

项目编号:HYGJ2025013

宝鸡市“数智人大”项目

招 标 文 件

采购代理机构：宏业国际项目管理有限公司（盖章）



二〇二五年八月

目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	10
第三章 评标方法.....	24
第四章 合同条款及格式.....	34
第五章 采购内容及商务要求.....	39
第六章 投标文件格式.....	52

第一章 招标公告

宝鸡市人民代表大会常务委员会办公室宝鸡市“数智人大”项目招标公告

项目概况

宝鸡市“数智人大”项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕获取招标文件，并于 2025 年 09 月 19 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HYGJ2025013

项目名称：宝鸡市“数智人大”项目

采购方式：公开招标

预算金额：2630050.00 元

采购需求：

合同包 1(1):

合同包预算金额：2630050.00 元

合同包最高限价：2315750.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）
1-1	行业应用软件开发服务	宝鸡市“数智人大”项目	1(项)	详见采购文件	2630050.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：无

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(1)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；（2）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国发办〔2007〕51 号）；（4）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；（5）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；（6）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；（7）

《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（8）《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；（9）《财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》（财库〔2021〕35号）；（10）陕西省财政厅《关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；（11）中华人民共和国财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（12）如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

3.本项目的特定资格要求：

合同包 1(1)特定资格要求如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人或其他组织，提供三证合一的营业执照（事业单位须事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件）；

（2）投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证；

（3）税收缴纳证明：提供 2024 年 8 月至今已缴存的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；

（4）社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 8 月至今已缴存的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

（5）财务状况报告：提供 2024 年度的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；

（6）投标人不得被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和税收违法黑名单的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；

（7）投标人应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（8）提供具有履行本合同所必需的人员、设备和专业技术能力的说明及承诺；

（9）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（10）本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2025 年 08 月 29 日至 2025 年 09 月 04 日，每天上午 08:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 18:00:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕

方式：在线获取

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 09 月 19 日 09 时 00 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕上传电子投标文件

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕不见面开标

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、提示：请投标人按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

2、本项目有意向投标人须登录全国公共资源交易平台（陕西省宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心，交易平台〔首页〕电子交易平台〕企业端〕后，在〔招标公告/出让公告〕模块中选择有意向的项目点击“我要投标”，并打印回执单。报名成功后可从〔我的项目〕项目流程〕交易文件下载〕中下载电子文件（*.SXSZF 格式），逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响后续开评标活动，后果自负，招标文件谢绝邮寄；

3、投标人在网上填写单位信息（单位名称、营业执照相关信息）时应与招标文件要求及后期上传的电子投标文件中相关信息一致，否则造成资格审查不通过的后果自负；

4、本项目采用不见面开标方式，各投标人可登录全国公共资源交易平台（陕西省宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心下载《政府采购电子标书制作工具》、《政府采购投标单位操作手册》和《宝鸡市不见面大厅投标人操作手册》，并在投标截止时间前通过全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）递交电子投标文件。为了保证远程不见面开标顺利进行，投标人需使用配备相关设备的电脑提前一小时登录网络开标大厅。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果；

5、注意事项：投标人应随时留意可能发布的变更公告，当澄清或修改的内容影响投标文件编制时，将在交易平台上同步发布答疑文件，此时投标人应从“项目流程”〉答疑文件下载”下载最新发布的答疑文件。

6、本项目不专门面向中小企业采购。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：宝鸡市人民代表大会常务委员会办公室

地址：宝鸡市行政中心 2 号楼 820 室

联系方式：17749269668

2.采购代理机构信息

名称：宏业国际项目管理有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区陕西省西安市高新区丈八街办高新路西部国际广场 1 幢 13201 室

联系方式：17789270028

3.项目联系方式

项目联系人：宏业国际项目管理有限公司

电话：17789270028

宝鸡市人民代表大会常务委员会办公室宝鸡市“数智人大”项目采购更正公告（第一次）

一、项目基本情况

原公告的采购项目编号：HYGJ2025013

原公告的采购项目名称：宝鸡市“数智人大”项目

首次公告日期：2025 年 08 月 28 日

二、更正信息：

更正事项：采购公告

更正原因：

资格要求

更正内容：

（1）具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人或其他组织，提供三证合一的营业执照（事业单位须事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件）；投标人属于分支机构的，提供分支机构统一社会信用代码的营业执照及分支机构投标授权书；

（2）投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人或分支机构负责人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致；法定代表人或分支机构负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人或分支机构负责人授权书（附法定代表人或分支机构负责人身份证复印件）及被授权人身份证；

（3）税收缴纳证明：提供 2024 年 8 月至今已缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；

（4）社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 8 月至今已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

（5）财务状况报告：提供 2024 年度的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；

（6）投标人不得被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和税收违法黑名单的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；

（7）投标人应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（8）提供具有履行本合同所必需的人员、设备和专业技术能力的说明及承诺；

（9）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府

采购活动（提供承诺函）。

（10）本项目不接受联合体投标。

其他内容不变

更正日期：2025 年 08 月 28 日

三、其他补充事项

1、提示：请投标人按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

2、本项目有意向投标人须登录全国公共资源交易平台（陕西省宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心，交易平台【首页】电子交易平台【企业端】后，在【招标公告/出让公告】模块中选择有意向的项目点击“我要投标”，并打印回执单。报名成功后可从【我的项目】项目流程【交易文件下载】中下载电子文件（*.SXSZF 格式），逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响后续开评标活动，后果自负，招标文件谢绝邮寄；

3、投标人在网上填写单位信息（单位名称、营业执照相关信息）时应与招标文件要求及后期上传的电子投标文件中相关信息一致，否则造成资格审查不通过的后果自负；

4、本项目采用不见面开标方式，各投标人可登录全国公共资源交易平台（陕西省宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心下载《政府采购电子标书制作工具》、《政府采购投标单位操作手册》和《宝鸡市不见面大厅投标人操作手册》，并在投标截止时间前通过全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）递交电子投标文件。为了保证远程不见面开标顺利进行，投标人需使用配备相关设备的电脑提前一小时登录网络开标大厅。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果；

5、注意事项：投标人应随时留意可能发布的变更公告，当澄清或修改的内容影响投标文件编制时，将在交易平台上同步发布答疑文件，此时投标人应从“项目流程”→“答疑文件下载”下载最新发布的答疑文件。

6、本项目不专门面向中小企业采购。

四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：宝鸡市人民代表大会常务委员会办公室

地址：宝鸡市行政中心 2 号楼 820 室

联系方式：17749269668

2.采购代理机构信息

名称：宏业国际项目管理有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区陕西省西安市高新区丈八街办高新路西部国际广场 1 幢 13201 室

联系方式：17789270028

3.项目联系方式

项目联系人：宏业国际项目管理有限公司

电话：17789270028

宝鸡市人民代表大会常务委员会办公室宝鸡市“数智人大”项目采购更正公告（第二次）

一、项目基本情况

原公告的采购项目编号：HYGJ2025013

原公告的采购项目名称：宝鸡市“数智人大”项目

首次公告日期：2025 年 08 月 28 日

二、更正信息：

更正事项：采购公告

更正原因：

限价变更

更正内容：

原公告“合同包最高限价：2630050.00 元”变更为“合同包最高限价：2315750.00 元”。

其他内容不变

更正日期：2025 年 09 月 01 日

三、其他补充事项

1、提示：请投标人按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

2、本项目有意向投标人须登录全国公共资源交易平台（陕西省宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心，交易平台【首页】电子交易平台【企业端】后，在【招标公告/出让公告】模块中选择有意向的项目点击“我要投标”，并打印回执单。报名成功后可从【我的项目】项目流程【交易文件下载】中下载电子文件（*.SXSZF 格式），逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响后续开评标活动，后果自负，招标文件谢绝邮寄；

3、投标人在网上填写单位信息（单位名称、营业执照相关信息）时应与招标文件要求及后期上传的电子投标文件中相关信息一致，否则造成资格审查不通过的后果自负；

4、本项目采用不见面开标方式，各投标人可登录全国公共资源交易平台（陕西省宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心下载《政府采购电子标书制作工具》、《政府采购投标单位操作手册》和《宝鸡市不见面大厅投标人操作手册》，并在投标截止时间前通过全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）递交电子投标文件。为了保证远程不见面开标顺利进行，投标人需使用配备相关设备的电脑提前一小时登录网络开标大厅。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果；

5、注意事项：投标人应随时留意可能发布的变更公告，当澄清或修改的内容影响投标文件编制时，将在交易平台上同步发布答疑文件，此时投标人应从“项目流程”>“答疑文件下载”下载最新发布的答疑文件。

6、本项目不专门面向中小企业采购。

四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：宝鸡市人民代表大会常务委员会办公室

地址：宝鸡市行政中心 2 号楼 820 室

联系方式：17749269668

2.采购代理机构信息

名称：宏业国际项目管理有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区陕西省西安市高新区丈八街办高新路西部国际广场 1 幢 13201 室

联系方式：17789270028

3.项目联系方式

项目联系人：宏业国际项目管理有限公司

电话：17789270028

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：宝鸡市人民代表大会常务委员会办公室 地址：宝鸡市行政中心 2 号楼 820 室 联系方式：17749269668
2	采购代理机构	名称：宏业国际项目管理有限公司 地址：陕西省西安市雁塔区陕西省西安市高新区丈八街办高新路西部国际广场 1 幢 13201 室 联系方式：17789270028
3	项目名称	宝鸡市“数智人大”项目
4	项目编号	HYGJ2025013
5	资金来源	财政资金
6	采购内容	宝鸡市“数智人大”，具体详见第五章采购内容
7	服务期限 服务地点	服务期限：系统建设完成并正式投入运行后，提供为期三年的免费维护服务，包含一年的驻场维护服务以及随后两年的非驻场维护服务。 服务地点：采购人指定地点
8	质量要求	合格
9	投标人资格要求及条件	（1）具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人或其他组织，提供三证合一的营业执照（事业单位须事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件）；投标人属于分支机构的，提供分支机构统一社会信用代码的营业执照及分支机构投标授权书； （2）投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人或分支机构负责人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致；法定代表人或分支机构负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人或分支机构负责人授权书（附法定代表人或分支机构负责人身份证复印件）及被授权人身份证； （3）税收缴纳证明：提供 2024 年 8 月至今已缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料； （4）社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 8 月至今已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料； （5）财务状况报告：提供 2024 年度的财务审计报告（至少包括资产负债

		表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证； （6）投标人不得被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和税收违法黑名单的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人； （7）投标人应出具参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明； （8）提供具有履行本合同所必需的人员、设备和专业技术能力的说明及承诺； （9）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函）。 （10）本项目不接受联合体投标。
10	是否接受联合体投标	不接受
11	开标	CA 锁加密锁 (进行投标文件解密) 。
12	踏勘现场	不统一组织， 投标人认为有必要可自行勘察，并承担所有费用及风险。
13	构成招标文件的其他材料	对招标文件所作的澄清、修改、答疑以及往来通知、函件等。
14	招标文件发售	发售时间：2025 年 08 月 29 日至 2025 年 09 月 04 日 每天上午 08:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 18:00:00（北京时间） 发售地点：【全国公共资源交易平台(陕西省·宝鸡市)】。
15	投标文件提交截止时间、开标时间和地点	1、投标文件提交截止时间：2025 年 09 月 19 日 09 时 00 分 00 秒 2、开标时间：2025 年 09 月 19 日 09 时 00 分 00 秒 3、投标、开标地点：不见面开标，电子投标。
16	投标人提出质疑和质疑的答复时间	已经购买招标文件的投标人对招标文件有质疑的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑；采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。 质疑联系电话：17789270028
17	投标报价	最高限价：2315750.00 元； 投标人报价超出最高限价，按无效报价处理。 各投标人根据招标文件的规定，结合企业自身管理水平及市场行情自主报价，投标总报价不得超过最高限价。凡因投标人对招标文件阅读疏忽或误解，或因对现场、环境、市场行情等了解不清而造成的后果和风险，由投标人负责；如投标人因此而提出索赔或服务期延长，采购人将不予批准。

		投标报价包括完成本项目而产生的所有费用。投标人漏报或不报，采购人或采购代理机构将视为有关费用已包括在投标报价中而不予支付。
18	投标有效期	90 日历天 (自投标文件递交截止之日算起)
19	投标保证金	投标保证金金额：人民币伍万元整 (¥ 50000.00 元) 投标保证金的形式：银行保函或基本户转账 开户名称：宝鸡市公共资源交易中心保证金专户 开户银行：长安银行股份有限公司宝鸡分行营业部 账 号：80602000142101980614853 注：未按规定账户缴纳保证金的投标单位，其投标文件视为无效。 1、银行保函 必须为投标人基本账户开户银行出具的银行保函，将银行保函及“基本账户开户许可证或基本存款账户信息”附在投标文件中，作为保证金缴纳凭证。以保函形式交纳保证金须在代理机构和宝鸡市公共资源交易中心进行备案。 2、基本户转账 必须为投标人基本账户以转账形式在投标截止时间前到达上述账号(以资金到账时间为确认保证金缴纳完毕时间)，未按规定时间前或按金额汇到指定账户的将否决其投标。投标保证金转账完成后，将“转账凭证”附在投标文件中，作为保证金缴纳的凭证。 注：投标单位转入保证金时需备注该项目子账号后五位数字，(长安银行子账号结构:主账号 806020001421019806(18 位)+5 位数字(随机生成))，否则导致的查账延误责任自负。
20	是否允许递交备选投标方案	不接受备选投标方案和多个报价
21	投标文件的递交	为确保采购项目顺利开展，本项目采用电子投标文件方式投标。电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，投标人应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省·宝鸡市），选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传投标文件]，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。
22	投标文件的制作和签署	编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子投标文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。 投标人必须按照招标文件的规定和要求由法定代表人或被授权人签字（或盖章），并加盖投标人公章，如有遗漏，将作为无效投标处理。 1、电子招标文件下载 投标人登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子招标

		文件 (*.SXSZF)；注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子招标文件 (*.SXSCF)，使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。 2、电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览 投标人登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)》，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》； 3、制作电子投标文件 电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095、4009980000； 注：如未按照上述要求进行投标文件制作和签署的均视其为无效投标文件。
23	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中：采购人代表1人；专家4人。 评标专家确定方式：开标前在陕西省政府采购专家库中随机抽取专家。
24	中标公告	公告媒体：陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）公告期限：1个工作日
25	其它事项	1、本项目不专门面向中小企业采购。 2、本次采购、投标报价、评审和合同授予均以项目为单位，投标人必须就一个完整项目进行响应。中标人与采购人在中标通知书发出25日历日内签订合同，不及时签订视为自动放弃。非经采购人同意，本项目不允许中标后另行转包或者分包。中标人无正当理由不得放弃中标。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。
注 意 事 项		（1）本次开标采用“不见面开标”方式，“不见面开标大厅”登录方式：全国公共资源交易平台（陕西省宝鸡市）(http://ggzy.baoji.gov.cn/，点击【不见面开标】-----【宝鸡市】进入不见面开标大厅登陆首页。电子投标文件在截止时间前签章加密上传。关于使用 不见面开标方式的相关事项详见全国公共资源交易平台（陕西省宝鸡市）“服务指南”“下载专区”下载并仔细阅读“宝鸡市不见面大厅投标人操作手册”。

	(2) 本项目采用电子化投标的方式。投标人须使用数字认证证书对电子化投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。如因投标人自身原因造成未能解密、解密失败或解密超时，按无效投标对待。（注：投标人应在投标截止时间前 1 个小时内进行电子签到。具体操作详见操作手册） (3) 制作电子投标文件，投标人须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省.宝鸡市）(http://ggzy.baoji.gov.cn/)”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“政府采购电子标书制作工具”，并使用该客户端制作*.SXSTF 格式电子投标文件。 (4) 递交电子投标文件，登录陕西省宝鸡市公共资源交易中心平台 (http://ggzy.baoji.gov.cn/)，选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，选择“上传投标文件”菜单页面，上传加密的电子化投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。 (5) 投标人应于开标前检查网络环境、安装插件以及浏览器，提前阅读宝鸡市不见面大厅投标人操作手册，务必在开标前一小时内完成在线签到工作。如有投标人因不熟悉系统操作流程无法签到，应及时联系宝鸡市公共资源交易中心技术人员指导完成相应操作。（联系方式：0917-3263756） (6) 所有投标单位开标结束后 3 日内须向采购代理机构提交纸质投标文件正本一份，副本三份，电子文件两份（U 盘，谢绝光盘）。提交的纸质投标文件须与网上上传的电子投标文件内容一致，若不一致导致的一切后果由投标人自负。正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”或“副本”的字样。投标文件的正本与副本均应采用 A4 纸双面打印，分别各自胶装成册，并编制目录和页码，不得采用活页装订。
--	--

一、名词解释

1、采购人：宝鸡市人民代表大会常务委员会办公室

2、采购代理机构：宏业国际项目管理有限公司

3、投标人：响应投标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

4、采购预算价：2630050.00 元

5、**最高限价：2315750.00 元（投标人报价超出最高限价，按无效报价处理）**

6、参与投标的投标人：符合本次招标文件所规定的资格条件，从采购代理机构购买招标文件，并自愿参加本次投标活动。

二、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标方法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购内容及商务要求；
- (6) 投标文件格式。

对招标文件所作的答疑、澄清、修改（补遗书），构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清或修改

2.2.1 采购代理机构可以以书面形式对招标文件进行必要的澄清或修改，并在原信息发布媒体上发布变更公告。澄清或修改的内容均为招标文件的组成部分，并对及投标人起约束作用。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，都将于提交投标文件截止时间 15 日前以书面形式或通过宝鸡市公共资源交易中心平台发送给所有参加投标的投标人；不足 15 日的，采购代理机构应顺延投标文件递交截止时间。

2.2.2 投标人在收到澄清或修改后，应以书面形式或通过宝鸡市公共资源交易中心平台通知采购代理机构，确认已收到该澄清或修改。当招标文件、澄清(答疑)纪要、修改(补充)函件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

2.3 招标文件的质疑和答复

2.3.1 已经购买招标文件的投标人对招标文件有疑问或者认为招标文件使自己的权益受

到损害的，应在“投标人须知前附表”规定的时间内以书面形式或通过宝鸡市公共资源交易中心平台向采购代理机构提出询问或者质疑，在此之后提出的询问或者质疑均为无效，采购代理机构不予受理。

2.3.2 对于在规定时间内收到的投标人依法提出的询问，采购代理机构将在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。若对招标文件做出实质性变动，则按照相关规定延长投标文件递交截止时间。

2.3.3 对于在规定时间内收到的投标人依法提出的质疑，采购人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复。

2.3.4 投标人提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 投标截止时间和开标时间的延长

在投标文件递交截止时间前，采购人、代理机构可以视采购具体情况，延长投标文件递交截止时间和开标时间。延长投标文件递交截止时间和开标时间将在财政部门指定的媒体上发布变更公告。

三、投标文件

3.1 投标文件的组成：

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (一) 资格证明文件
- (二) 符合性证明文件
- (三) 投标方案

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章投标文件格式的要求及投标人须知前附表的说明填报价格及费用，保留两位小数，第三位“四舍五入”。投标人应充分考虑国家现行规范要求，以及投标人自身情况，自主报价。投标报价应是招标范围内全部工作内容的价格体现。投标报价一经提交，则将被视为发包内容的全部费用已经包含在投标报价内，投标人没有填报的费用，采购人将不予支付，并认为此项费用已包括在投标报价的其他综合单价或合价中。

3.2.2 投标人应结合现场实际情况，根据企业自身的管理水平和实力在保证不低于成本的基础上自主确定切合自身实力的竞争性投标报价。

3.2.3 投标人不得以低于成本的报价参与投标，评标委员会认为，潜在投标人的报价或者

部分分项报价存在明显不合理的低于成本的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可要求其在规定期限内，提供必要的书面文件予以解释和说明并附带相关证明材料；否则，评标委员会认定该投标人以低于成本价竞价，按无效投标处理。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标保证金有效期同投标有效期。

重要提示：投标保证金必须在递交投标文件截止时间之前交纳方为有效。请投标人考虑资金在银行之间的转账要求和时间成本，确保在递交投标文件截止时间之前投标人须知前附表指定的账户能收到所交的投标保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人在编制投标文件时，应按本招标文件第三章评标方法及投标人须知前附表要求提供具备承担本项目的资格条件、能力和信誉的相关证明文件。

3.5.2 采购人和采购代理机构不承担核查资格资料真实性的义务。由于投标人提供虚假的材料，导致招标项目无法顺利进行或者失败，由此造成的后果及经济损失，由投标人承担全部法律责任。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关交货期限、交货地点、质量要求、付款方式、质保期

等实质性内容做出响应。

3.7.3 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字、盖章的具体要求见投标人须知前附表。未按本条规定办理的，视同签字、盖章不全。

四、投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标文件递交截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 逾期上传的或者未上传指定交易平台的投标文件，采购人不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在投标人须知前附表规定的投标文件递交截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.2.2 投标人撤回修改的，可在投标截止时间前重新加密上传。

4.2.3 投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件；

4.2.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件。

五、开标

5.1 开标时间和地点

采购代理机构在招标公告规定的投标截止时间（开标时间）和地点组织开标会议。

5.2 开标程序

主持人按下列主要程序进行开标：

投标人应在电子投标文件接收截止时间前上传电子投标文件，并在截止时间前登录交易平台不见面开标大厅进行完成在线签到。

- (1) 宣布招标项目名称及投标文件接收截止时间，并宣布开标会开始。
- (2) 会议开始后，通过开标大厅宣布开标纪律，投标人应在线参加开标会议。
- (3) 介绍采购人代表、采购代理机构代表和招标工作人员。
- (4) 宣布参加本项目投标人名单。
- (5) 投标人在采购代理机构主持人的指引下自行对上传的电子投标文件进行解密。

(6) 宣布休会，进入评审阶段；

(7) 开标结束。

六、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，评标由采购人依法组建的评标委员会负责。

评标委员会由熟悉相关业务的采购人代表，以及评审专家组成。评标委员会成员人数的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (6) 采购人就招标文件征询过意见的；
- (7) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循客观、公正、审慎的原则。

6.3 评审

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标方法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标方法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及评标有关的其他情况。

6.3.3 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响，其投标将按照无效投标处理。

6.3.4 在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或被授权人签字。投标人的澄清、

说明 或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3.5 如果投标人在规定期限内，未能答复或拒绝答复评标委员会提出的澄清要求，其投标文件按最大风险进行评标。

6.4 评审过程的保密

开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评审有关的其他任何情况均严格保密。

在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都会导致其投标被拒绝。

6.5 废标条款

6.5.1 投标人没有经过正常渠道购买招标文件或投标人的名称与登记领取招标文件单位的名称不符；

6.5.2 投标人无法定代表人授权书，投标文件未加盖单位公章，无法定代表人或合法授权人签字，授权书有效期不足的；

6.5.3 投标文件出现漏项或数量与要求不符的或不响应采购内容的；

6.5.4 针对同一项目提交两份或多份内容不同的投标文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；

6.5.5 投标有效期不符合招标文件要求的；

6.5.6 因投标人自身原因（如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子招标投标文件用的 CA 锁不一致、或沿用旧版投标文件编制招标投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；

6.5.7 电子投标文件（*.SXSTF）无法正常打开的；

6.5.8 未按照招标文件格式要求编制投标文件的；

6.5.9 法律、法规和投标文件规定的其他无效响应情形。

七、合同授予

7.1 定标程序

7.1.1 评标委员会根据评标方法的规定对投标人进行评审排序，推荐 3 名中标候选人，作为评标结果。评标结果由全体评标委员会成员签字确认。

7.1.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人应在收到评标报告 5 个工作日内，按照评标报告推荐的中标候选人顺序和有关规定确定中标人。

7.1.3 确定的中标候选人放弃中标、在规定时间内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人作为中标人，也可以重新招标。

7.1.4 采购人也可以授权评标委员会评标后直接确定中标人。

7.1.5 中标人确定之后，中标结果将在投标人须知前附表规定的媒体予以公告。

7.1.6 投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在法律规定时间内提出质疑。

7.1.7 书面质疑材料应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的名称、地址及有效联系方式；
- (2) 被质疑人的名称、地址及有效联系方式；
- (3) 质疑事项的基本事实；
- (4) 相关请求及主张；
- (5) 有效线索和相关证明材料。

7.1.8 质疑材料必须由投标人法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章，并提供文件规定的相应证明材料，未按上述规定提交的质疑材料不予受理。投标人应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

7.2 中标通知

7.2.1 在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，中标公告发布之日，采购代理机构人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.2.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

7.3 履约担保

本项目不需要履约担保

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 25 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件（包括评标中形成的澄清文件）作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

同时，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，以此类推，也可以重新开展政府采购活动。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 采购人自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

7.5 中标合同的履约验收

采购人按照政府采购合同规定的验收标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括技术、服务、安全标准的履约情况。

八、重新招标或采用其他方式继续采购

8.1 招标采购中，出现下列情形之一的，采购人和采购代理机构将按《政府采购法》等有关规定重新组织采购：

- (1) 因重大变故，采购任务取消的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；
- (4) 所有投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。

8.2 投标截止时间后提交投标文件的投标人或通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，按照相关法律法规的规定，经报财政部门批准后可变更其他采购方式。

九、纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标方法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑和投诉

9.5.1 质疑

投标人认为招标文件、采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。采购人委托采购代理机构采购的，投标人可以向采购代理机构提出询问或者质疑。

采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标或者中标结果提出质疑的，为中标或者中标结果公告期限届满之日。

9.5.2 投诉

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

9.5.3 投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 评标方法

一. 评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的 投标人作为中标候选人并依次排序。

二. 评标程序

按照投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、推荐中标候选人名单的工作程序进行评标。

1、投标文件初审

初审分为资格性检查和符合性检查。分别按照以下内容对投标文件进行检查，一项不合格即按照无效投标处理。审查合格的投标人方可进入评标阶段，不合格的投标人其投标无效。

1.1 资格性审查：

依据招标文件的规定的资格要求对投标人的资格进行审查，审查合格的投标人方可进入评标阶段，不合格的投标人其投标无效。

1.2 符合性检查：

依据招标文件的规定，对通过资格审查投标文件的完整性、有效性和对招标文件的响应程度进行审查，有一项不合格，不通过符合性审查。

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格 评审 标准	营业执照	具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人或其他组织，提供三证合一的营业执照（事业单位须事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件）投标人属于分支机构的，提供分支机构统一社会信用代码的营业执照及分支机构投标授权书；
		法定代表人授权委托书	投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人或分支机构负责人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致；法定代表人或分支机构负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人或分支机构负责人授权书（附法定代表人或分支机构负责人身份证复印件）及被授权人身份证；
		税收缴纳证明	税收缴纳证明：提供 2024 年 8 月至今已缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；

		社会保障资金缴纳证明	社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 8 月至今已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
		财务状况报告	财务状况报告：提供 2024 年度的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表,成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；
		信誉	投标人不得被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和税收违法黑名单的投标人,不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；
		前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	投标人应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
		具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行本合同所必需的人员、设备和专业技术能力的说明及承诺；
		企业关系关联	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函）。
		非联合体声明	本项目不接受联合体投标。
注：以上为必备资质，缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理。资格审查时以投标文件中所附证明材料为准。			
1.2	符合性审查	投标报价	报价唯一，是否未超过最高限价；
		签字盖章	投标文件文件有关各项要求签字、盖章处是否经投标人法定代表人或投标授权人签字、盖章；
		投标保证金	投标保证金是否按招标文件要求缴纳
		商务条款	商务条款的响应主要是交货期限、交货地点、质量要求、付款方式、质保期方面的响应程度；
注：依据招标文件的规定，对资格合格者投标文件的完整性、有效性和对招标文件的响应程度进行审查，一项不合格，不通过符合性审查。			

2、评标

2.1 评标委员会

- (1) 采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，依法组建评标委员会。
- (2) 采购人派代表进入评标委员会时，须向采购代理机构出具授权函。
- (3) 评标委员会应推荐一名评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工

作，采购人代表不得担任评审组长。

(4) 评标委员会成员不得参加开标活动。

2.2 评标委员会成员应当遵守并履行下列职责义务

(1) 遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准审查投标文件；

(2) 符合性审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(3) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(4) 对投标文件进行比较和评价；

(5) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(7) 对评标过程及各投标人的商业机密予以保密；

(8) 配合采购人、采购代理机构答复各投标人提出的质疑；

(9) 配合各部门的投诉处理和监督检查工作。

2.3 澄清有关问题：

2.3.1 对于可能出现的投标报价不一致和文字文本差异按以下方法确认更正。

(1) 投标文件有关内容与“开标一览表”不一致，以“开标一览表”为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(6) 多处内容交叉不符时，以评标委员会评审结果为准。

评标委员会将按照上述原则修正投标报价，同时出现上述两种以上不一致的，按上述修正的顺序和方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将按无效投标处理。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.3.2 在评审期间,对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标小组应当以书面形式或通过宝鸡市公共资源交易中心平台要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式或通过宝鸡市公

共资源交易中心平台。 投标人的澄清、说明或者补正不得超出招标文件的范围或者改变招标文件的实质性内容。

2.4 评标委员会应当根据采购文件的规定和采购项目的需要，落实有关政府采购政策。

a、对小微企业的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审，按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定标准确认。投标人属于（财库[2014]68 号）文件规定的监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小微企业；投标人属于（财库[2017]141 号）文件规定的残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小微企业。依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（以上相关证明未按采购文件格式要求提供并填写的，评审时不予考虑。未尽事宜按政府采购相关政策执行）

b、节能产品、环境标志产品按照《财政部、国家发展和改革委员会关于印发<节能产品政府采购实施意见>的通知》（财库【2004】185 号）、《财政部、国家环保总局联合印发<关于环境标志产品政府采购实施的意见>》（财库【2006】90 号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）有关规定执行。

c、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

d、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）要求，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

2.5 政策性扣减

政策性扣减范围

2.5.1 依据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）的规定，在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

(3) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(4) 中小企业参加政府采购活动，应当出具符合财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.2 采购人拟采购产品属于优先采购节能、环境标志产品范围的，应当优先采购节能、环境标志产品；拟采购产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

(1) 采购人依据节能产品、环境标志产品品目清单和节能、环境标志产品认证证书实施政府优先采购和强制采购。

(2) 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

2.5.3 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。

2.5.4 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2.6 政策性扣减方式

2.6.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目的非预留部分采购包中符合条件的小微企业报价给予 10% 的扣除。

2.6.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除；组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

策。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2.6.3 监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。

2.6.4 投标人享受支持中小型企业发展政策优惠的，可以同时享受节能、环境标志产品优先采购政策。

三、本采购项目的评分因素和标准见下列综合评分明细表：

评标因素及权重分值表

类别	评审因素	分值	评分内容及标准
投标报价 (10分)	报价得分	10分	满足招标文件要求且评审价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10 投标人不得以低于成本的报价参加投标。当评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
履约能力 (26分)	类似业绩	10分	投标人提供2022年8月至今类似业绩，每提供一个业绩，得2分，最高得10分。 注：投标文件中需附投标人中标通知书及合同复印件加盖公章，否则不得分。
	技术参数响应情况	10分	投标人提供的响应文件，应参照招标文件“技术要求”的条款逐项应答，技术参数中标注“★”号的为重要参数其产品须提供来源渠道合法证明文件包含原厂授权、售后等（提供加盖厂家公章的复印件），另“★”参数（共10项）需提供加盖厂家公章的功能截图复印件，根据响应情况评分，每满足一项得1分，最高得10分。
	软件开发	6分	提供所投软件厂家的无纸化阅文系统、履职评估管理系统、数字人大（信创版）、智慧人大支撑保障系统、基层立法联系点平台、云上代表联络站的软件著作权证书，提供有效期内的证书复印件并加盖供应商公章，每提供一个得1分，最多得6分，不符合要求不得分。
技术方案 (54分)	国密要求	10分	按国家相关规定要求，系统必须完全响应适配国产商用密码算法。需在投标文件中详细描述系统建设的国产商用密码方案包括业务应用现状、密码应用现状、密码应用需求、密码应用设计方案、安全管理方案等。方案完整、合理、针对性强得7-10分；方案较完整、较合理、针对性较强得4-7分；服务承诺方案基本完整、基本合理、针对性差得0-4分；未提供不得分。

	项目总体设计方案	8 分	根据供应商投标文件中提供的总体架构、技术路线、网络拓扑、部署方案等内容进行评审：方案总体架构描述清晰、技术路线完全满足采购文件要求，网络拓扑与部署方案实际可行的，得 5-8 分；方案架构描述、技术路线、网络拓扑和部署方案能基本满足采购文件要求，得 3-5 分；内容不全、有所欠缺，描述不够详尽清晰或出现与本项目现状不符情况的，得 0-3；未提供不得分。			
	软件开发设计方案	17 分	根据供应商提供的软件开发设计方案进行综合评审：软件设计方案包含软件功能设计、软件性能设计、兼容性设计、测试方案、验收方案和拟提供的其他技术资料清单，上述内容详尽且不缺漏，得 13-17 分；软件功能设计、软件性能设计、兼容性设计、测试方案、验收方案和拟提供的其他技术资料清单基本满足采购文件要求，得 7-13 分；内容不全、有所欠缺，描述不够详尽清晰或出现与本项目现状不符情况的，得 0-7；未提供不得分。			
	项目团队人员	4 分	投标人拟投入项目经理需具备高级工程师证书，提供加盖投标人公章的证书复印件，得 1 分； 项目其他团队人员： 具有高级工程师、软件设计师、信息系统项目管理师证书，提供加盖投标人公章的证书复印件，每提供一人得 1 分，满分 3 分。 注：项目其他主要项目团队人员 1 人持多证不重复计算。			
	实施进度保障措施	8 分	投标人提供合理的实施方案和计划安排及措施，要求包含质量保障措施、详细的开发计划等。 方案合理、计划安排合理科学、措施详细，得 6-8 分； 方案较合理、计划安排较合理科学、措施较详细，得 3-5 分； 方案一般、计划安排一般、措施一般，得 0-2 分；			
	售后服务能力	7 分	投标人对项目的运维方案进行描述，内容包括售后服务、应急保障等。 方案售后服务、应急保障安排合理科学，具有完备的运维服务体系的得 5-7 分； 方案售后服务、应急保障安排比较合理，有一定的运维服务体系的得 3-4 分； 方案售后服务、应急保障安排逻辑性差，分工不明确，无运维服务体系的得 0-2 分；			
系统演示 (10 分)	系统演示	10 分	需操作演示 5 个模块共 19 项功能点：			
			序号	演示模块	演示要求	演示分值
			1	人大工作门户	1、演示账号密码和短信验证码两种认证方式成功登录系统。 2、演示查看我的待办和我的已办，待办内容包括标题、类型、时间；支持分类汇总展示所有待办信息，如代表履职系统、代表家站系统、立法系统、数据驾驶舱等；点击待办任务，可以跳转进入事项详情页直接处理；待办处理完成后，可以在我的已办栏目中找到该事项任务。	0.5 0.5

				2	数据 驾驶 舱	1、演示宝鸡市数智人大总舱，能够通过可视化图表，全面展现市人大宣传工作、四权、会议服务、代表工作总体情况，并可往下钻透查看立法工作、代表工作、立法联系点、代表家站点子舱。	1
						2、演示立法工作数据驾驶舱，围绕立法全生命周期按照法规纵览、民主立法、设区的市立法、备案审查、立法进度、立法资料等维度集成分析、展示立法工作数据，实现全省/市立法工作全局的一屏知全貌。	0.5
						3、演示代表工作数据驾驶舱，全面展示代表信息、议案建议办理、代表履职等核心业务运行情况，并可继续下钻展现以上业务的详细数据。	0.5
						4、演示家站点数据驾驶舱，实时展示全市家站核心业务运行情况，提供联络站活跃度、驻站代表作用发挥情况、民意热点等核心业务数据分析，支持分级授权给宝鸡下辖12个区县看本区县家站点业务运行情况。	0.5
						5、演示立法联系点数据驾驶舱，提供立法民意直通车、立法意见分类处理情况、立法意见征集情况、现行法规实效评估、立法动态、宣传普法情况、立法联系点整体运行情况等图标分析，支持调度查看全市各个立法联系点立法意见征集活动情况和联系点基本概况。	0.5
				3	代表 履职 系统	1、演示议案建议输入内容，并完成按公文格式的字体和字号一键进行排版；支持自定义议案建议模板，人大机关管理员可以根据本地该项工作实际需要对议案建议信息相关字段进行组装搭配，突出展示重点信息。	0.5
						2、演示议案建议面商登记，人大机关工作人员可以记录承办单位与代表在线面商过程信息，包括时间、形式、对象和内容	0.5
						3、演示电脑端对议案建议进行可视化总览，一屏综合展示议案、建议总数、按代表团提交情况、按建议分类情况、待办情况等功能；同时演示点击对应节点，可快速下钻查看对应节点数据。	0.5
						4、演示履职档案按代表团分类且以书架形式展现，点击书本进入代表团详情展示页面，展示包括代表头像、姓名、代表履职档案等，做到一人一档、一年一册、一届一本；自动分类汇总代表代表履职数据，有清晰地台账展示代表各类履职行为数据。	0.5

						5、演示组织活动时，可邀请多级代表进行参加，例如：省人大代表、市人大代表等进行跨级联动履职。	0.5
						6、演示活动二维码功能，活动公告发出后，代表可以利用同一个二维码进行报名、签到、记录等。	0.5
						7、活动数据统计管理，人大机关工作人员可以补录活动情况、审核代表参与记录；支持批量补签到，支持批量导出活动记录信息。	0.5
				4	代表家站系统	1、代表进站：支持代表进家站管理，可批量导入五级进站代表与联络站关联；	0.5
						2、群众可以选择相应联络站或者代表进行联系，支持群众扫码或者移动端进入。	0.5
						3、代表码、联络站码可批量下载导出，群众扫码可以快速直观地了解联络站及进站代表的全貌。	0.5
				5	立法系统	1. 演示群众访问掌上立法联系点，能默认以地图形式展示全市立法联系点地理分布，并根据当前用户位置提供导航至最近联系点服务。	0.5
						2. 演示群众参与立法意见征集活动，提供意见征集活动分类列表，分法律草案、地方性法规草案、立法专题征集等活动专栏展示各项立法意见征集活动，并可线上参与正在开展的活动、反馈相应意见建议。	0.5

注：考虑现场评审环境，要求投标人根据技术服务需求，将操作功能演示的步骤逐一以录制的形式（制作成视频存放在U盘或硬盘中，供评标委员观看和对照技术服务需求验证功能响应完成情况，录制的视频请控制在20分钟内。

投标人根据演示要求提供功能演示，每提供一项完全符合招标文件技术要求的采用带有地址的系统演示，该项得满分；采用demo演示每功能点扣0.3分；无演示或演示不符合业务实际情况（包含不限于采用图片、PPT、文档演示）此项不得分。

在开标前密封邮寄给代理公司（请务必按开标时间前邮寄指定地址到并电话确认，因为邮寄问题发生的任何后果由投标人自行负责）

操作系统自带播放器格式不兼容（建议MP4格式），导致无法正常播放、分辨演示视频内容的，责任由投标人自行承担。

注：1) 评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分无效。

2) 各种计算数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

3) 特殊情况处理：

①当投标人某评分项出现未报、漏报或零报价时，该分项得零分。

②若出现综合得分相同时，投标报价得分高者为第一中标候选人，若投标报价得分相同，技术

得分高者为第一中标候选人，若上述两项得分相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者为第一中标候选人。

③评标过程中，若出现本评标方法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委商榷后再进行复会。

四、比较与评价：

对所有有效投标文件进行了评标价确认之后，由评标委员会各成员按照评标办法规定的内容独立 进行综合比较、评价打分。

五、推荐中标候选人名单：

5.1 汇总全体评委对每个投标人的赋分，计算出每个投标人的综合得分，由高至低顺序排列，推荐 确定中标候选人。

5.2.编写评标报告。

六、代理服务费

6.1 本合同代理服务费用参考国家计委计价格[2002]1980 号《招标代理服务收费管理暂行办法》所规定的收费标准收取，由中标人在领取中标通知书时向采购代理机构一次性付清。

第四章 合同条款及格式

政府采购合同书 (仅供参考)

项目名称: _____

合同编号: _____

甲方(采购人): _____

乙方(投标人): _____

签署地点: _____

签署日期: 年 月 日_____

甲方：（前款所称采购人）

乙方：（前款所称成交供应商）

一、合同内容:

二、合同价款

- 1、合同总价:
- 2、合同总价包括：一切费用。
- 3、合同总价一次包死，不受市场价变化的影响。

三、合同结算

- 1、付款方式：合同签订时,采购方与中标人商议确定。
- 2、结算方式：银行转账。
- 3、结算单位：由采购人负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

四、服务条件:

- 1、交货地点：采购人指定交货地点。
- 2、交货期限：自合同签订之日起20天内完成供货并安装完成。

五、运输

- 1、乙方负责所有货物的运输。确保货物安全、完整到达使用地点，所有费用包含在总价内，包括货物从供货地点到使用地点的运输费、保险费、搬运费等。
- 2、所有货物在运输、搬运、安装的过程中，造成甲方损失的，由乙方全权承担。

六、质量保证

- 1、乙方保证所投产品性能稳定，完全满足本次采购内容实施要求。
- 2、所使用的设备必须是经过办理正常手续的产品，无质量安全问题。
- 3、项目质量达到合格要求，符合采购要求。

七、售后服务

- 1、对售后服务的要求:
- 2、技术资料:
 - 2-1 提供设备清单、技术资料验收、执行的标准、规范的名称和代号。
 - 2-2 提供设备的出厂合格证。
 - 2-3 乙方需提交产品操作与维修手册，使甲方及有关人员事先熟悉所供产品。手册内应包括操作程序与维修的程序等。每一本手册应包括不少于以下的资料：
 - ① 所有产品的规格及详细的中文版操作手册、调试手册；

- ② 整机和主要部件常见故障说明；
- ③ 建议紧急安全程序；
- ④ 紧急维修中心的电话、地址及负责人的联系方式；
- ⑤ 附属工具和备件清单。

3、售后

3-1 乙方须提供 1 年的免费保修及上门（该期限自甲方正式验收合格后计算）并提供相应维保内容及协议。

3-2 投标人应开通 24h 服务热线，接到报修后，2 小时内响应，在质保期内设备出现任何问题，投标人必须免费为采购人维修。

3-3 如果乙方在收到通知后 2 天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其它权力不受影响。

3-4 须有 24 小时应急反应机制。

3-5 指定一名服务工程师专门进行跟踪服务。

3-6 服务范围：安装、调试、技术培训、终生服务，提供基础资料、手册；

(1) 设备到货时，负责保护设备完好无损；

(2) 开始安装后，负责安装调试等，对安装工程质量进行监督，保证安装的质量及设备功能的正常发挥；

(3) 合同签订后乙方应为甲方免费培训技术人员，培训标准为能熟练操作和设置所供设备。

4、伴随服务

4-1 乙方应随同每套货物提供相应的中文的技术文件。

4-1-1 完整的操作使用手册和维护、修理技术文件，保修卡等。

4-1-2 制造厂的检验、测试报告、设备检验合格证书，质量保证书等文件须随设备装箱提供。

4-1-3 其它必须的技术资料。

4-1-4 用户培训作为本次招标的随附义务，乙方应在项目验收前负责为甲方免费提供有关的应用培训。

4-2 伴随服务的费用已含在合同价中，不单独进行支付。

八、验收

1、到货验收：货物到货后，由甲方与乙方共同进行外观验收，验收内容包括，外包

装的完好性，货物品牌、规格、数量及产地与合同要求的一致性。

2、货物运行验收：货物到货且安装完毕后，乙方应以书面形式请求采购方组织验收，甲方接到乙方验收申请后组织验收（必要时可聘请相应专家或委托相应部门验收），验收合格后，出具使用验收合格证明。

3、最终验收：最终验收结果作为付款依据，乙方填写验收单，并向甲方提交实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

4、质保期满后：由乙方出具质保期运行质量报告，作为质保金支付依据，若存在质量问题，应按相应规定协商处理。

5、验收依据：

5-1 合同文本、合同附件、招标文件、投标文件。

5-2 国内相应的标准、规范。

九、违约责任

1、按《合同法》中的相关条款执行。

2、乙方履约延误

2-1 如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟交货，将按违约终止合同。

2-2 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间或对乙方加收误期赔偿金。每延误一周的赔偿费按迟交货物交货价或未提供服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方可终止合同。

3、违约终止合同：未按合同要求提供货物或质量不能满足技术要求，甲方会同监督机构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

十、合同组成

1、中标通知书

2、合同文件

3、国家相关规范及标准

4、供货设备技术规格及参数表

5、招标文件

6、投标文件

十一、合同生效及其它

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、 本合同正本一式__份，甲方、乙方双方各执__份，__备案__份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为__。

4、生效时间： 年 月 日

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

地址：

地址：

代表人（签字）：

代表人（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

注：上述合同仅作为参考文本，合同签订时双方可根据项目的具体要求进行修订，实质性内容不得违背招标文件的条款。

第五章 采购内容及商务要求

一、采购内容

序号	一级模块\服务大项	二级模块\服务小项	具体参数要求	数量
一、定制软件开发及系统集成服务				
1	人大工作统一门户	单点登录	★聚合各应用领域相关功能,实现人大内部各业务系统的单点登录集成,为人大各业务系统提供统一入口。	1 项
2		统一认证管理	实现用户访问门户系统的身份认证手段、信息传输加密及访问授权等功能	1 项
3		统一待办管理	对现有应用系统待办工作进行整合,在信息门户平台中实现统一待办功能,可在统一待办中集中处理待办工作。	1 项
4		统一消息管理	用户登录后,系统展示与本人相关的通知公告,使得登陆人员及时获取相关信息。	1 项
5		统一搜索管理	统一搜索系统要求实现综合管理平台中各系统的统一搜索功能,实现多系统、多应用、多模块、多域的权限内检索,支持多条件组合检索。	1 项
6		短信发送服务	解决各网络、各运营商之间的短信互通和SP的接入问题。它为应用单位发送短信而提供的一个动态数据交换平台。可与本地政务云短信收发平台对接。	1 项
7		通讯录	以树形模式展现市县乡三级结构的通讯录,支持大于2万人通讯目录	1 项
8	数据驾驶舱	数智人大总舱	★依托宝鸡市数智人大平台技术底座,对党建工作、四权、办公办公、人大融媒体、代表工作(即四个机关工作:政治机关、权力机关、工作机关、代表工作)等模块的数据,运用可视化的柱状图、饼状图等,以数字大屏界面的形式呈现,实现人大工作“一屏知全貌”。	1 项
9		立法工作数据驾驶舱	依托立法工作系统,围绕立法全生命周期按照法规纵览、民主立法、设区的市立法、备案审查、立法进度、立法资料等维度集成分析、展示立法工作数据,实现全省/市立法工作全局的一屏知全貌。	1 项
10		代表信息数据驾驶舱	依托代表信息管理系统技术底座,对全市人大代表基本信息实时计算、统计和分析,立体呈现全市人大代表成员结构。	1 项
11		议案建议数据驾驶舱	从“提、审、办”三个阶段实时归类议案建议的数量,以所属分类、所属代表团、所属承办单位等视角分别反映人民关注热点,通过年度和代表团的纵横对比推动代表履职质效提升。	1 项

12		代表履职数据驾驶舱	对会议期间、闭会期间代表履职数据实时计算分析，分别以关键统计值、活动类型分布、代表小组活动出勤情况、代表小组履职积分排名、代表述职情况等维度用图形化的形式展示。	1 项
13		家站点驾驶舱	★实时展示全市家站运行情况，提供联络站活跃度、驻站代表作用发挥情况、民意热点等核心业务数据分析。	1 项
14		立法联系点驾驶舱	归集各基层立法联系点相关数据，将获取的指标数据落图形象化、直观化、具体化，为科学决策、代表履职、精准监督提供参考依据，提供立法民意直通车、立法意见分类处理情况、立法意见征集情况、现行法规实效评估、立法动态、宣传普法情况、立法联系点整体运行情况等分析。	1 项
15	代表家站系统	联络站\联系点管理	维护管理联络站基本信息和驻站代表信息功能。人大机关业务管理员可以新建、编辑、删除、停用代表联络站，可以设置代表联络站的名称、接待日时间、地址、负责人、联络人、联络站标签、联络站定位、基本介绍、联络站图片、所属地区、联络站编号等基本信息。	1 项
16		代表二维码	给每位代表生成“代表二维码”，丰富代表联系群众的沟通渠道，包括在村社、联络站张贴相应代表码，群众扫描二维码可以了解代表基本信息，可以向代表反馈民情。	1 项
17		活动计划	主要用于建立面向群众与代表的联络站活动计划公告栏，由联络站管理员负责添加、修改、删除联络站各类活动计划，支持添加外部链接、上传附件、编辑自定义内容三种样式。	1 项
18		工作制度	用于发布联络站的各类工作制度，建立方便群众、代表查阅的工作制度栏，支持添加外部链接、自定义图文内容、上传视频、上传附件。	1 项
19		联络站地图	在地图上，标记出代表联络站的位置，群众通过点击地图就可以快速找到想到找的代表联络站。	1 项
20		联络站年鉴	可以按照预置模板自动生成联络站年度台账，信息包括活动计划、活动记录、民意办理等，支持导出到文件。	1 项
21		群众意见	汇总展示代表未处理、联络站未处理、乡镇人大未处理、承办单位未处理的民意事件数据。提供年度、标题和编号模糊查询功能，支持联络站管理员对本联络站的民意信息公开\取消公开、编辑内容、删除。也可以补录线下收集的群众意见。	1 项

22		代表意见	汇总展示全部、联络站未处理、本级人大未处理、承办单位未处理民意。 提供年度、标题和编号模糊查询功能，支持联络站管理员对代表意见进行公开\取消公开、编辑内容、删除。也可以补录线下收集的代表意见。	1 项
23		掌上联络站	★建设代表家站移动端应用，支持接入地方政务应用或者人大官方公众号，作为应用入口，为群众提供更便捷的“找代表、提意见”通道，提供人民代表开展的各项工的在线支持。包括附近联络站、联络站名片、代表名片、群众意见、代表意见等子功能模块。	1 项
24	代表履职系统	代表管理	建设一个人大代表的电子信息库，统一存储、管理所有本级和上级人大代表的基本信息，包括姓名、照片、年龄、工作单位及地址、联系方式、学历学位、代表类别标签等，可以作为数字人大体系下其他业务系统获取代表数据的信息源，也可以作为为其他业务系统的运行提供基础数据。主要建设内容包括：代表信息管理、代表团组管理、代表变动管理、大爱表信息统计分析等。	1 项
25		我的待办	待办模块分设议案组、代表团\代表小组、代表工委、主办单位、协办单位、人大代表共 6 类业务角色，并按较常见的议案建议工作流程（初审、审核、交办、签收、答复、评价共 6 个大环节），为对应人员自动生成待办任务、提醒及时处理。	1 项
26		草稿箱	提供议案建议草稿箱，可用于暂存未完成撰写或审核被退回的议案\建议件，方便代表完善后再提交送审和及时处理退件。	1 项
27		议案\建议登记	★登记提交作为议案建议提办工作起点，该模块除向代表提供网上登记入口外，还支持由代表团\小组或代表工委集中登记提交。同时，登记提交模块可联动专用纸模板、线上签名、线上审核，并支持随时暂存草稿。	1 项
28		议案建议多级审核	审核模块同时支持配置初审、复审功能，引导代表团\小组、代表工委\议案组从多层次、多角度严把议案建议质量关。 1、初审阶段，由代表团\代表小组负责，重点审核议案建议的内容格式问题。 2、复审阶段，由代表工委（或大会期间议案组）负责，对议案建议合理性、可行性的做重点把关。	1 项
29		议案建议交办签收	交办签收模块按照常见的“政府督查室统一交办”模式设计，由政府督查室统一接	1 项

			收、分门别类、线上交办。该模块支持退办、重新交办、共同办理、主会协办、二次交办等业务场景, 并可根据办理时限要求设置签收提醒、超期预警。	
30		议案建议办理答复	办理答复模块可以对议案建议办理全过程信息留痕, 包括承办单位登记的面商过程、进展反馈、办结答复等。	1 项
31		议案建议催办\督办	催督办模块主要通过领导挂名督办模式, 强化重点建议件办理实效。该模块可用作登记并传达督办单位\领导工作要求, 关联展示所有催办\督办记录, 并支持根据工作需要配置答复办结时限要求、系统自动触发短信预警。	1 项
32		议案建议代表评价管理	代表评价管理模块, 主要以列表形式集中管理代表对议案建议办理情况的评价结果。支持代表工委代为登记评价结果和修正不恰当的评价数据。	1 项
33		议案建议查询	为代表工委提供议案建议专项工作管理列表, 集成议案建议登记、审核、处理、交办、办理、评价等所有流程任务处理功能。该模块提供批量设置、批量导出、批量修改等便捷化操作, 提供包括审核状态、办理进度等近 20 项关键词的组合式筛选查询工具, 并支持按照目录表、专用纸、答复件等形式批量导出查询结果。也支持独立配置管理列表, 对大会议案、优秀建议等做分类集中管理。	1 项
34		议案建议统计报表	提供议案建议提交情况、议案建议审核办理进度情况两类专项工作报表, 实时反映议案建议提办工作进度概况, 为人大常委会领导督办等提供数据支撑。 1、提交情况报表: 提供按代表团、按内容属性、按承办单位 3 种统计报表, 并汇总形成议案建议目录表, 支持一键导出分析结果作为专项工作汇报材料。 2、进度情况报表: 按待初审、待复审等 12 种流程状态汇总本年度所有议案建议, 提供按提交时间、按代表团两种排序模式, 方便代表工委跟踪进度和总结汇报。	1 项
35		履职活动	★面向人大常委会、各工委室、各代表小组等组织单位提供高效的履职活动组织和管理服务, 使其可以方便地组织代表参加会议、调研、视察、执法检查等各项履职活动。	1 项
36		履职评估	★实现对人大代表履职活跃度情况的量化评估, 为表彰、连任提供依据。通过打通议案建议、履职活动、代表信息等模块数据, 实现代表履职得分的自动统计, 通	1 项

			过定量、定性，代表自评与组织评定的方式，实时更新代表得分、生成履职排行，从而激发代表履职热情。	
37		履职档案	★代表履职档案归集整合代表履职数据，为每一位代表生成一份履职电子档案，可以做到“一人一档”“一年一册”“一届一本”。系统会对代表参加集体活动记录、个人主动报送的履职记录进行分类汇总，实时展示每一个年度代表各类履职次数；并支持以时光轴形式将代表履职档案映射到代表掌上履职平台。	1 项
38	立法系统	掌上立法联系点	包括立法联系点工作职能说明、立法联系点地图、意见征集、立法动态和个人中心五大模块。立法联系点工作职能说明是让公众更好的理解人大立法工作，立法联系点地图是方便公众实时了解全市立法联系点和按照GPS位置快速找到附近联系点进行导航服务，意见征集是按照法律草案、地方性法规草案、决议决定草案征求意见进行汇聚和分类展示让公众了解并提供意见和建议，立法动态是把法工委、立法联系点的立法日常工作包括宣传活动、普法知识、专题座谈等信息及时向公众宣传，个人中心提供公众个人管理和寻找在参与立法工作的历史操作记录。	1 项
39		法工委管理应用	★主要面向法工委应用，系统提供管理工作台总览情况、基层立法联系点进行全局管理、全市征求意见项目管理与发布、立法意见池全局管理、调查研究报告管理、立法活动动态审核与发布、现行法规时效评估（地方性法规）管理、普法信息管理及基层立法联系工作全市数据统计与分析。	1 项
40		联系点工作管理应用	包括立法联系点工作台，接收法工委发布的立法征询任务，按照自身特点向社会专题征集发布，可归集日常征集的意见建议并上报给法工委。在日常开展立法征集工作中，提供征集信息发布和发布需经法工委审核过的立法动态信息。	1 项
41		参与立法活动管理	依托代表家站点建设，实现领导及工作人员、代表、群众参与立法监督，通过家站点互动视窗汇集进站代表、群众参与立法监督意见，形成立法监督意见池，通过智能分析展现代表和群众的关注度和关注热点，为更好的立法实施和立法规划提供原汁原味的意见建议。	1 项
42		基础运行支持应用	覆盖联系点管理、工作制度管理、立法资讯动态管理、考核管理等后台支撑功能。	1 项

			提供基层立法联系点组织架构、用户体系、使用权限的分层分级控制体系和长期运行管理中因时制宜的功能灵活开放与关闭；提供意见分类、基层立法联系特色标签等基础数据维护。	
43		立法意见征集活动管理	★以列形式管理所有线上意见征集活动的反馈结果，支持根据反馈人员、处理状态、关联意见征集活动主题进行过滤筛选。人大工作人员可以对征集到的意见进行标签分类、采纳、答复、转交政府部门办理操作。	1 项
44		立法意见征集成果管理	支持各专工委及立法联系点开展向市县人大、政府职能部门、基层立法联系点、代表、群众等征求立法规划计划、法律法规草案意见、调研有关事项意见等工作，按照意见征集活动主题，对网上投票、在线测评、活动报名三类固定反馈形式的征集活动结果进行统计分析，实时反映意见征集活动反馈进度和结果情况；，支持按照法规名称+条文汇总反馈意见。	1 项
45	应用支撑系统	用户管理	分为组织机构管理及系统用户角色管理两部分，通过对部门、职务、特殊岗位及人员多个角度设置用户层次，设置不同级别的管理员的形式，实现进行分级管理维护。	1 项
46		权限管理	分为系统用户权限管理与业务流程操作权限管理两部分。系统用户权限管理，包括对系统管理员、人大机关、一府一委两院及其他需要纳入系统使用范围的用户进行的分类管理，根据各用户间权限的不同，采用不同的操作页面与展现页面；业务流程操作权限实现对每一个业务环节的流向节点进行权限管理控制。	1 项
47		工作流引擎	将人大核心业务管理流程转化为可执行模型，并在实例化后驱动其自动运行、监控与跟踪，实现人机协同的全过程数字化管理。	1 项
48		表单设计器	表单设计器专为系统后续使用中因环境改变致使系统表单需要及时维护而设计，方便用户个性化内容管理，主要功能包括字段自定义、字段类型设置、字段排序、字段显隐，以及表单数据的增、删、改、查等功能。	1 项
49		指标管理	提供可视化界面，支持对指标进行新增、修改、查询、删除等操作。指标新增后，方可被其他业务系统引用。	1 项
50		日志管理	提供对系统运行时产生日志的维护、配置、查询的管理工具。系统运行的过程中，	1 项

			每天每个用户对系统都会进行大量的操作，例如用户登录时间，用户使用时间、用户使用软件的功能、服务器运行状态等。	
二、成品软件购置				
1	机关无纸化会议系统	机关无纸化会议管理端	电子阅文管理端主要面向办会单位，为会议主办单位提供全方位办会服务，实现会议信息轻松建立、会议文件一键推送、人员集中管理、会后材料轻松归档，以新技术为会前准备工作赋能，减轻基层办会负担，负责管理会议信息、参会人员、会议材料以及会后归档。	1 项
2		机关无纸化会议客户端	电子阅文客户端主要面向与会人员，为与会人员提供移动阅文渠道，实现会议信息一平板掌握、会议通知提前获取、会议材料随时看、审议报告随地批等目标，运用信息化技术为与会人员提供更好的参会履职服务。软件部分主要包括会议总览、文件安全水印、会议阅文、文件审批、文件批注、同屏汇报、讨论发言、传阅签批、资源文库等功能。	150 项
3	与市级基础系统对接服务	与秦政通对接	立法，代表等系统与秦政通接口对接费。	1 项
4		与市级公共支撑对接	与政务云支撑平台对接，提供统一身份认证、统一电子印章、统一电子证照、统一密码服务、统一地理信息服务。	1 项
5		与数据共享交换平台对接	与宝鸡市政务云数据交换平台对接。	1 项
6	系统集成服务	协同办公 OA 系统	秦政通业务改造费，对公文管理、行政事务、公共信息、个人信息、机关值班、派车申请等 6 个功能模块进行业务改造。	1 项
7		电子档案	与市智慧档案系统对接。	1 项
8	对接市级国产密码应用平台服务	国密安全浏览器	1、产品具有《商用密码产品认证证书》； 2、支持国密算法 SM2、SM3、SM4。在 Chrome 内核、IE 内核下均支持国密 SSL 协议； 3、支持 HTML 和 CSS 解析，支持 JavaScript 引擎，可以正确的渲染显示页面，支持基本的浏览器操作功能； 4、支持 NPAPI 控件； 5、支持国密算法 SM2、SM3、SM4，支持国密 SSL 协议，适用 GM/T 0024-2014《SSL VPN 技术规范》 6、适用 GB/T 38636-2020《信息安全技术传输层密码协议(TLCP)》 7、支持第三方电子认证中心签发的数字证书； 8、支持 Windows XP SP3/Windows 7/Windows10/Windows11 系列操作系统，支持 32 位 64 位；	15 套

			需提供加盖厂家公章的授权书及售后服务承诺函复印件	
9		智能密码钥匙	1、产品具有《商用密码产品认证证书》 2、内嵌 32 位高性能、大容量智能卡芯片； 3、自主知识产权 COS、用户存储空间不少于 128KB； 4、支持创建国密应用，同时支持签发国密算法数字证书 5、验证及运算过程在硬件内部完成，私钥永不出 Key，具有多种对抗攻击的安全检测和保护手段； 6、适用 USB2.0 规范，兼容 USB1.1，兼容 3.0 规范接口； 7、支持 Windows XP/2000/2003/7/8/10/11 系统环境 8、支持信创(统信、银河麒麟等国产操作系统)系统环境； 智能密码钥匙 9、支持 CSP/PKCS#11、SKF 国密标准接口规范； 10、支持 X.509V3 标准证书格式； 11、支持 AES/SHA256/RSA2048/SM1/SM2/SM3/SM4 法，对称算法支持 ECB、CBC 模式； 12、适用 USB2.0 规范，兼容 USB1.1，兼容 3.0 规范接口； 需提供加盖厂家公章的授权书及售后服务承诺函复印件	15 套
10		SSL 证书(国密)	主要应用于浏览器至服务器之间数据传输方面。 提供基于 PKI 的数字证书身份认证功能； 提供基于客户端本地信任证书链的自动校验功能； 内置 OCSP 在线实时查询，支持 CRL 列表查询； 灵活支持单向或双向身份认证； 支持国密 SM2 签名算法、兼容 RSA 算法； 全面支持 X509 数字证书及 PKI 公钥体系； 支持国产密码算法的浏览器； 支持国产操作系统，如麒麟、统信等。 需提供加盖厂家公章的授权书及售后服务承诺函复印件	1 套
三、硬件设备购置				
1	无纸化会议系统 配套设备	机关无纸化会议终端	屏幕分辨率：≥2200*1440； 屏幕尺寸：≥11 英寸； 后置摄像头像素≥1300 万； 前置摄像头像素≥800 万； 运行内存：≥8GB；	150 台

			存储容量：≥128GB； 国产操作系统，含手写笔、保护套； 按照服务模式 5 年服务期；	
2		会议管理主机	会议系统操作主机，≥四核，≥8G 内存， ≥512G SSD 硬盘。	1 台
3		5G 物联网模组	提供 5G 流量物联网模组，流量不少于 12G/张/年，服务期 2 年。	150 张
4		工作台配套椅	材质：木质； 尺寸：长≥52 厘米，宽≥50 厘米，高≥ 90 厘米，坐高≥42 厘米。	20 个
5	无纸化会议室配 套	调音台	1. 麦克风输入：≥6 路（6 个卡侬接口） 2. 线路输入：≥6 路单插单声道/立体声自 动切换混合接口 3. 立体声输入：≥2 组 4. CD/Tape 输入：≥1 路 CD/TAPE RCA 立 体声输入接口 5. 输出通路：≥2 组立体声主输出、2 组 辅助输出、2 编组输出、1 路耳机监听输 出、1 组 CD/Tape 输出 6. 效果器：≥24 位 DSP 效果器（包括人声、 小房子、大厅、回声、回声+回响、盘子、 声乐板、合唱 GTR，旋转 GTR、颤音 GTR 类型） 7. 频率响应：20Hz-20kHz，±3dB 8. 失真度：<0.003% 9. 麦克风均衡输入噪音：≤-119dB 10. 共模抑制比：≥60dB 11. 功耗：≤18W	1 台
6		台式机电脑	国产化操作系统，CPU≥8 核，独立显卡， 内存≥8G，硬盘容量≥256G。含≥27 寸显 示器，鼠标键盘。提供正版 WPS 办公软 件（文档、表格、演示文稿、PDF）。	1 台
7		电视机	1. 屏幕尺寸≥100 寸。 2. 屏幕分辨率≥4K。 3. 存储内存≥128GB。 4. 含移动支架。	1 套
8		会议室定制工 作台	800mm*1400mm 定制工作台	6 套
9	多功能会议室 （代表履职家 站）配套	工作台配套椅	材质：木质； 尺寸：长≥52 厘米，宽≥50 厘米，高≥ 90 厘米，坐高≥42 厘米。	20 个
10		台式机电脑	国产化操作系统，CPU≥8 核，独立显卡， 内存≥8G，硬盘容量≥256G。含≥27 寸显 示器，鼠标键盘。提供正版 WPS 办公软 件（文档、表格、演示文稿、PDF）。	1 台
11		无线话筒	1. 射频载波范围：640-690MHz	6 套

			2. 震荡方式: PLL 锁相环合成 3. 工作距离: $\geq 100\text{Feet}$ 4. 调制方式: FM 5. 导频: 30K 6. 上限频道数: ≥ 200 通道 7. 系统兼容性: 可与其他品牌音响使用 8. 动态范围: $>90\text{dB}$ 9. 总谐波失真: $<0.5\%$ 10. 频响范围: 610~670MHz 11. 信号比: $>103\text{dB}(1\text{KHz}-A)$ 12. 镜像抑制: $>80\text{dB}$	
12		专业音箱	1. 频率响应: 88Hz-18.5KHz $\pm 3\text{dB}$ 2. 单元组成: $\geq 6"$ (200mm) 低音单元, $\geq 3"$ 高音单元, $\geq 3"$ 超高音单元 3. 灵敏度: $\geq 95\text{dB}$ 4. 声压级: 103dB-122dB 5. 额定阻抗: $\geq 8\Omega$ 6. 扩散角度: 广角分散 7. 分频点: 1.9KHz	2 只
13		功放	1. 额定输出功率: $\geq 8\Omega$ 立体声 200W*2 2. 额定输出功率: $\geq 4\Omega$ 立体声 300W*2 3. 通道数: $\geq 2\text{CH}$ 4. 输出级: Class-AB 5. 谐波失真 (1kHz, 8Ω): $<0.01\%$ 6. 频率响应: 20Hz-20kHz: $\pm 1\text{dB}$ 7. 灵敏度: 支持 0.775V/1.0V/1.2V/1.4V 四档输入选择 8. 信噪比: $\geq 100\text{dB}$ (A 计权) 9. 阻尼系数: ($\geq 300@8\Omega$) 10. LED 指示灯: 电源/信号/失真/削波 11. 输入连接器: 平衡卡侬公母座 12. 输出连接器: 接线柱 13. 散热系统: 双变速风扇, 从前到后排风 14. 保护功能: 过热, 过载, 短路, 直流输出保护, 软起动, 冲击限幅	1 只
14		反馈抑制器	1. 输入接口: 不平衡 TRS 输入, 阻抗: $1\text{K}\Omega$, 不平衡 RCA 输入阻抗: $10\text{K}\Omega$, 平衡卡侬输入阻抗: $1\text{K}\Omega$ 2. 输出接口: 不平衡 TRS 输出阻抗: $1\text{K}\Omega$, 不平衡 RCA 输出阻抗: $1\text{K}\Omega$, 平衡卡侬输出阻抗: $1\text{K}\Omega$ 3. 额定电压: $220\text{V} \pm 10\%$ 50Hz 4. 频率响应: 100Hz~16KHz 5. 失真: $<1\%$ @ 1KHz 6. 信噪比: $>90\text{dB}$ 7. 温度范围: $0\sim 55^\circ\text{C}$ 8. 尺寸: 1U	1 台

15	信息化办公室配套	台式机电脑	国产化操作系统，CPU≥8核，独立显卡，内存≥8G，硬盘容量≥256G。含≥27寸显示器，鼠标键盘。提供正版 WPS 办公软件（文档、表格、演示文稿、PDF）。	2 台
16		笔记本电脑	国产化操作系统，CPU≥8核，屏幕尺寸≥14英寸，内存≥8G，硬盘容量≥256G，支持 wifi6、指纹识别、Type-C 接口。提供正版 WPS 办公软件（文档、表格、演示文稿、PDF）。	2 台
17		扫描仪	1. 支持 A4 幅面，自动馈纸式扫描、支持 USB 接口 2. 具备自适应幅面、支持彩色/灰度/黑白扫描、自动双面扫描、自动纠偏、自动裁切功能，支持图像旋转、图像锐化/亮度/对比度 3. 具备调整、图像文本方向识别、答题卡除红、移除装订孔、移除边框跳过空白页等功能 4. 扫描速度≥60 页/分钟 5. 国产化，内存≥2GB	5 台
18	平台配套功能	数据库	本次采购的国产数据库应满足：数据库类型应为关系型数据库，并支持分布式集群架构，以确保系统的高可用性和横向扩展能力；至少支持主备、一主多从或 MGR 等部署模式，要求故障切换时间（RTO）小于 30 秒，数据零丢失（RPO=0）；产品需严格遵循 SQL92/99/2003 标准，并具备良好的 Oracle/MySQL 语法兼容性；具备完善的数据备份与恢复、数据加密传输与存储等高级安全功能。	1 套
19		中间件	本次采购的国产中间件应满足：需全面支持 J2EE/Jakarta EE 最新规范，为项目应用提供稳定可靠的运行环境；必须支持多种主流国产芯片（如鲲鹏、飞腾、龙芯）及国产操作系统（麒麟、统信 UOS）的深度适配与优化；具备高可用集群与负载均衡能力，支持会话同步，确保 7x24 小时不间断服务；应提供 Web 管理控制台，实现便捷的应用程序部署、监控和管理；在安全性上，需集成国密算法，支持与国产身份认证系统对接，满足政务系统安全合规要求。	1 套
20		操作系统	本次采购的国产服务器操作系统应满足：系统内核须为基于 Linux 的自主可控开源内核，并针对国产 CPU（鲲鹏、飞腾、龙芯、兆芯、海光等）进行深度优化和认证，确保硬件兼容性与性能发挥；需提供图形化与命令行管理工具，集成完善的系统管	3 套

			理、监控和诊断功能；内置强制访问控制、安全审计、入侵防护等机制；系统应提供稳定的软件仓库，支持 Docker、Kubernetes 等主流容器与云原生技术。需原厂授权复印件。	
--	--	--	---	--

二、商务要求

1、工期及项目地点

工期：自签订合同后 60 个日历日完成服务内容

项目地点：采购人指定地点

2、付款方式

签订合同时自行协商

3、合同实施

1) 成交供应商应在合同签订后 7 个日历日内安排人员与使用单位就此项目等一系列工作进行安排、部署。

2) 若未能完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，将由成交供应商弥补招标人的损失。

4、服务承诺

1) 采购人使用产品过程中因产品质量、产品缺陷及安装质量等造成人身伤亡、财产损失，由供应商负责解决并承担全部责任。

2) 供应商应提供售后服务机构、联系人（常驻工程师）及联系电话（服务热线），随时解答各种疑问。

3) 服务方式:服务期内维修费用含在合同总价中，在服务期内发生重大故障，售后人员抵达现场时间≤4 小时，并承担由此产生的包装、运输等的一切费用。

4) 乙方应当负责免费对甲方的工作人员进行操作培训，使操作人员能够独立、熟练操作直至该产品可以正常使用为止。

5、服务保证

1) 服务期：系统建设完成并正式投入运行后，提供为期三年的免费维护服务，包含一年的驻场维护服务以及随后两年的非驻场维护服务。

2) 成交人承诺的质保期起始时间为终验合格之日。

3) 所有服务质量必须符合国家有关规范和相关政策。所有货物及辅材必须是未使用过的新产品，质量优良、渠道正当，配置合理。

6、合同实施

1) 成交单位应在合同签订后 7 个日历日内安排人员（项目组成人员简历表所列）与使用单位就工作进行安排、部署。

2) 若未能在完成期限内完成合同规定的义务，由此对招标人造成的延误和一切损失，由成交单位承担和赔偿。

7、违约责任

1) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2) 未按合同要求提供产品质量不能满足技术要求，招标人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按有关规定进行处罚。

注：商务要求为实质性要求，不得负偏离。

第六章 投标文件格式

项目编号：HYGJ2025013

宝鸡市“数智人大”项目

投标文件

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人（或分支机构负责人）：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

目 录

投标文件的组成：

（一）资格证明文件

- 1、营业执照
- 2、法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书
- 3、税收缴纳证明
- 4、社会保障资金缴纳证明
- 5、财务状况报告
- 6、信誉
- 7、前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 8、具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力
- 9、企业关系关联
- 10、非联合体声明

（二）符合性证明文件

- 1、投标函
- 2、开标一览表
- 3、分项报价表
- 4、技术参数响应及偏离表
- 5、商务响应及偏离表
- 6、投标保证金交纳凭证
- 7、供应商承诺书

（三）投标方案

- 1、投标方案响应
- 2、其他

（一）资格证明文件

（1）具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人或其他组织，提供三证合一的营业执照（事业单位须事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件）；投标人属于分支机构的，提供分支机构统一社会信用代码的营业执照及分支机构投标授权书；

（2）投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人或分支机构负责人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致；法定代表人或分支机构负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人或分支机构负责人授权书（附法定代表人或分支机构负责人身份证复印件）及被授权人身份证；

（3）税收缴纳证明：提供 2024 年 8 月至今已缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；

（4）社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 8 月至今已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

（5）财务状况报告：提供 2024 年度的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；

（6）投标人不得被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和税收违法黑名单的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；

（7）投标人应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（8）提供具有履行本合同所必需的人员、设备和专业技术能力的说明及承诺；

（9）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函）。

（10）本项目不接受联合体投标。

附件 1:

投标人书面声明函（格式）

宏业国际项目管理有限公司:

我方作为（项目名称）_____（项目编号：_____）的投标投标人，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中____（填“没有”或“有”）重大违法记录。投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）税收违法黑名单。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或分支机构负责人：_____(签字)

年 月 日

附件 2:

法定代表人或分支机构负责人身份证明书

致：宏业国际项目管理有限公司				
项目名称				
项目编号				
权 限	办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。			
有效期	自开标之日起计算有效期为 90 日历日			
企业 信息	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	营业执照注册证号			
	工商登记机关			
	网 址			
法定代 表人或分支机构 负责人	姓 名		性 别	
	职 务		联系电话	
	传 真			
	通讯地址			
法定代表人或分支机构负责人身份证复印件 （身份证正、反面）				

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或分支机构负责人：_____(签字或盖章)

年 月 日

法定代表人或分支机构负责人授权书

宏业国际项目管理有限公司：

注册于（工商行政管理局名称）之（投标人全称）法人代表或分支机构负责人（签字）授权（被授权人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的招标及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

附：全权代表姓名： 性别： 年龄： 。

职 务： 身份证号码： 。

通讯地址： 。

邮政编码： 。

电 话： 电传： 。

附：法定代表人或分支机构负责人、被授权人身份证复印件。（备注：二代身份证需复印正、反两面）

法定代表人或分支机构负责人身份证复印件 （正面）	被授权代表身份证复印件 （正面）
法定代表人或分支机构负责人身份证复印件 （反面）	被授权代表身份证复印件 （反面）

法定代表人或分支机构负责人签字或盖章：

被授权代表签字：

投标人（公章）：

本授权有效期： 年 月 日至 年 月 日

注：（授权委托人投标需提供此证明）

附件 3:

履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺（格式）

（采购人名称）_____：

_____（投标人名称）于_____年_____月_____日在中华人民共和国境内_____（详细注册地址）_____合法注册并经营，公司主营业务为_____，营业（生产经营）面积为_____，现有员工数量为_____，我方保证具备履行合同所必需得设备和专业技术能力，并承诺如下：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录；
- （五）法律、行政法规规定的其他条件；
- （六）我公司已完全了解本采购文件中规定的技术服务要求和商务条款。

如违反以上承诺,本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人（或分支机构负责人）或授权代表：_____(签字或盖章)

年 月 日

（二）符合性证明文件

1、投标函

宏业国际项目管理有限公司：

我单位收到宝鸡市“数智人大”项目招标文件，经详细研究，我们决定参加本次招标活动并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、我方愿意按照招标文件中的一切要求，向采购人提供所需服务，并完成合同的责任和义务。
- 2、按招标文件的规定，我方的投标总报价为：
人民币（小写）：_____（大写）_____，并对其后的投标报价负法律责任。
- 3、我方中标后提交的投标文件正本一份、副本三份、电子版两份。
- 4、我方已详细阅读了招标文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料。
- 5、开标后在规定的投标有效期内撤回投标，我们愿接受政府招标的有关处罚决定。
- 6、同意向贵方提供可能要求的，与本次投标有关的任何证据或资料。我们完全理解最低报价不作为中标的唯一条件，且尊重评标小组的评标结论和定标结果。
- 7、我方的投标文件有效期自开标之日起为90日历天，若我方成交，投标文件有效期延长至合同执行完毕。

8、有关于本投标文件的函电，请按下列地址联系。

投标人全称：_____（印章）

地 址：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

电 话：_____

传 真：_____

法定代表人（或分支机构负责人）或授权代表：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

2、开标一览表（报价表）

项目编号：

项目名称：

标题	内容
投标报价	
服务期限	
服务地点	

说明：“投标报价”为投标总价，报价保留两位小数。投标报价必须包括本项目所需全部费用。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人（或分支机构负责人）或供应商授权代表：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

3、分项报价表

格式自拟。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人（或分支机构负责人）或供应商授权代表：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

4、技术参数响应及偏离表

序号	名称	招标文件要求技术参数	投标文件技术响应的内容	响应情况
一、定制软件开发及系统集成服务				
...				
二、成品软件购置				
...				
三、硬件设备购置				
...				

注：1、按照基本技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

3、如有漏报、瞒报招标文件所要求的指标等将视为没有实质性响应招标文件。

4、序号为招标文件“采购内容及要求”中采购内容对应的序列编号，序列编号不符视为不响应招标文件。响应情况填写：正偏差、无偏差。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人(或分支机构负责人)或供应商授权代表：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

5、商务响应及偏离表

序号	名称	招标文件商务要求	投标文件响应内容	响应情况

注：1、按照商务要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

3、如有漏报、瞒报招标文件所要求的指标等将视为没有实质性响应招标文件。

4、响应情况填写：正偏差、无偏差。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人(或分支机构负责人)或供应商授权代表：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

6、投标保证金交纳凭证

保证金银行转账回执单凭据

7、供应商承诺书

7.1 承诺书

宏业国际项目管理有限公司：

做为参加贵单位组织的_____项目的投标人，本公司郑重承诺：

1、在参加本项目投标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

2、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

3、参加本次投标提交的所有资质证明文件及业绩证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标人名称： _____（公章）

法定代表人(或分支机构负责人)： _____（签字或盖章）

被授权代表： _____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

7.2 宝鸡市政府采购投标人反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在参加宝鸡市“数智人大”项目招投标活动中做到：

一、诚信公平竞争参加本次招标活动。

二、以产品（物品、工程和服务）的质量、技术、价格等优势参与正常商业竞争，杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购工作人员、评审专家、采购监督人员及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、本公司如认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使本公司的合法权益受到损害的，严格按照法律法规规定的程序进行质疑、投诉、复议、诉讼或者举报。

四、在签约与履约过程中，恪守商业道德和机密，严格遵守招标文件和合同，不降低标准和质量，更不为此向采购方及其工作人员给予其他好处。

五、若违反上述承诺，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人全称：_____（公章）

法定代表人(或分支机构负责人)：_____(签字或盖章)

年 月 日

7.3 宝鸡市政府采购投标人诚信承诺书

致：_____（采购人或采购代理机构名称）

统一社会信用代码为_____的我方_____（投标人名称）自愿参加贵单位组织的编号为_____（采购编号）的_____（采购项目名称）的政府采购活动，我方已知悉并理解本项目采购文件的各项要求。为贯彻公开、公平、公正和诚实信用的政府采购原则，共同维护宝鸡市政府采购市场良好秩序，我方郑重声明和承诺如下：

一、在参加本次政府采购活动中严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规、规章及宝鸡市有关规定。

二、我方郑重声明，在参加本次政府采购活动前三年内，无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。

我方同时声明，在参加本次政府采购活动前，未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对以上声明的真实性负责，接受采购人、采购代理机构根据相关政策规定进行的信用记录查询。如发现以上声明不实，我方承担相应后果。

三、我方郑重承诺，在参加本次政府采购活动中：

（1）不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂或者提供其他不正当利益。对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 监察机关举报；

（2）不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标（成交）；

（3）不出借或借用资质；

（4）不与采购人、采购代理机构、评审专家恶意串通；

（5）不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（6）不以虚假材料谋取中标（成交）；

（7）不以低于成本价或恶意低价竞争；

（8）不与采购人在招标采购过程中进行协商谈判；

（9）中标或者成交后不得提供假冒伪劣产品；

（10）中标或者成交后非因不可抗力不得变更投标（投标）文件中承诺的项目管理实施人员；

（11）中标或者成交后无正当理由不得拒不与采购人签订政府采购合同；

(12) 不得有未按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的行为；

(13) 不转包或违法分包政府采购合同，不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

(14) 不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉；

(15) 不得有拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的行为；

(16) 不得有其他违反国家法律法规和规章要求的违法犯罪或者失信行为。

四、如有违反以上声明或者承诺之一情形的，我方知悉并接受采购人、采购代理机构和政府采购监督管理部门等政府职能部门将采取以下一种或几种方式追究我方责任：

- 1、投标（投标）无效；
- 2、不予退还投标保证金或者履约保证金；
- 3、约谈法人代表或者主要负责人，责令整改；
- 4、中标（成交）无效；
- 5、处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；
- 6、没收违法所得；
- 7、吊销营业执照；
- 8、政府相关部门的联合惩戒措施；
- 9、追究民事责任；
- 10、追究刑事责任；
- 11、法律法规规定的其他处理处罚措施。

单位名称（公章）：

法定代表人(或分支机构负责人)签字：

法定代表人(或分支机构负责人)身份证复印件：

法定代表人(或分支机构负责人)联系电话：

法定代表人(或分支机构负责人)传真：

年 月 日

（三） 投标方案

1、投标方案响应

各投标人技术部分及业绩响应参照招标文件第三章《评标方法》各打分项的要求，并结合第五章《采购内容及商务要求》编制。格式自拟

2、其他

本部分为投标人认为需补充的其它事宜，若无补充事项可不填写。

**落实政府采购政策的优惠条件及执行办法的相关附件（如投标人不符合
要求无需填写此表**

中小企业声明函（货物）格式

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1.(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业) 制造商为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2.(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业) 制造商为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

¹：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：如投标人不符合要求无需填写此表。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位 参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖章）

年 月 日

注：如投标人不符合要求无需填写此表。

“节能产品”，“环境标志产品”证明材料（格式）

说明：

- 1、投标人提供的产品属于“节能产品”，“环境标志产品”的，应按照招标文件要求提供品目清单内产品截图和认证证书，并加盖投标人公章。
- 2、未按照第1条要求提供的，评审时不予以考虑。

注：如投标人不符合要求无需填写此表。

政府采购支持监狱企业声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱企业单位制造的货物（不包括使用非监狱企业单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：如投标人不符合要求无需填写此表