商程序**

28.1 竞争性磋商按下列工作程序进行：

- (1) 组建磋商小组；
- (2) 磋商仪式；
- (3) 响应文件初步评审；
- (4) 响应文件的澄清；
- (5) 磋商：（提交最后报价）；
- (6) 响应文件详细评审；
- (7) 推荐成交供应商；
- (8) 编写评审报告。

### **29. 磋商仪式**

29.1 磋商仪式由采购代理机构主持。主持人按照磋商文件规定的磋商时间宣布磋商会开始，并按规定要求主持仪式。磋商仪式将按以下程序进行（但不限于）：

- (1) 宣布磋商会开始并致辞。
- (2) 宣布会场纪律和有关注意事项。
- (3) 宣布参加磋商会的现场监督人员和主持人等磋商会工作人员，根据供应商签

到表宣布参加磋商的供应商名单。

(4) 宣布检查响应文件的密封情况。由供应商或其推荐的代表与监督管理机构或采购人共同检查响应文件密封情况，经检查无误后，签字确认。

(5) 启封响应文件并宣布供应商名称、响应文件份数，由供应商或其推荐的代表与监督管理机构或采购人共同核实开标情况，经核实无误后，签字确认。

(6) 资格审查。**采购人**将依据磋商文件标准对供应商进行资格审查，以确定其是否具备相应资格。

(7) 符合性审查。**磋商小组**对通过资格审查合格单位的响应文件从其有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定其是否对磋商文件实质性内容作出响应。评审通过的供应商进入磋商环节。

(8) 磋商。由磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并要求各供应商在规定的时间内提交最后报价。

(9) 详细审查。磋商小组对合格供应商的响应文件进行详细审查，并推荐成交候选人。

(10) 宣布磋商结果，仪式结束。

29.2 采购代理机构对磋商活动进行全程摄（录）像、文字记录，并存档备查。

### 30. 磋商小组

#### 30.1 磋商小组组成

(1) 在磋商开始前，由采购人根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）等规定依法组建磋商小组。磋商小组由3人组成，其中有关技术、经济等方面的专家人数不少于总人数的2/3。

(2) 采购人派代表进入评标室时，须向采购代理机构出具授权函。

30.2 磋商小组成员到位后，推荐一名磋商小组成员担任磋商小组组长，并由磋商小组组长牵头组织该项目磋商与评审工作，采购人授权的代表，不得担任磋商小组组长。

30.3 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

(2) 与供应商有经济利益关系，可能影响对响应文件公正评审的；

(3) 曾因在招标、评标以及其他与招标磋商有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(4) 其它法律法规规定应予以回避的。

### 31. 磋商与评审

详见磋商文件第三章磋商与评审办法。

## 七、合同授予

### 32. 合同订立

32.1 成交供应商应在《成交通知书》发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过保证金数额的，采购人将对其超过部分予以追偿。

32.2 采购人与成交供应商洽谈合同条款及所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改，磋商文件和成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分。

32.3 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

32.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- (1) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (2) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (3) 拒绝履行合同义务的；
- (4) 其他违反法律、规章、规范性文件规定的。

### **33. 合同履行**

33.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

## **八、终止磋商**

### **34. 终止磋商的情形**

34.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》办法第 21 条第 3 款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者磋商报价未超过最高限价的供应商不足 3 家的。

## **九、采购代理服务费用**

### **35. 采购代理服务费的数额及缴纳方式**

35.1 采购代理服务费的金额：参照《国家计委关于印发〈采购代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980 号）和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857 号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）

的有关规定下浮 5%，不足 5000.00 元的按照 5000.00 元计取。由成交供应商在成交通知书发出时一次性支付给采购代理机构。

## 十、质疑与投诉

### 36. 质疑

36.1 磋商供应商对本次采购活动有疑问的，按照《政府采购法》《政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）的规定办理。

36.2 磋商人对采购文件、采购过程或中标结果使自身的合法权益受到损害，应当在法定期限内，按照质疑函范本格式要求以书面形式向采购代理机构及采购人提出质疑。  
**质疑供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

（1）质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、采购文件获取日期、质疑事项、证据及来源线索、法律依据（具体条款）、招标采购活动中自己权益受到侵害的实质内容、质疑人有效联系方式等。

（2）质疑书应当由法定代表人或授权代表签字或盖章，并加盖单位公章，公章不得以合同章或其他印章代替，并附法人身份证明。

（3）质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

（4）质疑函范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）自行下载。

（5）接收质疑函的联系方式：

采购人：宝鸡市人力资源社会保障信息中心

地址：陈仓园市民中心

联系人：曹工

联系方式：0917-3901968

采购代理机构：中赞国际项目管理有限公司

地址：陕宝鸡市金台区联盟路 3 号轩苑世家 2 期 15 号综合写字楼 1104 室

联系人：贾女士

联系电话：15389655770

36.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

- （1）质疑人不是参与本次政府采购项目的磋商人；
- （2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- （3）未在法定期限内提出质疑的；
- （4）质疑未以书面形式提出，以传真、电子邮件、移动通信等形式即时收悉提交的质疑材料；
- （5）质疑未按质疑函范本格式提出的；

- (6) 质疑书主要内容构成不完整的;
- (7) 质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的;
- (8) 以非法手段取得证据、材料的;
- (9) 质疑答复后, 同一质疑人就同一事项再次提出质疑的;
- (10) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

36.4 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复, 并以书面形式通知质疑人和其他有关磋商人。

### 37. 投诉

37.1 磋商人和其他利害关系人认为本次招标采购活动违反法律、法规和规章规定的, 有权向有关行政监督机构投诉。

(1) 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意, 以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向财政局提出投诉。

(2) 磋商人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

(3) 投诉书范本格式在中国政府采购网站 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 自行下载。

### 第三章 磋商与评审办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财政部财库【2014】214号文件）等法律法规规定，结合采购项目特点，制定本磋商内容和评审办法。

#### 一、总则

##### 1. 磋商原则

1.1 “公平、公正、择优、科学”为本次磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在磋商中恪守以下原则：

（1）统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和方法，用统一标准进行评审。

（2）独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对其出具的意见承担个人责任。供应商试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失磋商的资格，并承担相应的法律责任。

（3）客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

（4）保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证评审在严格保密情况下进行。

（5）综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

1.2 磋商小组有权对整个磋商和评审过程中出现的所有问题，可根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定进行处理。

##### 2. 磋商人员职责

2.1 磋商小组独立履行下列职责：

- （1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- （3）与入围的供应商进行技术和商务磋商；
- （4）对响应文件进行比较和评价；
- （5）推荐成交候选供应商名单，或者根据采购人委托直接确定成交供应商；

(6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

2.2 采购代理机构负责组织磋商工作并履行下列职责：

- (1) 核对磋商小组成员身份和采购人代表授权函；
- (2) 宣布磋商纪律；
- (3) 公布响应供应商名单，告知磋商小组成员应当回避的情形；
- (4) 组织磋商小组成员推选磋商小组组长，采购人代表不得担任组长；
- (5) 集中保管磋商小组成员及现场工作人员的通讯工具；
- (6) 根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件；

(7) 维护磋商秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的磋商程序、评审方法和标准进行独立评审，对采购人代表、磋商小组成员的倾向性言论或违法违规行为及时制止和纠正；

(8) 核对磋商结果，有本章第 11.8 条规定情形的，要求磋商小组复核或书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向有关监督机构报告；

(9) 处理与磋商有关的其他事项。

2.3 采购人可以在磋商前介绍项目背景和采购需求，介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。介绍应当提交书面介绍材料，并随采购文件一并存档。

2.4 磋商小组及其成员，在磋商中不得有下列行为：

- (1) 确定参与磋商至磋商结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与磋商文件不一致的澄清和说明；
- (3) 征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对主观评审因素协商评分；
- (5) 对客观评审因素评分不一致；
- (6) 在磋商过程中擅离职守，影响磋商程序正常进行的；
- (7) 记录、复制或带走任何评审资料。

磋商小组成员有前款第一至四项行为之一的，其评审意见无效。

## 二、磋商步骤与评审方法

### 3. 响应文件初步审查

#### 3.1 资格性审查。

##### 3.1.1 采购人依法对供应商的资格进行审查。

采购人将依据磋商文件，按照磋商文件第二章 10 条款所述资格标准对供应商进行

资格审查，以确定其是否具备相应资格。

采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，供应商不得为“信用中国”网站中被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

如果供应商不具备资格、不满足磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全,将被视为未实质性响应磋商文件。

资格性审查按下列内容进行：

| 条款号    | 审查因素 | 审查标准                                                                                                                                       | 审查标准 | 备注        |
|--------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 资格审查标准 | 基本条件 | 提供具备中华人民共和国政府采购法第二十二条规定条件的书面声明。                                                                                                            | 合法有效 | /         |
|        | 特定条件 | 供应商具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）等证明文件；                                                            | 合法有效 | 复印件加盖公章审查 |
|        |      | 供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人直接参加磋商的，须出具法定代表人（或单位负责人）身份证明书。法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；                                                | 合法有效 | 原件审查      |
|        |      | 财务状况报告：提供 2024 年财务审计报告或磋商响应文件递交截止时间前连续三个月的企业财务报表（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或者银行资信证明）；                              | 合法有效 | 复印件加盖公章审查 |
|        |      | 供社保缴纳证明：供应商须提供磋商响应文件递交截止之日起一年内已缴存的至少 6 个月的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；                                                          | 合法有效 | 复印件加盖公章审查 |
|        |      | 税收缴纳证明：供应商须提供磋商响应文件递交截止之日起一年内已缴存的至少 6 个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；                                                                       | 合法有效 | 复印件加盖公章审查 |
|        |      | 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；                                                                                                         | 合法有效 | 原件审查      |
|        |      | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；                                                                                                                 | 合法有效 | 复印件加盖公章审查 |
|        |      | 信誉要求：供应商在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体截图，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。 | 合法有效 | 复印件加盖公章审查 |
|        |      | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，                                                                                                              | 合法有效 | 原件审查      |

|  |                    |      |           |
|--|--------------------|------|-----------|
|  | 不得参加同一合同项下的政府采购活动。 |      |           |
|  | 磋商保证金缴纳凭证          | 合法有效 | 复印件加盖公章审查 |
|  | 本项目不接受联合体投标。       | 合法有效 | 原件审查      |

说明：供应商上述内容中若有 1 项不合格，视为资格审查不合格，将不参与后续评审。

3.2 符合性审查。磋商小组从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定其是否对磋商文件实质性内容作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。符合性审查按下表进行：

| 序号 | 评审因素          |               | 评审标准                              |
|----|---------------|---------------|-----------------------------------|
| 1  | 有效性审查         | 磋商响应文件的签署、盖章  | 响应文件上签字盖章均须满足竞争性磋商文件要求            |
|    |               | 磋商响应文件格式      | 应符合“磋商响应文件格式”要求                   |
|    |               | 报价唯一          | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购最高限价。 |
|    |               | 磋商文件认定的无效响应情形 | 不得存在本章第 10 条规定中的任一情形              |
| 2  | 完整性审查         | 磋商响应文件份数      | 应符合“供应商须知前列表”条款规定的正本、副本、电子文件数量    |
|    |               | 磋商响应文件内容      | 磋商响应文件内容齐全、无遗漏（除评标因素外）            |
| 3  | 磋商响应文件的响应程度审查 | 对磋商文件响应程度     | 要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件          |
|    |               | 服务期           | 1 年                               |
|    |               | 质量            | 合格                                |
|    |               | 报价表           | 应符合磋商文件的规定，不得缺项漏项。                |
|    |               | 技术、商务偏离表      | 完全响应竞争性磋商文件要求                     |
|    |               | 磋商有效期         | 从磋商截止日起 90 日历天                    |

说明：以上各项有 1 项不符合，视为符合性审查不通过，将不具备磋商资格。

3.3 磋商小组通过上述评审，确定通过资格审查的供应商名单，只有通过资格审查的供应商方可进入磋商和后续评审环节。

#### 4. 响应文件的澄清

4.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供

应商对响应文件中非实质性（含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容）等有关问题作出必要的澄清、说明或者更正。供应商有关澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，并由磋商小组专家签字。供应商必须按照磋商小组通知的内容和时间作出书面答复，有关澄清、说明或者更正应以书面形式提交，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章；供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或补正的，磋商小组可拒绝该响应。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

4.2 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

## 5. 磋商

### 5.1 磋商方式：

5.1.1 对资格性检查和符合性检查合格的供应商，即入围供应商，进入本次磋商程序。

5.1.2 在磋商期间，供应商应派代表参加磋商，代表人数不超过 2 人。

5.1.3 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.1.4 磋商：技术磋商：在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。磋商小组应当根据规定对供应商重新提交的响应文件进行符合性审查。供应商重新提交的响应文件未通过符合性审查的，不得进入商务磋商，也不得要求提交最后报价。商务磋商：技术磋商结束后，进行商务磋商。**磋商文件能够详细列明采购标的的技术要求的，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家；磋商文件不能详细列明采购标的的服务要求，需经磋商由供应商提供最终方案的，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。**

5.1.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购代理机构应当退还其磋商保证金。

#### 5.2 磋商步骤：

5.2.1 第一轮磋商。对进入第一轮磋商的供应商再次进行评审、质疑和澄清。在此阶段，磋商小组依据参加磋商的供应商递交的响应文件进行技术和商务磋商，磋商小组可根据实际需要提出方案和技术参数要求，与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。要求参加磋商的供应商重新承诺技术参数和第二次商务总报价，以满足采购人的最大需求。

5.2.2 第二轮磋商。对第一轮磋商结果不满意，磋商小组可以再次要求参加磋商的供应商进行第二轮磋商，磋商内容及要求与第一轮磋商相同。

5.2.3 磋商小组应在最后一轮磋商前告知所有符合磋商的供应商是否是最后一次磋商环节。

5.2.4 最后一轮结束后，磋商小组将对进入最后一轮的供应商进行综合评分。

### 6. 最后报价

6.1 供应商应以书面形式提交最后报价（各合格供应商的最后报价将作为综合评分法中价格分的计算依据），并由其法定代表人或被授权人签字。

### 7. 响应文件详细评审

7.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用**综合评分法**对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

## 三、评审细则及标准

### 8. 综合评分法

8.1 本采购项目评审方法采用综合评分法。即响应文件能够最大限度的满足磋商文件规定的各项综合评分标准，且经评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

8.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

### 9. 评审细则及标准

9.1 磋商小组将综合分析供应商的各项评审因素，而不以单项评审因素的优劣评选出成交单位。对所有供应商的响应评估，都采用相同的程序和标准，严格按照磋商文件的要求和条件进行。

9.2 评审因素包括：表《综合评分明细表》所列评分因素以及相应的比重或者分值

等，但不包括“供应商须知”规定的供应商资格条件。

9.3 综合评分操作程序为：

9.3.1 根据磋商文件和磋商原则，按下表《综合评分明细表》所列评分因素和各评分因素的权重进行评审。

**综合评分明细表**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>投标报价</b><br>(15 分) | <p>价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100, 计算分数时四舍五入取小数点后两位, 评标委员会二分之一以上成员认为某个投标人的投标报价低于成本价的,其报价为无效报价。</p> <p>有效报价为: 响应文件中服务期、质量需满足响应竞争性磋商文件要求,不满足的视为无效磋商。</p> <p>注: 符合采购文件规定的中小企业、监狱企业、戒毒企业优惠条件的供应商, 价格给予 10%扣除, 用扣除后的价格参与评标。</p> |
| <b>服务方案</b><br>(40 分) | <p>根据供应商对技术指标响应情况及服务响应时间情况进行评审,完全响应技术要求、完成时限的得 10 分,每有一项负偏离扣 1 分,扣完为止。</p>                                                                                                                                                                                                                         |
|                       | <p>根据供应商提供的针对本项目的实施方案、整体服务、传输解决等方案进行评审; 方案内容完整、全面、切实可行的计 8-10 分; 方案内容基本完整、能基本满足项目实际需求的计 4-7.9 分; 方案内容不完整、描述不清晰、部分满足项目实际需求计 0-3.9 分。</p>                                                                                                                                                            |
|                       | <p>应急方案: 提供详尽的故障解决方案及应急计划,并列出应急的具体内容及方式,确保突发情况下最快恢复正常使用,按其响应程度计 0-5 分。</p>                                                                                                                                                                                                                         |
|                       | <p>根据供应商提供针对本项目有具体的①进度计划、②风险控制、③工作程序和步骤、④管理和协调机制、⑤项目质量等保障措施等情况进行评审; 每项内容根据响应情况计 0-3 分,满分 15 分。</p>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>项目团队</b><br>(15 分) | <p>供应商拟派团队人员具备通信工程、传输与接入、互联网技术等相关专业证书,每有一人得 1 分,满分 5 分。</p> <p>注: 同一个人持有多个证书的,只计算一次。提供真实且有效的专业技术证书,未提供或不满足要求不得分。</p>                                                                                                                                                                               |
|                       | <p>根据供应商针对本项目拟派的服务团队人员、组织架构、人员分工、数量和专业配置计划进行评审。人员配备齐全、合理、专业分工明确,能完全满足服务要求的计 8-10; 较好满足服务要求的计 4-7.9 分; 基本满足服务要求的计 0-3.9 分; 未提供或不满足项目要求的不得分。</p>                                                                                                                                                     |
| <b>业绩</b><br>(10 分)   | <p>提供供应商的近三年(以签订日期为准)同类项目业绩合同,每份计 2 分,满分 10 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                         |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>售后服务及培训方案</b><br/><b>(20分)</b></p>                | <p>在项目实施所在地有相应的技术支持及售后服务机构,设备或网络发生故障后的补救措施,维修服务响应时限等售后服务,有明确的承诺且具体、切实可行,计8-15分;提供售后服务承诺,但不全面,不能完全保证项目顺利实施计0-7.9分,不提供不得分。</p> |
|                                                         | <p>针对本项目拟派人员的培训:提供完整培训计划,根据培训计划、内容、响应方案得0-5分。</p>                                                                            |
| <p><b>备注: 以上所有证明文件须提供清晰复印件加盖供应商公章装订于正、副本中,原件备查。</b></p> |                                                                                                                              |

9.3.2 由磋商小组成员独立地根据各项因素的评分标准,结合每个供应商的实际情况,分别就磋商报价以外的各项评审因素对每个供应商独立打分。

9.3.3 将所有评审因素所得实际评审分数相加,即为该供应商的评审总得分。评审总得分按下例方式计算:

**评审总得分为9.3.1条所有评审因素得分之和。**

评审过程中,不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

9.4 政策性价格优惠折扣的规定:

**符合采购文件规定的中小企业、监狱企业、戒毒企业优惠条件的供应商,价格给予10%扣除,用扣除后的价格参与评标。**

9.5 非实质性偏离是指磋商文件在实质上响应磋商文件的要求,但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容,并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变响应文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离:

- (1) 文字表述的内容含义不明确;
- (2) 同类问题表述不一致;
- (3) 有明显文字和计算错误;
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整;
- (5) 响应文件未按磋商文件要求进行编制目录、页码;
- (6) 磋商小组认定的其他非实质性偏离。

响应文件有上述(1)至(6)情形之一的,磋商小组应当书面要求供应商在规定的时间内予以澄清、说明或补正。供应商拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正,或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的,视为响应文件制作不规范,按每一项非实质性偏离进行扣分处理,直至该项分值扣完为止。

9.6 在响应文件评审过程中,如果出现磋商小组成员意见不一致的情况,按照少数服从多数的原则确定。

## 10. 无效响应文件的认定

10.1 在评审过程中,出现下列情形之一的,应作为无效响应文件:

- (1) 供应商未经过正常渠道获取磋商文件的；
- (2) 供应商名称与登记领取磋商文件单位的名称不一致的；
- (3) 不具备磋商文件中规定的资格条件和要求的；
- (4) 未按磋商文件要求提交资格证明材料或提交资格材料有瑕疵的；
- (5) 未按照磋商文件规定的格式要求编写、制作的；
- (6) 未按照磋商文件规定和要求密封、签署、盖章的；
- (7) 磋商文件散装或者活页装订的；
- (8) 未按照磋商文件规定交纳磋商保证金或提供保证金有瑕疵的；
- (9) 未完全响应磋商文件内容出现漏项、缺项的；
- (10) 响应文件的关键内容字迹模糊和无法辨认的；
- (11) 响应文件有效期、服务期、服务质量、保修承诺等商务条款不能满足磋商文件要求的；
- (12) 主要材料与设备不符合强制执行的国家标准的；
- (13) 主要材料与设备不是国家强制节能产品政府采购清单的产品（如涉及）；
- (14) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- (15) 供应商的报价超过了采购人的最高限价；
- (16) 响应文件不符合磋商文件规定的其他情形的；
- (17) 响应文件不符合法律法规要求的。

## **11. 特殊情况的处理**

11.1 响应文件中如果出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。**

11.2 响应文件中，若某项有不合理报价的，经磋商小组评审后，此项得分为零，不参与磋商报价分值的计算。

11.3 磋商小组成员打分超过得分界限或未按本办法赋分时，该成员的打分，按废票处理。

11.4 评审过程中，各种数字的计算结果，均保留两位小数，第三位“四舍五入”，但计算百分数时应精确到千分位，万分位“四舍五入”。

11.5 评审过程中，若出现本评审办法以外的特殊情况时，将暂停评审，待磋商小组

商榷后，再进行评定。

11.6 评审过程中，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第3条第4项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家，可以继续进行；只有1家时，采购人将依法报请本级财政部门批准重新组织采购活动。

11.7 评审过程中，除符合本章第 11.6 条款规定情形外，若出现合格供应商少于 3 家时，采购人将依法报请本级财政部门批准重新组织采购活动。

11.8 评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 磋商小组对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经磋商小组会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变成交结果的，书面报采购人本级财政部门认定。

11.9 排名第一的候选人，主动放弃成交，或因不可抗力不能履行合同，或被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，已不再符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以根据实际情况需要，依法重新组织采购活动。

## **四、磋商结果**

### **12. 成交原则**

12.1 采购人或其授权的磋商小组从评审报告中推荐的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

### **13. 确定成交候选人**

13.1 磋商小组将评审情况写出书面报告，推荐 3 名以上成交候选供应商，并按照综合得分高低标明排列顺序，综合得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列；得分且磋商报价相同的，按技术方案优劣顺序排列，以上全部相同的，由磋商小组投票决定。

13.2 采购代理机构在磋商结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

13.3 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序和有关规定确定成交供应商。同时，复函采购代理机构。

13.4 采购代理机构在接到采购人“磋商结果复函”之日起 2 个工作日内，根据采购人确定的成交供应商，在财政部门指定的政府采购网和媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。

13.5 采购代理机构将评审过程与采购人情况书面报送有关监督机构备案。

### **14. 成交通知书**

14.1 成交通知书是合同文件的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

14.2 成交供应商应当在接到采购代理机构通知之日起 7 个工作日内，领取《成交通知书》。

14.3 在《成交通知书》发出后，发现成交供应商有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体认定后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商也应当交回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## 第四章 采购内容

### (一) 技术要求

#### 1、项目背景

根据“金保工程”建设规划，我市于2019年建成市县镇三级人社业务专网互联体系，包含16条50M MSTP电路、150条100M光纤VPN线路，陈仓园市民中心西座1-9楼办公区域FTTH光纤接入及局域网800个点位综合布线，为我市人社业务管理和提供服务提供了有力的支持，由于租用即将到期，现需重新招标，此次租用线路根据实际需求，包含16条50M MSTP电路、150条100M光纤VPN线路和1条100M的互联网专线。

#### 2、招标内容

| 序号 | 线路续费清单    | 数量  | 速率   | 内容                        |
|----|-----------|-----|------|---------------------------|
| 1  | MSTP 电路   | 16  | 50M  | 市级网络中心机房至12个县区及行政中心骨干网络线路 |
| 2  | 光纤 VPN 线路 | 150 | 100M | 市级网络中心至各县区镇、街道支干线路        |
| 3  | 电子政务外网    | 1   | 100M | 市级人社大厅一件事一次办电子政务外网        |

#### 3、线路技术参数要求

##### 1) 专线电路技术要求

招标人要求电路需满足以下条件：

- (1) 电路可用率 $\geq 99.9\%$
- (2) 单次中断时间不超过60分钟
- (3) 丢包率 $\leq 10^{-7}$
- (4) 故障申告受理时间=7\*24小时，故障响应时间 $\leq 30$ 分钟

##### 2) 具体技术响应表

投标人所提供的网络线路及服务必须完全满足设备参数中技术指标要求。

| 序号 | 项目          | 具体技术要求                                                        |
|----|-------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | 运维制度及网络安全要求 | 可根据招标人需要，提供DDOS攻击安全防护服务，防病毒、远程监控或移动远程监控服务                     |
| 2  |             | 要求硬件备件充足，硬件障碍修复时长 $\leq 2$ 小时                                 |
| 3  |             | 具有企业自己完善的本地运维队伍，完善的维护制度并提交相关证明文件                              |
| 4  |             | 具有完善的监控运行设备和监控体系，具有网络运行日志记录制度，日志保存时间 $\geq 1$ 年，具有标准化的维护操作流程。 |
| 5  | 专线技术要求      | 电路可用率 $\geq 99.9\%$                                           |
| 6  |             | 单次中断时间不超过60分钟                                                 |
| 7  |             | 丢包率 $\leq 10^{-7}$                                            |
| 8  |             | 故障申告受理时间=7*24小时，故障响应时间 $\leq 30$ 分钟                           |
| 9  |             | 能在重大活动期间根据招标人要求，提供巡检、隐患排查、重点保障                                |
| 10 | 对招标人组网的考虑   | 对招标人组网需求理解充分、分析准确，结合用户方系统的建设要求，提出科学、合理的设计方案                   |
| 11 | 对招标人组网的考虑   | 对招标人网络实施未来拓展的模式及需求理解充分、分析准确，结合用户方系统的建设要求，提出科学、合理的设计方案         |

## （二）商务要求

### 一、招标内容

- 1、项目名称：宝鸡人社金保工程业务网络专线运行维护服务采购项目
- 2、服务期：1 年
- 3、项目实施地点：宝鸡市人力资源社会保障信息中心指定地点

### 二、合同价款

1、本合同总价包括但不限于本次项目实施费、测试费、培训费、人工费、材料费、备品备件费、管理费、供应商应缴纳的所有税费、规费、保险费（如果有）、安装费、集成费、系统风险评估费用等所有费用。

2、本项目为固定总价合同，不受市场价变化的影响。

### 三、合同结算

1、付款方式：与采购人协商\_\_\_\_\_

2、结算方式：银行转账，由采购人负责结算，采购人付款前，供应商先行开具所付金额的全额发票交采购人，否则采购人有权拒付，凡因供应商报价漏项、误报等导致的费用差异均由供应商自行承担，且必须按合同约定继续履行此部分合同内容，结算时不予调整。

### 四、服务要求：

1) 提供 7\*24 小时不间断的技术支持响应，远程在线诊断和故障排除，现场响应支持服务。

2) 自收到采购人服务请求起 0.5 小时内，若电话咨询服务不能解决问题，我方即刻派技术人员赶赴现场进行故障处理，并在 1 小时内修复障碍。遇到重大技术问题，组织专家进行会诊，每 30 分钟向采购人汇报障碍处理进展，同时确保在 4 小时内修复障碍，以确保系统正常运行。

3) 配置至少一名客户经理和专职技术工程师提供信息系统咨询、方案顶层设计、信息服务咨询等服务，一站式响应支撑、系统管理、技术支持、网络连接状况等服务保

障，解决技术问题和专业支持。

4) 因供应商施工、网络割接等原因影响电路服务正常使用的，需提前 24 小时通知采购人并尽快消除障碍，恢复通信。

5) 投标人需具有提供应急通信服务能力。

6) 招标人在实施系统切换、系统升级或机房搬迁等项目，需要投标人配合或协助，投标人应积极响应并指派相关人员现场处理并提供协助。

7) 在服务期内，如招标人要求对网络设施进行改造或者扩展，投标人应向招标人免费提供设计与改造服务以及技术支持，投标人提供的网络服务应确保项目单位使用通信线路安全可用。

8) 投标人根据招标人实际需求进行技术交流并进行培训。

9) 需提供全方位、体系化的网络安全保障并承诺不触碰采购人数据。

10) 运维合同期内如交换机故障，由供应商免费提供更换

## **五、 验收要求**

1、服务期满后，采购人根据磋商文件、供应商的响应文件及相关文件资料，进行考核验收，确认服务内容、服务质量及所供产品是否达到采购要求，验收合格后，填写项目验收单作为对供应商所供服务及产品的最终认可。

2、对于技术复杂的产品，采购人可邀请国家认可的专业检测机构参与验收，并由其出具质量检测报告。

3、验收时供应商必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告，验收费用由供应商承担。

### **4、验收依据**

- (1) 磋商文件、乙方的响应文件、澄清表（函）；
- (2) 本合同及附件文本；
- (3) 合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。

## **六、保密要求**

供应商必须遵循《中华人民共和国保守国家秘密法》，如约承担合同履行时所应该

尽的一切保密义务，由供应商对项目实施过程中的资料、数据进行保密，且保密责任不因合同的中止或解除而失效，如发生泄密情况，所出现的责任和后果均由中标人承担。中标人须与采购人签订保密协议。

## **七、知识产权**

投标人应保证投标产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由投标人承担全部责任。任何被投标人用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由投标人承担。

**注：商务条款不允许负偏离，否则将被视为无效响应文件。**

## 第五章 合同主要条款(参考)

甲方：（前款所称采购人）

乙方：（前款所称成交供应商）

### 一、合同内容：

### 二、合同价款

#### 1、合同价款：

2、合同价款包括完成本项目所需的一切费用。

3、合同总价一次包死，不受市场价变化的影响。

### 三、合同结算

#### 1、付款比例：

1-1、以双方最终签订合同为准。

2、结算方式：银行转账。

#### 3、结算单位：

由甲方负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

### 四、服务条件：

1、服务地点：采购人指定地点。

2、服务周期：合同签订后 1 年。

### 五、质量保证

符合国家现行服务规范、规程、规定等，

### 六、违约责任

1、按《民法典》中的相关条款执行。

#### 2、乙方履约延误

2-1、如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟交货，将按违约终止合同。

2-2、在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长完成时间或对乙方加收误期赔偿金。每延误一周的赔偿费按未提供服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误

期赔偿费的最高限额，甲方可终止合同。

3、违约终止合同：未按合同要求提供服务或质量不能满足技术要求，甲方会同监督机构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

## 七、验收

1、交货期满后，采购人根据磋商文件、供应商的磋商响应文件及相关文件资料，进行考核验收，确认服务内容、服务质量及所供产品是否达到采购要求，验收合格后，填写项目验收单作为对供应商所提供服务及产品的最终认可。

### 2、验收依据

- (1) 磋商文件、乙方的磋商响应文件、澄清表（函）；
- (2) 本合同及附件文本；
- (3) 合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。

## 八、合同组成

- 1、成交通知书
- 2、合同文件
- 3、国家相关规范及标准
- 4、竞争性磋商文件
- 5、磋商响应文件

## 九、合同生效及其它

- 1、合同未尽事宜、由甲乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。
- 2、 本合同正本一式\_\_\_份，甲方、乙方双方各执\_\_\_份，备案\_\_\_份。
- 3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为\_\_\_\_\_。
- 4、生效时间： 年 月 日

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

地址：

地址：

代表人（签字）：

代表人（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

注：本合同样本仅供参考，具体内容 by 采购人和成交供应商协商确定。

注：上述合同仅作为参考文本，合同签订时双方可根据项目的具体要求进行修订，实质性内容不得违背磋商文件的条款。

## 第六章 响应文件格式

响应文件格式是供应商的部分响应文件格式，供应商应按照这些格式编制响应文件。编制响应文件前，请详细阅读磋商文件，理解文件中的每一项要求，做出逐一实质性响应，认为有必要，可做补充说明。

正本/副本

项目编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 竞争性磋商响应文件

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人  
或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

第一部分 竞争性磋商响应函

第二部分 政府采购供应商诚信承诺书

第三部分 报价一览表

第四部分 技术偏离表

第五部分 商务偏离表

第六部分 资格证明文件

第七部分 技术方案

第八部分 磋商供应商认为有必要补充说明的事项

## 第一部分 竞争性磋商响应函

### 竞争性磋商响应函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）竞争性磋商文件的全部内容，知悉参加磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议，决定参加贵单位组织的本项目磋商。我方正式授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

一、我方提交竞争性磋商响应文件正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份和电子文件\_\_\_\_份。并保证响应文件提供的数据和材料真实、准确。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

二、我方按磋商文件规定，磋商总报价为人民币大写\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），服务期\_\_\_\_\_，质量标准\_\_\_\_\_，磋商有效期\_\_\_\_\_日历天。

三、我方完全响应磋商文件中的相关要求，包括商务要求、施工要求及合同条款等。

四、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方已仔细阅读了磋商文件的全部内容，并同意和放弃对磋商文件不明或误解而询问、质疑和投诉的权利。

六、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定，保证在获得成交资格后：

（1）按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；保证合同签订生效后按时完成项目的服务，并交付采购人验收；

（2）投标有效期自动延长至合同履行完毕。

七、我方完全理解并同意磋商文件中有关不退还磋商保证金条款所规定的情形。

八、我方完全理解最低报价不是成交的唯一条件，并尊重磋商小组的评审结论和磋商结果。

九、有关本项目的函电，请按下列地址联系：

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

电子邮件： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 第二部分 政府采购供应商诚信承诺书

### 政府采购供应商诚信承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

统一社会信用代码为\_\_\_\_\_的我方\_\_\_\_\_（单位名称）自愿参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）的政府采购活动，我方已知悉并理解本项目采购文件的各项要求。为贯彻公开、公平、公正和诚实信用的政府采购原则，共同维护宝鸡市政府采购市场良好秩序，我方郑重声明和承诺如下：

一、在参加本次政府采购活动中严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规、规章及宝鸡市有关规定。

二、我方郑重声明，在参加本次政府采购活动前三年内，无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。我方同时声明，在参加本次政府采购活动前，未被列入失信 被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。我方对以上声明的真实性负责，接受采购人、采购代理机构根据相关政策规定进行的信用记录查询。如发现以上声明不实，我方承担相应后果。

三、我方郑重承诺，在参加本次政府采购活动中：

（1）不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂或者提供其他不正当利益。对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 监察机关举报；

（2）不与其它供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标（成交）；

（3）不出借或借用资质；

（4）不与采购人、采购代理机构、评审专家恶意串通；

（5）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（6）不以虚假材料谋取中标（成交）；

（7）不以低于成本价或恶意低价竞争；

（8）不与采购人在招标采购过程中进行协商磋商；

（9）中标或者成交后不得提供假冒伪劣产品；

（10）中标或者成交后非因不可抗力不得变更磋商（响应）文件中承诺的项目管理实施人员；

（11）中标或者成交后无正当理由不得拒不与采购人签订政府采购合同；

(12) 不得有未按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的行为；

(13) 不转包或违法分包政府采购合同，不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

(14) 不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉；

(15) 不得有拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的行为；

(16) 不得有其他违反国家法律法规和规章要求的违法犯罪或者失信行为。

四、如有违反以上声明或者承诺之一情形的，我方知悉并接受采购人、采购代理机构和政府采购监督管理部门等政府职能部门将采取以下一种或几种方式追究我方责任：

1、磋商（响应）无效；

2、不予退还磋商保证金或者履约保证金；

3、约谈法人代表或者主要负责人，责令整改；

4、中标（成交）无效；

5、处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；

6、没收违法所得；

7、吊销营业执照；

8、政府相关部门的联合惩戒措施；

9、追究民事责任；

10、追究刑事责任；

11、法律法规规定的其他处理处罚措施。

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或主要负责人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人或主要负责人身份证复印件：\_\_\_\_\_

法定代表人或主要负责人联系电话：\_\_\_\_\_

法定代表人或主要负责人传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 宝鸡市政府采购供应商反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在参加\_\_\_\_\_（项目名称）磋商活动中做到：

一、诚信公平竞争参加本次磋商活动。

二、以产品（物品、工程和服务）的质量、技术、价格等优势参与正常商业竞争，杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购工作人员、评审专家、采购监督人员及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、本公司如认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使本公司的合法权益受到损害的，严格按照法律法规规定的程序进行质疑、投诉、复议、诉讼或者举报。

四、在签约与履约过程中，恪守商业道德和机密，严格遵守竞争性磋商文件和合同，不降低标准和质量，更不为此向采购方及其工作人员给予其他好处。

五、若违反上述承诺，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 第三部分 报价一览表

#### 首次报价一览表

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 项目名称    |                          |
| 项目编号    |                          |
| 供应商名称   |                          |
| 首次磋商总报价 | 大写：_____<br>小写（¥）：_____元 |
| 服务期     |                          |
| 质量      |                          |
| 备注      |                          |

说明：1、供应商只能在此表上填报，不允许自制报价表。若表中的项目内容确需变动，可在“备注”栏中写清。

2、本表报价大小写不符的以大写为准。

3、磋商总报价含完成采购内容全部工作所产生的一切费用，采购单位不再单独支付其他任何费用。

供 应 商 名 称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 分项报价表

格式自拟



#### 第四部分、技术偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 磋商文件技术要求 | 响应文件技术响应 | 偏离情况 | 备注 |
|----|----------|----------|------|----|
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |

注：

- 1、将磋商文件**第四章 第一部分** 的偏离情况（包含正偏离、负偏离、无偏离）逐项列出，未列明偏离情况的，视为无偏离，即完全满足磋商文件规定的要求。
- 2、本表若为多页的，每页均需加盖单位公章并由法定代表人或授权代表签字或盖章；
- 3、投标人如有偏离，应据实填写，否则将取消其投标或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人/授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 第五部分、商务偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 磋商文件商务要求 | 响应文件商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
|----|----------|----------|------|----|
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |
|    |          |          |      |    |

注：

- 1、将磋商文件**第四章 第二部分** 的偏离情况（包含正偏离、负偏离、无偏离）逐项列出，未列明偏离情况的，视为无偏离，即完全满足磋商文件规定的要求。
- 2、本表若为多页的，每页均需加盖单位公章并由法定代表人或授权代表签字或盖章；
- 3、投标人如有偏离，应据实填写，否则将取消其投标或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人/授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 最终报价一览表

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| 项目名称    |                            |
| 项目编号    |                            |
| 供应商名称   |                            |
| 最终磋商总报价 | 大写： _____<br>小写（¥）： _____元 |
| 服务期     |                            |
| 质量      |                            |
| 备注      |                            |

说明：

- 1、供应商只能在此表上填报，不允许自制报价表。若表中的项目内容确需变动，可在“备注”栏中写清。
- 2、本表报价大小写不符的以大写为准。
- 3、磋商总报价含完成采购内容全部工作所产生的一切费用，采购单位不再单独支付其他任何费用。
- 4、最终报价即为成交价。最终报价根据磋商之后现场填写，最终报价下浮的，结算按照投标时第一次报价清单同比例下浮。**最终报价表请供应商自行打印并加盖公章，由委托人携带磋商现场填写、递交。**

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其授权代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第六部分 资格证明文件

### 一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我公司参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）的磋商文件，在此郑重声明：

我公司完全清楚政府采购法第二十二条关于供应商资格条件要求和相应的条件，我公司：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）具有法律、行政法规规定的其他条件。

我公司对本声明内容和附件的真实性负责。如经查实本声明内容及附件资料存在虚假，我公司愿意承担以提供虚假材料谋取成交的后果和法律责任，并接受相关处罚。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

二、供应商具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）等证明文件；

### 三、法定代表人授权委托书

#### (一) 法定代表人证明书

|                                                                                                                                           |                                                 |  |      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|------|--|
| 致： (采购人名称)                                                                                                                                |                                                 |  |      |  |
| 项目名称                                                                                                                                      |                                                 |  |      |  |
| 项目编号                                                                                                                                      |                                                 |  |      |  |
| 权 限                                                                                                                                       | 办理本次采购项目的磋商、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。 |  |      |  |
| 有效期                                                                                                                                       | 自提交响应文件的截止之日起90个日历天                             |  |      |  |
| 企业<br>信息                                                                                                                                  | 企 业 名 称                                         |  |      |  |
|                                                                                                                                           | 法 定 地 址                                         |  |      |  |
|                                                                                                                                           | 营业执照注册证号                                        |  |      |  |
|                                                                                                                                           | 工商登记机关                                          |  |      |  |
|                                                                                                                                           | 网 址                                             |  |      |  |
| 法定代<br>表人                                                                                                                                 | 姓 名                                             |  | 性 别  |  |
|                                                                                                                                           | 职 务                                             |  | 联系电话 |  |
|                                                                                                                                           | 传 真                                             |  |      |  |
|                                                                                                                                           | 通讯地址                                            |  |      |  |
| <p style="text-align: center;">法定代表人身份证复印件</p> <p style="text-align: center;">二代身份证正、反两面都需复印</p> <p style="text-align: center;">(粘贴处)</p> |                                                 |  |      |  |

供应商名称：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 供应商法定代表人直接参加投标，仅填写本表不需填写授权书。

2. 身份证正面指国徽面。

## （二）法定代表人授权委托书

|                                            |          |                                                   |      |  |
|--------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|------|--|
| 致：_____（采购人名称）                             |          |                                                   |      |  |
| 被授<br>权项<br>目与<br>内容                       | 项目名称     |                                                   |      |  |
|                                            | 项目编号     |                                                   |      |  |
|                                            | 授权范围     | 全权办理本次采购项目的磋商、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。 |      |  |
|                                            | 法律责任     | 本公司对被授权人在本项目中的签字承担全部法律责任。                         |      |  |
|                                            | 授权期限     | 本授权书自提交响应文件的截止之日起90个日历天                           |      |  |
| 企业信息                                       | 企 业 名 称  |                                                   |      |  |
|                                            | 法 定 地 址  |                                                   |      |  |
|                                            | 营业执照注册证号 |                                                   |      |  |
| 法定代表人                                      | 姓 名      |                                                   | 性 别  |  |
|                                            | 职 务      |                                                   | 手机号码 |  |
| 被授权人                                       | 姓 名      |                                                   | 性 别  |  |
|                                            | 职 务      |                                                   | 手机号码 |  |
| 通讯地址                                       |          |                                                   |      |  |
| 法定代表人身份证复印件<br><br>二代身份证正、反两面都需复印<br>（粘贴处） |          | 被授权人身份证复印件<br><br>二代身份证正、反两面都需复印<br>（粘贴处）         |      |  |

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 供应商委托代理人参加投标，需填写法定代表人证明书、法定代表人授权委托书授权书。  
2. 身份证正面指国徽面。

#### 四、财务证明

财务状况报告：提供 2024 年财务审计报告或磋商响应文件递交截止时间前连续三个月的企业财务报表（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或者银行资信证明）；

#### 五、供应商社会保障资金缴纳证明

社保缴纳证明：供应商须提供磋商响应文件递交截止之日起一年内已缴存的至少 6 个月的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

#### 六、供应商税收缴纳证明

税收缴纳证明：供应商须提供磋商响应文件递交截止之日起一年内已缴存的至少 6 个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

## 七、书面声明

### 7-1 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我方作为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）供应商，在此郑重声明：

1. 在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中\_\_\_\_（填“没有”或“有”）重大违法记录。（供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料）

2. 我方\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3. 我方\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体。

4. 我方\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》中有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。采购人或采购代理机构可以通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询，我公司完全接受由此查询的结果（截止时点为磋商文件发售之日起至磋商截止时间前）。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7-2 具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

\_\_\_\_\_（公司）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日在中华人民共和国境内\_\_\_\_\_（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为\_\_\_\_\_。现有员工数量为\_\_\_\_\_人，其中与履行本合同相关的专业技术人员有\_\_\_\_\_（专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、控股管理关系声明

## 九、磋商保证金或磋商担保函

供应商缴纳磋商保证金银行转款业务回单复印件或保函复印件

附件：

## 竞争性磋商响应担保函

编号：

中赞国际项目管理有限公司：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称供应商）拟参加编号为\_\_\_\_\_的  
\_\_\_\_\_采购项目（以下简称本项目）竞争性磋商，根据本项目磋商文件，  
供应商参加磋商时应向你方交纳磋商保证金，且可以竞争性磋商响应担保函的形式交纳  
磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后供应商无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），  
即本项目的磋商保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。  
索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方  
应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应  
承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付磋商保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方  
保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从  
我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下  
的保证责任亦终止。

## 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商磋商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成磋商供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

说明：1、仅适用于采用担保方式缴纳磋商保证金的供应商；  
2、保证人应当为陕西省有关政府部门指定的担保单位。

## 十、非联合体声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我公司独立参加此次\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）磋商，未  
与其他单位组成联合体。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 优惠政策（如有则提供）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

## 残疾人福利性单位声明函

（注：符合残疾人标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1. 填写前请认真阅读《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。

## 监狱企业证明文件

（注：符合监狱企业标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 第七部分 技术方案

格式自定，包括但不限于以下内容：综合评分明细表中的所有评审因素（除报价）

注意：供应商应确保上述材料的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。

## 第八部分 磋商供应商认为有必要补充说明的事项