**采购需求**

针对区政务服务中心及市民之家物业进行集中规范化管理，维持政务大厅的日常运转。主要包含政务大厅公共区域卫生保洁、24小时门岗值班、安全保卫、会议服务、电梯引导服务、出入口安全检查、室内外绿化养护、房屋维护、设施设备日常维修保养（如排水管路维护、供电设备监控维护、弱电设备维护、电梯运行维护、空调系统维护、消防系统管理维护）、秩序维护、水电故障基础维修等。