**渭南市临渭区杜桥中学校园安保劳务服务**

**采购需求**

一、基本要求

1、功能要求：校门出入管控、24小时巡逻，校园监控值守及应急事件处置，消防设施巡查，大型活动安全保障，宿舍管理。

2、采购项目需要落实的政府采购政策：依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购实施条例》的有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品、扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策。（1）《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；（2）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（3）《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；（4）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（5）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（6）《财政部 发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（7）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（8）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号)；（9）《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（10）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号文件）；（11）其他需要落实的政府采购政策。本项目专门面向中小企业采购，供应商应当为中小企业（残疾人福利性单位及监狱企业视同小型、微型企业）。。

3、服务期限：自合同签订之日起一年（服务期满后，乙方服务合格，同等条件下，经双方协商可续签二年）

4、服务地点：渭南市临渭区杜桥中学

二、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范标准

符合国家相关标准、行业标准、地方标准或其他相关的国家现行有关设计规范、规程和地方法规、标准。

三、服务指标的具体要求

**一、服务指标的具体要求**

**服务人员配置：**

| **序号** | **岗位或职务** | **数量** | **单位** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 白班保安人员 | 7 | 人 | 男性（含一名项目负责人，必须有三年以上学校保安、楼管管理经验，退伍军人满足本条优先考虑）具有保安证 |
| 2 | 夜班保安人员 | 6 | 人 | 男性，具有保安证 |
| 3 | 女生一号楼楼管 | 4 | 人 | 女性 |
| 4 | 女生二号楼楼管 | 4 | 人 | 女性 |
| 5 | 男生三号楼楼管 | 5 | 人 | 三名男性，两名女性 |
|  | **合 计** | **26** | **人** |  |

**保安人员服务要求：**

本岗位总体要求：男性60周岁以下，身体健康，无不良记录，有保安证；具备安全防范意识，能熟练使用消防、监控设备；服从管理，责任心强，能适应轮班制。

当班期间禁止行为：随地吐痰、乱扔垃圾、玩手机；执勤中脱鞋袜、吃东西等不雅行为；倚墙靠物；嬉戏打闹，精神倦怠；抽烟、闲聊、阅读书报，或做与工作无关的事；酒后值勤或执勤中饮酒。

**岗位具体要求**：

**（一）门卫安全防范工作规范**

1.学校大门设专职门卫，门卫工作有专人管理，门卫工作制度健全，责任明确。门卫值班室，位置适当，视线开阔，墙体、门窗牢固。

2.大门坚固安全，开启灵活，锁定方便。门区有照明设备，便于夜间观察。门卫值班室配备必要的值班用品、防卫器械和消防、应急照明器材。

3.门卫值班室应安装报警电话，门卫人员要坚持24小时值班。

4.门卫人员要求具有初中以上文化程度，身体健康，工作责任心强。

5.门卫人员值班时佩戴相关证件，文明执勤，行为规范。

6.门卫人员按学校规章制度认真检查出入本单位的人员、车辆、物资等。对非本单位人员进入本单位的，要逐个查验身份证件，严格登记手续。

7.年度内门卫人员无违纪、失职行为。

**（二）门卫安全管理制度**

1.门卫人员必须时刻提高警惕，严防不法分子混入学校进行犯罪活动

2.来人、来客均须办理登记、会客手续，门卫人员应认真查验来人的合法身份证件，无身份证件、未经校保卫部门同意不得进入学校。

3.任何人从学校内携带物资出门，应主动出示出门证件，否则门卫人员有权查问、查看。对可疑物资可以暂时扣留，及时报告有关部门处理。

4.自行车进出校门，应主动下车推行，机动车减速慢行，外来车辆进校门，门卫人员应先问明来意再开门，随车人员必须办理来客登记手续。

5.外来人员会见学生必须在课余时间进行，如果正在上课，必须先在门房等候。

6.严禁小摊小贩进入校园卖东西。

7.门卫人员昼夜做好校内巡逻工作，及时检查办公室、实验室、电教室防盗门的关锁、用电设备是否关闭、火炉是否熄火等。

**（三）校卫队安全管理制度**

1.学校保安队在学校安全领导小组领导下负责校内的治安、防范、巡查、守护等工作和案件、事故发生时的现场保护工作。

2.平时负责对校内的日、夜巡逻，节假日搞好护校工作。

3.不定期的对校内开展安全检查，发现隐患及时报告。

4.注意发现隐患部位，提出整改建议，协助校长室督促落实整改措施。

5.控制外来人员进出校门，严格来客登记制度，校内学生进出校门注意查验有关证件。对超过学校有关规定时间进出校门的学生应逐个登记，并将情况报告有关部门。

6.注意掌握学校内及周边治安动态，对发现打架、斗殴、破坏安全、扰乱教学秩序的人和事，主动前往阻止，并报告有关部门或“110”，确保校园稳定。

岗位职责

1、北门

职责:负责学生出入，维护正常秩序。

2、东门

职责:负责教职员工、施工人员、外来员车辆的检查、登记。所有车辆必须凭证出入。外来人员必须与接见人联系后在门卫处登记方可入校。上课期间学生请假需办理正常手续，凭假条进出。

3、巡逻

北门安保人员对教学区、生活区进行不定时巡查，发现安全隐患及时排除并将情况上报。

**（四）公寓管理**

人员要求：

男性60周岁/女性50周岁以下，身体健康、形象好、气质佳、思想素质高、业务能力强，沟通能力良好，服务意识强；能处理学生住宿常见问题，有耐心；有宿舍管理或物业服务经验者优先考虑。

服务要求：

1. 须坚持“安全第一，服务第一”的宗旨，所有员工必须遵守学校的规章制度，统一着装，团结一致，尊重他人。如果有意见，可以逐级反映出来，坚决杜绝影响学校形象、损害师生利益的事件发生。
2. 熟悉楼宇设施日常巡检、报修流程。

3.对学生负有示范、引导、教育的职责，严禁体罚和变相体罚学生，做到依法依纪，文明管理。

4.时刻关注和排查公寓学生矛盾纠纷，发现情况及时制止，并第一时间联系学校公寓办公室，确保不发生打架斗殴、敲诈、赌博等恶性事件。

5.负责对学生公寓楼出入人员管理，学生上课期间进入宿舍需落实其请假手续，禁止无关人员进入宿舍，宿舍来访人员需根据门禁制度落实岗位职责。

6.负责对公寓楼进行安全隐患排查，并对一般问题进行处理解决，对不能解决或需要学校相关处室协调解决的应及时上报公寓楼办公室。

7.引导教育学生做好宿舍内务整理及卫生清洁工作，物品摆放整齐有序，宿舍内洁净无死角，空气清新。

8.做好公寓楼内开关电、洗澡间开关门、公共设施设备安全排查及使用检查，有需维修或更换的及时上报公寓办公室协调解决。

9.杜绝一切不安全事故的发生。如果员工因身体原因、操作不当等发生意外伤亡事故，一切责任由中标单位承担。

**二、服务质量、标准、期限、效率等要求**

1.成交后，供应商向采购人提供项目作业计划和安全责任协议等，其内容包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理员名单、资质、联系方式及各工种技术工人的安排、项目实施进度安排、技术措施等状况。

2.严格按照项目要求进行作业，作业前按项目要求筹备各项作业器械、材料、工具等，按技术规定进行作业。

3.协助采购人及时组织召开检查验收、作业效果评价和竣工验收工作会议。

4.有各类突发事件的应急预案和措施，有明确具体的承诺。

四、拟投入本项目的费用测算

69万元

五、付款方式

（一）支付方式：月付，每月10日之前付款。

（三）结算方式：乙方在接受付款前开具发票给甲方。

 渭南市杜桥中学

2025年9月23日