



龙寰项目管理咨询有限公司

LONGWILL PROJECT MANAGEMENT CONSULTING CO.,LTD.

项目编号：LZBA2025-1206

# 西咸新区沣东新城第八小学 2025年物业管理服务项目

## 竞争性磋商文件

采 购 人：西咸新区沣东新城第八小学

采购代理机构：龙寰项目管理咨询有限公司

二〇二五年八月

# 目 录

|      |                 |    |
|------|-----------------|----|
| 第一部分 | 竞争性磋商公告 .....   | 3  |
| 第二部分 | 磋商须知 .....      | 6  |
| 第三部分 | 采购内容及要求 .....   | 22 |
| 第四部分 | 拟签订合同主要条款 ..... | 24 |
| 第五部分 | 响应文件格式 .....    | 28 |

# 第一部分 竞争性磋商公告

## 项目概况

2025年物业管理服务项目的潜在供应商应在陕西省西咸新区公共资源交易平台自行下载获取采购文件，并于2025年08月14日09时30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：LZBA2025-1206

项目名称：2025年物业管理服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：650,000.00元

采购需求：

合同包1(2025年物业管理服务项目)：

合同包预算金额：650,000.00元

合同包最高限价：650,000.00元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量<br>(单位) | 技术规格、参数<br>及要求 | 品目预算(元)    |
|-----|------|------|------------|----------------|------------|
| 1-1 | 其他服务 | 物业管理 | 1(项)       | 详见采购文件         | 650,000.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：一年（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(西咸新区沣东新城第八小学2025年物业管理服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）；

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(西咸新区沣东新城第八小学2025年物业管理服务项目)特定资格要求如下：（1）中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人；（2）通过“信用中国”

网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询相关主体信用记录, 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 三、获取采购文件

时间:2025年08月04日至2025年08月08日,每天上午09:00:00至12:00:00,下午14:00:00至17:00:00(北京时间)

途径:陕西省西咸新区公共资源交易平台自行下载

方式:在线获取

售价:免费获取

### 四、响应文件提交

截止时间:2025年08月14日09时30分00秒(北京时间)

地点:全国公共资源交易平台(陕西省·西咸新区)

### 五、开启

时间:2025年08月14日09时30分00秒(北京时间)

地点:全国公共资源交易平台(陕西省·西咸新区)

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、本项目磋商地点:全国公共资源交易平台(陕西省·西咸新区)不见面开标大厅

2、项目概况:西咸新区沣东新城第八小学2025年物业管理服务项目,需保安(夜巡)(6人)、电工水工维修人员(1人)、保洁管理(14人),具体采购内容详见磋商文件。

3、供应商投标须知:(1)供应商须登录陕西省西咸新区公共资源交易中心平台(<http://www.xxxq.sxggzyjy.cn/>),选择本项目点击“我要投标”,参与采购活动;(2)提示:供应商须在获取采购文件时限内登录陕西省西咸新区公共资源交易中心平台系统,直接下载(SXSZF版本)采购文件。逾期下载通道将关闭,未及时下载采购文件将会影响后续开评标活动。(3)办理CA锁方式(仅供参考):供应商初次使用交易平台,需前往陕西省数字证书认证中心股份有限公司办理CA锁,办理地址及咨询电话如下:西安市高新三路九号信息岗大厦一层101室,咨询电话:4006369888;西安市长安北路14号省体育公寓B座一楼,咨询电话:029-88661241;西安市凤城九路海博广场A座1707室,咨询电话:029-89608985。(4)本项目采用“不见面开标”方

式。不见面开标大厅登录方式为：全国公共资源交易平台（陕西省西咸新区）→电子交易平台→西咸新区公共资源交易不见面开标系统。具体内容详见采购文件。

#### 4、需要落实政府采购政策：

（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；  
（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；  
（3）《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；  
（4）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；  
（5）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；  
（6）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；  
（7）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；  
（8）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；  
（9）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）。

### 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：西咸新区沣东新城第八小学

地址：西咸新区天章大道与孙武路交叉口西北角

联系方式：029-86381970

#### 2. 采购代理机构信息

名称：龙寰项目管理咨询有限公司

地址：西安市太白南路181号西部电子社区A座A区501室

联系方式：029-88228899-616

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：王翠翠、刘婧、张波

电话：029-88228899-616

龙寰项目管理咨询有限公司

## 第二部分 磋商须知

### 磋商须知前附表

| 序号 | 内 容       | 说明与要求   |
|----|-----------|---|
| 1  | 项目名称      | 西咸新区沣东新城第八小学 2025 年物业管理服务项目   |
| 2  | 采购编号      | LZBA2025-1206   |
| 3  | 服务地点      | 西咸新区沣东新城第八小学  |
| 4  | 采购内容      | 西咸新区沣东新城第八小学 2025 年物业管理服务项目，需保安(夜巡)(6 人)、电工水工维修人员(1 人)、保洁管理(14 人)，具体采购内容详见磋商文件。   |
| 5  | 服务期限      | 服务期限:一年   |
| 6  | 磋商响应文件有效期 | 90 日历天（从响应文件上传截止之日算起）   |
| 7  | 供应商资格要求   | <p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：（1）中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人；（2）通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询相关主体信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>4. 本项目不接受联合体。</p> |
| 8  | 响应文件份数    | 本项目采用不见面开标，各供应商不用提交纸质版文件。按磋商须知 7.3 条规定上传电子文件。   |
| 9  | 现场踏勘      | 不组织   |
| 10 | 答 疑       | <p>供应商对磋商文件如有疑问，应以书面方式提交采购代理机构，采购人和代理机构负责做出统一解答和必要澄清后，以书面的《答疑纪要》发送各供应商。</p> <p>电话：029-88228899-616</p> <p>传真：029-88220088</p> <p>Email: lhxmgl08@163.com</p>  |

|    |                 |  |
|----|-----------------|--|
| 11 | 响应文件递交截止时间及地点   | 地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）<br>递交文件截止时间：2025-08-14 09:30:00（北京时间）  |
| 12 | 磋商              | 磋商时间：2025-08-14 09:30:00<br>地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）不见面开标大厅<br>注：本项目采用不见面方式开标，建议投标人在开标前 1 小时内登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前 60 分钟开始签到）。  |
| 13 | 其他              | 资格审查方式：资格后审  |
| 14 | 评审小组的组建         | 评审小组构成：_3_人及以上单数。  |
| 15 | 是否授权评审小组确定成交供应商 | 否，推荐的成交候选供应商数量：3 名。  |
| 16 | 成交公告            | 公告媒体：陕西省政府采购网、西咸新区公共资源交易中心网<br>公告期限：1 个工作日   |
| 17 | 其他              | <p>1、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。</p> <p>2、供应商在登记免费领取采购文件后，如不参与项目投标，应在递交投标文件或响应文件截止时间前一日书面形式告知采购代理机构（将弃标函发送至采购代理机构邮箱：lhxmgl08@163.com）。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。供应商一年内累计出现三次该情形，将被监督部门记录为失信行为。</p> <p>3、本项目按照西咸新区公共资源交易中心的规定实行不见面开评标。不见面开评标具体规定及详细操作详见附件：西咸新区公共资源交易不见面开标大厅政府采购供应商操作手册。</p> <p>4、成交后，成交人须无偿向采购人提供纸质文件两套。</p> |

## 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的西咸新区沣东新城第八小学 2025 年物业管理服务项目。

## 2. 定义

2.1 “采购人”系指西咸新区沣东新城第八小学。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次磋商活动的龙寰项目管理咨询有限公司。

2.3 “供应商”系指无条件接受磋商文件的各项要求，具备相应履约能力、具有《中华人民共和国政府采购法》第 22 规定的相关条件并向磋商小组提交响应文件的供应商。

## 3. 合格供应商的范围

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）；

3.3 本项目的特定资格要求：（1）中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人；（2）通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询相关主体信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.4 信用查询时间：磋商响应文件递交截止时间后 2 小时内由采购代理机构查询；

3.5 查询结果留存方式：以纸质截图或将截图保存至电子介质形式留存。

3.6 本项目不接受联合体磋商。

## 4. 响应文件的提交

4.1 供应商应在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前将响应文件上传至全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）。

4.2 在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后上传的响应文件，为无效响应文件。

4.3 供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

4.4 响应文件提交截止时间后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

4.5 在响应文件提交截止时间后到标书规定的投标有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

## 5. 不见面开标

5.1 在磋商文件规定的时间和地点，由采购代理机构组织开标工作，供应商需委派代表参加本项目不见面开标，在响应文件提交截止时间前进行签到以证明其出席。

5.2 各供应商代表使用 CA 锁, 解密上传响应文件。

5.3 开标后，直到向成交的供应商授予合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较响应文件的有关资料及授标意见等内容，任何人均不得向供应商及与评标无关的其他人透露。

## 6. 费用

6.1 供应商应按照磋商文件规定的服务要求，责任范围和合同条件进行报价，在响应文件中的磋商一览表（唱标报告）上按要求标明响应总价、服务期限等项，任何有选择的报价采购代理机构不予接受。

6.2 本项目报价为供应商完成采购范围内全部费用，包括人工费、设备费、管理费、税金、代理服务等能达到使用要求的一切费用。

6.3 凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自行负责。

6.4 磋商过程中所产生的一切费用由供应商自行承担。

6.5 磋商保证金：本项目无需缴纳磋商保证金。

## 7. 响应文件

### 7.1 响应文件的组成

- (1) 磋商函；
- (2) 法定代表人授权委托书；
- (3) 磋商报价一览表；
- (4) 服务方案；
- (5) 业绩；
- (6) 合同条款响应偏离表；
- (7) 企业证明资料；
- (8) 其他。

### 7.2 响应文件编制要求

(1) 响应文件中报价表必须加盖供应商公章和法定代表人或授权代表签字或盖章。

(2) 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(3) 本项目采用电子化投标的方式。供应商须使用数字认证证书对电子化响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。如因供应商自身原因造成在平台规定时间内无法解密响应文件的，按无效投标对待。

(4) 制作电子响应文件。供应商须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子书制作工具”，并使用该客户端制作电子响应文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子响应文件。

(5) 递交电子响应文件。登录陕西省西咸新区公共资源交易中心平台（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省西咸新区公共资源交易平台-供应商”

进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，选择“上传响应文件”菜单页面，上传加密的电子化响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

### 7.3 响应文件的递交

(1) 供应商应在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前将响应文件上传至全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）。

(2) 在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后上传的响应文件，为无效响应文件。

(3) 供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

(4) 响应文件提交截止时间后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

(5) 在响应文件提交截止时间后到磋商文件规定的磋商响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标。

### 7.4 质疑

(1) 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，否则不予接受。

(2) 质疑函以书面形式由法定代表人或委托代理人递交到采购代理机构，质疑函内容按照财政部令第94号规定执行。联系部门:招标一部；联系电话：029-88228899-616；地址：西安市太白南路181号西部电子社区A座A区501室。

(3) 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；

(4) 质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、标段/包号、采购文件获取日期、质疑事项、证据及来源线索、法律依据（具体条款）、招标采购活动中自己权益受到侵害的实质内容、质疑人有效联系方式等。

(5) 质疑书应当由法定代表人或授权代表签字或盖章，并加盖单位公章，公章不得以合同章或其他印章代替，并附法人身份证明。

(6) 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

(7) 质疑函范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）自行下载。

(8) 有下列情形之一的，属于无效质疑，招标代理机构和招标人不予受理：

- 1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；
- 2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- 3) 未在法定期限内提出质疑的；
- 4) 质疑未以书面形式提出，以传真、电子邮件、移动通信等形式即时收悉提交的质疑材料；
- 5) 质疑未按质疑函范本格式提出的；
- 6) 质疑书主要内容构成不完整的；

- 7) 质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- 8) 以非法手段取得证据、材料的；
- 9) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- 10) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的；

(9) 招标代理机构或招标人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

#### 7.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督机构投诉。

(1) 质疑人对招标代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

(2) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

(3) 投诉书范本格式在中国政府采购网站 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 自行下载。

### 8. 不见面开标

**8.1 本项目为政府采购不见面开标，供应商的操作流程详见操作手册。**

**响应文件递交截止时间后，代理机构按照不见面开标流程进行开标，各供应商解密上传各自的响应文件。注：供应商的两次报价均不公开唱标。若采购内容未发生实质性变化，二次报价不得高于一次报价，任何一次报价高于采购预算均按无效磋商处理。**

磋商小组依据磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的要求做出实质性响应。未对磋商文件做实质性响应的供应商，不得进入具体磋商程序。

**8.2 磋商开始，与供应商谈各项内容：**

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。磋商小组可根据供应商的报价，响应内容及磋商的情况，给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。

(1) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(2) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(3) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其授权代表签章。

**8.3 各供应商进行二次报价：**

磋商结束后，参加磋商的供应商应当对磋商的内容进行承诺，并由授权代表签字或盖章。

**8.4 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评**

分。

8.5 确定成交供应商。

## 9. 磋商内容

9.1 采购项目的价格、服务方案、业绩等内容。

## 10. 评审

### 10.1 评审原则：

(1) 本次磋商遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则。磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

(2) 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐三名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的，按业绩得分由高到低顺序排列；得分且报价相同且业绩得分也相同的，按服务方案得分由高到低顺序排列。

(3) 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**10.2 本项目采用综合评分法**，按照评标标准，对通过资格审查、符合性审查的供应商进行综合、比较打分。

### 10.3 评审程序：

**10.3.1 资格审查：**磋商小组对供应商所递交的响应文件进行资格性审查。下述内容凡有一项不合格的磋商即作为**无效磋商处理**，不再进入下一步评审：

根据《陕西省西咸新区财政金融局关于全面推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知（陕西咸财金发〔2023〕119号）》，供应商在参与政府采购活动时，不再需要提供（1）符合国家规定的财务的证明材料、（2）依法缴纳税收的证明材料、（3）依法缴纳社会保障金的证明材料、（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料、（5）参加政府采购活动（以开启时间为准）前3年内，在经营活动中没有重大违法记录证明材料，供应商只需以书面形式提供规定格式的《基本资格条件承诺函》。

| 序号 | 项目内容   | 合格条件 |
|----|--|------|
| 1  | 中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织，提供营业执照（或事业法人证或统一社会信用代码的营业执照等）；自然人参与的提供其身份证。 | 合法有效 |
| 2  | 提供《基本资格条件承诺函》，供应商应对承诺内容的   | 符合要求 |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。承诺函格式详情见竞争性磋商文件附件。</p> <p>不提供《基本资格条件承诺函》的供应商需提交如下资格证明文件：</p> <p>①2024 年经审计的财务报告或在响应文件递交截止时间前六个月内其基本开户银行出具的资信证明或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；</p> <p>②提供采购活动前 6 月内依法纳税和缴纳社保的证明（至少提供一个月的纳税和缴纳社保的证明），依法不需要缴纳社保及依法免税的供应商则需提供相应的合法证明材料；</p> <p>③ 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；（格式自拟）</p> <p>④参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）。</p> |   |
| 3 | <p>通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询相关主体信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>   | <p>（以响应文件递交截止时间后 2 小时内代理机构的查询结果为准）</p>          |
| 4 | <p>本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）</p>  | <p>供应商需提供《中小企业声明函》（监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》）</p> |

注：（1）供应商需在响应文件中附以上资料加盖公章的复印件（扫描件）进行审查。

（2）结论为“合格”和“不合格”；上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“合格”，有任意一项不符合要求则结论为“不合格”。响应文件中未附以上资料或不齐全的，资格审查为不合格，不再进入下一步评审。

**10.3.2 符合性审查：**磋商小组对通过资格审查环节的响应文件进行符合性审查。下述内容凡有一项不合格的磋商即作为**无效磋商处理**，不再进入下一步评审：

| 序号 | 评审内容 | 评审标准 |
|----|------|------|
|----|------|------|

|   |                                 |                       |
|---|---------------------------------|-----------------------|
| 1 | 供应商名称                           | 供应商名称和公章、营业执照一致       |
| 2 | 磋商报价的有效性                        | 未超过采购预算，无选择性报价        |
| 3 | 响应文件有效期                         | 自响应文件递交截止之日起不少于90个日历日 |
| 4 | 响应文件有效性                         | 响应文件签字盖章合格、有效         |
| 5 | 合同条款响应                          | 完全响应，无负偏离             |
| 6 | 服务期限                            | 满足磋商文件要求              |
| 7 | 服务地点                            | 满足磋商文件要求              |
| 8 | 响应文件满足竞争性磋商文件实质性条款（标注“★”符号条款）的。 | 满足磋商文件要求              |

### 10.3.3 详细评审，具体评审标准如下所示。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及省、市有关规定，磋商小组成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。根据排名先后确定三名成交候选供应商。

具体评审标准如下：

| 评审内容          |                       | 评审原则与标准   |
|---------------|-----------------------|---|
| 磋商报价<br>(10分) |                       | 采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且报价（二次）最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。<br>磋商报价得分=（评审基准价/最终磋商报价）×10  |
| 服务方案<br>(82分) | 环境卫生<br>服务方案<br>(10分) | 提供针对保洁服务范围的环境卫生服务方案，包括但不限于卫生间、校园大操场、教学楼走廊、楼梯的环卫、保洁、环境消杀、四害防治、垃圾清运。<br>1. 服务方案内容完整详细，针对性、可操作性强，赋10分；<br>2. 服务方案内容基本完整详细，有一定针对性和可操作性，赋7分；<br>3. 服务方案内容完整性、针对性、可操作性一般，赋3分；<br>4. 未提供服务方案赋0分。 |
|               | 秩序维护<br>服务方案<br>(5分)  | 提供日常秩序维护的服务方案，包括但不限于夜间秩序安全巡视、防范、学校进出的安全秩序管理、来访登记管理、安全秩序事故预防。<br>1. 方案内容完整详细，针对性、可操作性强，赋5分；<br>2. 方案内容基本完整详细，有一定针对性和可操作性，赋3分；<br>3. 方案内容完整性、针对性、可操作性一般，赋1分；<br>4. 未提供服务方案赋0分。              |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <p>秩序维护的突发事件处置措施<br/>(5分)</p> | <p>根据本项目实际需求提供的秩序维护突发事件处置措施，包括但不限于巡逻安全秩序事故预防、突发事件处理等秩序维护工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 措施完整详细，针对性、可操作性强，赋5分；</li> <li>2. 措施基本完整详细，有一定针对性和可操作性，赋3分；</li> <li>3. 措施完整性、针对性、可操作性一般，赋1分；</li> <li>4. 未提供处置措施赋0分。</li> </ol>  |
| <p>夜巡人员服务方案<br/>(10分)</p>     | <p>提供夜巡人员的服务方案，包括但不限于夜间秩序安全巡视、校园资产安全防范、学校进出的安全秩序管理、来访登记管理、安全秩序事故预防。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服务方案细致详细具体、可操作性强、贴近项目情况针对性强，赋10分；</li> <li>2. 服务方案较合理、可行，具有一定的针对性，比较符合本项目实际需求，赋7分；</li> <li>3. 服务方案合理性、可行性、对性一般，不能完全满足本项目实际需求，赋3分；</li> <li>4. 未提供服务方案赋0分。</li> </ol> |
| <p>水电维护维修方案<br/>(10分)</p>     | <p>提供学校各项设施设备的维护维修方案，包括但不限于的日常巡查、临时维修、紧急维修。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服务方案详细全面，服务标准严格，服务措施完善，可操作性强，赋10分；</li> <li>2. 服务方案基本详细，服务标准规范，有一定针对性和可操作性，赋7分；</li> <li>3. 服务方案一般详细，针对性、可操作性一般，赋3分；</li> <li>4. 未提供维护维修方案赋0分。</li> </ol>                                     |
| <p>人员配置<br/>(10分)</p>         | <p>提供项目人员配置投入情况，根据人员结构、岗位分工、专业配套、工作经验等方面进行综合评审。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人员组织架构完整，岗位设置合理、明确，投入人员专业性、经验性强，对本项目有针对性，赋10分；</li> <li>2. 人员组织架构较完整，岗位设置较合理，投入人员专业性、经验性较强，赋7分；</li> <li>3. 人员组织架构基本完整，人员岗位设置基本合理，投入人员专业性、经验性一般的，赋3分；</li> <li>4. 未提供不得分。</li> </ol>      |
| <p>主要工具及材料配置<br/>(10分)</p>    | <p>根据本项目实际需求拟投入的劳保用品、工作服装、机械设备的配备情况：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主要工具及材料配置齐全，符合本项目实际需求，赋10分；</li> <li>2. 主要工具及材料配置基本齐全，基本符合本项目实际需求，赋7分；</li> <li>3. 主要工具及材料配置一般，不完全符合本项目实际需求，赋3分；</li> <li>4. 未提供主要工具及材料配置的赋0分。</li> </ol>  |
| <p>质量保证体系及措</p>               | <p>提供针对本次项目拟定建立的质量保证体系及措施，健全各项管理制度，明确岗位职责、岗位工作标准，落实奖罚措施及考核办法。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 质量保证体系及措施完善、制度健全、岗位职责明确、奖罚措施及考核办法可行性强，赋7分；</li> </ol>   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| 施<br>(7分)          | <p>2. 质量保证体系及措施较完善、制度较健全、岗位职责较明确、奖罚措施及考核办法可行性较强，赋5分；</p> <p>3. 质量保证体系及措施一般完善、制度一般健全、岗位职责一般明确、奖罚措施及考核办法可行性不强，赋3分；</p> <p>4. 未提供质量保证体系及措施的赋0分。</p>   |
| 培训方案<br>(5分)       | <p>制定详细、可行的培训方案，同时须为配备的人员提供岗前培训、定期培训，并保证上岗人员的专业素质、服务质量符合采购人要求。</p> <p>1. 方案内容完整详细，针对性、可操作性强，赋5分；</p> <p>2. 方案内容基本完整详细，有一定针对性和可操作性，赋3分；</p> <p>3. 方案内容完整性、针对性、可操作性一般，赋1分；</p> <p>4. 未提供培训方案的赋0分。</p>      |
| 应急保障<br>措施<br>(5分) | <p>制定包含但不限于：节假日、恶劣天气、重大突发公共卫生危机事件、意外事件、重大工作日的卫生检查、停电停水、学校大型活动以及其他紧急事件应急保障措施。</p> <p>1. 措施完整详细，针对性、可操作性强，赋5分；</p> <p>2. 措施基本完整详细，有一定针对性和可操作性，赋3分；</p> <p>3. 措施完整性、针对性、可操作性一般，赋1分；</p> <p>4. 未提供措施的赋0分</p> |
| 增值化<br>服务<br>(5分)  | <p>供应商可提供的增值化服务：</p> <p>1. 供应商增值化服务方案细致详细、合理性强、贴近项目情况，赋5分；</p> <p>2. 供应商增值化服务方案基本完整，基本合理，赋3分；</p> <p>3. 未提供增值化服务的赋0分。</p>  |
| 业绩 (8分)            | <p>近年(自2022年7月1日至今,以合同签订时间为准)从事过类似项目业绩,以响应文件中的合同复印件(扫描件)为准,每提供一份合同得2分,满分8分。</p>  |

**特殊情况的处理及评审规则：**

1. 若出现缺项或只有标题无内容或内容有严重错误者，该项得0分。
2. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其视作为无效磋商处理。
3. 磋商小组打分超过得分界限或未按本方法赋分时, 该评委的打分按废票处理。
4. 评审后得分由高到低顺序排列。推荐三名成交候选供应商。得分相同的,按最终报价由低到高顺序排列; 得分且报价相同的,按业绩得分由高到低顺序排列; 得分且报价相同且业绩得分也相同的,按服务方案得分由高到低顺序排列。
5. 响应文件中缺少某分项时或所提供方案未能响应磋商文件要求的,该分项为0分。

6. 评审过程中，各种数字计算均精确至小数点后二位。

7. 政府采购相关政策按照竞争性磋商文件第 10.3.4 条“需要落实的政府采购政策”执行。

#### **10.3.4 需要落实的政府采购政策**

1. 落实促进支持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展政策(如为专门面向中小企业的采购项目(或采购包)，不执行 1.1、1.2、1.3 条款的价格扣除或加分。)

1.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号)

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《办法》规定的中小企业扶持政策：

(一)在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二)在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三)在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46 号)规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。供应商提供的《中小企业声明函》原件必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，小微企业报价给予 10%(工程项目为 3%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%(工程项目为 1%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标

投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

#### 1.2 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

#### 1.3 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。

### 2. 落实优先采购节能、环保产品的政策

2.1 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）有关要求，“使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购，以促进节约能源，保护环境，降低政府机构能源费用开支。”

2.2 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

所有投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书复印件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》。

所有投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书复印件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》。

### 3. 政府采购信用融资政策

政府采购信用融资是指银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保或其他任何形式的担保条件。

依据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕

财办采[2020]15号），有融资需求的供应商可根据自身情况，在“陕西政府采购信用融资平台（含各市分平台）”查询并办理相关业务。

### **11. 磋商小组**

评审工作由采购单位组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表及（或）有关专家组成，专家人选在专家库中随机抽取，磋商小组成员与供应商有利害关系的应当回避。

### **12. 磋商评审纪律**

12.1 磋商小组成员内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

12.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

12.3 磋商小组采用以及与磋商有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

### **13. 情况说明**

响应文件有下列情形之一的，应当按照无效响应文件处理：

13.1 不具备采购文件中规定的资格要求的；

13.2 未按磋商文件要求提供证明文件的；

13.3 报价超过采购预算的；

13.4 未全部响应采购文件规定的实质性要求的；

13.5 供应商之间存在直接控股，或之间互为管理单位的。

13.6 不符合法律、法规规定的其他情形。

13.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

13.8 因供应商自身原因无法解密或获取电子文件的。

### **14. 对响应文件的修正**

14.1 磋商中，对价格的计算错误按下述原则修正：

（1）响应文件的大写和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；总价金额与分项金额不一致的，以分项金额计算结果修正总价；“磋商报价一览表”与“磋商函”报价不一致时，以“磋商报价一览表”为准。对不同文字文本磋商文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（2）供应商不同意以上修正，则其响应文件将被拒绝。

## 15. 定标

15.1 采购代理机构应当在评审结束后 1 个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后 4 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

15.2 采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

## 16. 成交公告

成交公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称以及磋商小组成员。

## 17. 成交通知

17.1 在磋商有效期内，采购代理机构以书面形式通知所选定的成交供应商。

17.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

## 18. 合同授予

18.1 磋商文件、响应文件及磋商过程中有关补充文件均作为合同附件，并与合同具有相同的法律效力。

18.2 当按照合同履行义务，完成磋商项目。未经采购人同意，成交供应商不得向他人转让成交项目。

18.3 本项目磋商有效期为自磋商截止之日起 90 个日历天。

## 19. 签订合同

19.1 成交供应商按规定时间与采购人签订合同，否则按违约处理，并赔偿本次及再次采购所发生的费用。

19.2 磋商文件、成交供应商的响应报价文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件，并与合同具有相同的法律效力。

## 20. 招标代理服务费

20.1 成交人依据成交金额向招标代理交纳成交代理服务费，成交代理服务收费按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表规定执行。供应商可将此费用考虑在磋商总报价中，采购人不再单独支付。

| 中标金额（万元） | 费率    |
|----------|-------|
| 100 以下   | 1.5%  |
| 100-500  | 0.8%  |
| 500-1000 | 0.45% |

|            |       |
|------------|-------|
| 1000-5000  | 0.25% |
| 5000-10000 | 0.1%  |

20.2 成交人在取得成交通知书时，向采购代理机构一次性缴付招标代理服务费。

20.3 招标代理服务费以电汇或现金形式缴纳。

20.4 服务费转账信息：

采购代理机构开户名称：龙寰项目管理咨询有限公司

开户行名称：平安银行西安高新路支行

账 号：30201278017210

## 第三部分 采购内容及要求

### 一、物业管理服务范围及服务期限

我校占地面积 55 亩，建筑面积 46534 平方米。陕西省西咸新区沣东新城第八小学现有班级 53 个，学生 2660 人，教职工 135 人；主要功能或目标为了更好的保证学校教育工作的顺利开展，打造良好校园环境，为师生营建干净卫生的学习办公环境；需满足的要求：

(一) ★人员数量要求：保安(夜巡)6 人；电工水工维修人员 1 人；保洁管理 14 人；

(二)保安(夜巡)(6 人)要求 24 小时值班，负责学校进出人员管理，来访登记、报纸杂志接收、秩序维护等工作，实行 24 小时值班制度。夜巡人员要求晚上 8 点至早上 7 点值班，巡查学校安全状况，保护校园资产。

(三)电工水工维修人员(1 人)负责学校水电维修、设备维护、日常维修工作。

(四)保洁管理(14 人)负责学校 70 个单体卫生间及校园大操场，走廊等公共区域，教学楼走廊，楼梯的卫生保洁工作，卫生间上下午至少维护保 4 次，操场每天至少维护 6 次。

(五)服务期限：一年；

### 二、物业服务要求

#### (一) 总体需求

物业服务要点及总体目标

本次招标服务项目包括：保洁与绿化服务管理、秩序维护管理。

根据《陕西省住宅小区物业管理公共服务指导标准》一级标准及《全国物业管理示范大厦标准及评分细则》标准和规范，结合实际情况，制定切实可行的物业管理制度，规范操作，为招标人营造一个清洁、舒适的办公环境。卫生、清洁率达到 98%，有效投诉 $\leq$ 1%，处理率 99%；客户对物业工作满意率 $>$ 90%。

物业服务总体标准

(1) 各委托管理事项服务标准不低于招标书、投标书所定标准，持续改进，不断提高服务质量，满足采购人不断发展的需求。

(2) 投标人制定各部门各岗位的岗位职责、规章制度，并定期检查落实。加强对服务人员的监督教育。教育员工树立服务意识，满足采购人管理要求。

(3) 物业员工按岗位要求统一着装、言行规范，注意仪容仪表。

(4) 采购人对投标人提供的物业服务实施管理监督。

(5) 投标人不得擅自改变采购人所有房屋、管线、设备等的位置和用途。

#### (二) 分项需求

##### 1. 保洁服务

总体要求：投标人要制定完善的保洁工作细则、工作标准、管理机构，明确所需材料、检查方法等，并严格执行；制定部门各岗位的责任制；建立卫生清洁的检查制度。

## A. 服务内容

### ①楼内保洁

教学楼：所有教学楼地面、垃圾桶的清理；卫生间、走廊、大厅等公共区域地面、门窗、玻璃及公共活动场所的墙面、地面、卫生洁具及设施设备所有公共部位；

综合楼：行政办公、风雨操场、报告厅、接待室、公共课教室、图书馆等区域地面、门窗、玻璃部分；走廊、卫生间等公共区域地面、摆件、设施设备所有公共部位；

卫生间：包括学生用、教师用卫生间的墙面、地面、门窗、小便池、蹲便池、洗手池等部位；学生上课期间、放学后确保内外间电灯、换气扇处于关闭状态；

②楼外保洁：本项目楼外道路、绿化带等所有公共设施、场地及“门前三包”区域的日常清洁养护工作；垃圾、废弃物的清理、收集以及雨水、积水积雪的及时清理等；

③绿化养护：校区内所有绿化的养护、修剪、浇灌、病虫害防治等各项服务。

④饮用水配送：定时巡查，确保教室、办公室饮用水及时配送到位。

## B. 保洁标准

门窗玻璃：随时清洁、光亮、无水渍、无尘、无手印；

墙面：无蜘蛛网、目视干净无污尘；

瓷砖墙面：干净光亮、无灰尘；

地面：干净光亮无杂物；

地板：干净无纸屑、无水渍；

卫生间：卫生洁具清洁，无水渍、无锈斑、无异味；隔断、墙面保持干燥，无蛛网，地面清洁，无脚印、无杂物、无垃圾，卫生用品保证齐全，无破损，保持卫生间内空气清新，无异味

大厅：保持地面清洁，无脚印、无污渍、无痰迹、无垃圾、无烟蒂，墙面、柱面及墙面饰物保持光亮、整洁、无灰尘，保持玻璃门、窗干净、光亮、完好无手印、无污渍、无灰尘，不锈钢器皿保持光亮、无烟尘渍、无痰渍，护栏及楼梯扶手清洁，无污渍、无灰尘

公共区域摆件：表面无灰尘；

通道、楼梯、接待台：无烟头、纸屑、污渍、积水；

开放办公区：干净、无杂物、垃圾日清、垃圾袋1次/2天；

办公室：室内窗、窗台、窗框干净、明亮，无破损，室内墙面、天花板整洁、完好，无污渍、无浮灰、无蛛网，地面、地毯整洁，完好，无垃圾、无污渍，室内各种家具放置整齐，光洁、无灰尘，室内各种灯具清洁，完好，无破损，室内空调口，回风口干净、整洁、无积灰，无霉斑，室内各种装饰挂件挂放端正、清洁无损，盆景摆放整齐，叶面清洁，无积尘、无枯叶楼梯及各类设施、设备间与上述保洁标准相同，无卫生死角；

外围场地：无烟头、纸屑、杂草等垃圾杂物，每天清除地面污渍例如口香糖等物，实时清理；

外围清洁：无大片树叶、纸屑、垃圾、烟头等其他弃物；

外围环境：地面保持清洁，无垃圾、无尘土、无纸屑、无烟蒂、无污渍、无积水盆景盆内无烟

蒂杂物、无枯叶、无杂草、无纸屑、塑料袋等杂物，旗杆及基座和墙面清洁、光亮、无积尘，盆外光亮、整洁

垃圾清理：垃圾桶每天随时清理，及时处理，无异味、垃圾不超过 2/3，清运及时无外溢、无异味；

项目区域内道路、门前“三包区域”：干净、整洁，无积水、积雪、尘土、树叶、烟头、纸屑、杂物、废弃物等；

### C. 其他要求

工作时间：早上 7:00-下午 6:00，中午 12:00-下午 2:00 休息。

值班安排：中午值班人数不少于 2 人，周末及节假日值班人数不少于工作日人数的一半。

## 2. 秩序维护

### A. 公共秩序维护

负责学校区域内门卫值守，外来人员进出登记管理、区域内巡逻、车辆停放、公共区域正常工作秩序维持与维护等安全防范工作。

工作内容：认真贯彻实施各项安全工作制度和职责，做好防火、防盗、防爆炸、防破坏的检查巡逻工作，担负学校区域内的巡视；担负义务消防队、处置突发事件执行应急预案等任务。

### B. 消防及安全

(1) 各类消防设施完好、有效，确保全楼防火安全；

(2) 发生火警及时通报协助消防部门救助；

(3) 保持消防设施的清洁，并定期对消防设施设备进行巡查和检测，及时上报学校更换失效、过保的灭火器。

(4) 对全楼的安全出口提示标志标牌、应急灯等设施进行定期检查，如有缺失失效，及时上报学校补充、维修。

### C. 其他要求

(1) 维护本项目范围类的治安和公共秩序，采取 24 小时值班措施，秩序维护人员实行军事化管理，人员训练有素，文明执勤，言行规范、认真负责。

(2) 保安室内物品摆放有序，环境要整洁、明亮。自觉维护安保区域及校门口区域环境卫生，做到仪表端庄，服装整洁。遇有重要活动承担礼宾工作，精神饱满，举止得体。

(3) 配合学校做好校园周边环境整治工作，主动驱赶学校周边 200 米范围内的无证无照经营商贩。

## 3. 水电维修

### A. 办公设施、设备的维修及养护

(1) 保证校区内全楼的水、电、网络、天然气、排烟正常使用，如有停水、停电或断网情况，及时通知甲方原因及检修时间，并启动相应的应急措施；每季度定期和用电高峰期前不定期对全楼电网进行安全检查；对全楼水房及部分休息室的供水增压泵、水龙头、供水管道、阀门开关、下水

管道等设施进行日常检查，确保供水正常，下水畅通；保证全楼网络的正常连接使用，如有断网、打印机无法连接、电脑无法连接、固话不通等故障情况，及时联系相关业务人员维修，维修、更换所需耗材由甲方承担。

(2) 保障校区内办公设备、办公家具正常使用，并定期巡查保养，如有故障，及时检查、维修；维修、更换所需耗材由甲方承担。

(3) 空调设备：每季度清洗一次过滤网，如破损则更换，每年整机（内外机）清洗一次，如遇故障及时维修；夏季和冬季两次空调使用高峰期前，须各对空调进行一次养护及检修。

(4) 公厕设施：校区公厕按照西安市精细化管理标准和校方要求进行设置维护等；保障办公区域及教学楼区域内公厕的各项设施正常使用，下水管道畅通，环境整洁。

(5) 楼宇内外照明设施：保障公共区域及每个房间、教室、会议室内的照明灯正常使用，如有故障及时维修、更换，所需新灯具由甲方承担。

(6) 楼宇内监控系统、门禁系统及其玻璃门：保障监控系统、门禁系统、电子围栏等、一键报警系统正常使用，如有系统故障或门体损坏，及时维修。

(7) 对校内施工人员的管理和安全教育。

#### B. 消防及安全

(1) 各类消防设施完好、有效，确保全楼防火安全；

(2) 发生火警及时通报协助消防部门救助；

(3) 保持消防设施的清洁，并定期对消防设施设备进行巡查和检测，及时更换失效、过保的灭火器。

(4) 对全楼的安全出口提示标志标牌、应急灯等设施进行定期检查，如有缺失失效，及时补充、维修。

#### C. 日常管理服务

(1) 24 小时服务处理；

(2) 接甲方投诉有记录、有跟踪、有处理结果反馈，20 分钟内反馈处理情况及结果；

(3) 项目负责人每日巡视 2 次以上，接电话投诉 10 分钟内到达现场处理。

#### D. 楼宇内各项设施设备小修和急修

(1) 小修：小修小补接到通知后不超过 10 分钟修理完毕；

(2) 急修：水电急修在接到报修通知后 20 分钟到达现场；

(3) 确保维修及时率 100%，合格率 100%。

### 三、物业服务质量要求

所有服务项目参照《陕西省住宅小区物业管理公共服务指导标准》一级标准及《全国物业管理师范大厦标准及评分细则》的相关要求，卫生防疫、协防、环保、绿化等方面应满足国家、西安市有关法律法规和主管部门有关管理政策的要求（国家、西安市相关主管部门文件法规有不同规定时，

采购人可选择标准要求高的执行，并作为有效法律依据；本文件提供的标准低于西安市政府主管部门颁布的政策法规要求时，执行西安市政府主管部门标准；以上因素导致的费用偏差由供应商承担。

#### 四、岗位职责

##### （一）保洁员岗位职责：

1. 负责学校环境卫生保洁工作，采取积极有效的工作方式和清洁方法，确保保洁工作服务标准和工作要求；
2. 熟悉各种清洁剂的知识，熟悉各种设施的清洗要求和方法；
3. 严格执行清洁工作制度，坚守岗位，掌握保洁用品、用具的使用方法，
4. 出现突发事件及时汇报，爱岗敬业；

##### 任职要求：

- 1、25-50岁；身体健康；
- 2、具有保洁工作经验2年以上；
- 3、熟悉各种保洁工具使用技能，具备一定的沟通协调能力；
- 4、真诚热情，勤劳，认真仔细。

##### （二）秩序维护员岗位职责：

1. 熟悉学校的地理环境位置，相应配套设施、分布位置，各类公共场所的使用性质和服务对象，掌握学校整体情况。
2. 按照公司的相关规定，制止未经允许的人员、车辆进入管辖区域；对进入管辖区域的人员、车辆及所携带或装载的物品，按规定进行检查和登记。
3. 对装修进行每天一次巡视检查工作，对进入管辖区域的施工人员进行验证检查，对违章操作行为要坚决制止并向上级报告处理，并随时劝阻制止违章事件的发生。
4. 负责检查各路口消防通道是否通畅，消防设备是否完好，安全疏散标识是否醒目、正确有无消防隐患，发现火情时按照相关程序执行。
5. 制止一切人员在学校内违章、破坏公共设施行为，发现可疑人员立刻组织监视跟踪，如有违法犯罪活动要勇于设法擒获并报告上级处理。
6. 协助做好辖区的三防工作（防火、防盗、防破坏），落实各项安全防范措施，发现不安全因素或事故隐患应及时汇报，共同协助整改。
7. 对发生在辖区内的刑事案件、治安案件、灾害事故进行现场保护，保护证据、保护现场，并如实提供情况。
8. 对外来人员有责任进行盘问，属参观人员应检查是否佩戴访客证。
9. 积极配合环境服务部、工程服务部的其他服务，制止违章行为，防止破坏，不能制止解决的应及时上报，积极协助公安机关开展各项治安防范活动或行动，完成各项服务工作。
10. 完成上级领导交办的其它工作事项。
11. 任职要求：

身高 1.70 米以上，年龄 25 岁—50 岁；

具有较好的气质及外表形象，谈吐清晰、普通话标准；

具有吃苦耐劳精神，工作认真细致，有良好的组织纪律性；

具有良好的服务意识，较强的沟通能力；

无犯罪记录，退伍军人优先。

## 第四部分 拟签订合同主要条款

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国物业管理条例》和有关法律法规，经甲乙双方友好协商，就\_\_\_\_\_（项目名称）事宜达成一致，签定本合同。

### 第一章 项目基本情况

#### 第一条 基本情况：

物业类型：

坐落位置：

建筑面积：

#### 第二条 本合同相关名词的含义

- 1、物业使用人：是指实际使用物业的单位及部门。
- 2、管理用房：是甲方给乙方提供的物业服务用房、库房等。
- 3、日常耗材：是指甲方办公所需的保洁用品等。
- 4、本合同所称重大经济损失为：一次达到 2 万元以上或年累计达到 5 万元以上。
- 5、合同所称重大管理失误是指下列情况：
  - （1）发生外来人员撬盗现象,造成重大经济损失的；
  - （2）由于乙方工作原因导致发生火灾,造成重大经济损失的；
  - （3）由于乙方原因发生事故,严重影响工作人员正常办公,造成重大经济损失或重大影响的；
  - （4）由于乙方原因造成物业重要资料丢失或毁损,已经造成或可能造成重大经济损失的。

### 第二章 物业服务事项

#### 第三条 双方约定的物业服务包括以下内容：

（一）保安(夜巡) (6 人) 要求 24 小时值班，负责学校进出人员管理，来访登记、报纸杂志接收、秩序维护等工作，实行 24 小时值班制度。夜巡人员要求晚上 8 点至早上 7 点值班，巡查学校安全状况，保护校园资产。

（二）电工水工维修人员(1 人)负责学校水电维修、设备维护、日常维修工作。

（三）保洁管理(14 人)负责学校 70 个单体卫生间及校园大操场，走廊等公共区域，教学楼走廊，楼梯的卫生保洁工作，卫生间上下午至少维护保 4 次，操场每天至少维护 6 次。

### 第三章 物业服务质量标准

#### 第四条 物业服务质量标准：

- 1、按照\_\_\_\_\_级资质物业服务企业标准。
- 2、物业服务目标：乙方严格按照《全国物业管理示范大厦标准及评分细则》中的标准及 ISO9001 质量体系认证标准操作管理，实施专业化、规范化、科学化的管理。

3、双方约定的具体服务内容、质量及标准如与本次物业服务采购文件、乙方物业服务投标书的服务标准、服务承诺不一致，按最高标准执行。

4、管理服务人员素质好、文明礼貌、行为规范、服务意识强，外来办事人员对管理服务的满意率达到90%以上。

5、按要求落实服务区域的夜间重点区域巡查、监控值守，负责外来人员出入检查管理、专家出入手续检查等秩序维护；配合采购人进行紧急疏散预案演练，保障采购人重大活动顺利进行。

6、物业办实行24小时值班，值班电话向全体服务对象公布。

7、卫生保洁服务标准及要求严格按照采购文件与合同附件各岗位职责要求执行。

#### **第四章 物业服务期限**

**第五条** 本合同服务期限为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_。

#### **第五章 物业服务费用**

**第六条** 本物业服务费人民币¥\_\_\_\_\_元，（大写：\_\_\_\_\_）。

**第七条** 物业服务费的支付：

1、物业服务费按\_\_\_\_\_支付，每\_\_\_\_\_应付费为¥\_\_\_\_\_元，（大写：\_\_\_\_\_）。每\_\_\_\_\_服务期满后，甲方按照本合同约定的相应服务费金额向乙方支付\_\_\_\_\_服务费，同时，乙方给甲方开具数额相等的合法票据；

2、如甲方根据实际工作需要，要求乙方增减管理面积或物业服务人员时，甲方须向乙方支付或扣除相应费用。

**第八条** 服务费的构成：

（1）员工工资、社保、福利费、工会经费、教育经费、加班费、服装费、劳保用品、伙食补助、员工意外险、津贴；

（2）耗材工具费用；

（3）维护保养费；

（4）办公费用；

（5）法定税费；

（6）合理利润；

（7）经单位协商认可的其他费用。

（8）服务企业具体承接物业服务项目时，采购内容可根据具体需求及项目具体情况，在此次招标范围内适当进行调整，收费标准由双方协商确定。

#### **第六章 双方权利与义务**

**第九条** 甲方权利和义务：

1、监督乙方制定物业管理方案、制度及其它管理规定。

2、审议乙方年度工作计划、工作报告。对乙方达不到物业管理服务标准的，或因乙方责任造成重大管理失误情节严重的，甲方有权解除合同。

3、交付乙方管理的物业达到设计和使用验收标准的要求。如存在质量问题，确保施工单位履行工程保修的责任和义务。

4、为乙方提供必需的物业服务用房、工程技术资料，并在乙方服务期满且未获续约时予以收回。

5、及时、足额向乙方支付物业服务费。

6、协助乙方约束进驻大楼的工作人员遵守物业管理的各项规定。

#### **第十条 乙方权利和义务**

1、制定履行物业管理服务制度、服务标准和相关方案，不得转包、分包本合同项目，不得将本物业的管理服务责任转给第三方。

2、依据本合同委托服务事项，向甲方提出合理化建议。

3、发生安全事故，在采取应急措施的同时，及时向机关和有关行政管理部门报告，做好救助工作。

4、本合同终止，向甲方移交全部物业服务用房、设备、物业服务的档案材料及甲方采购的物品等，自购物品由乙方收回。

5、工作人员应遵纪守法，服从甲方管理，不得泄露秘密。工作人员发生的工伤、安全责任事故与甲方无关。

6、爱护移交的资产以及为乙方开展服务提供的固定资产。因乙方管理失误导致的设施设备、失窃、失密等其他损失，由乙方承担责任，负责赔偿。

7、乙方有自主选聘人员、决定薪酬的权利。

### **第七章 物业的承接查验**

**第十一条** 乙方承接物业时，甲方应配合乙方对物业共用部位、共用设施设备进行承接查验。

**第十二条** 档案资料管理：

1、承接档案：竣工验收相关资料、档案等，由甲方提供，乙方指定专人管理。

2、物业档案：乙方制定详细的物业档案，专人保管，注意保密。

3、对甲方交给乙方的所有资料，乙方指定专人管理，不得丢失、外借，复制给无关人员传阅，不得在其他经营活动中使用。因乙方原因造成泄密的，甲方将依法追究经济和刑事责任。

### **第八章 合同的履行及违约责任**

**第十三条** 乙方提供的服务达不到合同约定标准，甲方有权要求乙方限期整改，整改后仍达不到约定服务标准的，甲方可根据情况进行处罚，罚金从物业服务费用中扣除，如造成甲方经济损失的，乙方应予以赔偿。

**第十四条** 双方任何一方无正当理由提前终止合同，违约方应赔偿对方半年服务费用的15%作为违约金；造成对方经济损失的，应予以赔偿。

**第十五条** 以下情况乙方不承担责任：

1、因不可抗力导致物业管理服务中断的；

2、非乙方责任出现供水、供电、供气、供热、通讯、有线电视及其他共用设施设备运行障碍造成损失的。

## 第九章 合同的解除、终止和延续

**第十六条** 每周甲方对乙方按照《物业服务考核实施办法》进行考核，若考核不合格，甲方有权解除物业服务合同，乙方应在 30 日内撤出本物业，并移交服务用房及有关的全部资料。

**第十七条** 合同执行期间，如遇不可抗力（国家大的政策调整、地震、战争、拆迁等），导致合同无法继续履行需提前终止的，双方免责。甲方按照乙方实际提供服务时间以月为单位结算服务费用，不足月的按周平均费用计算。

## 第十章 其他

**第十八条** 本合同未尽事宜，双方应友好协商，可以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。本合同补充协议仍未规定的事宜，按照国家和地方有关法律、法规和规章执行。

**第十九条** 对合同履行当中的争议，双方应友好协商，协商不一致时，可申请陕西省物业管理协会调解仲裁，仍不能取得一致时，可向当地法院提请诉讼。

**第二十条** 乙方应提前进场，熟悉掌握情况，介入服务场地的查验、设施设备调试，接受相关培训。

**第二十一条** 乙方承担其聘用的本物业服务工作人员的人身安全、疾病等责任。

**第二十二条** 《物业服务日常考核检查内容及扣分标准》、《物业服务周考核评定表》、《物业定编人数》作为本合同的附件。

**第二十三条** 本合同一式捌份。双方各执肆份，均具有同等法律效力。本合同经双方签字盖章后生效。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

法定代表人或甲方代表：

法定代表人或甲方代表：

经 办 人：

经 办 人：

年 月 日

年 月 日

## 第五部分 响应文件格式

项目编号：LZBA2025-1206

# 西咸新区沣东新城第八小学 2025 年物业服务采购项目

## 响 应 文 件

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

# 目 录

- 一、磋商函
- 二、法人授权委托书
- 三、磋商报价一览表
- 四、服务方案
- 五、业绩
- 六、合同条款响应偏离表
- 七、企业证明资料
- 八、其它

## 一、磋商函

致：西咸新区沣东新城第八小学

\_\_\_\_\_ (供应商全称) 授权 \_\_\_\_\_ (授权代表姓名) 为授权代表，参加贵方组织的西咸新区沣东新城第八小学 2025 年物业管理服务项目 (项目名称) 磋商的有关活动，并对 西咸新区沣东新城第八小学 2025 年物业管理服务项目 (项目名称) 进行报价。

磋商总报价：\_\_\_\_\_；服务期限：\_\_\_\_\_；服务地点：\_\_\_\_\_。

1、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中第二十二条中规定的参加政府采购活动的投标供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 法律、行政法规规定的其他条件。
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (6) 在磋商采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (7) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

3、完全满足磋商文件中全部实质性要求。

4、保证遵守响应文件中的有关规定。

5、保证严格执行双方所签的采购合同，并承担合同规定的责任义务。

6、愿意向贵方提供任何与磋商有关的资料、情况和技术资料。

7、本报价响应文件自磋商响应文件递交截止之日起\_\_\_\_\_日内有效，如果我方中标，磋商响应文件有效期延长至合同终止日止。

8、与本磋商有关的一切来往通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商全称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法人授权委托书

致：西咸新区沣东新城第八小学

注册于          (工商行政管理局名称)          之          (供应商全称)          (法人代表人姓名、职务)授权(被授权人姓名、职务)为全权代表，参加贵公司组织的          (项目名称)          竞争性磋商活动，全权处理竞争性磋商活动中的一切事宜。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

授权期限：自委托之日起生效至磋商之日后不少于 90 日历日。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

身 份 证 号：

身 份 证 号：

附：法定代表人、被授权人身份证扫描件（正反面）。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人资格证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、磋商报价一览表

|       |                            |      |  |
|-------|----------------------------|------|--|
| 项目名称  |                            | 项目编号 |  |
| 供应商名称 |                            |      |  |
| 磋商总报价 | (大写) _____元<br>(小写) _____元 |      |  |
| 服务期限  |                            |      |  |
| 服务地点  |                            |      |  |
| 备注    |                            |      |  |

注：

1. 磋商总报价精确到小数点后两位，第三位四舍五入。
2. 如果按分项报价表计算的结果与磋商总报价不一致，以分项报价表中的单价为准修正总价。  
磋商函与磋商报价一览表中不一致时，以磋商报价一览表为准。
3. 磋商总报价为所响应的总报价，为供应商完成采购范围内全部费用，包括人工费、设备费、管理费、税金、代理服务等能达到使用要求的一切费用。

供应商全称： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 分项报价表

| 序号        | 服务名称         | 服务时间 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|-----------|--------------|------|----|----|-------|-------|----|
| 1         | 保安(夜巡)       | 12个月 | 个  | 6  |       |       |    |
| 2         | 电工水工维修<br>人员 | 10个月 | 个  | 1  |       |       |    |
| 3         | 保洁管理         | 10个月 | 个  | 14 |       |       |    |
| ...       |              |      |    |    |       |       |    |
| ...       |              |      |    |    |       |       |    |
| 合计<br>(元) |              |      |    |    |       |       |    |

供应商全称： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、服务方案

包括但不限于以下内容：

1. 环境卫生服务方案
2. 秩序维护服务方案
3. 秩序维护的突发事件处置措施
4. 夜巡人员服务方案
5. 水电维护维修方案
6. 人员配置
7. 主要工具及材料配置
8. 质量保证体系及措施
9. 培训方案
- 10 应急保障措施
- 11 增值化服务



## 五、业绩

| 序号 | 项目名称 | 委托人名称 | 服务内容 | 项目规模 | 合同金额 | 合同签订时间 | 备注 |
|----|------|-------|------|------|------|--------|----|
|    |      |       |      |      |      |        |    |
|    |      |       |      |      |      |        |    |
|    |      |       |      |      |      |        |    |
|    |      |       |      |      |      |        |    |
|    |      |       |      |      |      |        |    |
|    |      |       |      |      |      |        |    |
|    |      |       |      |      |      |        |    |

注：后附近年（自 2022 年 7 月 1 日至今，以合同签订时间为准）从事过类似项目业绩的合同复印件（扫描件）。

供应商全称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、合同条款响应偏离表

（格式内容自拟，若无偏离，则填写：“合同条款完全响应，无偏离”）

供应商全称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、企业证明资料

### 供应商基本情况表

|       |  |      |  |
|-------|--|------|--|
| 单位全称  |  |      |  |
| 营业执照  |  |      |  |
| 法定代表人 |  | 职 务  |  |
| 单位地址  |  | 邮政编码 |  |
| 电话    |  | 传 真  |  |
| 成立日期  |  | 职员人数 |  |
| 单位简介： |  |      |  |

附以下文件加盖公章的电子件或扫描件：

注：（2）-（5）项只需提供《基本资格条件承诺函》即可，供应商应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。《基本资格条件承诺函》详情见竞争性磋商文件附件一；若不提供《基本资格条件承诺函》，则需提供（2）-（5）项具体内容。

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照（或事业法人证或统一社会信用代码的营业执照等）；自然人参与的提供其身份证；

（2）2024 年经审计的财务报告或在响应文件递交截止时间前六个月内其基本开户银行出具的资信证明或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

（3）提供采购活动前 6 月内依法纳税和缴纳社保的证明（至少提供一个月的纳税和缴纳社保的证明），依法不需要缴纳社保及依法免税的供应商则需提供相应的合法证明材料；

（4）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（格式自拟）；

（5）参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

（6）本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业），供应商需提供《中小企业声明函》（附件二）（监狱企业的证明文件（附件三）或《残疾人福利性单位声明函》（附件四））。

附件一：基本资格条件承诺函

## 基本资格条件承诺函

致西咸新区沣东新城第八小学（采购人名称）和龙寰项目管理咨询有限公司（采购代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日



### 附件三：监狱和戒毒企业证明材料

## 监狱和戒毒企业证明材料

监狱和戒毒企业参与时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

如不是该类企业则不需提供相关证明文件。

#### 备注：

(1) .如不是该类企业则不需提供相关声明；如供应商为监狱企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) .若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《政府采购法》第七十七条规定对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

单位名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 附件四：残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

（1）如不是该类企业则不需提供相关声明；

（2）若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《政府采购法》第七十七条规定对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、其它

其它供应商认为应该提供的资料。

## 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理采购领域商业贿赂行为的号召，我公司再次承诺：

- 1、在参与采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与采购市场竞争并谋取入围、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获取采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构、采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护采购市场秩序。
- 8、尊重和接受采购监督管理部门的监督和采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

附件

# 西咸新区公共资源交易不见面开标大厅 政府采购供应商操作手册

# 目 录

- 一、系统登陆
- 二、开标流程.
- 三、其他功能介绍
- 四、注意事项

## 一、系统登陆

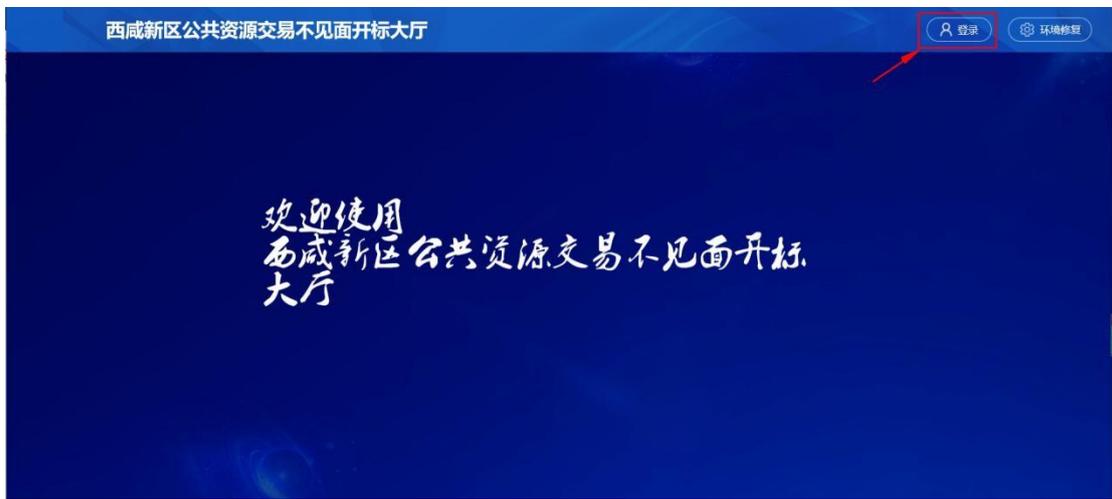
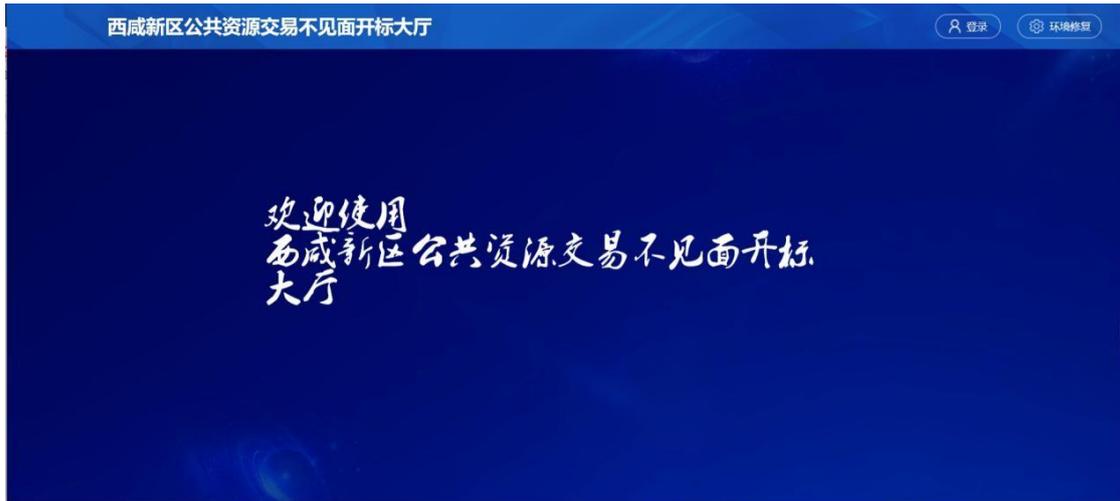
1、打开西咸新区公共资源交易网站 (http://xxxq.sxggzyjy.cn/) 点击【电子交易平台】---【不见面开标系统】进入不见面开标大厅登陆首页。



您所在的位置: 首页 > 交易系统登录

请选择您要登录的交易系统





2、点击【登陆】——挑选投标人身份使用 CA 锁登陆系统。

备注：推荐使用 IE11 浏览器，

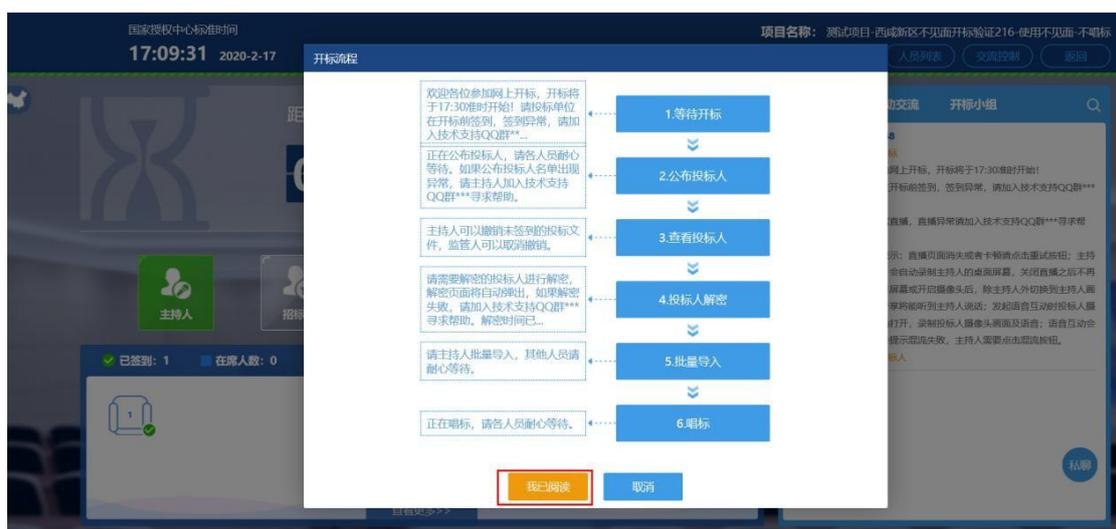
## 二、开标流程

### 我的项目

在我的项目里面找到等待开标的项目，点击进入不见面开标会议室。



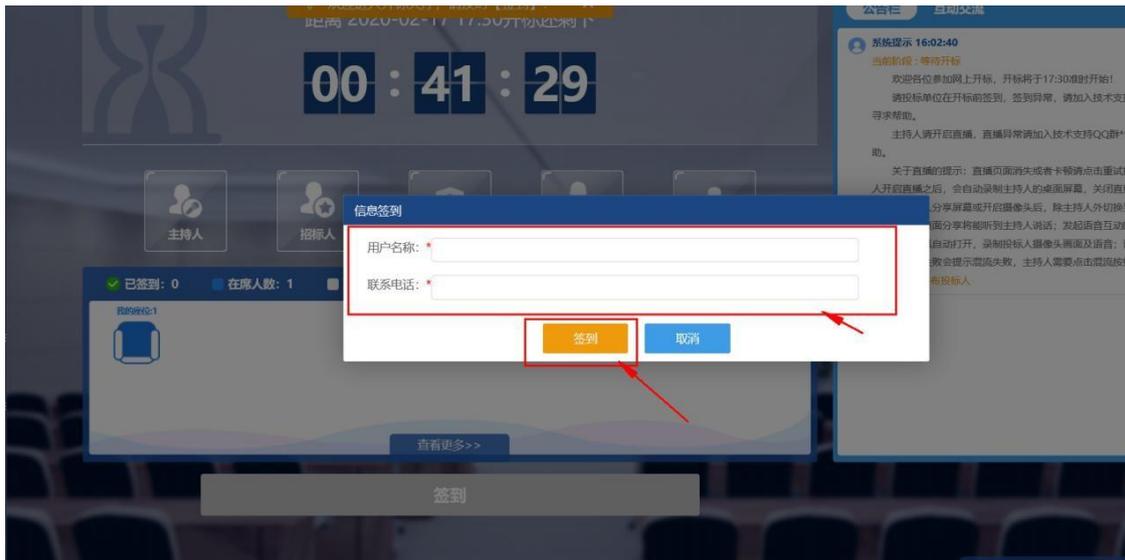
### 阅读开标流程



投标人阅读开标流程，并在开标倒计时结束先完成在线签到。

点击签到打开信息录入页面，完成相关信息录入后，点击签到即可完成签到。

**备注：投标人须在开标前 1 小时内完成在线签到工作，否则无法参加不见面开标。**



## 公布投标人



开标时间到了后，系统会在右侧公告栏给出提醒，等待公布投标人

投标人公布完成后，投标人名单有图标展示模式和列表展示模式，可根据自己意愿进行切换。



所有投标单位 图标展示 列表展示 报名单位数: 1 家, 递交投标文件单位数: 1 家

| 序号 | 投标单位名称          | 递交状态 | 文件状态 | 文件送达时间              |
|----|-----------------|------|------|---------------------|
| 1  | 省公共资源权益类测试KEY-9 | 已递交  | 未启封  | 2020-02-17 14:41:22 |

公告

寻  
助。

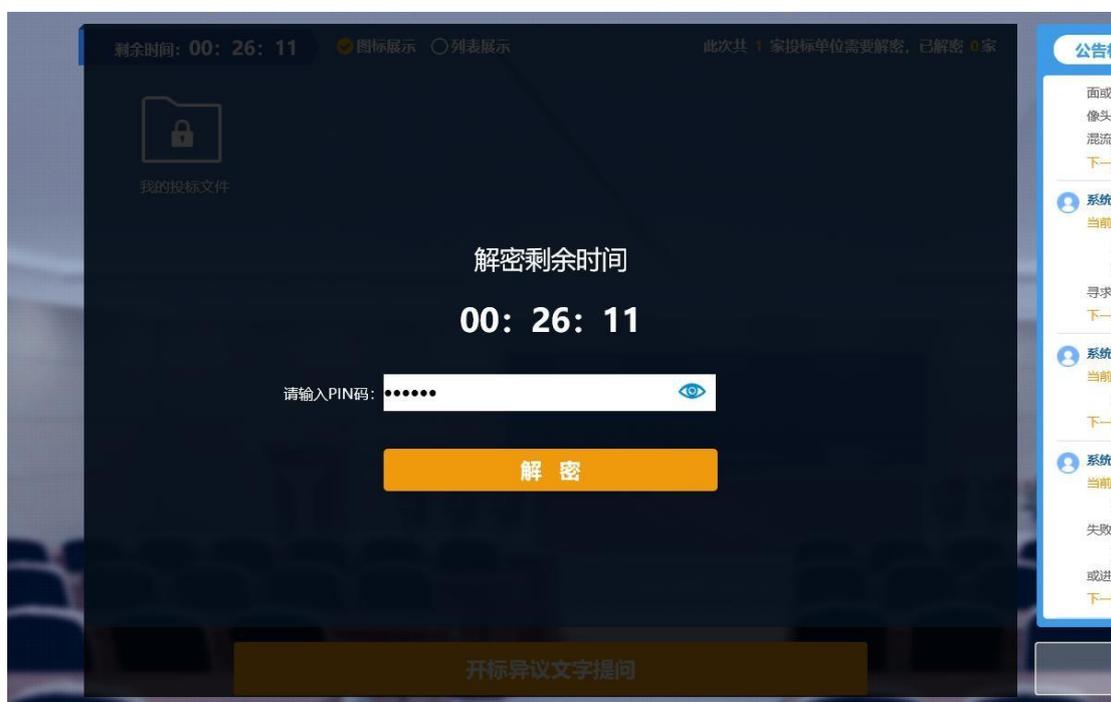
人  
录  
面  
像  
混  
下

系  
当  
下

寻  
下

系  
当  
下

## 远程解密



代理进入解密阶段后，投标人需在规定时间内进行远程解密操作。

解密成功后图标展示页面会显示一个绿色的解锁图标，列表页面会直接显示蓝色的解密成功。



## 公布开标结果

解密成功后投标人可在线等待，等待公布开标结果。

**公布开标结果**

| 序号 | 投标单位名称          | 投标总价 (合计) (元) |
|----|-----------------|---------------|
| 1  | 省公共资源权益类测试KEY-9 | 1             |

[开标异议文字提问](#)

开标结束

**开标会结束，感谢各投标人的参加，谢谢！**

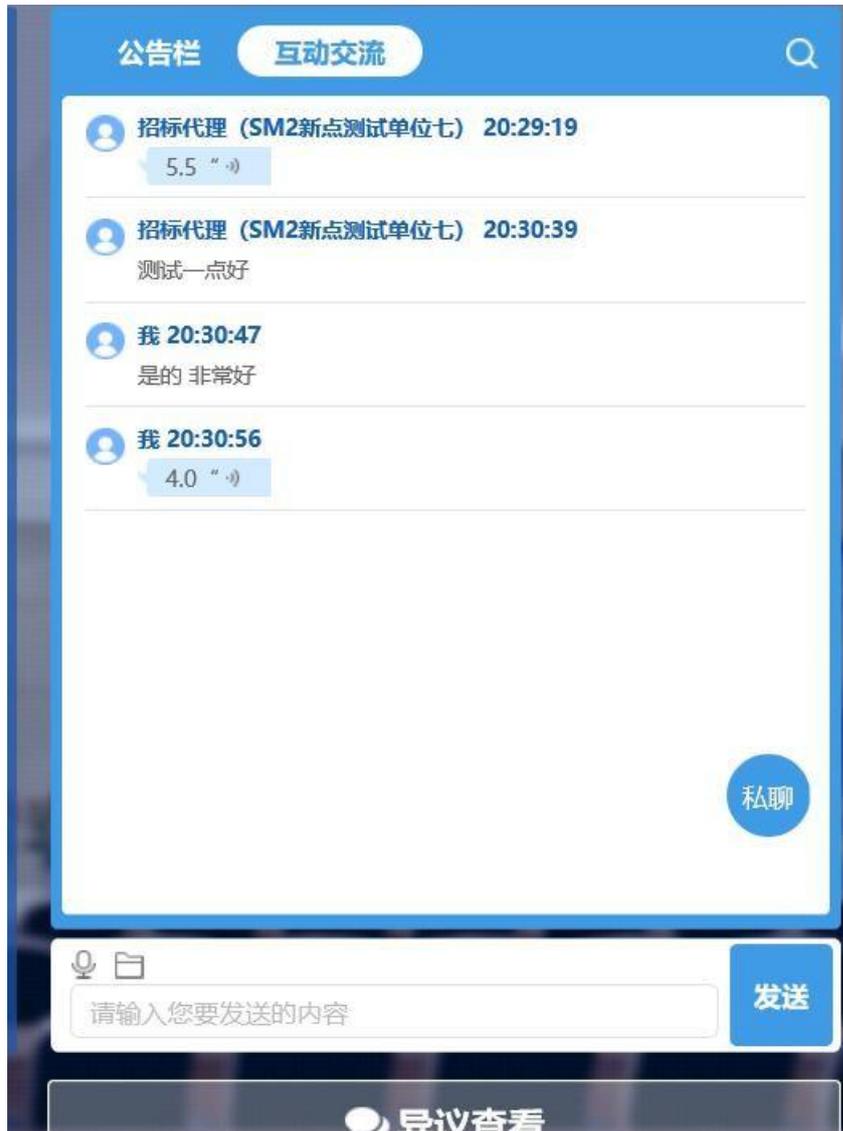
[开标评价](#)

开标结束后投标人可对开标过程进行评价。

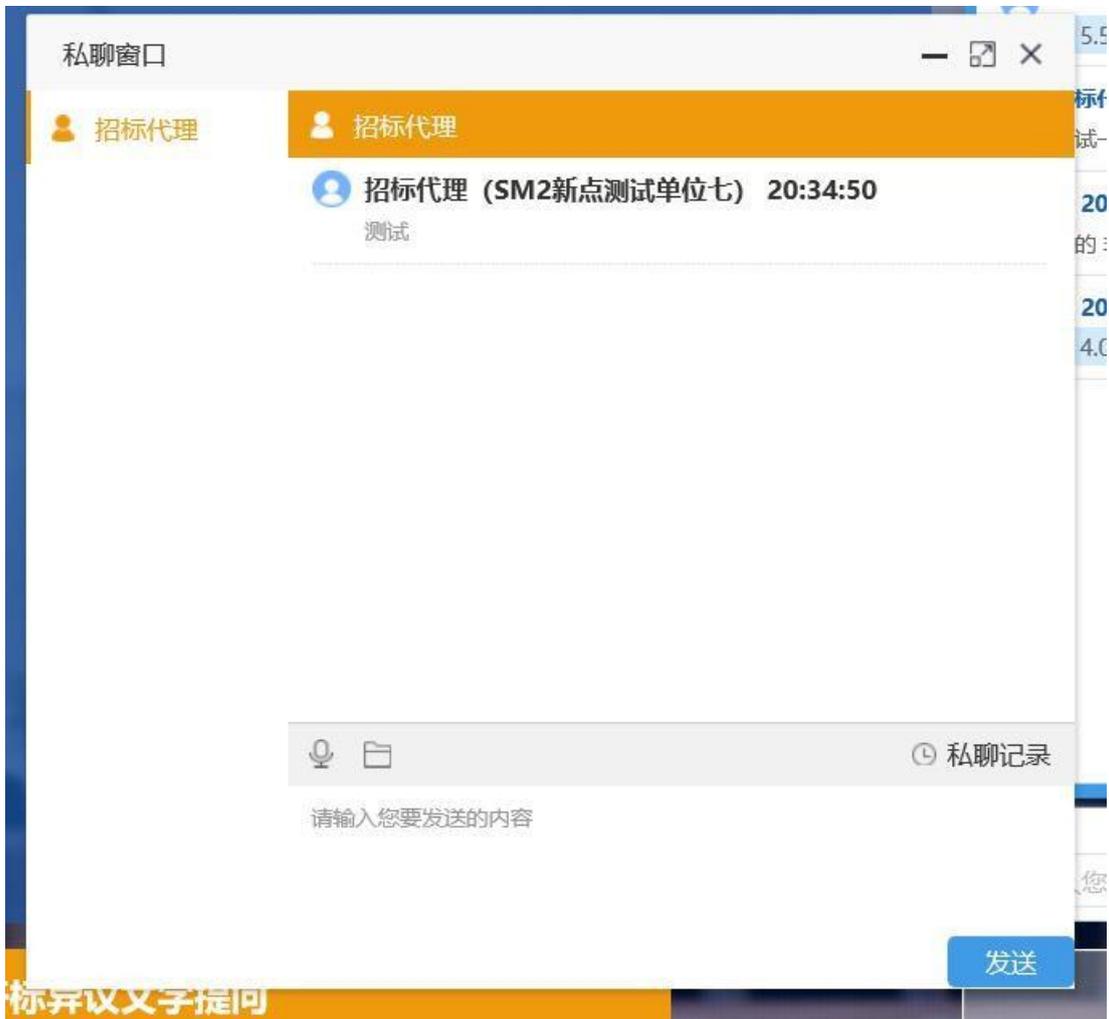
### 三、其他功能介绍

#### 互动交流

投标人可在互动交流页面查看代理机构发出的文字、语音信息，当代理发起群聊的时候，投标人可以文字、语音方式在其中进行响应或回复。



当代理开启私聊，并有人向投标人发送了私聊信息后，投标人端会在左下角看到有私聊提醒，点击即可与其进行私聊。



## 开标异议文字提问

投标人可通过开标异议文字提问向代理机构提出异议



填写异议内容、依据和理由，有相关附件支撑的课上传相关附件。

A screenshot of a web form titled '提交异议' (Submit Objection). The form has a dark blue header with the title and a close button (X). The main content area is white and contains three text input fields. The first field is labeled '异议内容:' (Objection Content) and contains the text '测试仪一丝一等'. The second field is labeled '依据和理由:' (Basis and Reason) and contains a long string of '1's. The third field is labeled '附件:' (Attachments) and contains the text '最多上传三个，支持pdf, doc, docx格式，单文件最大2M。' Below this field is a button with a plus sign (+). At the bottom of the form is a blue button labeled '提交异议' (Submit Objection).

## 异议查看

投标人可通过异议查看功能查看自己或其他投标人提出的异议及代理回复内容。



## 四、注意事项

1、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响），浏览器要求使用 IE11 浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源 CA 驱动。

2、建议投标人在开标前 1 小时内登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前 60 分钟开始签到），否则将无法参与不见面开标活动。

3、投标人需注意 CA 锁一定要提前准备好，并确保 CA 锁为制作响应文件的 CA 锁。

4、及时关注右侧公告及互动栏目信息，并尽快做出响应。