**采购需求**

**一、人员需求：**涉及9个岗位，配置人员不少于10人。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位****名称** | **年龄** | **学历** | **人数** | **专业** | **岗位职责** | **任职条件** |
| 信息化管理岗 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 1 | 计算机类 | 负责单位电子档案管理；负责各类系统平台的维护及更新工作；负责农业农村信息网络建设工作。 | 本科及以上学历，计算机类专业；熟练掌握信息软件、系统操作及电脑硬软件维护等，具备2年以上相关工作经验优先。 |
| 农村财务管理岗 | 1 | 会计类 | 负责指导农村“三资”(资产、资金、资源)监管工作。 | 本科及以上学历，会计类专业；熟练掌握办公软件操作，熟练掌握财会知识技能，具备2年以上相关工作经验，有中高级会计职称者优先。 |
| 产权流转交易岗 | 1 | 财经、会计、金融类 | 开展农村产权交易活动，负责全区统一的农村产权交易平台信息发布、组织交易、交易（合同）鉴证、资金结算、抵押登记等综合服务，做好市级交易平台交易标的对接工作。 | 本科及以上学历，财经、会计、金融类专业；熟悉产权交易、资源拍卖业务，具备2年以上相关工作经验，有产权交易相关工作经验者优先。 |
| 宅基地管理岗 | 1 | 不限 | 负责建立健全宅基地分配、使用、流转、纠纷仲裁和宅基地违法用地查处等管理制度，指导宅基地合理布局、闲置宅基地和闲置农房利用；组织开展农村宅基地现状和需求情况统计调查。 | 本科及以上学历，专业不限；熟练掌握办公软件操作，具有良好的综合文字、政策研究和沟通协调能力；具备2年以上工作经验，有宅基地管理相关工作经验者优先。 |
| 规划管理岗 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 1 | 城乡规划 | 负责城乡统筹综合配套改革有关重要文稿、报告的起草；负责牵头做好城乡统筹发展规划，做好农村综合体制改革有关问题、城乡统筹发展重大项目决策和实施的调研、论证和协调推进工作；负责美丽乡村建设、新农村建设、新型农村社区建设工作方案、政策措施的制定和督促落实。 | 本科及以上学历，城乡规划类专业；熟悉城乡规划、新农村建设等方面知识，具有良好的综合文字、政策研究和沟通协调能力；具备2年以上工作经验，有城乡统筹相关工作经验者优先。 |
| 土地确权管理岗 | 1 | 不限 | 负责农村土地承包经营权确权登记及资料档案的管理工作；指导和监督农村土地承包经营权流转工作。 | 本科及以上学历，专业不限；熟练掌握办公软件操作，具备2年以上工作经验，有土地确权相关工作经验者优先。 |
| 资源测绘岗 | 1 | 资源规划类 | 负责农村承包地、宅基地勘测工作。 | 本科及以上学历，测绘类、资源规划类专业；具备2年以上的测量工作经验，熟悉测量的工作流程及测量标准，熟练使用相关测量仪器及CAD软件；有自然资源调查统计、农用地测绘工作经验者优先。 |
| 纠纷仲裁岗 | 1 | 法律类 | 负责调解辖区内因农村土地的发包、承包、经营、流转、收回及合同的履行、变更、解除等发生纠纷；负责组织已受理的土地承包纠纷案件的仲裁；负责档案资料的整理、立卷、保管；负责农村土地承包法律、法规、政策的咨询和宣传。 | 本科及以上学历，法律类相关专业；熟悉国内法律法规，有较强的法律思维能力及应变能力，擅长处理农村土地承包经营权纠纷的调解与仲裁；有扎实的法律实务分析能力和文书写作能力，具备2年以上工作经验，有农村纠纷仲裁工作经验者优先。 |
| 农经管理岗 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 2 | 财务、审计、经济类 | 负责监管农村经济组织财务审计工作；农村经济信息统计与上报；负责全区农村经济、农民增收工作，监督和指导减轻农民负担。 | 本科及以上学历，财务、审计、经济类相关专业，具备2年以上工作经验；熟悉农村经济、统计及财务管理工作，有相关工作经验者优先。 |
| **合计** | **10人** |

**二、日常服务内容**

组织开展全区农村产权交易活动，负责全区统一的农村产权交易平台信息的发布、组织交易、交易（合同）鉴证、资金结算、抵押登记等综合服务，做好市级交易平台交易标的对接工作；指导各街镇产权交易中心、村级服务站开展各类交易活动；开展为农业经营主体提供融资服务和农民住房（宅基地）贷款担保服务；指导农村土地流转工作；指导农村土地承包、耕地使用权流转和承包纠纷仲裁管理；调解仲裁农村产权矛盾纠纷；指导农村集体资产和财务管理；负责建立健全宅基地分配、使用、流转、纠纷仲裁和宅基地违法用地查处等管理制度，完善宅基地用地标准，指导宅基地合理布局、闲置宅基地和闲置农房利用。

**三、服务组织形式：**拟委托第三方公司负责为农业农村和水务局招聘农村产权流转交易服务、农村经济管理服务工作人员，并提供后续人员管理服务等事宜。

**四、商务要求**

1.服务期限：自2025年12月12日起至2026年12月11日。在后期项目实施阶段采购人可根据《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）文件的规定，在费用不变，合同内容不变，且符合合同服务内容和要求，量化考核达标的情况下，为了保证服务工作的延续性，可进行续签，续签合同期限不超过两年。

2.合同履约地点：西安市高新区，具体以采购人指定地点为准。

**五、费用清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人数（人） | 员工费用（元/年） | 管理费（元/年） | 税金（元/年） | 合计（元/年） |
| 10 |  |  |  | 800000.00 |

说明：

1.员工费用包含员工工资、五险一金、餐补、采暖降温、残障金、办公费、服装装备费、培训费、体检费、备用金及其他福利津贴。

2.本项目报价为固定人均包干价，人均包干价为8.00万元/年，项目总费用80.00万元/年。（此费用不得调整）

 3.本项目自主报价项为员工费用、管理费及税金，其中管理费不超过50元/人/月（600元/人/年）。