

项目编号：HLZC-ZB-2025-026. 2

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力
提升示范项目（三次）

招标文件

采购人：黄陵县人力资源和社会保障局

采购代理机构：黄陵县采购中心

2025 年 11 月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	1
第三章 合同条款及格式	32
第四章 采购内容及服务要求	32
第五章 评审方法	56
第六章 投标文件格式	63

第一章 招标公告

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）获取采购文件，并于 2025 年 12 月 8 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况：

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他就业服务	基础设施保障及人力资源市场运营	1(项)	详见采购文件	3600000.00	3600000.00

项目编号：HLZC-ZB-2025-026.2

项目名称：黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）

采购方式：公开招标

预算金额：3600000.00 元

最高限价：3600000.00 元

合同履行期限：2 年

二、投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；
- (2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
- (3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；
- (4) 关于印发节能产品政府采购品目清单的通知财库〔2019〕19 号；
- (5) 关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18 号）；
- (6) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）招标文件

- (7) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- (8) 《财政部农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《财政部农业农村部国家乡村振兴局中华全国供销合作总社关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知》（财库〔2021〕20号）；
- (9) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；
- (10) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- (11) 《陕西省财政厅关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知》（陕财办采〔2023〕3号）；
- (12) 《陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》（陕财办采〔2023〕4号）；
- (13) 其他需要落实的政府采购政策（如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行）

3. 本项目的特定资格要求：

- (1) 有效的主体资格证明：在中华人民共和国境内注册，并有效存续的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/税务登记证；
- (2) 投标人须具有人力资源和社会保障局颁发的人力资源服务许可证；
- (3) 财务报告：提供2023年度或2024年度经审计的完整财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；
- (4) 社保缴纳证明：提交投标文件截止时间前近一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；
- (5) 税收缴纳证明：提交投标文件截止时间前近一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、企业所得税至少提供一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）招标文件

- (6) 投标人应出具参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；
- (7) 投标人提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；
- (8) 法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书；
- (9) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时投标；
- (10) 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）要求，供应商不得被列入【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”，【政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】“政府采购严重违法失信行为记录名单”；
- (11) 本项目不接受联合体投标(提供承诺函)。

三、获取招标文件

1、时间：2025 年 11 月 17 日至 2025 年 11 月 21 日，每天上午 08:00:00 至 12:00:00，下午 14:30 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：投标人使用捆绑 CA 证书登录全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）延安市公共资源交易中心，选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面，选择本项目点击“我要投标”，参与投标活动。供应商须在获取招标文件时限内，下载获取电子采购文件（*.SXSZF），逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响后续开评标活动。

3、方式：在线获取

4、售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 12 月 8 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：延安市公共资源交易中心（交易二厅）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）招标文件

1. 报名登记：投标人使用捆绑CA证书登录全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）延安市公共资源交易中心，选择电子交易平台中的陕西政府采购交易系统进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面进行报名。
2. 下载文件：投标人登录延安市公共资源交易中心，选择“交易乙方”身份进入投标人界面下载招标文件。
3. 请投标人按照陕西省财政厅关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购投标人库。
4. 递交投标文件方式：纸质版与电子版并行
 - (1) 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段从延安市公共资源交易平台【首页·】电子交易平台·】陕西政府采购交易系统·】企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·】项目管理·】上传投标文件】上传加密后的电子投标文件（*.SXSTF），逾期提交的，系统将拒绝接收。
 - (2) 纸质版投标文件递交地点：延安市为民服务中心7号楼二楼（延安市公共资源交易二厅），投标文件递交的具体要求详见招标文件的规定。
5. 凡有意参加的投标人须完成数字认证证书（CA锁）办理（包括法人锁、主锁、副锁）及信息绑定。数字认证证书（CA锁）办理地址：延安市新区为民服务中心7号楼2楼B205室，CA锁企业信息绑定在1号服务窗口（7号楼2楼大厅）办理。已办理陕西省CA锁未参加过延安市政府采购项目的企业，应至延安市公共资源交易中心1号服务窗口进行激活政府采购功能。
6. 本项目采用“不见面开标”方式。不见面开标大厅登录方式为：全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）→不见面开标系统。相关操作流程详见全国公共资源交易平台（延安市）网站【首页·】服务指南·】下载专区】中的《延安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成签到或解密的，由投标人自行承担后果。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：黄陵县人力资源和社会保障局

地址：陕西省延安市黄陵县商业街

联系人：陶林平

联系方式：0911-512088

2. 采购代理机构信息

名称：黄陵县政府采购中心

地址：黄陵县新区龙湾小区 15 号楼一楼门面

项目联系人：孙工

联系方式：0911-5213508

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款内容	编列内容
1	项目情况	项目名称：黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次） 项目编号:HLZC-ZB-2025-026.2 预算金额：3600000.00 元
2	采购人	名称：黄陵县人力资源和社会保障局 地址：陕西省延安市黄陵县商业街 联系人：陶林平 联系方式：13891113728
3	采购代理机构	名称：黄陵县政府采购中心 地址：黄陵县新区龙湾小区 15 号楼一楼门面 联系人：孙工 联系方式：0911-5213508
4	监督机构	同级人民政府财政部门及有关部门
5	采购代理机构 答疑的时间	对于投标人在规定时间内依法提出的询问，采购代理机构将在三个工作日内答复询问。
6	公告发布媒介	《陕西省政府采购网》、《全国公共资源交易平台(陕西省)陕西省公共资源交易平台》
7	资金性质	其他财政资金
8	采购内容	(1) 人力资源市场运营 (2) 就业服务驿站运营 (3) 公共就业办公服务
9	服务期	2 年

条款号	条款内容	编列内容
10	服务地点	采购单位指定地点
11	付款方式	按政府采购政策规定：由采购人和中标人协商按项目进度支付，采购单位可要求中标方提供担保。
12	履约保证金	由采购单位与中标人协商而定
13	备选方案和报价	不接受备选方案和多个报价
14	本次投标的 最小单元	本次投标的最小单元为“项目全部内容”。任何不完全的投标将按照无效投标处理
15	投标报价	<p>(1) 投标报价：投标报价是投标人为完成项目要求的全部投标内容最终价格的体现。投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用，任何有选择的报价将不予接受，按无效报价处理；</p> <p>(2) 投标人应在投标文件中的“开标一览表”上标明；</p> <p>(3) 服务报价（最多保留到小数点后两位）；</p> <p>(4) “开标一览表”应有投标人公章及法定代表人或被授权人的签字或盖章；</p> <p>(5) 投标报价表中标明的折扣，在合同执行过程中，不得以任何理由变更；</p> <p>(6) 凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负；</p> <p>(7) 最低报价不是中标的唯一依据；</p> <p>(8) 投标人不得以低于服务成本的最终报价参加投标。评标委员会认为投标人的最终报价明显低于其他通过符合性审查投标人的最终报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其最终报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>(9) 投标人对投标项目只允许有一个最终报价，不接受超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的报价、可变动性报价、赠送及“零”报价，否则视为无效投标。</p>

条款号	条款内容	编列内容
16	投标人资格证明	<p>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并具有以下特定资格要求：</p> <p>(1) 有效的主体资格证明：在中华人民共和国境内注册，并有效存续的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书、税务登记证；</p> <p>(2) 投标人须具有人力资源和社会保障局颁发的人力资源服务许可证；</p> <p>(3) 财务报告：提供 2023 年度或 2024 年度经审计的完整财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；</p> <p>(4) 社保缴纳证明：提交投标文件截止时间前近一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>(5) 税收缴纳证明：提交投标文件截止时间前近一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、企业所得税至少提供一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>(6) 投标人应出具参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；</p> <p>(7) 投标人提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；</p> <p>(8) 法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负</p>

条款号	条款内容	编列内容
		<p>责人) 亲自参加投标时, 应提供法定代表人(主要负责人)身份证明书;</p> <p>(9) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时投标;</p> <p>(10) 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)要求, 供应商不得被列入【信用中国(www.creditchina.gov.cn)】“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”, 【政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】“政府采购严重违法失信行为记录名单”;</p> <p>(11) 本项目不接受联合体投标(提供承诺函)。</p> <p>注: 以上为必备资格条件, 缺一项或某项达不到要求, 按无效文件处理, 资格审查时以投标文件中所附证明材料为准, 原件备查。</p>
15	投标保证金	本项目不要求
16	投标有效期	投标文件的递交截止之日起 90 天
17	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织: 时间: 地点:
18	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开: 时间: 地点:
19	构成招标文件的其他文件	澄清、修改、答疑文件等相关材料
20	投标文件的份数及要求	资格审查资料除投标文件内装订外另行装订一正一副; 正本的份数: 壹份; 副本的份数: 贰份; 电子版(U 盘): 贰份(需在盘面上标注投标人全称、项目名称、项目编号)。 电子版包括:

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）招标文件

条款号	条款内容	编列内容
		(1) word 版投标文件； (2) 投标文件正本签字盖章后的 PDF 格式扫描件，与正本具有同等法律效力。
21	投标文件的制作 装订	投标文件制作规范、目录清晰、页码标注、对应精准、双面打印。 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解。 投标文件应胶装成册，不可插页抽页。
22	投标文件的 签字、盖章要求	投标文件封面、投标函及其它有要求处必须加盖投标人公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。
23	投标文件的 密封要求	投标人应将投标文件正本（包括电子版本）、所有的副本文件分别单独密封在封袋中（封袋不得有破损）。封袋应加贴封条，并在封线处加盖投标人公章或由法定代表人签章或其授权代表签字。
24	投标文件封套上 应载明的信息	项目名称： 投标文件（正本、副本、电子版） 项目编号： 投标人名称： 在 年 月 日分之前不得启封
25	投标文件的递交	投标文件递交截止时间：2025 年 12 月 8 日 14 时 30 分 投标文件递交地址：延安市公共资源交易中心（交易二厅） 投标文件接收人：黄陵县县政府采购中心
26	开标时间和地点	开标时间：2025 年 12 月 8 日 14 时 30 分 开标地点：延安市公共资源交易中心（交易二厅）
27	评标委员会的 组建	评标委员会构成：共 5 人。
28	评标办法	综合评分法（详见《第五章评标办法》）
29	政府采购强制采 购：节能产品	是
	政府采购强制	是

条款号	条款内容	编列内容
	采购：信息安全认证	
	政府采购优先采购：节能产品（非强制类）	对列入节能产品政府采购品目清单的产品，且认证机构在《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的，在评审时按“投标报价×2%”进行扣减。用扣减后的价格参与评审。 (注：若节能清单内的产品仅是构成采购产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受此项鼓励优惠政策)
	政府采购优先采购：环境标志产品	对列入环境标志产品政府采购品目清单的产品，且认证机构在《参与实施政府采购节能产品环境标志产品认证机构名录》中的，在评审时按“投标报价×1%”进行扣减。用扣减后的价格参与评审。 (注：若环境标志清单内的产品仅是构成采购产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受此项鼓励优惠政策)
	支持中小企业发展	专门面向中小企业采购项目（价格扣除）：对小型和微型企业的价格给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除 10%，微型企业扣除 10%（不重复扣除）。
	支持监狱企业	专门面向监狱采购项目（价格扣除）：监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 本项目的扣除比例为：扣除 10%。
	支持残疾人福利性单位	专门面向残疾人福利性单位采购项目（价格扣除）：残疾人福利性单位可视同小微企业在价格评审时给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：扣除 10%。
	注：对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。	
30	核心产品	/
31	进口产品	/
32	招标文件说明	1、招标文件的最终解释权归采购代理机构所有； 2、招标文件正文内容与投标人须知前附表不一致时，以投标人

条款号	条款内容	编列内容
		须知前附表为准。
33	采购代理服务费	免费
34	所属行业	其他未列明行业
35	是否面向中小企业	是

备注：该表所列产品是指提供服务时所提供的服务。

一. 总则

1. 资金来源

本次招标所签合同使用其他财政资金支付，资金已落实到位。

2. 名词解释

2.1 采购人：黄陵县人力资源和社会保障局

2.2 监督机构：同级人民政府财政部门及有关部门

2.3 代理机构：黄陵县政府采购中心

2.4 投标人：是指响应和符合招标文件规定资格条件且参与投标的法人、其他组织或者自然人。

2.5 服务是指本招标文件中第四章所述提供服务内容及要求。

2.6 服务是指投标人为满足投标文件要求而提供的服务。

2.7 节能产品或者环保产品是指依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的具有节能产品、环境标志产品认证证书的产品。

2.8 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

2.9 中小企业是指符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的对中小企业的划分标准的企业。

供应商须提供本企业承接的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业承接的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业承接的货物的，视同为中型企业。

2.10 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全

部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.11 残疾人福利性单位是指符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号规定的对残疾人福利性单位划分标准的单位。

3. 合格的投标人

3.1 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本资格条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 根据本次采购项目的特殊要求，规定的投标人特殊条件（见供应商须知前附表）。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则均为无效投标。

3.4 投标人必须在延安公共资源交易中心平台获取招标文件，方可参加投标。

3.5 联合体投标

3.5.1 如果在招标文件中接受联合体投标（见投标人须知前附表），则两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份参与投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《政府采购方式管理暂行办法》规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

3.5.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独参与同一项目投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

3.5.3 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.6 投标费用自理。不论投标的结果如何，供应商均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

4. 合格的服务

4.1 投标人提供的服务（包含为完成服务所提供的产品），必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和投标文件规定的其它伴随服务等要求。

4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

5. 投标文件内容的真实性

投标人应保证其投标文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的有关投标的资料、信息不真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由投标人自行承担。

二. 招标文件

6. 投标人投标流程

使用电子交易系统的采购项目（即线上项目），将同时提供 WORD\PDF 格式（仅用于预览）和 SXSZF 格式（用于制作电子投标文件）两个版本，文件内容一致。

6.1 预览采购文件：打开延安市公共资源交易平台【首页】交易大厅】政府采购】栏目，下载和阅读本项目采购文件的预览版本（WORD\PDF 格式）；

6.2 办理注册登记（针对初次使用电子交易系统的用户）：

（1）办理诚信入库注册：在决定参加本项目采购活动后，投标人应先在延安市公共资源交易平台上完成“诚信入库登记”；

（2）办理数字认证（CA 锁）：一般分为法人锁（必选）、企业锁主锁（必选）及副锁（可选）。CA 锁将用于对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关操作。

CA 办理及售后服务统一由第三方机构（陕西省数字证书认证中心股份有限公司）负责。

（3）绑定和激活 CA：将数字证书与诚信库中的供应商账户进行绑定。

6.3 下载电子招标文件：投标人应登录延安市公共资源交易平台【首页】电子交易平台）陕西政府采购交易系统》企业端】，在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击【我要投标】，成功后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程】项目管理】交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件（*.SXSZF）。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期无法再下载！

6.4 制作电子投标文件：需要使用专用制作软件“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制，编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密。详见本章中的“投标文件”相关内容。

6.5 提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收；

6.6 在线参加开标大会：开标当日，投标人法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开标”系统，收到主持人“开始解密”指令后，使用 CA 锁（必须与加密文件时的 CA 锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开标”系统后，投标人无需到达开标现场，即可在线参与整个开标过程。相关技术问题，请咨询软件开发商。

6.7 等待专家评审：评审期间，可能需要对评审专家提出的问题进行澄清或答复。在主持人宣布评审结束前，投标人请勿擅自离席，否则由此造成的不利后果，由投标人自行承担。

6.8 中标人注册：按照陕西省政府采购监管部门的要求，采购代理机构在发布成中标告前，应由中标人在陕西省政府采购网上完成注册。

6.9 招标文件规定了要求提供的服务，投标程序和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共六章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

第三章 合同条款及格式

第四章 投标内容及技术要求

第五章 评审方法

第六章 投标文件构成及格式

6.10 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，由此带来不利于投标人的投标结果，其风险由投标人承担。

6.11 本招标文件的解释权归黄陵县县政府采购中心，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

7. 招标文件的修改和澄清

1. 提交投标文件截止之日前，采购人或采购代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 当需要澄清或修改时，采购代理机构将在提交投标文件截止之日 15 日前，在财政部门指定的“政府采购信息发布媒体”上发布变更公告；不足 15 日的，将顺延提交投标文件截止时间。

3. 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购代理机构将在发布变更公告的同时，提醒供应商下载答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。投标人应及时从延安市公共资源交易平台【首页】电子交易平台】陕西政府采购交易系统】企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，从【项目流程】项目管理】答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

4. 请各投标人在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告，采购代理机构不再另行通知，因投标人未及时关注所造成的一切后果由投标人自行承担：

（1）【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）中的【首页】信

息公告》市级》延安市】；

（2）【全国公共资源交易网（陕西省延安市）】（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）中的【首页】交易大厅】政府采购】。

三. 投标文件的编制

8. 语言和货币

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

8.2 投标报价应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标将按无效投标处理。

9. 投标文件的构成

9.1 投标人提交的投标文件应包含下列部分的内容：

1) 按照投标人须知的要求和招标文件规定格式填写的投标函、报价表、法定代表人授权委托书。

2) 按照招标文件的要求编制的投标方案说明书，内容至少应包括项目实施计划、管理制度、实施进度与预期成果、应急响应方案、人员配备、服务保障及服务承诺等。

3) 按照投标文件投标人须知前附表的要求提交的资格证明；

4) 投标文件中要求的其他证明文件。

9.2 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个投标人只允许提交一个投标方案，否则，其投标将按照无效投标处理。

9.3 本次投标的最小单元为“包”，投标人可根据自身的资质情况和经营范围对本次项目进行投标，不得将其子目再行分解或只对本次项目中的品目进行不完全投标，任何不完全的响应将被拒绝。

10. 投标文件格式

10.1 投标人应按照招标文件中第六章“投标文件格式及构成”所提供的格式和要求制作投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案、承诺及价格。

10.2 按招标文件第9条的内容及要求和第六章提供的格式和要求编写其投标文件，投标人不得缺少任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。

11. 投标报价

投标报价：投标报价是投标人为完成本项目要求的全部投标内容最终价格的体现。投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。投标报价应包含提供产品和服务费，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

12. 证明投标人合格的资格证明

投标人应按照招标文件投标人须知前附表的要求，在投标文件中提交合格的资格证明。如果资格证明不全或不合格的，其投标文件将被作无效文件处理。

13. 证明服务符合招标文件规定的文件

13.1 投标人应在投标文件中提交服务（含为完成服务而提供的产品）满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的投标文件，与招标文件要求有重大偏离的投标文件，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的投标文件将按无效投标处理。

13.2 上述证明文件可以是文字资料、数据等，所有证明文件表达意思必须统一。包括：

- 1) 服务主要技术指标和性能的详细说明；
- 2) 逐条对招标文件提出的服务要求和商务要求进行应答，说明所提供的服务对投标的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；
- 3) 服务内容、服务实施方案等的详细说明。

14. 投标有效期

14.1 投标文件应在“投标人须知前附表”中规定的期限内保持有效。投标有效期不足规定有效期的投标文件将被视为非响应性投标而予以拒绝。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金也不被没收。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文

件，但要相应延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本章第 14 条有关图标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

15. 投标文件的式样和签署

15.1 纸质版投标文件的要求

15.1.1 投标人应按照投标人须知的要求，准备一份投标文件正本和“投标人须知前附表”中规定数量的副本，每套投标人文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。同时提供与投标文件正本内容一致的电子版（U 盘）贰份并在盘面标注投标人全称、项目名称、项目编号、包号，并与投标文件同时递交。（电子版包括：（1）word 版和 PDF 版投标文件；（2）投标文件正本签字盖章后的 PDF 格式扫描件，与正本具有同等法律效力。）

15.1.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或被授权人按招标文件的规定签署（招标文件要求投标文件中签章的统一为签字或盖章）。投标文件副本可采用正本的复印件。

15.2 电子投标文件的制作和签章

15.2.1. 电子投标文件（*.SXSTF）需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见延安市公共资源交易平台【首页】服务指南】下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

15.2.2. 编制电子投标文件前，务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件（*.SXSZF）或答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

再次提醒：提交投标文件截止时间前，投标人应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，投标人应登录企业端后，从【项目流程】项目管理】答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

15.2.3. 电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖投标人公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。

若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”

打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

15.3 投标文件的补充、修改和撤回

15.3.1. 投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

15.3.2. 对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提交新文件；成交后提交的纸质文件（备案用）应从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

15.4 关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对投标人的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标人的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18 号），该情形可以视为投标人串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标人使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

15.5 投标文件被拒绝接收的情形

15.5.1. 误投的或采用旧版电子招标文件制作的；

15.5.2. 逾期提交电子及纸质版投标文件的。

四. 开标程序

开标工作由采购代理机构组织实施，整个过程受同级政府采购监管机构的监督、管理。

（一）“不见面开标”基本流程

“不见面开标”是依托政府采购云平台实现的投标人在线参与开标的一种组织形式。

投标人无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

1. 投标人登录：开标前，请各投标人至少提前半小时登录延安市公共资源交易平台【首页】不见面开标】系统。
2. 主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。
3. 解密投标文件：投标人在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的 CA 锁（必须是同一把锁）”在线完成投标文件解密。除因【延安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，投标人应在规定的解密时间内完成解密。
4. 唱标：对于公开招标项目，“不见面开标”系统将自动展示投标人名单及其投标报价。
5. 开标结束：进入评审环节。投标人请保持在线，评审期间评标委员会可能会要求投标人做相应的澄清。因投标人擅自离席造成的不利后果，由投标人自行承担。

“不见面开标”系统操作说明：详见延安市公共资源交易平台【首页】服务指南】下载专区】中的《延安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

（二）开标环节投标文件视为无效的情形

1. 投标人放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；
2. 因投标人自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带 CA 锁、或携带的 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；
3. 上传的电子投标文件无法正常打开的；
4. 中华人民共和国政府采购法律法规规定的其他无效情形。

5. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或被授权人在旁边签字才有效。
6. 投标人名称应填写全称。
7. 投标文件正本和副本按照招标文件第六章规定的顺序编排、并应编制目录，逐页标注连续页码，并分别胶装成册。
8. 因字迹潦草、表述不清或不按招标文件格式编制的投标文件，所引起的对投标人不利的后果，由投标人自行负责。
9. 招标文件的副本、电子版须和正本保持一致。若正本、副本和电子版有不一致的内容，以正本为准。

五. 投标文件的递交

16. 投标文件的密封和标记

16.1 电子投标文件的加密和提交

16.1.1. 在生成电子投标文件时，需要使用 CA 锁对投标文件进行加密。

注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。

16.1.2. 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录延安市公共资源交易平台【首页】电子交易平台企业端】，登录后切换到【我的项目】模块下，依次点选【项目流程】项目管理】上传响应文件】，上传加密后的电子投标文件（*.SXSTF）。上传成功后，延安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

16.1.3. 上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。

17. 纸质版投标文件的密封与提交

17.1.1. 报价一览表除在投标文件内装订外，再制作一份单独放在一个信封中。封线处加贴封条并加盖投标人公章，封袋正面要粘贴标识，单独递交（该单独密封报价一览表的报价必须与投标文件正本中的报价一览表（报价表）报价一致，若不一致，则按单独密封的报价一览表为准）。

17.1.2. 投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版本、报价一览表、单独密封装

在封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版本”“报价一览表”字样。封袋应加贴封条，并在封线处加盖投标人鲜章，封袋正面要粘贴投标人全称、项目名称、项目编号、包号等标识。

外层包装请按以下要求标记：

- 1) 投标单位的全称；
- 2) 投标项目名称、项目编号、包号；
- 3) 正本或副本、电子版、报价一览表“请勿在_____（投标时间）之前启封”。

17.1.3. 如果投标人未对投标文件按上述要求进行完好密封，由此产生的不利后果由投标人自行承担。

17.1.4. 投标文件的递交

- 1) 投标人应按照招标公告中规定的时间、地点，在规定的投标文件递交截止时间前将全部投标文件和投标资料递交至采购代理机构接收人处。
- 2) 采购代理机构在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，只负责投标响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请递交人签字确认，对其有效性不负任何责任；
- 3) 无论投标人成交与否，其投标文件恕不退还。

18. 递交的投标文件文件

18.1 按照投标人须知的规定，采购代理机构将拒绝接受在规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

19. 投标的修改与撤回

19.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，也可以提出价格变动声明，但投标人必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交到采购代理机构。

19.2 投标人的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第 17 条的规定编制、密封、标记和递交。

19.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改或撤回。

六. 开标与评标

20. 开标

20.1 采购代理机构在规定的时间和地点组织开标。开标时所有投标人代表自愿参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

20.2 采购代理机构将做开标记录，存档备查。

21. 评审组织及评审原则

21.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购管理暂行办法》的通知（财库【2014】214号），依法组建评审小组。评审小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中采购人代表须持有授权书。评审小组按照招标文件规定的评审方法独立进行评审工作。

21.2 招标文件和投标文件是评审的依据。在评审中，不得改变招标文件中规定的评审标准、方法和成交条件。

21.3 在评审期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.4 如果投标人在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复评审小组提出的澄清要求，将由评审小组根据其投标文件按最大风险进行评审。

21.5 评标过程中的实质性变动：

21.5.1 在投标过程中，评审小组可以根据招标文件和投标情况在最终报价之前实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.5.2 对招标文件做出的实质性变动是招标文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式通知所有参加投标的供应商。

21.6 投标文件的初审（含资格性检查和符合性检查）

21.6.1 评审小组将审查投标文件是否完整、资格证明是否齐全，投标保证金是否合格、有无计算上的错误等。

21.6.2 计算错误将按以下方法更正：

(1) 投标文件中报价一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表(报价表)为准；如果单独密封的报价一览表(报价表)与投标文件正本的报价一览表(报价表)不一致，以单独密封的报价一览表(报价表)为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以单独密封的报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

按上述修正的顺序和方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标文件将按无效标处理。

21.6.3 对于投标文件中明显的标点符号错误或不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受。

21.6.4 在详细评审之前，根据本须知第 22.6.5 条的规定，评审小组要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评审小组决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

21.6.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。

如发现下列情况之一的，其投标将构成非实质性响应，按无效投标处理：

1) 没有按照招标文件要求提供的投标文件或投标文件构成有重大缺项；

2) 投标文件未按招标文件要求密封、签署、盖章的；

3) 投标人未按招标文件要求提交投标保证金或保函的；

4) 资格证明不全的或无效的，或不符合国家规定的；

5) 无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；

6) 投标人有串通投标、以他人名义投标、行贿、提供虚假证明（包括第三方提供的虚

假证明），开具虚假资质，出现虚假应答的，除按无效文件处理外，还将按照政府采购的有关规定进行处罚；

7) 投标报价超过招标文件公布的采购预算的。

8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

9) 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

10) 法律、法规规定的其他无效情形。

21.7 投标文件的详细评审

21.7.1 评审小组将按照本须知第 21.6.4 条规定，只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行详细评审。

21.7.2 详细评审按照“投标人须知前附表”的评审方法进行。

21.8 中标候选人的确定

评审小组完成评审后，向采购人提出书面评审，并推荐 1-3 名成交候选人，标明排列顺序。

22. 评审过程的保密

评审小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

23. 资格审查

开标结束后，由采购人或采购代理机构按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）有关规定，对投标文件中的投标资格证明文件进行审查，并对投标人信用记录进行核查。

投标人提供的资格证明文件缺少任何一项或有任何一项不满足，都将被视为无效投标。投标人所提供的资格证明文件应图文清晰、易于辨识，否则由此带来的不利后果由投标人自行承担。

资格审查结束后，资格审查成员应当对审查结果进行签字确认；对未通过资格审查的投标人，资格审查小组应当场告知其未通过的原因。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

23. 评审方法和程序

（一）评标方法

本项目采用综合评分法，即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

（二）评标程序

1. 组建评标委员会

为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面专家组成，成员人数为5人以上单数。其中，技术、经济等方面专家不少于成员总数的三分之二。评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。评标委员会成员应当遵守并履行下列责任和义务：

A、要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；

B、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

C、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或说明；

D、按招标文件规定的评审方法和标准，对投标文件进行比较和评价；对投标人的客观评分项的评分应当一致；

E、要依法独立评审，按照招标文件的要求和评标标准进行评标，推荐中标候选人名单，对评审意见承担个人责任；

F、对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。

持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；

G、对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

H、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

I、配合采购人、采购代理机构答复投标人提出的质疑；

J、配合财政部门处理投诉工作。由采购代理机构组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

2. 投标文件的符合性审查

投标人资格性审查通过后，评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 综合比较与评价

评标委员会按《评审要素及分值一览表》中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

出现下列情形的，供应商投标无效：

（1）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评标现场合理的 时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），投标人不能证明其报价合理性的。

七. 中标与签约

26. 中标程序

26.1 推荐中标候选人

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

26.2 编写评审报告

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- （1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （2）投标供应商名单和评标委员会成员名单；
- （3）评标方法；
- （4）开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

（5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标供应商；

（6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标供应商根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

27. 评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或本采购代理机构书面反映。采购人或采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告同级政府采购监管部门依法处理。

28. 评审现场人员的保密责任

在采购结果确定前，采购人、采购代理机构对评审委员会名单负有保密责任。评审委员会成员、采购人和集中采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及与评审有关的其他情况。

29. 视同供应商串通投标的情形，其投标无效：

29.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

29.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

29.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

29.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

30. 中标

30.1 采购代理机构在评标工作结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）招标文件

招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序 确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 采购代理机构将在中标供应商确定之日起 2 个工作日内，在【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）上公布中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

30.4 在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标供应商发出中标通知书。

30.5 采用综合评分法评审的，供应商可登录【全国公共资源交易中心（陕西省·延安市）】网站【首页·>电子交易平台·>企业端】，登录后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·>项目管理·>评标结果查看】，查看本单位的最终得分与排序。

30.6 采购代理机构按照相关规定将评审报告送监管机构备案。

31. 采购合同的签订

31.1 自中标通知书发出之日起 30 日内，采购人与中标供应商应按招标文件和 中标供应商投标文件的约定，签订书面合同。

31.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照《政府采购法实施条例》第四十九条规定，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

31.3 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

31.4 质疑或者投诉事项可能影响中标、中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

32. 合同公告及备案

32.1 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在陕西省政府采购网对合同进行公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

32.2 采购人应自合同签订之日起 7 个工作日内将政府采购合同报送监管机构备案。

33. 履行合同

33.1 合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

33. 2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

34. 验收或考核

34. 1采购人严格按照国家相关法律法规的要求及招标文件的要求组织验收或考核。

34. 2采购人按《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）、《保障中小企业款项支付条例》（国务院令第728号）等规定及采购合同的约定进行支付合同款项。

35. 招标代理服务费：免费

36. 质疑

36. 1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

36. 2投标人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

36. 3投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

36. 4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

36. 5投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

A. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

B. 质疑项目的名称、编号；

C. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

D. 事实依据；

E. 必要的法律依据；

F. 提出质疑的日期。

36.6有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

- A. 质疑供应商不是参与本次政府采购项目的供应商；
- B. 质疑供应商与质疑事项不存在利害关系的；
- C. 未在法定期限内提出质疑的；
- D. 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；
- E. 应当提交授权书而未提交的；
- F. 以非法手段取得证据、材料的；
- G. 质疑答复后，同一质疑人就同一事项或同一采购程序环节再次提出质疑的；
- H. 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

36.7质疑答复

- A. 采购人或采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。
- B. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向黄陵县财政局提起投诉。

(7)其他需要说明的事项

- A. 质疑函须按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司（gks.mof.gov.cn）】网站【首页·政府采购管理】栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

http://gks.mof.gov.cn/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.html

- B. 接收质疑函的方式：书面形式
- C. 联系部门：黄陵县政府采购中心
- D. 联系电话：0911-5213508
- E. 通讯地址：黄陵县龙湾小区 15 号楼一楼门面

37、废标及重新招标

37.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构

沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改 招标文件，重新组织采购活动。

37.2根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

- A. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- B. 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- C. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

38. 招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

第三章 合同条款及格式

合同前附表

条款号	内容
1	采购人名称：黄陵县人力资源和社会保障局 地址：黄陵县新区龙湾办公一楼 项目名称：黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次） 项目编号：HLZC-ZB-2025-026.2
2	服务期：2年
3	质量保证： 投标人提供的服务，应全面满足招标文件的要求，招标文件未明确要求的内容，投标人须按采购人的补充要求为准。
4	付款方式和程序： 1) 由采购人以人民币负责结算，在付款前，投标人必须开具发票给采购人。 (附详细清单) 2) 结算方式：按中标金额结算。 3) 付款方式：由采购人和中标人协商按项目进度支付，采购单位可要求中标方提供担保。
5	验收 1. 本项目由黄陵县人力资源和社会保障局组织验收。 2. 验收标准：按招标文件、投标文件及澄清函、项目检查情况等综合指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。 3. 验收合格后，填写验收单，双方签字生效。 4. 验收依据： a) 合同文本； b) 招标文件及澄清函、投标文件； c) 国家和行业制定的相应的标准和规范；

条款号	内容
	d) 验收清单。
6	<p>知识产权： 投标人应对所供产品和服务具有或已取得合法知识产权，投标人应保证所供产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由投标人负责解决并承担全部责任；如因此影响到采购人的正常使用，采购人有权单方解除本合同，投标人应无条件向采购人退回已收取的全部合同价款。</p>
7	<p>违约责任： 按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》中的相关条款执行。 未按合同或招标文件要求提供产品或供应的产品质量不能满足采购人技术要求，采购单位有权终止合同，甚至对投标人违约行为进行追究。</p>

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升
示范项目

采购项目合同

(示范文本)

注: 此合同格式仅供参考, 相关条款在甲乙双方签订合同时另行商定

采购人: _____

供应商: _____

二〇二五年 月 日

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

第一条 服务的内容及期限

1、乙方为甲方提供的以下服务：

内容包括但不限于：（1）人力资源市场运营（2）就业服务驿站运营（3）公共就业办公服务，在服务期内完成项目采购需求，具体详见采购需求书（附）。

2、本合同项目下的服务期限为：

自 2025 年 月 日至 年 月 日止，共计 天。

3、服务地点：_____。

第二条 合同金额

本合同服务费用为（含税）人民币（大写） （¥ ）。

第三条 服务质量标准

采购人按照政府招标合同规定的标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、质量标准的履约情况。在服务期限内，根据相关标准切实完成采购人交代的工作任务清单，按要求及时出具技术报告及管控建议，现场排查并及时反馈给最终用户，及时整改治理。

第四条 验收标准

- 1) 乙方应确保按照本项目要求的质量和时间完成各项工作，经费预算合理；
- 2) 服务质量标准及验收标准：满足招标文件要求并达到国家及地方有关验收规范合格要求标准；
- 3) 乙方完成全部工作，递交相关报告，需通过甲方及相关部门审核确认。

第五条 双方权利和义务

（一）甲方的权利和义务：

（1）甲方应协助乙方的相关监测工作，提供所需基础资料。

（2）甲方不得要求乙方违反国家法律法规及相关技术标准、规范、规定等进行相关

工作。

（3）甲方应当负责所有外部关系的协调工作（包括但不限于当地政府主管部门等），为乙方履行合同提供必要的外部条件。

（4）甲方应按照本合同约定的付款方式、付款时间及金额向乙方支付服务费。

（二）乙方的权利和义务：

（1）乙方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行工作，按本合同规定的内容、时间等要求向甲方交付成果文件，并对提交的成果文件的质量负责。

（2）合同履行期间，乙方要求终止或解除合同，乙方应返还甲方已支付的费用。

第六条 付款方式

由甲方以银行转账方式付：

- 1) 合同签订后乙方开展工作，甲方向乙方支付合同总价款的 65%作为启动资金；
- 2) 乙方按照进度要求项目实施达到运营基础办公条件并开始开展运营服务工作后，甲方向乙方支付至合同总价款的85%；
- 3) 服务成果经过甲方验收通过后，15个工作日内采购人向乙方支付至合同总价款的 95%；
- 4) 剩余 5%作为质保金，待服务期满甲方一次性付清；
- 5) 甲方完成政府采购合同备案，且收到正式发票后，按照上述程序进行支付；
- 5) 最终以采购人财政拨款时间予以拨付。

第七条 违约责任

1、乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定，或乙方怠于履行合同，经催告后，仍未严格按照合同履行相关服务内容，甲方有权解除合同，已支付的服务费乙方应如数退回，未支付的服务费不再支付，并且乙方须向甲方支付本合同总价 10%的违约金。

2、乙方提交的书面报告等编制成果不符合合同约定标准，导致甲方遭受的一切损失，均由乙方承担，乙方应退回服务费。

3、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 0.3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权解除合同，已支付的服务费乙方应如数退回，未支付的 服务费不再支付. 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4、乙方工作人员在履行合同过程中发生的人身伤亡等，与甲方无关，由乙方自行承担。

5、乙方在履行合同过程中产生的民事、行政及刑事责任，与甲方无关，由乙方自行承

担。

6、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第八条 知识产权归属

1、乙方承诺其向甲方提交的报告及与本合同相关文件（以下总称“成果文件”）符合有关法律规定，且不侵害任何第三方的权益。如果第三方就甲方使用乙方成果文件而提出侵权的控诉，则乙方应负责处理此控诉，支付裁判机构最终裁定的费用或损害赔偿，并承担由此给甲方造成的一切损失。

2、所有由乙方编制的成果文件，在甲方按照约定及时、足额支付完毕全部服务费后知识产权归甲方所有。乙方对最终成果文件享有署名权。乙方不得将项目最终成果用于为履行本合同义务以外的情形。

第九条 保密条款

乙方对甲方提供的资料负有保密义务，未经甲方同意，不得向项目无关单位和个人提供有关资料。如发生以上情况，甲方有权索赔。

第十条 争议的解决

本合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由甲方所在地法院处理。

第十一条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十二条 合同的终止

1、合同期满，双方未续签的；

2、乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合相关法律法规要求规定的承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的。

第十三条 税费

此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十四条 其它

1、本合同所有附件及政府采购文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函等）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

第十五条 合同生效

1、本合同订立时间：____年____月____日

2、本合同订立地点：_____

3、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

第十六条 合同附件（采购需求书）

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人（盖章或签字）： 法定代表人（盖章或签字）：

委托代理人（签字）： 委托代理人（签字）：

电话： 电话：

开户行： 开户行：

账户： 账户：

合同签订日期： 年 月 日

合同附件：

一、项目名称及项目概况

项目名称：黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目

项目概况：公共就业服务能力提升示范项目紧密围绕延安市“强服务、提技能、稳就业”的总体要求，致力于构建一个线上线下深度融合的服务体系，实现多维度的服务覆盖与效率提升。项目旨在建立一个综合性的就业服务平台，通过整合各类资源，优化服务流程，提高服务质量，为就业者和用工方提供全方位、一站式的服务。具体而言，项目将打造一个核心的人力资源市场，辐射带动四个家门口就业服务站和一个园区服务站，形成一个便捷的“15分钟就业服务圈”，让就业服务更加贴近群众，更加高效便捷。

二、服务目标

通过实施公共就业服务能力提升示范项目，将构建一个更加完善、高效、便捷的公共就业服务体系。该项目的主要目标是提升就业服务的信息化、专业化和规范化水平，从而促进劳动力的充分就业和高质量就业。通过这些努力，为黄陵县的经济社会发展提供有力的人力资源支撑。具体而言，能够实现就业市场规模的扩大、就业结构的优化以及就业质量的提升。将形成一个具有黄陵特色的公共就业服务模式，推动全县就业形势的稳定向好。此外，能够有效缓解结构性就业矛盾，并不断增强就业服务的信息化支撑能力。

三、服务成果

1. 就业规模：通过项目的实施，预计累计新增城镇就业 1000 人以上，带动创业 100 人以上，本地就业率提升 15%，为黄陵县经济社会发展提供坚实的劳动力保障。

2. 服务效能：项目将提升公共就业服务的满意度，确保在 95% 以上；职业技能培训对象满意度也将达到 95% 以上；就业扶持政策经办服务满意度同样达到 95% 以上。平均求职匹配效率将提升 20%，劳动纠纷发生率下降 30%，为就业者和用工方提供更加优质、高效的就业服务环境。

3. 品牌影响：努力打造“黄陵就业”服务品牌，形成具有黄陵特色的“网格化”县域就业服务模式。通过提供全面、优质、高效的服务，显著提升黄陵县在公共就业服务领域的知名度和影响力，成为陕北地区公共就业服务的标杆，为其他地区提供可借鉴的经验和模式。

四、安全责任

本次项目服务过程中所有的安全责任由中标人自行承担。

五、商务要求

- 1、质量要求：合格，达到并通过采购人组织的验收。
- 2、项目实施地点：黄陵县人力资源和社会保障局指定地点。
- 3、服务期限：服务期 2 年。

六、合同价款

1. 合同总价：投标报价是指完成项目工作所发生的全部费用，应当包括本项目投标和履约过程中人员工资、人身安全相关保险、场地、车辆、办公、管理、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等可预见和不可预见的一切费用。
2. 合同总价一次包死，不受市场价格、工作量变化等其它因素的影响。中标人必须对所投项目全部内容进行完整报价，并列出明细及价格组成。采购人不接受（将拒绝）只对项目部分内容进行报价的投标。

七、付款方式

- 1) 合同签订后乙方开展工作，甲方向乙方支付合同总价款的65%作为启动资金；
- 2) 乙方按照进度要求项目实施达到运营基础办公条件并开始开展运营服务工作后，甲方向乙方支付至合同总价款的 85%；
- 3) 服务成果经过甲方验收通过后，15 个工作日内采购人向乙方支付至合同总价款的95%；
- 4) 剩余5%作为质保金，待服务期满甲方一次性付清；
- 5) 甲方完成政府采购合同备案，且收到正式发票后，按照上述程序进行支付；
- 5) 最终以采购人财政拨款时间予以拨付。

八、技术服务、后期维护和技术支持

1. 投标人须承诺服务质量和服务期限不低于招标文件的要求。
2. 在国家未正式验收前，如政策发生变化，中标人须符合国家相应政策完善服务项目。
3. 中标人应配备专职办公人员，组建符合项目要求的由专人负责管理的、专业化项目团队。

九、验收要求

1. 中标人保证顺利通过相关部门验收，并验收合格。

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）招标文件

2. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。
3. 中标人须负责本项目日常工作中的资料及相关数据的定时收集上报，以及评估、验收资料收集、整理、汇编等工作。

第四章 采购内容及服务要求

一、项目概述

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目紧密围绕延安市“强服务、提技能、稳就业”的总体要求，致力于构建一个线上线下深度融合的服务体系，实现多维度的服务覆盖与效率提升。项目旨在建立一个综合性的就业服务平台，通过整合各类资源，优化服务流程，提高服务质量，为就业者和用工方提供全方位、一站式的服务。具体而言，项目将打造一个核心的人力资源市场，辐射带动四个家门口就业服务站和一个园区服务站，形成一个便捷的“15分钟就业服务圈”，让就业服务更加贴近群众，更加高效便捷。这不仅有助于提升黄陵县的就业服务水平，还能为县域经济高质量发展提供坚实的人力资源支撑。

在效率提升方面，项目设定了明确的目标：通过优化服务流程和利用信息技术，将求职周期显著压缩，确保岗位匹配准确率达到70%以上，线上业务办理率达到80%以上。这些目标的实现将大幅提高就业服务的效率和精准度，为就业者和用工方带来更加优质的服务体验。

为了实现这些目标，项目将依托延安市“公共就业服务”平台，实现数据的实时互通和共享。这将打破信息孤岛，促进就业信息的快速流通和精准匹配，为就业服务的高效运作提供强大的技术支持。

黄陵县近年来持续优化就业服务体系，通过多措并举推动就业服务提质增效。具体表现为：一方面强化公益性岗位安置，累计开发乡村公益岗位超300个，为困难群体提供兜底保障；另一方面搭建线上线下招聘平台，2025年“春风行动”招聘会达成就业意向120余人，签约率同比提升35%。同时注重技能培训与创业扶持，2023年开展焊工、养老护理等职业技能培训2200余人次，发放创业担保贷款近2000万元。针对大学生群体还推出返乡

就业创业专项政策，涵盖岗位补贴、创业奖补等 13 项激励措施。整体服务通过"大数据+铁脚板"模式实现供需精准对接，构建起覆盖城乡的就业服务网络。

二、服务目标

通过实施黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目，我们致力于构建一个更加完善、高效、便捷的公共就业服务体系。该项目的主要目标是提升就业服务的信息化、专业化和规范化水平，从而促进劳动力的充分就业和高质量就业。我们期望通过这些努力，为黄陵县的经济社会发展提供有力的人力资源支撑。具体而言，我们希望实现就业市场规模的扩大、就业结构的优化以及就业质量的提升。我们致力于形成一个具有黄陵特色的公共就业服务模式，推动全县就业形势的稳定向好。此外，我们还希望有效缓解结构性就业矛盾，并不断增强就业服务的信息化支撑能力。

三、服务内容

（1）人力资源市场运营；

人力资源市场是一个集中提供各类人力资源和社会保障业务办理的综合性场所。市场运营内容需包括岗位开发、组织招聘活动、开展职业指导、提供政策咨询及政策宣传等。

（2）就业服务驿站运营

本次采购项目共涉及 4 个“家门口”就业服务驿站和 1 个人社工作进园区服务驿站。“家门口”就业服务驿站设立在社区、乡镇等人员较为密集的场所，运营内容需包括就业信息发布、求职登记、政策咨询等。

人社工作进园区服务驿站是人社部门服务产业园区的场所，运营内容需包括组织招聘、政策宣传、用工及求职登记等。

（3）公共就业办公服务

人力资源市场需设置有相关的功能区域，能满足就业创业、社保办理、就业登记、人才服务、政策咨询等功能需求，能够提供公共就业相关的基础办公服务；就业服务驿站的建设能够实现求职登记、政策宣传、自助服务等公共就业相关的基础办公服务。

人力资源市场与就业服务驿站需要配备有满足基础运营工作开展的硬件设备，主要设备要求详见本章节第五部分主要设备清单。

四、服务成果

1. 就业规模：通过项目的实施，预计累计新增城镇就业 1000 人以上，带动创业 100 人以上，本地就业率提升 15%，为黄陵县经济社会发展提供坚实的劳动力保障。

2. 服务效能：项目将提升公共就业服务的满意度，确保在 95%以上；职业技能培训对象满意度也将达到 95%以上；就业扶持政策经办服务满意度同样达到 95%以上。平均求职匹配效率将提升 20%，劳动纠纷发生率下降 30%，为就业者和用工方提供更加优质、高效的就业服务环境。

3. 品牌影响：努力打造“黄陵就业”服务品牌，形成具有黄陵特色的“网格化”县域就业服务模式。通过提供全面、优质、高效的服务，显著提升黄陵县在公共就业服务领域的知名度和影响力，成为陕北地区公共就业服务的标杆，为其他地区提供可借鉴的经验和模式。

五、主要设备清单

人力资源市场建设主要硬件技术要求

序号	名称	技术规格	单 位	数 量	备注
	1、安防子				

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）招标文件

系统				
1	人脸抓拍 筒机	1、全景通道、细节通道均≥400 万像素，分辨率均≥2560*1440，全景镜头焦距≥4mm，细节镜头最大焦距≥32mm； 2、内置两个传感器，Sensor1 不小于 1/1.8 英寸，Sensor2 不小于 1/1.8 英寸，像元尺寸不小于 2.9 μ mx2.9 μ m。内置≥两个 GPU 芯片； 3、彩色照度：≤0.0002lx，黑白照度：≤0.0001lx； 4、内置双麦克风，具有自适应降噪能力； 5、内置暖白补光灯，可对白光功率进行调节； 6、支持人脸抓拍功能，抓拍区域可设置成全屏或指定区域； 7、支持人脸优选功能，具有效果优先、速度优先、周期优选设置选项，人脸捕获率≥99%	台	3
2	半球	1、400 万红外防暴半球网络摄像机； 2、采用不低于 1/3inch 逐行扫描 CMOS 传感器，分辨率≥2688*1520； 3、最低照度，彩色≤0.003lux (AGCON)，黑白≤0lux (开启红外)； 4、支持红外补光，红外补光距离≥30 米； 5、支持自动白平衡、自动增益、宽动态、3D 降噪等功能，满足不同场景监控需求； 6、支持 H.265、H.264、MJPEG 等多种视频编码格式，支持 G.711A、G.711U、AAC 等多种音频编码格式； 7、支持三码流，满足不同带宽及帧率的实时流、存储流需求； 8、支持行为分析，包括：越界检测、区域入侵、进入区域、离开区域等功能； 9、支持人员聚集，停车检测，徘徊检测，快速移动，物品搬移，物品遗留，虚焦检测，场景变更检测； 10、具有不少于 1 个 100M 自适应网口，1 路音频输入，1 路音频输出，1 路告警输入，1 路告警输出，支持 MicroSD 卡≥512GB； 11、支持 ONVIF、API、GB/T28181 等多种网络协议；	台	20
3	24 寸液晶 显示器	1、尺寸：不小于 24 寸； 2、分辨率：1920*1080； 3、亮度：≥250cd/m ² ； 4、对比度：≥3000:1； 5、色彩数：16.7M； 6、水平视角/垂直视角：178°/178°； 7、视频输入接口：1 个 HDMI、1 个 VGA (最大 1920*1080@60HZ)；音频输入接口：1 个 AUDIO IN； 8、具备两个不低于 1.5W 扬声器； 9、工作温度：0~50°C，工作湿度：10%~90% (无冷凝)	台	1 一个 NVR 配置 一个，用于随时 查阅音视频
4	人脸门禁 一体机	1.人脸终端具备 7 寸触摸屏，可在人机界面进行操作； 2.设备屏幕分辨率不低于 600*1024； 3.人脸门禁采用 200 万宽动态摄像头，搭配红外补光，适应多种复杂光线场景下，采集高质量图像； 4.人脸门禁内置 IC 卡读卡器，支持对 IC 卡、Mifare 卡、CPU 卡序列号进行识读； 5.设备支持不低于 2 路告警输入接口、1 路告警输出接口、1 路韦根输入接口、1 路韦根输出接口、1 组门锁接口、1 个 RS485 接口、1 个 100Mbps 网口、1 个 USB2.0 接口； 6.设备具备人脸识别、人证核验、IC 卡识别、密码比对、二维码（搭配二维码读卡器）等多种核验方式； 7.设备支持人脸测光，在强背光场景可以根据人脸亮度自动调整曝光参数；	台	5 进入刷脸
5	单门磁力 锁	1.单门双线磁力锁 280KG 2.工作电压:DC12V/DC24V 3.承受拉力:280KG±10% 4.材质:高强铝合金 5.安全类型:断电开门	把	15
	2、信息发 布系统			
	小间距			

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）招标文件

	LED 信息 发布大屏 系统			
1	P1.2 全彩 LED 屏	<p>1. 像素点间距: $\leq 1.25\text{mm}$, 模组尺寸: $320\text{mm} \times 160\text{mm}$, 像素密度: $\geq 640000\text{dots/m}^2$;</p> <p>2. LED 屏幕可通过局域网客户端, 局域网 WEB 端, 红外遥控器等方式实现亮度调节;</p> <p>3. 具有去蓝光护眼功能;</p> <p>4. 具备故障自查诊断及排查功能;</p> <p>5. 亮度一致性: $\geq 85\%$;</p> <p>6. 信噪比 $\geq 47\text{dB}$;</p> <p>7. 电流增益调节级别 ≥ 10 位;</p> <p>8. 整屏画面稳定无闪烁, 具有整屏色平衡调整功能, 确保基色一致性, 延时 $\leq 500\text{ns}$;</p> <p>9. 支持 LED 显示屏断电重启, 自动续播, 无需重新设置节目;</p> <p>10. LED 显示单元具备色彩调整功能;</p>	台	8
2	拼接控制 器	<p>1、集成多画面视频处理、发送卡功能的二合一控制器;</p> <p>2、带载面积: 1300 万像素点(VP2060), 最宽可达 16384 点, 最高可达 8192 点;</p> <p>3、同时支持 2 路 4K 超高清输入, 4 路 2K 高清输入, 自由切换输入信号源, 各通道之间实现快速切换, 支持淡入淡出功能;</p> <p>4、支持 3 个 4K 画面或 2 个 4K 和 4 个 2K 画面或 6 个 2K 画面任意布局, 画中画 PIP、画外画 POP;</p> <p>5、DP1.2 接口 x1 (4096x2160@60Hz, 极限宽高 8192 点)、HDMI2.0 接口 x1 (4096x2160@60Hz, 极限宽高 8192 点)、HDMI1.3 接口 x4(1920x1200@60Hz, 极限宽高 2048)、HDCP1.2;</p> <p>6、RJ45 连接控制主机 (中控), 支持 RS232 协议; USB 调试口 x1、Wi-Fi x1 用于手机 APP/电脑无线控制、红外控制 x1、4G 模块 x1 (远程控制, 选配) ;</p> <p>7、支持音频输入 x1 (3.5mm 接口)、音频输出 x1 (3.5mm 接口)、HDMI 和 DP 音频解析输出、多功能卡音频输出;</p> <p>8、输出: 千兆网口 x20, 网口带灯, 支持左右任意拼接或复制画面输出; 单网口 65W, 最宽 4096/最高 2048; 网口带载可部分区域重叠;</p> <p>9、支持无线网络 (Wi-Fi station 模式、AP 模式、Wi-Fi station+AP 模式) ;</p> <p>10、支持一键黑屏功能、一键冻结功能, 旋钮与 ESC 联动, 优秀的人机操作, 方便用户快捷操作/应急操作;</p> <p>11、支持按键锁及延时锁功能, 防止操作中/离场后非专业人员误操作;</p> <p>12、LCD 屏支持输入接口状态监控、输出网络状态监控;</p> <p>13、支持 EDID 配置, HDMI/DP 输入模式时, 支持常用输入分辨率预设及自定义调节;</p> <p>支持 EDID 导入;</p> <p>14、支持亮度设置;</p>	台	1
3	信息发布 盒子	<p>1、四核 CPU, 主频 2.0G, Mali-G52 GPU, 支持 AFBC (帧缓冲压缩技术)。</p> <p>2、支持 OpenGL ES 1.1/2.0/3.2, OpenCL 2.0, Vulkan 1.1</p> <p>3、支持 4K 10bits H265、H264、VP9 视频解码, 支持 1080P VC-1、MPEG-1/2/4、VP8 多格式视频解码。</p> <p>4、最大带载 829.4 万像素, 最大宽度 65536, 最大高度 8192。</p> <p>5、支持 HDMI 2.0 输出接口, 支持 4K 60HZ、1080P 120HZ 输出, 支持 HDCP 1.4/2.2; 支持与视频处理器级联点对点输出;</p> <p>6、支持 2 路 USB 3.0 接口;</p> <p>7、标配 2.4GHz 和 5GHz Wi-Fi, 支持手机 APP 无线控制 (支持 STA 模式, 在该模式下可设备可连接到附近的 Wi-Fi 网络); 支持 4G/5G 联网;</p> <p>8、支持一路传感器接口, 可支持 GPS 及多种传感器 (包括温度、湿度、亮度/光照、风向、风速、噪声、PM2.5/PM10、二氧化碳、大气压力等)。</p> <p>9、支持多种播放模式, 支持 U 盘即插即播, U 盘更新节目, 支持 Windows 软件网线直连发布与局域网发布。</p> <p>10、支持云平台集群管理、集群发布节目, 支持 APP 控屏与发布节目, 可以通过 APP</p>	台	1

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）招标文件

		设置屏参与连接关系，使用更方便。 11、支持多种节目素材窗口，包括自定义区域、视频、图片、多行文本、单行文本、动画字、时钟、文档、计时、霓虹、天气、HTML、表格、WPS、传感器等；支持多窗口播放与叠加。 12、文本支持空心字样式与文字描边功能，图片、文本支持播放特效、清屏特效自由组合，显示效果更丰富。 13、视频支持任意区域截取、缩放，支持视频智能转码功能，支持的视频格式更丰富。			
4	自助一体机终端	操作系统：Windows10 32 位； 主机配置：I3 处理器/8G 内存/64G 固态； 显示屏：15.6 英寸显示屏； 显示屏分辨率：1920×1080； 可支持模块：身份证模块、二维码模块、内置摄像头、A4 打印机、凭条打印机。	台	1	人力资源大厅和零工市场各部署1台,用于业务平台的数据查询
	3、排队叫号系统 (按照 5 个窗口设计)				
1	取号机	尺寸要求：21.5 寸以上； 支持人脸识别；支持微信预约； 支持无声叫号； 支持联网； 支持排队数据分析	台	1	
2	叫号器	尺寸要求：8 寸以上； 支持办理号码、等待人数显示； 支持等待人数提醒、求助、转移功能等； 支持软硬件呼叫	台	1	每个窗口 1 台叫号器
3	条形显示屏	尺寸要求：10 寸以上； 支持办理业务满意度评价； 支持显示政务公开信息； 支持显示办事流程、办事时限等相关信息	套	5	2 行 8 字、内含控制卡
4	信息发布大屏	尺寸要求：40 寸以上； 支持显示综合等候信息； 支持显示广告、通知等； 显示形式需支持文字、图像、视频等多种形式	台	1	
	4、工作电脑				
1	终端	CPU：i5 处理器； 内存：8GB 3200MHz； SSD 硬盘：128GB SATA SSD； HDD 硬盘：500GB HDD； 显卡：独显； 操作系统：Windows10 32 位； 显示器：24 英寸； 分辨率：1920*1080	台	10	
	5、智能展厅显示				

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）招标文件

1	会议平板	1、CPU：四核/2.6GHz； 2、内存：8GB 3200MHz； 3、SSD 硬盘：128GB SATA SSD； 4、显卡：2G 独显； 5、显示器：24 英寸以上； 6、适用操作系统：Windows 7/8/10；	台	1	用于房间显示、交互、PPT、视频等数据应用、操作
2	无线投屏器	1、处理器：Intel® Alder lake-H i5-12450H； 2、内存：8GB； 3、硬盘：256GB； 4、显卡：Intel® UHD Graphics 750 主频：2.0 GHz； 5、电源接口：1×DC IN； 6、网络接口：1×RJ45； 7、USB 接口：1×USB3.0, 1×USB2.0； 8、视频输出接口：HDMI(out)接口 x1, DP(out) 接口 x1 9、音频接口：1×Line-out & MIC-In	台	1	
3	通用 OPS	1、处理器：Intel® Alder lake-H i5-12450H； 2、内存：8GB； 3、硬盘：256GB； 4、显卡：Intel® UHD Graphics 750 主频：2.0 GHz； 5、电源接口：1×DC IN； 6、网络接口：1×RJ45； 7、USB 接口：1×USB3.0, 1×USB2.0； 8、视频输出接口：HDMI(out)接口 x1, DP(out) 接口 x1 9、音频接口：1×Line-out & MIC-In			
	6、储物柜				
1	人脸储物柜 (12 格)	支持人脸验证、液晶显示、触控交互等功能模块； 操作系统：Android 操作系统； 屏幕参数：8 英寸显示屏，屏幕分辨率 800*1280； 认证方式：人脸，刷卡等； 柜数：12 格	台	1	用于咨询台存储柜
2	12 格储物柜 (副柜)	12 格副柜，柜体尺寸：880*477*1880mm (宽*厚*高)； 柜格尺寸：372*277*477mm； 柜格承重：25kg	台	1	
	7、打印机				
1	大型打印机	分辨率：1200*1200dpi， 打印速度：25 页/分钟， 打印尺寸：A3/A4/A5/8K/16K 等， 复印分辨率：600*600dpi(最高)， 扫描分辨率：600*600dpi(最高)， 输出格式：JPEG、PDF、XPS 等	台	1	
2	小型打印机	基础功能：打印、复印、扫描； 打印分辨率：1200DPI*1200DPI； 纸张尺寸：A4， 支持彩色打印。	台	2	

每个就业服务驿站主要硬件技术要求

序号	名称	技术规格	单位	数量	备注	
1	人脸抓拍 筒机	1、全景通道、细节通道均 \geq 400 万像素, 分辨率均 \geq 2560*1440, 全景镜头焦距 \geq 4mm, 细节镜头最大焦距 \geq 32mm; 2、内置两个传感器, Sensor1 不小于 1/1.8 英寸, Sensor2 不小于 1/1.8 英寸, 像元尺寸不小于 2.9 μ mx2.9 μ m。内置 \geq 两个 GPU 芯片; 3、彩色照度: \leq 0.0002lx, 黑白照度: \leq 0.0001lx ; 4、内置双麦克风, 具有自适应降噪能力; 5、内置暖白补光灯, 可对白光功率进行调节; 6、支持人脸抓拍功能, 抓拍区域可设置成全屏或指定区域; 7、支持人脸优选功能, 具有效果优先、速度优先、周期优选设置选项, 人脸捕获率 \geq 99%	台	1		
2	半球	1、400 万红外防暴半球网络摄像机; 2、采用不低于 1/3inch 逐行扫描 CMOS 传感器, 分辨率 \geq 2688*1520; 3、最低照度, 彩色 \leq 0.003lux (AGCON) , 黑白 \leq 0lux (开启红外) ; 4、支持红外补光, 红外补光距离 \geq 30 米; 5、支持自动白平衡、自动增益、宽动态、3D 降噪等功能, 满足不同场景监控需求; 6、支持 H.265、H.264、MJPEG 等多种视频编码格式, 支持 G.711A、G.711U、AAC 等多种音频编码格式; 7、支持三码流, 满足不同带宽及帧率的实时流、存储流需求; 8、支持行为分析, 包括: 越界检测、区域入侵、进入区域、离开区域等功能; 9、支持人员聚集, 停车检测, 徘徊检测, 快速移动, 物品搬移, 物品遗留, 虚焦检测, 场景变更检测; 10、具有不少于 1 个 100M 自适应网口, 1 路音频输入, 1 路音频输出, 1 路告警输入, 1 路告警输出, 支持 MicroSD 卡 \geq 512GB; 11、支持 ONVIF、API、GB/T28181 等多种网络协议;	台	4		
3	24 寸液晶 显示器	1、尺寸: 不小于 24 寸; 2、分辨率: 1920*1080; 3、亮度: \geq 250cd/m ² ; 4、对比度: \geq 3000:1; 5、色彩数: 16.7M; 6、水平视角/垂直视角: 178°/178°; 7、视频输入接口: 1 个 HDMI、1 个 VGA (最大 1920*1080@60HZ) ; 音频输入接口: 1 个 AUDIO IN; 8、具备两个不低于 1.5W 扬声器; 9、工作温度: 0 ~ 50°C, 工作湿度: 10% ~ 90% (无冷凝)	台	1	一个 NVR 配 置一个, 用于随 时查阅 音视频	
4	人脸门禁 一体机	1.人脸终端具备 7 寸触摸屏, 可在人机界面进行操作; 2.设备屏幕分辨率不低于 600*1024; 3.人脸门禁采用 200 万宽动态摄像头, 搭配红外补光, 适应多种复杂光线场景下, 采集高质量图像; 4.人脸门禁内置 IC 卡读卡器, 支持对 IC 卡、Mifare 卡、CPU 卡序列号进行识读; 5.设备支持不低于 2 路告警输入接口、1 路告警输出接口、1 路韦根输入接口、1 路韦根输出接口、1 组门锁接口、1 个 RS485 接口、1 个 100Mbps 网口、1 个 USB2.0 接口; 6.设备具备人脸识别、人证核验、IC 卡识别、密码比对、二维码 (搭配二维码读卡器) 等多种核验方式; 7.设备支持人脸测光, 在强背光场景可以根据人脸亮度自动调整曝光参数;	台	1	进入刷 脸	
5	办公电脑	CPU: i5 处理器; 内存: 8GB 3200MHz; SSD 硬盘: 128GB SATA SSD; HDD 硬盘: 500GB HDD; 显卡: 独显; 操作系统: Windows10 32 位; 显示器: 24 英寸; 分辨率: 1920*1080	台	2		
6	自助一体 机终端	操作系统: Windows10 32 位; 主机配置: I3 处理器/8G 内存/64G 固态; 显示屏: 15.6 英寸显示屏; 显示屏分辨率: 1920×1080;	台	1	用于业 务平台 的数据 查询	

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）招标文件

		可支持模块：身份证模块、二维码模块、内置摄像头、A4 打印机、凭条打印机。			
7	打印机	基础功能：打印、复印、扫描； 打印分辨率：1200DPI*1200DPI； 纸张尺寸：A4， 支持彩色打印。	台	1	

公共就业办公服务主要设施技术要求

1. 办公室 (20.8 m ²)					
序号	名称	参数尺寸 (mm)	单位	参考数量	参考材质
人力资源市场					
1	班台	1800*1600*750	张	1	1、采用优质 E0 级环保高密度刨花板；2、饰面纸：采用适合饰面纸；压纹钢板，浮雕细腻，质感明显。3、PVC 封边：优质厚 PVC 封边带，厚度≥2mm；4、胶水：；5、五金配件：采用生活家居五金连接件。 6、结构：附柜采用 45 度拼接结构，拉米诺连接方式，配置 1 个移门，移门内有 1 个抽屉，预留了主机位，线路收纳等存储空间，附标配铝合金拉丝线盖，内部预留 3 个 86 插座安装孔位
2	文件柜	1200*400*2000	组	1	①顶板层板：采用 16 厘国标 E0 级净味环保板，配套 2 厘 PUR 封边②侧板门板背板：采用 16 厘国标 E0 级净味环保板，配套 1 厘 PUR 封边，③顶板/门板配套 2 厘 PUR 封边④装饰板：采用高分子肤感覆膜工艺板件四周封边（防尘、环保、美观）⑤配件：1，悍高品牌静音液压缓冲铰链（终身质保）
3	书柜	1200*400*2000	组	1	①顶板层板：采用 16 厘国标 E0 级净味环保板，配套 2 厘 PUR 封边②侧板门板背板：采用 16 厘国标 E0 级净味环保板，配套 1 厘 PUR 封边，③顶板/门板配套 2 厘 PUR 封边④装饰板：采用高分子肤感覆膜工艺板件四周封边（防尘、环保、美观）⑤配件：1，静音液压缓冲铰链（终身质保）
4	大班椅	高背	把	1	1、面料：选用优质皮经液态浸色及防潮、防污等工艺处理，皮面更加柔软舒适，光泽持久性。2、辅料：采用 PU 成型发泡高密度海绵，表面有一层保护面，可防氧化，防碎，经过 HD 测试永不变形。 3、配件：采用气压棒（受力 250kg）；伸缩 30 万次不漏气。4、脚架：铝合金五星脚。 5、功能：具备升降、倾仰、多段式锁定功能；
5	班前椅	常规	把	2	1、面料：选用优质皮经液态浸色及防潮、防污等工艺处理，皮面更加柔软舒适，光泽持久性。2、辅料：采用 PU 成型发泡高密度海绵，表面有一层保护面，可防氧化，防碎，经过 HD 测试永不变形。 3、脚架：电镀连扶手弓型架。
2. 企业办公室 (14.8 m ²)					
1	办公桌	1600*1600*750	张	1	①台面：采用国标 E0 级净味环保板，四周封边，配套 2 厘 PUR 封边，圆弧斜边工艺②钢架：40*20 口型 1.5 精钢横梁，1.2 专利管型③副柜：采用 E0 级净味环保板，四周封边，配套 1 厘 PUR 封边，抽面/顶板/门板 2 厘 PUR 封边，板件四周封边（防尘、环保、美观）④配件：1，五金电源插座穿线盒，免接线 2，静音液压缓冲铰链（终身质保）3，联盛加厚 37 加宽静音三节导轨 4，密码锁；

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）招标文件

2	班椅	高背	把	1	一体高背双腰背框黑色尼龙加玻纤材质背框舒适腰部支撑黑色尼龙加玻纤独立扶手 100mm 高回弹定型海绵一级倾仰大角度锁定底盘 100#沉口 40mm 黑色气杆 350mm 黑色尼龙五星脚 ϕ 60mm 黑色耐磨尼龙轮
3	班前椅	中背	把	2	特网黑色尼龙加玻纤背架黑色尼龙玻纤圈扶手弓型架采用 2.0mm 铁管黑色喷涂而成，通过抗氧化功能测试
4	文件柜	900*400 *1850	组	2	一级冷轧钢一次成型，0.8mm 厚度

3. 法律援助中心 (20.8 m²)

1	会议桌	3000*1200*750	张	1	1、采用 E0 级环保高密度刨花板；2、饰面纸：压纹采用钢板，浮雕细腻，质感明显。3、PVC 封边：采用优质厚 PVC 封边带，厚度 \geq 2mm；4、胶水：采用热熔胶；5、五金配件：五金连接件。
2	会议椅	中背	把	5	一体高背双腰背框黑色尼龙加玻纤材质背框舒适腰部支撑黑色尼龙加玻纤独立扶手 100mm 高回弹定型海绵弓型架采用 2.0mm 铁管黑色喷涂而成，通过抗氧化功能测试产品质保五年常规配置全黑色

4. 人力资源服务大厅

1	办公桌	1400*600 *750	位	8	1、采用 E0 级环保高密度刨花板；2、饰面纸：压纹钢板，浮雕细腻，质感明显。3、PVC 封边：采用厚 PVC 封边带，厚度 \geq 2mm；4、胶水：热熔胶；5、五金配件：五金连接件。 6、结构：采用无拉手设计，简洁干净，美观又大气，配置带密码锁 1 个抽屉+1 个掩门，掩门内部双层设计，配置活层板，可以根据取舍放电脑主机，提高空间利用率，侧板采用封铝合金薄边做法，产品更加精致美观，附柜底脚和台脚配有高度调节功能，柜内含 86 插座装饰盒内部设计了 3 个 86 插座安装孔位和上线通道。
2	职员椅	常规	把	8	一体高背双腰背框黑色尼龙加玻纤材质背框舒适腰部支撑黑色尼龙加玻纤独立扶手 100mm 高回弹定型海绵一级倾仰大角度锁定底盘 100#沉口 40mm 黑色气杆 350mm 黑色尼龙五星脚 ϕ 60mm 黑色耐磨尼龙轮
3	接待椅	常规	把	8	1、椅架：采用 25 圆管 1.5 厚喷涂铁钢管，全自动机器手臂焊接，220 度高温静电喷涂，稳固性强，重 102kg 的实验沙袋悬空椅座正上方 152mm 处，自由落地冲击，无异常；2、椅背：全新 PP+玻纤，座背一体成型，背部孔洞造型设计，外观简约，通过材料性质实现靠背倾仰，舒缓背部压力，表面晒纹处理，质感好 3、座垫：高密度原生海绵，选用高弹力透气 280 平方克坐布，回弹好，坐感舒适。 4、脚塞：防滑塑料胶塞，保护地板不受伤害，移动时减少噪音。 5、功能：椅子可联排、可层叠，方便收纳、节省空间。

5. 零工招聘市场 55.8 m²

1	办公桌	1200*600*750	位	3	1、采用 E0 级环保高密度刨花板；2、饰面纸：压纹采用钢板，浮雕细腻，质感明显。3、PVC 封边：采用厚 PVC 封边带，厚度 \geq 2mm；4、胶水：热熔胶 5、五金配件：五金连接件。 6、结构：采用无拉手设计，简洁干净，美观又大气，配置带密码锁 1 个抽屉+1 个掩门，掩门内部双层设计，配置活层板，可以根据取舍放电脑主机，提高空间利用率，侧板采用封铝合金薄边做法，产品更加精致美观，附柜底脚和台脚配有高度调节功能，柜内含 86 插座装饰盒内部设计了 3 个 86 插座安装孔位和上线通道。
---	-----	--------------	---	---	---

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）招标文件

2	职员椅	常规	把	3	一体高背双腰背框黑色尼龙加玻纤材质背框舒适腰部支撑黑色尼龙加玻纤独立扶手 100mm 高回弹定型海绵一级倾仰大角度锁定底盘 100#沉口 40mm 黑色气杆 350mm 黑色尼龙五星脚 Φ 60mm 黑色耐磨尼龙轮
6. 技能培训室 27.5 m²					
1	培训桌	1200*600*750	张	5	专利产品 1、面材：基材采用优质环保 E0 级高密度刨花板，甲醛释放量<3mg/100g, 密度≥0.7g/cm ³ ；采用纸贴面，水性油墨，阻燃、耐磨、抗静电； 2、封边：封边带，确保有机挥发物 (voc)≤550g/1，重金属含量：汞<50mg/kg、铅<80mg/kg、钡<90mg/kg； 3、结构：全铝合金脚架，模具一次成型组装，静电粉末喷涂和抛光工艺，环保大气，折叠存放，底部带高档 PU 万向轮和可锁定耐磨脚轮，多种拼接组合方式使用方便快捷，台面下配连接扣 4 个可左右固定造型。6、功能：标配：桌面下带连接件，可锁扣；以及 ABS 材料挂勾（可承重 25 公斤），带刹车滑轮。可以快速拆分、组合百变功能；选配前挡板，选配放书层；
2	培训椅	常规	把	5	1.椅架：钢架采用圆方管 19.2*32.3*T1.5mm 优质 Q235 碳素钢管，全自动机械臂焊接，稳固性强，表面经高速打砂除锈处理，采用高温烤漆喷涂工艺，漆面牢固，不脱漆。2.椅背：全新 PP+25%玻纤，一体注塑成型，花瓣造型护腰曲线设计符合人体工学有效缓解疲劳。向其施加 60kg 的推力，保持 60s，无异常 3.椅座：采用密度 40，硬度 28 的国标高密度海绵，重 0.65kg，选用高弹力透气 280 平方克座布，舒适透气，配 PP 工程塑料防尘底壳。24 小时甲醛释放量低于 0.120 mg/m ² ·h，符合 QB/T 2280-2016 测试标准 4.脚塞：采用独创三角形设计，增加地面接触，防滑耐磨。 5.功能：坐垫上翻，推叠收纳，节省摆放空间
7. 自助室 14.8 m²					
1	办公桌	1200*600*750	位	4	1、采用 E0 级环保高密度刨花板；2、饰面纸；压纹采用钢板，浮雕细腻，质感明显。3、PVC 封边：采用优质厚 PVC 封边带，厚度≥2mm；4、胶水：热熔胶；5、五金配件：五金连接件。 6、结构：采用无拉手设计，简洁干净，美观又大气，配置带密码锁 1 个抽屉+1 个掩门，掩门内部双层设计，配置活层板，可以根据取舍放电脑主机，提高空间利用率，侧板采用封铝合金薄边做法，产品更加精致美观，附柜底脚和台脚配有高度调节功能，柜内含 86 插座装饰盒内部设计了 3 个 86 插座安装孔位和上线通道。
2	职员椅	常规	把	4	一体高背双腰背框黑色尼龙加玻纤材质背框舒适腰部支撑黑色尼龙加玻纤独立扶手 100mm 高回弹定型海绵一级倾仰大角度锁定底盘 100#沉口 40mm 黑色气杆 350mm 黑色尼龙五星脚 Φ 60mm 黑色耐磨尼龙轮
7. 智能展厅					
1	培训桌	常规	把	10	1.椅架：钢架采用圆方管 19.2*32.3*T1.5mm 优质 Q235 碳素钢管，全自动机械臂焊接，稳固性强，表面经高速打砂除锈处理，采用高温烤漆喷涂工艺，漆面牢固，不脱漆，2 条钢丝保护增加拉力。2.椅背：全新 PP+25%玻纤，一体注塑成型，弹力腰靠护腰曲线设计符合人体工学有效缓解疲，加厚细孔 300 平方克网布，透气抗拉力强，向其施加 60kg 的推力，保持 60s，无异常 3.椅座：采用密度 40，硬度 28 的国标高密度海绵，重 0.65kg，选用高弹力透气 280 平方克座布，舒适透气，配 PP 工程塑料防尘底壳。24 小时甲醛释放量低于 0.120 mg/m ² ·h，符合 QB/T 2280-2016 测试标准 4.扶手:采用外翻设计，增加了座位空间，

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）招标文件

					更显宽大舒适 5.脚塞：采用独创三角形设计，增加地面接触，防滑耐磨： 6.功能：坐垫上翻，推叠、折叠收纳，节省摆放空间 7.写字板：采用优质 PP+30%玻纤加厚板面，搭配精抛铝合金旋转机构，可灵活旋转收放。承重 20KG,带人性化设计的笔槽和水杯位置
--	--	--	--	--	--

8. 接待室、调解室

1	洽谈桌	800*800 *750	张	2	桌面：12MM 厚蜡玉白微晶石面，底部贴实木多层复合板（木架打包）脚架：木纹转印锥形碳素钢圆桶
2	洽谈椅	常规	把	8	靠背：坐垫靠背均为耐刮猫抓皮革，实木曲木板，高密度海绵填充脚架：黑纱喷涂扁管钢架脚
3	柜子	800*400 *1180	2	组	1、采用 E0 级环保高密度刨花板；2、饰面纸：压纹采用钢板，浮雕细腻，质感明显。3、PVC 封边：采用优质厚 PVC 封边带，厚度≥2mm；4、胶水：热熔胶；5、五金配件：五金连接件。

9. 阅读区

1	阅读桌	1200*600 0*750	张	6	1、采用优质 E0 级环保高密度刨花板；2、饰面纸压纹采用钢板，浮雕细腻，质感明显。3、PVC 封边：采用厚 PVC 封边带，厚度≥2mm；4、胶水：热熔胶；5、五金配件：优质五金连接件。6、结构：采用无拉手设计，简洁干净，美观又大气，配置带密码锁 1 个抽屉+1 个掩门，掩门内部双层设计，配置活层板，可以根据取舍放电脑主机，提高空间利用率，侧板采用封铝合金薄边做法，产品更加精致美观，附柜底脚和台脚配有多高度调节功能，柜内含 86 插座装饰盒内部设计了 3 个 86 插座安装孔位和上线通道。
2	大阅读桌	2800*1200*750	张	1	1、采用优质 E0 级环保高密度刨花板；2、饰面纸：压纹采用钢板，浮雕细腻，质感明显。3、PVC 封边：采用优质厚 PVC 封边带，厚度≥2mm；4、胶水：采用热熔胶；5、五金配件：五金连接件。
3	阅读椅	常规	把	6	靠背：加厚棉麻/西皮面，高密度海绵脚架：加厚木转印工艺铁脚

10. 招聘直播室

1	招聘桌	1600*800*750	张	1	①台面：采用月 E0 级净味环保板，四周封边，配套 2 厘 PUR 封边，圆弧斜边工艺②钢架：40*20 口型 1.5 精钢横梁，1.2 专利管型③副柜：采用 E0 级净味环保板，四周封边，配套 1 厘 PUR 封边，抽面/顶板/门板 2 厘 PUR 封边，板件四周封边（防尘、环保、美观）④配件：1，五金电源插座穿线盒，免接线 2，静音液压缓冲铰链（终身质保）3，联盛加厚 37 加宽静音三节导轨 4，密码锁；
2	职员椅	常规	把	1	一体高背双腰背框黑色尼龙加玻纤材质背框舒适腰部支撑黑色尼龙加玻纤独立扶手 100mm 高回弹定型海绵一级倾仰大角度锁定底盘 100#沉口 40mm 黑色气杆 350mm 黑色尼龙五星脚Φ60mm 黑色耐磨尼龙轮

11. 更衣柜

1	更衣柜	900*420*1850	组	6	一级冷轧钢一次成型，0.8mm 厚度
---	-----	--------------	---	---	--------------------

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）招标文件

12. 文件柜					
1	文件柜	900*400 *1850	组	10	一级冷轧钢一次成型，0.8mm厚度
田庄镇					
1	办公桌	1600*700*750	2	张	1、采用E0级环保高密度刨花板；2、饰面纸：采用饰面纸；压纹采用钢板，浮雕细腻，质感明显。3、PVC封边：采用PVC封边带，厚度≥2mm；4、胶水：热熔胶；5、五金配件：五金连接件。
2	办公椅	常规	2	把	PP加玻纤背架黑色尼龙玻纤圈扶手底盘带锁定功能100#沉口40mm黑色气杆320mm黑色尼龙脚Φ50mm黑色耐磨尼龙轮常规款全黑色
3	接待椅	常规	4	把	优质特网黑色PP加玻纤背架黑色尼龙玻纤圈扶手底盘带原位锁定功能100#沉口40mm黑色气杆■脚架：2.0厚度，黑色弓形架常规款全黑色
4	文件柜	900*400 *1850	4	组	0.8mm厚 手动控制
店头镇					
1	办公桌	1400*600*750	2	位	1、采用E0级环保高密度刨花板；2、饰面纸：压纹采用钢板，浮雕细腻，质感明显。3、PVC封边：采用厚PVC封边带，厚度≥2mm；4、胶水：热熔胶；5、五金配件：五金连接件。6、结构：采用无拉手设计，简洁干净，美观又大气，配置带密码锁1个抽屉+1个掩门，掩门内部双层设计，配置活层板，可以根据取舍放电脑主机，提高空间利用率，侧板采用封铝合金薄边做法，产品更加精致美观，附柜底脚和台脚配有高度调节功能，柜内含86插座装饰盒内部设计了3个86插座安装孔位和上线通道。
2	办公椅	常规	2	把	优质特网黑色PP加玻纤背架黑色尼龙玻纤圈扶手底盘带原位锁定功能100#沉口40mm黑色气杆320mm黑色尼龙五星脚Φ50mm黑色耐磨尼龙轮常规款全黑色
3	接待椅	常规	3	把	采用优质西皮面料+电镀脚
4	休息椅	1750*670*780	3	组	优质钢架，符合国家标准
5	文件柜	1200*400*800	3	组	1、采用E0级环保高密度刨花板；2、饰面纸：采用压纹采用钢板，浮雕细腻，质感明显。3、PVC封边：采用PVC封边带，厚度≥2mm；4、胶水：采用热熔胶；5、五金配件：五金连接件。6、结构：多数板件采用复合工艺，厚度40mm，采用45度拼接结构，拉米诺连接方式。
双龙镇					
1	办公桌	1400*600*750	2	位	1、采用国际优质E0级环保高密度刨花板；2、饰面纸；压纹采用钢板，浮雕细腻，质感明显。3、PVC封边：采用厚PVC封边带，厚度≥2mm；4、胶水：采用热熔胶；5、五金配件：采用五金连接件。6、结构：采用无拉手设计，简洁干净，美观又大气，配置带密码锁1个抽屉+1个掩门，掩门内部双层设计，配置活层板，可以根据取舍放电脑主机，提高空间利用率，侧板采用封铝合金薄边做法，产品更加精致美观，附柜底脚和台脚配有高度调节

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）招标文件

					功能，柜内含 86 插座装饰盒内部设计了 3 个 86 插座安装孔位和上线通道。
2	办公椅	常规	2	把	优质特网黑色 PP 加玻纤背架黑色尼龙玻纤圈扶手底盘带原位锁定功能 100#沉口 40mm 黑色气杆 320mm 黑色尼龙五星脚 Φ 50mm 黑色耐磨尼龙轮常规款全黑色
3	洽谈桌	800*800 *750	1	张	桌面：25 厘实木颗粒板 2 厘封边架子：电镀三角脚架
4	接待椅	常规	4	把	靠背：一体注塑成型 PP 原生料胶壳靠背，高密度海绵、高档透气高弹力网布脚架：下架白色喷涂实心钢筋脚，直径 15mm
5	文件柜	1200*400*800	1	组	1、采用 E0 级环保高密度刨花板；2、饰面纸：压纹采用钢板，浮雕细腻，质感明显。3、PVC 封边：采用 PVC 封边带，厚度 \geq 2mm；4、胶水：采用热熔胶 5、五金配件：五金连接件。6、结构：多数板件采用复合工艺，厚度 40mm，采用 45 度拼接结构，拉米诺连接方式。
隆坊镇					
1	办公桌	1400*600*750	4	位	1、采用 E0 级环保高密度刨花板；2、饰面纸：压纹采用钢板，浮雕细腻，质感明显。3、PVC 封边：采用厚 PVC 封边带，厚度 \geq 2mm；4、胶水：采用热熔胶；5、五金配件：五金连接件。6、结构：采用无拉手设计，简洁干净，美观又大气，配置带密码锁 1 个抽屉+1 个掩门，掩门内部双层设计，配置活层板，可以根据取舍放电脑主机，提高空间利用率，侧板采用封铝合金薄边做法，产品更加精致美观，附柜底脚和台脚配有高度调节功能，柜内含 86 插座装饰盒内部设计了 3 个 86 插座安装孔位和上线通道。
2	班前椅	中背	4	把	优质特网黑色尼龙加玻纤背架黑色尼龙玻纤圈扶手底盘带原位锁定功能 100#沉口 40mm 黑色气杆 320mm 黑色尼龙五星脚 Φ 50mm 黑色耐磨尼龙轮
3	接待椅	常规	4	把	优质特网黑色 PP 加玻纤背架黑色尼龙玻纤圈扶手底盘带原位锁定功能 100#沉口 40mm 黑色气杆 Φ 50mm 黑色弓形架常规款全黑色
4	休息椅	1750*670*780	4	组	优质钢架，符合国家标准
阿党镇					
1	办公桌	1000*600*750	2	位	1、采用 E0 级环保高密度刨花板；2、饰面纸：压纹采用钢板，浮雕细腻，质感明显。3、PVC 封边：采用优质厚 PVC 封边带，厚度 \geq 2mm；4、胶水：采用热熔胶；5、五金配件：五金连接件。6、结构：采用无拉手设计，简洁干净，美观又大气，配置带密码锁 1 个抽屉+1 个掩门，掩门内部双层设计，配置活层板，可以根据取舍放电脑主机，提高空间利用率，侧板采用封铝合金薄边做法，产品更加精致美观，附柜底脚和台脚配有高度调节功能，柜内含 86 插座装饰盒内部设计了 3 个 86 插座安装孔位和上线通道。

2	班前椅	中背	2	把	优质特网黑色尼龙加玻纤背架黑色尼龙玻纤圈扶手底盘带原位锁定功能 100#沉口 40mm 黑色气杆 320mm 黑色尼龙五星脚Φ50mm 黑色耐磨尼龙轮
3	文件柜	1200*400*800	1	组	1、采用 E0 级环保高密度刨花板；2、饰面纸；压纹采用钢板，浮雕细腻，质感明显。3、PVC 封边：采用厚 PVC 封边带，厚度 ≥2mm；4、胶水：采用热熔胶；5、五金配件：五金连接件。6、结构：多数板件采用复合工艺，厚度 40mm，采用 45 度拼接结构，拉米诺连接方式。

第五章 评审方法

一. 评审方法

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购管理暂行办法》的通知（财库【2014】214 号）的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的投标人作为中标候选人并依次排序（最低报价不是成交的唯一标准）。

二、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见附件资格性审查表

2.1.2 符合性审查标准：见附件符合性审查表

2.2 综合评审：对于经初审合格的所有投标人，由评审小组各成员依据投标文件和最终报价，按照下列《评标要素和分值分解表》规定的内容独立进行综合评价、比较打分，然后汇总每个投标人的得分，从高到低依次排序，推荐中标候选人。

2.3 分值构成与评分标准

分值构成：见附件评标因素及权重分值表

三、政策性扣减

1 政策性扣减范围

依照《关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知》（财库（2011）181 号）的规定执行：

符合中小企业划分标准（中小企业划分标准是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300 号））。

采购人拟采购产品属于优先采购节能、环境标志产品范围的，应当优先采购节能、环

境标志产品；拟采购产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

采购人依据节能产品、环境标志产品品目清单和节能、环境标志产品认证证书实施政府优先采购和强制采购。

采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、政策性扣减方式：

2.1 供应商为非联合体参与投标的情况：

在投标最终报价的基础上，对小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，按“投标报价×6%”进行扣减；

2.2 供应商为联合体参与投标，且联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，按“投标报价×2%”进行扣减；

2.3 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不重复享受优惠政策；

2.4 供应商享受支持中小型企业政策优惠的，可以同时享受节能、环境标志产品优先采购政策。

中标价格=中标人的有效投标报价。

四、中标：

1、中标结果报告由评审小组全体成员签字确认。

2、采购人根据评审结果报告中推荐的中标候选人确定中标人，以复函通知采购代理机构。

五、特殊情况的处理

评标过程中，若出现本评审方法以外的特殊情况时，将暂停评审，待评审小组商榷后，再进行评定。

【资格性审查表】

序号	资格项	审查内容
一	资格条件	
1	有效的主体资格证明	在中华人民共和国境内注册，并有效存续的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书、税务登记证、组织机构代码证，或“三证合一”后的注册登记证；
2	服务许可证	投标人需具有人力资源和社会保障局颁发的人力资源服务许可证；
3	财务报告	提供 2023 年度或 2024 年度经审计的完整财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；
4	社保缴纳证明	提交投标文件截止时间前近一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；
5	税收缴纳证明	提交投标文件截止时间前近一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、企业所得税至少提供一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；
6	无重大违法记录声明	投标人应出具参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；
7	履约能力	投标人提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；
8	法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明	法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书；
二	其他	
1	控股关系	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时投标。
2	信用记录审查结果	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）文件要求，采购人或采购代理机构将通过“中国执行信息公开网”“信用中国”网站和“中国政府采购网”在资格审查阶段查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行

		为记录名单的单位将被拒绝参与本 项目投标;
3	是否接受联合体	本项目不接受联合体投标(提供承诺函)。
注意事项		
1. 除银行、保险、石油石化、电力、电信行业外，其他行业分支机构在参与投标时，须同时提供分支机构主体资格证明文件和总公司（总所）出具的授权书，总公司（总所）只能授权一家分支机构。经总公司（总所）授权后，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效（法律法规或行业另有规定的除外）。		
2. 事业单位参与投标时，可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；自然人（仅限中国公民）参与投标时，只须提供身份证复印件。		
3. 《基本存款账户信息》、《无重大违法记录声明》、《法定代表人委托授权书》、《法定代表人身份证明书》应按第五章《投标文件构成及格式》中给定的格式填写，并按要求签字、盖章。		
4. 按照财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，在资格审查阶段，采购人将对投标供应商的信用记录进行核查，出现招标文件第二章中“关于信用记录的查询和使用”所列失信行为的，将拒绝其参与政府采购活动。		

【符合性审查表】

序号	符合性审查项	通过条件
1	与项目的一致性	至少以下三处的项目名称、项目编号、标段（未分标段的除外）与本项目完全一致： (1) 投标文件封面 (2) 投标函 (3) 法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明
2	投标文件组成	投标文件应包含以下部分： (1) 投标函 (2) 开标一览表 (3) 资格证明文件 (4) 投标人概况 (5) 投标人参加政府采购活动承诺书 (6) 投标方案
3	投标文件的签署、盖章	签署、盖章均符合招标文件要求，且无遗漏。
4	投标文件的语言及计量单位	均符合招标文件的要求
5	投标文件有效期	符合招标文件的要求
6	投标报价	同时满足以下条款： (1) 货币单位符合招标文件要求 (2) 报价符合唯一性要求 (3) 未超出采购预算或最高限价 (4) 符合《开标一览表》的填报要求
7	实质性条款响应	完全响应招标文件要求的各项技术(服务)、商务 实质性条款。
8	合同条款响应	完全理解并响应招标文件合同条款的要求，且未含有采购人不能接受的附加条件的。
9	其他	完全理解并接受法律法规和招标文件对供应商合法经营的各类规约和责任义务要求，没有出现法律法规或招标文件规定的其他无效情形。

【评审要素及分值一览表】

	评分项	分值 (100 分)	评分标准
投标 报价	报价	10 分	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{报价得分} = (\text{基准价}/\text{投标报价}) \times 10$ <p>注：评标委员会三分之二以上人员认为某投标报价有低于成本价嫌疑的，为无效报价。</p>
技术 部分	对项目需求的理解	10 分	<p>为保证达到采购需求，投标人应对本项目需求的理解和掌握，包括：对项目现状及基本情况的了解；对项目总规划的认识；对项目的服务理念。</p> <p>(1) 对本项目现有情况认识到位，有深入的调查了解，对项目难度分析透彻，服务计划科学合理，得[6.1-10 分]； (2) 对本项目现有情况有大概的了解，项目难度分析较够深入，服务计划较科学的得[3.1-6 分]； (3) 对本项目现有情况理解模糊，分析浮浅得[0-3 分]。</p>
	项目管理 保障制度	10 分	<p>为保证项目的整体安全和正常运营，实施团队需具有相应的专业技术及管理能力，至少包括：服务目标；安全风险管理制度；技术管理制度；正常运营检查管理制度；数据信息安全保密管理制度；安全监督管理制度；岗位职责与权限；资料档案管理制度；团队协作与沟通。</p> <p>(1) 投标人的管理制度完善、条理清晰职责明确能保障正常运营的得[7.1-10 分]； (2) 投标人的管理制度基本完善、条理较清晰职责较明确基本能保障正常运营的得[4.1-7 分]； (3) 投标人管理制度混乱，岗位分工不明确，不能保障正常运营的得[0-4 分]。</p>
	项目团队 履约能力	8 分	<p>为保证项目的整体质量，实施团队需具有相应的专业技术能力，根据项目团队的组织结构和人员配备（项目负责人除外）进行比较计分：</p> <p>为项目配备的服务团队人员拥有相关专业职称的，每有1人得2分，最高得8分；</p> <p>注：须提相关人员证明材料、身份证等，同一人多个证书的只得1次分。未提供或不满足的不得分。</p>
			<p>1. 公共就业办公服务方案</p> <p>(1) 投标人根据采购需求，方案内容合理内容全面细致、思路清晰，与本项目实际情况结合，能达到标准化人力资源市场，得[6.1-10 分]</p>

商务部分	实施方案	25 分	<p>(2) 方案内容合理内容较全面细致、思路较清晰，与本项目实际情况较结合，较能达到标准化人力资源市场，得[3.1-6分]</p> <p>(3) 方案笼统简单得0-3分。</p> <p>2. 运营方案，需包括人力资源市场运营方案、家门口就业服务站运营方案</p> <p>(1) 投标人根据采购需求，方案合理内容全面细致、思路清晰，与本项目实际情况结合，能够正常运营，得[10.1-15分]</p> <p>(2) 方案内容合理内容较全面细致、思路较清晰，与本项目实际情况较结合，较能正常运营，得[5.1-10分]</p> <p>(3) 方案笼统简单得0-5分。</p>
	重点难点分析及合理化建议	6 分	针对本项目重点难点分析及合理化建议，根据其响应程度及可实施性，详细合理，完全满足招标文件要求得4.1-6分，建议较合理，基本满足招标文件要求得2.1-4分，笼统简单得0-2分。
	实施进度规划与预期成效	5 分	项目实施进度计划合理，进度计划满足服务期要求，预期成效满足项目采购需求。得3.1-5分，项目实施进度安排基本满足服务期要求、预期成效基本满足采购要求得0-3分。
	应急响应方案	10 分	<p>投标人提供应急响应方案，评标委员会对供应商提供的方案内容以下标准进行打分：</p> <p>(1) 应急响应方案详细、周全，可行性高的得[6.1-10分]；</p> <p>(2) 应急响应方案较详细、方案可行性较高的得[3.1-6分]；</p> <p>(3) 应急响应方案较模糊、方案可行性低的得[0-3分]。</p>
	类似业绩	6 分	<p>投标人须提供2022年9月至今(以合同签订日期为准)的类似业绩，有一份得2分，最高得6分。</p> <p>注：须提供合同(所提供业绩合同应包含与用户签订的合同首页、合同关键页、签字盖章页等，缺项视为无效业绩)或中标通知书或中标公示截图，不提供不得分。</p>
	服务保障	10 分	<p>为保证更好的服务，投标人应对本项目做出以下承诺或保证，至少包括：拟派人员经过专业培训；使用符合国家规定的软件及设备；确保数据的安全及准确性；确保服务质量达到国家标准；确保数据信息长期保密储存；确保履行合同各项条款；工作人员安全保证；进度保证；后续技术配合承诺；回访服务；不围标、串标承诺。</p> <p>(1) 内容全面细致、思路清晰，与本项目实际情况结合紧密易于实施的得[6.1-10分]；</p> <p>(2) 内容较完整，思路较清晰，基本能满足项目实施的大体要求的得[3.1-6分]；</p> <p>(3) 内容不完整，思路模糊的得[0-3分]。</p>

第六章 投标文件格式

特别提示：投标人应按照招标文件要求编制投标文件，编制投标文件前，请详细阅读招标文件，理解文件中的每一项要求。

（正本或副本）

黄陵县人力资源和社会保障局延安市公共就业服务能力提升示范项目（三次）

项目编号：HLZC-ZB-2025-026.2

投标文件

投 标 人 : _____ (公章)

法定代表人/负责人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期 : _____

目 录

第一部分 投标函

第二部分 开标一览表

第三部分 资格证明文件

第四部分 投标人概况

第五部分 投标人参加政府采购活动承诺书

第六部分 投标方案

第七部分 商务条款偏离表

第八部分 技术/服务偏离表

第九部分 其它资料

第一部分 投标函

（采购人名称）：

我方收到贵单位发布的_____（项目名称）_____（项目编号）招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目的招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。
2. 我方已悉知并及时关注了贵中心在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。
3. 我方同意向贵中心提供与本次招标有关的全部证明材料，并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。
4. 我方理解最低价不是成交的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。
5. 我方投标文件在开启之日起__个日历日（应不少于 90 个日历日）内有效。
6. 若我方成交，我方承诺：（1）将投标文件有效期延长至合同执行完毕；（2）收到中标通知书后提交纸质投标文件一正两副；（3）遵照招标文件中的要求，完成本项目的合同责任和义务。
7. 所有关于此次招标活动的函电，请按下列方式联系：

联系人：

地址：

传真：

电话：

电子邮箱：

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

第二部分 开标一览表

	项目名称	
序号	项目编号	
1	投标总报价	大写：人民币 _____ 小写： ￥ _____ 元
2	服务期限	
3	备注	

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表_____（签字）：

日期： 年 月 日

注：

1. 第1栏按阿拉伯小写金额样式填写。
2. “合计（大写）”栏按银行大写金额样式进行填写。样式参考：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元（圆）、角、分、零、整（正）。
3. 如若“开标一览表（XML版）与（WORD版）”两处报价不一致，以XML版中的报价为准。

分项报价表

格式自拟

投标人名称：（加盖公章）
法定代表人或其授权代表（签字）：
日期： 年 月 日

注：1. 分项报价不得少于服务所需的全部报价；

2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价，此表的合计应等于报价一览表的投标总报价。
3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件；
4. 服务期限：2年（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延），
5. 主要设备清单报价须在投标文件格式中单独报价。

第三部分 资格证明文件

按照招标文件第一章《招标公告》所列“投标人资格要求”提供各项资格证明文件，未按要求提供的，其投标文件将被视为无效文件。

（一）有效的主体资格证明

（二）投标人须具有人力资源和社会保障局颁发的人力资源服务许可证

（三）财务状况报告

（四）社会保障资金缴纳证明

（五）税收缴纳证明

（六）无重大违法记录声明（按下方给定格式进行填写）

提示：

1. 供应商可通过【信用中国】（www.creditchina.gov.cn）、【中国执行信息公开网】（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin>）、【中国政府采购网】（www.ccgp.gov.cn）网站对自身信用记录进行自查，并按查询结果填写下述声明。
2. 供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

无重大违法记录声明

（政府采购代理机构）：

我方作为_____（项目名称）_____（项目编号）的投标人，在此郑重声明：

1. 在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中____（填“没有”或“有”）重大违法记录。
2. 我方____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。
3. 我方____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体名单。
4. 我方____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人：_____（投标人全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

（七）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

（采购人名称）：

（投标人名称）于年月日在中华人民共和国境内（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为，营业（生产经营）面积为，现有员工数量为，本公司郑重声明，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

投标人：（公章）

法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）

日期：

(八) 法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明（按下方给定格式进行填写）

法定代表人/负责人证明书与授权委托书

法定代表人/负责人证明书

致：				
企业信息	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	统一社会信用代码			
法定代表人/ 负责人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	身份证号			
法定代表人/ 负责人身份证 复印件			法定代表人/负责人 (签字或盖章)	
	(正反面)		(公章)	
	年 月 日			

(法定代表人/负责人直接投标，只须提供法定代表人/负责人证明书及身份证原件)

授权委托书

致：_____（采购人）：

本授权书声明：注册于_____（市场监督管理局名称）之
（单位全称）的法定代表人/负责人_____（姓名、性别、职务、身份证号）授权
本公司的_____（被授权人姓名、性别、职务、身份证号）为合法代理人，就贵方组织的有关_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的投标、洽谈、执行等
具体事务，签署全部有关投标文件、文书、协议、合同，本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。本授权书自开标之日起计算有效期为____日历天。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人/负责人（签字或盖章）：_____

签发日期：_____年____月____日

附：被授权人（签字或盖章）：_____性别：_____职务：_____

联系地址：_____

联系电话：_____传真：_____

法定代表人/负责人及被授权人身份证件

法定代表人/负责人身份证件正反面	被授权人身份证件正反面
------------------	-------------

说明：1. 本授权书有效期自开标之日起计算不少于 90 日历天。

2. 授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

（九）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时投标。

供应商企业关系关联承诺书

格式自拟

（十）根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，供应商不得被列入【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”，【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】“政府采购严重违法失信行为记录名单”

提供查询截图

（十一）本项目不接受联合体投标（提供承诺函）

第四部分 投标人概况

(一) 投标人基本信息

单位基本情况			
投标人全称			
注册地址		成立时间	
统一社会信用代码		单位性质	
法定代表人（主要负责人）		所属行业	
基本存款账户开户银行		基本存款账户账号	
上年度营业收入*		资产总额	
经营范围			
资质证书名称	证书号	等级	类型
从业人员情况			
从业人员总数	管理人员数量		专业技术人员数量
	残疾数量		少数民族数量
存在直接控股、管理关系的相关投标人			
关系	投标人名称		
说明	1. 成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可不填写“上年度营业收入”； 2. 表格空间不足时，请自行扩展。		

（二）供应商性质（非中小微企业不填写）

1. 中小企业声明函

说明：当且仅当供应商在填报前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

以下格式声明函非必须提供项，投标单位可根据自身情况自行决定响应文件中是否提供。未提供以下格式声明函\证明函的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

中小企业声明函（服务格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（项目名称）（项目编号：）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；承接企业为〈企业名称〉，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为万元，属于_____企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；承接企业为〈企业名称〉，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为万元，属于_____企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（投标人全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函（非中小微企业不填写）

说明：当且仅当供应商为残疾人福利性单位的，应按下文给定格式填写声明函。

未提供或未按给定格式提供声明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

供应商在填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（项目名称）_____（项目编号：）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（投标人全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

3. 监狱企业证明函（非中小微企业不填写）

说明：当且仅当供应商为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明函（格式不限）。未提供证明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1. 不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；
2. 不与其他供应商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交；
3. 不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标、成交；
4. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
5. 不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
6. 不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；
7. 不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；
8. 不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。
10. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

投标人名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

第六部分 投标方案

(格式自拟)

- 一、服务方案及承诺。
- 二、供应商认为有必要说明的问题。

说明：各投标人根据评标办法要求和采购内容及要求，可自主编写投标方案，内容至少应包括对项目需求的理解、项目管理、保障制度、项目团队、履约能力、实施方案、重点难点、分析及合理化建议、实施进度规划与预期成效、应急响应方案、类似业绩、服务保障。

第七部分 商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

说明：

本表必须填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致，无需在此表中列出，但必须提交空白表.

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

第八部分 技术/服务偏差表

项目名称:

项目编号:

注：本表必须填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中技术/服务响应与招标文件要求完全一致，无需在此表中列出，但必须提交空白表。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或印鉴）

日期: 年 月 日

备注：此表按实施方案技术要求项目分条填写，必须如实填写。

第九部分 其它资料

1. 依据招标文件要求，投标人认为有必要说明的其他内容。
2. 其他可以证明投标人实力的文件。

附件1：

项目负责人简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学位		职称		职务	
现所在机构或部门				工作时间	
主要经历					
日期	参加过的项目名称	担任任何职务		备注	

注：本表后附相关人员的相关证书证件等相关材料加盖公章。

投标人：（公章）

法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）

日期：

附件 2：

拟派服务团队人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	工作年限	职务	资格证书名称及证书编号	曾经担任过的相关项目
1							
2							
3							
4							
5							
...							
...							

注：本表后附相关人员的相关证书证件等相关材料加盖公章。

投标人：（公章）

法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）

日期：

附件 3:

针对本项目使用的主要设备的清单报价

投标人名称：（公章）

法定代表人或被授权代表: (签字或盖章)

日期：年月日

注：投标人清单报价不得少于招标文件规定的项、数量。

附件4：

投标人业绩一览表

序号	项目名称	采购单位	合同金额

注：

1. 本表后附合同复印件加盖投标人公章或中标通知书或中标公示网上截图，签订时间及金额以合同中的内容为准。
2. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标文件被拒绝。
3. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

投标人：（公章）

法定代表人或被授权代表：（签字）

日期：

封袋正面标识式样

致：黄陵县政府采购中心

项目编号：

项目名称：

投标文件（正本或副本）

（开标前不得启封）

投标人名称：（公章）