# 采购内容

# 一、审查内容

**1、控制性指标**

用地范围与总平面图四址是否一致

用地性质

建筑性质是否与用地性质相匹配

容积率是否满足规划条件及现行规范要求

绿地率是否满足规划条件及现行规范要求

建筑高度是否满足净空标准要求

建筑面积、计容面积、不计容面积、基底面积

建筑密度是否满足规划条件要求

建筑退道路红线、退城市绿线、退用地界、建筑与周边建筑的间距、地下室退道路红线，退用地界是否满足《西安市城乡管理技术规定》

出入口道路宽度、转弯半径、出入口位置是否满足规定。

停车位个数及尺寸（地上停车、地下停车、装卸车位、地面停车率、机械停车率）

非机动车停车位个数及尺寸

非机动车充电车位个数及尺寸

配套设置占地＜7%

配套建筑面积占总建筑面积＜15%

内部交通组织与外部交通衔接

场地内管线与建筑间距

**2、竖向设计**

场地标高：场地标高设计是否合理，是否满足排水要求

坡度与排水：检查场地坡度、排水方向

**3、制图标准**

图名、图例、区位图、风玫瑰图、比例尺、指北针是否齐全。

核实比例尺、尺寸是否准确。

单体表达：标注正负零标高、坐标点、建筑高度、消防高度、建筑外轮廓表达。

单体平面布局，是否符合建筑性质

单体立面，是否与平面剖面图相对应，是否与效果图一致

线型与总图一致

# 二、工作流程

1、建设单位进行设计方案技术规整。建设单位按照设计方案规整端的要求，对总平面图及单体进行规整，经分局接件后，发送审查经办人员。

2、技术审查。由审查经办人员按照审查要求进行进行，形成初步审查报告，反馈分局，由分局告知建设单位对总平面图及单体进行修改，修改完成后报审查经办人员进行技术审查。

3、出具报告。技术审查报告经建设单位确认不在修改后，召开审查会进行审查，并依据会议情况出具正式的技术审查报告，交建设单位。

# 商务要求

1、服务期：自合同签订之日起365日。

2、服务地点：采购人指定地点

3、付款方式：合同签订后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50%；项目验收合格后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50%。

4、服务质量：达到国家现行的标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度等。