

政府采购项目

项目编号：BYTC2025CG054

留坝县人民医院保洁服务采购项目

竞争性磋商文件

采购人：留坝县人民医院

代理机构：陕西博宇天诚项目管理有限公司

日期：二〇二五年十一月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	2
第二部分	供应商须知	7
第三部分	采购内容及要求	31
第四部分	拟签订的合同文本	31
第五部分	磋商响应文件格式	45

第一部分 竞争性磋商公告

留坝县人民医院保洁服务采购项目 竞争性磋商公告

留坝县人民医院保洁服务采购项目的潜在供应商应在陕西省汉中市汉台区荔枝路智城雅居二楼（陕西博宇天诚项目管理有限公司代理部）获取采购文件，并于 2025 年 12 月 2 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：BYTC2025CG054

项目名称：留坝县人民医院保洁服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：459600.00.00 元

采购需求：合同包 1(留坝县人民医院保洁服务采购项目)

合同包预算金额：459600.00 元

合同包最高限价：459600.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数 及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	清扫服务	保洁服务 采购	1(批)	详见采购文件	459600.00	459600.00

本合同包不接受联合体磋商

合同履行期限：具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延。

二、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185 号）；

（2）《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）

(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

(4) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

(5) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；

(6) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(7) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(8) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(9) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

(10) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

(11) 若有其他需要落实的政府采购政策，本项目按照要求执行。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 供应商应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的，须出具身份证，并与营业执照上信息一致；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书及被授权人身份证；（非法人单位的负责人均参照执行）；

(3) 提供“汉中市政府采购供应商资格承诺函”；

注：1、投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目政府采购活动，否则按废标处理。

2、投标单位要充分考虑知识产权问题，应保证采购单位免除且承担由于投标单位在其本国使用该项目所需的材料和设计或其任何一部分时而引起第三方提出的侵犯专利权、商标权或工业设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等，以及采购单位为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费）。

3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125

号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动。

三、获取采购文件

时间:2025年11月21日至2025年11月27日,每天上午08:00:00至12:00:00,下午14:00:00至18:00:00(北京时间,法定节假日除外)

地点:陕西省汉中市汉台区荔枝路智城雅居二楼、陕西博宇天诚项目管理有限公司代理部

方式:现场获取

文件售价:招标文件500元(人民币)/份

四、响应文件提交

截止时间:2025年12月2日14时30分(北京时间)

地点:陕西省汉中市汉台区荔枝路智城雅居二楼、陕西博宇天诚项目管理有限公司会议室

五、开启

时间:2024年12月2日14时30分(北京时间)

地点:陕西省汉中市汉台区荔枝路智城雅居二楼、陕西博宇天诚项目管理有限公司会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目专门面向中小企业;

2、**服务范围:**留坝县人民医院位于留坝县城关镇南环路101号,占地约14737平方米,业务用房建筑面积约16000平方米,家属区2个,国医馆及专家公寓楼。

保洁服务区域及内容:院内所有房屋的保洁(工作人员台面、桌面、医疗设备除外);,手术室、ICU等特殊科室保洁内容及要求遵照规范执行;医院院子、院外责任清洁区、家属区院子、专家公寓楼公共区域的保洁;医院辖区内绿化带及盆栽的养护、修剪、病虫害防治;生活垃圾清运;医疗废物、输液瓶(含西林瓶)的收集与转运,医废暂存间与输液瓶(含西林瓶)储存间管理;出院患者床单被服的收集转运,病区被服收发与配送服务,

医院员工工作服收发,病区布草间的管理;院内业务区按医院感染管理要求的消毒工作(含日常消毒、终末消毒、临时消毒、突发公共卫生事件的消毒处理等);不锈钢保养;项目管理等。

3、服务期:1年(服务期满,乙方服务质量合格的,采购人有权选择续签下一年度服务合同,最多续签二年,续签合同经采购主管部门备案后生效)。

4、服务质量:质量合格,满足并同意按《留坝县人民医院保洁采购项目服务内容及考核办法》履约。

5、付款方式:乙方服务费用,根据其服务内容经采购人考核后,按月支付保洁费用。

6、供应商获取招标文件时请携带单位介绍信(或授权委托书)原件、经办人身份证原件及复印件加盖公章;

7、按照2018年12月26日发布的“陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知”要求,我省政府采购供应商注册登记工作自本通知印发之日起恢复办理。符合《政府采购法》第二十二条规定的合格供应商通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购供应商库。详细内容请查阅“陕西省政府采购网”。供应商注册登记咨询电话:029-96702-7、87611761。

8、有融资需求的中标(成交)供应商可根据自身情况,根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)文件精神,自主选择融资平台或金融机构及其融资产品,凭政府采购中标(成交)通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称:留坝县人民医院

地址:留坝县城关镇南环路101号

联系方式:0916-3928329

2. 采购代理机构信息

名称:陕西博宇天诚项目管理有限公司

地址:陕西省汉中市汉台区荔枝路智城雅居二楼

联系方式:0916-2697988

3. 项目联系方式

项目联系人：杨克

电话：0916-2697988

第二部分 供应商须知

序号	条款	编列内容
1	项目名称	留坝县人民医院保洁服务采购项目
2	采购人	名称：留坝县人民医院 地址：留坝县城关镇南环路 101 号 联系方式：0916-3928329
3	采购代理机构	名称：陕西博宇天诚项目管理有限公司 地址：陕西省汉中市汉台区荔枝路智城雅居二楼 联系方式：杨克、0916-2697988
4	采购预算/ 最高限价	(1) 采购预算：45.96 万元。 (2) 最高限价：45.96 万元 (3) 投标报价不得超出所投合同包（标段）采购预算/最高限价，否则按废标处理。
5	备选方案	不允许提供
6	包别/标段	本次采购项目分为 1 个合同包，投标人应对单个合同包内全部内容进行投标，不得将其自行分解或只对本次项目中的品目进行不完全投标，任何不完全的投标将按无效投标处理。
7	投标有效期	投标文件从开标之日起，投标有效期为 120 日历天。
8	资格要求	<p>(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；</p> <p>(2) 供应商应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的，须出具身份证，并与营业执照上信息一致；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书及被授权人身份证；（非法人单位的负责人均参照执行）；</p> <p>(3) 提供“汉中市政府采购供应商资格承诺函”；</p> <p>注：1、投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系</p>

		<p>的不同供应商，不得同时参加本项目政府采购活动，否则按废标处理。</p> <p>2、投标单位要充分考虑知识产权问题，应保证采购单位免除且承担由于投标单位在其本国使用该项目所需的材料和设计或其任何一部分时而引起第三方提出的侵犯专利权、商标权或工业设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等，以及采购单位为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费）。</p> <p>3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。</p>
9	投标 保证金 要求	<p>保证金金额：人民币叁仟元整</p> <p>形式：（1）转账或电汇或保函或汇票或本票等非现金形式；采用转账或电汇的，必须从企业基本账户或对公账户支出。</p> <p>（2）投标保证金不接受现金及支票形式。投标人转账、电汇等凭证请打印或者复印后，装订在投标文件正本中；</p> <p>（3）转账或电汇时，备注项目招标编号。</p> <p>（4）退还形式：与投标人的递交形式一致。</p> <p>（5）保证金缴纳账户信息：</p> <p>账户名称：陕西博宇天诚项目管理有限公司</p> <p>开户银行：长安银行股份有限公司汉中兴元路支行</p> <p>银行账号：806060601429999888</p> <p>注：未按要求提供投标保证金的，其投标文件将被拒绝接受，自动失去投标资格。</p> <p>重要提示：</p> <p>1、投标保证金必须在提交首次投标文件截止时间之前交纳方为有效。请投标人考虑资金在银行之间的转账要求和时间成本，确保在提交首次投标文件截止时间之前，上述指定的账户能收到所</p>

		<p>交的投标保证金，如果在提交首次投标文件截止时间上述账户未能收到投标保证金，则该投标文件按照无效处理。</p> <p>2、为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号），为参与陕西省政府采购项目的投标人提供政府采购信用担保，并按照程序确定了合作的担保机构。参加投标的投标人在缴纳保证金及中标投标人缴纳履约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式缴纳；投标人如果需要融资贷款服务的，可凭中标通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的程序申请办理，具体规定可登陆陕西省政府采购网查询了解。</p> <p>3、保函不得低于投标有效期。</p>
10	投标文件	<p>投标文件正本一份、副本二份、电子版一份，纸质版文件分别胶装、装订成册，且封面须清楚地标明“正本”或“副本”；</p> <p>若正本和副本不符，以正本书面文件为准；</p> <p>电子版文件为 PDF 或 WORD 格式文档一份、递交载体为 U 盘；</p>
11	包装密封	<p>投标文件正本、所有的副本、电子版本必须分开密封在单独的封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”字样。</p> <p>封袋包装应完好，并在封线处（封口处）加盖投标人单位鲜章（即加盖骑缝章）。封袋正面要粘贴投标人全称、项目名称、项目编号等标识，且投标文件袋上应加盖投标人公章（封面标识见招标文件附件一）。</p> <p>如果未按上述规定进行密封，投标人的投标文件有权被拒绝接受，按废标处理。</p>

		密封性查验由供应商代表在开标现场集中检查，监督机构及采购代理机构视情况进行复查。
12	评审办法	综合评分法
13	是否接受进口产品	采购要求中标注为“进口”可采购进口产品，即接受进口产品投标，否则只接受国产货物投标。违反本项要求的将按废标处理。
14	质疑与投诉	质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》等的相关规定办理。
15	中小企业采购政策	<p>根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，投标人提供的《中小企业声明函》，格式见招标文件格式。</p> <p>其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。</p> <p>投标人提供的《中小企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。</p>
16	投标人信用查询	<p>投标人应在以下渠道查询在投标截止日前未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）：以信用中国网（www.creditchina.gov.cn 信用服务中查询）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料），并在投标文件中提供加盖单位鲜章的查询结果网站截图。</p>
17	中标（招标）服务费	本项目招标代理费以成交金额为基数，参考《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格【2002】1980号）标准收取（即按中标金额的 1.5%计取），不足 3000 元的，按 3000 元计取；由成交供应商向采购代理机构支付
18	开标程序	<p>开标程序时，首先由供应商代表查验投标文件密封及标记情况，然后由资格查验小组（由采购人代表及招标代理机构工作人员）对供应商进行资格查验：</p>

	<p>A、投标文件密封及标记符合要求的，进入资格查验程序，不符合要求的按废标处理，取消其投标资格。</p> <p>B、对通过投标文件密封及标记查验的供应商进行资格审查：</p> <p>1、资格查验小组，由采购人代表和 2 名采购代理机构工作人员组成，采购人代表任资格查验小组组长。</p> <p>2、资格查验小组成立后，全体小组成员应当在签到表中签到。</p> <p>3、资格查验小组按照投标人须知前附表第 8 项要求进行审查，审查合格者进行密封性查验环节，密封性查验完成之后由监督单位现场可查供应商投标报价等投标要素是否满足采购文件要求，审查完成后将投标文件送至评标委员会进行详细评审；审查不合格的按无效投标处理，取消其投标资格。</p> <p>4、供应商提交投标文件时 “需单独提供一套” 以下材料（无需密封） 进行资格查验：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明； （提供原件或加盖单位公章的复印件）</p> <p>（2）供应商应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的，须出具身份证，并与营业执照上信息一致；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书及被授权人身份证；（非法人单位的负责人均参照执行）； （提供原件）</p> <p>（3）提供“汉中市政府采购供应商资格承诺函”； （提供原件）</p> <p>注：1、投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目政府采购活动，否则按废标处理。</p> <p>2、投标单位要充分考虑知识产权问题，应保证采购单位免除且承担由于投标单位在其本国使用该项目所需的材料和设计或其</p>
--	---

		<p>任何一部分时而引起第三方提出的侵犯专利权、商标权或工业设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等，以及采购单位为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费）。</p> <p>3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。</p> <p>4、以上任意一项查验不合格，查验结果即为资格查验不通过；</p> <p>5、证明材料应完整、齐全、真实准确；</p> <p>6、采购人、采购代理机构将拒绝接受未通过资格查验供应商的投标文件</p>
--	--	--

注：若招标文件关于同一事项的要求出现描述不一致的，以投标人须知前附表（或标准要求高者）为准。

一、名词解释

- (一) 采购人：留坝县人民医院
- (二) 监督机构：采购人同级财政管理单位
- (三) 采购代理机构：陕西博宇天诚项目管理有限公司
- (四) 供应商：响应磋商、参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人

二、磋商文件及要求

磋商文件以中文编制，磋商文件封面盖有“陕西博宇天诚项目管理有限公司”字样的圆形红章。磋商文件包括五部分，各供应商应根据磋商文件中所有内容及要求提交全部资料。

(一) 磋商文件组成：磋商文件是根据本项目的特点和需求编制，包括以下内容：

1. 竞争性磋商公告
2. 供应商须知
3. 采购内容及要求
4. 拟签订的合同文本
5. 磋商响应文件格式

(二) 采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当顺延提交响应文件截止时间。

(三) 对采购活动事项或磋商文件有疑问的供应商，按磋商文件中的通讯地址以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构将予以答复，且作为磋商文件的组成部分。供应商对文件中有关表述不准确或难以理解或有疑义的内容，各供应商应及时与采购代理机构联系，否则，视为认同磋商文件的所有条款。

(四) 供应商必须从采购代理机构领取磋商文件，供应商自行转让或复制磋商文件视为无效。磋商文件仅作为本次磋商使用。供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。

(五) 对采购代理机构发出书面通知的确认

在采购活动中，采购代理机构按照有关规定对获取磋商文件的潜在供应商发出书面形式通知要求其确认的，潜在供应商应当在规定时间将确认情况回函送达采购代理机构或通过电子邮件以 PDF 格式文档回复至采购代理机构指定的邮箱地址。若潜在供应商未在规定

时间内进行确认的，视同对发出的书面通知已认可。

（六）参与采购活动各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等内容予以保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

（七）本次磋商项目不组织集中答疑。

（八）本次磋商项目不组织现场踏勘。

（九）本磋商文件的解释权归采购代理机构。

三、磋商要求

（一）磋商内容：本次磋商内容是留坝县人民医院保洁服务采购项目，各供应商应仔细阅读磋商文件中的所有事项、格式、条款和要求，对磋商文件的全部内容 & 要求做实质性响应，提交相应资料。

（二）供应商资格查验

开标时，由采购人代表和采购代理机构工作人员组成资格查验小组，全体成员在签到表中进行签到。对以下1-3条要求为必备资质，缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理；

供应商提交投标文件时 **“需单独提供一套”** 以下材料（无需密封） 进行资格查验：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明； **（提供原件或加盖单位公章的复印件）**

（2）供应商应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的，须出具身份证，并与营业执照上信息一致；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书及被授权人身份证；（非法人单位的负责人均参照执行）； **（提供原件）**

（3）提供“汉中市政府采购供应商资格承诺函”； **（提供原件）**

注：1、以上任意一项查验不合格，查验结果即为资格查验不通过；

2、证明材料应完整、齐全、真实准确；

3、采购人、采购代理机构将拒绝接受未通过资格查验供应商的投标文件起第三方提出的侵犯专利权、商标权或工业设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等，以及采购单位为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费）。

4、投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加

本项目政府采购活动，否则按废标处理。

5、投标单位要充分考虑知识产权问题，应保证采购单位免除且承担由于投标单位在其本国使用该项目所需的材料和设计或其任何一部分时而引起第三方提出的侵犯专利权、商标权或工业设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等，以及采购单位为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费）。

6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；

7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；

8、以上为供应商资格要求，各供应商在磋商响应文件中提供全部证明材料，开标后由采购代理机构协助采购人进行资格审查，资格证明文件无效或缺项其磋商响应文件无效。

9、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相应证明文件；事业单位法人可不提供财务状况报告和社会保障资金缴纳证明。

10、按现行国家规定执行电子证照（证明）管理的材料，可提供加盖单位公章的复印件。

（三）本次项目不接受联合体。

（四）限制磋商要求

1. 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目或同一包的政府采购活动。

2. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加同一项目的其他采购活动。

（五）磋商响应文件有效期

磋商响应文件有效期为自磋商之日起 120 个日历日，在有效期内磋商响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人完成评审、定标以及合同签订事项。成交供应商的磋商响应文件有效期自动延长至合同执行完毕。

四、需要落实的政府采购政策

（一）供应商企业政府采购政策

供应商参加磋商时应如实提供所需要的证明文件，如存在虚假应标，将取消其磋商资格。

1、中小企业（含中型、小型、微型企业）

本项目专门面向中型、小型、微型企业采购，不再执行价格评审优惠扶持政策；本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为： 物业管理 。

五、磋商报价要求

（一）供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写磋商响应函、第一次磋商报价表，任何有选择的报价采购代理机构不予接受。

（二）磋商报价指完成本次采购内容所需的全部费用，包括但不限于产品供应费、运输费（含保险费）、安装调试费、检测验收费、税金等完成本项目所需的全部费用。

（三）磋商最后报价，在采购内容无实质性变更下，不得高于首次磋商报价，各供应商分项报价中所有报价（与最终磋商报价比例一致）同比例下浮。

（四）凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

（五）供应商不得以低于成本的报价参与磋商。当磋商小组认为，某潜在供应商的报价或者部分分项报价存在明显不合理的低于成本的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，可要求该潜在供应商在规定期限内，提供必要的书面文件予以解释和说明并附带相关证明材料；否则，磋商小组认定该供应商以低于成本价竞价，其磋商响应文件作无效响应文件处理。

（六）最低报价不是成交的唯一依据，磋商过程中所产生的一切费用由供应商自行承担。

六、磋商响应文件的编写原则和要求

（一）真实性原则

1. 供应商应保证所提供的磋商响应文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。
2. 供应商在政府采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消其磋商资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。

（二）语言文字

1. 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往书

面文件均须使用中文。磋商响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的磋商响应文件将作为无效文件处理。

2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的磋商响应文件将作为无效文件处理。必要时采购人可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

（三）计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。否则，视为对磋商文件未作出实质性响应。

（四）备选方案

本项目不接受备选磋商响应方案，磋商响应文件的报价只允许有一个报价，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，否则，在评审时将其视为无效磋商响应文件。

（五）转包与分包

1. 本项目严禁采取转包方式履行合同。

2. 本项目不允许分包，成交供应商在成交后不得将成交项目非主体、非关键性工作交由他人完成, 否则，视同拒绝履行政府采购合同业务，将依法追究法律责任。

（六）磋商响应文件的编写要求

1. 供应商必须按磋商文件的“第五部分 磋商响应文件格式”编写响应文件，供应商不得对格式做任何修改。如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。

2. 供应商提交的磋商响应文件应包括但不限于下列内容：

（1）按照磋商响应文件规定格式填写的响应函、第一次磋商报价表；按要求格式出具的法人代表授权书。

（2）按照磋商文件要求提交的资格证明文件。

（3）供应商为本次采购活动编制的响应方案说明，具有履行合同所必须的产品和专业技术能力，配备了相应的商务和技术人员，项目在组织实施、财务保证、货源供应、售后服务及技术支持等方面具体做法和保障措施。

（4）按照磋商文件要求提交的商务响应情况说明。

（5）供应商提供相应业绩，证明其供应经验及能力。

（6）磋商文件要求的其他内容。

七、磋商响应文件的式样、签署和装订

（一）各供应商应参照磋商文件给定的样式，准备磋商响应文件正本一份、副本二份，磋商响应文件电子版（PDF 或 WORD 格式，U 盘存储）一份，响应文件的封面上应清楚地标记“正本”、“副本”字样。

（二）磋商响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，统一装订、标注页码。因字迹不清、表达不准或不按给定的磋商文件格式编制的磋商响应文件，所引起的不利后果由供应商自负。

（三）磋商响应文件（正、副本）必须加盖供应商红色公章并按照磋商文件要求由法定代表人（授权代表人）签字或盖章，磋商文件中凡是需要法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

（四）磋商响应文件的打印应清楚工整，统一采用 A4 纸编制（如部分附表需要用其他规格的复印纸编写，则应按 A4 复印纸折叠）。

（五）磋商响应文件除各供应商对错处做必要修改外，不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权人代表签字或盖章。

（六）磋商响应文件应牢固装订成册，不可插页抽页。牢固装订成册是指书脊涂有胶粘剂以保证磋商响应文件不至于散开或用简单办法不能将任何一页在没有任何损坏的情况下取出或插入。各种用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订均不认为是牢固装订。

（七）未按规定制作电子版文件或磋商现场电子版文件因自身原因导致无法读取的，按无效磋商响应文件处理。

（八）存储电子版响应文件时，必须确保计算机无病毒，无病毒的标准为：使用当前流行杀毒软件检查无病毒。如若在打开电子版响应文件时，查出有病毒且导致数据损坏的，后果自负。

八、磋商响应文件的密封和提交

（一）磋商响应文件密封

1. 投标文件正本、所有的副本、电子版本必须分开密封在单独的封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”字样。

2. 封袋包装应完好，并在封线处（封口处）加盖投标人单位鲜章（即加盖骑缝章）。封袋正面要粘贴投标人全称、项目名称、项目编号等标识，且投标文件袋上应加盖投标

人公章（封面标识见招标文件附件一）。

3. 如果未按上述规定进行密封，投标人的投标文件有权被拒绝接受，按废标处理。

4. 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，误投或过早启封的投标文件，将自行承担其投标文件被视为无效投标文件的风险。

5. 密封性查验由供应商代表在开标现场集中检查，监督机构及采购代理机构视情况进行复查。

（二）磋商响应文件的递交

1. 供应商应在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间前将磋商响应文件密封送达磋商地点，递交并办理签收手续。

2. 如果磋商响应文件未按要求密封和加写标记，采购代理机构拒绝接收。

3. 在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间之后送达的磋商响应文件，为无效文件，采购代理机构拒绝接收。

4. 采购代理机构在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止时间前，只负责磋商响应文件的接收、登记和组织工作，对其磋商响应文件的有效性不负任何责任。

5. 磋商响应文件递送后，在磋商截止期前，供应商可以补充、修改或撤回其磋商响应文件，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应按磋商响应文件的要求签署、盖章，密封后，作为磋商响应文件的组成部分。

6. 磋商截止时间后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

7. 在磋商截止时间后到磋商文件规定的磋商有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其磋商。

九、磋商小组组成及职责

（一）磋商小组的组成

为确保磋商工作公平、公正，根据有关规定成立磋商小组。磋商小组由采购人代表及有关专家组成，专家比例不少于磋商小组成员总数的三分之二。磋商小组成员在陕西省政府采购系统专家库中随机抽取。

（二）磋商小组的职责

磋商小组成员应当遵守并履行下列义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责，审查磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并做出评价；

2. 要求供应商对磋商响应文件有关事项作出解释或者澄清；

3. 按照竞争性磋商文件的要求和磋商办法进行评审，推荐成交候选供应商名单，对评审意见承担个人责任；

4. 对评审过程和结果以及供应商的商业秘密保密；

5. 编写磋商评审报告；

6. 配合采购代理机构答复供应商提出的质疑；

7. 配合财政部门的投诉处理工作；

8. 依据政府采购法及相关法律法规有关精神，有权对磋商过程中出现的一切问题做出处理决定。

（三）磋商小组的职能：

1. 对供应商的磋商响应文件进行资格性、符合性审查；

2. 与各供应商就磋商响应文件（含澄清、说明或补正的内容）中的磋商报价、项目实施方案、同类业绩、商务响应等进行磋商；

3. 依据磋商文件并视磋商情况，确定进入最终评审的供应商；

4. 对合格供应商的磋商响应文件进行评审打分；

5. 排序推荐成交候选人；

6. 协商处理磋商过程中出现的其它相关问题。

（四）磋商小组有权对整个磋商过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的精神，本着公开、公平、公正的原则，进行处理。

（五）竞争性磋商开始后，直到与成交的供应商签订合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较各供应商的有关资料及意见等内容，磋商小组均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

十、磋商会议

（一）在磋商文件规定的时间和地点，由采购代理机构组织磋商工作，供应商须委派代表参加，签名报到以证明其出席。磋商整个过程接受监督机构的监督和管理。

（二）宣布主持人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（三）竞争性磋商会议进行时，由供应商或其推荐的代表与采购监督人共同检查磋商响应文件的密封情况，经检查无误后，签字确认。

（四）采购代理机构工作人员按照顺序，将各供应商首次响应文件的份数等内容公布，无异议后，由供应商法定代表人（或授权代表人）和监标人签字确认。

（五）磋商过程由采购代理机构指定专人记录。

（六）供应商未派代表参加会议的，视同认可开标结果。

十一、磋商评审程序及评审办法

（一）磋商响应文件的资格性审查：

开标会议结束，在评标程序中由评审（磋商）小组依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商提供的响应文件正本进行资格性评审，（未通过资格性评审的供应商不进入下一步评审）具体审查内容如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）供应商应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的，须出具身份证，并与营业执照上信息一致；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书及被授权人身份证；（非法人单位的负责人均参照执行）；

（3）提供“汉中市政府采购供应商资格承诺函”；

注：1、投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目政府采购活动，否则按废标处理。

2、投标单位要充分考虑知识产权问题，应保证采购单位免除且承担由于投标单位在其本国使用该项目所需的材料和设计或其任何一部分时而引起第三方提出的侵犯专利权、商标权或工业设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等，以及采购单位为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费）。

（二）磋商小组对磋商响应文件符合性审查：

1. 磋商响应文件的完整性审查

（1）磋商响应文件是否按照磋商文件要求的格式编写；

（2）磋商响应文件内容是否有重大缺漏项。

2. 磋商响应文件的有效性审查

（1）磋商响应文件的签署、加盖印章是否合格、有效；

（2）提供的各种证明文件、数据、资料是否有效。

3. 对磋商文件的响应性审查

（1）磋商报价是否超过最高限价或采购预算；

(2) 磋商有效期是否符合磋商文件的要求；

(3) 磋商响应文件响应内容是否符合国家法律法规，是否实质性响应了磋商文件要求的条款、条件和规格要求，并且提供了支持文件，没有重大偏离。

(对于重大偏离，在磋商后不得澄清、纠正及补充。)

资格性、符合性审查不合格的供应商，不得进入下一步评审程序。

(三) 供应商存在下列情况之一的，磋商无效：

1. 供应商没有经过正常渠道领取磋商文件或供应商的名称与登记领取磋商文件单位的名称不符；

2. 不具备磋商文件中规定的资格要求的或提供的资格要求文件不符合磋商文件要求的；

3. 磋商响应文件未按磋商文件要求装订、签署、盖章的；

4. 磋商响应文件磋商有效期不符合磋商文件要求的；

5. 磋商响应文件递交份数不符合磋商文件要求的；

6. 磋商响应文件的合同主要条款不响应磋商文件合同主要条款，或响应的内容含有采购人不能接受的附加条件的；

7. 供应商串通参加磋商活动的，出现以下情形之一的：①不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；②不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；③不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；④不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；⑤不同供应商的磋商响应文件相互混装；

8. 供应商出现多份报价，出现选择性报价的；

9. 磋商报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争；

10. 响应文件中出现漏项或产品数量与要求不符，出现重大负偏差；

11. 响应产品内容的技术指标达不到磋商文件要求，降低了产品档次或影响产品性能、功能；

12. 提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答，除按无效标处理外，还进行相应的处罚；

13. 报价超过磋商文件中规定的采购预算或最高限价的；

14. 采购内容未发生变化的情况下，第二次磋商报价高于第一次报价的。

15. 响应文件的关键内容字迹模糊无法辨认的。

16. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形的。

（四）磋商响应文件的澄清、说明或者更正：

1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3. 报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）正本与副本不一致的，以正本为准；

（2）磋商时，磋商响应文件中第一次磋商报价表内容与磋商响应文件中明细表内容不一致的，以磋商报价表为准；

（3）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（4）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以第一次磋商报价表的总报价为准，并修改单价；

（5）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商响应文件按无效文件处理。

4. 磋商响应文件出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）正本与副本不一致的，以正本为准；

（2）磋商响应文件对不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准；

（3）文字与图表不一致的，以文字为准；

（4）磋商响应文件的文字叙述与制造厂商的产品样本/检测报告不符时，以产品样本/检测报告为准。

修正后的内容经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，磋商响应文件按无效文件处理。

（五）磋商

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商, 并给所有参加磋商供应商平等的磋商机会。

1. 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

2. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(六) 最终报价

1. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的, 磋商结束后, 磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价, 提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

2. 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求, 需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的, 磋商结束后, 磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案, 并要求其在规定时间内提交最后报价。

3. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的, 提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4. 最后报价应按代理机构提供的格式内容填写, 并由法定代表人(或授权代表人)签字。

(七) 比较与评价

1. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后, 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2. 评审方法: 采用综合评分法。

项别	内容	评 审 要 素
价格 评审	价格 20 分	有效最低投标人报价为基准价，计 20 分； 其他投标人的报价按下列公式计算： (基准价/投标报价) × 20 = 报价得分
技术 评分	组 织 机 构 设 置 10 分	一、评审内容 投标人针对本项目提供组织机构设置，内容包含①项目组织机构设置；②拟派人员清单（包含姓名、年龄、工作经验、工作分工、岗位职责）。 二、赋分标准 1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有描述及说明，得 3.0 分；缺 1 项，得 1.5 分；缺 2 项，得 0 分。 2、针对性：针对性强，得 4.0 分；针对性一般，得 2.0 分；缺乏针对性，得 0.5 分。 3、可实施性：可实施性强，得 3.0 分；可实施性一般，得 1.5 分；缺乏可实施性，得 0.5 分。 此项不提供不得分。
	保 洁 服 务 方 案 15 分	一、评审内容 针对本项目提供保洁服务（路面、绿地、公共设施、公厕等）方案，内容包含①卫生保洁服务标准；②垃圾分类收集与处理方案。 二、赋分标准 1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有描述及说明，得 5.0 分；缺 1 项，得 2.5 分；缺 2 项，得 0 分。 2、针对性：针对性强，得 5.0 分；针对性一般，得 3.0 分；缺乏针对性，得 1.0 分。 3、可实施性：可实施性强，得 5.0 分；可实施性一般，得 3.0 分；缺乏可实施性，得 1.0 分。 此项不提供不得分。
	绿 化 养 护	一、评审内容 针对本项目提供绿化养护服务方案，内容包含①绿化管理和养护服务标准；

服 务 方 案 15 分	<p>②绿化管理和养护服务实施方案。</p> <p>二、赋分标准</p> <p>1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有描述及说明，得 5.0 分；缺 1 项，得 2.5 分；缺 2 项，得 0 分。</p> <p>2、针对性：针对性强，得 5.0 分；针对性一般，得 3.0 分；缺乏针对性，得 1.0 分。</p> <p>3、可实施性：可实施性强，得 5.0 分；可实施性一般，得 3.0 分；缺乏可实施性，得 1.0 分。</p> <p>此项不提供不得分。</p>
医 疗 废 物 处 置 方 案 15 分	<p>一、评审内容</p> <p>针对本项目提供医疗废弃物处置方案，内容包含①医疗废物分类收集、运送、暂时贮存方案②职业卫生安全防护措施方案</p> <p>二、赋分标准</p> <p>1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有描述及说明，得 5.0 分；缺 1 项，得 2.5 分；缺 2 项，得 0 分。</p> <p>2、针对性：针对性强，得 5.0 分；针对性一般，得 3.0 分；缺乏针对性，得 1.0 分。</p> <p>3、可实施性：可实施性强，得 5.0 分；可实施性一般，得 3.0 分；缺乏可实施性，得 1.0 分。</p> <p>此项不提供不得分。</p>

	日常消杀服务方案 15分	<p>一、评审内容</p> <p>针对本项目提供医日常消杀服务方案，内容包括：① 室外环境消杀的服务标准及计划；②室内环境消杀的服务标准及计划；</p> <p>二、赋分标准</p> <p>1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有描述及说明，得 5.0 分；缺 1 项，得 2.5 分；缺 2 项，得 0 分。</p> <p>2、针对性：针对性强，得 5.0 分；针对性一般，得 3.0 分；缺乏针对性，得 1.0 分。</p> <p>3、可实施性：可实施性强，得 5.0 分；可实施性一般，得 3.0 分；缺乏可实施性，得 1.0 分。</p> <p>此项不提供不得分。</p>
商务评审	业绩 4分	<p>1、投标人提供 2022 年 1 月 1 日以来签订的同类或类似项目合同，每提供一份得 2.0 分，最高得 4.0 分；</p> <p>注：投标文件中应提供合同复印件并加盖单位公章。</p>
	服务承诺 6分	<p>1、承诺：接受采购人对本项目服务的考核、监督及管理，定期调研采购人对服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效，得 3.0 分。无承诺不得分。</p> <p>2. 承诺：上岗人员固定，不随意更换，若出现服务人员因事、病等不能工作的，能及时调整其他服务人员补充，确保服务工作的正常进行，得 3.0 分。无承诺不得分。</p>

特别说明：

（1）评审时，磋商小组根据以上内容进行综合比较，自主打分，分数四舍五入保留两位小数，独立对每个供应商的磋商响应文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

（2）供应商最终得分为专家打分的算术平均值。

（3）推荐成交候选供应商名单

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上（含 3 名）成交候选供应商，并编写评审报告。

符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可

以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

十二、确定成交供应商

（一）采购代理机构应在评审结束后两个工作日内，将评审报告送采购人确定成交供应商。

（二）采购人在收到评审报告后五个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

（三）采购代理机构在接到采购人的“成交复函”确认文件后两个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

十三、质疑与投诉

（一）质疑

1. 供应商认为磋商文件、磋商过程或成交结果使自身的合法权益受到损害，可以在法定期限内（对磋商文件提出质疑为获取采购文件之日起 7 个工作日内，对磋商过程提出质疑为各采购环节结束之日起 7 个工作日内，对成交结果提出质疑的为成交公告期限届满之日起 7 个工作日内），以书面形式向采购代理机构或采购人当面递交质疑。

（1）提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括以下主要内容：

①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；②质疑项目的名称、编号；③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；④事实依据；⑤必要的法律依据；⑥提出质疑的日期。

（2）质疑函应当由法定代表人签字并加盖公章，公章不得以合同章或其他印章代替。

（3）质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交法人授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

（4）有下列情形之一的，属于无效质疑：

- ①质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商或潜在供应商；
- ②质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- ③未在法定期限内提出质疑的；
- ④质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；

- ⑤质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- ⑥以非法手段取得证据、材料的；
- ⑦质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- ⑧不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

2. 符合要求的质疑，采购代理机构将予以受理并答复，具体联系方式如下：

联系人：杨克

联系电话：0916-2697988

地址：陕西省汉中市汉台区荔枝路智城雅居二楼

3. 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

（二）投诉

1. 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

2. 投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

十四、合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和成交供应商磋商响应文件的约定洽谈合同条款，并签订合同。磋商文件及成交供应商的磋商响应文件均作为合同的组成部分。

（二）定标后，成交供应商无正当理由拖延或拒签合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时报请监督机构通报，取消其进入政府采购市场的资格，按规定予以处罚。

（三）成交供应商需在合同签订后两个工作日内，提供完整的合同扫描件发送至邮箱。

十五、成交合同的履约验收

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》，采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。

十六、成交服务费

（一）成交供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构支付成交服务费。

（二）成交代理服务费的计算方法：、本项目招标代理费以成交金额为基数，参考《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格【2002】1980号）标准收取（即按中标金额的1.5%计取），不足3000元的，按3000元计取；由成交供应商向采购代理机构支付。

（三）成交服务费可以采取现金、支票、银行汇票、电汇、网银等方式缴纳。

第三部分 采购内容及要求

一、项目基本情况

1、项目编号：BYTC2025CG054

2、项目名称：留坝县人民医院保洁服务采购项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：459600.00.00 元

5、采购需求：合同包 1(留坝县人民医院保洁服务采购项目)

6、合同包预算金额：459600.00 元

7、合同包最高限价：459600.00 元

8、本项目专门面向中小企业；

9、**服务范围：**留坝县人民医院位于留坝县城关镇南环路 101 号，占地约 14737 平方米，业务用房建筑面积约 16000 平方米，家属区 2 个，国医馆及专家公寓楼。

保洁服务区域及内容：院内所有房屋的保洁（工作人员台面、桌面、医疗设备除外；），手术室、ICU 等特殊科室保洁内容及要求遵照规范执行；医院院子、院外责任清洁区、家属区院子、专家公寓楼公共区域的保洁；医院辖区内绿化带及盆栽的养护、修剪、病虫害防治；生活垃圾清运；医疗废物、输液瓶（含西林瓶）的收集与转运，医废暂存间与输液瓶（含西林瓶）储存间管理；出院患者床单被服的收集转运，病区被服收发与配送服务，医院员工工作服收发，病区布草间的管理；院内业务区按医院感染管理要求的消毒工作（含日常消毒、终末消毒、临时消毒、突发公共卫生事件的消毒处理等）；不锈钢保养；项目管理等。

10、**服务期：**服务期：1 年(服务期满，乙方服务质量合格的，采购人有权选择续签下一年度服务合同，最多续签二年，续签合同经采购主管部门备案后生效)。

11、**服务质量：**质量合格，满足并同意按《留坝县人民医院保洁采购项目服务内容及考核办法》履约。

12、**付款方式：**乙方服务费用，根据其服务内容经采购人考核后，按月支付保洁费用。

二、服务内容及考核办法

（1）项目基本情况

留坝县人民医院位于留坝县城关镇南环路 101 号，占地约 14737 平方米，业务用房建筑面积约 16000 平方米，家属区 2 个，国医馆及专家公寓楼。

保洁服务区域及内容：院内所有房屋的保洁（工作人员台面、桌面、医疗设备除外；），手术室、ICU 等特殊科室保洁内容及要求遵照规范执行；医院院子、院外责任清洁区、家属区院子、专家公寓楼公共区域及国医馆的保洁；医院辖区内绿化带及盆栽的养护、修剪、病虫害防治；生活垃圾清运；医疗废物、输液瓶（含西林瓶）的收集与转运，医废暂存间与输液瓶（含西林瓶）储存间管理；出院患者床单元被服的收集转运，病区被服收发与配送服务，医院员工工作服收发，病区布草间的管理；院内业务区按医院感染管理要求的消毒工作（含日常消毒、终末消毒、临时消毒、突发公共卫生事件的消毒处理等）；不锈钢保养；项目管理。

（2）目标要求及执行标准

目标要求：紧紧围绕管理、服务的基本任务，按照科学化、制度化、规范化的总体要求，以科学的管理手段，为留坝县人民医院提供专业化的服务与管理，切实为医院提供一个整洁卫生、安全文明、快捷方便的工作环境。要严格遵守院内的各项规章制度，认真履行各岗位职责，每月服务区域的有效投诉总次数不超过 2 次；全年无安全事故发生。

（3）采购预算

3.1 采购预算：459600.00 元（本项目采控价为总承包价，包含提供医院保洁及其相应所有服务所需的一切费用之总和，包括清洁物料消耗、清洁机具购买消耗、人员基本工资、社保费用、奖金、服装费、各种加班费、夜餐费、住宿费、保洁材料费、人身意外保险、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定即合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。）

3.2 服务期：服务期：1 年（服务期满，乙方服务质量合格的，采购人有权选择续签下一年度服务合同，最多续签二年，续签合同经采购主管部门备案后生效）。

（4）保洁服务内容及标准（详见下表）

1、卫生保洁：

1.1 电梯保洁

服务区域	保洁内容	保洁标准	保洁频次
电梯	轿厢地面、壁、扶手、按键、顶、门、槽、照明	无杂物、污渍、灰尘、手印、纹路清晰	2次/天清拖地面并及时巡视 2次/天擦拭消毒按键、扶手 2次/周擦拭轿厢内壁
	不锈钢保养	无手印、积灰、光亮	1次/月保养

1.2 门诊、急诊、国医馆保洁

服务区域	保洁内容	保洁标准	保洁频次
门诊、急诊区域	地面、墙面、窗台、门帘、检查用器材、各种自助设备	地面无积水、垃圾、污迹，墙面干净，踢脚砖无灰尘；窗台、桌椅无污渍。	2次/天清拖地面 1次/天擦拭并及时巡视
	水池、台面、水龙头	均无污迹、台面无水迹、龙头清洁完好。	1次/天擦拭消毒
	垃圾篓、桶	无异味；及时倾倒、不得过2/3；外部无污渍、周围地面无洒落垃圾	1次/天换垃圾袋 1次/天擦垃圾桶 2次/周清洗
	门、门把手、间隔板、指示牌、消防设施、电视机、挂件、灯具	手摸无灰尘、表面无污渍	1次/天擦拭清洁门把手 1次/周擦拭 1次/月灯具除尘擦拭
	墙面、天花板、窗户	目视无蜘蛛网、灰尘	1次/月除尘擦拭
备注	地面不间断巡视，特殊情况应及时清理，反应时间不超过15分钟，所有工作每周安排重点细做一次。		

1.3 公共区域保洁

服务区域	保洁内容	保洁标准	保洁频次
大厅	地面、墙面、垃圾桶	地面无垃圾、烟头、积水；墙面干净，踢脚砖无灰尘；	2次/天清拖地面 1次/天换垃圾袋

		垃圾桶无异味、外部无污迹、 周围无垃圾洒落	1 次/天擦垃圾桶 2 次/周洗垃圾桶
	门窗、门把手、挂件、墙面张贴、候诊椅、消防设施、灯具、宣传栏。	手摸无灰尘、污渍；无过期、破损张贴	1 次/天擦拭清洁候诊椅 1 次/周擦拭清除 1 次/月擦拭墙面、灯具
	不锈钢保养	无污迹、光亮如新	1 次/周擦拭 1 次/月保养
楼梯	台阶	无杂物、烟头、痰迹、积水、踢脚无灰尘	2 次/天清拖 1 次/周刷洗
	扶手、玻璃、窗台、灯具	手摸无灰尘、窗台无污渍	1 次/天擦拭 1 次/月擦拭玻璃、灯具
公共卫生间	地面、便池斗	室内无异味；地面无杂物、积水；便池斗内无污迹、尿垢；卫生球随时更换	2 次/天拖洗地面 2 次/天刷洗消毒便池及时巡视
	洗手池、拖把池、台面、水龙头。	无污迹、附着物； 台面洁净	1 次/天擦拭
	天花、玻璃、灯具	目视无灰尘、蜘蛛网、玻璃光洁	1 次/月擦拭除尘
	垃圾篓、桶	无满溢、无散落垃圾；内外洁净	随时倾倒 2 次/天换垃圾袋 1 次/天擦垃圾桶 2 次/周洗垃圾篓
	门、窗台、墙面	无污渍、无张贴、涂画	1 次/天擦拭窗台 1 次/周擦拭墙面、门
外场	屋顶、遮阳棚、台阶、道路、绿化、车棚。	无散落垃圾	1 次/月清扫 1 次/周刷洗台阶
备注	所有区域不间断巡视，遇突发情况能及时处理，反应时间不超过 15 分钟。服务内容每周安排周重点细做一次。		

1.4 病区保洁

服务区域	保洁内容	保洁标准	保洁频次
病房保洁	地面、墙面	无垃圾、积水、污渍、无死角	2次/天清拖 2次/周移开清拖(能移动的设备)
	挂件、电视机、设备带、输液架、护墙板、病床等病房各种家具	手摸无灰尘	1次/天擦拭清洁
	窗帘、隔帘、通道棉门帘拆换(污染时随时拆换) 窗帘架擦拭	干净	窗帘、隔帘拆换(污染时随时拆换) 窗帘架擦拭
	卫生间	室内无异味; 地面无积水; 淋浴房、墙面无污渍; 台面镜面龙头光亮无水迹; 马桶内无尿垢、外围底盘无积垢; 垃圾袋无满溢	1次/天擦拭消毒 2次/天消毒马桶 2次/天换垃圾袋 随时倾倒垃圾 2次/周洗垃圾桶
	门、把手、橱门、窗台、玻璃、护墙板、高处灯具	无污渍、灰尘、周围无污染	2次/周擦拭橱、门 2次/天擦拭消毒门把手、窗台 1次/月擦拭玻璃、灯具
辅助用房	地面、水池	无垃圾污渍、踢脚无灰尘	1次/天清拖擦拭 2次/天处置室、治疗室、换药室
	门、窗、窗台、橱门及办公用具	无灰尘、污迹	2次/周擦窗台 2次/天擦拭消毒门把手、窗台 1次/周擦拭
	天花板、墙面、玻璃、灯具	手摸无灰尘、目视无蜘蛛网	1次/月除尘
	垃圾桶	无满溢、外围无污迹	1次/天换垃圾袋 1次/周洗垃圾桶及时倾倒

走廊通道	地面	无积水污迹、踢脚无灰尘	2次/天清拖
	扶手	手摸无灰尘、污渍	2次/天擦拭消毒
	天花、墙面、电梯厅墙面、灯具、消防设施	目视无灰尘、蜘蛛网、不锈钢光亮无手印	1次/月擦拭除尘 1次/周擦消防设施
水房、开水间	地面、设施	无积水、无污渍	2次/天清拖擦拭
	水池龙头、墙面、开水炉、灯具	无积垢	1次/天擦拭 1次/月擦拭墙面、灯具
病房卫生间	保洁范围、标准、频次同公共卫生间		
备注	所有区域工作要及时跟踪快速处理并每周安排周重点细做一次		

1.5 ICU、手术室、供应室、血透室、发热门诊等特殊区域

区 域	保 洁 内 容	保 洁 标 准	保 洁 频 次
手术室、ICU、供应室、血透室、发热门诊等特殊区域	收集垃圾、更换垃圾袋	干净	
	地面扫尘、湿拖、消毒	干净、无污迹	
	家具、台面、电脑、电话、开水机等办公用品擦拭	干净	
	各种医用器材、电器表面清洁擦拭	干净	
	各种水池、水龙头、皂盒、开水器清洁擦拭	干净	
	卫生间保洁（地面、墙面、门窗、便池、隔板、纸篓	干净、无污物、 无异味	
	水池、龙头、镜子等附属设施）		
	门、窗、玻璃、墙面、踢脚板、把手、开关盒、标牌	干净	
	宣传栏、垃圾桶擦拭		
	消防栓、消防器擦拭	干净无尘	
	不锈钢物体、栏杆、扶手表面清洁保养	无尘、光亮	
	地面机洗、PVC维护与保养	光亮、整洁	
	灯具、音响、烟感、监视器、通风口、空调、风扇	无尘	
	天花板等高处除尘		
	窗帘、隔帘拆换（污染时随时拆换）窗帘架擦拭	干净	
	手术台用品清洁、消毒、拖鞋清洗、平车布类整理、更换，各类推车清洁、消毒、上油	干净	
保洁频次按科室要求完成。			

1.6、行政区域、会议室保洁

服务区域	保洁内容	保洁标准	保洁频次
行政办公室	地面、桌面	地面、桌面无灰尘、污迹	1次/天清拖擦拭、垃圾及时倾倒
	门窗、挂件、玻璃、灯具	手摸无灰尘、玻璃洁净	1次/周擦拭 1次/月擦拭玻璃、灯具
会议室	地面、桌、椅、凳子	地面、桌面无灰尘、污迹	每天常规保洁1次； 会前、会后打扫一次；
	门窗、挂件、玻璃、灯具	手摸无灰尘、玻璃洁净	1次/周擦拭 1次/月擦拭玻璃、灯具
走廊通道	地面、	无积水污迹、踢脚无灰尘	1次/天清拖
	扶手、阳台台面	手摸无灰尘、污渍	1次/天擦拭
	天花板、墙面、消防设施	目视无灰尘、蜘蛛网	1次/月擦拭除尘 1次/周擦消防设施
卫生间	保洁范围、标准、频次同公共卫生间		
备注	所有区域工作要及时跟踪快速处理并每周安排周重点细做一次		

1.7 专家公寓楼

服务区域	保洁内容	保洁标准	保洁频次
公共卫生	公共区域	保持区域整洁、干净	定期（频次由总务科制定）
房间终末保洁	房间内（包括床铺及附属设备、设施）		定期（频次由总务科制定）
公共卫生间	保洁范围、标准、频次同医院院内公共卫生间		
备注	所有区域工作要及时跟踪快速处理并每周安排周重点细做一次		

1.8 医院院子、绿化带、绿植盆栽、院外责任清洁区、家属区院子等区域无垃圾、无杂草。

1.9. 生活垃圾清运：

2.0. 医院辖区内绿化带及盆栽的养护、修剪、病虫害防治：院内草坪、绿植花卉、盆栽长势良好。

2.1. 医疗废物、输液瓶（含西林瓶）的收集与转运，医废暂存间与输液瓶（含西林瓶）储存间管理：按医院制度执行。

2.2. 布草管理：服从护士长的管理，及时收集转运出院患者床单元被服、手术室布草及职工工作服，按要求规范病区布草间和暂存间的管理；

2.3. 高频接触物品表面：门把手、门帘、马桶按钮等物体表面每日 2 次清洁消毒；

2.4. 院内业务区清洁工具做到抹布一床一用，拖布分区使用，防止交叉感染，垃圾按时清理，按照院感要求装入相应的垃圾袋；消毒工作按照医院感染管理要求操作（含日常消毒、终末消毒、临时消毒、突发公共卫生事件的消毒处理等）。

（5）项目管理

1. 本项目必须设项目经理一名，由供应商指定人担任，全权负责本项目管理工作的，项目经理必须为工作经验 3 年以上，管理能力较强的专业管理人员；服务期内不得变动人选，若必须变动人选，需由业主单位同意。

2. 本项目实际到场总配备人数不进行配置规定，根据服务内容经考核后按月支付每月的保洁费用；

3. 乙方从业人员在工作期间发生的一切不安全事件，由此引发的不良后果及经济损失由乙方承担全部责任。

4. 乙方因工作不力或者人员持证达不到甲方要求的，由此引发的不良后果及经济损失由乙方承担全部责任。

5. 项目经理对卫生保洁必须每日自查一次，每周检查一次。

（6）投标供应商工作要求

1. 中标供应商有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料；

2. 如遇突发事件、医疗纠纷、重大疾病救治、灾害预防、火灾扑灭、暴雨、暴雪、地震、重大事故的急救或安全检查时，中标供应商必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。在服务期内中标供应商遇到医院各类检查（如上级部门来院检查等），中标供应商要无条件积极配合；

3. 如遇政府管理部门检查，中标供应商所负责有关工作造成罚款、处罚，由中标供应商承担；

4. 中标供应商不能完成合同内容时，采购人有权委外提供，所产生费用由中标供应商承担，从合同总价中直接扣除；

5. 中标供应商在合同期间及服务过程中，给采购人造成损失时，采购人有权从合同款

项中直接扣除。造成重大责任事故或恶劣社会影响，采购人将通过法律程序维权，并终止合同；

6. 在服务期间如遇特殊工作需要加班，中标供应商应予以配合，采购人不承担加班费等费用。

7. 中标方承担所有工作人员每年度健康体检费用,承担医废清运工每半年度健康体检费用,确保无带病上岗情况发生。

8. 因封闭科室、手术室、产房等对感染有特殊要求，不同于其他科室，须特殊培养顶休人；

9. 中标供应商需提前进驻现场,做好前期准备工作,确保交接工作不影响医院正常运行;

(7) 合同履行期限

本保洁服务项目合同履行期限暂定三年，实行一年一考核一签合同的管理办法，在一年合同期结束前 3 个月甲方根据乙方 9 个月的考核情况进行综合评定，经过评定合格后提出续签合同（根据《政府购买服务管理办法》第二十四条规定：政府购买服务合同履行期限一般不超过 1 年；在预算保障的前提下，对于购买内容相对固定、连续性强、经费来源稳定、价格变化幅度小的政府购买服务项目，可以签订履行期限不超过 3 年的政府购买服务合同。）。

(8) 服务保障

1、成交供应商提供服务时，服务要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

2、成交供应商承诺与拟投入人员均有劳动合同或聘用协议。

3、承诺及时支付拟投入管理服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费等（人员工资不得低于陕西省最低工资标准相关规定）。

4、成交供应商承诺工作人员按采购文件落实。

(七)保洁员服从各科室护士长管理及工作安排,完成院方交办的其他临时性工作(服从院方总值班的调动等)。

(10) 项目人员基本要求

(一) 年龄要求：在可签订劳动合同的年龄范围内，具有独立承担民事责任的能力。

(二)所有工作人员需经体检合格具备承担相应岗位工作的身体条件,方可上岗。从业人员体检表需向甲方备案。

（11）保洁设备基本要求

1. 保洁工具应满足项目要求，以满足实际工作需求的种类和数量为标准；
2. 保洁人员开展工作所需劳保用品及个人防护用品由乙方提供，保洁所用消耗性物品（医废垃圾袋和利器盒除外）清洁剂及消毒剂等物资均有乙方承担。

（12）考核办法

（一）为全面落实留坝县人民医院（甲方）与保洁服务提供商（乙方）签订的《保洁服务合同》，加强保洁服务团队管理，强化服务意识，节约成本，降低消耗，提高服务水平，确保全院后勤保障服务工作全面、高效、稳步向前发展。立足客观公正，民主公开，甲方遵循“服务、安全、效益”六字原则，对乙方提供的保洁服务工作进行督查考核。留坝县人民医院（甲方）与保洁服务提供商（乙方）签订的《保洁服务合同》期限为一年，考核结果将作为合同期限内，甲方按月向乙方支付保洁服务费用的依据。

（二）合同期内考核若出现以下情况之一的，留坝县人民医院（甲方）有权与保洁服务提供商（乙方）解除合同，乙方须无条件接受：

1. 连续三次月考评综合得分不足 70 分（不含）；
2. 合同期内累计五次月考评综合得分不足 70 分（不含）。

（三）考核对象为乙方在甲方从事保洁服务的全体工作人员，包括物业项目经理、保洁人员。两个岗位分别考核打分，再依照各职务的权值计算综合考评总分，项目经理部分权值 30%、保洁部分权值 70%。

1. 每月考核一次，按照各科室分管区域，采用甲方职能科室（党政办、总务科）考核、各科室护士长考核、员工满意调查及投诉情况相结合的方式，总务科按月统计汇总，考核结果经乙方项目经理签字确认后，甲方按照合同约定向乙方支付保洁服务费。考核中凡属供应商保洁未达标的按考核评分细则规定扣分，外单位来院检查凡未达标的加倍扣罚。

2. 每半年全面检查一次，医院爱卫会牵头，由分管领导带队，相关科室及项目经理及保洁骨干参与，对全院环境卫生进行全面检查一次，对检查存在的问题进行反馈并提出整改要求及工作建议。

3. 按照 100 分计算，考核评价得分在 85 分（含）以上，按合同约定支付 100%保洁服务费；考核评价得分在 70 分（含）至 85 分以内，甲方视乙方对其存在问题整改情况，支付 90%-95%保洁服务费，减值比例由甲方根据实际情况自行确定，乙方应无条件接受；考核评价得分在 70 分以下，不予支付保洁服务费。但经甲方同意给予整改机会，并经重新考核评价在 80 分（含）以上的，支付 85%-90%保洁服务费，减值比例由甲方根据实际情况自行确定，乙方应无条件接受。

考核指标内容及权重如下表：

留坝县人民医院保洁采购项目服务考核细则

保洁服务公司		考核综合得分		保洁服务公司意见	
服务单位		考核部门		服务单位意见	
考核类别	考核指标	考 评 标 准			得 分 说 明
项目经理	团队管理 20 分	依据国家相关规定，按甲乙双方签订的合同要求，制定完整的保洁服务工作计划及规章管理制度，内部管理有措施、有记录、有效果。在工作措施、管理方法等方面有新举措，并取得良好的效果，如：开源节流，增收节支，服务水平，工作技能，综合效益等方面。			
	保洁服务 20 分	有较强的服务意识，保洁服务整体质量较好，尽量减少或避免投诉事件发生，爱岗敬业，具有良好的工作素质和职业道德，工作认真，团结协作，热情待人，诚心服务。			
	服务管理 20 分	与甲方的沟通、协调、组织能力较强，能够规划、指导、协调乙方保洁服务支持等各项工作，组织管理保洁完成本职工作。能够经常与甲方交流服务工作，具有较强警惕性和处理突发事件的能力。			
	服务履职 20 分	能严格履行监督职责，督促服务人员遵守相关行业规章制度和岗位职责及内部管理条例，管理规范，考评严格，服务工作安排到位，财务管理及费用支出监督规范、标准，能够防范控制水电、饮食、火灾等各类安全事故。			
	员工满意度 20 分	甲方通过召开伙委会、问卷调查、走访询问等方式对甲方员工进行满意度调查，内容包括：乙方服务意识、服务质量、服务态度、服务效率、劳动纪律等服务方面。			

保洁	工作纪律 8 分	遵守劳动纪律，按时上下班，不做与工作无关的事，休息及离岗前需与护士长或区域负责人请假（2 分，一次违反扣 1 分）		
		工作时间穿着清洁，按规定要求着工作装，佩戴禁烟标识（2 分，一次违反扣 1 分）		
		服务认真、热情，不得与患者、家属及工作人员发生争执（2 分，发生争执一次全扣，并视情节进行处罚。）		
		不得损坏、私拿公物及他人财物，偷拿医疗废品（2 分，一次违反全扣，并视情节进行处罚。）		
	公共区域 24 分	楼梯、大厅、走廊、墙面、柱体、墙裙、地脚线、扶手、栏杆、窗户、窗框、沟槽、纱窗、玻璃、窗台、标识牌、灯箱、灭火器、消防栓、垃圾桶、室内外绿植等。要求无污渍、无水迹、无积尘、无口香糖胶迹、无烟头纸屑等杂物、无乱张贴物，发现一处扣 1 分。		
	诊室 10 分	楼梯、大厅、走廊、墙面、柱体、墙裙、地脚线、扶手、栏杆、窗户、窗框、沟槽、纱窗、玻璃、窗台、标识牌、灯箱、灭火器、消防栓、垃圾桶、室内外绿植等。要求无污渍、无水迹、无积尘、无口香糖胶迹、无烟头纸屑等杂物、无乱张贴物，发现一处扣 1 分。		
	病房 24 分	地面干尘推、湿推、油推，按消毒标准湿擦墙面、墙角线、开关、暖气片等，按消毒标准湿擦病床、床头柜、储物柜、设备带、呼吸器等，病人出院后对床头柜及储物柜进行彻底清洁、消毒，消防栓、灭火器、电视机、窗户、窗框、沟槽、纱窗、玻璃、窗台、卫生间墙面、墙角、地面、马桶、扶手、门、门把手、手盆、洗漱台、镜子、水龙头、垃圾桶等，要求无污渍、无水渍、无蛛网、无烟头、无杂物，无手印、无异味、桶内垃圾不超过 1/2、按标准操作，发现一处或违规一次扣 1 分。）		

	病房公共区域及卫生间 24 分	地面干尘推、湿推、油推，墙面、墙角、护士站组柜、天花板、照明、栅栏、楼梯、扶手、电梯、垃圾桶、面池、洗手台、消防栓、灭火器、窗户、标识牌、灯箱、平车、轮椅的擦洗清洁，卫生间玻璃、镜子、暖气片、窗台、门、洗手台、便池、地漏的清洁，垃圾桶的清理，拖布、清洁车等清洁工具的清洗等。要求无污渍、无水渍、无蛛网、无烟头、无杂物，无手印、无异味、桶内垃圾不超过 1/2、按标准操作，发现一处或违规一次扣 1 分。）		
	医疗废弃物管理 5 分	医疗废弃物转移后及时对暂存地墙面、地面、物表、转运箱进行清洁消毒，窗户、窗台、门、把手的清洁消毒，医疗垃圾及废弃物的分类收集、清运。要求无污渍、无异味、清洁光亮，分类收集、及时清运。发现一处或违规一次扣 1 分。		
	员工满意度 5 分	甲方员工投诉合理属实，一次扣 1 分。		
上月问题整改情况				

第四部分 拟签订的服务合同文本

(参考格式，以双方最终签订合同为准)

1、基本条件

(一) 项目名称:

(二) 服务地点:

(三) 服务期: 服务期: 1 年(服务期满, 乙方服务质量合格的, 采购人有权选择续签下一年度服务合同, 最多续签二年, 续签合同经采购主管部门备案后生效)。

二、合同价款

本合同总价不仅限于人员费用(工资、福利、社会保险)、服务所用 设备工具购置及维修费用、服务所用材料消耗费用、管理费用、利润、税 金等费用。合同总价一次性包死, 不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算

(一) 结算方式:

(二) 货币单位: 人民币

四、服务保证

1、成交供应商提供服务时, 服务要求应按不低于国家、省、市有关部门及采购人规定的质量标准执行。

2、成交供应商承诺与拟投入人员均有劳动合同或聘用协议。

3、成交供应商承诺工作人员按磋商文件落实。

五、服务承诺

以响应文件、澄清表(函)、合同等相关文件为准。

六、违约责任

成交供应商违约的, 采购人有权终止合同; 若给采购人造成经济损失 的, 采购人可依法向成交供应商进行经济索赔, 并报请政府采购监管机关 依法进行相应的行政处罚。采购人违约的, 须依法赔偿给成交供应商造成 的经济损失。

七、争议解决

执行本合同中产生纠纷, 由采购人与成交供应商双方协商解决; 协商 不成, 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、合同生效及其他

- 1、本合同自签订之日起生效。
- 2、本合同一式三份，经双方签字盖章后生效。（采购人、成交供应商、采购代理机构各执一份）
- 3、未尽事宜由双方在签订合同时具体明确。

第五部分 磋商响应文件格式

1、投标文件应当使用招标文件的全部格式（表格可以按同样格式扩展）编写，未提供固定格式的，投标人可以自行扩展编写，扩展编写内容不得与招标文件要求存在实质性偏离。

2、磋商响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，统一装订、编码，纸质投标文件须 A4 纸打印，分别各自装订成册，副本可以是正本的复印件，响应文件应逐页标注页码。

3、投标文件应按照招标文件中相应的编制要求及格式提供的内容，做出逐一明确的答复；投标人认为有必要，还可以做其它补充说明；补充说明不得与招标文件要求存在实质性偏离。

正本/副本

项目编号：BYTC2025CG054

留坝县人民医院保洁服务采购项目

磋商响应文件

供应商：_____（全称并加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

目录

第一部分	投标函
第二部分	开标一览表
第三部分	投标人资格要求
第四部分	技术方案
第五部分	商务响应
第六部分	投标人认为有必要说明的其他问题
第七部分	投标人承诺书

第一部分 投标函

留坝县人民医院、陕西博宇天诚项目管理有限公司：

我单位收到编号为：_____的招标文件，经详细研究，我公司决定参加本次招标活动。为此，我方郑重承诺以下诸点，并负法律责任。

1、愿意按照招标文件中的全部要求，提供合格的产品及完善的技术服务，履行合同的义务。

2、按照招标文件的规定，完成总体供货和服务的投标总报价为：

人民币（大写）：_____；（小写）¥：_____。

3、我方提交的投标文件正本一份、副本二份，电子文档一份。

4、我们已详细阅读了招标文件，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

5、如果我方在投标后到规定的投标有效期内撤回投标文件及承诺，我们的保证金将被对方没收。

6、同意向贵方提供贵方可能要求的、与本次投标有关的任何证据资料。

7、我方承诺投标有效期为开标后120日历日内有效。

8、所有关于本次投标的函电，请按下列地址联系：

投标人（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

地址：

开户银行：

帐号：

电话：

传真：

邮编：

日期： 年 月 日

第二部分 开标一览表

项目名称：_____

<div>报价内容</div> <div>投标内容</div>	<div>投标报价</div> <div>(元)</div>	<div>服务期</div>	<div>备注</div>
<div>留坝县人民医院保洁服务采购</div> <div>项目</div>	<div>大写：</div> <div>小写：</div>		<div>服务期满，乙方服务</div> <div>质量合格的，采购人</div> <div>有权选择续签下一年</div> <div>度服务合同，最多续</div> <div>签二年，续签合同经</div> <div>采购主管部门备案后</div> <div>生效。</div>
<div>注：报价保留小数点后 2 位。</div>			

投标人（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

第三部分 投标人资格要求

（按以下要求在投标文件中提供全部证明材料并加盖单位公章）

序号	审查因素		审查标准
1	投	（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；（见格式1）；	合法有效
	标	（2）供应商应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的，须出具身份证，并与营业执照上信息一致；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书及被授权人身份证；（非法人单位的负责人均参照执行）；（见格式1）；	
	人应 符合的 资格 条件	（3）提供“汉中市政府采购供应商资格承诺函”；	

格式 1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

注：提供加盖单位公章的复印件。

格式 2、供应商应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的，须出具身份证，并与营业执照上信息一致；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书及被授权人身份证；（非法人单位的负责人均参照执行）；

2.1 法定代表人证明书（法定代表人参加投标时提供）

致：陕西博宇天诚项目管理有限公司				
企 业 法 人	企业名称			
	注册地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
法定 代表人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	传真			
法定 代表 人 身 份 证 复 印 件	(同时提供正反面)		投标人：全称并加盖单位公章 年 月 日	

2.2 法定代表人授权委托书（授权委托人参加投标时提供）

陕西博宇天诚项目管理有限公司：

本授权书声明：注册于（工商行政管理局名称）之（委托单位全称）的法定代表人（姓名、性别）授权（被授权人姓名、性别、职务）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（招标项目名称：_____）（文件编号：_____）的投标、洽谈、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议、合同，本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。本授权书自招标大会之日起计算有效期为__日历日。

委托单位：（公章）_____

法定代表人：_____（签字）、身份证号码_____

被授权人：_____（签字）、身份证号码_____

签发日期： 年 月 日

法定代表人或被授权人身份证复印件：

法定代表人身份证复印件正反面	被授权人身份证复印件正反面
----------------	---------------

说明：

1. 本授权书有效期自招标大会之日计算不得少于投标有效期。
2. 授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。
3. 身份证复印件正反面另页提供时必须加盖单位公章。

格式 3、 提供“汉中市政府采购供应商资格承诺函”；

汉中市政府采购供应商资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构名称）

（投标人名称）郑重承诺：

- 1．我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。
- 2．我方未列入在信用中国网站“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中（www.creditchina.gov.cn），也未列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”中（www.ccgp.gov.cn）。
- 3．我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

日期： 年 月 日

第四部分 技术方案

- 1、投标人自拟格式内容按照招标文件技术评分标准进行详细响应。

第五部分 商务响应

1、投标人完成同类或类似项目业绩一览表（格式）

序号	项目名称	合同签订 时间	合同完成 时间	合同金额	发包人名称及 联系方式

注：（1）投标人（仅限于投标人自己实施的）按评分标准要求提供相关证明材料复印件加盖公章

（2）发包人名称及联系方式必须真实准确，若查验发现响应内容虚假的，将被视为提供虚假材料谋取中标，其投标文件按废标处理，并移交财政及市场监管机构处理。

投标人名称： （全称及加盖公章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

2、本项目拟配备人员

注：按评分标准要求提供相关证明材料复印件并加盖公章。

3、服务承诺

注：按评分标准要求自拟格式内容进行详细承诺。

第六部分 投标人认为有必要说明的其他问题

一、提供投标保证金缴纳凭证

注：1、投标文件中电汇或转账凭证截图；

2、以保函/信用担保形式递交的，在投标文件正本中提供保函原件，副本中提供加盖单位公章的复印件；

二、企业规模声明函（本项目专门面向中小企业）

（1）中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （留坝县人民医院保洁服务采购项目），属于（物业管理）；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、 小型企业、微型企业） ；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

企业规模声明函填报要求：

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库[2020]46 号)相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度（即 2023 年度）数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业

收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型

企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

（2）残疾人福利性单位声明（投标产品全部符合要求时填写提供，否则无需提供。）

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，由供应商自行申明，并对申明真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动**提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。**

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、本声明函对残疾人福利性单位参与政府采购活动时适用。

2、如提供其他残疾人福利性单位的货物须按此格式附其他中小企业的《中小企业声明函》

企业名称（盖章）：

日 期：

(3) 监狱企业证明文件（**投标产品全部符合要求时填写提供，否则无需提供。**）

说明：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三、 招标文件或评标办法要求提供的其他证明材料（若有）

第七部分投标人承诺书

陕西省政府采购供货商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 1

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供货商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、代理机构政府采购评审专家或其它供货商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其它有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

邮编：

地址：

电话：

时间： 年 月 日

承诺书 2

致：陕西博宇天诚项目管理有限公司

作为参加贵公司组织的本项目的投标人，本公司承诺：在参加本项目投标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人/被授权人	日期
(公章)	(签字)	年 月 日

承诺书 3

致：陕西博宇天诚项目管理有限公司

作为参加贵公司本项目的投标人，本公司承诺：参加本次投标提交的所有资质证明文件及业绩证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人/被授权人	日期
(公章)	(签字)	年 月 日

封袋正面标识式样
投标文件封袋正面标识式样

项目编号：

项目名称：

磋商响应文件（正本）

（非招标大会不得启封）

投标人名称：注明单位全称并加盖公章

日期：

项目编号：

项目名称：

磋商响应文件（副本）

（非招标大会不得启封）

投标人名称：注明单位全称并加盖公章

日期：

电子版投标文件正面标识式样

项目编号：

项目名称：

磋商响应文件（电子版）

（非招标大会不得启封）

投标人名称：注明单位全称并加盖公章

日期：

全文完
