

项目编号：ZJZB2025—JT1039

图书室图书及软件系统提升项目

谈判文件

陕西中基项目管理有限公司

二〇二五年八月

目录

第一章	谈判公告	1
第二章	供应商须知	5
第三章	合同条款及格式	24
第四章	谈判内容及技术要求	32
第五章	评审方法	55
第六章	谈判响应文件构成及格式	58

第一章 谈判公告

项目概况

图书室图书及软件系统提升项目采购项目的潜在供应商应在陕西省西安市雁塔区高新路 52 号高科大厦 17F 陕西中基项目管理有限公司获取采购文件，并于 2025 年 08 月 28 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJZB2025—JT1039

项目名称：图书室图书及软件系统提升项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：244,920.00 元

采购需求：

合同包 1(图书室图书及软件系统提升项目)：

合同包预算金额：244,920.00 元

合同包最高限价：244,920.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)
1-1	其他图书档案设备	图书室图书及软件系统提升项目	1 (项)	详见采购文件	244,920.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订起 9 个日历天

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(图书室图书及软件系统提升项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目专门面向中小企业采购

- 2.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- 2.2 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- 2.3 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- 2.4 《财政部 环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；
- 2.5 《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；
- 2.6 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- 2.7 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- 2.8 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；
- 2.9 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；
- 2.10 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号；
- 2.11 《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- 2.12 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）。

若享受以上政策优惠的企业，须提供相应声明函。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(图书室图书及软件系统提升项目)特定资格要求如下：

- 3.1 供应商具有相关行政主管部门颁发的《出版物经营许可证》。

三、获取采购文件

时间：2025年08月25日至2025年08月27日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:30:00（北京时间）

途径：陕西省西安市雁塔区高新路52号高科大厦17F陕西中基项目管理有限公司

方式：在线获取

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2025年08月28日14时30分00秒（北京时间）

地点：陕西省西安市雁塔区高新路52号高科大厦17F陕西中基项目管理有限公司会议室

五、开启

时间：2025年08月28日14时30分00秒（北京时间）

地点：陕西省西安市雁塔区高新路52号高科大厦17F陕西中基项目管理有限公司会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

购买竞争性谈判文件请将单位介绍信（内容应包含经办人邮箱、联系方式）和经办人身份证复印件加盖单位公章扫描发送至邮箱zjjlzbsyb@163.com（无需来现场，将资料发送至邮箱即可）。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西安南苑中学

地址：陕西省西安市雁塔区丈八东路83号

联系方式：029-88603155

2. 采购代理机构信息

名称：陕西中基项目管理有限公司

地址：陕西省西安市高新区高新路52号高科大厦17F

联系方式：029-88336376

3. 项目联系方式

项目联系人：招标代理中心曾艳、高杰、高凯

电话：029-88336376

陕西中基项目管理有限公司

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款号	编 列 内 容
1	2.1	<p>招标代理机构名称：陕西中基项目管理有限公司</p> <p>地址：陕西省西安市高新区高新路 52 号高科大厦 17F</p> <p>电话：029-88336376</p> <p>邮箱：zjjlzbsyb@163.com</p>
2	2.2.5	本项目不接受联合体谈判
3	9.2	不允许提供备选方案
4	9.3	本次谈判的最小单元为“项目”，供应商可根据自身的资质情况和经营范围进行谈判，不得将其子目再行分解或针对本项目中的品目进行不完全谈判，任何不完全的谈判将按无效谈判处理。
5	11.1	<p>谈判报价：报价以人民币报价。供应商应在谈判报价表中标明完成本次谈判所要求的全部软硬件的供货、安装包括不限于货物费、运输费、装卸费、保险费、安装费、技术服务费（含联络费、培训费、调试费、保修费）、税费、验收费、人工费、采购代理服务费等且验收合格的所有费用及税金等其他一切相关费用，均由中标供应商提供，以上所有内容均应包含在总报价中，采购人不再额外付费。</p> <p>谈判报价表中标明本次货物的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，否则按无效谈判处理。</p>
6	12.1	<p>供应商资质条件：</p> <p>1、提供有效合格的统一社会信用代码的营业执照，其他组织经营的须提供合法凭证，自然人的提供身份证明文件；</p> <p>2、财务状况报告：提供 2023 年度或 2024 年度的财务审计报告或其基本存款账户开户银行出具的资信证明（成立时间至提交谈判响应文件截止时间不足一年的，可提供成立后任意时段的财务报表）。</p> <p>3、税收缴纳证明：提供 2024 年 9 月 1 日至今任意一个月的缴费</p>

序号	条款号	编 列 内 容
		<p>凭据；（依法免税的供应商应提供相关文件证明）。</p> <p>4、社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 9 月 1 日至今任意一个月的缴社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明）。</p> <p>5、供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。提供网站截图（查询日期为从竞争性谈判文件发售之日起至投标截止日前）并盖公章；</p> <p>6、法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人参加谈判时，只需提供法定代表人身份证复印件）；</p> <p>7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>8、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明。</p> <p>9、供应商具有相关行政主管部门颁发的《出版物经营许可证》。</p> <p>注：本项目不接受联合体投标。</p> <p>上述资格证明文件为必备资格，缺项或者符合性、有效性、合法性审核不合格的，按无效谈判处理。</p>
7	14.4	谈判保证金为：本项目不收取谈判保证金
8	15.1	谈判有效期（含授权有效期）：从递交谈判响应文件的截止之日起 90 个日历天
9	16.1	<p>正本的份数：壹份；副本的份数：贰份。</p> <p>同时提供与正本内容一致的电子版（“U”盘 PDF 壹份）、谈判一览表壹份</p>
10	17.2	<p>供应商应将“谈判响应文件正本、所有副本、电子版、谈判一览表分别分开密封装在单独的封袋中（封袋不得有破损），且在封袋上标明“谈判响应正本”、“谈判响应副本”、“谈判一览表”、“电子版”</p>

序号	条款号	编 列 内 容
		等字样。封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商公章，封袋正面要粘贴供应商名称、项目名称、项目编号等标识。
11	18.1	谈判响应文件递交截止时间：2025年08月28日14:30分(北京时间)。 谈判响应文件递交地址：西安市高新路52号高科大厦17楼陕西中基项目管理有限公司会议室 谈判响应文件接收人：陕西中基项目管理有限公司。
12	21.1	谈判时间：2025年08月28日14:30分(北京时间) 谈判地点：西安市高新路52号高科大厦17楼陕西中基项目管理有限公司会议室
13	24.1	评审方法：最低评标价法（详见第五章）
14	履约保证金	无
15	质量 要求	达到国家现行有关验收规范“合格”标准。
16	同义 词语	构成谈判文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在谈判阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。
17	资金 来源	财政资金
18	项目 属性	政府采购货物类
19	招标代理服 务费	1、招标代理服务费的计算方法：以中标金额为基数，依据国家计委颁布《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件规定执行，不足6000.00

序号	条款号	编 列 内 容
		<p>元按 6000.00 元计取。</p> <p>2、招标代理服务费由中标人支付，在领取《成交通知书》前，由中标人一次性支付。</p> <p>3、招标代理服务费缴纳账户：</p> <p>开户名称：陕西中基项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司陕西省分行营业部</p> <p>账号：6100 1902 9000 5250 4055</p>
20	是否专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，非中小微企业、监狱企业或者残疾人福利性单位的供应商，其投标无效
21	是否允许进口产品投标	否
22	对谈判文件澄清或修改的时间	<p>采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。</p>
23	构成谈判文件的其他文件	以书面形式发出的答疑纪要或对谈判文件的澄清或修改内容，均为谈判文件的组成部分，对供应商起约束作用。
24	关于放弃投标的说明	<p>根据西安市财政局关于《促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》，供应商登记免费领取采购文件的，如因为一些特殊原因不能参加本次投标活动，请务必在递交投标（响应）文件截止时间前一日（如为周末或节假日请相应提前至工作日）将放弃投标的说明（加盖公章）以邮件或现场递交的形式告知我们，以便我们正常开展后期工作。否则，采购代理机构可以向财政部门反映并提供相应的佐证，供应商一年内累计出现三次该情况，将被监管部门记录为失信行为。感谢您的配合。</p>

序号	条款号	编 列 内 容
25	其他	本项目所属行业为：其他未列明行业。

一. 总 则

1. 资金来源

1.1 本次谈判所签合同使用财政资金支付，资金已落实到位。

2. 招标代理机构及合格的供应商

2.1 招标代理机构

实施本次谈判的招标代理机构为陕西中基项目管理有限公司。

2.2 合格的供应商：

2.2.1 符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件；

2.2.1.1 具有独立法人，能够独立承担民事责任的能力；

2.2.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.2.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2.2.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；

2.2.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法纪录；

2.2.1.6 法律、行政法规规定的其他条件；

2.2.2 法定代表人为同一个人的两个及两个以上的法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一项目（同一包）的采购中同时参与谈判，否则均为无效谈判处理。

2.2.3 供应商不得直接或间接地与采购人和招标代理机构有任何关联，亦不得是采购人和招标代理机构的附属机构。如果供应商在谈判中隐瞒了上述关系，一经证实，则该谈判无效。

2.2.4 供应商必须在陕西中基项目管理有限公司购买谈判文件，方可参与谈判。谈判文件售后不退。

2.2.5 本项目不接受联合体投标。

2.2.6 谈判费用自理。不论谈判的结果如何，供应商均应自行承担所有与参加谈判有关的费用。

3. 谈判标的物的合格性和合法性

3.1 谈判标的物应满足谈判文件的要求并应符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准。

4. 谈判响应文件内容的真实性

4.1 供应商应保证其谈判响应文件中所提供的所有有关谈判的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因谈判响应文件中所提供的有关谈判的资料、信息不真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

5. 谈判过程的监督和管理

5.1 同级政府采购监督管理部门和有关部门依法履行对谈判过程的监督管理职责。

二. 谈判文件

6. 谈判文件构成

6.1 谈判文件规定了要求提供的货物，谈判程序和合同条件在谈判文件中均有说明。谈判文件共六章，包含内容如下：

第一章 谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 合同条款及格式

第四章 谈判内容及技术要求

第五章 评审方法

第六章 谈判响应文件构成及格式

6.2 供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者谈判响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应，由此带来的不利于供应商的谈判结果，其风险由供应商承担。

6.3 本谈判文件的解释权归陕西中基项目管理有限公司。

7. 谈判文件的修改和澄清

7.1 在谈判响应文件递交截止时间前，招标代理机构可以视采购具体情况，延长谈判响应文件递交截止时间和谈判时间并在财政部门指定的媒体上发布变更公告，同时将变更时间书面通知所有购买谈判文件的供应商。

7.2 招标代理机构对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招标代理机构应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应

文件截止之日。

7.3 已经购买谈判文件的供应商对谈判文件有疑问的,均应在谈判截止日期2日前以书面形式向招标代理机构提出,招标代理机构视情况,必要时将书面答复传送给所有供应商。

7.4 供应商在收到上述通知后,应立即向招标代理机构回函确认。

三. 谈判响应文件的编制

8. 谈判语言和谈判货币

8.1 供应商提交的谈判响应文件以及供应商与招标代理机构就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。

8.2 谈判报价应以人民币报价。任何包含非人民币报价的谈判将被作无效谈判处理。

9. 谈判响应文件的构成

9.1 供应商提交的谈判响应文件应包括下列部分的内容:

9.1.1 按照供应商须知的要求和谈判文件规定格式填写的谈判响应函、法定代表人授权委托书、谈判一览表等。

9.1.2 按照谈判文件的要求编制的谈判响应方案说明书,内容至少应包括组织实施计划和服务的详细说明、技术规格响应表、供货(服务)一览表、检测报告,质量保证、谈判方案说明、人员配备和售后服务承诺等。

9.1.3 按照谈判文件供应商须知前附表的要求提交的资格证明文件。

9.1.4 按照本须知第14条要求提交的谈判保证金。

9.1.5 谈判文件中要求的其他证明文件。

9.2 如果在谈判文件中没有允许提供备选方案,则每个供应商只允许提交一个,否则,其谈判将被作谈判无效处理。

9.3 本次谈判的最小单元为“项目”,供应商可根据自身的资质情况和经营范围对本项目进行谈判,不得将其子目再行分解或针对本项目中的品目进行不完全谈判,任何不完全的谈判将按无效谈判处理。

10. 谈判响应文件格式

10.1 供应商应按照谈判文件中第六章所提供的格式和要求制作谈判响应文

件，明确表达谈判意愿，详细说明谈判方案、承诺及价格。

10.2 按谈判文件第9条的内容与要求和第六章提供的格式编写其谈判响应文件，供应商不得缺少或留空任何谈判文件要求填写的表格或提交的资料。否则，按无效谈判处理。

11. 谈判报价

11.1 谈判报价：报价以人民币报价。供应商应在谈判报价表中标明完成本次谈判所要求的全部软硬件的供货、安装包括不限于货物费、运输费、装卸费、保险费、安装费、技术服务费（含联络费、培训费、调试费、保修费）、税费、验收费、人工费、采购代理服务费且验收合格的所有费用及税金等其他一切相关费用，均由中标供应商提供，以上所有内容均应包含在总报价中，采购人不再额外付费。

谈判报价表中标明本次货物的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，否则按无效谈判处理。

11.2 谈判报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的谈判响应文件将被作无效响应处理。

11.3 谈判报价：固定总价合同（精确到小数点后二位）。

12. 证明供应商合格的资格证明的文件

12.1 供应商应按照谈判文件“供应商须知前附表”的要求，在谈判响应文件中提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不全或不合格的，将按无效谈判处理。

13. 证明标的物的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应在谈判响应文件中提供货物满足谈判文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的谈判，与谈判文件要求有重大偏离的谈判，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的谈判将被作无效谈判响应处理。

13.2 上述证明文件可以是文字资料、图纸、图片和数据，它包括：

13.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；

13.2.2 国家法定检验机构出具的谈判货物的检验报告；

13.2.3 逐条对谈判文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供

的货物和服务对谈判的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；

13.2.4 供货范围和服务内容的详细说明。

14. 谈判保证金：无

15. 谈判有效期

15.1 谈判有效期(含授权有效期)从递交谈判响应文件的截止之日起 90 个日历天。谈判有效期不满足谈判文件要求的谈判将被视为非响应性谈判而予以拒绝，将按无效谈判处理。

15.2 在特殊情况下，在原谈判有效期期满之前，招标代理机构可向供应商提出延长谈判有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。供应商可以拒绝招标代理机构的这种要求，其谈判保证金也不被没收。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件，但要相应延长其谈判保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 14 条有关谈判保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

16. 谈判响应文件的式样和签署

16.1 供应商应按照“供应商须知前附表”的要求，准备一份谈判响应文件正本和“供应商须知前附表”中规定数量的副本，每套谈判响应文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。同时提供与正本内容一致的电子版（U 盘一份 PDF 版本）和谈判一览表，并在盘面标注供应商全称、项目名称、项目编号，并与谈判响应文件同时递交。谈判响应文件的副本、电子版须和正本保持一致。如果发生正本与副本不一致的情况，以正本为准。

16.2 谈判响应文件正本需打印或用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写，并由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字或盖章。（谈判文件要求谈判响应文件中法定代表人签字处必须由法定代表人签署，要求授权代表签字处必须由授权代表签署），若由授权代表签署，须按谈判文件规定的格式出具的“法定代表人授权委托书”原件附在谈判响应文件中，所有要求签字处，均须由签字者本人用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写，不得用任何形式的图章代替。所有谈判响应文件正本和副本须按第六章规定的顺序编排、编制目录及对应页码，每

一页的正下方清楚标明连续性页码，并分别装订成册。

16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表在旁边签字才有效。

16.4 供应商名称应填写全称；

16.5 因字迹潦草、表述不清或不按谈判文件格式编制的谈判响应文件，所引起的对供应商不利的后果，由供应商自行负责。

四. 谈判响应文件的递交

17. 谈判响应文件的密封和标记

17.1 为方便唱标记标，谈判一览表除在谈判响应文件内装订外，再制作一份单独放在一个封袋中。封线处加贴封条并加盖供应商公章，封袋正面要粘贴标识，单独递交（该单独密封谈判一览表的谈判报价必须与谈判响应文件正本中的谈判一览表报价一致，若不一致，则以单独密封的谈判一览表为准）。

17.2 供应商应将谈判响应文件正本、所有副本、电子版 PDF、谈判一览表、分别分开密封装在单独的封袋中（封袋不得有破损），且在封袋上标明“谈判响应正本”“谈判响应副本”“电子版”“谈判一览表”字样。封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商公章，封袋正面要粘贴供应商名称、项目名称、项目编号等标识。

17.3 外层包装请按以下要求标记：

17.3.1 供应商的全称；

17.3.2 谈判项目名称、项目编号。

17.3.3 正本/副本/电子版/谈判一览表等“请勿在_____（谈判时间）之前启封”。

17.4 如果供应商未对谈判响应文件按上述要求进行完好密封，由此产生的不利后果由供应商自行承担。

18. 谈判响应文件的递交

18.1 供应商应按照谈判公告中规定的时间、地点，在规定的谈判响应文件递交截止时间前将全部谈判响应文件和谈判资料递交至招标代理机构接收人处。

18.2 招标代理机构接收人在谈判文件规定的谈判响应文件递交截止时间前，只负责对谈判响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请递交人签字确认，对其有效性不负任何责任；

18.3 无论供应商成交与否，其谈判响应文件恕不退还。

19. 迟交的谈判响应文件

19.1 按照谈判文件的规定，在递交谈判响应文件的截止时间之后送达的谈判响应文件，为无效谈判响应文件，招标代理机构将拒绝接收。

20. 谈判的修改与撤回

20.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以修改或撤回其谈判响应文件，也可以提出价格变动声明，但供应商必须在规定的谈判截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交到招标代理机构。

20.2 供应商的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第 17 条的规定编制、密封、标记和递交。

20.3 在谈判响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其谈判做任何修改或撤回。

五. 谈判与评审

21. 谈判

21.1 招标代理机构在规定的的时间和地点组织谈判。谈判时所有供应商代表自愿参加，参加谈判的代表应签名报到以证明其出席。

21.2 招标代理机构当众宣读供应商名称、谈判响应文件正本/副本/电子版/谈判一览表的份数、修改或撤回或变动价格的书面通知（如果有），以及招标代理机构认为合适的其他内容。《政府采购法》第三十八条和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）及《陕西省财政厅关于政府采购有关问题的通知》陕财办采资[2016]53 号文件等规定，不在每轮谈判结束时公开供应商的报价。

21.3 在谈判会议现场没有启封和宣读的谈判响应文件将原封退回给供应商。

21.4 招标代理机构将做谈判记录，存档备查。

22. 评审组织及评审原则

22.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、中华人民共和国财政部第 87 号部长令--《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和中华人民共和国财政部令第 74 号--《政府采购非招标采购方式管理办法》及《陕西省财政厅关于政府采购有关问题的通知》陕财办采资[2016]53 号文件等规定，依法组建谈判小组。谈判小组由采购人代表和有关专家共 3 人以上的单数组成。其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二，采购人代表须持有授权书。谈判小组按照谈判文件规定的评审方法独立进行评审工作。

22.2 谈判文件和谈判响应文件是评审的依据。在评审中，不得改变谈判文件中规定的评审标准、方法和成交条件。供应商不得在谈判后使用任何方式对谈判响应文件的实质性内容做任何更改。

22.3 在评审期间，对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式（由谈判小组全体成员签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

22.4 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复谈判小组提出的澄清要求，将由谈判小组根据其谈判响应文件按最大风险进行评审。

22.5 谈判过程中的实质性变动：

22.5.1 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况在最终报价之前实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

22.5.2 对谈判文件做出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

22.6 谈判响应文件的初审（资格审查和符合性审查）

22.6.1 资格审查

开标结束后，采购人按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定，对谈判

响应文件正本中的供应商资格证明文件进行审查。资格审查结束后，资格审查人员对审查结果进行签字确认，若供应商资格审查未通过，注明未通过原因并告知其供应商。

22.6.1.1 供应商信用查询结果使用，凡存在下列情形之一的，审查不予通过：

- (1) 列入严重违法失信名单的；
- (2) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- (3) 列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (4) 近3年内受到暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照行政处罚的；
- (5) 近3年内受到责令停产停业行政处罚的；
- (6) 法律法规规定的其他情形的。

22.6.2 供应商资格性审查通过后，谈判小组依据谈判文件的规定，对供应商的谈判响应文件进行符合性审查。

22.6.3 在详细评审之前，根据本须知第22.6.4条的规定，谈判小组要审查每份谈判响应文件是否实质上响应了谈判文件的要求。实质上响应的谈判应该是与谈判文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的谈判。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。谈判小组决定谈判的响应性只根据谈判响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

22.6.4 实质上没有响应谈判文件要求的谈判将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其谈判成为实质性响应的谈判。如发现下列情况之一的，其谈判将构成非实质性响应，按无效响应处理：

22.6.4.1 没有按照谈判文件要求提供的谈判响应文件或谈判响应文件构成有重大缺项；

22.6.4.2 谈判响应文件无供应商公章、无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效委托书的；

22.6.4.3 无谈判有效期或有效期不满足谈判文件要求的；

22.6.4.4 供应商在同一份谈判响应文件中，有两个或多个报价的；

22.6.4.5 存在有重大缺漏项的；

22.6.4.6 供应商有串通谈判、以他人名义谈判、行贿、提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明），开具虚假资质，出现虚假应答的，除按无效响应处理外，还将按照政府采购的有关规定进行处罚；

22.6.4.7 谈判总报价低于成本或者高于谈判文件公布的采购预算的。

22.7 谈判响应文件的详细评审

22.7.1 谈判小组将按照本须知第 22.6.4 条规定，只对确定为实质性响应谈判文件要求的谈判响应文件进行详细评审。谈判时，谈判小组成员会和各个成员应当独立对每个供应商的谈判响应文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

22.7.2 详细评审按照第五章“评审方法”的方法进行评审。

22.8 成交候选人的确定

22.8.1 谈判小组完成评审后，向采购人提出书面评审，谈判小组应当按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。

23. 评审过程的保密

23.1 谈判小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关谈判响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

24. 评审方法

24.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国财政部第 87 号部长令—《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、中华人民共和国财政部令第 74 号—《政府采购非招标采购方式管理办法》、《陕西省财政厅关于政府采购有关问题的通知》陕财办采资[2016]53 号的规定，本次评审采用最低评标价法，是指谈判响应文件满足谈判文件全部实质性要求，且谈判报价最低的供应商为中标候选人的评标方法，即在全部分满足谈判文件实质性要求前提下，且最后报价最低的原则确定成交供应商并依次排序。

25. 评审程序

按照初审（资格审查、符合性审查）、一次报价、二次报价、推荐成交候选人四个步骤进行评审。在上一步评审中被否决者，不进入下一步的评审。

六. 成交、通知与签约

26. 成交程序

26.1 谈判小组根据评审方法的规定对供应商进行评审排序，谈判小组应当按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，作为评审结果。评审结果由全体谈判小组成员签字确认。

26.2 采购人根据谈判报告中推荐的成交候选人排列顺序，确定排名第一的为成交人。

26.3 排名第一的成交候选人放弃成交、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按照谈判文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照谈判小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新谈判。

26.4 采购人也可以授权谈判小组评审后直接确定成交人。

26.5 成交人确定之后，成交结果将在发布谈判公告的媒体上公告。

26.6 供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在公示期间提出。

27. 成交与落标通知

27.1 招标代理机构向成交人发出《成交通知书》。

27.2 成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。成交通知书发出之后，采购人改变成交结果，或者成交人放弃成交，应当承担相应的法律责任。

28. 成交合同的签订

28.1 采购人应当自成交通知书发出之日起二十五日内，按照谈判文件和成交人谈判响应文件（包括评审中形成的澄清文件）的约定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对谈判文件和成交人的谈判响应文件（包括评审中形成的澄清文件）作实质性修改。

29. 招标代理服务费用

4、29.1 招标代理服务费的计算方法：以中标金额为基数，依据国家计委颁布《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展和改革委员会

员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件规定执行，不足6000.00元按6000.00元计取。

29.2 招标代理服务费由中标人支付，在领取《中标通知书》前，由中标人一次性支付。

30. 履约保证金：无

31. 其他

31.1 谈判步骤为：第一次报价---分别谈判---第二次报价---评审推荐成交人。

31.2 经过公开发布谈判信息后，有效供应商不足三家时，由谈判小组集体研究并报监督管理机关同意，采用相应方式完成采购。

31.3 当第二次报价全部超过财政预算限额或均低于公认的制作成本时，谈判小组有权决定是否谈判失败或进行第三次报价。当第三次报价若超出财政预算，且采购人又无力支付，谈判小组有权决定谈判失败。

31.4 成交供应商确定后，成交供应商无正当理由拖延或拒签合同的，或未能按照规定的提供履约担保，采购人有权取消其成交资格，并按评审顺序重新确定成交供应商。同时报请监督机构予以通报，禁止其进入政府采购市场，并没收其保证金。给采购人造成损失超过谈判保证金额的，还应当对超过部分予以赔偿，并依法承担相应法律责任。

32. 质疑

32.1 供应商对本次招标采购活动有疑问的，按照国家《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）的规定办理。

32.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自身的合法权益受到损害时，应当在法定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，按照质疑函范本格式要求以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。对谈判文件提出质疑为获取采购文件之日起7个工作日内，对谈判过程提出质疑为各采购环节结束

之日起7个工作日内,对成交结果提出质疑的为成交公告期限届满之日起7个工作日内。

32.2.1 质疑书应当包括以下主要内容:被质疑项目名称、项目编号、包号、采购文件获取日期、质疑事项、证据及来源线索、法律依据(具体条款)、招标采购活动中自己权益受到侵害的实质内容、质疑人有效联系方式等。

32.2.2 质疑书应当由法定代表人或授权代表签字或盖章,并加盖单位公章,公章不得以合同章或其他印章代替,并附法人身份证明。

32.2.3 质疑文件提交方式:由自然人本人或法定代表人或者主要负责人携带书面原件及身份证明原件到现场提交(自然人本人或法定代表人或者主要负责人不能到达现场的,可以委托他人到现场代交,但必须出具授权委托书原件,明确委托事宜。同时被委托人须携带身份证明原件),否则不予受理。

32.2.4 质疑函范本格式在中国政府采购网站(<http://www.ccgp.gov.cn/>)自行下载。

32.2.5 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址同采购公告。

32.2.6 供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.3 有下列情形之一的,属于无效质疑,采购代理机构和采购人不予受理:

32.3.1 质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商;

32.3.2 质疑人与质疑事项不存在利害关系的;

32.3.3 未在法定期限内提出质疑的;

32.3.4 质疑未以书面形式提出,以传真、电子邮件、移动通信等形式即时收悉提交的质疑材料;

32.3.5 质疑未按质疑函范本格式提出的;

32.3.6 质疑书主要内容构成不完整的;

32.3.7 质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的;

32.3.8 以非法手段取得证据、材料的;

32.3.9 质疑答复后,同一质疑人就同一事项再次提出质疑的;

32.3.10 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

32.4 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

32.5 质疑受理联系电话：029-88336376，联系人：曾工，通讯地址：西安市高新路 52 号高科大厦 17F 陕西中基项目管理有限公司。

33. 投诉

33.1 供应商和其他利害关系人认为本次招标采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督机构投诉。

33.1.1 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

33.1.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

33.1.3 投诉书范本格式在中国政府采购网站(www.ccgp.gov.cn)自行下载。

33.1.4 依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购供应商投诉处理办法》等法律法规的规定，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

(一) 捏造事实；

(二) 提供虚假材料；

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

第三章 合同条款及格式

合同条款及格式前附表

本表是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
1	<p>名称：西安南苑中学</p> <p>地址：陕西省西安市雁塔区丈八东路 83 号</p> <p>项目名称：图书室图书及软件系统提升项目</p> <p>资金来源：财政资金，已落实</p>
2	<p>名词解释：本章节中出现的“供应商”，在招标投标阶段措辞为“供应商”；在项目招标结束，中标结果确定后，措辞由“供应商”转为“中标人”；在采购人与中标人签订合同，履约、实施阶段，措辞由“中标人”转为“供应商”。</p>
3	<p>项目实施地点：采购人指定地点</p>
4	<p>交货期：合同签订起 9 日历天</p>
5	<p>质保期：3 年。</p>
6	<p>付款：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 合同总价即成交价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。 2. 付款方式和程序： <ol style="list-style-type: none"> 2.1 由采购人负责结算，在付款前，供应商必须开具全额发票给采购人（附详细清单）。 2.2. 付款方式： <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1 以合同签订为准 2.3 支付方式：银行转账。

<p>7</p>	<p>质量要求：</p> <p>1. 保证所供产品的设计、制造、产品性能、材料的选择和材料的检验及产品的测试等，均应按国内外通行的现行标准相应的技术规范，以及质量、安全、环保标准和要求执行，这些标准和技术规范应为合同签订日为止最新公布发行的标准和技术规范，且全部要求为国产化产品。具体质量要求见技术指标要求。</p> <p>2. 供应商保证所供产品进货渠道正规，无假货、水货或翻新货，并能按期交付。</p> <p>3. 供应商必须承诺所有设备相关软件均不得使用盗版和非法正版，若发生版权纠纷等问题，采购人概不承担任何责任，由供应商承担由此造成的一切后果。</p> <p>4. 保证所供产品在装卸、运输和仓储过程中有足够的包装保护，防止产品受潮、锈蚀、遭受冲撞及其他不可预见的损坏。</p>
<p>8</p>	<p>质量标准：质量验收标准或规范达到国家现行有关验收规范“合格”标准。</p>
<p>7</p>	<p>安装、调试和验收要求：</p> <p>1. 包装：货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有设备的附件必须齐全。</p> <p>2 运输：选择运输风险小、运费低、距离短的运输路线。运杂费一次包含在总价内，包括生产厂到施工现场所需的装卸、运输(含保险费)、现场保管费、二次倒运费、吊装费等费用。</p> <p>3. 安装调试：中标供应商应配合采购人的时限要求，负责在现场对产品进行安装、调试和试运行，直至验收合格。中标供应商应提供全部安装、调试过程中所需的材料、设施 设备、人工等。试运行应当在监理单位的</p>

	<p>监督下进行。</p> <p>4. 验收：</p> <p>4.1 项目验收分初验和终验：初验：货物到达交货地点后，由使用单位根据合同对货物（设备）的名称、品牌、规格、型号、产地、数量进行检查。终验：所有货物(设备)安装、调试完毕，正常使用后，由采购人进行终验（最终验收），合格后签发《终验合格单》。</p> <p>4.2 验收不合格的成交单位，必须在接到通知后7个日历日内确保货物通过验收。如接到通知后7个日历日内验收仍不合格，采购人可提出索赔或取消其供货合同。采购代理机构将把成交资格授予评审排序下一名的成交单位。</p> <p>4.3 验收依据（1）合同文本及合同补充文件（条款）；（2）产品的合法来源渠道证明文件、相应功能证明材料；（3）谈判文件；（4）谈判响应文件；（5）合同货物清单；（6）生产厂家的企业资质、货物的执行标准。</p> <p>5. 培训要求供应商应详细制定人员培训方案，包含现场培训和集中培训。培训方案应包括培训目的、培训内容、培训时间地点安排、培训组织方式等。</p>
<p>8</p>	<p>服务要求：</p> <p>1. 供应商交付的成果及材料必须保证质量可靠，应全面满足谈判文件的要求，谈判文件未明确要求的内容，供应商按招标服务要求或以采购人的补充要求为准。所供服务应严格按照国家最新发布的规范标准执行，如发生问题由供应商承担全部责任。</p> <p>2. 供应商必须在8小时内对采购人所提出的维修要求做出实质性反应。</p> <p>3. 供应商在接到故障申报后，必须在1小时内响应，需要现场维护的，4小时内到达现场，并提供7×24小时的电话技术支持。</p> <p>4. 设备运行过程中如果发生硬件故障，供应商必须提供备品备件设备，</p>

	保障系统正常运行。
9	<p>违约责任：</p> <p>1. 按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典第三编合同法》中的相关条款执行。</p> <p>2. 未按合同或谈判文件要求提供产品或供应的产品质量不能满足采购人技术要求，采购单位有权终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究。</p> <p>3. 供应商的投标文件为签订正式书面合同书不可分割的部分，供货方应履行相应的责任。</p> <p>4. 供应商连续二次未达到工作要求及标准，甲方有权提前解除协议，并无需承担未达标月份的相应费用。</p>
10	<p>知识产权：</p> <p>投标人应对所供产品具有或已取得合法知识产权，投标人应保证所供产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由投标人负责解决并承担全部责任；如因此影响到采购人的正常使用，采购人有权单方解除本合同，投标人应无条件向采购人退回已收取的全部合同价款</p>

图书室图书及软件系统提升项目

采购合同

(示范文本)

第一部分 协议书

采购人（全称）：_____；

供应商（全称）：_____；

依照《中华人民共和国民法典第三编合同》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 项目名称：_____；

2. 项目地点：_____；

3. 项目内容：_____；

二、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 成交通知书、谈判响应文件、竞争性谈判文件、澄清、招标补充文件（或委托书）；
3. 相关服务建议书；
4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

三、合同价款

1. 合同金额（大写）：_____（¥ 元）。

2. 合同总价即成交价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。

明 细

序号	货物名称	规格型号	生产厂家	单位	数量	质保年限	单价（元）	金额（元）
1								
2								
3								
人民币合计金额（大写）：				（小写）				

四、项目实施地点、交货期：

项目实施地点：采购人指定地点；

交货期：合同签订起9日历天

五、付款：

5.1. 合同总价即成交价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。

5.2. 付款方式和程序：

5.2.1 由采购人负责结算，在付款前，供应商必须开具全额发票给采购人（附详细清单）。

5.2.2. 付款方式：以合同签订为准

5.2.3 支付方式：银行转账。

六、质量验收标准或规范。

6.1 设备安装调试完成并验收合格后，双方签署《设备验收合格报告》；

6.2 投标供应商应在交货过程中对用户相关人员进行设备使用、操作及维护培训。保证招标方用户充分掌握设备、系统的性能，熟练管理和使用系统，并能进行相应的装备仪器使用、维护和故障排除；

6.3 验收合格后，供应商应向采购人提交系统实施过程中的所有资料。以便组织验收及采购人日后管理和维护。

七、产品质保期：3年。

八、售后服务：

8.1 供应商必须在8小时内对采购人所提出的维修要求做出实质性反应。

8.2 供应商在接到故障申报后，必须在1小时内响应，需要现场维护的，4小时内到达现场，并提供7×24小时的电话技术支持。

8.3 设备运行过程中如果发生硬件故障，供应商必须提供备品备件设备，保障系统正常运行。

九、合同争议的解决

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向采购人所在地人民法院提请诉讼。

十、不可抗力情况下的免责约定

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

十一、违约责任：1. 按《中华人民共和国民法典第三编合同》、《中华人民共和国政府采购法》中的相关条款执行。

2. 未按合同或竞争性谈判文件要求提供产品或提供的产品质量不能满足采购人技术要求，采购单位有权终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究。
3. 供货方的谈判响应文件为签订正式书面合同书不可分割的部分，供货方应履行相应的责任。
4. 供应商连续三个月未达到工作要求及标准，甲方有权提前解除协议，并无需承担未达标月份的相应费用。

十、其他（在合同中具体明确）

十一、政府采购合同：详见“第三章合同条款及格式前附表”

十二、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，双方各执贰份，监管部门备案壹份、招标代理机构存档壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

甲方名称：（盖章）

乙方名称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

年 月 日

年 月 日

第四章 谈判内容及技术要求

序号	设备名称	参数	数量	单位
1	图书馆管理系统	<p>技术要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 软件采用基于企业级应用的 JAVA EE 技术规范 and SOA 技术架构，支持云平台部署，通过主流浏览器来实现随时随地的跨平台终端的应用。 2. 采用多层架构的 B/S（浏览器/服务器）模式，基于 JAVA EE 架构标准进行开发设计。 3. 完全支持开源应用与部署。 4. 支持开源数据库 postgresql。国产数据库人大金仓数据库、达梦数据库。 5. 要求真正采用企业级技术标准。 6. 系统需采用 MD5 加密用户信息，并且支持 SSL 的 128 位数字安全证书，HTTPS 的加密传输和 MD5 加密保证了用户信息在网上从浏览器到服务器之间传递的安全和存储在数据库中的安全。 7. 采用开放的设计思想，提供系统的 API 接口，熟悉 Java、springboot 的用户可以很快上手，方便用户的二次开发。 8. 系统需提供完整的 Web 2.0 功能：包括检索词提示，著者简介、网络目次等各种资源。 9. 支持跨平台应用和部署，必须支持跨平台应用。 10. 三级菜单结构，具有易用性。 	1	套

	<p>功能要求：</p> <p>1. 所有业务功能模块需集成在一个界面上，上方显示了菜单、采访、编目、典藏、期刊、流通、设置、特色等功能子系统。</p> <p>2. 系统根据用户的角色，动态组织功能菜单，仅显示该用户具有权限的内容，充分照顾到工作人员的习惯和特点。</p> <p>3. 系统支持多种数据导入格式，包括 MARC，excel 文件等。Excel 文件格式不能有特殊限制，以方便和不同书商进行对接。动态定义 MARC，完全满足多 MARC 格式在同一系统并存。</p> <p>★4. 图书清查：响应国家教育部要求，支持图书馆图书审查清理专项活动，能够自定义图书清查类别，导出清查图书登记表，图书审查清理情况汇总表。提供图书清查管理系统著作权登记证书，提供证书复印件。</p> <p>5. 套装书目编目：支持套装书目编目，建立套装书目连接，读者在 webOPAC 或微服务大厅检索查看图书详情时，可查看到同一套装的其他分册图书。</p> <p>6. 辅助录入：MARC 编目支持定长字段辅助录入，系统依据标准 MARC 规则，预设定长的编码数据字段进行辅助录入，提高编目效率。</p> <p>7. 馆藏书目导入：系统支持第三方图书馆系统软件的馆藏书目 MARC 数据的导入，支持 MARC、Excel 文件导入。</p>		
--	--	--	--

	<p>8. 连续编目：支持连续翻页编目与审校，提高编目效率。</p> <p>9. 上传原编：支持原编数据上传至数据中心，共享优质 MARC 编目数据。</p> <p>10. 可设置读者办证初始积分，以及积分的奖罚规则。</p> <p>11. 接入数据中心，提供海量免费编目数据套录服务。</p> <p>12. 支持各类公告、馆内动态发布，读者可及时知晓。</p> <p>13. 接入服务中心，可在线查看搜索相关产品操作手册和常见问题。</p> <p>14. 支持 MARC 数据复制粘贴助手功能，自动解析且转换保存至本馆馆藏数据。</p> <p>★15. 可进行数据总览，可选择日、月、年维度进行统计，并将统计维度的图片保存本地，提供软件测试报告复印件。</p> <p>各模块功能要求：</p> <p>具备图书预订管理、征订书目预订、查询、逐条新增目录（必填项、新增重复项，系统会给出提示）、征订书目跳转到详情页、可逐条、多条删除信息功能。</p> <p>1. 采访功能模块：</p> <p>（1）需支持征订目录、预订单（预订批次）、验收单（验收批次）管理。</p> <p>（2）需支持将 Excel、MARC 格式的数据导入到征订批次中。</p> <p>（3）需支持根据征订书目信息进行预订，</p>		
--	--	--	--

	<p>也支持直接查重预订而不需要征订。</p> <p>(4) 需支持根据预订信息进行验收处理，也支持直接验收未经预订的图书。</p> <p>(5) 需支持退订图书，及查看退订图书信息。</p> <p>(6) 读者可通过 Web 荐购图书，管理员可将读者推荐的图书信息进行导出并导入到征订目录中。</p> <p>(7) 需支持根据验收批次，统计验收情况。</p> <p>(8) 支持最大种次号维护。</p> <p>(9) 支持索书号多种生成方式，包括种次号、通用汉语著者号、卡特著者号、四角著者号。</p> <p>(10) 支持正题名查重、著者查重、分类号查重、ISBN 查重、ISSN 查重、ISRC 查重、出版社查重，查重结果展示一目了然。</p> <p>(11) 支持对征订目录数据进行批量查重、批量删除。</p> <p>(12) 支持多维度采访报表统计及导出功能，可便捷统计及查看包含订购单，退订单，验收单，催缺单在内的报表。</p> <p>(13) 支持采访统计功能，可统计个别财产账，总括财产账，预订分类统计，验收分类统计等报表。</p> <p>(14) 总括财产账：支持采购价、采购价占比统计，用于新书报账；支持根据丢失登记日期查询，统计遗失图书图书及采购金额，补偿购买新书后核对报账。</p>		
--	---	--	--

	<p>2. 编目功能模块：</p> <p>★具备文献编目，进行查询、编辑、对列表项进行书目推荐、导出数目信息，生成 ISO 文件，查重合并记录和成员馆信息，提供软件功能测试报告复印件。</p> <p>(1) 需支持 CNMARC、USMARC 和 MARC21，也可通过配置参数支持自定义 MARC 格式。</p> <p>(2) 需支持 Webservice 形式的国图数据的套录。</p> <p>(3) 需支持重复书目的合并功能。</p> <p>(4) 需支持可在同一界面自由切换编目样式（MARC 编目模式，简单编目模式相互切换），MARC 编目可自由添加字段、子字段内容。</p> <p>(5) 需可自动查重书目，如本馆无此书目，会自动从网上获取其它数据源。</p> <p>(6) 自动查重复索书号、条码号。</p> <p>(7) 可根据图书、期刊分别进行不同的索书号组成的设置。</p> <p>(8) 支持多种光盘等附件的录入，如单独资料类型著录、MARC 字段标记。</p> <p>(9) 支持编目快捷键操作，可通过简单键盘操作完成整体编目流程，便于馆方提高编目效率。</p> <p>(10) 支持编目批次管理，可通过编目批次有效管理编目和馆藏数据，支持设置编目批次所属书商，设置该批次的发票金额，并能够根据发票金额生成每本书的采购价；支持批次锁定，用于报账后数据锁定。</p>		
--	--	--	--

	<p>(11) 支持编目统计及一体化书标打印功能，书标打印支持按藏址、基本大类等条件筛选</p> <p>(12) 支持操作员图书推荐功能，推荐图书将以主题的形式通过 webOPAC 或微服务大厅展示给读者。</p> <p>(13) 采用预订单/验收单的模式对采访数据进行统一管理，可直接双击对应的书目数据进行查看及编辑。</p> <p>(14) 采编过程中，针对待预订书目数据，需要以标注的形式展示该书目数据的当前采编流程状态，包含征订，预订，验收，馆藏四种状态，分别标识该书目是否有预订记录，验收记录及馆藏记录。</p> <p>(15) MARC 编辑提供辅助分类、辅助标引手段。</p> <p>(16) 支持 856 字段连接网上信息资源。</p> <p>(17) 支持条码打印，打印条形码贴纸，支持按条码段打印、补缺打印，无需借助第三方工具。</p> <p>(18) 支持批套录，可根据 ISBN 或正题名批量套录，提升套录效率。</p> <p>(19) 支持 MARC 批处理，可查询符合条件的 MARC 数据，对 MARC 数据进行批量新增/修改/删除/置换字段。</p> <p>(20) B/S 网页版编目功能支持快捷键查询，可对比编目数据快速编目，工作人员可以通过对比选择套录数据，将本地书目数据不全的字段进行快速的补充，完善编目书</p>		
--	---	--	--

	<p>目数据。</p> <p>(21)支持 856 字段连接网上信息资源；支持 Unicode 小语种图书、期刊编目；支持套书添加和删除书目父记录，可查看套书其他书目子记录，支持快捷键查询，对查重书目进行合并处理，支持标识书目的图书用途是通用图书、工具书或教学参考书。</p> <p>(22)支持双屏编目功能，可对比编目数据快速编目，双屏编目检索条件需要支持按验收单、书商、ISBN、题名、索书号等条件组合检索书目，并支持查看书目的验收记录和已有的馆藏记录，方便工作人员进行编目和馆藏分配工作。</p> <p>(23)支持馆藏书目校对：可对编目加工商新增的新书，逐条进行馆藏书目信息校对，如有错误可直接信息修改；还能够通过入库记录号定位到上次校对的记录，继续完成校对工作。</p> <p>(24)编目：分类号支持查询其对应的分类名和主题词，选择某一分类号后自动填充主题词，辅助区分号支持自动联想查询。</p> <p>★(25)新增编目平均响应时间小于 1 秒，提供能够体现该功能的软件测试报告复印件。</p> <p>3. 典藏功能模块：</p> <p>(1)支持根据条码进行藏址变更；支持通过图书条码段、文件导入条码、图书基本大类和入库时间筛选进行藏址批变更，也</p>		
--	---	--	--

		<p>可以对全部馆藏进行整体批变更。(2) 支持图书的剔旧(剔除)、藏书清点操作。</p> <p>(3) 支持条形码的更换。</p> <p>(4) 支持灵活统计馆藏信息,可导出馆藏清单、馆藏书目清单、馆藏分类统计、馆藏出版年统计和馆藏出版社统计,并且能够筛选查询图书、期刊的馆藏情况。</p> <p>(5) 可按种、册、总价生成图表并支持下载图片;支持采购价、采购价占比统计,用于新书报账;支持根据丢失登记日期查询,用于统计遗失图书图书及采购金额,补偿购买新书后核对报账。</p> <p>(6) 可将馆藏剔除(剔旧)、藏书清点、图书清查的操作记录到典藏批次中,并可根据馆藏批次,统计和导出各操作批次清单。</p> <p>(7) 支持创建清点批次,可按清点批次进行图书清点,并对未清点到的图书进行清点处理。</p> <p>(8) 支持根据教育部刊发的《中小学图书馆规程》,测算不同的学校类别(小学、初中、高中)的藏书量、藏书分类比例是否达标。方便学校对不达标部分及时进行调整。</p> <p>(9) 支持根据教育部刊发的《中小学图书馆规程》,针对不同学校类别(如:小学、初中、高中)测算藏书量、藏书分类比例是否达标。</p>		
--	--	---	--	--

	<p>4. 流通功能模块：</p> <p>(1) 支持批量导入读者，批量更换读者证。</p> <p>(2) 支持读者照片批导入，导入时可按照读者证号、证件号码、读者姓名、读者姓名加手机号自动匹配。</p> <p>(3) 支持读者借阅归还时指定归还时间和归还地点。</p> <p>(4) 可灵活设置流通规则，实现馆际借还。</p> <p>(5) 可在借出时，在同一界面，显示此种图书是否有其它馆藏未借出，方便其它读者借阅相同的书。</p> <p>(6) 可根据流通时的所在馆（藏址）或者是图书的财产馆（藏址）对图书进行借还统计。</p> <p>(7) 支持节假日设置，节假日文献归还时间自动顺延。</p> <p>(8) 支持图书借出、归还、续借、预约、丢失、污损登记，读者罚款与退款、赔书登记这九项基本功能；文献流通处理时显示读者信息和文献信息。</p> <p>(9) 支持灵活的报表统计功能，包含读者借还统计、分类借还统计、借阅时刻统计、读者类型借还统计、读者单位借还统计、读者性别借还统计、读者标签借还统计、文献借阅排行榜、读者借阅排行榜、流通类型统计、著者排行榜、出版社排行榜，并且能够筛选查询图书、期刊的流通情况。</p> <p>(10) 支持书目借阅情况，读者借阅情况统计，可统计呆滞书目及不活跃读者数据，</p>		
--	---	--	--

	<p>导出呆滞书目的馆藏信息。</p> <p>(11)能够实现电子邮件催还、可直接导出催还单或催还条。</p> <p>(12)具备财经管理功能，可对超期，丢失，污损登记处理产生的财经数据进行统一的管理。</p> <p>(13)支持三个层级的读者单位管理，满足多层次组织的读者分类管理。</p> <p>(14)支持对热门借阅图书的出版社进行排榜。</p> <p>(15)支持预借管理，可查询读者通过 OPAC 或微服务大厅操作预借的预借记录，可进行预借登记和取消预借。</p> <p>(16)支持读者类型、读者单位、性别、班、级、学段等多个条件自由排列组合，并统计排列组合的借阅情况。</p> <p>(17)支持批量变更处理读者证号，使毕业读者的物理读者卡重复利用，同时保留毕业读者的历史借阅数据。</p> <p>(18)导出催还条格式支持导出字段配置，可自由选择导出的字段并能够设置表格的字段顺序，同时能够添加一致的备注消息，根据各分馆需求灵活变动。</p> <p>(19)支持无证借书，方便未带读者证的读者进行借阅。</p> <p>(20)活跃休眠读者统计：支持通过借阅量定义活跃休眠读者，统计一段时间内活跃休眠读者占比，生成图表并支持下载图片。</p>		
--	--	--	--

	<p>(21) 流通统计、读者单位借还统计、借阅时刻统计、读者性别借还统计、读者借阅排行榜、文献借阅排行榜等报表支持生成图表和下载图片。</p> <p>(22) 著者排行榜：支持生成著者词云图，提供 12 个词云模板，支持下载词云图。</p> <p>(23) 文献借阅排行榜：支持按学科门类筛选和导出总体、人文科学类、社会科学类、自然科学类文献，同时支持可视化图表。</p> <p>(24) 支持读者证打印，支持自定义图书馆名称、上传校徽和读者照片。</p> <p>(25) 支持自定义积分规则，包括通用规则、奖励规则和处罚规则，借书奖励规则支持设置借书积分上限，还书奖励规则支持借阅时长要求设置，支持设置义工服务积分奖励。</p> <p>5. 期刊功能模块：</p> <p>(1) 支持期刊的预订及批预订。</p> <p>(2) 可根据预订的期刊出版频率，生成对应的记到表。</p> <p>(3) 可查看未记到期刊的信息。</p> <p>(4) 可对期刊进行合订。</p> <p>(5) 支持期刊装订及装订验收操作。</p> <p>(6) 期刊专项借还，期刊不贴条码可以进行外借，解决期刊外借需要耗费大量的条码标签和复杂加工工作。</p> <p>(7) 支持期刊订购单，停订单，记到单，</p>		
--	--	--	--

	<p>催缺单等报表的统计及导出功能。</p> <p>(8) 期刊订购时，依据系统数据，自动填充包含出版频率，订购期数，订购号在内的数据，便于馆方便捷操作。</p> <p>(9) 记到记录支持手动选中装订，自动装订两种装订方式。</p> <p>(10) 支持期刊快捷预订功能，实现通过简单导入Excel表即可完成期刊预订操作。</p> <p>(11) 支持期刊无条码流通，可直接扫描ISSN号或输入刊名、订购号（邮发代号）等实现借还，无需耗费大量的条码标签和复杂加工工作。</p> <p>(12) 支持期刊多个卷期合刊处理，同时可对合刊期刊自动拆分还原。</p> <p>(13) 支持将现刊分配到某一馆藏地及排架号，读者能够在读者端/OPAC检索查看期刊所在位置。</p> <p>(14) 期刊催缺：支持根据不同缺刊类型进行催缺，筛选出应到但未到的期刊并导出列表。</p> <p>(15) 合订本签收单：支持对比出期刊合订本送装订前后的漏缺卷期，便于馆员核对并导出发给装订厂处理。</p> <p>6. 特色功能模块：</p> <p>(1) 义工管理</p> <p>★1) 支持义工考勤管理，包括签到签退、请假、缺勤登记，可设置自动签退时间，当日到点系统自动签退。提供截图证明。</p>		
--	---	--	--

	<p>★2) 支持义工考勤记录查询和统计, 包括签到签退记录、请假记录和缺勤记录。统计一段时间内义工的签到签退次数、请假次数和缺勤次数。提供截图证明。</p> <p>★3) 支持义工服务时长统计。服务时长统计支持显示为小时单位, 比如 1 小时 30 分钟显示为 1.5 小时。提供截图证明。</p> <p>★4) 提供义工管理系统软件著作权登记证书。提供证书复印件。</p> <p>(2) 支持无馆藏条码的图书、现刊、合订本的借出。</p> <p>(3) 文献专项借阅排行: 支持查看无馆藏条码的现刊或合订本借阅量排行情况。</p> <p>7. 设置功能模块:</p> <p>具备查询管理员信息, 支持设置管理员常用 IP, 使用其他 IP 地址操作, 系统将会提示, 当前 IP 不能登录, 请联系管理员更改登录 IP 设置。</p> <p>(1) 支持系统用户管理、角色管理及角色权限的分配, 实现对不同用户的功能限定。</p> <p>(2) 支持系统参数的添加, 包括藏址、书商、预算等。</p> <p>(3) 支持 MARC 格式的自定义。</p> <p>(4) 可以对热门图书进行设置。</p> <p>(5) 可根据操作日志查看系统的使用情况。</p> <p>(6) 可对页面显示元素进行统一配置。</p> <p>(7) 需支持可配置读者密码默认生成方式。</p> <p>(8) 可以绑定 IP, 限定 IP 登录, 保障系统</p>		
--	---	--	--

	<p>使用安全。</p> <p>(9) 支持馆藏显示设置，能够设置读者端/OPAC 显示哪些状态和藏址的图书，并且能够设置状态和藏址的显示顺序。</p> <p>8. webopac 子系统： webopac 子系统包含简单检索、高级检索、分类浏览、新书速递、热门图书、公共书单、信息公告、我的图书馆模块。</p> <p>(1) 简单检索提供单一条件的全文检索功能，读者可以输入关键词进行检索，支持模糊搜索、精确搜索以及前方一致的匹配方式，检索结果可以查阅书目和馆藏信息，并进行进一步的分面检索。</p> <p>(2) 高级检索提供多条件“与”“或”“非”关系的组配检索，各条件可单独设置匹配方式模糊搜索、精确搜索或前方一致，检索结果可以查阅书目和馆藏信息，并进行进一步的分面检索。</p> <p>(3) 我的图书馆：读者登录后，通过我的图书馆可查看个人借阅信息、预约预借记录、荐购记录、违章记录、积分记录、我的点评和个人阅读报告，修改个人资料和密码，办理证件挂失，并可以对当前借阅的图书进行续借。</p> <p>(4) 新书速递：展示图书馆最新入库的图书。</p> <p>(5) 热门图书：展示图书馆借阅次数最多的图书。</p>		
--	--	--	--

	<p>(6) 图书荐购：读者可以推荐图书馆购买读者需要的图书，馆员对读者荐购的图书进行处理后，处理状态将同步给读者。</p> <p>(7) 公共书单：以主题形式展示本馆推荐的不同主题的书清单。</p> <p>(8) 书目详细信息中，能够查看图书馆藏信息、相关资源连接、同一套装书目（若为套装书）、作者的其他作品，可进行图书预约、预借操作。</p> <p>(9) 分类浏览：按中图法、科图法浏览查询图书。</p> <p>(10) 信息公告：显示本馆发布的公告信息。</p> <p>(11) 读者能够在查看图书详情时，查看这本书的总体得分，以及借阅过这本书的读者对这本书的评价，对点评内容进行点赞。</p> <p>(12) 读者能够对借阅过的图书进行评价，对图书总体进行评分，发表个人对图书内容的看法。</p> <p>(13) 读者能够查看个人在图书馆的不同行为所产生的积分明细。</p> <p>(14) 支持读者查看历年年度阅读报告。</p> <p>★(15) OPAC 图书查询：OPAC 图书查询平均响应时间小于 1 秒，提供能够体现该功能的软件测试报告复印件。</p> <p>9、运营功能模块</p> <p>(1) 图书点评</p> <p>1) 支持开通或关闭图书点评，设置点评审核、读者点评积分规则。</p>		
--	---	--	--

		<p>2) 支持管理读者短评内容、审核是否公开可见。</p> <p>3) 支持查看图书点评情况，统计各图书整体得分、各图书点评人数。</p> <p>(2) 图书馆数据报告</p> <p>1) 支持根据统计时间段生成图书馆数据报告，报告内容包含报告总览、借阅趋势、借阅时刻分析、五大部类借阅统计、22 大类流通统计、热门图书榜单、最受欢迎作者榜单、班级借阅排行、读者借阅排行、热门检索词、义工服务数据等。</p> <p>2) 图书馆数据报告支持下载 word 文件、扫描二维码查看、分享至微信好友或朋友圈。</p> <p>(3) 读者借阅档案</p> <p>1) 支持按批次管理读者借阅档案，支持个性化设置档案封面，上传学校图书馆 logo、二维码等，支持导出 word、pdf 格式文件和图片，供毕业生留念。</p>		
2	馆员管理站	<p>功能要求</p> <p>1、设备具有可扩展性和可维护性。</p> <p>2、可对 RFID 标签非接触式地进行阅读，将流通资料的相关信息快速写入标签，有读取、写入、改写 RFID 标签的能力。</p> <p>3、系统应有准确的声音和画面的操作提示，清晰指示条形码扫描是否成功，RFID 标签编写是否成功的状态。</p> <p>4、可对条形码进行识别转换后将条码号写入 RFID 标签，转换效率高。</p>	1	台

	<p>5、通过标准串口、USB 接口或网络接口连接至计算机设备。</p> <p>6、RFID 天线应采用周围屏蔽式设计，保证只能在天线上方的 RFID 图书能够读到。</p> <p>7、在软件界面方便配置写入标签的相关信息，包括馆代码、AFI 值、是否改写 EAS，DSFID 等等。</p> <p>8、馆员工作站所包含的模块需有条形码阅读器，RFID 读写一体机，IC 卡读写器，标签转换软件。</p> <p>9、馆员可在软件界面简单变动参数：图书馆名称、业务系统账号密码、截取条码字符、读写板使用端口、服务器地址、是否更新藏址、防盗模式作相应更改。</p> <p>10、可实现选择是否更新藏址，并将需要更新藏址的图书进行藏址更新。</p> <p>11、抗金属处理，不受金属桌面的影响。</p> <p>12、RFID 阅读器必须具备防冲突功能，能保证多个标签同时可靠识别。</p> <p>13、可对多种类型借书证进行阅读，如 RFID 卡、IC 有效证件。</p> <p>14、可依据时间段统计标签加工工作量。</p> <p>15、系统软件具备 RFID 标签信息读取、写入功能，防盗位改写功能，可对条形码进行识别转换后，将条码号写入 RFID 标签。</p> <p>★16、内置标签加工管理软件，提供标签加工管理软件著作权登记证书，提供证书复印件。</p> <p>★17、需通过国家《GB/T2423.1-2008》、</p>		
--	---	--	--

		<p>《GB/T2423. 2-2008》相关标准试验检测，具备检测资质的第三方检测机构出具的检测报告（含 CNAS 标志），提供检测报告复印件。</p> <p>★18、需通过符合国家《 GB/T 26572-2011》电子电气产品中限用物质的限量要求（检测物质不少于 6 种（铅、镉、汞、六价铬、多溴联苯、多溴二苯醚）），具备检测资质的第三方检测机构出具的检测报告（含 CNAS 及 CMA 标志），提供检测报告复印件。</p> <p>★19、需通过符合国家《GB 4943. 1-2022》信息技术和通信技术设备-安全要求、《GB 17625. 1-2022》电磁兼容 -谐波电流发射限值、《GB/T 17626. 2-2018》电磁兼容试验和测量技术静电放电抗扰度试验、《GB/T 17626. 3-2023》电磁兼容试验和测量技术第 3 部分：射频电磁场辐射抗扰度试验、《GB/T 17626. 4-2018》电磁兼容试验和测量技术电快速瞬变脉冲群抗扰度试验、《GB/T 17626. 5-2019》电磁兼容试验和测量技术浪涌（冲击）抗扰度试验的相关标准要求，具备检测资质的第三方检测机构出具的检测报告（含 CNAS 及 CMA 标志），提供检测报告复印件。</p>		
3	ID 读卡器	<p>技术参数</p> <p>1、1.5 米标准 USB 连接线，可按照客户要求定制，可扩展键盘，扩展功能等；</p> <p>2、接口类型：USB 接口 ；</p> <p>3、电压电流 :电压 5V 电流 100mAh；</p>	1	台

		<p>4、支持卡片：125K/EM4100/TK4100；</p> <p>5、工作环境：-10℃-60℃；</p> <p>6、感应距离：30-70mm；</p> <p>7、读卡速度：<0.2秒；</p> <p>8、读卡间隔：<0.5秒；</p> <p>9、操作系统：Windows98 2000,ME,NE,XP,LIUNIX Android；</p> <p>10、通讯距离：USB接口（5米内）；</p> <p>11、通信格式：可根据客户要求定制。</p>		
4	图书扫描枪	<p>技术参数</p> <p>1、光源：650nm-670nm（可见激光）；</p> <p>2、扫描类型：双向单线扫描 扫描速率： 200（线/秒）100次/秒/3、扫描角度：倾 角45度，仰角60度；</p> <p>3、读码精度：0.10mm（4mil）PCS0.9；</p> <p>4、额定工作距离：2.5mm-600mm；</p> <p>5、印刷对比度：最低30%反射差异；</p> <p>6、通讯接口：键盘接口、RS232C串口、USB 口；</p> <p>7、电源参数/工作电流：100mA（待机40mA）；</p> <p>8、电源：5VDC ± 5%；</p> <p>9、操作温度：0° C-50° C / 32° F to 122° F；</p> <p>10、储藏温度：-40° C-70° C / -40° F to 158° F；；</p> <p>11、湿度：5%-95%（无凝结）；</p> <p>12、抗震能力：从1.5M处垂直下落至水泥 地面仍可正常工作；</p> <p>13、无干扰环境光：在正常办公和照明环</p>	1	台

		<p>境下或直接曝露在阳光下均不会对其产生任何影响；</p> <p>14、静电放电：符合±15KV 空气放电和±8KV 接触放电要求；</p> <p>15、安全性：符合二级激光安全标准,FCC class A and CE；</p> <p>16、外观尺寸：165.4mm × 69.72mm × 89.67mm（长×宽×高） 墨轮尺寸：4（mm）；</p> <p>17、重量：140g；</p> <p>18、解码能力：一维条码；</p> <p>19 、 UPC/EAN, UPC/EAN with Supplementals, UCC/EAN 128, Code 39, Code 39 Full ASCII, Trioptic Code 39, Code 128, Code 128 Full ASCII, Codabar, Interleaved 2 of 5, Discrete 2 of 5, Code 93, MSI, Code 11 , RSS variants, Chinese 2 of 5；</p> <p>20、专业条码测试纸，条码纸色度 30%，颜色非常淡，确保读表面有覆膜的条码、彩色条码及淡条码，并能识别有破损的条码，最小读码标准：4mm，最大可读条码宽度 36CM。而且能多角度轻松的读码，识码。</p>		
5	借阅卡	<p>功能要求</p> <p>感应式 IC 卡主要用于读者的身份识别，要求通过非接触式感应识别，快速读取读者的信息，IC 卡要求已通过内部加密，确保了读者信息的安全。</p> <p>技术要求</p> <p>1、工作频率：13.56 MHz。</p>	1000	张

		<p>2、芯片：复旦 F08。</p> <p>3、存储容量：8Kbit，16 个分区，每分区两组密码。</p> <p>4、读写距离：≤100 mm。</p> <p>5、读写时间：1~2ms。</p> <p>6、工作温度：-20℃~85℃。</p> <p>7、有效使用寿命：≥10 年；可读写 100,000 次以上。</p> <p>8、外形尺寸：ISO 标准卡 85.6mmx54mmx0.80mm±0.04mm。</p> <p>9、封装材料：PVC、ABS、PET、PETG、0.13mm 铜线。</p> <p>10、封装工艺：超声波自动植线/自动碰焊。</p> <p>11、执行标准：ISO 14443，ISO 18000-3 标准，具有良好的互换性与兼容性。</p>		
6	<p>图书加工编目、条码及劳务费用</p>	<p>功能要求</p> <p>1、标签为无源标签，无需电池。</p> <p>2、标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。</p> <p>3、标签可以非接触式的读取和写入，加快资源流通的处理手续。</p> <p>4、标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别。</p> <p>5、标签具有较高的安全性，有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密，防止存储在其中的信息资料被泄露。</p> <p>6、用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性。</p> <p>7、标签的天线为铝质天线，采用蚀刻法工</p>	25730	册

	<p>艺制造。</p> <p>8、具备（EAS）和（AFI）防盗功能。</p> <p>9、可 0.1s 时间内读取存储在标签中的资料。</p> <p>10、须采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。</p> <p>★11、需通过符合《GB/T17626.2-2018》电磁兼容、静电放电抗扰度相关标准要求，标签检测样品蚀刻天线需带有品牌相关信息。具备检测资质的第三方检测机构出具的检测报告（含 CNAS 标志），提供检测报告复印件。</p> <p>技术要求</p> <p>1、工作频率：13.56 MHz。</p> <p>2、芯片：FM13HF01N-TS。</p> <p>3、存储量：1024bits。</p> <p>4、标签天线：铝质蚀刻天线。</p> <p>5、图书标签尺寸：50mm×50mm（长 x 宽）（误差±5mm）。</p> <p>6、图书标签有效识读距离：自助借还设备≤250mm，RFID 安全门≤800mm。</p> <p>7、图书标签用纸：不干胶铜版纸封装，可根据用户要求印刷 LOGO。</p> <p>8、质量检测：100%全检；</p> <p>9、工作环境：-10℃~50℃/20%-90%RH；</p> <p>10、储存环境：25℃/65%RH；</p> <p>11、使用寿命：内存读写100000次以上。</p> <p>12、符合国际相关行业标准，如 ISO15693</p>		
--	---	--	--

		<p>标准，ISO 18000-3 标准等，具有良好的互换性与兼容性。</p> <p>标签转换</p> <p>对业务系统里面已经完成编目数据的图书进行RFID标签数据初始化,具体工作包括:图书上面粘贴一张RFID电子标签、用标签数据初始化系统对每册图书进行一次数据加工。</p> <p>数据加工</p> <p>图书编目具体工作包括:通过粘贴条形码、在图书系统里面编目图书数据、打印粘贴书标、保护膜,馆藏章加盖,图书大类上架,把加工完的图书按书脊上粘贴的书标索书号,22类字母上架。</p>		
7	图书	<p>采购适合中、小学生心智发展水平、认知理解能力、格调高尚、思想健康的纸质图书一批,采购数量12000册(要求供应商保证提供的图书是按照采购人书目、作者、出版社等要求订单提供的近期正版图书。</p>	12000	册

注:1.带“★”的参数需求为实质性要求,供应商必须响应并满足参数的需求;所响应的带★技术参数的产品需提供合法来源证明,包括但不限于原厂授权/销售协议/代理协议等相关证明材料,未提供视为无效文件。

2. 供应商必须逐条响应所有参数并满足参数的需求。

第五章 评审方法

一. 评审方法

按照按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国财政部第 87 号部长令--《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和中华人民共和国财政部令第 74 号--《政府采购非招标采购方式管理办法》的规定，**本次评审采用最低评标价法**是指谈判响应文件满足谈判文件全部实质性要求，且谈判报价最低的供应商为中标候选人的评标方法，即在全符合谈判文件实质性要求前提下，且最后报价最低的原则确定成交供应商并依次排序；采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下谈判的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照谈判文件规定的方式确定一个参加谈判的供应商，谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他谈判无效。

二. 评审程序

按照初审（资格审查和符合性审查）、一次报价、二次报价、推荐成交候选人四个步骤进行评审。在上一步评审中被废标者，不进入下一步的评审。

1、**初审：**（含资格性审查和符合性审查）

1.1 **资格审查**

1.1.1 供应商应按照谈判文件“供应商须知前附表”的要求，提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不全或不合格的，其谈判将按无效谈判处理。

1.2 **符合性审查**

按照以下内容对谈判响应文件进行符合性审查，一项不合格即为无效谈判。

1.2.1 谈判响应文件的完整性。谈判响应文件构成是否有重大缺项，是否按照谈判文件要求的格式编写谈判响应文件。

1.2.2 谈判响应文件的有效性。谈判响应文件的签署、加盖公章是否合格、有效；提供的各种证明文件、数据、资料是否真实、有效。

1.2.3 谈判响应文件的响应性。谈判有效期是否符合谈判文件要求；谈判响应技术方案是否有重大缺漏项、重大偏离，技术参数若未逐条响应按无效

响应处理；谈判响应商务条款是否有重大偏离；技术指标是否出现虚假响应；对合同中规定的双方的权利和义务是否做出了实质性修改。

1.2.4 本项目为专门面向中小企业项目，制造商应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。制造商应为中型企业、小型企业、微型企业的，提供《中小企业声明函》；本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

1.2.5 谈判报价是否超过项目采购预算。

1.2.6 谈判小组发现供应商的报价明显低于其他谈判报价、或明显低于市场价格，使得其谈判报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由谈判小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其谈判作无效投标处理。

1.2.7 谈判文件其他章节中对无效谈判的规定。

2、一次报价

3、二次报价

3.1 供应商在规定的时间内提交最后报价。

4、推荐成交候选人

4.1 对于经初审合格的所有谈判，由谈判小组各成员依据谈判响应文件，从质量和服务均能满足谈判文件要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序依次排序，推荐成交候选人。

4.2 谈判报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序或由全体谈判小组成员无记名投票，得票高者排序在前。

5、对于谈判响应文件中可能出现的不一致和算术计算错误按以下方法更正：

5.1 谈判响应文件中谈判一览表内容与谈判响应文件中明细表内容不一致的，以谈判一览表为准。

5.2 谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

6.3 如果单独密封的“谈判一览表”中的谈判报价与谈判响应文件正本的谈判报价不一致，以单独密封的“谈判一览表”中的谈判报价为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其谈判将按无效谈判处理；

6.4 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容，经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其谈判无效。

三、成交

1、谈判结果报告由谈判小组全体成员签字确认。

2、采购人根据谈判报告中推荐的成交候选人排列顺序确定成交人，以复函通知招标代理公司。

第六章 谈判响应文件构成及格式

项目编号：ZJZB2025—JT1039

(正本或副本)

图书室图书及软件系统提升项目

谈判响应文件

供应商名称（公章）

二零二五年八月

目 录

- 一、谈判响应函
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、谈判响应报价表（谈判一览表）
- 四、供应商概况
- 五、谈判方案说明书
- 六、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明
- 七、供应商具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明
- 八、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

一、谈判响应函

致：陕西中基项目管理有限公司

根据贵方项目名称：_____（项目编号：_____）的谈判文件，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表供应商____（供应商名称）参与此项目。

我方承诺如下：

1. 投标总价为：人民币：_____（¥_____元）。
2. 如果中标，我们根据谈判文件的规定，履行合同的责任和义务。
3. 我们已详细阅读和审核全部谈判文件（含修改部分）及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
4. 我们同意在投标有效期内（自投标之日起_____天内），本投标函对我方具有约束力。
5. 同意提供贵方可能另外要求的与本投标有关的任何证据和资料。
6. 与本投标有关的一切正式往来通讯为：

联系地址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

二、法定代表人授权委托书

致：陕西中基项目管理有限公司

_____(供应商名称)_____按中华人民共和国法律于(____年____月____日)成立。
(法定代表人姓名)_____特授权_____(被授权人姓名)_____代表我公司全权办理针对本
次_____(项目名称)_____ (项目编号：_____)的谈判、签约等具体工作，
并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

委托期限：自____年____月____日至____年____月____日

本授权书于____年____月____日签字生效，特此证明。

被授权人（签字）：_____ 法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____ 职务：_____

身份证号：_____ 身份证号：_____

所在部门：_____

附：法定代表人、被授权人二代身份证正反面复印件

供应商名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日期：

三、谈判响应报价

3.1 谈判一览表

项目名称：

项目编号：

单位：元

谈判总报价	交货期	质保期	备注
谈判总报价（大写）： _____ （小写：¥ _____ 万元）			
备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。			

注：本表应按“供应商须知”的规定密封单独提交。若有折扣声明，请与本表一并装订和密封。

供应商名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日期：

3.2 分项报价表

序号	名称	品牌/厂家	型号/规格	单价 (元)	数量	总价	备注
1							
2							
3							
4							
.....							
N							
投标总报价（大写人民币）				（小写：¥ 元）			
备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。							

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应谈判文件。

3. 供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

4. 如有多种品规，每种品规均需注明投标报价。

供应商名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

四、供应商概况

供应商应按照谈判文件的要求准备、封装至谈判响应文件中。至少应包括以下内容：

（格式自拟）

1. 供应商资格证明文件（见供应商须知前附表）；
2. 供应商业绩情况（见附件1）；
3. 项目实施地点、交货期、质保期、质量保证、违约责任等合同条款须逐条响应；
（格式自拟）

五、谈判方案说明书

按照谈判文件的要求编制的谈判方案说明书

(供应商自拟格式, 并编制相应目录)

六、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中 没有重大违法记录书面声明

致：陕西中基项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的谈判项目的供应商，本公司郑重申告并承诺：近三年未受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为_____（没有填零）次，如有隐瞒或违反，同意接受主业及行政主管部门处理和处罚决定。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：

七、供应商具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的 书面声明

致：陕西中基项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的谈判项目的供应商，本公司郑重申告并承诺：我公司具备履行合同所必须的设备和专业技术能力，如有隐瞒或违反，同意接受业主及行政主管部门处理和处罚决定。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：

八、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂

承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、招标代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府招标代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、招标代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府招标代理机构谈判采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（公章）

法定代表人（签字或盖章）：

地 址：

邮 编：

电 话：

日 期：

附件 1:

供应商业绩情况

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目 质量	备注

注：表格后附成交通知书或合同协议书复印件加盖供应商公章。

供应商名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日期：

附件 2:

本项目拟投入主要人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		身份证号		专业/年限	
资格证书		注册时间		从业时间	
拟在本项目担任职务					
工作经历					
时 间	参加过的项目名称 及当时所在单位	担任何职	主要工作内容	备 注	

注：附相关人员的证明资料。

供应商名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

附件 3:

拟投入本项目的人员汇总表

序号	姓名	职务	年龄	学历	职称	专业
1						
2						
3						
4						
5						
6						
.....						

注：附相关人员的证明资料。

供应商名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日期：

附件 4:

技术偏离表

序号	谈判文件采购内容要求	谈判响应文件采购内容响应	偏离	偏离说明	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

说明:

1. 本表须对“第四章”中的“谈判内容及技术要求”相关内容按照顺序逐项响应，不得空缺，不得复制粘贴谈判文件采购内容要求，如全部复制粘贴谈判文件采购内容要求按照无效处理；
2. 偏离填写：正偏离、负偏离、无偏离。偏离说明对偏离情况做出详细说明。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其谈判或成交资格，并按有关规定进行处罚。
4. 备注栏需填写对应的索引页码。

供应商名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日期：

附件 5:

中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加单位名称的项目名称采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 标的名称, 属于其他未列明行业; 制造商为企业名称, 从业人员 人, 营业收入为 元, 资产总额为 元, 属于中小企业、小型企业、微型企业;

2. 标的名称, 属于其他未列明行业; 制造商为企业名称, 从业人员 人, 营业收入为 元, 资产总额为 元, 属于中小企业、小型企业、微型企业;

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

备注: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称(盖章):

日期:

附件 6：（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：投标人应仔细阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，并如实填写本表，符合条件的投标人未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。不符合条件的投标人无需填写，如果出现虚假应标，由此产生的后果由投标单位自行负责。

附件 7：（如有）

监狱企业证明文件

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称（盖章）：

日期：