

咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务

招标文件

采 购 人：咸阳市医疗保障局

采购代理机构：陕西轩诚项目管理有限公司

二〇二五年十一月



目 录

第一部分	招标公告	- 1 -
第二部分	投标人须知	- 7 -
第三部分	评标办法	- 35 -
第四部分	采购内容及要求	- 47 -
第五部分	拟签订的合同主要条款	- 52 -
第六部分	投标文件格式	- 56 -

第一部分 招标公告

咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务招标公告

项目概况

咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务招标项目的潜在投标人应在陕西轩诚项目管理有限公司（陕西省咸阳市秦都区西咸大道 55 号启迪国际城教育大厦 10 层）获取招标文件，并于 2025 年 12 月 12 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZCSP-咸阳市-2025-00494

项目名称：咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务

采购方式：公开招标

预算金额：2,800,000.00 元

采购需求：

合同包 1(咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务 合同包 1):

合同包预算金额：1,172,800.00 元

合同包最高限价：1,172,800.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	其他服务	咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务合同包 1	1(项)	详见采购文件	1,172,800.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日

合同包 2(咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务 合同包 2):

合同包预算金额：950,400.00 元

合同包最高限价：950,400.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
2-1	其他服务	咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务合同包 2	1(项)	详见采购文件	950,400.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日

合同包 3(咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务 合同包 3):

合同包预算金额：676,800.00 元

合同包最高限价：676,800.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
3-1	其他服务	咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务合同包 3	1(项)	详见采购文件	676,800.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务 合同包 1)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

投标人若符合优惠条件，需按要求提供相应证明材料

合同包 2(咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务 合同包 2)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

投标人若符合优惠条件，需按要求提供相应证明材料

合同包 3(咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务 合同包 3)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

投标人若符合优惠条件，需按要求提供相应证明材料

3.本项目的特定资格要求：

合同包 1(咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务 合同包 1)特定资格要求如下：

3.1 具有独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

3.2 财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，

或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3.3 税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；

3.4 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

3.5 承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

3.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立时间至提交响应文件截止时间不足三年的可提供成立至今的书面声明）；

3.7 供应商不得为“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

3.8 法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证复印件。（法定代表人直接投标只须提交其身份证复印件）；

3.9 控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效（单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参与同一合同包采购）。

合同包 2(咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务 合同包 2)特定资格要求如下：

3.1 具有独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

3.2 财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3.3 税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；

3.4 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

3.5 承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

3.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立时间至提交响应文件截止时间不足三年的可提供成立至今的书面声明）；

3.7 供应商不得为“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

3.8 法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证复印件。（法定代表人直接投标只须提交其身份证复印件）；

3.9 控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效（单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参与同一合同包采购）。

合同包 3(咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务 合同包 3)特定资格要求如下：

3.1 具有独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

3.2 财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3.3 税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；

3.4 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

3.5 承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

3.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立时间至提交响应文件截止时间不足三年的可提供成立至今的书面声明）；

3.7 供应商不得为“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

3.8 法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证复印件。（法定代表人直接投标只须提交其身份证复印件）；

3.9 控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一

人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效（单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参与同一合同包采购）。

三、获取招标文件

时间：2025年11月21日至2025年11月27日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午14:00:00至18:00:00（北京时间）

途径：陕西轩诚项目管理有限公司（陕西省咸阳市秦都区西咸大道55号启迪国际城教育大厦10层）

方式：现场获取

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025年12月12日09时30分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：陕西轩诚项目管理有限公司（陕西省咸阳市秦都区西咸大道55号启迪国际城教育大厦10层）

开标地点：陕西轩诚项目管理有限公司（陕西省咸阳市秦都区西咸大道55号启迪国际城教育大厦10层）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.获取招标文件时请携带单位介绍信、本人身份证原件及复印件加盖公章。

2.注意事项：供应商需通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

3.因本项目技术水平要求较高、业务量大等原因，同一家投标人（供应商）可以参与多个标包投标，但同一家投标人（供应商）最终只能成交（中标）一个合同包。

4.本项目需要落实的政府采购政策：

（1）《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）；

（2）中小企业发展政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采[2018]23号）。

（3）绿色发展政策：《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）；《财政部、国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财

库[2004]185号)；《财政部、国家环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90号)；《财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019]9号)；《商品包装政府采购需求标准(试行)》和《快递包装政府采购需求标准(试行)》(财办库[2020]123号)。

(4)支持本国产业政策：《财政部关于印发<进口产品管理办法>的通知》(财库[2007]119号)；《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库[2008]248号)。

(5)陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》(陕财办采〔2021〕29号)；

(6)《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)；

(7)《陕西省财政厅关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知》(陕财办采〔2023〕3号)；

(8)《陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》(陕财办采〔2023〕4号)；

(9)支持创新及其他需要落实的政府采购政策(如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行)。

5.本采购项目非专门面向中小企业采购。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：咸阳市医疗保障局

地址：陕西省咸阳市秦都区渭阳中路6号市政府院内西配楼

联系方式：33561220

2.采购代理机构信息

名称：陕西轩诚项目管理有限公司

地址：陕西省咸阳市秦都区西咸大道55号启迪国际城教育大厦10层

联系方式：029-33258833

3.项目联系方式

项目联系人：赵工

电话：029-33258833

第二部分 投标人须知

(一) 投标人须知前附表

序号	内容	编列内容
1	项目名称	咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务
2	资金来源	财政拨款，已落实
3	采购人	名称：咸阳市医疗保障局 地址：陕西省咸阳市秦都区渭阳中路6号市政府院内西配楼
4	采购代理机构	名称：陕西轩诚项目管理有限公司 地址：陕西省咸阳市秦都区西咸大道55号启迪国际城教育大厦10层
5	投标保证金	本项目不收取投标保证金
6	投标有效期	投标有效期从提交投标文件的截止之日起90日历天。
7	投标文件份数及格式	投标文件正本一份，副本二份，全套标书PDF格式电子版U盘一份。如果正本与副本不符，以正本为准。投标文件应字迹清楚、内容齐全、数字准确、不应有涂改增删处。
8	投标文件的装订、密封及标记	<p>1.投标文件A4纸打印胶装成册，不可插页抽页。投标人应在投标文件封面及密封文件袋骑缝处加盖投标人公章和法定代表人或委托代理人印鉴或签字以保证投标文件密封完整性。</p> <p>2、投标文件正、副本应分别装订成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p> <p>3、密封包装方式：</p> <p>(1) 资格部分投标文件正、副本一包密封。</p> <p>(2) 技术和商务投标文件正、副本一包密封。</p> <p>(3) 电子版单独密封递交。</p> <p>4、外层包装请按以下要求标记：</p> <p>(1) 投标人的全称</p> <p>(2) 投标项目名称、项目编号</p> <p>(3) “请勿在_____(开标时间)之前启封”</p>

序号	内容	编列内容
9	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
10	服务地点	采购人指定地点
11	付款方式	服务费由甲方在合同签订后，30 个工作日内，支付合同金额的 30%；考核通过后支付剩余的部分，支付合同金额的 70%。
12	合同签订	中标人与采购人签订合同。
13	备选方案	本项目不接受备选方案。
14	质疑受理	<p>投标人提出质疑应符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定：</p> <p>1、提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。</p> <p>2、投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>投标人应知其权益受到损害之日，是指：</p> <p>（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；</p> <p>（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；</p> <p>（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。</p> <p>3、投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括：</p> <p>3.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>3.2 质疑项目的名称、编号；</p> <p>3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>3.4 事实依据；</p> <p>3.5 必要的法律依据；</p> <p>3.6 提出质疑的日期。</p> <p>质疑函应采用财政部颁布的《政府采购投标人质疑函范本》。</p> <p>投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>4、投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自</p>

序号	内容	编列内容
		<p>然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>5、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：</p> <p>5.1 质疑投标人不是参与所质疑项目采购活动的投标人；</p> <p>5.2 未在法定质疑期内发出质疑的；</p> <p>5.3 质疑未以书面形式提出；</p> <p>5.4 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；</p> <p>5.5 以非法手段取得证据、材料的；</p> <p>5.6 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；</p> <p>5.7 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。</p> <p>6、质疑答复</p> <p>采购人、采购代理机构在收到质疑函后七个工作日内做出答复。</p> <p>7、质疑接收方式：投标人以书面形式将质疑函原件和必要的证明材料送至接收部门，法定代表人、主要负责人、自然人提交质疑函须提交其身份证复印件，代理人提交质疑函须提交授权委托书及授权人和被授权人身份证复印件。</p> <p>接收部门：招标采购部</p> <p>接 收 人：赵工</p> <p>联系电话：029-33258833</p> <p>地 址：陕西轩诚项目管理有限公司（陕西省咸阳市秦都区西咸大道55号启迪国际城教育大厦10层）</p>
15	其他	有效投标人不足三家的，按照相关法律、法规及有关规定执行。
16	投标人失信行为	投标人有《陕西省政府采购领域投标人违法失信“黑名单”信息共享和联合惩戒实施办法》第四条规定的情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任，同时纳入黑名单系统。
17	进口产品	本采购项目拒绝进口产品参加投标
18	开标现场	投标人应现场单独携带一份法定代表人/负责人授权委托书（盖章）及被授权人身份证原件及复印件进行身份核对（法定代表人/负责人直接参加时，只须出示法定代表人/负责人身份证原件及复印件）。
19	采购标的所属行业	其他未列明行业

（二）投标人须知

1.总 则

1.1 适用范围

1.1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的服务项目采购活动。

1.1.2 本采购项目非专门面向中小企业采购，适用所投服务的投标人参加的政府采购活动。

1.2 名词解释

1.2.1 **采购人**系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.2.2 **监督机构**系指政府采购行政监督管理部门。本次采购的监督机构：**咸阳市财政局**。

1.2.3 **采购代理机构**系指接受采购人委托，代理采购项目的依法经财政部门认定资格的采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.2.4 **投标人**是指响应招标，参加投标竞争的法人或其他组织或个人。

1.2.5 **货物**是指本招标文件中所述所有货物。

1.2.6 **服务**是指人为满足招标文件要求而提供的服务。

1.2.7 **节能产品**指财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《节能产品品目清单》中的产品。

1.2.8 **环境标志产品**是指财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《环境标志产品品目清单》中的产品。

1.2.9 **进口产品**是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

1.2.10 **中小企业**是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

1.2.11 **监狱企业**是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

1.2.12 **残疾人福利性单位**是指符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的单位。

1.2.13 **签名**是指手写签名或者加盖名章，**盖章**是指加盖单位印章。

1.2.14 **较大数额罚款**是指 200 万元以上罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

1.3 合格的投标人

1.3.1 合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 具备且满足本招标文件规定的投标人资格条件；
- (2) 从采购代理机构获取了招标文件；
- (3) 向采购代理机构交纳了投标保证金（仅限投标人须知前附表要求投标人提交保证金的）；
- (4) 遵守国家和地方有关的法律法规、规章和规范性文件要求。

1.3.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系，且可能影响招标公正性；
- (2) 与本采购项目其他投标人的法定代表人（或者负责人）为同一人；
- (3) 与本采购项目其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 为本项目采购代理机构；
- (5) 为本项目代理投标的为其采购代理机构；
- (6) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询服务；
- (7) 被判处单位犯罪且导致丧失经营资格（如吊销营业执照）的；
- (8) 受到“较大数额罚款”的行政处罚；
- (9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚；
- (10) 被列入失信被执行人名单；
- (11) 被列入重大税收违法案件当事人名单；
- (12) 被禁止在一至三年内参加政府采购活动或存在财政部门认定的其他重大违法记录；
- (13) 法律法规规定的其他情形。

1.4 合格的服务

1.4.1 投标人提供的所有服务，必须是合法来源，符合国家有关标准和规范，并满足招标文件规定的服务要求。

若本项目包括提供货物的，所供货物亦必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和招标文件规定的其它伴随服务等要求。

1.4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

1.5 知识产权

1.5.1 投标人应当保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

1.5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

1.5.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

1.5.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

1.6 投标费用

不论投标结果如何，投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与采购活动的当事人应当对招标文件和投标文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

1.8.1 招标投标文件使用的语言为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8.2 投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人单位章后附在相关外文资料后面，否则，由此产生的后果投标人自行承担。

1.8.3 投标文件中翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。必要时采购人可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

1.9 计量单位

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 答疑会或现场考察

1.10.1 根据本采购项目的具体情况，采购代理机构认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察，澄清投标人提出的问题。答疑会或进行现场考察的时间与地点，采购代理机构将以书面形式通知所有获取了招标文件的投标

人，投标人可按要求在规定的的时间和地点参加。

1.10.2 答疑会或现场考察后，采购人或采购代理机构对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有获取了招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10.3 采购人不对投标人现场考察而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，中标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

1.10.4 由于未参加现场考察或标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

1.11 响应与偏离

1.11.1 投标文件应当对招标文件实质性要求和条件作出满足性或有利于采购人的响应，否则，投标人的投标无效。

1.11.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

1.11.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，投标文件对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其投标无效。

1.11.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏离，均应在投标文件商务条款偏离表和技术服务偏离表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括以下内容：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 采购内容及要求；
- (5) 拟签订的合同主要条款；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件组成部分。

2.2 招标文件的澄清或修改

2.2.1 在投标截止时间前，采购代理机构无论出于何种原因，可以对已发出的招

标文件进行必要的澄清或者修改，但不得修改采购标的和资格条件。

2.2.2 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标文件截止时间 15 日前，以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取招标文件的投标人。投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足 15 日，将相应顺延投标截止时间。

2.2.3 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如需要询问或澄清的（除质疑外），或认为有必要与采购代理机构进行技术交流的，均应在投标截止时间 10 日前按招标文件中的联系方式，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构应当在 3 个工作日内，以书面形式予以答复，或认为有必要召开答疑会。超过该时间收到的需要询问或澄清的内容，采购代理机构有权不予答复。

2.2.4 在投标截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将变更时间以书面文件通知所有获取招标文件的投标人。

2.2.5 当招标文件澄清、答复、修改或补充通知与招标文件就同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件内容为准。

2.2.6 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

2.3 招标文件的解释权

招标文件的解释权归采购代理机构，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

3. 投标人

3.1 投标人资格要求

3.1.1 **基本资格条件。**满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

3.1.2 **落实政府采购政策资格条件。**本项目落实政府采购相关政策，投标人若符合优惠条件，需按要求提供相应证明材料。

3.1.3 **特定资格条件。**

（1）具有独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）财务状况报告：提供2024年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标

文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

（3）税收缴纳证明：提供2025年1月至今任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；

（4）社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

（5）承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立时间至提交响应文件截止时间不足三年的可提供成立至今的书面声明）；

（7）供应商不得为“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

（8）法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证复印件。（法定代表人直接投标只须提交其身份证复印件）；

（9）控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参与同一合同包采购）。

说明：因本项目技术水平要求较高、业务量大等原因，同一家投标人（供应商）可以参与多个标包投标，但同一家投标人（供应商）最终只能成交（中标）一个合同包。

3.1.4 限定资格条件。根据政府采购的法律法规、规章和规范性文件的规定，投标人不得存在本章第1.3.2规定的情形。

采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与本项目投标。

3.1.5 投标人根据采购项目的具体情况，在投标文件正本中应附一套完整的资格证明材料（复印件加盖投标人单位公章），缺少一项或某项达不到招标文件要求的按

无效投标文件处理；投标文件副本可采用正本的复印件并加盖投标人单位公章。

3.2 授权委托书

3.2.1 投标人代表为法定代表人（单位负责人）的，应持有法定代表人（单位负责人）身份证明。投标人代表不是法定代表人（单位负责人）的，应持有法定代表人（单位负责人）授权委托书。

3.2.2 投标人应当委托本单位正式员工作为投标人代表，且投标人代表只能接受一个投标人的委托参加投标。

3.3 联合体投标

3.3.1 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，适用本条款。

3.3.2 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件：

（1）联合体各方均应当符合本章第 3.1 条规定的投标人资格条件；

3.3.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的合同工作量比例、内容和相应的责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

3.3.4 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

3.3.5 联合体中有同类资质的按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的一方确定资质等级。

3.3.6 联合体各方应当共同与采购人签订联合体采购合同，就联合体采购合同约定的事项对采购人承担连带责任；并基于联合体采购合同分别就各自分工范围内服务明细再单独与采购人签订采购合同。

3.3.7 招标文件要求投标人提供同类或类似项目业绩的，联合体各方符合招标文件要求的同类或类似业绩可以累计，但联合体一方或多方共同参与的同一业绩不重复计算。

3.3.8 联合体成员在获取招标文件后不得更换成员。

3.4 享受的政府采购政策

3.4.1 绿色发展政策

3.4.1.1 投标人所投产品，将依据《节能产品、环境标志产品品目清单》和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

3.4.1.2 投标人可以提供所投产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件。采购代理机构通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）对获证产品信息进行核对。

3.4.1.3 投标人所投产品属于下列情形之一的，属于优先采购的不再享受优先采购政策，或者属于强制采购的按无效投标文件处理：

- （1）不属于《节能产品、环境标志产品品目清单》中的产品；
- （2）未提供认证证书复印件或经核对认证证书存在信息有误的。

3.4.2 中小企业发展政策

3.4.2.1 投标人提供全部服务的承接商，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）的划分标准，都属于中小企业的，无论投标人本身是否属于中小企业，即可享受中小型企业发展扶持政策。

3.4.2.2 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）之规定，《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）符合中小企业政策条件的投标人参加政府采购活动，应当提供《中小企业声明函》（见投标文件格式），并对声明的真实性负责。

3.4.2.3 依据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业参加政府采购活动，视同小微企业。

投标人为监狱企业，且所投服务全部由监狱企业承接的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，并对证明文件的真实性负责，未提供或出具证明文件的单位不符合要求的，不视为小型微型企业。

3.4.2.4 依据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）之规定，残疾人福利性单位参加政府采购活动，视同小微企业。

投标人为残疾人福利性单位，且所投服务全部由残疾人福利性单位承接的，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，未提供的不视为小型微型企业。

3.4.2.5 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由服务承接商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

3.5 转包与分包

3.5.1 本项目严禁采取转包方式履行合同。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同业务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同业务，将依法追究法律责任。

3.5.2 本项目严禁采取分包方式履行合同。中标人分包的，视同拒绝履行政府采购合同业务，将依法追究法律责任。

3.6 投标人的风险

投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求，任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由；投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标文件被拒绝。

3.7 投标人的纪律要求

有下列情形之一的，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 提供假冒伪劣产品；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (4) 与采购人、采购代理机构、其他投标人恶意串通；
- (5) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (6) 在招标过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；
- (7) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (8) 法律法规规定的其他情形。

4. 投标文件

4.1 投标文件的编制要求

4.1.1 投标人应当仔细阅读招标文件的所有事项、格式、条件和要求，并按照招标文件要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。若本项目分包的，应当以包为单位投标，不得在其中选项投标或将其中内容再行分解，否则**投标无效**。

4.1.2 真实性原则

4.1.2.1 投标人应保证所提供的投标文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。

4.1.2.2 投标人被认定为在政府采购活动中提供不真实材料的，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消其投标或中标资格，投标人需承担相应的法律后果。

4.1.3 投标货币

本项目的投标均以人民币报价。

4.1.4 投标文件形式

本项目投标文件应采用书面文件形式，电报、传真、电子邮件形式的投标文件不予接受。

4.1.5 备选方案

4.1.5.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，投标文件的报价只允许有一个报价，不接受具有附加条件的报价，否则，视为**无效投标**。

4.1.5.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标文件的，采购人可以接受该备选方案。

4.1.5.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

4.2 投标文件的组成

4.2.1 投标文件由下列文件组成：

- (1) 资格证明文件
- (2) 商务、技术文件

4.2.2 **资格证明文件**包括本章第 3.1.1、3.1.2、3.1.3 条款内容。

4.2.3 **商务、技术文件**主要包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 商务条款偏离表
- (5) 合同条款偏离表
- (6) 承诺文件
- (7) 服务方案
- (8) 本项目组织实施人员
- (9) 投标人完成的类似业绩证明材料
- (10) 享受政府采购优惠政策的证明材料
- (11) 投标人认为有必要补充说明的事项

4.3 投标报价

4.3.1 投标人应当按照招标文件要求填报投标报价，并充分了解该采购项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

4.3.2 投标人的投标报价不得超过投标人须知前附表规定的预算金额，否则，作为不实质性响应招标文件，按无效投标处理；投标人须知前附表设定了最高限价的，投标人的投标报价也不得超过最高限价，否则，作为不实质性响应招标文件，按**无效投标**处理。

4.3.3 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。采购人将不再支付任何费用。

4.3.4 投标人应按“开标一览表”及“分项报价表”的内容和格式要求填写各项服务的分项价格和总价。投标报价为各分项报价金额之和。投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在遗漏项，视为缺项价格已包含在其他分项报价之中。

4.3.5 投标人每种产品只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受并按**无效投标**处理。

4.3.6 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，**其投标无效**。

4.4 投标有效期

4.4.1 投标有效期见投标人须知前附表。在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，从投标人须知前附表规定的递交投标文件截止时间之日起计算。投标文件中必须载明投标有效期，载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限，否则属于非实质性响应，将按无效投标处理。

4.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购代理机构或采购人可于投标有效期满之前，以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.4.3 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

4.4.4 中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止。

4.5 投标保证金：本项目无需缴纳投标保证金。

4.6 商务文件

4.6.1 供应商应当按照招标文件商务要求做出明确响应。

4.6.2 供应商应对以下（不限于）要求作出承诺：

(1) 服务质量和利于用户的售后服务承诺；

(2) 严格按照招标文件对本项目的要求，精心组织、合理安排提供各项服务和产品（如有）；

4.6.3 其他证明材料不是必备证明材料，仅作为评审因素；供应商未提供的，评审时不予考虑；包括供应商享受政府采购优惠政策的证明材料、近年类似业绩证明材料等。

4.7 技术文件

4.7.1 投标人应当按照招标文件技术要求做出明确响应。

4.7.2 证明所投服务（产品）符合招标文件要求的相关文件，可以是文字资料、图纸、数据表格、宣传彩页等，所有证明文件，表达意思必须统一。

投标人须知前附表规定投标人需提供样品的，证明文件的表述与投标人所提供样品必须完全符合，且是投标文件的组成部分，否则，**其投标无效**。

4.8 投标文件的制作和签署

4.8.1 投标文件应按照第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。除明确允许投标人可以自行编写外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式编写相关内容；否则，**其投标无效**。对于没有格式要求的由投标人自行编写。

4.8.2 投标文件应填写投标人的全称，并与投标人的证件证书保持一致，按照本章第 4.8.4 条款规定**签名盖章**。

4.8.3 投标人应当按照“投标人须知前附表”规定的份数准备投标文件正本、副本和相应的电子文件。正本和副本封面右上角应清楚地标明“正本”或“副本”字样。当副本和正本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

4.8.4 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，副本可采用正本的复印件。投标文件应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签名和盖单位章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签名的，应附法定代表人身份证明，由其委托代理人签名的，应附授权委托书。否则，按未实质性响应招标文件处理，**其投标无效**。

4.8.5 投标文件的打印或书写应清楚工整，尽量避免行间插字、涂改或增删。如出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其委托代理人签名或盖单位章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为**无效投标**。

4.8.6 投标文件的正本和副本一律采用 A4 纸幅面，并分别装订和编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表的规定。投标文件胶装后，页面不可抽取，不得有活动页，无破损、不可拆分。

4.8.7 电子文件制作要求。电子文件应包含 PDF 格式和 word 格式。电子文件与纸质正本投标文件的内容应保持一致，具有同等法律效力。电子文件（U 盘）应具有项目名称和投标人名称标识。未按规定制作电子文件或开标现场电子文件因自身原因导致无法读取的，按无效投标文件处理。

5. 投标

5.1 投标文件的密封和标记

5.1.1 开标前，投标人应将投标文件所有正本、副本、电子文件全部密封包装。

5.1.2 投标文件装订、密封、装袋要求见投标人须知前附表，并在封套的封口处（缝隙处）加贴封条和加盖投标人单位章。

5.1.3 投标文件封套上应写明的内容，见投标人须知前附表。

5.1.4 未按要求密封的投标文件，采购代理机构将予以拒收。

5.2 投标文件的递交

5.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

5.2.2 投标人递交投标文件地点：见投标人须知前附表。

5.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人递交的投标文件不予退还。

5.2.4 采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

5.2.5 逾期送达、未按要求密封或邮寄提交的投标文件，采购代理机构一律拒收。

5.3.6 投标人须知规定投标人需提供样品的，同投标文件一起递交。

5.3 投标文件的修改和撤回

5.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

5.3.2 投标人的修改或撤回通知书，应由其法定代表人或委托代理人签署并盖单位章。修改或撤回通知书应按本章第 5.1.2 项规定进行密封，并在密封袋上标注“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样，“修改文件”作为投标文件的组成部分。

5.3.3 投标人撤回投标文件的，采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金。

5.3.4 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤销投标。

6. 开标

6.1 开标时间和地点

6.1.1 采购代理机构在投标人须知前附表中规定的投标截止时间（开标时间）和

地点公开开标，并邀请采购人、所有投标人派代表准时参加并签到以证明其出席。评标委员会成员不得参加开标活动。

6.1.2 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

6.1.3 开标时，采购代理机构邀请有关监督管理机构对开标进行现场监督。

6.1.4 投标人不足3家的，不得开标；采购代理机构将按投标人须知前附表的规定退还投标人的投标文件，投标人应当签收。

6.2 开标程序

6.2.1 开标由采购代理机构主持。主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，并按下列程序进行（但不限于）：

- （1）宣布开标开始和开启录音录像设备并致辞；
- （2）宣布开标纪律和有关注意事项；
- （3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称（根据投标人签到表）；
- （4）宣布开标人、唱标人、监标人、记录人等有关工作人员和现场监督人员姓名；

（5）检查并宣布投标文件的密封情况；

（6）开标唱标：主持人宣布开标后，由现场工作人员按照**投标人须知前附表规定的**顺序对投标人的“投标文件（正本）”当众进行拆封，由唱标人对其中“开标一览表”的包号、采购项目编号、投标人名称、投标总价、服务期等内容进行宣读并做开标记录；所有投标唱标完毕，如投标人对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应当举手示意，在获得主持人同意后当场提出；如确实属于唱标人宣读错误的，经现场监督人员核实后，当场予以更正；无异议后，由投标人法定代表人或委托代理人及监督管理机构代表签名确认唱标内容；

（7）宣布开标结束：主持人宣布开标结束后，所有投标人应立即退场（招标文件要求演示、述标的除外）；同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。

6.2.2 检查投标文件密封情况是指，由投标人或者其推选的代表检查其自己递交的投标文件的密封情况，经检查无误后，签名确认。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表检对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

6.2.3 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理，并制作记录。

7.资格审查

7.1 资格审查小组

7.1.1 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）有关规定，采购人依法对投标人的资格进行审查，并组建资格审查小组。

7.1.2 资格审查小组，由采购人及采购代理机构（必要时加评审专家）共同组成。

7.2 资格审查办法

7.2.1 资格审查小组根据招标文件第三章“资格审查办法”规定的方法、标准和程序，对投标人的资格进行审查。“资格审查办法”没有规定的方法、标准，不作为审查的依据。

7.2.2 资格审查由资格审查小组负责。

7.2.3 信用查询结果的截屏资料，通过电子文件保存，作为资格审查依据。

7.2.5 资格审查结束后，采购代理机构应将资格审查结果书面告知评标委员会。

7.2.6 合格投标人不足 2 家的，不得评审。

7.2.7 不合格的投标人，不得进入评标环节。

8.评标

8.1 评标委员会

8.1.1 评标由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员由 5 人以上单数组成。其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在 1000 万元以上、技术复杂的项目或者社会影响较大的项目，评标委员会成员应当为 7 人以上。评审专家人选在省级财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。

对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人或采购代理机构可以自行选定相应专业领域的评审专家。

8.1.2 评标委员会成员到位后，推荐一名评审专家担任评标组长，并由评标组长牵头组织该项目评标工作，采购人代表，不得担任评标组长。

8.1.3 评委会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

8.1.4 评标过程中，因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

8.1.5 评委会成员名单在中标结果公告前，应当保密。

8.1.6 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

8.2 评标原则

8.2.1 “客观、公正、审慎”为本次评标的基本原则，评标委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评审中恪守以下原则：

(1) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评审方法，用统一标准进行评审。

(2) 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评标委员会成员对其出具的意见承担个人责任。投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失投标的资格，并承担相应的法律责任。

(3) 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

(4) 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密情况下进行。

(6) 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

8.2.2 评标委员会有权对整个招标过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关规定进行处理。

8.3 评标

8.3.1 评标委员会按照招标文件“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评标依据。

8.3.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、服务等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

8.3.3 评标委员会成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评标报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复投标人提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

8.3.4 采购代理机构负责组织评标工作并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

- (2) 宣布评标纪律和开启录音录像设备；
- (3) 公布投标人名单，告知评标专家应当回避的情形；
- (4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- (5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- (6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照评标文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

8.3.5 采购人可以在评标前介绍项目背景和采购需求，介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。介绍应当提交书面介绍材料，并随采购文件一并存档。

8.3.6 评标过程严格保密

8.3.6.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

8.3.6.2 有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

8.3.7 投标人对评标委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

8.3.8 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告，并由采购代理机构转送。

9. 定标

9.1 定标原则

采购人或其授权的评标委员会按照评标报告中推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

9.2 定标程序

9.2.1 投标人前附表规定采用综合评分法的，评标委员会将评标情况编写出书面报告，推荐3个中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。投标文件满足全部实质性要求，且得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

9.2.2 投标人前附表规定采用最低评标价法的，评标委员会将评标情况编写出书面报告，推荐3个中标候选人，并按照投标报价由低到高排列，报价相同的并列。投

标文件满足全部实质性要求，且报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

9.2.3 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

9.2.4 采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序和有关规定确定中标人，第一名中标候选人并列的，由采购人根据投标报价低的确定或采取随机抽取方式确定。同时，将中标结果复函至采购代理机构。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

9.2.5 采购代理机构应当在接到采购人“定标”复函之日起 2 个工作日内，根据采购人确定的中标人，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告；中标人的《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》也应随中标结果同时公告。

在公告中标结果的同时，采购人或采购代理机构应当向中标人发出《中标通知书》，向未中标人发出评标结果通知书。

9.3 中标通知书

9.3.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

9.3.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。否则，应当承担相应的法律责任。

9.3.3 中标人应当在接到采购代理机构通知之日起 2 个工作日内领取《中标通知书》。

9.3.4 在《中标通知书》发出后，发现中标人有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当交回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动，同时向同级财政部门报告。

10. 合同授予

10.1 履约保证金

10.1.1 本项目投标人须知前附表规定提交履约保证金的，中标人在收到采购代理机构的中标通知书后 10 日内，应当按照投标人须知前附表规定的形式、金额，向采购人提交履约保证金或履约担保。联合体中标的，履约保证金或履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

10.1.2 中标人不能按照本章第 10.1.1 项规定提交履约保证金或履约担保的，视

为放弃中标资格，有投标保证金的不予退还，给采购人造成损失的，中标人应当予以赔偿。

10.2 签订合同

10.2.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。中标人拒签合同，或者在签订合同时向采购人提出附件条件，采购人有权取消其中标资格，有投标保证金的不予退还，给采购人造成的损失，中标人应当予以赔偿。采购人可以按照《政府采购法实施条例》第四十九条规定，依据评标报告推荐的中标候选人名单排序确定下一候选人为中标人并签订合同或者重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

10.2.2 发出中标通知书后，采购人不得向中标人提出任何不合理要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件做实质性修改。

10.2.3 联合体中标的，联合体各方应当与采购人签订采购合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

10.2.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上对合同进行公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

10.2.5 采购人应当自合同签订之日起7个工作日内将政府采购合同报送监管机构备案。

10.3 合同履行

10.3.1 政府采购合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

10.3.2 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更或者中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

10.3.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的应按规定备案。

11. 废标

11.1 废标的情形

11.1.1 招标采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或者最高限价（如有），采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

11.1.2 废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人，并在原公告发布媒体上发布终止公告。

符合资格条件或**技术参数实质性响应**的投标人少于 3 家情形的，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）第十条的规定，视同未预留份额的采购项目或者采购包，重新组织采购活动。

11.1.3 因重大变故，采购任务取消终止招标的，采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，采购代理机构应当在终止采购活动后 5 个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金。

12. 质疑与投诉

12.1 质疑

12.1.1 如投标人对本次采购活动有疑问，认为需要提出质疑和投诉的，应当按照《政府采购质疑投诉办法》（财政部 94 号令）的有关规定办理。

12.1.2 投标人对采购文件、采购过程或中标结果使自身的合法权益受到损害，应当在法定期限内，按照质疑函范本格式要求以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑，并附必要的证明材料，也可以传真、电子邮件形式提出。

12.1.3 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签名；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签名或者盖章，并加盖单位章。

12.1.4 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交质疑人的营业执照或法人证书复印件和授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限期限和相关事项。

12.1.5 质疑函范本格式在中国政府采购网站(<http://www.ccgp.gov.cn/>)自行下载。

12.1.6 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址同招标公告。

12.1.7 有下列情形之一的，属于无效质疑：

(1) 对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在投标人；对采购过程、中标结果提出质疑的不是参与本次政府采购项目的投标人；

(2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

(3) 未在法定期限内提出质疑的；

(4) 质疑未按质疑函范本格式提出的；

(5) 质疑书没有合法有效的签名、盖章的；

(6) 未提交营业执照或法人证书复印件，由授权代表签名的，未提交授权委托书；

(7) 以非法手段取得证据、材料的；

(8) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(9) 不符合法律法规、规章和规范性文件规定的其他条件的。

12.1.8 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

12.2 投诉

12.2.1 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向咸阳市财政局提起投诉。

12.2.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

(1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

(3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

(4) 事实依据；

(5) 法律依据；

(6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签名；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签名或者盖章，并加盖单位章。

投标人除书面投诉外，也可通过“陕西省政府采购网站”进行线上投诉（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/cms-sx/site/shanxi/tszq/index.html>）。

12.2.3 投诉书范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）自行下载。

12.2.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (1) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (2) 投诉书内容符合财政部 94 号令的规定；
- (3) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (5) 财政部规定的其他条件。

12.2.5 投诉人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

12.3 恶意质疑、投诉的法律后果

12.3.1 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为将予以严肃处理：

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

12.3.2 对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

(1) 《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

(2) 《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

13.其他

13.1 中标人融资

为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施,发挥政府采购政策导向作用,充分利用信息化技术,通过搭建信息对称、相互对接的平台,有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。本着“银企自愿,风险自担”的原则,中标人为中小企业的可以自愿选择政府采购贷进行融资,通过“陕西省政府采购信用融资平台”(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)实施政采贷。

13.2 招标代理服务费

13.2.1 采购人与采购代理机构约定,由**中标人**支付招标代理服务费的,中标人在领取《中标通知书》之前,应当向采购代理机构交纳招标代理服务费。

13.2.2 招标代理服务费参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)文件规定。采购代理服务费以各合同包实际中标价为基准价,按国家收费标准执行,待项目招标代理完成且公示期后,由**中标人**一次性向乙方支付。具体收费金额将在中标公告中公布。

13.2.3 招标代理服务费,中标人可以采取现金或者支票、银行汇票、电汇、网银等金融机构转账方式交纳。

13.3 录音录像

采购代理机构对开标、投标人资格审查和评标过程进行全程录音录像、文字记录,并存档备查。

13.4 需要补充的其他内容

招标文件需要补充的其他内容,见投标人须知前附表。

附件一：

质疑函

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2：

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

第三部分 评标办法

一、评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的投标人作为中标候选投标人并依次排序。

因本项目技术水平要求较高、业务量大等原因，同一家投标人（供应商）可以参与多个标包投标，但同一家投标人（供应商）最终只能成交（中标）一个合同包。若同一投标人在多个标包中均排名第一，则按照标包次序选择中标人（如 1 包优先、2 包次之）。

二、评标程序

按照投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、推荐中标候选投标人名单的工作程序进行评标。

1、投标文件审查

审查分为资格性检查和符合性检查。分别按照以下内容对投标文件进行检查，一项不合格即按照无效投标处理。

1.1 资格性检查：

资格审查表

序号	评审因素	评审标准
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	
2	具有独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明	提供的资格证明文件是否符合国家法律法规和招标文件的要求，并且齐全、真实、有效。
3	财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）	
4	税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；	
5	社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	

6	承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；	
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立时间至提交响应文件截止时间不足三年的可提供成立至今的书面声明）；	
8	供应商不得为“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	
9	法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证复印件。（法定代表人直接投标只须提交其身份证复印件）	
10	控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效（单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参与同一合同包采购）。	

注： 1）以上资料为资格审查必备资料和要求，投标人将以上资格证明文件附入投标文件“资格证明文件”中，未按要求提供资料或提供的资料不符合规定的，经采购人评审，按无效标处理。

2）结论为“合格”和“不合格”；上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“合格”，有任意一项不符合要求则结论为“不合格”

1.2 符合性检查：

序号	审查要素	审查标准	审查结果
1	投标文件格式	应符合“投标文件格式”要求	
2	投标文件份数	应符合“投标人须知前附表”规定的正本、副本、电子文件数量	
3	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章	
4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的	
5	付款方式	满足招标文件要求	
6	合同履行期限	满足招标文件要求	
7	投标报价	报价唯一，投标人投标报价没有超出采购预算或最高限价	
8	预防不正当竞争	投标人的报价不存在明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能证明其报价合理性的情况	

9	投标内容	投标内容不存在漏项或数量与要求不符合招标文件规定情形，投标内容满足招标文件的商务要求、技术中实质性要求，不存在采购档次降低或影响采购性能、功能的情形	
10	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。 (弄虚作假、串通投标的情形见“参加政府采购活动行为自律承诺书”)	
11	其它	不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的投标无效条款的情形	
审查结论		通过/不通过	
不通过原因说明			

经评标委员会评审上述内容有一项不合格即按照无效投标处理。

2、澄清有关问题：

2.1 对于可能出现的投标报价不一致和文字文本差异按以下方法确认更正。

2.1.1 开标时，《开标一览表（报价表）》内容与投标文件中报价明细表内容不一致的，以《投标报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.1.2 评委会将按照上述原则修正投标文件中的投标报价，修正后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标按照无效投标处理。

2.1.3 对于投标文件中的非重大偏离，如果出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的投标代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、评标价格的确定：

经初审合格的投标，为有效投标。对于所有有效投标按照以下规则进行评标价格的确定。

3.1 政策性价格优惠折扣规定

3.1.1 本项目为非面向中小企业采购，针对价格优惠折扣执行以下政府采购政策：

落实促进支持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展政策。

3.1.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《办法》规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。供应商提供的《中小企业声明函》原件必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，**小微企业报价给予 10%(工程项目为 3%)的扣除**，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，**对联合体或者大中型企业的报价给予 4%(工程项目为 1%)的扣除**，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与

联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.1.3 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

3.1.4《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。

3.2、落实优先采购节能、环保产品的政策

3.2.1 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）有关要求，“使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购，以促进节约能源，保护环境，降低政府机构能源费用开支。”

3.2.2 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

所有投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书复印件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》。

所有投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书复印件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》。

3.3 政府采购信用融资政策

政府采购信用融资是指银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷

款的一种融资方式。融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保或其他任何形式的担保条件。

依据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号），有融资需求的供应商可根据自身情况，在“陕西政府采购信用融资平台（含各市分平台）”查询并办理相关业务。

4、比较与评价：

对所有有效投标进行了评标价确认之后，由评委会各成员按照下列《详细评审表》规定的内容独立进行综合比较、评价打分。

5、推荐中标候选人名单：

汇总全体评委对每个投标人的赋分，计算出每个投标人的综合得分，从高到低依次排序，推荐为中标候选人。

详细评审表

合同包 1 详细评审表：

评审分项	分项分值	评审因素
投标报价	10 分	<p>1.经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标报价，对符合政策性扣减的投标人的有效投标价格进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。</p> <p>2.满足招标文件要求且投标价格最低（低于成本的除外）的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值（10 分）。</p> <p>低于成本：当评标委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，如投标人报价低于所有通过符合性审查投标报价算术平均值的 85%及以上的（即：投标人报价\leq所有通过符合性审查投标报价算术平均值\times85%）且评标委员会认为可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人</p>

		不能证明其报价合理的，评标委员会认为投标人报价低于成本，将其作为无效投标处理。
总体服务方案	20 分	<p>提供本项目经办服务方案，评标委员会进行比较评分：</p> <p>1.组织架构清晰合理，方案设计科学完整，制度建设规范、可行性强得 10-20 分；</p> <p>2.组织架构较为清晰合理，方案设计较为科学完整，制度建设较为规范，可行性一般得 5-10 分；</p> <p>3.组织架构不清晰，方案设计不够科学完整，制度建设不规范，可行性差得 0-5 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
服务平台性能	25 分	<p>1.专业管理系统:供应商在省内其他地市已经上线可用于门诊慢特病承办管理的系统（需提供系统登录界面及相关功能截图），包括：实现门诊慢特病“线上资格准入、购药直付结算”等方面信息化管理，包括在线申报、在线初审、在线双盲鉴定、结果短信告知、定点药店购药结算，每提供一项得 2 分，最高得 10 分，未提供不得分。</p> <p>2.实现与省医保信息平台互联互通，包括资格鉴定信息、费用结算信息、医保三目录（基本医保药品目录、医用耗材目录和医疗服务项目目录）数据互联互通（提供数据传输截图或通过医保系统查询与本公司相关信息截图），每个 2 分，共计 10 分，未提供不得分；</p> <p>3.在以上功能的基础上,所使用的系统具备处方流转、药品库管理、药品追溯码校验、药价异常、重点监管数据分析等监管功能的（提供相关功能截图）每提供一项得 1 分，最高得 5 分，未提供不得分。</p> <p>说明：投标人提供的系统截图需对涉密信息（如核心代码、客户数据）脱敏。</p>

工作流程	10 分	<p>提供门诊慢特病项目承办工作流程，评标委员会进行比较评分：</p> <p>1. 工作流程合理、简洁、完整、高效等，得 7-10 分（含 7 分）；</p> <p>2. 工作流程设置一般，工作过程步骤繁琐、流程不完整，得 4-7 分（含 4 分）；</p> <p>3. 工作流程繁琐，得 0-4 分。</p>
项目组织机构	10 分	<p>1. 提供组织架构图和人员配置详细内容，根据组织架构、人员配置的专业性、合理性、全面性赋分，所需设备齐全，按其响应程度计 0-10 分。</p> <p>2. 组织架构清晰合理、配备足够数量的专业人员，包括医学、财务、信息技术等专业背景人员，满足服务需求，得 7 - 10 分；</p> <p>3. 构架较为合理，人员数量不足或关键专业人员缺失得 4-6 分；</p> <p>4. 人员配备严重不足、重要技能人员缺失得 0 - 3 分。（提供上述专职工作人员专业等相关证明材料）。</p>
服务保障措施及承诺	15 分	<p>1. 提供门诊慢特病项目承办服务保障措施，评标委员会进行比较评分：</p> <p>1) 保障措施内容符合本项目具体情况切实可行，服务保障内容具有必要性、可行性，得 5-8 分（含 5 分）；</p> <p>2) 服务保障内容内容简单，不够完善，得 0-5 分；</p> <p>2. 为本项目提供的培训以及政策宣传等增值服务承诺并附必要依据或数据支撑，评委进行比较评分：</p> <p>1) 培训及增值服务内容具有多样性、创新性，可行性强得 4-7 分（含 4 分）</p> <p>2) 培训及增值服务内容可行性差得 0-4 分</p> <p>未提供不得分。</p>
类似项目业绩	10 分	<p>提供投标人或省市机构近三年（2022 年 11 月 20 日以后）在同类门诊慢特病经办服务业绩，每提供一个业绩证明得 2 分，满分 10 分。（以合同或中标通知书为准，须在投标文件中附合同或中标通知书的扫描件并加盖单位公章）。注：以合同协议书签订时间为</p>

		准。
--	--	----

合同包 2、合同包 3 详细评审表：

评审分项	分项分值	评审因素
投标报价	10 分	<p>1.经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标报价，对符合政策性扣减的投标人的有效投标价格进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。</p> <p>2.满足招标文件要求且投标价格最低（低于成本的除外）的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=$(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值}$（10 分）。</p> <p>低于成本：当评标委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，如投标人报价低于所有通过符合性审查投标报价算术平均值的 85%及以上的（即：$\text{投标人报价} \leq \text{所有通过符合性审查投标报价算术平均值} \times 85\%$）且评标委员会认为可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会认为投标人报价低于成本，将其作为无效投标处理。</p>
总体服务方案	25 分	<p>提供本项目经办服务方案，评标委员会进行比较评分：</p> <p>1.组织架构清晰合理，方案设计科学完整，制度建设规范、可行性强得 15-25 分；</p> <p>2.组织架构较为清晰合理，方案设计较为科学完整，制度建设较为规范，可行性一般得 5-15 分；</p> <p>3.组织架构不清晰，方案设计不够科学完整，制度建设不规范，可行性差得 0-5 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
宣传计划	20 分	<p>提供科学的宣传计划，有具体数据支撑：</p> <p>1.宣传计划内容全面、宣传计划思路清晰、有具体数据支撑；得</p>

		<p>10-20 分；</p> <p>2.宣传计划内容比较全面、宣传计划思路比较清晰、有比较具体的数据支撑；得 5-10 分；</p> <p>3.宣传计划内容不全、宣传计划思路不清、没有具体数据支撑；得 0-5 分；</p>
工作流程	10 分	<p>提供门诊慢特病项目承办工作流程，评标委员会进行比较评分：</p> <p>1.工作流程合理、简洁、完整、高效等，得 7-10 分（含 7 分）；</p> <p>2.工作流程设置一般，工作过程步骤繁琐、流程不完整，得 4-7 分（含 4 分）；</p> <p>3.工作流程繁琐，得 0-4 分。</p>
项目组织机构	10 分	<p>1.提供组织架构图和人员配置详细内容，根据组织架构、人员配置的专业性、合理性、全面性赋分，所需设备齐全，按其响应程度计 0-10 分。</p> <p>2.组织架构清晰合理、配备足够数量的专业人员，包括医学、财务、信息技术等专业背景人员，满足服务需求，得 7 - 10 分；</p> <p>3.构架较为合理，人员数量不足或关键专业人员缺失得 4-6 分；</p> <p>4.人员配备严重不足、重要技能人员缺失得 0 - 3 分。（提供上述专职工作人员专业等相关证明材料）。</p>
服务保障措施及承诺	15 分	<p>1.提供门诊慢特病项目承办服务保障措施，评标委员会横向进行比较评分：</p> <p>1) 保障措施内容符合本项目具体情况切实可行，服务保障内容具有必要性、可行性，得 5-8 分（含 5 分）；</p> <p>2) 服务保障内容内容简单，不够完善，得 0-5 分；</p> <p>2.为本项目提供的培训以及政策宣传等增值服务承诺并附必要依据或数据支撑，评委横向进行比较评分：</p> <p>1) 培训及增值服务内容具有多样性、创新性，可行性强得 4-7 分（含 4 分）</p> <p>2) 培训及增值服务内容可行性差得 0-4 分</p>

		未提供不得分。
类似项目 业绩	10 分	提供投标人或省市机构近三年（2022 年 11 月 20 日以后）在同类门诊慢特病经办服务业绩，每提供一个业绩证明得 2 分，满分 10 分。（以合同或中标通知书为准，须在投标文件中附合同或中标通知书的扫描件并加盖单位公章）。注:以合同协议书签订时间为准。

注：1) 若出现缺项或只有标题无内容或内容有严重错误者，该项得 0 分。

2) 以上各项打分均由评标委员会共同认定，如评标委员会在认定上出现意见分歧，由评标委员会进行表决，以少数服从多数决定原则确定，并作记录。

3) 若评审得分及报价相同的，依次按照项目实施方案、业绩得分由高到低顺序推荐。若以上得分仍相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者排序在前。

4) 评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按废票处理。

5) 各种计算采用插入法，数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

第四部分 采购内容及要求

一、项目概况

采购内容:引入有资质、有经验的第三方机构,在门诊慢特病资格申报与审核、基金支付结算、疾病管理、基金管控方面形成一整套线上+线下全流程闭环管理,提升我市门诊慢特病精细化管理水平。负责咸阳市基本医疗保险门诊慢特病待遇人员的日常业务经办和基金监管。

采购标的实现的功能:第三方监管平台设置申报小程序、智能鉴定系统、智能审核系统、控费规则引擎、数据监控分析系统5个管理模块,涵盖医保认定、诊疗、审核、支付等多个应用场景,实现事前干预、事中审核、事后监督三个环节全方位监管。

实现的采购目标:通过大数据、人工智能等现代科技实现6大业务功能,即门诊购药“全纳入”;药品追溯码、医保编码、国药准字“全扫码”;药品质量、患者身份、医保结算“全监控”;基金支出、药品价格、进销数量“全统计”;药品串换、药品回流、医保盗刷“全拦截”;健康治理、药事服务、信用管理“全贯通”,综合提高门诊购药管理水平。

二、合同包划分

合同包 1:负责咸阳市基本医疗保险门诊慢特病待遇人员的日常业务经办和基金监管,具体覆盖咸阳市本级及秦都区、渭城区、兴平市,合同包预算金额:117.28万元。

合同包 2:负责咸阳市基本医疗保险门诊慢特病待遇人员的日常业务经办和基金监管,具体覆盖武功县、乾县、礼泉县、泾阳县、三原县,合同包预算金额:95.04万元。

合同包 3:负责咸阳市基本医疗保险门诊慢特病待遇人员的日常业务经办和基金监管,具体覆盖永寿县、彬州市、长武县、旬邑县、淳化县,合同包预算金额:67.68万元。

三、采购服务要求

★(一)通用要求(合同包 1、合同包 2、合同包 3)

1、工作要求

(1) 投标人应按规定设立承办咸阳市门诊慢特病经办业务的专门账户，实行专户专管、独立核算，确保资金安全有效，要切实保障参保人员的待遇保障需求。

(2) 投标人要按医疗保障部门规定的时效要求做好咸阳市门诊慢特病参保患者结算工作，受理来电、来访等人员对我市门诊慢特病的相关咨询，实行“一次性告知”制度，不得人为设置障碍，不得歧视、刁难服务对象。

(3) 投标人要根据相关规定要求，向通过一站式结算方式的定点医药机构按时、按规定结算和支付。

(4) 投标人应按相关规定对咸阳市门诊慢特病相关结算工作进行统计及分析，向采购人按季度报送承办报表和运行分析报告。

(5) 投标人要制定医保政策年度宣传计划，经医保部门审核后，印制并发放相关宣传资料、组织宣传活动等多种方式向参保单位及参保人员宣传我市医保相关政策。

(6) 投标人应充分发挥自身优势，在做好咸阳市门诊慢特病经办业务的基础上，协助医保部门及医保经办机构开展医疗费用稽查等基本医疗保险所需的相关服务。

(7) 投标人要为每一个经办人员提供必要的办公设备。

2、服务期限

2026年1月1日-2026年12月31日；合同意向一年，按照上一年度的年终考核结果及资金预算情况，由采购人决定下一年度合同是否续签。

(二) 各标包具体要求

★(合同包1)具体要求：

1、信息系统

(1) 投标人应在规定时限内建立咸阳市（各县区）门诊慢特病经办业务信息网络系统，具备慢性病资格申报与审核、处方流转、基金支付结算、疾病管理等功能，形成线上+线下全流程闭环管理，实现门诊慢特病智能化经办服务。

(2) 建设专家鉴定平台，主要提供为指定专家线上“双盲”（系统自动分配资料、患者医保不见面审核鉴定）审核。

(3) 投标人应做好咸阳市门诊慢特病费用情况的监测分析，建立基金风险预警与报告机制，并在承办期内完整保存承办业务信息等资料，做好数据安全管理工作，

严格信息管理，防范信息外泄和数据滥用等风险。不得将参保人员个人信息用于咸阳市门诊慢特病经办服务以外的其他用途，未经甲方同意不得向外发布相关数据及进行信息披露。

（4）投标人建立的信息网络系统，应具备与陕西医疗保障信息平台对接功能并能够完成系统对接，对我市门诊慢特病参保患者发生的符合规定的门诊医药费用按我市医保政策结算，不得超限额、超标准、超范围支付。

2、服务网点和人员配备

（1）投标人的经营与服务范围应当覆盖承办经办业务为咸阳市本级及秦都区、渭城区、兴平市，并具有相应的服务窗口、管理部门和专业团队，满足咸阳市门诊慢特病经办服务的需求，能够与所承办经办业务的市、县医保部门相互衔接，提供专项服务。

（2）投标人应设立独立的项目管理部门，并且在所承办经办业务的市、县医保部门设立咸阳市门诊慢特病经办服务项目联合办公网点，且在网络连接、工作场所、人员配置、结算流程等方面做到有效对接，实现合署办公。

（3）投标人项目管理部门和联合办公网点要根据承办项目需要，固定办公场所，自行配置办公设施设备，制定工作制度和岗位职责，配备熟悉咸阳市医保政策且具备医学、财会、计算机等专业的工作人员工作队伍，能够对参加我市基本医疗保险、经诊断确定享受我市门诊慢特病医保待遇的患者进行审核以及开展相关医保业务。

（4）投标人派驻各医疗保障联合办公网点的工作人员，应严格执行相关工作制度。工作期间，要工作态度认真、服务态度好、对待办事群众热情有礼，不得故意推诿患者。

★（合同包 2）具体要求：

1、投标人的经营与服务范围应当覆盖承办经办业务的武功县、乾县、礼泉县、泾阳县、三原县，并具有相应的服务窗口、管理部门和专业团队，满足咸阳市门诊慢特病经办服务的需求，能够与所承办经办业务的市、县医保部门相互衔接，提供专项服务。

2、投标人应设立独立的项目管理部门，并且在所承办经办业务的市、县医保部门设立咸阳市门诊慢特病经办服务项目联合办公网点，且在网络连接、工作场所、人员配置、结算流程等方面做到有效对接，实现合署办公。

3、投标人项目管理部门和联合办公网点要根据承办项目需要，固定办公场所，自行配置办公设施设备，制定工作制度和岗位职责，配备熟悉咸阳市医保政策且具备医学、财会、计算机等专业的人员工作队伍，能够对参加我市基本医疗保险、经诊断确定享受我市门诊慢特病医保待遇的患者进行审核以及开展相关医保业务。

4、投标人派驻各医疗保障联合办公网点的工作人员，应严格执行相关工作制度。工作期间，要工作态度认真、服务态度好、对待办事群众热情有礼，不得故意推诿患者。

5、为统一咸阳市门诊慢特病数据管理，采购人在采购包 1 中已采购的信息网络系统、平台等，合同包 2 投标人进行无偿使用。

★（合同包 3）具体要求：

1、投标人的经营与服务范围应当覆盖承办经办业务的永寿县、彬州市，长武县、旬邑县、淳化县，并具有相应的服务窗口、管理部门和专业团队，满足咸阳市门诊慢特病经办服务的需求，能够与所承办经办业务的市、县医保部门相互衔接，提供专项服务。

2、投标人应设立独立的项目管理部门，并且在所承办经办业务的市、县医保部门设立咸阳市门诊慢特病经办服务项目联合办公网点，且在网络连接、工作场所、人员配置、结算流程等方面做到有效对接，实现合署办公。

3、投标人项目管理部门和联合办公网点要根据承办项目需要，固定办公场所，自行配置办公设施设备，制定工作制度和岗位职责，配备熟悉咸阳市医保政策且具备医学、财会、计算机等专业的人员工作队伍，能够对参加我市基本医疗保险、经诊断确定享受我市门诊慢特病医保待遇的患者进行审核以及开展相关医保业务。

4、投标人派驻各医疗保障联合办公网点的工作人员，应严格执行相关工作制度。工作期间，要工作态度认真、服务态度好、对待办事群众热情有礼，不得故意推诿患者。

5、为统一咸阳市门诊慢特病数据管理，采购人在采购包 1 中已采购的信息网络系统、平台等，合同包 3 投标人进行无偿使用。

第五部分 拟签订的合同主要条款

合同格式及主要条款

本表是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1	采购人名称：咸阳市医疗保障局 地 址：咸阳市秦都区渭阳中路6号市政府院内西配楼3楼
2	服务地点：采购人指定地点
3	合同履行期限：2026年1月1日-2026年12月31日；合同意向一年，按照上一年度的年终考核结果及资金预算情况，由采购人决定下一年度合同是否续签。依据中华人民共和国财政部令第102号《政府购买服务管理办法》第二十四条“政府购买服务合同履行期限一般不超过1年；在预算保障的前提下，对于购买内容相对固定、连续性强、经费来源稳定、价格变化幅度小的政府购买服务项目，可以签订履行期限不超过3年的政府购买服务合同。”
4	1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。 2) 合同总价一次包死，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。 3) 付款方式：固定价格，阶段性付款。 4) 结算方式：中标供应商按采购方要求完成相关工作后，采购人组织验收。付款前3个工作日内，乙方需提前向甲方开具相应金额的正式税务发票。采购人转账支付。
5	违约责任： 按《民法典》中的相关条款执行。 未按合同或招标文件要求或质量不能满足采购人技术要求，采购单位有权单方终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究。

（参考格式）

（此合同只作为参考，最终签订的合同以采购人确定的合同内容为准。）

第一条 技术合同主要内容

甲方委托乙方就 咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务 进行服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成协议，并由双方共同恪守。

第二条 甲方义务

1. 提供经办服务所需的业务资料。
2. 如需，可提供工作条件。
3. 协调各医疗机构配合乙方的工作，提供数据或证明文件、及时反馈乙方的询问、组织和考核相关人员培训工作等。
4. 支付技术服务报酬。

第三条 乙方义务

本合同所指咸阳市门诊慢特病医疗保险经办服务项目明细，包括如下所述：

1.搭建优化门诊慢特病信息管理系统，利用药品追溯码、医师处方信息库、数据管理共享库、校验管理规则库实现药品智能识别控制。（功能不限于门诊慢特病在线申报、鉴定医师备案、专家在线审核、处方流转、即时结算、慢病管理服务等功能，并能够实现与我省医保信息平台互联互通）。

2.体检机构系统与专家鉴定平台，主要承担医疗机构上传系统体检结果资料，专家再次进行“双盲”审核鉴定；

3.线上处方流转平台，主要承担处方流转功能，患者在两定机构诊疗购药时根据处方信息进行对应项目及药品选择。

4.提供平台所需的硬件。

5.服务团队市本级不低于 4 人，各县市区不少于 2 人（每地不少于 2 人），总共不少于 28 人。

第四条 验收

1.验收方法：

(1) 项目正式运行后，达到项目验收标准要求，由乙方方向甲方提交《项目验收报告》及相关材料。

(2) 甲方收到验收报告后，组织相关人员对乙方提交的验收材料进行评审，依据项目验收标准及项目运行情况给出验收意见。

(3) 如果验收未通过，乙方根据甲方验收意见进行整改，整改后再次向甲方提交验收申请，直到验收项目通过。

2. 验收的时间和地点：甲方指定地点。

第五条 支付方式和期限

1.服务费由甲方在合同签订后，30 个工作日内，支付合同金额的 30%；考核通过后，支付剩余的 70%部分。乙方按次提供支付金额发票。

2.服务期：2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日；合同意向一年，按照上一年度的年终考核结果及资金预算情况，由采购人决定下一年度合同是否续签。

第六条 协议的变更和终止

本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在 10 日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1.甲方对乙方提供的项目服务有疑问、建议或意见时；

2.乙方向甲方提出特别修改的建议书时。

第七条 双方违约责任及争议的解决方式

1. 合作双方必须遵守协议，如一方违约，另一方有权终止协议，如违约方给另一方造成经济损失的，由违约方负责赔偿。

2. 在履行本协议中产生的争议，应通过友好协商的方法解决；如协商不成，提请咸阳市仲裁委员会仲裁。

第八条 送达

一方在本合同履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等；均以本合同所列明的地址送达。

一方如果迁址、变更电话，应当书面通知对方，未履行书面通知义务的，一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出、发出或者投邮后即视为送达。

第九条 合同有效期及续约

合同一式 2 份，甲方执 1 份，乙方执 1 份，具有同等效力。协议自双方法定代表人（或委托代理人）签字并加盖单位印章之日起生效。至双方履行完本协议全部条款时终止。

第六部分 投标文件格式

投标文件格式是投标人的部分投标文件格式，投标人应当严格按照这些格式编制投标文件。编制投标文件前，请认真详细地阅读招标文件，理解文件中的每一项要求，做出逐一实质性响应，认为有必要，可做补充说明。

正本/副本

采购项目编号：

合同包_____

咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务

投标文件

（资格证明部分）

投标人名称：

（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

一、投标人资格条件证明材料.....	页码
二、投标人落实政府采购政策资格条件证明材料.....	页码

一、投标人基本资格条件证明材料

(一) 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并提供以下资料；

1. 承诺函

1. 我单位作为 咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务 的投标（响应）供应商，自愿参与本项目政府采购活动，充分理解采购文件的要求，在此郑重声明及承诺：

- 一、我单位具有独立承担民事责任的能力；
- 二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、我单位满足采购文件规定的特定条件。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

2.具有独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

3.财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

4.税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件；

5.社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

6.承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致： （采购人名称） ：

 （ 供 应 商 名 称 ） 于 年 月 日在中华人民共和国境内
（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为 ，现有员工数量
为 ，其中与履行本合同相关的专业技术人员有（ 专业能力、数
量 ），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称： （投标人单位公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立时间至提交响应文件截止时间不足三年的可提供成立至今的书面声明）；

参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人名称）：

我方_____（供应商名称）郑重声明在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动没有重大违法记录。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。
特此声明。

投标人名称：_____（投标人单位公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

8. 供应商不得为“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（提供截图）

9.法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证复印件。（法定代表人直接投标只须提交其身份证复印件）；

法定代表人/负责人身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年 _____月 _____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（_____供应商名称_____）的法定代表人/负责人。

特此证明。

附：法定代表人/负责人身份证复印件

法定代表人/负责人身份证复印件粘贴处
(正反面)

供应商名称：_____（加盖单位公章）

日期：_____年 _____月 _____日

法定代表人/负责人授权书

致：_____（采购人名称）

_____（供应商名称）按中华人民共和国法律于（_____年_____月_____日）成立。法定代表人/负责人_____（姓名）特授权_____（被授权人姓名）代表我公司全权办理针对本次_____（项目名称）（项目编号）的投标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权有效期与投标有效期一致。

法定代表人/负责人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

职务：

身份证号：

身份证号：

所在部门：

附：法定代表人/负责人身份证复印件（正反面）、被授权人身份证复印件（正反面）

供应商名称：_____（加盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

说明：法定代表人/负责人直接开标时无需提供授权委托书，但均须提供法定代表人/负责人身份证明。

10. 控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效（单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参与同一合同包采购）。

投标人投标资格承诺书

我方承诺，不存在相关法律法规规定的禁止投标的情形。我单位的股权关系、与其他单位的管理关系和其他与本项目有关的利害关系等，作如下说明和承诺：

1.我方在本项目投标中，不存在与其他投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

1.1 股权关系说明

1.1.1 我单位法定代表人（单位负责人）姓名：_____。

1.1.2 我单位直接控股的单位有_____。

1.1.3 我单位被_____（单位或自然人）_____直接控股。

1.2.管理关系说明

1.2.1 我单位管理的下属单位有_____。

1.2.2 我单位的上级管理单位有_____。

2.我方与采购人不存在利害关系及其他可能影响招标公正性的情形。

3.我方没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

4.其他与本项目有关的利害关系说明：_____。

5.信用记录

5.1 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

5.2 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

5.3 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺以上说明如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

二、投标人落实政府采购政策资格条件 证明材料

11.中小企业声明函 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

备注：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

3. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为（其他未列明行业）。（所属行业类别投标人不得更改，否则，造成不利影响投标人自行承担）

12.残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位承接的服务，或者提供其他残疾人福利性单位承接的服务（不包括使用非残疾人福利性单位承接的服务）具体情况如下：

1.(标 的 名 称)，承接企业为(单 位 名 称)，从业人员____人，其中残疾人____人，为符合条件的残疾人福利性单位；

2.(标 的 名 称)，承接企业为(单 位 名 称)，从业人员____人，其中残疾人____人，为符合条件的残疾人福利性单位；

3.(标 的 名 称)，承接企业为(单 位 名 称)，从业人员____人，其中残疾人____人，为符合条件的残疾人福利性单位；

.....

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖单位章）

日 期： 年 月 日

说明：

（1）填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定。

（2）**投标人属于残疾人福利性单位的**，必须填报承接全部服务的承接商的数据。

（3）横线以下只做填报说明，投标文件可不要。

13.监狱企业证明

说明：

（1）填报前请认真阅读《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定。

（2）证明文件无格式要求，由出具监狱企业证明的单位自行拟定，出具证明的单位应符合“投标人须知”第3.4.2.3条款的规定。

（3）投标人属于监狱企业的，按上述要求提供。

14. 供应商承诺书

(一) 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位（盖章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

日 期：_____年_____月_____日

正本/副本

采购项目编号：

合同包_____

咸阳市门诊慢特病第三方承办监管服务

投标文件

（商务、技术部分）

投标人名称：

（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

一、投标函	页码
二、开标一览表	
三、分项报价表	
四、商务条款偏离表	
五、合同条款偏离表	
六、承诺文件	
七、服务方案	
八、本项目组织实施人员	
九、投标人完成的类似业绩证明材料	
十、享受政府采购优惠政策的证明材料	
十一、投标人认为有必要补充说明的事项	

一、投 标 函

_____（采购人）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的招标文件（项目编号：_____；）的全部内容，知悉参加投标的风险，我方承诺接受招标文件的全部条款且无任何异议，决定参加贵单位组织的本项目招标。

一、我方提交投标文件正本 1 套（资格证明、商务技术各 1 本）和副本 2 套（资格证明、商务技术各 2 本），电子文件 1 份。

二、我方的投标总报价为人民币（大写）_____ 元（¥ _____）；服务期限为_____，投标有效期为投标截止日起 90 日历天。

三、我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

四、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的样品、数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

六、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定，保证在获得中标资格后：

- 1.在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同；
- 2.在签订合同时不向采购人提出附加条件；
- 3.在合同规定期限内完成合同规定的全部义务；
- 4.按照招标文件规定和标准向贵方交纳招标代理服务费；
- 5.按照招标文件规定提交履约保证金。

七、我方完全理解并同意招标文件中有关不退还投标保证金条款所规定的情形。

八、我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结论和中标结果。

九、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.3.2 条款规定的任何一种情形。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

十、_____（其他补充说明）。

十一、有关本项目的函电，请按下列地址联系：

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

电子邮件：

开户银行：

帐 号：

日 期： 年 月 日

二、开标一览表

项目名称	
采购项目编号	
投标人	
总报价	小写金额：_____ 大写金额：_____
服务期限	

注：1.含税总报价精确到小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准；

2.本表所列各项数据与投标文件其他地方表述不一致时，以本表为准。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

三、分项报价表

投标人名称：

包号：

采购项目编号：

序号	项目名称	功能配置描述	服务商	单位	单价（元）	数量	报价（元）	所属行业
合计报价（大写）								¥

- 说明：1.投标人必须按本表的格式详细报出总价的各个组成部分的报价，否则作无效响应文件处理；报价精确到小数点后两位；
- 2.本表各分项报价合计应当与“开标一览表”总报价相等；如果按单价计算的结果与报价不一致时，以单价为准修正报价与合计报价；
- 3.本表为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章；
- 4.所属行业按招标文件明确的行业填报；类型指小型、微型、中型、大型企业；
- 5.投标人提供了《中小企业声明函》的，服务商所属行业和类型与其不一致的，以《中小企业声明函》为准。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年__月__日

四、商务条款偏离表

序号	文件条目号	招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏离	偏离及其影响
说明	1.偏离应按照招标文件第二章第 1.11 条款定义理解，本表只填写有偏离的情况。 2.对商务条款中所有要求，除本表所列出偏离外，均视为投标人响应其余全部商务条款要求；如投标人响应招标文件所有商务条款要求的，必须提交空白表，否则，其 投标无效 。				

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

五、技术服务偏离表

序号	文件条目号	招标文件要求	投标文件响应	偏离	偏离及其影响
说明	1.偏离应按照招标文件第二章第 1.11 条款定义理解，本表只填写有偏离的情况。 2.对采购内容及要求中所有要求，除本表所列出偏离外，均视为投标人响应其余全部要求；如投标人响应招标文件所有采购内容及要求的条款要求，必须提交空白表，否则，其 投标无效 。				

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

六、承诺文件

1.参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的投标人，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1. 不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；
2. 不与其他投标人恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交；
3. 不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标；
4. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
5. 不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
6. 不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；
7. 不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；
8. 不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。
10. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

承诺人：_____（投标人名称、加盖单位章）

日 期：____年____月____日

七、服务方案

说明：

投标人根据本项目采购需求、评审内容及标准进行编写，格式自定（合同包 1 包括:总体服务方案、服务平台性能、工作流程、服务保障措施及承诺等；合同包 2、合同包 3 包括:总体服务方案、宣传计划、工作流程、服务保障措施及承诺等）。

八、本项目组织实施人员 (项目组织机构)

[illegible]

说明：1.后附人员相关证书（若有）；

2.职务是指在本单位所担任的职务;

3.表格可自行扩展。

投标人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

九、投标人完成的类似业绩证明材料

序号	采购单位名称	合同名称	合同金额 (单位: 万元)	合同签订时间	备注

投标人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: ____年____月____日

十、享受政府采购优惠政策的证明材料

本项目为非面向中小企业采购项目，若投标人满足政策性价格优惠折扣规定，应提供响应的证明材料，相关证明文件符合招标文件第三部分 评标办法关于政策性价格优惠折扣的规定。

十一、投标人认为有必要补充说明的事项

说明：格式自定。