

项目编号: JCZC-2025-156

治安卡口及系统运维服务

竞争性磋商文件

—君诚众创—

采购单位: 安康市公安局高新技术产业开发区分局

采购代理机构: 安康市君诚众创工程咨询有限公司

日期: 二〇二五年十一月

目 录

第一部分	投标邀请	3
第二部分	投标人须知前附表	6
第三部分	投标人须知	8
第四部分	服务内容和技术要求	29
第五部分	商务条款	42
第六部分	合同条款	44
第七部分	响应文件格式	50

第一部分 投标邀请

项目概况

治安卡口及系统运维服务的潜在供应商应在安康高新区建民街道学府路公园天街4排406一楼会议室获取采购文件，并于2025年12月08日10时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

项目编号：JCZC-2025-156

项目名称：治安卡口及系统运维服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：292,500.00 元

采购需求：

合同包1(治安卡口及系统运维服务)：

合同包预算金额：292,500.00 元

合同包最高限价：292,500.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及 要求	品目预算(元)
1-1	安全运维服务	治安卡口及系统运维服务	1(项)	详见采购文件	292,500.00

本项目不接受联合体投标。

合同履行期限：三年（合同一年一签）。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(治安卡口及系统运维服务)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目为专门面向中小企业项目，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业的，提供《中小企业声明函》；本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应

提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

3、本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2025年11月26日至2025年12月02日，每天上午08:00至12:00，下午14:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）

途径：安康高新区建民街道学府路公园天街4排406一楼会议室

方式：现场获取

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2025年12月08日10时00分00秒（北京时间）

地点：安康高新区建民街道学府路公园天街4排406一楼会议室

五、开启

时间：2025年12月08日10时00分00秒（北京时间）

地点：安康高新区建民街道学府路公园天街4排406一楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

供应商须在竞争性磋商文件获取时间内携带法人授权委托书（附法定代表人及被授权人身份证复印件加盖公章）和被授权人身份证原件、营业执照复印件并加盖公章送至采购代理机构获取竞争性磋商文件。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息：

名称：安康市公安局高新技术产业开发区分局

地址：陕西安康高新技术产业开发区高新大道17号

联系方式：0915-8196101

2. 采购代理机构信息

名称：安康市君诚众创工程咨询有限公司

地址：安康高新区建民街道学府路公园天街4排406

联系方式：0915-3206685

3. 项目联系方式

项目联系人：赵女士

电话：0915-3206685

安康市君诚众创工程咨询有限公司

2025 年 11 月 25 日

本项目成交服务费：

成交单位应在领取成交通知书时参照《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）的规定，向安康市君诚众创工程咨询有限公司缴纳成交服务费。

开户名称：安康市君诚众创工程咨询有限公司

银行账号：2707011301201000014717

开户行：安康农村商业银行股份有限公司党校路支行

第二部分 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	治安卡口及系统运维服务
2	采购人	安康市公安局高新技术产业开发区分局
3	采购内容	本次项目内容为前端设备运维、后端平台运维、后端服务器运维等，具体内容及要求详见“第四部分 服务内容及技术要求”。
4	最高限价	292,500.00 元，投标人所报投标报价不得超过本项目最高限价，否则按无效文件处理。
5	服务期限	三年（合同一年一签）。
6	项目地点	安康市公安局高新技术产业开发区分局指定地点。
7	服务质量要求	合格，按照国家该行业相关标准和合同约定的相关要求执行。
8	项目属性	服务
9	资格审查方式	资格后审
10	投标人 资质要求	<p>（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力：提供登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证）；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺书；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺书；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺书；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺书。</p> <p>（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>本项目为专门面向中小企业项目，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业的，提供《中小企业声明函》；本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。</p>

		(三) 本项目的特定资格要求: 无。
11	是否接受联合体投标	否
12	磋商时间和地点	磋商时间: 2025 年 12 月 08 日 10 时 00 分 (同响应文件提交截止时间) 磋商地点: 安康高新区建民街道学府路公园天街 4 排 406 一楼会议室。
13	磋商响应文件递交截止时间	磋商响应文件应专袋密封由被授权人手持法人授权委托书及被授权人身份证原件 (法定代表人提供身份证原件) 于 2025 年 12 月 08 日 10 时 00 分前递交, 逾期将被拒绝接收。
14	响应文件有效期	90 日历天 (从提交响应文件日起计算)。
15	响应文件份数	竞争性磋商响应文件正本壹份、副本贰份、电子版 (U 盘) 壹份。
16	评分办法	综合评分法, 具体内容详见第三部分 “投标人须知” 第五项磋商与评审第 6.3 条。
17	磋商小组构成	根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律规定组建磋商小组。
18	知识产权	构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件, 未经采购人书面同意, 投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交单位响应文件中的技术成果或技术方案时, 需征得其书面同意, 并不得擅自复印或提供给第三人。成交单位须保障采购人在使用文件或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关, 成交单位须与第三方交涉并承担可能发生责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的, 成交单位应赔偿该损失。
19	答疑	如有疑问, 投标人需书面提出, 经招标人收集问题后, 统一答疑。
20	保密	有关本项目资料的使用, 必须遵守国家保密规定, 并且不得用于本项目以外用途。
21	现场踏勘	不统一组织, 投标人自行踏勘, 未踏勘现场造成的一切后果由投标人自行承担。(一切费用自理)

注: 本表内容与投标人须知内容不一致的, 以本表内容为准。

第三部分 投标人须知

一、总则

1. 采购依据

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号令）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）及国家现行有关法律法规执行。

2. 适用范围

本竞争性磋商文件适用于本次磋商活动的全过程。

3. 合格投标人的资格条件

3.1 依照《中华人民共和国公司法》注册、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求具备的条件、并具备国家规定的相关该行业必备资质，具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本竞争性磋商文件各项规定的国内投标人均可参加报价。

3.2 投标人必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的投标人。

3.3 资质要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力：提供登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺书；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺书；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺书；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺书。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为专门面向中小企业项目，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业的，提供《中小企业声明函》；本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

（三）本项目的特定资格要求：无。

竞争性磋商响应文件正副本中须附上上述资格证明文件的复印件并加盖投标人公章（红章）。

3.4 投标人如有下列情形之一的按废标处理：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本采购项目提供采购代理服务的；
- (3) 与本采购项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (4) 与本采购项目采购代理机构相互控股或参股的；
- (5) 与本采购项目采购代理机构相互任职或工作的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 被省级或招标项目备案地司法部门或建设行政主管部门作行政处罚（或不良行为记录），但不在其行政处罚期（或不良行为记录期）内的除外。

4. 报价费用 投标人应当承担参与本次磋商活动发生的相关费用，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 通知 对与本项目有关的通知，代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真、电子邮件等，下同）或以在本次磋商公告刊登的媒体上发布公告的形式送达所有已登记备案并领取了竞争性磋商文件的投标人，联系方式以投标人的登记为准。收到通知的投标人应书面方式立即予以回复确认。因登记有误或传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，代理机构不承担责任。

6. 其他 竞争性磋商文件以下简称“磋商文件”，竞争性磋商响应文件以下简称“响应文件”，磋商文件中投标人及投标单位均指供应商。磋商文件的解释权归采购代理机构。如发现竞争性磋商文件内容与现行的法律法规不相符合的情况，以现行的法律法规为准。

二、竞争性磋商文件

1. 竞争性磋商文件的内容

1.1 竞争性磋商文件由下列七部分内容组成：

- 第一部分 投标邀请
- 第二部分 投标人须知前附表
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 服务内容及技术要求
- 第五部分 商务条款
- 第六部分 合同条款
- 第七部分 响应文件格式

1.2 投标人应详细阅读竞争性磋商文件的全部内容。如果不能按照竞争性磋商文件要求提交全部资料或者不能对竞争性磋商文件在各方面的要求都做出实质性响应，可能导

致报价被拒绝或无效报价处理。

2. 竞争性磋商文件的澄清和修改

2.1 提交首次响应文件截止之日前，招标代理机构可以用更正公告（或变更公告）的方式对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，并将在指定的信息发布媒体上发布。

2.2 更正公告（或变更公告）的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将在提交首次响应文件截止之日 5 个工作日前发布更正公告（或变更公告）或补充通知，并以书面形式通知所有接收竞争性磋商文件的投标人，不足 5 个工作日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。

2.3 更正公告（或变更公告）作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

三、竞争性磋商响应文件及编制要求

1. 竞争性磋商响应文件的语言和计量单位

1.1 投标人提交的资格证明文件、商务技术文件，包括技术资料等中的说明以及投标人与代理机构就有关报价的所有来往函件，均应使用中文简体字。

1.2 竞争性磋商响应文件所使用的计量单位，必须使用国家法定计量单位。

2. 编制要求

2.1 投标人应认真阅读竞争性磋商文件的所有内容，严格按照竞争性磋商文件的要求编制和提供竞争性磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使竞争性磋商响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应。如果投标人在竞争性磋商响应文件中没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，其磋商将被拒绝。

2.2 投标人提交的竞争性磋商响应文件以及投标人与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应以中文书写。

3. 竞争性磋商响应文件构成和格式

3.1 投标人应按照本须知第三项竞争性磋商响应文件及编制要求及第七部分提供的格式编写竞争性磋商响应文件，不得缺少竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

3.2 投标人应将竞争性磋商响应文件按顺序编排、并应编制目录，逐页标注连续页码，采用胶装方式装订成册。

3.3 纸质磋商响应文件的正本和全部的副本均须打印或用蓝（黑）色墨水书写，将磋商响应文件采用左侧胶装方式装订成册，凡超过 200 页的磋商响应文件须双面打印。

因字迹潦草或编排混乱导致的不利后果，由投标人自行承担。

4. 磋商报价

4.1 投标报价是供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，磋商文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。投标人的投标报价不得超过最高限价，否则按无效文件处理。

4.2 承包人因承包本合同项目需缴纳的一切税费均由承包人承担。

4.3 除非磋商文件另有规定，只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

4.4 报价包括为完成本项目所包含的全部内容。参加投标的企业，可根据本单位的成本、管理水平，并充分考虑项目实施期间可能会遇到的市场风险等因素；在确保服务期限、质量的前提下，进行自由竞争报价。

4.5 投标人所报的磋商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

4.6 最低报价不是成交的唯一依据。

4.7 投标人不得以低于成本的报价参加投标。当磋商小组认为某个投标人的磋商价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可要求该投标人在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。

4.8 知识产权

a) 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

b) 招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

c) 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在竞争性磋商响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，招标人享有永久使用权。

d) 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

5. 磋商货币 投标人提供报价以人民币为货币单位。

6. 竞争性磋商响应文件填写说明

6.1 投标人应详细阅读竞争性磋商文件的全部内容。竞争性磋商响应文件应对竞争性磋商文件中的内容做出实质性和完整性的响应。

6.2 投标人未提供技术资料或提供资料不详的，磋商小组有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。该投标人在规定时间内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，磋商小组有权作无效报价处理。

6.3 投标人必须保证竞争性磋商响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查的要求。

6.4 竞争性磋商响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须加盖投标人公章及法定代表人或其授权代表签字。因竞争性磋商响应文件字迹模糊或表达不清所引起的不利后果由投标人自行承担。

6.5 投标人应保证竞争性磋商响应文件副本与正本内容严格一致，不一致的以正本为准。

6.6 投标人之间不得相互串通报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购单位或者其他投标人的合法权益。

7. 竞争性磋商响应文件的有效期

7.1 竞争性磋商响应文件有效期为磋商之日起九十（90）个日历日（成交单位的竞争性磋商响应文件有效期与合同有效期一致）。投标人的竞争性磋商响应文件有效期比竞争性磋商文件规定短的将被视为非响应性而予以拒绝。

7.2 在特殊情况下，在原竞争性磋商响应文件有效期期满之前，采购单位可征得投标人同意延长竞争性磋商响应文件有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

8. 响应文件的签署及其他规定

8.1 投投标人应提交竞争性磋商响应文件正本壹份、副本贰份、电子版（U 盘）壹份。每套竞争性磋商响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。凡正本和副本不符，以正本为准。

8.2 竞争性磋商响应文件按竞争性磋商文件要求加盖投标人公章并由法定代表人或委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的，在竞争性磋商响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。

8.3 竞争性磋商响应文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。

8.4 除投标人对竞争性磋商响应文件错处做必要修改外，竞争性磋商响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须加盖投标人公章并由投标人的法人或其授权代表在修改处签字后才有效。

8.5 竞争性磋商响应文件因表述不清所引起的后果由投标人负责。

四、竞争性磋商响应文件的提交

1. 纸质竞争性磋商响应文件的密封及标记

1.1 纸质竞争性磋商响应文件的“正本”、“副本”应分开包装，封套上标记“正本”或“副本”字样，电子版（U 盘，U 盘上须备注投标人名称）放入正本密封袋中。在封套的封口处齐缝粘贴密封封条并加盖投标人公章。竞争性磋商响应文件专袋密封由被授权人手持法人授权委托书及被授权人身份证原件送达，法定代表人直接参加的只需提供身份证原件。

1.2 标记要求：

- （1）标明“递交至安康市君诚众创工程咨询有限公司”；
- （2）注明项目名称、项目编号和“在 2025 年 12 月 08 日 10 时 00 分之前不得启封”的字样；
- （3）标明投标人名称和地址并加盖投标人公章。

1.3 竞争性磋商响应文件应当在开标当日，并于提交竞争性磋商响应文件截止时间前送达开标地点，逾期将被拒绝接收。

2. 提交竞争性磋商响应文件截止时间、签到、密封核实

2.1 竞争性磋商响应文件须按照竞争性磋商文件规定的时间、地点送达。在提交竞争性磋商响应文件截止时间以后送达的竞争性磋商响应文件，代理机构将拒绝接收投标人的竞争性磋商响应文件。

2.2 参加报价的投标人代表（法定代表人或被授权代理人）须在投标人签到表中签到。

2.3 参加报价的投标人代表须在采购代理机构工作人员的主持下及监标人的监督下查验响应文件的密封情况并在投标人密封核实情况表中签字确认，投标人代表须对签字确认结果承担相应的法律责任。

2.4 采购代理机构可以按本须知第二项“竞争性磋商文件”第 2 条规定，通知因修改竞争性磋商文件而适当延长磋商截止期。在此情况下，采购单位和投标人受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 竞争性磋商响应文件有效性

3.1 竞争性磋商响应文件有下列情况之一者将视为无效：

- （1）竞争性磋商响应文件未按规定标记、密封的；
- （2）未按要求加盖投标人公章和法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
- （3）在提交竞争性磋商响应文件截止时间以后送达的竞争性磋商响应文件；
- （4）未按竞争性磋商文件要求提交资格证明文件或未通过竞争性磋商响应文件有效

性审查的；

（5）提交的竞争性磋商响应文件有效期短于竞争性磋商文件规定有效期的；

（6）未按磋商小组要求对竞争性磋商响应文件进行澄清（说明或者更正）的；

（7）磋商小组对竞争性磋商响应文件评审后，认为在有效性、完整性和响应程度方面没有实质性响应竞争性磋商文件的或有重大缺项漏项，明显不符合技术规格、技术标准的要求的；

（8）重新提交的竞争性磋商响应文件没有实质性响应竞争性磋商文件的。

（9）投标单位针对同一项目递交两份或多份内容不同的竞争性磋商响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；

（10）磋商小组一致认为某投标人磋商最终报价明显不合理或者低于成本，无法保证服务质量和不能诚信履约的；

（11）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询到相关主体失信记录的（截止时间点为投标截止时间，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动。）；

（12）不符合现行法律法规和竞争性磋商文件规定的其他实质性要求的。

3.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或个人办理磋商事宜；

（3）不同投标人的竞争性磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的竞争性磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的竞争性磋商响应文件互相混装。

4. 竞争性磋商响应文件的修改和撤回

4.1 投标人在递交竞争性磋商响应文件后，响应文件提交截止时间前，可以修改或撤回其竞争性磋商响应文件。但投标人必须在规定的磋商截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

4.2 投标人的修改或撤回通知书应按本须知第四项“竞争性磋商响应文件的提交”第1条规定密封、标记和递交，并在内层封套上加注“修改”或“撤回”字样。

4.3 在磋商截止日期之后，投标人不得对其竞争性磋商响应文件做任何修改。从磋商截止期始至竞争性磋商文件确定的竞争性磋商响应文件有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其竞争性磋商响应文件，否则投标人的失信行为将被纳入诚信记录。

五、磋商与评审

1. 竞争性磋商响应文件开启和评审

1.1 采购代理机构组织磋商、文件开启、评审工作，磋商整个过程接受监督部门的监督。

1.2 采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商，投标人须委派代表参加，参加磋商的授权代表携带相关证件并签名报到以证明其出席。

1.3 磋商时，由各投标人代表共同检查竞争性磋商响应文件的密封情况，经确认无误后由采购代理机构的工作人员当众拆封。密封不合格的竞争性磋商响应文件以及按照本须知第四项“竞争性磋商响应文件的提交”第4条规定，提交了可接受的“撤回”通知书的竞争性磋商响应文件将不予拆封。

2. 磋商小组

2.1 采购单位将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定组建磋商小组。

2.2 磋商小组由采购人本单位政府采购专管员和业务、技术、财务等部门人员中组建三人以上单数采购小组；或者由采购人代表及评审专家组成，评审专家从政府采购专家库中随机抽取产生。

2.3 磋商小组负责磋商工作，对竞争性磋商响应文件进行审查和评估，并向采购单位提交书面评审报告，推荐成交候选人。

2.4 文件开启后，直到向成交的投标人授予承包合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及授标意见等内容，磋商小组均不得向其他投标人及与磋商无关的其他人透露。

3. 磋商办法及内容

3.1 磋商原则：

- (1) 坚持磋商机会均等，信息公开，公平竞争的原则。
- (2) 坚持竞争性、经济实效性和公平性原则。
- (3) 综合评估，择优选择技术方案优、业绩好、服务有保证的成交单位。

3.2 磋商程序:

磋商的全过程分为第一次报价、资格审查、符合性审查、磋商过程、再次/最后报价、最终评审六个阶段。第一次报价与最后报价均采用集中报价形式。

3.2.1 磋商报价依据规定均不予以公布。

3.2.2 资格审查

本次磋商所要求的必备资质证明文件,缺其中任意一项达不到磋商文件要求的,均按无效文件处理。

附: 资格审查标准

序号	必备资质证明文件	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供登载有统一社会信用代码的营业执照(或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证)复印件加盖投标企业公章。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺书加盖投标企业公章。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺书加盖投标企业公章。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺书加盖投标企业公章。
5	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺书加盖投标企业公章。
6	本项目为专门面向中小企业项目	供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业的,提供《中小企业声明函》;本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为:其他未列明行业;供应商为监狱企业的,应提供监狱企业的证明文件;供应商为残疾人福利性单位的,应提供《残疾人福利性单位声明函》(监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企

		业)。
--	--	-----

资格审查由采购人授权磋商小组进行评审。

3.2.3 符合性审查

磋商小组对竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查,出现下列情况的按无效文件处理。

(1) 各投标人未经过正常渠道获取磋商文件,或参加磋商的各投标人名称与获取磋商文件时登记的单位名称不符。

(2) 响应文件要求加盖投标人公章或签字处未执行文件规定、响应文件有效期未能达到磋商文件的要求的。

(3) 投标人未提供法定代表人授权书(法定代表人直接参加磋商的除外)或授权书不符合磋商文件要求的。

(4) 投标报价不符合唯一性要求或投标价和分项报价不合理、低于成本,无法保证服务、货物、工程质量和诚信履约或超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。

(5) 提供虚假证明(包括第三方提供的虚假证明、证件),开具虚假业绩,除按无效文件处理外,按有关规定进行相应的处罚。

(6) 磋商方案出现严重漏项,造成项目整体方案缺陷,已影响到该项目的实施。

(7) 在重大项目履约过程中有不良记录,不能按期履约的或在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

(8) 符合磋商文件规定的其他无效条款的。

附:符合性审查标准

序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	与营业执照一致
2	竞争性磋商响应文件盖章和标记	符合第三部分“投标人须知”规定
3	竞争性磋商响应文件格式	符合第七部分“竞争性磋商响应文件格式”的要求
4	法定代表人授权书	提供法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件)及被授权代理人身份证复印件(法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证复印件)
5	投标报价	同时满足以下条款: (1) 投标报价符合唯一性要求;

		(2) 未超出采购预算或竞争性磋商文件规定的最高限价； (3) 投标价和分项报价合理、不低于成本，能保证服务、货物、工程质量和诚信履约。
6	投标有效期	90 日历天（从提交竞争性磋商响应文件日起计算）
7	投标内容	符合第四部分“服务内容及技术要求”
8	合同条款	完全理解并接受竞争性磋商文件合同基本条款的要求
9	商务响应	符合第五部分“商务条款”规定
10	信用记录	在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询主体失信记录（截止时间点为响应文件递交截止时间），供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单【以评审现场查询结果为准】。

3.2.4 磋商小组在对竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

磋商小组要求投标人澄清、说明或者更正竞争性磋商响应文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

3.3 磋商过程

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一投标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的投标人平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标人。

(4) 投标人应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交竞争性磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，

应当附法定代表人授权书。

4. 最后报价

4.1 竞争性磋商文件能够详细列明服务标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有实质性响应的投标人应在规定时间内提交最后报价；

4.2 竞争性磋商文件不能详细列明服务标的的技术、服务要求，需经磋商由投标人提供最终实施方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上投标人的实施方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

4.3 最后报价是投标人竞争性磋商响应文件的有效组成部分。

5. 竞争性磋商响应文件的详细评审

5.1 经磋商确定最终服务需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件进行评分。

6. 评标办法：综合评分法。

6.1 本项目非单一产品采购项目，须根据采购项目技术构成、履约能力、服务价格比重等合理确定服务单位，本项目评标办法为综合评分法。

6.2 评价和比较以竞争性磋商响应文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从“最后报价”、“商务响应”、“实施方案”等方面进行评审赋分，详见评分标准。

6.3 附：评分标准

评审总分为 100 分，以评标总得分最高的投标人作为拟成交投标人。具体分值如下：

序号	评分点名称	分值	评分标准
一	投标报价	15 分	以满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分 15 分,其他供应商的价格分按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×15。
二	商务响应	5 分	经过有效性和符合性审核合格的投标人，对商务要求完全响应磋商文件要求的计 3 分。商务偏离表中有优于情况的计 5 分。无响应或部分响应的不计分。
三	实施方案	20 分	提供针对本项目的整体实施方案，包括但不限于前端设备运维方案、后端（平台、服务器、存储、交换机）运维方案、机房（精密空调、UPS 及供电系统、消防系统、动环系统、环境管理）运维方案、指挥中心显示设备运维方案、链路传输部分运维方

			<p>案及前端设备取电运维等。</p> <p>(1) 针对上述要求逐条详细说明、方案思路清晰，内容全面，符合现行检测标准要求，并具有可实施性，能够满足采购人要求的计 15-20 分；</p> <p>(2) 针对上述要求逐条详细说明、方案思路清晰，内容全面，可行性强但细节待完善的计 10-15 分；</p> <p>(3) 方案仅有部分进行了描述且细节待完善，但基本符合项目实际情况的计 5-10 分；</p> <p>(4) 实施方案欠合理，存在部分缺陷和不足，所描述的内容与项目实际情况不符的计 0-5 分。</p>
四	检修和保养	10 分	<p>对现有设备处理过程中所涉及设备的日常检修和保养及运维细则进行详细阐述。</p> <p>(1) 阐述准确、全面详细，符合实际情况，合理可行的计 7-10 分；</p> <p>(2) 阐述一般，基本可行的计 3-7 分；</p> <p>(3) 存在部分缺陷和不足的计 0-3 分。</p>
五	质量控制	10 分	<p>1. 提供针对本项目的质量控制体系和维护手册，质量控制措施科学合理、思路技术严谨、能满足本项目服务要求。</p> <p>(1) 质量控制措施满足本项目实际情况及国家、地方相关规范法规要求计 6-9 分；</p> <p>(2) 质量控制措施基本符合本项目实际情况，基本符合国家、地方相关规定要求的计 3-6 分；</p> <p>(3) 质量控制措施存在部分缺陷和不足，不符合本项目实际情况及国家、地方相关规定的的计 0-3 分。</p> <p>2. 具有有效期内 ITSS 信息技术服务标准符合性证书；</p> <p>供应商提供有效期内 ITSS 信息技术服务标准符合性证书计 1 分；不提供不得分。</p>
六	安全保障措施	10 分	<p>提供针对本项目的安全保障措施及运维安全管理制度，包括但不限于特种设备使用、高空作业、道路施工安全、用电等，保</p>

			<p>障措施合理、运维安全管理制度完善。</p> <p>(1) 安全保证措施合理可行，运维安全管理制度完善的计 7-10 分；</p> <p>(2) 安全保证措施合理可行，运维安全管理制度基本满足本项目要求的计 3-7 分；</p> <p>(3) 安全保证措施不合理，存在部分缺陷的，运维安全管理制度不能满足本项目要求的计 1-3 分；</p> <p>(4) 未提供本项的不计分。</p>
七	技术人员	10 分	<p>提供项目管理机构配备情况表，岗位及专业设置合理、职责明确。</p> <p>(1) 人员配备充足，专业配置合理全面，能全面高效地完成本项目的计 7-10 分；</p> <p>(2) 人员配备及专业配置合理，满足本项目基本工作需要的计 3-7 分；</p> <p>(3) 人员配备及专业配置不足，无法满足本项目基本工作需要的计 1-3 分；</p> <p>(4) 未提供的本项不得分。</p> <p>(提供拟投入技术人员职称证书或职业资格证书复印件及 2025 年 1 月至今任意一个月本单位缴纳社会保险证明并加盖投标人公章)</p>
八	业绩	4 分	<p>投标企业近三年（2022 年 11 月至今）类似业绩，每一份业绩得 2 分，满分为 4 分。（以合同签订时间为准，提供合同复印件加盖公章投标人公章）。</p>
九	应急保障措施及其他技术服务	10 分	<p>提供针对本项目的应急保障措施，在发生紧急故障时 30 分钟内响应，4 小时内到达现场并提供解决方案；其他技术服务：可提供信息系统技术咨询、信息化发展规划、系统使用培训，协助做好网络安全、数据分析管理等服务，提供服务技术方案。</p> <p>(1) 应急保障措施及服务技术方案定制科学合理、可行，完全满足本项目要求的计 7-10 分；</p> <p>(2) 应急保障措施及服务技术方案基本可行，基本满足本项目</p>

			要求的计 3-7 分； (8) 应急保障措施及服务技术方案存在部分缺陷和不足的计 0-3 分。
十	拟投入设备	3 分	针对本项目拟投入运维服务设备、特种设备（高空作业车、吊车、叉车等特种设备）齐全； (1) 拟投入设备齐全，完全满足本项目实际需求，且证明资料齐全的计 1-3 分； (2) 未提供证明材料的或库存不足的计 0-1 分。
十一	备品备件	3 分	备品、配件供应有保障，备品配件有充足的库存，且货源渠道正规，提供库存单及进货单等证明资料。 (1) 备品、配件库存充足，且证明资料齐全的计 2-3 分； (2) 备品、配件库存充足，证明资料部分未提供的计 1-2 分； (3) 未提供或库存不足的计 0-1 分。
注：若投标人提供虚假资料，一经查实，如若成交，取消其成交资格，并报主管部门予以通报并进行相应处罚。			

6.4 投标人的竞争性磋商响应文件中须提供与以上评分因素相关的证明材料。如果发现弄虚作假的，磋商小组将取消其投标资格。

6.5 特殊情况处理：评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序由磋商小组采用无记名投票的方式推荐。

7. 本项目需要落实的政府采购政策

7.1 投标企业政府采购政策

1) 中小企业落实政府采购政策

① 中小企业划分标准参照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行。采购活动执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的有关规定。

② 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业），享受中小企业扶持政策：

A. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

- B. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- C. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

其中在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

③投标人应同时出具财库【2020】46号文件规定的《中小企业声明函》，由评委会审定，符合条件的企业享受政府采购政策。

2) 监狱企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业。

3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。投标人应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

7.2 投标产品政府采购政策

1) 节能产品依据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库【2019】19号）的规定为准。

2) 环境标志产品依据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库【2019】18号）的规定为准。

3) 投标人在竞争性磋商文件中所对投标产品列入节能、环保、环境标志品目清单中的产品，在投标报价时必须对此类产品单独分项报价，计算出小计及占投标报价总金额的百分比，并提供属于品目清单内产品的证明资料（提供节能环保环境标志产品认证机构出具的证明文件，节能环保环境标志产品认证机构参照国家市场监督管理总局发布的《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的

公告》），未在投标报价时对此类产品单独分项报价，计算出小计及占投标报价总金额的百分比的或未提供节能、环保、环境标志产品的证明资料的不给予优惠。

4) 若节能、环保、环境标志品目清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

5) 同一地段的节能、环保、环境标志产品部分优惠只对属于品目清单内的非强制类产品进行优惠，强制类产品不给予优惠。

6) 节能、环保、环境标志产品不重复优惠；同时列入国家级清单和省级清单的产品不重复优惠。

7) 获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖投标人公章并注明“与原件一致”，否则不予优惠。

7.3 价格优惠比例

1) 投标企业优惠比例

①未预留份额专门面向中小企业的货物、服务采购项目：符合竞争性磋商文件规定的小微企业优惠条件的投标人，价格给予 10% 的扣除（不重复优惠，最高为 10%），用扣除后的价格参与评审。

②未预留份额专门面向中小企业的工程采购项目：符合竞争性磋商文件规定的小微企业优惠条件的投标人，价格给予 3% 的扣除（不重复优惠，最高为 3%），用扣除后的价格参与评审。

③接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，货物和服务项目可给予联合体或者大中型企业的报价 4%（工程项目为 1%）的扣除（不重复优惠，货物和服务最高为 4%，工程项目为 1%），用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

④适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1% 作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

注：①专门面向中小企业的项目不享受上述价格优惠政策；

②享受中小企业政府采购扶持政策（专门面向中小企业采购的项目或小微企业享受上述价格优惠政策）获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2) 投标产品优惠比例

投标产品为节能、环保、环境标志品目清单中的产品，符合竞争性磋商文件要求的，价格给予 3%的扣除（不重复优惠，最高为 3%），用扣除后的价格参与评审。

3) 同时为节能产品、环境标志产品和两型产品的，由供应商选择其一享受评审优惠；只有同时又符合国家促进中小企业发展政策的，可以重复享受评审优惠。同一项目中只有部分产品属于评审优惠政策范围的，评审时指对该部分产品实行优惠。

7.4 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据财政部财库【2011】124 号文件的精神，陕西省财政厅制订了《陕西省政府采购信用担保试点工作实施方案（试行）》，为参与陕西省政府采购项目的投标人提供政府采购信用担保，并按照程序确定了合作的担保机构。中标（成交）投标人缴纳履约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式缴纳；投标人如果需要融资贷款服务的，可凭中标（成交）通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的程序申请办理，具体规定可登陆陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）重要通知专栏中查询了解。

7.5 供应商为中小企业的，可依据《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采（2018）23 号）申请信用融资，供应商获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。并根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，银行根据供应商的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。如融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保，或附加其他任何形式的担保条件。银行为参与政府采购融资的供应商提供的产品，应以信用贷款为主，贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等在陕西政府采购网予以展示。具体可登陆 <http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shaanxi>（陕西省政府采购信用融资平台）查看办理。

8. 确定成交候选投标人

8.1 本次采用综合评分法，磋商小组按照公开、公平、公正、诚信的原则对待每位投标人，在全部满足磋商文件实质性要求前提下，按评审得分结果由高至低排序推荐 3

名成交候选投标人，并编写评审报告。

8.2 采购人根据磋商小组评审报告和采购代理机构的《报送评审结果的函》推荐的候选投标人，确定成交单位，并出具《定标复函》。

9. 磋商保密

9.1 在磋商期间，任何人不得透露与磋商有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

9.2 在磋商期间，投标人企图影响代理机构或磋商小组的任何活动，将导致报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

9.3 磋商结束后，参与评审的所有人员不得带走与法律法规要求违背的任何资料。

六、签订合同

1. 成交通知

1.1 成交单位确定之日起 2 个工作日内，代理机构将在刊登本次磋商公告的媒体上发布成交公告，并同时以书面形式向成交单位发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交单位具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交单位放弃成交，应当承担相应的法律责任。

1.2 代理机构对未成交的投标人不作未成交原因的解释。

1.3 成交通知书是合同的组成部分。

2. 成交服务费

成交单位应在领取成交通知书时参照《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）的规定，向安康市君诚众创工程咨询有限公司缴纳成交服务费。

3. 签订合同

3.1 成交单位应在接到成交通知书之日起 25 日历日内按照竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交单位不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

3.2 采购单位在授予合同时有权在 10% 的幅度内对竞争性磋商文件规定的货物数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的实质性条款和条件做任何改变。

3.3 如果成交人没有按照上述第六项“签订合同”第 3.1 条规定执行，采购单位将有充分理由取消该成交决定，将依法向成交单位提出赔偿，并将成交单位的失信行为纳入诚信记录。在此情况下，采购单位可将合同授予综合得分排序名列下一个的投标人，或重新招标。

七、保密和披露

1. 保密

投标人自领取竞争性磋商文件之日起，须承诺承担对本采购项目的保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传。

2. 披露

2.1 代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

2.2 在代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，代理机构无须事先征求投标人/成交人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/成交人的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/成交人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

八、质疑与投诉

1. **质疑。** 投标人对本次采购活动有疑问的，应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人提出的质疑应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定处理。

《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

http://gks.mof.gov.cn/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.html

接收质疑函的方式：书面形式

联系人：赵女士

联系电话：0915-3206685

联系地址：安康高新区建民街道学府路公园天街4排406

联系邮箱：1312002342@qq.com

2. **投诉。** 投标人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督机构投诉。

九、投标人违规处罚

1. 本项目如果发生下列情况采购代理机构将报请监督管理机构批准变更招标方式或重新组织招标：

- (1) 有效投标人不足三家；
- (2) 磋商小组三分之二以上的评委认定所有投标报价存在价格不实的现象；
- (3) 有证据证明有围标现象的发生；
- (4) 因重大变故，招标任务取消的。

2、投标人有下列情形之一的，成交无效，同时代理机构将提请政府采购监管部门，依

据政府采购法律法规的规定作出处理。

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与采购人、其他投标人恶意串通的；
- (4) 投标截止时间后投标人撤回其报价的；
- (5) 在磋商期间，影响代理机构或磋商小组正常磋商的；
- (6) 成交后未按本竞争性磋商文件要求签约或与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议的；
- (7) 投标人未按竞争性磋商文件规定和合同约定履行义务的；
- (8) 法律法规规定的其它事项。

第四部分 服务内容及技术要求

一、项目名称：治安卡口及系统运维服务

二、运维服务清单及服务内容与要求：

本次项目内容为前端设备运维、后端平台运维、后端服务器运维、后端存储运维、后端交换机运维、机房精密空调运维、机房 UPS 及供电系统运维、机房消防系统运维、机房动环系统运维、机房环境管理运维、指挥中心显示设备运维、链路传输部分运维、前端设备取电运维等，内容如下：

治安卡口及系统运维服务内容明细

序号	服务名称	服务内容	数量	单位
1	前端设备运维	<p>一、主要运维设备</p> <p>1. 摄像机 1000 点</p> <p>2. 补光灯 1000 点</p> <p>3. 摄像机支架 1000 点</p> <p>4. 摄像机电源 1000 点</p> <p>5. 三维万向节 1000 点</p> <p>6. 摄像机网线 1000 点</p> <p>7. 摄像机电源线 1000 点</p> <p>8. 电源避雷器 1000 套</p> <p>9. 前端监控交换机 300 套</p> <p>10. 室外弱电箱 300 点</p> <p>11. 雷达测速仪 40 套</p> <p>12. 闪光灯 40 套</p> <p>13. 终端服务器 31 套</p> <p>二、主要运维内容</p> <p>1. 摄像机点位名称标注、IP 管理规划、密码管理，按照“一机一档”要求定期整理和更新设备资料，确保基础信息的完整性和准确性；</p> <p>2. 摄像机角度调整；</p> <p>3. 摄像机支架角度调整更换及加固维护；</p> <p>4. 补光灯及闪光等角度调整；</p>	1000	点/年

		5. 监控立杆检查； 6. 空开及配电输出电压、电流测试； 7. 检查排查弱电箱门上锁情况，对弱电箱损坏及腐朽的及时处理； 8. 雷达测速仪的角度调整，确保车道所有车辆全部触发抓拍及车辆测速的准确性； 9. 终端服务器系统及通道维护，确保所有过车记录存储、图片存储、视频存储、数据上传、视频流转发等； 10. 运维单位负责新建视频点位设备的运行和维护，承建单位质保期内的设备和系统维修，运维单位做好协调和配合。		
2	后端平台运维	一、主要运维系统 1. 视频云综合应用平台 1 套 2. 人像大数据平台 1 套 二、主要运维内容 1. 中心平台每周进行 1 次巡检、系统性能监控、系统告警处理，提供平台系统升级、优化服务； 2. 配合采购人对监控视频进行调取、回放、推送、按采购人要求在平台添加、删除设备，对平台系统进行优化； 3. 用户账号和管理人员账号，进行权限分配管理等。	2	项/年
3	后端服务器运维	一、主要运维设备 1. 平台服务器 1 台 2. 数据库服务器 1 台 3. 大华流媒体服务器 3 台 4. 视频对接网关服务器 1 台 5. 视频上传网关服务器 1 台 6. 校时服务器 1 台 7. 运维服务器 1 台 8. 视频巡查服务器 1 台 9. 视频解码器 1 台	17	台/年

		<p>10. 人像大数据服务器 3 台</p> <p>11. GPU 服务器</p> <p>12. 大数据服务器</p> <p>13. 32G 硬件服务器</p> <p>14. 256G 硬件服务器</p> <p>15. 雪亮工程专用服务器</p> <p>16. 双品培验服务器</p> <p>17. 公安网网站服务器</p> <p>18. 公安网服务器</p> <p>二、主要运维内容</p> <p>服务器日常管理和维护保养、定期巡检、系统性能监控、系统告警处理发现设备故障及时处理，保证存储设备正常运行。具体包含以下内容：</p> <p>1. 信息梳理：对物理或虚拟服务器相关信息进行收集、分析、整理，记录现有服务器的相关信息，形成《虚拟机或服务器信息统计表》，表中至少包含服务器名称、服务器型号、服务器用途、运行业务、服务器管理 IP 地址、服务器账户和口令等信息；</p> <p>2. 监控巡检：利用运维工具或人工方式定期巡检监控服务器的运行状态，包括 CPU 利用率、内存利用率、磁盘使用率、网卡流量、延迟、丢包率、网络连通性、电源、风扇、指示灯等，对发现问题的服务器及零部件及时汇报处理；</p> <p>3. 常规作业：服务器的常规作业包括：服务器上下架，服务器加电调试，服务器零部件(磁盘、内存、网卡、HBA 卡)升级或更换，服务器除尘，网络及电源线缆整理，标签制作、粘贴，服务器操作系统安装，驱动程序安装更新，网络配置或修改，基础环境搭建等；</p> <p>4. 故障处理：服务器故障处理包括服务器网络故障，操作系统故障，应用软件故障，硬件故障如：磁盘，电源，主板，风扇等配合厂商完成服务器软硬件故障修复；</p> <p>5. 安全加固：对现有服务器操作系统(windows 或 linux)</p>		
--	--	--	--	--

		进行安全加固，包括补丁更新、优化账户和口令、用户权限分配、远程账户网络登录、远程连接挂起、禁止系统自动登录、隐藏最后登录名、关闭共享、限制命令权限等。		
4	后端存储运维	<p>一、主要运维设备</p> <p>1. 中心存储服务器 19 台</p> <p>二、主要运维内容</p> <p>服务器日常管理和维护保养、定期巡检、系统性能监控、存储容量监控、系统告警处理发现设备故障及时处理，保证存储设备正常运行。具体包含以下内容：</p> <p>1. 对存储设备的常规作业包括：存储上下架，存储加电调试，存储零部件(磁盘、电池)升级更换，存储设备清洁除尘，网络及 电源线缆整理，标签制作、粘贴，配置调整等；</p> <p>2. 利用服务工具或人工方式定期巡检监控存储设备的运行状态，包括：CPU 利用率，内存利用率，LUN 空间利用率，存储硬件状态灯检查，存储设备连通状态检查，存储阵列状态，物理磁盘状态，逻辑磁盘状态，热备盘状态，存储 RAID 状态，电源模块状态，风扇模块状态等；</p> <p>3. 存储故障的排查、分析、恢复，设备硬件报修及跟踪处理 故障硬件或模块更换。</p>	12	台/年
5	后端交换机运维	<p>一、主要运维设备</p> <p>1. 接入交换机 28 台</p> <p>2. 核心交换机 3 台</p> <p>3. 路由器 7 台</p> <p>二、主要运维内容</p> <p>1. 对现有网络设备进行常规作业，包括设备清洁除尘，设备标签制作、粘贴，线缆整理，端口、IP 地址分配及调整，设备权限分配与维护，终端账户开通维护，设备配置调整，设备配置备份，设备日志记录检查等；</p> <p>2. 规范配置：梳理并检查有线网络设备的配置，按照技术标准 规范设备配置，包括统一设备命名、VLAN 描述、接口描述、接口默认配置、时间同步配置、网络管理 SNMP 配</p>	20	台/年

		<p>置等；</p> <p>3. 响应支持：对网络的故障包括线缆故障，设备端口故障，设备及配置故障，等进行排查、分析、处理，保障网络稳定运行；对客户提出其他网络服务请求进行响应，包括设备启用或停用、设备新增、调整或更换、更换故障部件、设备返厂维修、配置变更、端口启用或关闭、配合厂商巡检、设备测试等；</p> <p>4. 性能优化：对网络架构，设备运行状态，设备性能，设备配置等进行全面评估，并根据实际情况，给出优化建议，提升性能。优化内容包括但不限于：网络架构调整、设备部署模式调整、设备硬件扩容、链路带宽扩容、链路聚合、配置优化(VLAN 裁剪、广播风暴控制、端口隔离、关闭 STP(确认无环路)、关闭 LLDP、关闭 NDP、路由过滤、路由策略、主备负载分担、设备堆叠等)；</p> <p>5. 安全加固：对有线网络设备进行安全加固，内容包括但不限于：补丁安装、漏洞修复、设备远程管理 SSH 或 HTTPS 配置、设备 CONSOLE 口安全配置、关闭 TELNET 和 HTTP、管理账号口令加固、账号权限最小化配置、限制设备远程管理源 IP、ARP 攻击防御配置、DHCP 攻击防御配置、防病毒配置、外置日志服务器配置等。</p>		
6	机房精密空调运维	<p>主要运维内容：</p> <p>1. 机房的空调系统运行状态进行检查及状态监控，并记录状态信息，对出现的空调系统故障联系进行解决处理，跟踪处理的进展及结果反馈，提供系统优化方案；</p> <p>2. 例行操作：空调运行环境检查；空调运行显示温湿度显示准确性检查，运行状态记录；</p> <p>3. 状态监控：空调运行状态监控；温湿度实时监控；</p> <p>4. 定期巡检：过滤网检查；室外机散热器检查；控制面板参数设置检查；进出风口温度检查；内、外机牢固检查；</p> <p>5. 检查内容：</p> <p>(1) 检查机组运行状况，查阅机组报警内容并记录最后十个报警。</p> <p>(2) 检查设定参数、控制电路，进行电脑“空白测试”，</p>	1	项/年

		<p>并根据实际需要调整各项运行参数。</p> <p>(3) 检查压缩机、风机(水泵)电动机、电加热等运行电流值及绝缘电阻值。</p> <p>(4) 检查每个接触器触点、电磁阀、压力开关，必要时作保养和更换。</p> <p>(5) 检查冷媒液，视情况补充制冷剂或更换干燥过滤器。</p> <p>(6) 检测清洁加湿罐，必要时建议更换加湿罐。</p> <p>(7) 检查清洁或清洗空气过滤器，必要时建议更换空气过滤器；清洗风冷冷凝器翅片。</p> <p>(8) 检查制冷系统运行情况，必要时调整过热度，使设备处于最佳运行状态。</p> <p>6. 响应支持：故障排除、恢复结果确认；故障硬件设备报修、报修；</p> <p>7. 外机、过滤网清洗：每半年完成 1 次空调外机、过滤网清洗。</p>		
7	机房 UPS 及供电系统运维	<p>主要运维内容：</p> <p>1. 机房电力系统运行状态进行例行操作及状态监控，并记录状态信息，对出现的电力系统故障联系进行处理，跟踪处理的进展及结果反馈，提供优化服务；</p> <p>2. 例行操作：电力系统运行参数检查；电力系统各部件健康检查，包括 UPS 主机，电源模块，UPS 电池；检查并记录电力负载包括电流、电压；电力系统卫生检查；检查记录、数据的备份；通过环境监控或人工实时监控机房电力系统的运行状态；</p> <p>3. 响应支持：电力系统故障分析；电力系统故障的排除与恢复故障硬件设备报修、送修；</p> <p>4. 定期巡检：测量并记录输入输出电压电流；线缆及接头牢固检查；线缆及接头老化情况检查；电池放电检查；</p> <p>5. 检查内容：</p> <p>(1) 检查配电柜的绝缘电阻值，紧固连接点。</p> <p>(2) 应急维修：按需求检查并维修配电柜的故障，维修至正常工作。</p>	1	项/年

		<p>(3) 检查配电柜的保护接地是否牢固可靠。</p> <p>(4) 检查配电柜的防雷装置是否完好。</p> <p>(5) 检查市电电源及 UPS 电源的零地电压。</p> <p>(6) 检查各路配电的空气开关是否连接可靠，开关是否正常。</p> <p>(7) 检查各路配电的电流，电压值。</p> <p>(8) 检查各端子排连接是否牢固，接点是否可靠。</p> <p>(9) 检查各路配电的指示灯是否正常。</p> <p>(10) 检查配电柜的仪表是否准确。</p> <p>6. 外观检查：电源接线的紧密程度，低信号接线状态，电路板及其分装的状况，风扇运行情况；</p> <p>7. 电气测试：将 UPS 转换至旁路电源，将旁路电源转换至 UPS；</p> <p>8. 系统优化：机房动力配电优化：UPS 负载优化：机柜供电系统优化等服务。</p>		
8	机房消防系统运维	<p>一、主要运维内容</p> <p>1. 机房的消防运行状态进行例行操作及状态监控，并记录状态信息，对出现的消防系统故障联系进行处理，跟踪处理的进展及结果反馈，提供优化服务；</p> <p>2. 例行操作：消防系统运行参数检查：电力系统各部件健康检查：检查并记录电力负载：电力系统卫生检查：检查记录、数据的备份；</p> <p>3. 检查内容：</p> <p>(1) 对烟感进行吹烟实验。</p> <p>(2) 对温感进行感温实验。</p> <p>(3) 对烟感/温感模拟火警实验。</p> <p>(4) 按下紧急启动/停止按钮，是否能正常启动气体，且在延时 30 秒范围内能紧急停止。</p> <p>(5) 模拟气体喷洒，观察放气指示灯。</p> <p>(6) 模拟火灾发生情况，区域讯响器、电切及其他联动装置是否正常工作。</p> <p>(7) 检测火灾自动报警控制器是否故障，显示系统工作</p>	1	项/年

		<p>是否正常，是否能探测到火警且能实现联动功能。</p> <p>(8)检测气体灭火控制器是否故障，显示系统工作是否正常 是否能正常启动停止气体钢瓶。</p> <p>(9)检测钢瓶间气体灭火钢瓶设备运行是否正常。</p> <p>4. 状态监控：通过环境监控或人工实时监控机房消防系统的运行状态；</p> <p>5. 响应支持：消防系统故障分析；消防系统故障的排除与恢复故障设备报修、送修。</p>		
9	机房动环系统运维	<p>主要运维内容：</p> <p>1. 维护内容：</p> <p>(1)系统软硬件免费保修及升级，定期检查系统稳定性</p> <p>(2)核对系统采集到的各设备的参数是否准确。</p> <p>(3)检查系统中的各项设置是否正确无误。</p> <p>(4)对系统数据库中的历史记录清理，备份数据库等。</p> <p>(5)温度监控设备的日常维护、设备维修、部件更换。</p> <p>(6)配电系统、空调、UPS、消防监控设备的日常维护、设备维修、部件更换。</p> <p>(7)漏水绳、漏水探测器的检测、探测位置调整、探测器的维修及更换、故障排除等。</p> <p>2. 检查内容：</p> <p>(1)检查配电：主要监测电量仪电流、电压、功率等参数、输入模块等是否显示正常，当发生电源故障时，发出报警。</p> <p>(2)检查漏水：主要监测地板下面、空调等是否有漏水现象，当有漏水发生时，及时报警。</p> <p>(3)检测防火报警：当监测到烟雾达到一定浓度时，烟感器自动报警，会启动闪光报警及软件报警等。</p> <p>(4)检查 UPS 系统：对 UPS 的电量、工作状态、故障等方面进行监测。</p> <p>(5)检查空调系统：对空调工作状态、故障等方面进行监测。</p> <p>3. 系统测试：</p>	1	项/年

		<p>(1)系统外观检查：系统主机清洁程度，主机风扇工作状态。</p> <p>(2)各类传感器、通信信号转换器、主机的电源、信号线缆连接是否紧固；</p> <p>(3)传感器、通信信号转换器、主机的供电检查：系统集中供电装置输出电压值测量。</p> <p>(4)传感器、通信信号转换器与主机通信功能检查：各被监 控设备与主机间通信是否链接正常，数据传输是否正常，精密空调和 UPS 设备自带监控模块的监测数据与主机所获得数据是否一致，电量仪测量数据与配电柜模拟表头读数是否一致。</p> <p>(5)漏水检测装置功能检查：人工在漏水检测装置上淋水，检测报警装置是否报警，主机是否能记录相应报警。</p> <p>(6)系统工作参数设置检查：记录系统工作参数，记录各被监测设备工作状态报警门限设置。</p> <p>(7)系统报警输出装置检查：人工改变相关被监测设备工作状态，检查监控系统是否正常输出报警信号。</p>		
10	机房环境管理运维	<p>主要运维内容：</p> <p>1. 数据中心机房管理、设备除尘等基础环境专项工作，提出优化改善建议；为监控后端设备及平台设备提供良好的运行环境，符合 B 级机房标准，保证核心机房的安全运行；</p> <p>2. 机房维护要点：</p> <p>(1)检查机房六面装饰面层材料安装是否平整、稳固，必要时做修复处理。</p> <p>(2)检查面层材料磨损情况，必要时进行改换修复处理。</p> <p>(3)检查地板下、机柜内清洁程度，必要时进行吸尘保洁处理。</p> <p>(4)检查日光灯管、筒灯是否正常工作，必要时更换损坏的灯具或相关配件。</p> <p>(5)检查记录照明配电线路绝缘电阻。</p>	1	项/年

		3. 机房机柜电源及网线归纳整理。		
11	指挥中心 显示设备 运维	主要运维内容： 1. 检查大屏电源电压等情况； 2. 检查大屏排线连接情况； 3. 检查大屏单元板灯珠及光源情况； 4. 检查视频处理器系统运行情况。	1	项/年
12	链路传输 部分运维	主要运维内容： 1. 摄像机前端网络线路的排查； 2. 检查光纤收发器工作及电源情况； 3. 检查交换机工作情况； 4. 检查网络跳线情况； 5. 检查光纤信号情况； 6. 线路故障及时反馈并协助相关单位维修。	1	项/年
13	前端设备 取电运维	主要运维内容： 1. 前端摄像机供电线路、设备的维护和维修，绘制和整理设备供电线路图； 2. 检查、维修配电箱、电表等供电设备； 3. 负责配电箱至前端设备供电线路故障的维护和维修；对配电箱以上部分的主电故障，运维服务人员协助采购人协调（市政、城管、绿化、城市运营公司）等单位处理，如需运维服务单位改造或维修供电线路、道路开挖等费用据实另计。	1	项/年
14	运维服务 车辆	主要运维车辆：用于前端监控点位、故障排查、故障维修、设备更换所需的交通保障车辆及施工所需的高空作业车： 1. 运维工程车 2 台 2. 高空作业升降车 1 台 3. 吊车 1 台 4. 叉车 1 台	1	组/年
15	运维服务 设备及特种车辆	主要运维所需工具：用于前端监控点位、故障排查、故障维修、设备更换所需要的工具： 1. 发电机 1 台 2. 脚手架 1 批	1	组/年

		3. 人字梯 3 个 4. 维修工具 1 批 5. 熔纤机 1 台		
16	备品备件	1. 运维服务公司负责备品备件设备的更换，以保障系统应急使用；如需运维服务公司提供设备费用参照 2.3.2 约定； 2. 运维服务公司应提供常用备件：枪型摄像机电源、球型摄像机电源、枪型摄像机支架、球型摄像机支架、三维万向节等。	1	批
17	视频会议系统	主要运维内容： 1. 预防性巡检：定期对 MCU 设备进行检查，包括硬件和软件的运行状态，以及网络连接的稳定性 2. 软硬件故障修复 3. 系统升级与优化 4. 技术巡检服务	1	套
18	办公监控系统	主要运维内容： 1. 硬件维护 2. 软件维护 3. 网络维护 4. 预防性维护 5. 故障排查 6. 设备更新	1	套
19	辅材	包含常规使用的网线、电源线、抱箍、过线软管、扎带、胶带、水晶头、立杆编号漆、前端设备箱电源插线板、插头、摄像机螺丝、五金配件、PVC 线管线槽、机房机柜螺丝、标签纸。	1	批
20	安全措施及保险	运维人员安全保障： 1. 运维人员购买了意外保险，对于维护人员因为工作在用户方引起的各种工伤、安全事件和事故，用户方免于一切责任； 2. 道路施工安全防护措施：	1	项/年

21	运维服务人员及应急保障人员	运维服务人员： 1. 建立 3 人的信息化运维保障团队，承担现场和外出维护工作，提供服务 7*24 小时响应服务； 2. 常规故障：24 小时内到达现场，48 小时内反馈处理结果和意见； 3. 紧急故障：30 分钟内响应，4 小时内到达现场并提供解决方案。	3	人/年
----	---------------	---	---	-----

三、运维服务方式

建立不少于 3 人的信息化运维保障团队；运维服务人员及时对现有治安卡口和监控、前端设备、后端系统、平台进行维修，主要包括设备和系统运行检查、维护保养、故障排查、设备调试、设备维修和更换等服务，具体内容如下：

(1) 工程师负责对平台前端视频监控信号和机房主要设备每天（工作日内）进行 1 次巡查；发现视频信号异常或设备故障应及时登记、反馈甲方负责人，并及时组织运维人员在服务要求的时限内对故障问题进行排查、处理，直到恢复点位正常运行。

(2) 运维服务人员负责后端交换机、存储、服务器等设备和平台的日常保养及维护；

(3) 对每次维修的故障问题，进行登记汇总，并及时将服务结果和意见反馈。

(4) 运维服务单位应根据每季度服务内容，提供季度运维服务报告。

日常故障报修，紧急情况下运维服务团队在 30 分钟内响应并给出解决方案，4 小时内到达现场；常规情况，24 小时内到达现场处理故障。建立信息化保障支撑团队，有专门的技术人员承担外出维护工作，提供现场服务和 7*24 小时响应服务，系统故障必须在 48 小时内反馈处理结果和意见。

根据采购人工作需要，运维服务团队可提供信息系统技术咨询、信息化发展规划、系统使用培训，协助做好网络安全、数据分析管理等服务。

成交单位需签订保密协议并严格遵守保密协议内容，主要运维服务人员需提前做好政治审查和备案。

四、其它要求

1、设备返厂维修费用据实结算，成交单位不再加收人工费用。

2、需更换或增加设备的，成交单位优先供应所需设备，且价格应低于市场价，

以便于统一部署及后期售后运维；采购人从其他市场采购设备的，成交单位有义务提供技术咨询及安装指导服务，确保所采购设备性能满足需求，需成交单位提供安装的，成交单位收取相应安装调试费用。

3、后期如产生清单中未列的开挖、恢复、搬运等服务或新增货物，所产生的相应费用，成交单位应提前以书面形式报给采购人，经采购人确认后成交单位才可实施服务或提供货物。

4、成交单位应对投入本项目的运维服务人员购买意外保险；运维服务人员服务过程中必须做好道路施工安全防护措施，运维服务人员服务过程中的各种工伤、安全事件和事故，由成交单位负责。

第五部分 商务条款

一、服务期限：

三年。（合同一年一签，第一年服务期满后，对企业进行考核，考核合格后可续签第二年合同。）

政策文件支持：

1. 《政府购买服务管理办法》第二十四条政府购买服务合同履行期限一般不超过1年；在预算保障的前提下，对于购买内容相对固定、连续性强、经费来源稳定、价格变化幅度小的政府购买服务项目，可以签订履行期限不超过3年的政府购买服务合同。

2. 《财政部关于推进和完善服务项目政府采购有关问题的通知(财库〔2014〕37号)》采购需求具有相对固定性、延续性且价格变化幅度小的服务项目，在年度预算能保障的前提下，采购人可以签订不超过三年履行期限的政府采购合同。

二、服务地点：

安康市公安局高新技术产业开发区分局指定地点。

三、质量要求

合格，按照国家该行业相关标准和合同约定的相关要求执行。确保运维服务清单内所有设备、系统可以正常且高效运行。

1、采购人在符合国家相关规定范围内对成交供应商的服务行为进行监督和检查。对采购人认为不符合规定的部分有权下达整改通知书，并要求成交供应商限期整改。

2、采购人对成交供应商提供的服务进行考评，当考评结果未达到采购人要求时，采购人应尽快与成交供应商联系人联系，并提出整改意见及周期，成交供应商应自收到采购人整改意见后在整改周期内完成整改。

3、采购人应向成交供应商提供必要的项目资料，场地和便利帮助，并配合支持成交供应商实施过程中的实际工作。

四、付款方式

合同签订后10日内支付合同金额30%；服务期满半年支付合同总金额40%；服务期满支付剩余30%。

五、保密要求

1、采购人向成交单位提供的全部资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，否则不能向任何第三方透露。

2、按照国家保密规定，对采购人提供的有关资料严格保密，未经采购人同意不得使用，不得外传。

3、成交单位在本项目实施过程中，涉及属于涉密资料的，由成交单位按照国家涉密要求执行，实施前应签定数据成果使用保密协议书，保密协议书作为合同文件的组成部分。

六、合同实施

1.成交单位应在合同签订后 2 个日历日内安排人员（项目组成人员简历表所列）与采购人就本项目相关工作进行安排、部署。

2.若未能在服务期限内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由成交单位承担和赔偿。

七、违约责任

1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2.未经采购人同意，出现随意变动实施人员或后期提供服务跟进不到位等问题的，采购人有权终止合同。

3.未按合同要求提供服务或服务质量不能满足采购人要求，采购人有权终止合同，同时报请政府采购管理部门对其违约行为进行追究。

第六部分 合同条款（格式）

治安卡口及系统运维服务

合同书

委 托 方：安康市公安局高新技术产业开发区分局

受 托 方: _____

签订日期：_____年____月____日

1、设备返厂维修费用据实结算，运维公司不再加收人工费用。

2、需更换或增加设备的，运维公司优先供应所需设备，且价格应低于 市场价，以便于统一部署及后期售后运维；甲方从其他市场采购设备的， 运维公司有义务提供技术咨询及安装指导服务，确保所采购设备性能满足需求，需运维公司提供安装的，运维公司收取相应安装调试费用。

3、后期如产生清单中未列的开挖、恢复、搬运等服务或新增货物，所 产生的相应费用，乙方应提前以书面形式报给甲方，经甲方确认后乙方才可实施服务或提供货物。

四、运维内容

本次项目内容为前端设备运维、后端平台运维、后端服务器运维、后端存储运维、后端交换机运维、机房精密空调运维、机房 UPS 及供电系统运维、机房消防系统运维、机房动环系统运维、机房环境管理运维、指挥中心显示设备运维、链路传输部分运维、前端设备取电运维等，内容详见附件《治安卡口及系统运维服务内容明细》清单。

五、运维服务方式

运维工程师及时对现有治安卡口和监控、前端设备、后端系统、平台进行维修，主要包括设备和系统运行检查、维护保养、故障排查、设备调试、设备维修和更换等服务，具体如下：

（1）工程师负责对平台前端视频监控信号和机房主要设备每天（工作日内）进行 1 次巡查；发现视频信号异常或设备故障应及时登记、反馈甲方负责人，并及时组织运维人员在服务要求的时限内对故障问题进行排查、处理，直到恢复点位正常运行；

（2）工程师负责后端交换机、存储、服务器等设备和平台的日常保养及维护；

（3）对每次维修的故障问题，进行登记汇总，并及时将服务结果和意见反馈。

（4）运维服务单位应根据每季度服务内容，提供季度运维服务报告。

日常故障报修，紧急情况下运维服务团队在 30 分钟内响应并给出解决方案，4 小

小时内到达现场；常规情况，24小时内到达现场处理故障。建立信息化保障支撑团队，有专门的技术人员承担外出维护工作，提供现场服务和7*24小时响应服务，系统故障必须在48小时内反馈处理结果和意见。

根据安康市公安局高新技术产业开发区分局工作需要，运维服务团队可提供信息系统技术咨询、信息化发展规划、系统使用培训，协助做好网络安全、数据分析管理等服务。

运维服务单位需签订保密协议并严格遵守保密协议内容，主要运维服务人员需提前做好政治审查和备案。

六、甲方权利与义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。对甲方认为不符合合同规定的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权对乙方提供的服务进行考评，当考评结果未达到甲方要求时，甲方应尽快与乙方联系人联系，并提出整改意见及周期，乙方应自收到甲方整改意见后在整改周期内完成整改。

3、甲方应向乙方提供必要的项目资料，场地和便利帮助，并配合支持乙方实施过程中的实际工作。

4、根据本合同规定，甲方按时向乙方支付应付合同款。

七、乙方权利与义务

1、乙方服务人员应严格遵守合同约定的运维服务方式和甲方的各项管理制度，服从甲方人员管理。

2、乙方所提供的技术支持与维护服务，符合国家相关部门有关技术质量的规定标准和甲方要求。

3、乙方有责任对甲方提供的相应文档、技术资料、安装介质进行妥善保管，并保证遵守相应的保密协议，避免用户机密的泄露，如有因乙方技术人员失误或故意行为导致的用户机密泄露造成损失，乙方要承担全部赔偿责任。

4、由于不可抗力或甲方及其他第三方的原因而给甲方设备造成的损失，乙方不承担责任。

5、甲、乙双方履行本合同的技术支持与维护服务时，双方之间应提供必要的便利条件，积极配合。

6、乙方在施工期间必须严格执行安全规定进行施工，确保施工安全，施工期间安全全责任由乙方承担。

八、争议解决

甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对有关事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。甲乙双方履行本合同发生争议后，双方可协商解决或另立补充合同。如协商不成，可向本合同签订地法院提起诉讼。

本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后产生书面文件，作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力。

九、补充条款

十、合同组成

- 1、主合同。
- 2、《治安卡口及系统运维服务内容明细》清单。

十一、合同生效及其它

- 1、 本合同正本壹式肆份，甲乙双方各持贰份。
- 2、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为_____。

甲方名称（盖章）：

地址：

法定代表人（签字）：

负责人：

电话：

开户银行：

帐号：

日期：

乙方名称（盖章）：

地址：

法定代表人（签字）：

电话：

开户银行：

帐号：

日期：

注：成交供应商需根据实际情况和采购人签订相应的合同，但不得与竞争性磋商文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件及政府采购相关法律法规相违背。

第七部分 竞争性磋商响应文件格式

一、投标人提交响应文件须知

1、投标人编制磋商响应文件前，请仔细阅读磋商文件，根据安康市君诚众创工程咨询有限公司提供的磋商响应文件格式，理解文件中的每一项要求。

2、磋商响应文件的编制应按照样本格式提供的内容，做出逐一明确的答复；投标人认为有必要，还可以做其它补充说明。

3、全部编制完成，并加盖印章后，按规定分别装订成册。

4、未按磋商文件提供的磋商响应文件格式制作的磋商响应文件，视为对磋商文件未做实质性响应。

二、响应文件格式及编排顺序

封面格式

项目编号：JCZC-2025-156

（正/副）本

治安卡口及系统运维服务

竞争性磋商响应文件

投 标 人：（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

地 址：

时 间：

目 录

（按照以下主要内容逐条编写）

一、磋商响应函

安康市君诚众创工程咨询有限公司：

根据贵方为_____（采购项目名称）（项目编号）招标采购的竞争性磋商公告，签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址），提交响应文件正本壹份、副本贰份、电子版（U盘）壹份。

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、1、所附报价表中规定的应提交和交付的总报价为 大写：_____（ ）。
- 2、我们将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、我们已详细审查全部竞争性磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本磋商有效期为自磋商之日起 90 个日历日（成交单位的响应文件有效期延长为与合同有效期一致）。
- 5、我们完全理解并同意贵方在竞争性磋商文件中的有关拒绝磋商的条款。
- 6、我们同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料
- 7、若我方获得成交，我方保证按有关规定向贵方支付成交服务费。
- 8、我方完全理解并完全响应贵方在磋商文件中的有关合同条款的内容及要求。
- 9、与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

详细地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮件地址：

开户银行：

帐号：

年 月 日

二、报 价 表

（一）第一次磋商报价表

项目编号：JCZC-2025-156

项目名称	投标报价（元）	服务期限	服务质量
治安卡口及系统运维服务			
投标报价（大写）			

注：报价精确到小数点后两位。

投标人：（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(二) 分项报价表

投标人名称:

项目编号:

序号	分项名称	数量	单价 (元)	合计 (元)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....
合计 (元)				

注: 1、如果按单价计算的结果与合计不一致, 以单价为准修正合计。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

3、报价精确到小数点后两位。

4、投标人可根据实际情况对具体附属服务项目进行说明。

投标人 : (公章)

法定代表人或被授权人 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

三、资格证明文件

1、具有独立承担民事责任的能力

提供登载有统一社会信用代码的营业执照（或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书、自然人只须提交身份证）

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供承诺书。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供承诺书。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

提供承诺书。

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

供应商参加政府采购活动的承诺书

致：安康市公安局高新技术产业开发区分局、安康市君诚众创工程咨询有限公司

我公司 _____（投标人名称），就参加 _____（项目名称）（项目编号） 磋商事宜，在此郑重声明：

- 1、我公司所提交的竞争性磋商响应文件全部真实有效；
- 2、我公司近 3 年来无因安全事故、质量事故、投标违规等不良记录被政府有关部门处罚或仍在处罚期限内的情形存在；
- 3、我公司近 3 年来无违法违规经营受到责令停产(或停止经营)、 吊销生产许可证（或经营许可证）、较大数额罚款等行政处罚的情形存在；
- 4、我公司无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；
- 5、我公司承诺在磋商过程中，保证不予其他单位围标、串标，不出让投标资格，不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，不向采购人、磋商小组成员行贿。
- 6、近三年未发生档案安全事故、泄密事件，无非法获取、非法持有国家秘密载体等保密违法行为记录。

以上声明若有违反，一经查实，本公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

承诺人（盖投标人公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

6、本项目为专门面向中小企业项目：供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业的，提供《中小企业声明函》；本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

（2）本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业；

（3）《残疾人福利性单位声明函》格式详见财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

四、提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权代理人身份证复印件（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证复印件）

法人授权委托书（格式）

本授权书声明：注册于中华人民共和国的（投标人名称）的法定代表人（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权的（被授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义参加项目编号为（项目编号）的（采购项目名称）的磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于__年__月__日盖章生效，有效期为自磋商之日起 90 个日历日。代理人无权委托，特此声明。

<p>法定代表人（签字或盖章）：</p> <p>（公章）：</p> <p>年 月 日</p>	<p>（法定代表人身份证正反面复印件）</p>
<p>代理人（被授权人签字）：</p> <p>职务：</p> <p>年 月 日</p>	<p>（被授权代理人身份证正反面复印件）</p>

五、供应商的概况

投标人全称			
主要业务范围			
法定代表人名称		职 务	
投标人地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成立日期		现有职 工人数	
证书	等级：	证书号：	
资质	等级：	证书号：	
单位组织机构简介： 部室划分、各部室人数： 技术人员总数： 人 其中：			

七、实施方案

八、检修和保养

九、质量控制

十、安全保障措施

十一、技术人员（格式自拟）

十二、业绩

投标企业近三年（2022 年 11 月至今）类似业绩。（以合同签订时间为准，提供合同复印件加盖投标人公章）。

十三、应急保障措施及其他技术服务

十四、拟投入设备

十五、备品备件

十六、拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

陕西省政府采购投标人 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日

十七、投标人认为有必要提供的其它证明资料

1. 本项目不接受联合体投标

非联合体声明（格式）

致：安康市公安局高新技术产业开发区分局

我公司作为本次磋商项目的投标人，根据竞争性磋商文件要求，现郑重声明如下：

我公司参加本次磋商项目为非联合体。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

特此声明！

声明人（盖投标人公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2. 投标人认为有必要提供的其他证明资料