

项目编号: ZXHC2025-AKZFCG-029



陕西中信海诚造价咨询有限公司  
Shaanxi zhongxin Haicheng Cost Consulting Co., Ltd.

## 安康市图书馆图书采购项目

### 竞争性谈判文件



采购单位: 安康市图书馆

代理机构: 陕西中信海诚造价咨询有限公司

2025 年 11 月

项目编号：ZXHC2025-AKZFCG-029



**陕西中信海诚造价咨询有限公司**

Shaanxi zhongxin Haicheng Cost Consulting Co., Ltd.

# 安康市图书馆图书采购项目

## 竞争性谈判文件

采购单位：安康市图书馆

代理机构：陕西中信海诚造价咨询有限公司

2025 年 11 月

# 目 录

第一部分	竞争性谈判邀请函
第二部分	谈判须知
第三部分	谈判内容
第四部分	商务要求
第五部分	拟签订合同主要条款
第六部分	谈判响应文件格式

第一部分 竞争性谈判公告

项目概况

安康市图书馆图书采购项目的潜在供应商应在安康市汉滨区水西门内环路往东 50 米获取采购文件，并于 2025 年 11 月 21 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZXHC2025-AKZFCG-029  
项目名称：安康市图书馆图书采购项目  
采购方式：竞争性谈判  
预算金额：200000.00 元  
采购需求：  
合同包 1(安康市图书馆图书采购项目)：

合同包预算金额：200000.00 元  
合同包最高限价：200000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 （单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他普通图书	200000.00	1(项)	详见采购文件	200000.00	200000.00

本合同包不接受联合体投标  
合同履行期限：两年。

二、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(安康市图书馆图书采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

①《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);  
②《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号); ③《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号); ④《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185号); ⑤《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号); ⑥《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号); ⑦《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号); ⑧《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号); ⑨《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号); ⑩《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号); ⑪《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号); ⑫《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)。⑬其他需要落实的政府采购政策。

### 3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(安康市图书馆图书采购项目)特定资格要求如下:

(1) 投标人须具有独立承担民事责任的能力,提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照(或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证);

(2) 投标人须提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权代理人身份证（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证）；

(3) 投标人须具备相关部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》或者《中华人民共和国出版物发行许可证》；

(4) 财务状况报告：投标人须提供近三年（2022-2024 年）任意一年财务审计报告或开标前六个月内银行出具的资信证明（成立不足一年的公司提供资产负债表加盖磋商单位公章即可）；财务审计报告需提供赋码的财务审计报告，【提供的财务审计报告需在注册会计师行业统一监管

（<http://acc.mof.gov.cn/>）可查询】。

(5) 投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须附相关证明材料或书面声明）；

(6) 投标人须有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供磋商单位 2024 年 11 月至今任意一个月完税证明（依法免税的磋商单位应提供相关文件证明）、2024 年 11 月至今任意一个月已缴纳社会保险的证明（专用收据或社会保险缴纳清单或社保缴纳证明，依法不需要缴纳社会保障资金的磋商单位应提供相关文件证明）】；

(7) 参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明，以及投标单位在“信用中国”网站查询（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入重大税收违法案件当事人名单、在“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询未被列入失信被执行人及在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 三、获取采购文件

时间：2025 年 11 月 18 日至 2025 年 11 月 20 日，每天上午 08:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 18:00:00（北京时间）

途径：安康市汉滨区水西门内环路往东 50 米

方式：现场获取

售价：免费获取

#### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 11 月 21 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：安康市汉滨区水西门内环路往东 50 米陕西中信海诚造价咨询有限公司二楼会议室

#### 五、开启

时间：2025 年 11 月 21 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：安康市汉滨区水西门内环路往东 50 米陕西中信海诚造价咨询有限公司二楼会议室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

谈判文件领取方式：供应商携带单位介绍信、营业执照（或其他证明文件）复印件及本人身份证复印件进行现场投标登记备案并领取谈判文件。

#### 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：安康市图书馆

地址：安康市汉滨区解放路 23 号

联系方式：18161752875

##### 2. 采购代理机构信息

名称：陕西中信海诚造价咨询有限公司

地址：安康市汉滨区水西门内环路往东 50 米

联系方式：18591509698

3. 项目联系方式

项目联系人：程工

电话：18591509698

陕西中信海诚造价咨询有限公司

2025 年 11 月 17 日



## 第二部分 谈判须知

### 一、名词解释

1. 采购单位：安康市图书馆
2. 监督部门：安康市财政局
3. 谈判组织机构：陕西中信海诚造价咨询有限公司
4. 竞争性谈判文件：谈判文件与谈判响应文件的统称
5. 供应商：参加本次谈判活动的供货商

### 二、竞争性谈判文件

1. 竞争性谈判文件包括目录中所列的六部分，投标人应仔细阅读竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在谈判响应文件中对竞争性谈判文件的各方面都做出实质性的响应，按照竞争性谈判文件的要求提交全部资料。

2. 竞争性谈判文件的澄清：任何要求对竞争性谈判文件进行澄清的投标人，均应在谈判响应文件递交截止期 3 日前按竞争性谈判文件中的通讯地址以书面形式通知采购人，谈判组织机构对谈判响应文件递交截止前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时以书面形式寄送给有关购买文件的投标人。对文件中有关表述不准确或难以理解或有疑义的内容，各投标人应及时与有关部门人员联系，否则，因此所带来的一切不利后果由各投标人自负。

#### 3. 竞争性谈判文件的修改

3-1. 在谈判响应文件递交截止前的任何时候，无论出于何种原因，谈判组织机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时，对竞争性谈判文件进行修改。

3-2. 竞争性谈判文件的修改以书面形式通知所有投标人，并作为竞争性谈判文件的补充，与其具有同等法律效力。

3-3. 为使投标人编写谈判响应文件时，有充分时间对竞争性谈判文件

的修改内容进行研究，谈判组织机构可以酌情延长谈判响应文件递交截止日期。

4. 投标人必须从谈判组织机构领取文件，投标人自行转让或复制谈判文件视为无效。文件一经领取，一律不退，仅作为本次竞争性谈判使用。

5. 本文件的解释权归谈判组织机构。

### 三、谈判要求

1. 谈判内容：安康市图书馆图书采购项目。（详见文件第三部分）

2. 谈判要求：

（1）投标人须具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证）；

（2）投标人须提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权代理人身份证（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证）；

（3）投标人须具备相关部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》或者《中华人民共和国出版物发行许可证》；

（4）财务状况报告：投标人须提供近三年（2022-2024 年）任意一年财务审计报告或开标前六个月内银行出具的资信证明（成立不足一年的公司提供资产负债表加盖磋商单位公章即可）；财务审计报告需提供赋码的财务审计报告，【提供的财务审计报告需在注册会计师行业统一监管

（<http://acc.mof.gov.cn/>）可查询】。

（5）投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须附相关证明材料或书面声明）；

（6）投标人须有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供磋商单位 2024 年 11 月至今任意一个月完税证明（依法免税的磋商单位应提供相关文件证明）、2024 年 11 月至今任意一个月已缴纳社会保险的证明（专

用收据或社会保险缴纳清单或社保缴纳证明，依法不需要缴纳社会保障资金的磋商单位应提供相关文件证明)】；

(7) 参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明，以及投标单位在“信用中国”网站查询 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 未被列入重大税收违法案件当事人名单、在“中国执行信息公开网”网站 (<http://zxgk.court.gov.cn/>) 查询未被列入失信被执行人及在中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

**谈判单位要保证在投标文件中仍有上述资质复印件并加盖公章。**

### **3. 谈判响应文件的编制：**

3-1. 谈判响应文件必须根据谈判组织单位发出的谈判响应文件格式编写，对谈判文件做出实质性响应。具体包括但不限于以下内容：

- (1) 谈判响应函
- (2) 报价表
- (3) 资格证明文件
- (4) 商务响应
- (5) 供应商概况
- (6) 供货方案
- (7) 供应商承诺书
- (8) 业绩证明资料
- (9) 其他证明材料

#### **3-2. 谈判报价：**

(1) 投标人应充分考虑竞争性谈判文件的各项条款和本项目的实际，依据竞争性谈判文件所附澄清和修改通知，根据企业自身情况、以及竞争性谈判文件的要求，进行自主报价。

(2) 投标人的谈判报价，应是完成本须知所列采购范围及供货期、

图书质量的全部要求，不得以任何理由予以重复。

（3）谈判报价为投标人在谈判响应文件中提出的各项支付金额的总和，是完成竞争性谈判文件所确定的该项目招标范围内的全部工作内容的价格体现。投标人谈判报价汇总表中的价格均包括但不限于图书费、运输费、管理费、利润、规费、税金、政策文件规定的各项费用和支出，以及投标人在投标前以及合同明示或暗示的所有风险、责任和义务。投标人在谈判报价时应考虑以下因素：货物费、运杂费、社会价格浮动因素。

（4）供应商不得以低于成本的报价参加谈判，供应商的投标报价明显低于其他投标供应商的报价，经谈判小组质询后不能在规定时间内说明理由，或说明理由经谈判小组认为不成立，则按无效标处理。

3-3. 报价货币：人民币。单位：元（精确到小数点后两位）。

4. 谈判费用自理。

5. 谈判响应文件有效期为自谈判之日起六十个日历日，成交单位的谈判响应文件有效期延长至合同执行完毕。

#### 四、谈判文件的式样和签署

1. 谈判单位应参照谈判文件给定的样式，准备谈判响应文件正本一份、副本一份，正副本分别封装。电子U盘一个（与纸质投标文件一致的 word 电子版文档一份，U 盘或移动硬盘拷贝，谢绝光盘），电子U盘随正本封装，若缺项则视为对招标文件未作响应而不再参与评标，并各自**胶封装订成册，提倡双面打印**，每套谈判响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，若正本和副本不符，以正本为准。

2. 谈判响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，**统一装订、编码**，在每一页的正下方清楚标明共几页、第几页等字样。

3. 谈判响应文件必须**加盖单位公章**。

4. 由谈判单位法定代表人或经正式授权有约束力的谈判单位代表在

需要签字的地方签字或盖章。

5. 谈判响应文件除各谈判单位对错处做必要修改外，不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由谈判单位法定代表人或其授权人代表签字和盖章。

## 六、谈判响应文件的递交及资质审查

1. 谈判单位应将谈判响应文件的正本和所有副本按以下要求进行密封：

1-1. 加封条密封，在封线处加盖公章、法定代表人章或其授权人代表章。

1-2. 应标明项目编号、项目名称，谈判单位全称（公章）等内容。

1-3. 如果谈判响应文件未按要求密封和加写标记，造成谈判响应文件过早启封或价格泄露等情况，招标代理机构概不负责。

2. 谈判组织机构收到谈判响应文件的时间不得迟于竞争性谈判文件规定的截止时间。在谈判响应文件递交截止期后，谈判单位递交的任何谈判响应文件谈判组织机构拒绝接收。

3. 在谈判响应文件递交截止期前，经谈判组织机构同意后，谈判单位方可修改或撤回已送达的谈判响应文件。修改或撤回的内容应按竞争性谈判文件的规定编制、密封、标记和发送。并在内层封套上加注“修改”或“撤回”字样。

4. 谈判响应文件递交截止期后，谈判单位不得对其谈判响应文件做任何修改。

5. 在谈判响应文件递交截止期后到竞争性谈判文件规定的谈判响应文件有效期满之间的这段时间内，谈判单位不得撤回其谈判，否则，谈判保证金将不予退还，同时，还按有关规定处罚。

6. 在评审过程中，由采购人代表和谈判组织机构代表共同审查谈判单位的资质证明文件，并通报谈判小组确认。

## 七、谈判小组组成及职责

1. 谈判小组组成：在谈判开始前，组建谈判小组，谈判小组由采购人代表及有关专家组成。

2. 谈判小组职责

2-1. 确认竞争性谈判文件。

2-2. 确定符合资质条件的谈判单位参加谈判。

2-3. 审查谈判单位的响应文件并做出评价。

2-4. 要求谈判单位解释或者澄清其响应文件。

2-5. 编写评审报告。

2-6. 告知采购人或采购代理机构在评审过程中发现谈判单位违法违规行为。

3. 确认谈判文件：谈判小组对谈判文件进行审阅，无异议进行签字确认；有异议进行修改，修改后经采购人确认后，谈判小组确认，以文字形式通知谈判单位。

## 七、评审程序

1. 谈判会议及记录第一次报价

1-1. 在竞争性谈判文件规定的时间和地点，由采购代理机构组织谈判工作，谈判单位须委派法人或者授权代表参加，签名报到以证明其出席。谈判整个过程接受相关部门的监督和管理。

1-2. 竞谈第一次报价记录前，由谈判单位或其推荐的代表检查响应文件的密封情况，经检查无误后，签字确认。

1-3. 采购代理机构工作人员按照顺序，以招标代理机构工作人员记录的形式将第一次谈判报价表的内容做记录，无异议后，由采购单位代表和监标人签字确认。

1-4. 谈判过程由采购代理机构指定专人记录。

2. 谈判响应文件符合性及有效性审查：谈判小组对谈判单位响应文件进行有效性审查，出现下列情况之一者不得进入谈判程序。

符合性审查标准	投标人名称	与营业执照等证明材料一致
	签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章。由法定代表人（单位负责人）签字或盖章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或盖章的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合谈判文件的规定
	谈判有效期	均应符合谈判文件的要求和规定
	谈判报价	
	供货期	
	商务要求	
	供货方案	符合谈判文件第三部分“采购内容及要求”中实质性要求和条件

3. 谈判响应文件按以上几点全部做到即通过初步评审，否则不予通过，只有通过初步评审的谈判响应文件才能进入详细评审。

#### 4. 详细评审

谈判单位的总报价不能大于采购预算，否则报价无效退出谈判。谈判响应文件没有实质性响应谈判文件要求的将被谈判小组拒绝。

5. 谈判：谈判小组所有成员集中与单一谈判单位分别进行谈判，并给所有参加谈判谈判单位平等的谈判机会。

5-1. 谈判小组以书面形式要求谈判单位对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、或者明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或更正。

5-2. 谈判单位澄清、说明或者更正应当由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。澄清、说明或者更正不得超出响应范围，或者改变响应文件的实质性内容。

5-3. 谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购内容、采购要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内

容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认，并成为谈判文件的有效组成部分。

5-4. 谈判单位应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

## 6、最终报价

6-1. 谈判结束后，有效响应谈判单位不少于 3 家。谈判小组要求谈判单位在规定时间内提交最后报价，最后报价是谈判单位响应文件的有效组成部分，且由法定代表人或者授权人签字或者盖章。

6-2. 谈判单位最低报价出现相同时，相同的谈判单位再报一次价格，得出最低报价。

## 八、成交原则

1. 质量和服务响应评审：依据谈判文件的要求，对各谈判单位的响应文件的响应程度审查。**谈判响应文件出现下列情况视为非实质性的响应，不进入最后推荐排序。**

1-1. 最终谈判报价超出采购预算的。

1-2. 谈判单位在供货、供货期、款项结算方式等条件不响应谈判文件。

1-3. 谈判单位所提交的供货方案与竞争性谈判文件要求不符的。

2. 谈判小组经质量和服务响应评审后，从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的谈判单位中，按照最终报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

## 九、确定成交单位

1. 采购代理机构应在评审结束后将评审报告送采购人确定成交单位。

2. 采购人在收到评审报告后两个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交谈判单位，并函告采购代理机构。

3. 采购代理机构在接到采购人的“确定成交单位”确认文件后两个工作日内，在陕西省政府采购网公布成交结果，并向成交谈判单位发出“成



交通通知书”。

## 十、合同

采购人在自成交通知书发出之日起二十五日内，按照竞争性谈判文件和成交谈判单位响应文件的约定，采购人与成交谈判单位洽谈合同条款，并签订合同。竞争性谈判文件及成交谈判单位的响应文件均作为合同的组成部分。

## 十一、成交服务费

成交服务费及其他费用依据《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格【2002】1980号）标准收取，由成交单位向代理机构支付。

## 第三部分 采购内容及要求

### 一、采购内容：

采购中标日期当年及后两年出版的未经使用的 1 次印刷的正式出版物 6000 余册。

### 二、图书要求

#### （一）图书质量要求

中标供应商应保证所供应图书的质量（包括图书装订与印刷质量）。中标供应商必须保证供应正版图书，即保证图书的内容、版本及进货来源合法，杜绝任何盗版及非法出版物。对盗版图书及非法出版物一经确认，采购人有权终止相关中标供应商本年度采购合同，中标供应商需承担相应的法律责任并支付采购人购买该种图书总码洋 10 倍的违约金。同时拒绝该中标供应商 3 年内（盗版图书及非法出版物确认之日起 3 个自然年）参与采购人所有相关项目投标。

#### （二）图书数量要求

图书复本须完全按照采购人确认的数量提供，应保证所订复本量全部到货，承诺不加塞图书。

### 三、采购要求

#### （一）采购方式

1. 现场采购：中标供应商需按采购人指定，提供全国范围内新书现场采购，图书到货率不低于 95%。采购时间及地点由采购人确定。如到货率低于 95%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。中标供应商每年组织参加大型图书现采会的次数不低于 2 次。

2. 现场样采：中标供应商需按采购人指定，提供由全国书会及出版社组织的新书现场样采，图书到货率不低于 92%。如到货率低于 92%，采购人

有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。

3. 订单采购：中标供应商须按采购人规定范围、时间、格式提供不重复的新书书目。中标供应商提供的采购目录内容包括：国际标准书号、正副题名、著者、出版社、版次、出版年、价格、开本、内容简介。对于多卷书的处理，需要明确分辑（册）号及分辑（册）名。图书到货率不低于92%。如到货率低于92%，采购人有权直接通过其他渠道补充未到货的品种和数量，中标供应商必须无条件接受。

（二）投标人在收到每批图书订单后要及时做好收订工作。本地现采图书要求5天内100%送到，外地现书要求10天内100%送到，期货采选图书要求一个月内到货率达95%。重点图书、多卷书到书率必须保证100%，全年订到率达98%以上（订购图书不能按时出版等特殊情况除外）。在图书送交到采购人馆内指定地点之前所发生的费用及风险全部均由中标供应商承担。

（三）必须保证按图书馆订购的图书品种、数量及时供货，除出版商取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过该批订单订购数的10%，即视该中标供应商为不具备供货条件，采购人有权要求终止供货，终止供货所造成的损失由中标供应商承担。

（四）为尽可能消除因中标人不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的中标供应商承担，从图书结算款中扣除。

（五）中标供应商应认真做好订单查重（本批订单与历史订单查重；本批订单内查重）与采购人采购价格过高图书、复本数量大的图书与采购

人进行二次确认服务。如发现有重复应及时告知采购人。若订单中有订购不到的图书，接订单之日起 5 个工作日内告知采购人，并将未订购到书单返还采购人。因未及时反馈未订购信息而致使采购方不能采购到图书的，视该中标供应商为不具备供货能力，采购人有权要求终止供货，终止供货所造成的损失由中标供应商承担。

（六）凡送交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经采购人验收发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知中标供应商派员到验收地核算，中标人接到通知之日起 5 个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。

结算方式为：码洋×中标折扣=实洋，按实洋付款。

#### 四、服务要求

1. 图书打包服务：所有订购图书须由中标供应商免费送到采购人指定馆内地点，在图书送交到需方指定地点之前所发生的费用及风险全部均由中标供应商承担。

2. 每批到馆图书应按批次有序排列，并使用防潮牛皮纸规范包装。每批图书需附电子版发货清单及打印汇总单（包括该批图书的订单号、批次、种数、册数、总金额的款目），需单独打包，在外包装上有明显标志，由采购人采购员签收；每包图书附打印销售清单（包括该包图书的订单号、序号、ISBN 号、书名、著者、出版社、出版年、册数、单价、总价等款目），以方便核对。

3. 每批（包）图书的品种、册数、金额等必须与对应的清单相符。如果在验收过程中出现同一批次（包）图书的图书品种及册数与相应清单不符，采购人有权做退书处理。因此产生的一切经济损失由中标供应商承担。

4. 同一批次采购的同种图书必须置于同一包内并同一批到馆。如果在验收过程中出现同种图书在不同包内或不同批次到馆的现象（补充复本除外），采购人有权做退货。

5. 质量保证：采购人若发现有非正版图书，污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货或换货，而由此造成的任何损失及费用全部由中标供应商承担。

6. 免费提供重点图书宣传海报或书评资料。

7. 所有加工内容均为免费服务，加工质量须经采购人采编部检验认可。中标供应商如不能或不便如约履行数据制作服务，可委托由采购人同意的相关机构进行服务。中标供应商提供或委托的加工人员须具有采购人认可的资格证书(证书在有效期内)，在提供图书加工服务期间人员不得随意更换。图书加工质量按采购人要求应达 100%，若低于 98%（含 98%），修正数据及加工错误直至质量要求达标。数据制作的标准率、图书加工的及时性（到馆后 20 个工作日内上架）不能达到采购人要求，采购人有权扣除部分履约保证金并做退货处理。

8. 拆包验收：拆包时核对一包一单，确认收到图书品种、数量无误。

9. 编目数据制作与馆藏分配：在系统中确认收到图书品种数量无误，并严格落实 ISBN 号和题名两次查重，所有书目数据需严格按照国家图书馆编目数据标准（全字段）建立或完善，同时按照采购人规则要求完成索书号选取和馆藏地址分配。

10. 数据质量检查：加工人员需指定一人负责所分编数据的质量把控。在编目完成的图书交付采购人审校前需对书目数据的格式错误、索书号取号错误、馆藏地址分配错误等进行校对更正。采购人负责对交付图书进行逐本审校或抽审，对于采购人反馈的问题，负责人需及时传达并敦促改正。

11. 图书物理加工：主要包括贴馆藏条形码、加盖馆藏章（3 个）、贴书标（含保护膜）、贴 RFID 标签、贴塑膜及随书光盘的加工、包装等工作。所有加工内容均为免费服务，加工质量须经采购方检验认可，加工材料由中标供应商提供，包含条形码纸及其碳带、书标及其碳带、书标塑膜、RFID

芯片等（各项耗材型号/颜色/尺寸须符合采购人要求或采用采购人规定的耗材）。

**图书物理加工要求：**

（1）每册书加盖馆藏章三个：分别在书名页、书口正中和 55 页右上角盖章。

（2）每册图书需要在书名页距下方 2.5 厘米处贴上条形码，以不遮盖出版社等信息为原则。

（3）每册书粘贴书标一枚，贴在书脊距底部 4 厘米处。

（4）每册书书标上均要求覆贴不干胶塑膜。

（5）凡带有随书光盘的，须在光盘上用记号笔书写其排架号。

（6）按采购人文献分配地址，进行 RFID 标签初加工，并粘贴标签和保护膜。

（7）中标人应建立“安康市图书馆预订图书数据库”，有对甲方预订的图书进行查重的能力。

**五、其他要求：**

1. 来源渠道：投标人须与全国各大型出版商具有良好的合作关系，并提供相关证明材料（包含但不限于销售协议、合作代理协议、现场订购会相关资料等）；

2. 编目能力：投标人至少有 3 名及以上工作人员具有国家图书馆颁发的编目资格证书或编目资格上岗培训证书，且提供本单位开标前连续三个月的社保缴纳证明；

3. 业绩：提供近 2022 年 11 月 01 日至今已完成同类型项目业绩，时间以合同签订时间为准，提供业绩合同扫描件加盖单位公章；

4. 供货能力：提供具备现采图书的储存基地的相关证明材料，包括但不限于书库租赁合同或房屋使用权证书等。

## 六、违约责任

1. 投标人所提供投标材料必须真实、合法、有效，否则取消投标资格；如果中标后发现有作假事实，采购人有权提前解除购书合同。

2. 严禁将非法出版物销售给采购人。否则，一经查实，除承担相应的社会、法律责任外，还须依照合同支付采购人盗版图书和非法出版物总码洋的 10 倍罚金，在结算款中扣除。且采购人有权提前解除购书合同。

3. 中标人必须严格按照采购人提供预定书目提供图书，超过规定的到馆时限送货，采购人有权拒收送来的预订图书。

4. 半年内如中标人超过订单总数 10%不能供货（未出版图书、绝版书不计在内），或更改报订书目、搭配图书，采购人可视其为不具备供货能力，可单方面提出取消原订单，并有权提前解除购书合同，中标人必须接受。

5. 图书验收过程中，同一批次图书出现 3%与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书并有权解除合同。

## 第四部分 商务要求

### 一、合同价款

1. 合同总价：200000 元（实洋）。

2. 合同总价包括：完成采购项目内容所需的全部费用，价格包括：书本费、运杂费、仓储保管费、管理费、包装费、材料费、人工费、图书加工费、现采往返交通食宿及差旅费（按国家标准）、税金等及其它一切费用。（图书结算价（实洋）=图书码洋×投标折扣）

3. 合同总价一次包死，不受市场价变化的影响。

### 二、合同结算

1. 付款比例：书到验收后付款，中标单位须提供正式发票，进行付款。

2. 结算方式：银行转账。（码洋×中标折扣=实洋，按实洋付款）。

3. 结算单位：由采购人负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

### 三、交货条件：

1. 交货地点：采购人指定交货地点。

2. 供货服务期：两年。

### 四、运输

1. 乙方负责所有货物的运输。确保货物安全、完整到达使用地点，运杂费用包含在总价内，包括货物从供货地点到使用地点的运输费、保险费、搬运费等。

2. 所有货物在运输、搬运、安装的过程中，造成甲方损失的，由乙方为甲方修复或更新。

### 五、质量保证

#### 1. 质量要求

中标供应商必须保证供应正版图书，交货时采购人有权要求投标人对图书的合法供货渠道进行说明，杜绝任何盗版及非法出版物，并承担相应



的法律责任。对盗版图书一经确认，采购人有权终止相关中标供应商本年度采购合同，并不排除追加其他处罚方式。

## 2. 包装要求

2-1. 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物，均应按标准保护措施进行包装，并确保货物安全无损运抵甲方指定地点。

2-2. 每一个包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

3. 投标方应保证采购人在使用该货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

## 六、验收

1. 所发图书必须为采购人选购的正版图书。

2. 所有工作流程必须按采购人标准执行。

3. 中标方提供人员配合采购人完成实体图书验收。

4. 在采购人确认符合以上标准和中标单位服务承诺后为验收合格。

5. 验收合格后，填写政府采购验收单，并向使用单位提交书目清单及产品所包含的所有资料。以便使用单位日后管理和维护。

6. 验收依据：

6-1. 合同文本、合同附件、招标文件、投标文件。

6-2. 国内相应的标准、规范。

## 七、违约责任

1. 按《民法典》中的相关条款执行。

2. 中标人所提供投标材料必须真实、合法、有效，否则取消投标资格；如果中标后发现作有假事实，采购人有权提前解除购书合同。

3. 严禁将非法出版物销售给采购人。否则，一经查实，除承担相应的社会、法律责任外，还须依照合同支付采购人盗版图书和非法出版物总码洋的 10 倍罚金，在结算款中扣除。且采购人有权提前解除购书合同。

4. 中标人必须严格按照采购人提供预定书目提供图书，超过规定的到馆时限送货，采购人有权拒收送来的预订图书。

5. 半年内如中标人超过订单总数 10%不能供货（未出版图书、绝版书不计在内），或更改报订书目、搭配图书，采购人可视其为不具备供货能力，可单方面提出取消原订单，并有权提前解除购书合同，中标供应商必须接受。

6. 图书验收过程中，同一批次图书出现 3%与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书并有权解除合同。

## 第五部分 合同主要条款

## 合同协议书

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、合同价款

1、合同总价：200000 元。（实洋）

2、合同总价包括：完成采购项目内容所需的全部费用，结图书结算折扣，价格包括：书本费、运杂费、仓储保管费、管理费、包装费、材料费、人工费、现采差旅费（按国家标准）、税金及其它一切费用。（图书结算价（实洋）=图书码洋×投标折扣）

3、合同总价一次包死，不受市场价变化的影响。

### 二、合同结算

1、付款比例：

书到验收后付款，中标单位须提供正式发票，进行付款。

2、结算方式：银行转账。（码洋×中标折扣=实洋，按实洋付款）。

3、结算单位：由采购人负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

### 三、交货条件：

1、交货地点：采购人指定交货地点。

3、供货服务期：两年。

### 四、运输

1、乙方负责所有货物的运输。确保货物安全、完整到达使用地点，运杂费用包含在总价内，包括货物从供货地点到使用地点的运输费、保险费、搬运费等。

2、所有货物在运输、搬运、安装的过程中，造成甲方损失的，由乙方为甲方修复或更新。

## 五、质量保证

1、投标产品必须保证是全新的、未经使用过的，质量可靠，货源渠道正常合法，满足标书要求。

2、必须符合国家标准和有关规范。

3、包装要求

3-1、除合同另有规定外，乙方提供的全部货物，均应按标准保护措施进行包装，并确保货物安全无损运抵甲方指定地点。

3-2、每一个包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

4、乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

## 六、验收

1、所发图书必须为采购人选购的正版图书。

2、所有工作流程必须按采购人标准执行。

3、人力支援数量以采购人工作需要而定。

4、在采购人确认符合以上标准和中标单位服务承诺后为验收合格。

5、验收合格后，填写政府采购验收单，并向使用单位提交书目清单及产品所包含的所有资料。以便使用单位日后管理和维护。

6、验收依据：

6-1、合同文本、合同附件、招标文件、投标文件。

6-2、国内相应的标准、规范。

## 七、违约责任

1、按《合同法》中的相关条款执行。

2、中标人所提供投标材料必须真实、合法、有效，否则取消投标资格；

如果中标后发现作假事实，采购人有权提前解除购书合同。

3、严禁将非法出版物销售给采购人。否则，一经查实，除承担相应的社会、法律责任外，还须依照合同支付采购人盗版图书和非法出版物总码洋的 10 倍罚金，在结算款中扣除。且采购人有权提前解除购书合同。

4、中标人必须严格按照采购人提供预定书目提供图书，超过规定的到馆时限送货，采购人有权拒收送来的预订图书。

5、半年内如中标人超过订单总数 10%不能供货（未出版图书、绝版书不计在内），或更改报订书目、搭配图书，采购人可视其为不具备供货能力，可单方面提出取消原订单，并有权提前解除购书合同，中标供应商必须接受。

6、图书验收过程中，同一批次图书出现 3%与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书并有权解除合同。

—

## **第六部分 响应文件编制要求（响应文件格式）**

谈判人应认真阅读竞争性谈判文件中所有内容，按照竞争性谈判文件的要求编制和提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使响应文件对竞争性谈判文件作出实质性响应。

参考格式

(正、副本)

## 安康市图书馆图书采购项目

### 竞争性谈判响应文件

项目编号: \_\_\_\_\_

单位名称: \_\_\_\_\_

单位地址: \_\_\_\_\_

谈判时间: 2025 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 目 录

（包括但不限于以下内容）

- 一、谈判响应函
- 二、谈判报价表
- 三、谈判单位资格证明
- 四、商务响应
- 五、谈判单位概况
- 六、供货方案
- 七、供应商承诺
- 八、业绩证明资料

## 一 竞争性谈判响应函

陕西中信海诚造价咨询有限公司：

我单位收到贵单位 ZXHC2025-AKZFCG-029 号谈判文件，经详细研究，我们决定参加（项目名称）的招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1. 愿意满足谈判文件中的一切要求，提供符合甲方要求的图书，投标折扣为：（大写）： （小写 ）

2. 我方提交的谈判响应文件，正本一份，副本一份。

3. 如果我单位为成交单位，我们将履行谈判文件中规定的每一项要求，按期、保质、保量完成施工任务。

4. 我们理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择成交者的权力。

5. 我方愿按《中华人民共和国民法典》第三编（合同）履行自己的全部责任。

6、我方的谈判响应文件自投标后\_\_\_\_\_天内有效。

7、所有关于本文件的函电，请按下列地址联系：

谈判单位全称：\_\_\_\_\_（印章）\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



二 谈判报价表

项目编号：ZXHC2025-AKZFCG-029

项目名称	折扣（%）	供货期（年）
备注	结算金额=码洋×中标折扣，按实洋付款。本项目金额 200000 元。	

例：最终所报的折扣为 8 折，表格中就填写 80%。

注：1. 投标报价包括：书本费、运杂费、仓储保管费、管理费、包装费、材料费、人工费及其他一切费用；

2、报价超出采购预算或最高限价的，按无效投标处理。

投标人（盖章）：

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：

日期：

### 三 投标人资格证明材料

(1) 投标人须具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证）；

(2) 投标人须提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权代理人身份证（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证）；

(3) 投标人须具备相关部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》或者《中华人民共和国出版物发行许可证》；

(4) 财务状况报告：投标人须提供近三年（2022-2024 年）任意一年财务审计报告或开标前六个月内银行出具的资信证明（成立不足一年的公司提供资产负债表加盖磋商单位公章即可）；财务审计报告需提供赋码的财务审计报告，【提供的财务审计报告需在注册会计师行业统一监管（<http://acc.mof.gov.cn/>）可查询】。

(5) 投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须附相关证明材料或书面声明）；

(6) 投标人须有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供磋商单位 2024 年 11 月至今任意一个月完税证明（依法免税的磋商单位应提供相关文件证明）、2024 年 11 月至今任意一个月已缴纳社会保险的证明（专用收据或社会保险缴纳清单或社保缴纳证明，依法不需要缴纳社会保障资金的磋商单位应提供相关文件证明）】；

(7) 参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明，以及投标单位在“信用中国”网站查询（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入重大税收违法案件当事人名单、在“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询未被列入失信被执行人及在中国政府

采购网（www.ccgp.gov.cn）查询未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

附件 1：

法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2:

法定代表人授权委托书

陕西中信海诚造价咨询有限公司:

注册于(工商行政管理局名称)之(投标人全称)法人代表(姓名、职务)授权(被授权人姓名、职务)为本公司的合法代理人,就本项目\_\_\_\_(项目名称)的招标及合同的执行和完成,以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

附: 全权代表姓名: 性别: 年龄:

职 务: 身份证号码:

通讯地址:

邮政编码:

电 话: 电传:

法定代表人/授权代表身份证复印件

法定代表人身份证复印件 (正面)	授权代表身份证复印件 (正面)
法定代表人身份证复印件 (反面)	授权代表身份证复印件 (反面)

单位名称(公章): 法人代表(签字或盖章):

被授权人(签字):

本授权有效期为自开标之日起 天:

年 月 日至 年 月 日

附件 3：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明

致：\_\_\_\_\_

作为参加贵公司组织的招标项目的投标人，本公司郑重申告并承诺：  
我公司具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明，如有隐瞒  
或违反，同意接受主业及行政主管部门处理和处罚决定。

供应商（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 4: 参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面  
声明格式

致: \_\_\_\_\_

我方\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重声明在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动没有重大违法记录。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商（盖单位章）: \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件 5：中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

供应商非小微企业、监狱企业不填写此表。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：不提供的，在评审时不享受政府采购优惠政策。

## 残疾人福利性单位声明函

（若属于就填写 不属于的就删除此函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（加盖鲜章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日



## 四、商务要求响应偏离表

序号	谈判文件 条目号	谈判文件 商务条款内容	谈判响应文件 承诺内容	偏离 情况
1				
2				
3				
4				
5				
6				

注：1. 本表须按招标文件“第四章 商务要求”如实逐项填写，不得空项；

2. 空缺项目将视为没有实质性响应谈判文件。

单位名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

授权代表签字：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 五、 谈判单位概况 (格式自拟)

## 六、 供货方案

## 七、投标人承诺

注：

未签署或者虚假承诺签署本承诺书的，其责任由投标人自行承担。

### 承诺书（一）

致：陕西中信海诚造价咨询有限公司		
作为参加贵公司组织的采购项目的谈判单位，本公司承诺：在参加本项目谈判之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
谈判单位	法定代表人	日 期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

### 承诺书（二）

致：陕西中信海诚造价咨询有限公司		
作为参加贵公司组织的采购项目的谈判单位，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
谈判单位	法定代表人	日 期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

**承诺书（三）**

致：陕西中信海诚造价咨询有限公司

作为参加贵公司组织的采购项目的谈判单位，本公司郑重申告：近三年因产品供货问题（水货、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为\_\_次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

本公司承诺：本次招标标的物为正品行货。

谈判单位	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

**承诺书（四）**

致：陕西中信海诚造价咨询有限公司

作为参加贵公司组织的采购项目的谈判单位，本公司承诺：参加本次招标提交的所有资质证明文件及业绩证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

谈判单位	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

## 承诺书（五）

### 谈判单位拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他谈判单位。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它谈判单位恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

全权代表：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 八、业绩证明资料

## 九、其他证明材料