

项目编号：DFZBCG-AK2025-032

汉滨区“十五五”矿产资源规划编制项目

竞争性磋商文件



东方正博
DONGFANGZHENGBO

采 购 人：安康市自然资源局汉滨分局

代理机构：东方正博项目管理有限公司

编制时间：二零二五年十一月二十六日

目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 采购内容及商务要求

第四章 合同主要条款

第五章 磋商响应文件格式

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

汉滨区“十五五”矿产资源规划编制项目采购项目的潜在供应商应在安康市汉滨区城市风景 1 号楼北侧楼 5 楼获取采购文件，并于 2025 年 12 月 08 日 16 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：DFZBCG-AK2025-032

项目名称：汉滨区“十五五”矿产资源规划编制项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：220,000.00 元

采购需求：

合同包 1(汉滨区“十五五”矿产资源规划编制项目)：

合同包预算金额：220,000.00 元

合同包最高限价：220,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）
1-1	其他专业技术服务	220000	1(项)	详见采购文件	220,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：60 日历天（具体起止日期可随合同签订时间相应顺延）

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(汉滨区“十五五”矿产资源规划编制项目)落实政府采购政策

需满足的资格要求如下：

- ①《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- ②《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；
- ③《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- ④《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- ⑤《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；
- ⑥《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；
- ⑦《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- ⑧《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- ⑨《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
- ⑩《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- ⑪《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；
- ⑫《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；
- ⑬其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(汉滨区“十五五”矿产资源规划编制项目)特定资格要求如下:

①具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证件）；

②法定代表人授权委托书、被授权人身份证件（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证件）；

③财务状况报告：提供 2023 年至今至少一年的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足 1 年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

④税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今已缴纳的至少三个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

⑤社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今至少三个月的社会保障资金缴纳单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料；

⑥供应商必须提供参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

⑦供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；

⑧具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；

⑨本项目专门面向中小企业，供应商应为中型、小型、微型企业。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为

中小企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

三、获取采购文件

时间：2025年11月27日至2025年12月03日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：安康市汉滨区城市风景1号楼北侧楼5楼

方式：现场获取

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2025年12月08日16时30分00秒（北京时间）

地点：安康市汉滨区城市风景1号楼北侧楼5楼（东方正博项目管理有限公司会议室）

五、开启

时间：2025年12月08日16时30分00秒（北京时间）

地点：安康市汉滨区城市风景1号楼北侧楼5楼（东方正博项目管理有限公司会议室）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、供应商领取磋商文件时须携带法人授权书、法人及被授权人身份证、营业执照复印件1套加盖公章至东方正博项目管理有限公司进行确认后方可完成报名；2、请各供应商领取磋商文件后，按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安康市自然资源局汉滨分局

地址：陕西省安康市汉滨区兴安东路一号

联系方式：15909173825

2. 采购代理机构信息

名称：东方正博项目管理有限公司

地址：安康市汉滨区城市风景 1 号楼北侧楼 5 楼

联系方式：0915-3291555

3. 项目联系方式

项目联系人：熊玉兰

电话：18710651540

东方正博项目管理有限公司

2025 年 11 月 26 日

第二章 磋商须知

一、总则

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购实施条例》（财政部第 18 号令）《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库【2014】214 号）及国家现行有关法规执行。

1. 名词解释

采购单位：安康市自然资源局汉滨分局

采购代理机构：东方正博项目管理有限公司

磋商供应商：满足本次磋商要求具有相应资质和完成项目能力的单位

磋商文件：磋商文件与磋商响应文件的统称

成交供应商：由磋商小组推荐经采购人确认的磋商单位

2. 合格的供应商、合格的服务

2.1 合格的供应商

2.1.1 依照《中华人民共和国公司法》注册、具有法人资格、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求具备的条件、并具备国家规定的相关该行业必备资质，有能力提供本次磋商采购服务的单位。

2.1.1.2 合格的供应商应具备以下条件：

- (1) 具备且满足“竞争性磋商公告”要求的；
- (2) 向采购代理机构购买了磋商文件并登记备案；
- (3) 一个供应商只能提交一个响应文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目投标；
- (4) 有隶属关系的两个公司或有控股关系的两个公司不能同时参加同 一项目的投标；

(5) 遵守国家、陕西省有关的法律、法规和规范性文件要求；

(6) 磋商文件和法律、行政法规规定的其他条件。

2.2.1.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

(2) 与其他人的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他人存在控股、关联关系；

(3) 受到刑事处罚；

(4) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚；

(5) 在一至三年内禁止参加政府采购活动或存在财政部门认定的重大违法记录。

2.1.2 资质要求必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定

①具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证件）；

②法定代表人授权委托书、被授权人身份证件（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证件）；

③财务状况报告：提供 2023 年至今至少一年的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足 1 年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

④税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今已缴纳的至少三个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

⑤社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今至少三个月的社会保障资金缴纳单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料；

⑥供应商必须提供参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

⑦供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；

⑧具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；

⑨本项目专门面向中小企业，供应商应为中型、小型、微型企业。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

注：上述资格证明材料为必备材料或条件，缺少一项或某项达不到磋商文件要求的按无效磋商响应文件处理，各供应商在磋商响应文件中应附完整的资格证明材料。

如自述材料与实际不符，将按不合格处理，取消投标资格。

2.1.3 供应商必须从采购代理机构购买磋商文件并登记备案，未从采购代理机构购买磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加磋商。

2.1.4 本项目不接受联合体磋商。

2.2 合格的服务

2.2.1 本次磋商服务，均应来自上述 2.1 条款所规定的合格供应商。

2.2.2 服务系指磋商文件规定的，必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及供应商须承担的技术支持、培训和采购文件规定的其它伴随服务等要求。采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

2.3 服务期限：60 日历天（具体起止日期可随合同签订时间相应顺延）

2.4 场地踏勘

2.4.1 由供应商自行踏勘，供应商对项目现场和周围环境进行现场考察，以获取需自己负责的有关磋商准备和签署本项目合同所需的所有资料。考察现场的费用由参加磋商的供应商自己承担。

2.4.2 采购人准许供应商及其代表为了考察现场而进入现场和有关场地。但参加磋商的供应商及其代表应对由于现场考察而引起的人身伤亡、财产的损失或损坏，以及任何其他额外损失、损坏费用负责，其它单位和人员不承担任何责任。

3. 磋商费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

二、磋商文件

4. 磋商文件构成

磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 采购内容及商务要求

第四章 合同主要条款

第五章 磋商响应文件格式

5. 磋商文件的澄清和修改

5.1 提交首次响应文件截止之日前，招标采购单位或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位在提交首次响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

5.2 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商均应在响应文件递交截止期 3 日前以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构对供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

5.3 采购代理机构对磋商文件的修改将以书面形式发给所有磋商文件收受人，该修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。供应商在收

到通知后应立即以电报、传真或其他书面形式予以确认。

5.4 在磋商过程中，磋商文件如有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

5.5 采购单位可以视采购具体情况，延长磋商文件提交截止时间和磋商时间，并将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

6. 磋商文件的解释权归采购代理机构。

三、磋商响应文件的编制

7. 编制要求

7.1 供应商应认真阅读磋商文件的所有内容，严格按照磋商文件的要求编制和提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使响应文件对磋商文件作出实质性响应。如果供应商在响应文件中没有按照磋商文件要求提交全部资料或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其投标将被拒绝。

7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应以中文书写。

8. 响应文件构成和格式

8.1 供应商编写的响应文件应包括，但不限于下列部分，请按磋商文件提供的相应格式并依照下列顺序编写：

一、磋商响应函

二、法定代表人授权委托书

三、磋商报价表

四、商务响应偏离表

五、供应商资格证明文件

六、供应商综合情况一览表

七、服务方案

八、项目负责人及项目组成人员

九、项目业绩一览表

十、供应商承诺

8.2 供应商应按照本须知第 8.1 条的内容及第五章提供的格式编写响应文件，不得缺少磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

8.3 供应商应将响应文件按本须知第 8.1 条规定的顺序编排，并应编制目录，逐页标注连续页码，装订成册。

9.1 磋商报价为完成本项目要求的全部内容和国家按现行税收政策征收的一切税费。

9.2 供应商必须对服务要求进行完整报价。采购单位拒绝只对部分服务进行报价的投标。供应商应在响应文件中的分项报价表上标明对本次采购拟提供服务的单价和总价，任何有选择的报价将不予接受。

9.3 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的磋商报价中。

9.4 供应商所报的最终报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

9.5 本项目采购最高限价为 220000.00 元（大写：贰拾贰万元整）；磋商报价大于或等于本项目上限控制价时按废标处理。

9.6 供应商不得以低于成本的报价参加磋商。供应商的磋商报价明显低

于其他供应商的报价，经磋商小组质询后不能在规定时间内说明理由，或说明理由经磋商小组认为不成立，则按无效响应文件处理。

10. 磋商货币

10.1 供应商提供的货物和服务一律以人民币报价。

11. 磋商保证金

11.1 磋商保证金：本项目不收取保证金。

12. 磋商有效期

12.1 磋商有效期为磋商之日起九十（90）个日历日（成交供应商的磋商响应文件有效期与合同有效期一致）。供应商的磋商有效期比磋商文件规定短的将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

12.2 在特殊情况下，在原磋商有效期期满之前，招标采购单位可征得供应商同意延长磋商有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

13. 磋商响应文件的制作和签署

13.1 供应商应提交磋商响应文件正本1份、副本2份（电子版文件1份U盘拷贝）。每套磋商响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，电子版文U装入正本中，一旦正本和副本不符，以正本为准。

13.2 磋商响应文件按要求均应加盖供应商印章，并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的，在磋商响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。

13.3 磋商响应文件的正本和副本应分别单独采用A4纸胶粘装订成册，装订应牢固，不易拆散，不得夹页、换页，不得采用活页装订，应编制目录，字迹应清晰易于辨认，文件编制应符合8.1至8.2项要求。

13.4 除供应商对磋商响应文件错处做必要修改外，磋商响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商的法人或其授权代表在修改处签字后才有效。

13.5 磋商响应文件因表述不清所引起的后果由供应商负责。

四、磋商响应文件的递交

14. 磋商响应文件的密封和标记

14.1 磋商响应文件的“正本”与“副本”应分开包装，封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。密封处必须齐缝粘贴密封封条，并加盖供应商公章。

14.2 标记要求：

- (1) 清楚标明“递交至东方正博项目管理有限公司”；
- (2) 注明项目名称、项目编号和“在 2025 年 12 月 08 日 16:30 时之前不得启封”的字样；
- (3) 标明供应商名称和地址并加盖供应商公章。

14.3 所有供应商须按 14.1、14.2 项要求密封并加写标记。供应商查验文件密封时，如不符合上述要求，均按不合格处理。

15. 磋商截止日期

15.1 供应商应在不迟于磋商文件中规定的磋商截止时间将磋商响应文件递交至采购代理机构。

15.2 采购代理机构可以按本须知第 5.3 条规定，通知因修改磋商文件而适当延长磋商截止期。在此情况下，招标采购单位和供应商受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16. 递交的磋商响应文件

16.1 采购代理机构将拒绝接收磋商截止期后送达的任何磋商响应文件。

17. 磋商响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在递交磋商响应文件后，磋商截止时间前，可以修改或撤回其磋商响应文件。但供应商必须在规定的磋商截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

17.2 供应商的修改或撤回通知书应按本须知第 14 条规定密封、标记和递交，并在内层封套上加注“修改”或“撤回”字样。

17.3 在磋商截止日期之后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

17.4 从磋商截止期始至磋商文件确定的磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其磋商响应文件，否则其磋商保证金将不予退还。

五、磋商与评审

18. 响应文件开启和评审

18.1 采购代理机构组织磋商、文件开启、评审工作，磋商整个过程接受监督部门的监督。

18.2 采购代理机构在规定的时间和地点组织磋商，供应商须委派代表参加，参加磋商的授权代表携带相关资质证件并签名报到以证明其出席。

18.3 开标时，由供应商自行查验其递交的投标文件的密封情况：投标文件是否被开启、原始密封是否完好，查验完毕签字确认。各供应商对密封查验结果自行负责，不相互查验及提出质疑。

18.2 拆封后，采购代理机构记录供应商“报价表”中的全部内容。

18.3 采购代理机构将在磋商会议现场做磋商记录，依据陕财办采资

[2016]53 号文件，现场仅宣读投标文件正副本份数，不公布供应商每轮报价。

19. 磋商小组

19.1 招标采购单位将按照《政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定组建磋商小组。

19.2 磋商小组由采购人代表及评审专家组成，评审专家从政府采购专家库中随机抽取产生。

19.3 磋商小组负责磋商工作，对响应文件进行审查和评估，并向招标采购单位提交书面评审报告，推荐成交候选人。

19.4 文件开启后，直到向成交的供应商授予承包合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及授标意见等内容，磋商小组均不得向其他供应商及与磋商无关的其他人透露。

20. 磋商办法及内容

20.1 磋商原则：

- (1) 坚持磋商机会均等，信息公开，公平竞争的原则。
- (2) 坚持竞争性、经济实效性和公平性原则。
- (3) 综合评估，择优选择技术方案优、服务有保证的成交单位。

20.2 磋商程序：

磋商的全过程分为公布第一次报价、资质审查、磋商过程、最终报价、最终评审五个阶段。最终报价均采取集中报价形式。

20.2.1 第一次报价：第一次报价不予公布。

20.2.2 符合性评审：磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，出现下列情况的按无效文件处理。

- (1) 资质有效性评审：本次磋商所要求的必备资质证明文件，缺其中一项或某项达不到磋商要求，均按无效文件处理。
- (2) 各供应商未经过正常渠道购买竞争性磋商文件，或参加磋商的各供应商名称与购买磋商文件时登记的单位名称不符。
- (3) 供应商未提供法定代表人授权书（法定代表人直接参加磋商的除外）或授权书不符合竞争性磋商文件要求的。
- (4) 响应文件要求加盖供应商公章或签字处未执行文件规定、响应文件有效期或有效期未能达到竞争性磋商文件的要求的。
- (5) 提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明、证件），开具虚假业绩，除按无效文件处理外，按有关规定进行相应的处罚。
- (6) 磋商方案出现严重漏项，造成系统缺陷，已影响到该项目的实施。
- (7) 在重大项目履约过程中有不良记录，不能按期履约的。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身仹证明。

21. 磋商过程

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身身份证件。

22. 最终报价

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有实质性响应的供应商应在规定时间内提交最后报价；

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

23. 响应文件的详细评审

23.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组

采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

23.2 评标方法：综合评分法。

23.3 评分标准

(1) 资格审查标准

序号	评审内容	评审标准
1	营业执照	具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证件）；
2	授权委托书	法定代表人授权委托书、被授权人身份证件（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证件）；
3	财务状况报告	提供 2023 年至今至少一年的财务审计报告(成立时间至提交响应文件截止时间不足 1 年的可提供成立后任意时段的资产负债表) 或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；
4	税收缴纳证明	提供 2025 年 1 月至今已缴纳的至少三个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；
5	社会保障资金缴纳证明	提供 2025 年 1 月至今至少三个月的社会保障资金缴纳税单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料；
6	无重大违法记录	供应商必须提供参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；
7	信誉要求	供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；

8	设备和专业技术能力的书面声明	具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；
9	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业，供应商应为中型、小型、微型企业。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。
注：以上为必备资质，缺一项或某项达不到要求，按无效投标处理。资格审查时以投标文件中所附证明材料为准，开标现场委托人手持纸质版加盖红色公章委托书。		

(2) 符合性评审标准

磋商小组可要求供应商提交有关证明，并对磋商响应文件进行评审。有一项不符合评审标准的，其响应文件被否决。

序号	评审内容	评审标准
1	供应商名称	与营业执照一致
2	响应函签字盖章	法定代表人或委托代理人签字，并且加盖单位公章
3	响应文件格式	符合磋商文件“磋商文件格式”的要求
4	其他要求	满足磋商文件要求
5	磋商响应文件内容	符合磋商须知第8条规定
6	服务期限	符合磋商须知第2.3条规定
7	磋商有效期	符合磋商须知第12条规定
8	权利义务	符合磋商文件第四章合同条款的规定
9	磋商报价	符合磋商须知第9条规定

(3) 详细评审

磋商小组按本办法规定的评分标准进行打分，并计算出综合得分；评审总分值为 100 分，具体分值如下：

序号	评分点名称	分值	评分标准
1	投标报价	20分	满足磋商文件要求且投标报价最低的投标人的投标价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100
2	项目负责人	5分	拟投入本项目的项目负责人具有相关专业高级及以上职称的得 5 分，中级职称得 3 分，中级以下不得分。 注：提供拟投入项目负责人相关证书、身份证及2025年01月至今任意一个月本单位缴纳社会保险证明并加盖投标人公章，退休人员须提供退休证明及本单位劳动合同。
3	项目团队人员	6分	项目主要技术人员（项目负责人除外）具有相关专业的高级职称的，每一名得2分，中级职称的，每一名得1分，本项最多6分。 注：提供拟投入项目负责人相关证书、身份证及2025年01月至今任意一个月本单位缴纳社会保险证明并加盖投标人公章，退休人员须提供退休证明及本单位劳动合同。
4	业绩	4分	供应商须提供 2022 年11 月至今已完成的类似项目业绩，每提供一项得2分，此项最高得4分。（提供合同复印件加盖公章）

5	实施方案 案	<p>投标人应在充分了解本项目需求、目标任务的情况下，提供总体实施方案，要求内容准确、全面、逻辑严密、思路清晰、工作方案可行，对项目实施具有较强的控制和指导作用。包括但不限于总体实施方案、工作流程、项目部管理制度、验收方案、突发事件的应急预案及措施等。</p> <p>(1) 实施方案内容全面合理、完整详尽，除对上述要求内容逐条详细说明外，对本项目实施各环节阐述全面详细、思路清晰，且完全符合本项目实际情况和采购方预期要求的计11-15分；</p> <p>(2) 实施方案内容全面合理、完整详尽，对上述内容逐条详细说明，且完全符合本项目实际情况和采购方预期要求的计5-10.99分；</p> <p>(3) 实施方案基本全面完善、合理可行，对上述内容未逐条详细说明，基本能够满足项目实际情况但细节待完善的计2-4.99分；</p> <p>(4) 实施方案欠合理，存在部分缺陷和不足，存在明显不合理的情况，所描述的内容与项目实际情况不符的计0-1.99分。</p>
6	规划大 纲	<p>充分理解国家在经济、社会发展方面的政策；提出的《规划大纲》思路清晰，专业规划全面，结构合理，逻辑严密，纲举目张，技术路线科学、严谨，安排和计划合理。规划大纲应符合采购需求及项目实际需求。</p> <p>(1) 规划大纲内容全面合理、完整详尽，除对上述要求内容逐条详细说明外，对各环节阐述全面详细、思路清晰，且完全符合本项目实际情况和采购方预期要求的计5-7分；</p> <p>(2) 规划大纲内容全面合理、完整详尽，对上述内容逐条详细说明，且完全符合本项目实际情况和采购方预期要求的计3-4.99 分；</p> <p>(3) 规划大纲基本全面完善、合理可行，对上述内容未逐条详细说明，基本能够满足项目实际情况但细节待完善的计1-2 .99分；</p> <p>(4) 规划大纲欠合理，存在部分缺陷和不足，存在明显不合理的情况，所描述的内容与项目实际情况不符的不得分。</p>

7	发展思路及重点任务举措	7分	<p>规划思路合理、可行，对恒口示范区情况把握准确、总体思路切合实际；需求分析透彻、重点举措明确。技术方案应符合采购需求及项目实际需求。</p> <p>(1) 技术方案内容全面合理、完整详尽，除对上述要求内容逐条详细说明外，对各环节阐述全面详细、思路清晰，且完全符合本项目实际情况和采购方预期要求的计5-7分；</p> <p>(2) 技术方案内容全面合理、完整详尽，对上述内容逐条详细说明，且完全符合本项目实际情况和采购方预期要求的计3-4.99分；</p> <p>(3) 技术方案基本全面完善、合理可行，对上述内容未逐条详细说明，基本能够满足项目实际情况但细节待完善的计1-2.99分；</p> <p>(4) 技术方案欠合理，存在部分缺陷和不足，存在明显不合理的情况，所描述的内容与项目实际情况不符的不得分。</p>
8	现状与发展的主要问题分析	7分	<p>掌握规划区域矿产情况、自然地理和社会经济概况，对矿产开发现状与形势进展及主要存在问题情况等有了解、分析。</p> <p>(1) 技术方案内容全面合理、完整详尽，除对上述要求内容逐条详细说明外，对各环节阐述全面详细、思路清晰，且完全符合本项目实际情况和采购方预期要求的计5-7分；</p> <p>(2) 技术方案内容全面合理、完整详尽，对上述内容逐条详细说明，且完全符合本项目实际情况和采购方预期要求的计3-4.99分；</p> <p>(3) 技术方案基本全面完善、合理可行，对上述内容未逐条详细说明，基本能够满足项目实际情况但细节待完善的计1-2.99分；</p> <p>(4) 技术方案欠合理，存在部分缺陷和不足，存在明显不合理的情况，所描述的内容与项目实际情况不符的不得分。</p>

9	服务质量保证措施	7分	<p>规划内容及成果文件应满足本项目服务内容，工作安排与质量保证措施要求详尽。投标人针对本项目及采购人实际需求提供详细具体可行的服务质量保证措施，有详细的服务质量保证承诺书。</p> <p>(1) 措施编制科学合理、完善详尽，可行性强的计 6-7 分； (2) 措施编制基本合理完善、基本可行的计 3-5.99 分； (3) 措施编制存在部分缺陷和不足的计 1-2.99 分； (4) 未进行描述的本项不得分。</p>
10	项目进度计划及保证措施	7分	<p>提供针对本项目的项目进度计划、各阶段工作计划及保证措施：要求保证措施科学合理、切实可行，进度计划 节点清晰，控制措施科学合理、完善详尽，能满足采购人提出的项目进度要求。</p> <p>(1) 进度计划编制科学合理、完善详尽，可行性强的计4-7 分； (2) 进度计划基本满足要求，控制措施基本合理的计 2-3.99 分； (3) 进度计划及控制措施不完善、可操作性不强的计 1 -1.99 分； (4) 未进行描述的本项不得分。</p>
11	保密措施	7分	<p>供应商具有完善的国家法律法规规定的保密制度和措施，全面保证采购信息不泄密，并提供保密承诺。</p> <p>(1) 措施全面合理、完整详尽，符合本项目实际情况且提供保密承诺的计4-7分； (2) 措施合理、可行，符合本项目实际情况且提供保密承诺的计 2-3.99 分； (3) 措施存在部分缺陷和不足的计0-1 .99分。</p>
12	后期服务配合计划	8分	<p>后期服务配合计划完备、可行性强，能满足采购人要求，为采购人提供相关技术咨询、优化建议等措施，配合采购人提供相应的成果及相关材料；配合采购人完成汇报演示、成果验收及报批等相关工作。</p> <p>(1) 后期服务配合计划完备、可行性强、可操作性强、细节描述详细且响应及时的计5-8分； (2) 后期服务配合计划完备、细节描述存在不足且响应及时</p>

		<p>性差的计2-4 . 99分；</p> <p>(3) 后期服务配合计划存在不足的计 1 -1. 99分；</p> <p>(4) 未进行描述的本项不得分。</p>
注：若投标人提供虚假资料，一经查实，如若成交，取消其成交资格，并报主管部门予以通报并进行相应处罚。		

23.4 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告报采购人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

24. 本项目落实政府采购政策

24.1 投标企业政府采购政策

24.1.1 中小企业落实政府采购政策

(1) 中小企业落实政府采购政策

① 中小企业应符合工信部联企业[2011]300号文件规定，采购活动执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。（本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物）。

② 投标供应商出具《中小企业声明函》，由评委会审定，符合条件的企业享受政府采购政策。

(2) 监狱和戒毒企业落实政府采购政策

监狱和戒毒企业应符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库[2014]68号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明。

(3) 残疾人福利性单位落实政府采购政策

①残疾人福利性单位应符合财库〔2018〕141号规定，提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利

性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

②投标供应商须按照财库〔2018〕141号规定，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。以此为依据享受政府采购政策。

③中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

(4) 投标供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

(5) 落实政府采购信用融资有关政策要求

①落实政府采购信用融资有关政策要求执行陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)文件规定；

②有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（网址：<http://ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）自主选择金融机构及其金融产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请（具体程序以平台指南为准）

24. 1. 1 价格优惠比例

(1) 投标企业优惠比例

符合磋商文件规定的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位优惠条件的供应商，价格给予10%的扣除（不重复优惠，最高为10%），用扣除后的价格参与评审。（本项目专门面向中小企业，不再单独给予优惠。）

25. 确定成交单位

采购人按照磋商小组推荐的成交候选人排名顺序确定成交单位。采购代理机构将成交结果通知所有未成交的供应商。

六、授予合同

26. 中标通知书

26. 1 采购代理机构在收到采购人的成交复函后，按规定时间向成交人发

出成交通知书。

26.2 成交通知书是合同的组成部分。

27. 成交服务费

27.1 采购人或成交供应商应在接到成交通知书时，按照国家发改委发改价格[2011]534号文件规定收取标准及相应的计算办法，向东方正博项目管理有限公司缴纳中标服务费。

28. 签订合同

28.1 供应商应按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

28.2 如果中标人没有按照第27条规定执行，招标采购单位将有充分理由取消该成交决定。在此情况下，招标采购单位可将合同授予综合得分排序名列下一个的供应商，或重新组织采购。

29. 拒绝商业贿赂

供应商必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式见第五章）编制在磋商响应文件中，同时保证磋商响应文件正、副本中都有且一致。

七、质疑与投诉

30、质疑及投诉

30.1 质疑

(1) 供应商认为磋商文件、磋商过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。属于采购程序问题的，向采购代理机构提

出质疑；属于采购需求的（包括资质要求、技术指标、参数、评分办法等），应向采购人提出质疑；

（2）提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

（3）潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

（4）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应包括下列内容：

① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

② 质疑项目的名称、编号；

③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

④ 事实依据；

⑤ 必要的法律依据；

⑥ 提出质疑的日期。

（5）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

（6）供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章并加盖公章。

（7）采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，

采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

(8) 接收质疑函的方式和联系方式：

① 接收质疑函的方式：书面递交质疑函纸质版（当面递交）或 PDF 格式扫描件（发至电子邮箱）

② 联系方式

采购代理机构：东方正博项目管理有限公司

地 址：安康市汉滨区城市风景 1 号楼北侧楼 5 楼

联系 方 式：18710651540

邮 箱：754357714@qq.com

30.2 投诉

(1) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

(2) 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- ① 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- ② 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- ③ 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- ④ 事实依据；
- ⑤ 法律依据；

⑥ 提起投诉的日期。

(3) 投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(4) 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

① 提起投诉前已依法进行质疑；

② 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号令）的规定；

③ 在投诉有效期限内提起投诉；

④ 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

⑤ 财政部规定的其他条件。

(5) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

第三章 采购内容及商务要求

（一）采购内容

一、项目名称：汉滨区“十五五”矿产资源规划编制项目

二、采购内容：按照省自然资源厅办公室《关于做好“十五五”矿产资源规划编制前期工作的通知》（陕自然矿资保发【2024】1230号）要求，及时启动《汉滨区矿产资源总体规划（2026-2030年）》编制工作，在开展“十四五”矿产资源规划实施监测和评估成果基础上，专题研究，明确规划编制基本思路与主要目标，谋划“十五五”时期本行政区内矿产资源勘查、开采、利用与保护的重大任务、重点工程项目、重要改革举措等。

按照矿产资源规划编制技术规范、标准、规程、任务要求，编制服务单位要开展地质、水文、环境等资料收集，在规定的时间提交质量合格的成果资料，做好规划数据库建设，并对其负责。

编制技术服务单位要及时跟进政策，深入开展调研，完成规划实施评估、战略性矿产勘查增储、布局优化、矿业绿色高质量发展、矿产资源节约集约利用、规划管控政策、规划环评以及数据库建设等。按期提交规划文本和数据，报上级行业部门审查通过后发布实施。

三、具体工作：

- 1、细化和落实上级矿产资源规划的目标与任务；
- 2、统筹安排本行政区矿产资源开发利用与保护活动；
- 3、对矿业转型升级和绿色矿业发展进行全面部署；
- 4、统筹安排矿山生态（地质）环境保护与恢复治理工作；

- 5、明确矿产资源勘查开发监督管理措施；
- 6、按照数据库建设标准及有关要求同步推进规划数据库建设。

四、服务要求

- 1、本次规划编制的工作程序、工作办法、规划文本框架、成果要求、完成时间节点及验收程序，按国家、省、市业务主管部门《关于开展“十五五”矿产资源总体规划编制工作的通知》要求进行；
- 2、在规划设计过程中应该坚持客观、公正、科学的原则，依法进行各项工作。
- 3、在约定时间内完成规划编制，对出具的编制内容的真实性、合法性、准确性负有永久的法律责任。

(二) 商务要求

一、服务期限：60日历天

二、服务质量：符合国家现行技术规范和标准合格

三、服务地点：采购人指定地点。

四、付款方式：

本合同签订后10个工作日内，甲方支付乙方50%合同价款。规划草案提交后甲方支付乙方30%合同价款，规划审查通过后甲方支付乙方剩余20%合同价款，乙方应在甲方支付合同款项前提供合法有效的票据。

五、成果要求

- 1、成果的构成。成果包括：内容必须清晰完整，符合编制要求，规划成果应完整、准确地阐述规划意图和内容。
- 2、提供规划成果纸质版4份，电子版一份。

六、成果版权及使用

本次成果所有权和使用权均属于采购和成交单位所有。未经对方书面同意，任何一方的单位和个人不得擅自转让、使用、修改、复制本项目的成果或用于本项目外使用。

七、保密要求

1、采购人向成交单位提供的全部资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，否则不能向任何第三方透露。

2、按照国家保密规定，对采购人提供的有关资料与作业成果严格保密，作业成果未经采购人同意不得使用，不得外传。

3、成交单位在本项目实施过程中，涉及属于涉密资料的，由成交单位按照国家涉密要求执行，实施前应签定数据成果使用保密协议书，保密协议书作为合同文件的组成部分。

八、合同实施：

1、成交单位应在合同签订后2个日历日内安排人员（项目组成人员简历表所列）与采购人就本项目相关工作进行安排、部署。

2、若未能在服务期限内完成合同规定的义务，由此对采购人造成延误和一切损失，由成交单位承担和赔偿。

九、违约责任：

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。
2. 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足采购人要求，采购人有权终止合同，同时报请政府采购管理部门对其违约行为进行追

究。

第四章 合同主要条款

汉滨区“十五五”矿产资源规划编制

项目合同书

甲方： 安康市自然资源局汉滨分局

乙方： _____

签订地点：_____

签订时间：_____年_____月_____日

合同主要条款

采购人（甲方）：安康市自然资源局汉滨分局

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国招标投标法》及有关法规的规定，甲方通过竞争性磋商的方式确定由乙方承担“汉滨区十五五矿产资源规划”编制项目。根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及实施条例等有关法律法规和汉滨区“十五五”矿产资源规划编制项目（采购项目编号：DFZBCG-AK2025-032）的磋商文件、响应文件等有关规定，为确保项目的顺利实施，甲乙双方就本项目协商一致，甲、乙双方在平等自愿原则下签订本合同，并共同遵守如下条款：

一、项目内容

（一）现状形势分析。收集整理矿产资源勘查开发、矿山地质环境治理恢复、土地复垦现状数据和矿产资源领域有关政策，以及相关部门和市县有关基础数据和已编规划，了解、分析现状。

（二）编制规划文本。对上轮矿产资源总体规划实施情况和主要目标任务完成情况进行评估，落实国家和区域发展重大战略，落实和细化省级矿产资源规划确定目标任务，对规划期内矿产资源调查评价与勘查做出安排，合理确定开发强度，优化资源勘查开发保护布局与结构，推进矿产资源高效利用，确定绿色矿山建设要求和矿区生态保护修复，围绕强化汉滨区地质勘查工作、增加后备资源储量、优化调整空间布局、科学指导矿业权设置、合理设定规划准入条件等重点，科学合理地确定本市辖区范围内矿产资源开发利用方向和总量，明确地质勘查、矿产资源开发利用和保护的主要目标与指标，

制定规划区划分原则，提出矿产资源节约与综合利用的目标、安排和措施，明确规划实施保障措施，对规划实施可能造成的环境影响进行客观评价。加强与上级矿产资源规划、本级国土空间总体规划及其他规划的衔接，开展规划编制，形成汉滨区十五五矿产资源规划成果，包括：规划文本、规划编制说明、附图、附表、附件等。

（三）建立数据库。在编制汉滨区矿产资源规划的同时，加强规划信息系统建设，建立规划管理信息系统，并与矿业权管理信息系统建设协调、衔接，实现数据共享。建立规划管理信息系统，采用全国统一的矿产资源规划数据库标准，与规划成果同步完成市级规划数据库建设。

二、总体要求

以提高资源安全保障能力为目标，正确处理好开发与保护、当前与长远、整体与局部的关系，使市场在资源配置中起决定性作用和更好发挥政府作用，统筹矿产资源勘查、开发利用和保护活动，推动矿业绿色发展，确保资源供给与经济社会发展需求相适应，资源开发利用与生态环境保护相协调，规划管控与管理改革相衔接，建设人与自然和谐共生的生态环境。

三、时间安排

1. 资料收集与基础研究阶段：组织技术人员深入典型矿山和基层进行调研，收集最新资源储量、矿产资源勘查和开发利用等数据和资料及相关规划等，开展基础研究。
2. 规划成果编制阶段：根据规划大纲，形成《规划》草案，完成数据库建设，报送市局衔接。
3. 审查报批阶段：协助完成征求意见、听证后形成《规划》报批稿，经

同级人民政府审核同意报市自然资源主管部门审批。

四、款项和支付方式

1. 合同总金额为人民币（大写）_____（¥：__万元）。本项目合同价款采用总价合同，该金额为乙方履行本协议所需全部费用，未经甲方书面认可该费用不再调整。

2. 本合同签订后 10 个工作日内，甲方支付乙方 50% 合同价款。规划草案提交后甲方支付乙方 30% 合同价款，规划审查通过后甲方支付乙方剩余 20% 合同价款，乙方应在甲方支付合同款项前提供合法有效的票据。

3、支付方式：银行转账。

五、基本要求

1. 自本合同签订之日起，乙方应履行合同所规定的任务，按时完成并交付项目成果。

2. 为保证应交付成果的质量，乙方参加的主要工作人员须与甲方协商，乙方应保证其主要工作人员的稳定性。如果需要更换任何人员，应事先取得甲方的同意，且接替人员的职位、资历应当与调换的人相当。乙方指定_____为任务负责人。

3. 本合同规定的任务未经甲方书面同意，不得转包和分包。

六、验收、交付

1. 甲方对乙方提供成果进行验收。甲方可委托具有相应监理资质的监理机构对乙方提供成果进行评价。

2. 乙方应在验收前 3 个工作日内，以书面方式通知甲方。甲方应当在接到通知后的 5 个工作日内安排验收。

3. 乙方提交的项目成果经甲方全部验收合格之后 10 个工作日内交付全部成果资料。

七、知识产权

1. 乙方应保证为甲方提供服务时不得侵犯第三人的权利。
2. 乙方在为甲方提供服务时所获得成果的知识产权归甲方所有，未经甲方许可，乙方不得以任何方式使用，亦不得出于任何目的向第三方披露或许可第三方使用。

3. 若乙方在为甲方提供服务时侵犯了第三人的权利，致使甲方受到索赔或起诉，甲方有权解除合同，并有权要求乙方支付合同总额的 20% 的违约金并赔偿甲方由此造成的全部损失。

4. 若未经甲方许可，乙方擅自使用或向第三方披露或许可第三方使用在为甲方提供服务时所获得的成果，甲方有权要求乙方或第三方停止使用，同时有权要求乙方支付合同总额 20% 的违约金。

八、保密

1. 在本合同的履行期内，乙方获得与本项目相关的信息（包括获得的资料及成果等），应当采取适当有效的方式保护，不得未经授权使用、传播或公开。除非有甲方的书面许可，或已在社会上公开，该等信息应当在 2 年内不得对外披露。

2. 乙方在项目实施过程中接触或产生涉密数据的，应严格按《中华人民共和国保守国家秘密法》、《安康市自然资源局汉滨分局涉密文件信息资料保密管理制度》以及其他相关法律法规和制度执行。如由于乙方的原因而导致泄密的，乙方应承担相应法律责任。

九、甲方的权利和义务

1. 甲方对乙方提供的工作成果进行验收，如发现与合同约定不符或不满足甲方需求，有权拒绝接受该工作成果。
2. 甲方将向乙方提供为完成服务工作所需要的信息、资料和其他相关协助。
3. 甲方有权随时了解乙方的工作进展情况，并对经费使用进行监督检查。
4. 甲方应按本合同约定付款。
5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

十、乙方的权利和义务

1. 乙方应根据本合同的约定提供服务并提交最终工作成果。
2. 在合同执行过程中，乙方有义务协助甲方对工作成果进行验收；并就甲方需要注意的事项以书面形式提请甲方注意。
3. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
4. 乙方对于甲方的密级业务需求、技术资料、数据、保密信息等严格保密，并承担泄密造成的后果。
5. 在合同履行期间及工作成果提交后，涉及本轮规划的相关问题，乙方有义务为甲方提供免费咨询。
6. 乙方有义务为甲方人员提供免费培训，确保甲方人员正确使用乙方提交的最终工作成果。

十一、违约索赔与赔偿

1. 不履行合同的违约索赔：未经甲方同意，乙方拒不履行合同或部分不履行合同，导致合同解除或部分解除的，乙方按解除部分合同金额的 20% 向甲方支付违约金。未经甲方同意乙方将本合同规定的任务转包和分包的，甲方有权解除本协议，乙方除退还甲方已付费用外还应承担合同总价 20% 的违约金。

2. 如乙方存在合同约定的违约行为时，甲方有权书面向乙方发出索赔通知，乙方应当在收到甲方索赔通知之日起 10 天内书面答复甲方，否则，视为该索赔已被乙方接受。乙方未能在收到索赔通知后 10 天内，或征得甲方同意的延长期限内，按照甲方从上列方法中选择的方案解决索赔事宜的，甲方将有权从未付合同价款中扣回索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权利。所有违约金和赔偿金的支付不减轻乙方合同项下的任何责任和义务。

十二、不可抗力

1. 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。
2. 不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。
3. 当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

十三、争议的解决

本合同在履行中发生争议，由甲、乙双方协商解决。协商不成时，甲、乙双方同意提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

十四、其它

- 1、本合同自双方代表签字、加盖公章或合同专用章后即生效，合同规定的全部事宜和程序结束后终止。
- 2、本合同未尽事宜，由甲、乙双方另行议定，并签订补充协议。补充

协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

3、本合同及其附件和补充协议中未规定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律、法规执行。

4、本合同一式6份，自双方签章之日起起效。甲方2份，乙方2份，政府采购代理机构1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：安康市自然资源局汉滨分局 乙方： (盖章)
(盖章)

法定代表人
(委托代理人)：

法定代表人
(委托代理人)：

地址：汉滨区兴安东路一号

地址：

联系人：刘立德

联系人：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

注：成交供应商需根据实际情况和采购人签订相应的合同，但不得与竞争性磋商文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件及政府采购相关法律法规相违背。

第五章 磋商响应文件基本格式

项目编号：DFZBCG-AK2025-032

汉滨区“十五五”矿产资源规划编制项目

磋商响应文件

(正/副本)

供 应 商 (盖章) : _____

法人或被委托人(签字或盖章) : _____

时 间: _____

目 录

- 一、磋商响应函
- 二、法定代表人授权委托书
- 三、磋商报价表
- 四、商务响应偏离表
- 五、供应商资格证明文件
- 六、供应商综合情况一览表
- 七、服务方案
- 八、项目负责人及项目组成人员
- 九、项目业绩一览表
- 十、供应商承诺

一、磋商响应函

东方正博项目管理有限公司：

根据贵方为 (采购项目名称) (项目编号) 的磋商文件，签字代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表供应商 (供应商名称、地址)。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 磋商总价为：人民币： (¥ 元)。
2. 我们将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我们已详细审查全部磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本磋商有效期为自磋商之日起 90 个日历日（成交供应商的磋商响应文件有效期延长为与合同有效期一致）。
5. 我们完全理解并同意贵方在磋商文件中的有关没收磋商保证金和拒绝磋商的条款。
6. 我们同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低磋商报价的磋商响应文件或收到的任何磋商响应文件。
7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权委托人（签字或盖章）：_____

详细地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮件地址：_____

开户银行：_____

帐号：_____

年 月 日

二、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于中华人民共和国的_____（供应商名称）_____的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）_____代表本公司授权的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）_____为本公司的合法代理人，就项目编号为_____（项目编号）的_____项目名称/合同包名称_____的磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法人代表（签字或盖章）：_____ (公章)： 年 月 日	(法人代表身份证复印件)
---	--------------

代理人（被授权委托人）签字：_____ 职务：_____ 年 月 日	(被授权人身份证复印件)
--	--------------

三、磋商报价表

项目编号：DFZBCG-AK2025-032

项目名称：

项目名称	总报价	服务期限	备注
汉滨区“十五五”矿产资源规划 编制项目			
总报价（大写）			

注：供应商所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。

供应商（盖章）：_____

法定代表人或被授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、商务响应偏离表

供应商名称(盖章): _____ 项目编号: _____

法定代表人或授权代理人签字: _____ 职 务: _____ 日期: _____

注：根据服务期限、付款、验收及合同条款等要求，此表在不改变表式的情况下可自行制作。偏离度说明填写：优于、等于、低于。

五、供应商资格证明文件

1. 磋商文件中规定的资格证明文件；
2. 投标单位认为有必要提供的其他证明资料。

附件 1

供应商必须提供参加政府采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为
记录名单的书面声明（格式）

致：_____（采购人名称）：

我单位声明参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录及未
被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录
名单中。

以上如构成虚假，自愿承担相关法律责任。

特此声明！

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 2

一、中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日期：

备注：1、中小企业参加政府采购活动，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)规定和《中小企业划型标准规定》(工信部联企业(2011)300号)，如实填写并提交本《中小企业声明函》。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业(其他专业技术服务)。

六、供应商综合情况一览表

企业名称		法定代表人姓名	
企业性质		资质等级	
主管单位		经营范围	
成立时间		企业邮编	
主要联系人职务		电话	
企业地址		开户银行	
主营业务			

供应商：（盖章）_____

法定代表人或授权代理人签字：_____

日期：_____年_____月_____日

七、服务方案

格式自拟，参照磋商文件中的评审方法和程序中各条款的要求自行编制服务响应方案。

八、项目负责人及项目组成人员

8.1 拟组建承担本项目的项目组人员情况汇总表

注：附相关证书扫描件或复印件并加盖公章

响应单位（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

8.2 拟投入本项目的项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职称		职称证书		专业/年限	
从业时间		毕业时间		学历/专业	
毕业学校					
拟在本项目担任职务					
工作经历					
时间	参加过的项目名称	在本项目中承担的职务		采购单位	

注：（如有）附职称证等相关证书扫描件或复印件并加盖公章

响应单位（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

九、项目业绩一览表

序号	委托方名称	项目名称	合同签约日期	备注

注：供应商应填写“项目业绩一览表”，并附上符合评分标准要求的业绩证明材料复印件。

响应单位（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

十、供应商承诺

注：未签署或者虚假承诺签署本承诺书的，其责任由供应商自行承担。

承诺书（一）

致：安康市自然资源局汉滨分局		
作为参加贵单位组织的采购项目的供应商，本公司承诺：在参加本项目投标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
供应商	法定代表人	日期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书（二）

致：安康市自然资源局汉滨分局		
作为参加贵单位组织的采购项目的供应商，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
供应商	法定代表人	日期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书（三）

致：安康市自然资源局汉滨分局

作为参加贵单位组织的采购项目的供应商，本公司郑重申告：近三年因施工质量问题的不法行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书（四）

致：安康市自然资源局汉滨分局

作为参加贵单位组织的采购项目的供应商，本公司承诺：参加本次招标提交的所有资质证明文件及业绩证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书（五）

供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____ (盖章)

全权代表：_____ (签字)

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日