西安高新第四小学

后勤服务外包项目采购说明

根据区财政局、区教育局等有关要求，我校2025年度校园后勤服务外包拟执行政府采购流程进行采购，现结合学校实际，就2025年度校园后勤服务外包作以下说明:

一、项目概述

1、基本情况:学校位于丈八四路11号，校园占地16500多平方米，其中建筑面积9000多平方米，现在校师生2000多人。

2、服务范围:保洁服务、安防服务、综合维修等。

3、服务人数:15人以上。

二、采购预算:630000元，大写:陆拾叁万元整。

三、付款要求

1、支付方式:服务费每3个月结算，第四月10日前支付上3个月费用，每3个月支付1/4合同金额。

2、服务期限:三年，一年一签。

3、进驻时间:合同约定时间。

四、服务内容及标准

1、保洁服务

(1)服务区域

室外:校园环境、操场、公共区域座椅及各种辅助设施的清洁及日常保洁。

室内:学校教学楼及校内公共区域的保洁工作。

其他:办公区垃圾、卫生间垃圾转运至校园垃圾台，及时转运垃圾至第三方垃圾清运公司的垃圾清运车，清出校园。

(2)服务标准:

楼内服务区域每天清洁地面、擦拭楼梯扶手、栏杆、瓷砖墙面、垃圾桶，每周擦拭门窗，保持地面清洁无垃圾污渍，墙壁无浮灰、蜘蛛网、污迹;办公楼二楼会议室、多功能厅每天清扫，保证随时使用。

卫生间每天课间清扫，保证卫生间及水房地面无明显水渍，其余时间巡回清扫，保持厕所卫生清洁无异味，便池水池地面管道无积水、无堵塞，无垃圾存放现象。保洁用品摆放整齐有序。

需在保洁区域巡视，及时清扫捡拾杂物，确保路面场地绿化区无垃圾、杂物，无卫生死角。展板，宣传栏、景观小品、乒乓球台等设定期擦拭，达到无明显灰尘。墙面等及时清理、保持洁净无污渍。

根据防疫规定及学校要求，定期对学校内进行消毒，并保存相关记录。

2.水电勤杂维修

(1)服务内容:

负责校内基础水电正常运行和日常维护。

负责校园灯具、家具、门窗锁具、上下水管路等的小型维修工作。

日常水电系统及设施的巡查，发现问题及时上报，协助维保人员对专业设施设备进行维护保养工作;

处理包括停电、水浸等突发事件的应急处置急处置;

配合学校工程施工方临电的接送;

配合学校水电设施设备质保期外的维修，产生的施工维修成本及设备更换费用由乙方上报维修方案。

(2)服务标准:

24小时维修值班，按作业指导标准进行设施设备的维护保养，水电暖等运行正常，接到急修呼唤，十五分钟内到达。日常水电维修值班，接到维修处理派单24小时之内完成维修:小范围维修及时率达到 100%。

3.安保服务

(1)服务内容:

保证校园内安全和正常工作、生活秩序，做好协防保卫，做好车辆、车库、道路及安全秩序管理等;

保安年龄需不超过50岁，并实行全天候24小时值班制度;

协防设置门岗和巡逻岗，对外来人员，建立询问登记制度，礼貌用语、文明用语、热情服务，按照采购人要求进行出入管理服务;

保证区域内安全秩序良好，道路通畅，引导指挥车辆停放有序；

根据采购人要求，服从总务处工作人员调配，做好各项活动的秩序维护工作。

制定安全管理服务预案，完善责任制，遇突发事件能应急处理；

能及时发现和处理各种事故隐患，确保不发生安全方面的问题，能迅速有效处置突发事件；

对针对本区域的盗抢破坏等违法行为，能够积极应对，及时报警协助制止。

遇有重要活动承担礼宾工作，精神饱满，举止得体。