

项目编号：HRZBXA2025-146

渭南市第一医院网络安全设备特征库、
病毒库过期升级项目

竞争性磋商文件

采 购 人： 渭南市第一医院

采购代理机构： 陕西恒瑞项目管理有限公司

2025 年 12 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	供应商须知	5
第三章	磋商办法（综合评估法）	20
第四章	合同主要条款	27
第五章	采购内容及要求	35
第六章	竞争性磋商响应文件格式	38

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

渭南市第一医院网络安全设备特征库、病毒库过期升级项目的潜在供应商应在西安市雁塔区科技四路与鱼化一路交汇处（春风心语·春风苑东门）17 号商业楼三楼获取采购文件，并于 2025 年 12 月 25 日 13 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HRZBXA2025-146

项目名称：渭南市第一医院网络安全设备特征库、病毒库过期升级项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：200000.00 元

采购需求：渭南市第一医院网络安全设备特征库、病毒库过期升级，具体内容详见本项目竞争性磋商文件。

标包 1（渭南市第一医院网络安全设备特征库、病毒库过期升级）：

标包 1 预算金额：200000.00 元

标包 1 最高限价：200000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1	安全运维服务	网络安全设备特征库、病毒库过期升级项目	1 项	具体内容详见本项目竞争性磋商文件	200000.00	无

标包 1 不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订后次日起共 12 个月

二、申请人的资格要求

标包 1 的申请人资格是：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - 1) 营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照；

2) 财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其响应文件递交截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的磋商担保函，以上三种形式的资料提供任何一种即可；

3) 社保缴纳证明：提供 2025 年 1 月 1 日至响应文件递交截止之日任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

4) 税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月 1 日至响应文件递交截止之日任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须同时包含增值税和企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

5) 供应商不得列入国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 严重违法失信企业名单(黑名单)、不得列入信用中国 (<http://www.creditchina.gov.cn>) 严重失信主体名单、不得列入中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin>) 失信被执行人名单(被执行人包括投标人、法定代表人)(提供以上三个网站四项内容查询结果截图)；

6) 控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则磋商无效；

本项目不允许联合体投标。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2025 年 12 月 10 日至 2025 年 12 月 16 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：西安市雁塔区科技四路与鱼化一路交汇处（春风心语·春风苑东门）17 号商业楼三楼

方式：获取磋商文件需持单位介绍信、购买人身份证复印件，以上资料均需加盖公章。磋商文件每份售价 500 元人民币，售后不退。

售价：500.00 元

四、提交磋商响应文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 12 月 25 日 13 时 30 分（北京时间）

地点：西安市雁塔区科技四路与鱼化一路交汇处（春风心语·春风苑东门）17 号商业楼三楼。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目采购活动执行下列政府采购政策：

（1）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；
（2）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；（3）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；（4）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；（5）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；（6）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）；（7）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）；（8）《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；（9）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）；（10）《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；（11）陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知（陕财办采〔2021〕29 号）；（12）《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123 号）；（13）其他需要落实的政府采购政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：渭南市第一医院

地址：渭南市临渭区胜利街 35 号

联系方式：0913-2555053

2、采购代理机构信息

名称：陕西恒瑞项目管理有限公司

地址：西安市雁塔区科技四路与鱼化一路交汇处（春风心语·春风苑东门）17 号商

业楼三楼

联系方式：15091729840

3、项目联系方式

项目联系人：康怡宁

联系方式：15091729840

电子邮箱：3481731520@qq.com

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	名称	编列内容
1	项目名称	渭南市第一医院网络安全设备特征库、病毒库过期升级项目
2	采购人	名称：渭南市第一医院 地址：渭南市临渭区胜利街 35 号 联系人：查建莉 电话：0913-2555053
3	采购代理机构	采购代理机构名称：陕西恒瑞项目管理有限公司 地址：西安市雁塔区科技四路与鱼化一路交汇处（春风心语·春风苑东门）17 号商业楼三楼 联系人：康怡宁 联系方式：15091729840
4	监督机构	渭南市临渭区财政局
5	公告发布媒介	陕西省政府采购网
6	资金性质	资金已落实，其他资金。
7	预算金额	20.00 万元
8	采购内容	渭南市第一医院网络安全设备特征库、病毒库过期升级项目，详见磋商文件第三章“采购内容及要求”
9	升级维护期限	自合同签订后次日起共 12 个月
10	交付地点	甲方指定
11	付款方式	1. 合同签订后，支付合同总款的 30%； 2. 服务满三个月且在运行正常、无质量问题、无索赔争议的情况下，支付合同总款的 40%；

序号	名称	编列内容
		3. 验收合格后，支付剩余合同总款的 30%。
12	供应商资格条件	<p>1) 营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照；</p> <p>2) 财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其响应文件递交截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的磋商担保函，以上三种形式的资料提供任何一种即可；</p> <p>3) 社保缴纳证明：提供 2025 年 1 月 1 日至响应文件递交截止之日任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；</p> <p>4) 税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月 1 日至响应文件递交截止之日任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须同时包含增值税和企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；</p> <p>5) 供应商不得列入国家企业信用信息公示系统 (http://www.gsxt.gov.cn/index.html) 严重违法失信企业名单(黑名单)、不得列入信用中国(http://www.creditchina.gov.cn) 严重失信主体名单、不得列入中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/shixin) 失信被执行人名单(被执行人包括投标人、法定代表人)(提供以上三个网站四项内容查询结果截图)；</p> <p>6) 控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关</p>

序号	名称	编列内容
		系的，则磋商无效； 7) 本项目不允许联合体投标。 注：以上为必备资格条件，缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理。资格审查时以磋商响应文件中所附证明材料为准，原件备查。
13	联合体磋商响应	不接受
14	构成磋商文件的其他文件	澄清、修改、答疑文件等相关材料。
15	答疑会	本项目不召开答疑会。 已经购买竞争性磋商文件的供应商对竞争性磋商文件有疑问的，均应在磋商截止日期 3 日前以书面形式向采购代理机构提出。采购代理机构视情况必要时将书面答复传送给所有获取竞争性磋商文件的供应商。 书面答复为磋商文件的组成部分，与磋商文件具有同等法律效力。
16	备选方案	不接受备选方案
17	本次磋商响应的最小单元	本次磋商的最小单元为“项目全部内容”。任何不完全的磋商将按照无效磋商处理。
18	磋商响应报价	响应总报价为提供磋商文件要求服务的所有费用，包括但不限于提供项目实施费、产品费（含相关配件、附件、安装材料）、安装调试费、运杂费（含保险）、仓储保管费、技术培训费、检测费、采购代理服务费等全部费用。任何有选择的报价将不予接受，按无效响应处理。
19	样品	不需要
20	偏离	不满足评标办法中初步评审标准的，视为发生重大偏离，其磋商响应被否决。其余偏离视为细微偏离，评标委员会将通过澄

序号	名称	编列内容
		清方式对细微偏离进行澄清或修改。
21	磋商响应保证金	不要求提供
22	磋商响应有效期	响应文件的递交截止之日起 90 天。
23	响应文件的份数及要求	<p>正本的份数：壹份；</p> <p>副本的份数：贰份；</p> <p>电子版（U 盘）：贰份（需在盘面上标注供应商全称、项目名称、编号）。</p> <p>电子版包括：</p> <p>（1）word 版响应文件；</p> <p>（2）响应文件正本签字盖章后的 PDF 格式扫描件，与正本具有同等法律效力。</p>
24	响应文件的制作装订	<p>响应文件制作规范、目录清晰、页码标注、对应精准、双面打印。</p> <p>字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成非实质性响应竞争性磋商文件的响应文件将会被认定为无效磋商响应。</p> <p>响应文件应胶装成册，不可插页抽页。</p>
25	响应文件的签字、盖章要求	响应文件封面、磋商响应函及其它有要求处必须加盖供应商公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。
26	响应文件的密封要求	响应文件按正本、副本、电子版分别包装，所有密封袋/箱正面和响应文件封面须标明项目名称、项目编号、供应商名称及“正本”或“副本”或“电子版”等字样，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章或由法定代表人或其授权代表签字。
27	响应文件封套	项目名称：

序号	名称	编列内容
	上应载明的信息	竞争性磋商响应文件（正本、副本、电子版） 项目编号： 供应商名称： 在 年 月 日 分之前不得启封
28	是否退还响应文件	否
29	评审方法	综合评分法，详见第二章“供应商须知”
30	踏勘现场	不统一组织踏勘
31	进口产品	不接受
32	标的所属行业	软件和信息技术服务业
33	磋商小组小组的组建	磋商小组构成：3 人，由采购人授权委托的评审代表及有关专家组成； 专家确定方式：评标前 24 小时内由采购代理机构在陕西省评标专家库中随机抽取技术、经济方面的专家。
34	采购代理服务费用	代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：按照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）的要求，参照计价格〔2002〕1980 号、发改价格〔2011〕534 号文件的计费标准，以中标（成交）价为基数计算，按照标准收取。
35	一致性	供应商须知前附表和供应商须知不一致的地方，以供应商须知前附表为准。
36	履约保证金	履约保证金的形式：银行保函或信用担保 履约保证金的金额：合同金额的 5%。

总 则

一、名词解释

- (一) 采购人：渭南市第一医院
- (二) 采购代理机构：陕西恒瑞项目管理有限公司
- (三) 供应商：响应磋商、参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人

二、磋商文件及要求

磋商文件以中文编制，文件包括五部分，各供应商应根据磋商文件中所有内容及要求提交全部资料。

(一) 磋商文件组成：磋商文件是根据本项目的特点和需求编制，包括以下内容：

1. 竞争性磋商公告
2. 供应商须知
3. 磋商办法（综合评估法）
4. 合同主要条款
5. 采购内容及要求
6. 竞争性磋商响应文件格式

(二) 采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少五日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足五日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交响应文件截止时间。

(三) 对采购活动事项或采购文件有疑问的供应商，应在磋商截止时间三个工作日 前，按磋商文件中的通讯地址以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构将予以答复，且作为磋商文件的组成部分。供应商对文件中有关表述不准确或难以理解或有疑义的内容，各供应商应及时与采购代理机构联系，否则，视为认同磋商文件的所有条款。

(四) 供应商必须从采购代理机构购买磋商文件，供应商自行转让或复制磋商文件视为无效。磋商文件一经售出，一律不退，仅作为本次磋商使用。

(五) 本磋商文件的解释权归采购代理机构。

三、磋商要求

(一) 磋商内容：各供应商应仔细阅读磋商文件中的所有事项、格式、条款和要求，

对磋商文件的全部内容及要求做实质性响应，提交相应资料；可根据自身的资格情况和经营范围对项目进行磋商，不得将其子目再行分解或只响应其中的一部分内容，否则磋商无效；开标、阅标、磋商、成交、签订合同均以本项目为单位进行。

（二）合格的供应商要求

1) 营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照；

2) 财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其响应文件递交截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的磋商担保函，以上三种形式的资料提供任何一种即可；

3) 社保缴纳证明：提供 2025 年 1 月 1 日至响应文件递交截止之日任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

4) 税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月 1 日至响应文件递交截止之日任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须同时包含增值税和企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

5) 供应商不得列入国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)严重违法失信企业名单(黑名单)、不得列入信用中国(<http://www.creditchina.gov.cn>)严重失信主体名单、不得列入中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin>)失信被执行人名单(被执行人包括投标人、法定代表人)(提供以上三个网站四项内容查询结果截图)；

6) 控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则磋商无效；

7) 本项目不允许联合体投标。

说明：

(1) 以上为供应商必备资格要求，资格证明文件无效或缺项，响应文件按无效响应文件处理。

(2) 书面声明、法人身份证明和法定代表人委托授权书等应按磋商文件给定的格式填写，响应文件中必须附原件，其他资格证明文件提供复印件或扫描件并加盖供应商公章。

(三) 本次项目不接受联合体磋商。

(四) 限制磋商要求

1. 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目或同一包的采购活动。

(五) 磋商响应文件有效期

磋商响应文件有效期为自磋商之日起 90 个日历日，在有效期内磋商响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人完成评审、定标以及合同签订事项。成交供应商的磋商响应文件有效期自动延长至合同执行完毕。

四、磋商报价要求

(一) 供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写磋商响应函、磋商报价表，任何超过磋商文件中规定的预算金额的报价、可变动性报价、赠送及“零”报价的情况，视为无效响应。

(二) 供应商磋商报价不得超过采购最高限价，否则按无效标处理。磋商报价是指完成本项目的所有费用，包括但不限于各类交通费、餐费、利润、税金等合同包含的所有风险与责任、政策性文件规定的各项应有费用等、以及国家规定所缴纳的与完成本次有关的所有费用。

(三) 磋商最终报价，在采购内容无实质性变更下，不得高于首次磋商报价，磋商过程中，每轮磋商结束时均不公开各供应商的报价。

(四) 凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

(五) 供应商不得以低于成本的报价参与磋商。当磋商小组认为，某潜在供应商的报价或者部分分项报价存在明显不合理的低于成本的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可要求该潜在供应商在规定期限内，提供必要的书面文件予以解释和说明并附带相关证明材料；否则，磋商小组认定该供应商以低于成本价竞价，其磋商响应文件作无效响应文件处理。

(六) 最低报价不是成交的唯一依据，磋商过程中所产生的一切费用由供应商自行承担。

(七) 磋商报价超出采购预算的供应商不进入磋商程序。

五、磋商响应文件的编写原则和要求

(一) 真实性原则

1. 供应商应保证所提供的磋商响应文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。
2. 供应商在磋商过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消其磋商资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。

(二) 语言文字

1. 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文。磋商响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的磋商响应文件将作为无效文件处理。

2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的磋商响应文件将作为无效文件处理。必要时采购人可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

(三) 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。否则，视为对磋商文件未作出实质性响应。

(四) 备选方案

本项目不接受备选磋商响应方案，磋商响应文件的报价只允许有一个报价，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，否则，在评审时将其视为无效磋商响应文件。

(五) 分包

本项目不允许分包，不允许成交后将成交项目非主体、非关键性工作交由他人完成的，否则，在评审时将其视为无效磋商响应文件。

(六) 磋商响应文件的编写要求

1. 供应商必须按磋商文件的“第六章 磋商响应文件格式”编写响应文件，供应商不得对格式做任何修改。如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。
2. 供应商提交的磋商响应文件应包括但不限于下列内容：

(1) 按照磋商响应文件规定格式填写的响应函、磋商报价表。

(2) 按照磋商文件要求提交的合同主要条款响应情况说明。

(3) 供应商为本次采购活动编制的磋商响应方案说明，具有履行合同所必须的人员和专业技术能力，配备了相应的人员，项目在组织实施、财务保证、服务承诺及技术支持等方面的具体做法和保障措施。

(4) 按照磋商文件要求提交的资格证明文件。

(5) 供应商提供相应业绩，证明其供应经验及能力，以及为采购活动提供的其他资料。

六、磋商响应文件的式样、签署和装订

(一) 各供应商应依照磋商文件给定的样式，准备磋商响应文件**正本壹份、副本贰份、电子版响应文件 2 份 U 盘**（响应文件正本签字盖章后的 PDF 版本及 word 电子版），响应文件的封面上应清楚地标记“正本”、“副本”、“电子版响应文件”字样。

(二) 磋商响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，统一装订、逐页编码，**牢固胶状成册，不可插页抽页**，电子版响应文件内容必须与响应文件纸质版正本中的内容保持一致。

(三) 响应文件必须按照磋商文件第六章“磋商响应文件格式”中的要求进行签署、盖章。

(四) 磋商响应文件除各供应商对错处做必要修改外，不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权人代表签字或盖章。

七、磋商响应文件的密封和提交

(一) 磋商响应文件密封

1. 响应文件按正本、副本、电子版分别包装，所有密封袋/箱正面和响应文件封面须标明项目名称、项目编号、供应商名称及“正本”或“副本”或“电子版”等字样。

2. 封套应加封条密封，在封线处加盖公章（骑缝章），封套上注明的信息：

详见供应商须知前附表

3. 如果供应商未按上述要求密封及加写标记的响应文件，导致误投、过早启封的响应文件，采购代理机构将拒绝接收，并退回供应商。采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。

(二) 磋商响应文件的递交

1. 供应商应在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间前将磋商响应文件密封

送达开标地点，现场须携带法人授权委托书和授权代表有效身份证件原件（法人直接参加的需提供法人身份证明及法人身份证原件）进行磋商身份确认。

注：若递交响应文件时未提供或提供的资料不全则响应文件不予接收。

2. 采购代理机构在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止时间前，只负责磋商响应文件的接收、登记和组织工作，对其磋商响应文件的有效性不负任何责任。

3. 供应商在磋商响应文件递交截止时间前，可以对所提交的磋商响应文件进行补充、修改或撤回其磋商响应文件，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应按磋商响应文件的要求签署、盖章，密封后，作为磋商响应文件的组成部分。

4. 磋商响应文件递送后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

（三）供应商提交响应文件时，出现下列情况之一的，其响应文件将被拒绝接收：

1. 逾期送达的；
2. 递交响应文件时未按照磋商文件要求提供相关证明文件进行磋商身份确认的；
3. 未按照磋商文件要求密封或加写标记的；
4. 提交的响应文件与本项目不相符的；
5. 供应商名称与购买磋商文件时填写的文件购买登记表中名称不相符的。

八、磋商小组组成及职责

（一）磋商小组的组成

为确保磋商工作公平、公正，根据有关规定成立磋商小组。磋商小组由采购人授权委托的磋商代表及有关专家组成，专家确定方式：由采购代理机构在陕西省评标专家库中随机抽取技术、经济方面的专家组成。专家比例不少于磋商小组成员总数的三分之二。

（二）磋商小组的职责

磋商小组成员应当遵守并履行下列义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责，审查磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并做出评价；
2. 要求供应商对磋商响应文件有关事项作出解释或者澄清；
3. 按照竞争性磋商文件的要求和磋商办法进行评审，推荐成交候选供应商名单，对评审意见承担个人责任；
4. 对评审过程和结果以及供应商的商业秘密保密；
5. 编写磋商评审报告；
6. 配合采购代理机构答复供应商提出的质疑；

-
7. 配合采购代理机构的投诉处理工作；
 8. 依据政府采购法有关精神，有权对磋商过程中出现的一切问题做出处理决定。

（三）磋商小组的职能：

1. 审查参加磋商供应商的资质文件是否齐全、合法、有效；
2. 与各供应商就磋商响应文件（含澄清、说明或补正的内容）中的实施方案、磋商报价、业绩、商务响应等进行磋商；
3. 依据磋商文件，并视磋商情况，确定进入最终评审的供应商；
4. 根据磋商结果排序成交候选人；
5. 协商处理磋商过程中出现的其它相关问题。

（四）磋商小组有权对整个磋商过程中出现的一切问题，本着公开、公平、公正的原则，进行处理。

（五）竞争性磋商开始后，直到与成交的供应商签订合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较各供应商的有关资料及意见等内容，磋商小组均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

九、采购代理机构负责组织评审工作并履行下列职责

- （1）抽取磋商专家并核对磋商专家身份；
- （2）宣布评审纪律；
- （3）公布供应商名单，告知磋商专家应当回避的情形；
- （4）组织磋商小组推选评审组长，采购人代表不得担任组长；
- （5）在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；
- （6）维护评审秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或违法违规行为；
- （7）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费；
- （8）核对评审结果；处理与评审有关的其他事项。

十、磋商会议

（一）在磋商文件规定的时间和地点，由采购代理机构组织磋商工作，供应商须委派代表参加，签名报到以证明其出席。磋商整个过程接受监督机构的监督和管理。

（二）竞争性磋商会议进行时，由供应商或其推荐的代表与监标人共同检查响应文件的密封情况，经检查无误后，签字确认。

（三）采购代理机构工作人员按照顺序，将各供应商首次响应文件的份数等内容公

布，无异议后，由供应商法定代表人（或授权代表）和监标人签字确认。

（四）磋商过程由采购代理机构指定专人记录。

十一、确定成交供应商

（一）代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

（二）采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按排名顺序确定第一名为成交供应商，复函采购代理机构。

（三）采购代理机构当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在《陕西采购与招标网》上公告成交结果，公告期限为1个工作日，并向成交供应商发“成交通知书”。

十二、质疑与投诉

（一）质疑投诉

1. 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式提出。

2. 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写。

4. 质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，公章不得以合同章或其他印章代替。供应商委托代理人提出质疑的，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

（二）有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人可不予受理：

1. 对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在供应商；对采购过程、成交结果提出质疑的质疑人不是参与本次采购的供应商；

2. 超过法定期限或未以书面形式提出的；

3. 缺乏必要的证明材料或捏造事实、提供虚假材料或以非法手段取得证明材料的；

4. 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；

5. 针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的，或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的；

6. 不符合法律、法规、规章的其他条件的。

（三）质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理

机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人或采购人上级单位纪检部门提出投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

（四）对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第243条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第246条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

（五）质疑受理联系电话：康怡宁，联系人：15091729840。

（二）投诉

1. 质疑人对采购代理机构的答复不满意，以及代理机构未在规定时间内做出答复的，可在答复期满后15个工作日内向采购人上级监管机构投诉。

2. 投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

十三、合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商磋商响应文件的约定，采购人与成交供应商洽谈合同条款，并签订合同。磋商文件及成交供应商的磋商响应文件均作为合同的组成部分。

（二）定标后，成交供应商无正当理由拖延或拒签合同，采购人可按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

（三）成交供应商需在合同签订后两个工作日内，提供完整的合同扫描件发送至邮箱（3481731520@qq.com）。

十四、代理服务费

委托人与成交单位成功签署合同并收到完备的招投标/磋商归档资料后，由成交单位/向受托人一次性支付本项目100%的代理报酬，若项目划分标段，则代理报酬应按标段由各标段成交单位分别支付。

十五、磋商失败重新组织采购

（1）竞争性磋商响应文件递交截止时间结束后，参加磋商的供应商不足3家，或在磋商期间，出现符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作出实质性响应的供应商不足3家情形的，重新开展采购活动。

（2）成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审结果报告推荐的候选成交供应商排序，确定下一候选成交供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

（3）经磋商小组评审后否决所有响应文件的。

第三章 磋商办法（综合评估法）

一、磋商评审程序及评审办法

（一）磋商响应文件的资格性审查：

序号	审查内容	合格条件
1	营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照；	提供合格有效的营业执照（加盖公章）
2	财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其响应文件递交截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的磋商担保函，以上三种形式的资料提供任何一种即可；	提供证明材料
3	社保缴纳证明：提供 2025 年 1 月 1 日至响应文件递交截止之日任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；	提供证明材料
4	税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月 1 日至响应文件递交截止之日任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须同时包含增值税和企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；	提供证明材料
5	供应商不得列入国家企业信用信息公示系统（ http://www.gsxt.gov.cn/index.html ）严重违法失信企业名单（黑名单）、不得列入信用中国（ http://www.creditchina.gov.cn/ ）	提供证明材料

	//www.creditchina.gov.cn)严重失信主体名单、不得列入中国执行信息公开网 http://zxgk.court.gov.cn/shixin)失信被执行人名单(被执行人包括投标人、法定代表人)(提供以上三个网站四项内容查询结果截图);	
6	控股管理关系: 提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的, 则磋商无效;	提供证明材料
7	本项目不允许联合体投标。	提供承诺书
备注: (1) 以上为供应商必备资格要求, 资格证明文件无效或缺项, 响应文件按无效响应文件处理。 (2) 书面声明、承诺书、法人身份证明和法定代表人委托授权书等应按磋商文件给定的格式填写, 响应文件中必须附原件, 其他资格证明文件提供复印件或扫描件并加盖供应商公章。		

(二) 磋商响应文件符合性审查:

磋商小组按照下列内容对通过资格审查的磋商响应文件进行符合性审查, 出现任何一项不符合, 按响应无效处理;

序号	审查内容	合格条件
1	磋商响应文件格式	符合磋商文件要求。
2	磋商文件的有效期	自磋商之日起 90 个日历日。
3	磋商响应文件的签署、盖章	符合磋商文件要求。
4	磋商报价	总价为唯一报价, 并未超出最高限价。
5	升级维护期限	自合同签订后次日起共 12 个月
6	交付地点	甲方指定

7	实质性响应程度	要求全面响应，不得有任何采购人不能接受的附加条件。
评定结果：以上内容有一项不符合要求，则符合性审查评定为不合格。		
符合性审查结束后，评审小组应当对审查结果进行签字确认。若供应商符合性审查未通过，注明未通过原因并告知其供应商，符合性审查不合格的供应商，不得进入下一评审环节。		

（三）磋商响应文件的澄清、说明或者更正：

1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。实质性内容包括但不限于：交货期、付款方式、主要技术指标等。

2. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3. 报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）正本与副本不一致的，以正本为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）磋商时，磋商响应文件中第一次磋商报价表内容与磋商响应文件中明细表内容不一致的，以磋商报价表为准；

（4）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以第一次磋商报价表的总报价为准，并修改单价；

（5）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商无效。

4. 磋商响应文件出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）正本与副本不一致的，以正本为准；

（2）文字与图表不一致的，以文字为准；

（3）磋商响应文件对不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准；

修正后的内容经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，磋商响应文件按无效文件处理。

（四）出现下列情况之一者（但不限于），按无效文件处理：

- （1）供应商的响应报价超过采购预算的；
- （2）供应商未经过正常渠道购买磋商文件，或供应商名称与购买磋商文件时登记的供应商名称不符的；
- （3）不同供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- （4）响应文件的有效性和符合性不符合要求的；
- （5）实质性内容不满足或未响应的；
- （6）响应文件未按磋商文件要求的数量和方式胶装、签字、加盖公章；
- （7）无磋商有效期或有效期达不到磋商文件要求的；
- （8）供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；
- （9）供应商有串通投标、弄虚作假（包括但不限于虚假资质、虚假证明、虚假应答等）、行贿等违法行为的；
- （10）响应文件在商务响应方面附加了采购人难以接受的条件或条款的；
- （12）磋商报价与市场价格偏离较大、低于成本、形成不正当竞争的；
- （13）报价子目出现漏项或报价数量与要求不符的；
- （14）响应项目的服务内容与磋商文件要求出现重大负偏差的；
- （15）响应文件未实质性响应磋商文件要求的；
- （16）提供虚假技术性能指标的。

（五）有下列情形之一的，视为供应商串通投标，磋商小组应当认定其响应文件无效：

- A、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- B、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- C、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- D、不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- E、不同供应商的响应文件相互混装；

（六）磋商

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给所有参加磋商供应商平等

的磋商机会。

1. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（七）最终报价

1. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

2. 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终服务方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的服务方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

（八）比较与评价

1. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2. 评审方法：采用综合评分法，即对响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

3. 评审标准分值构成（总计100分）

类别	评分因素	分值	评分标准
磋商报价 (30分)	磋商报价	30	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格分=(评标基准价 / 磋商报价) × 30</p> <p>注：</p> <p>1、计算分数时四舍五入取小数点后两位；</p> <p>2、落实政府采购政策：参见供应商须知前附表。</p>
技术部分 (49分)	技术参数	10	<p>所投产品的技术参数完全符合、响应磋商文件要求，没有负偏离计 10 分。 注：须提供相关证明材料，每一项赋分（0-2）分。</p>
	服务方案	12	<p>评审内容：供应商需针对本项目提供完整的项目实施方案。内容包含：①供货组织安排②实施计划及进度计划③安装调试及验收方案④物理调配及保障措施</p> <p>评审标准：提供详细、合理、科学可行的方案，方案符合本项目采购需求有针对性，以序号①、②、③、④为项数，每一项赋分（0-3）分。</p>
	质量保障措施	9	<p>评审内容：内容包含：①产品质量保障措施；②使用寿命及效果③质量管理体系及目标</p> <p>评审标准：提供详细、合理、科学可行的方案，方案符合本项目采购需求有针对性，以上 3 项，以序号①、②、③为项数，每一项赋分（0-3）分。</p>
	售后服务及技术支持方案	12	<p>评审内容：根据项目实际需求提供售后服务方案及技术支持方案。内容包含：①售后服务范围及保障措施②售后服务及技术支持团队③技术支持及补救措施④响应时间及应急处理方案。</p> <p>评审标准：提供详细、合理、科学可行的方案，方案符合本项目采购需求有针对性，以上 4 项，以序号①、②、③、④为项数，每一项赋分（0-3）分。</p>

	培训方案	6	<p>评审内容：针对培训要求提供培训计划，为采购人培训操作维护人员，以保障使用过程中能熟练操作、维护和正常使用，培训方案内容包含①培训内容及方式②培训计划安排。</p> <p>评审标准：提供详细、合理、科学可行的方案，方案符合本项目采购需求有针对性，以上 2 项，以序号①、②为项数，每一项赋分（0-3）分。</p>
商务部分 (21 分)	履约能力	5	<p>供应商具有以下自主知识产权的计算机软件著作权登记证书，每类证书计 2.5 分，同一类别不重复计分，最多计 5 分：提供相关证书复印件并加盖公章，原件备查，否则不得分。</p>
	项目负责人	6	<p>拟派项目负责人（2022 年 1 月 1 日至今）作为项目负责人身份主导的项目业绩。每个得 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：时间以项目验收时间为准。需同时提供实施项目的验收报告及对应合同复印件，内容需体现项目负责人名字；并提供 2022 年 1 月 1 日至今投标人为拟派项目负责人缴纳的社保证明材料（代缴或补缴无效）。未提供证明材料或材料不全的不得分；拟派项目负责人业绩、企业业绩二者不重复计分。</p>
	类似业绩	10	<p>自 2022 年 1 月 1 日起（以合同签订时间为准），供应商具有类似项目业绩，每个得 2 分，满分 10 分。</p> <p>证明材料：需同时提供合同扫描件（合同首页、签署页、以及有关项目内容的相关页）加盖供应商公章，未提供证明材料或材料不全的不得分。同一法人（包括该法人的不同分支机构）的不同业绩合同最多得 1 分。</p>

4. 其他事项说明评审时，磋商小组根据以上内容进行综合比较，自主打分，分数四舍五入保留两位小数，独立对每个供应商的磋商响应文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

5. 推荐成交候选供应商名单

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照报价得分由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价得分相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第四章 合同主要条款

(仅供参考, 最终以实际签订为准)

一、合同条款

采购合同条款

1. 术语定义

本采购合同下列术语应解释为:

1.1 “采购合同”指供需双方依照采购程序、按照采购文件、响应文件确定的事项所达成的协议, 包括附件、附录和上述文件所提到的构成采购合同的所有文件。

1.2 “采购合同价”指根据合同约定供方在正确地完全履行采购合同义务后需方应支付给供方的价格。

1.3 “服务”指采购合同服务清单(同响应文件中报价一览表及其附表, 下同)所约定的服务内容。

1.5 “需方”指项目基本内容及要求中所述取得产品和服务的采购单位。

1.6 “供方”指项目基本内容及要求中所述提供产品和服务的成交供应商。

1.7 “检验”指需方按照采购合同约定的标准对供方所提供服务进行的检测和查验。

1.8 “验收书”指采购单位或采购代理机构根据合同履约验收意见书形成反映采购单位和组织验收机构意见的文件。

1.9 “天”指日历天数(如无特别说明)。

1.10 “第三人”是指本采购合同双方以外的任何中国境内外的自然人、法人或其它经济组织。

1.11 “法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其它规范性文件的有关规定。

1.12 “采购文件”指采购人或采购代理机构发布的采购文件。

1.13 “响应文件”指供方按照采购代理机构采购文件的要求编制和递交, 并最终被磋商小组接受的响应文件。

2. 技术规范与服务内容

2.1 所响应服务的技术规范应与采购文件规定的技术规范(如果有的话)相一致。

若无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.2 所响应服务的服务内容应与采购文件规定服务内容 & 响应文件中的项目要求 & 投标响应表一致。

3. 知识产权

3.1 供方应保证需方在使用本采购合同项下的服务或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题，供方负责交涉、处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

3.2 供方应保证所供服务符合国家的有关规定。

3.3 供方保证，供方依据本采购合同提供的服务及相关的软件和技术资料，供方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，供方负责交涉、处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

4. 完成方式

供方按照合同约定的时间、地点完成服务。

5. 付款

5.1 采购合同以人民币付款。

5.2 在供方按照采购合同的规定履行服务后，需方按照合同约定的方式和条件付款。

6. 服务质量

6.1 供方应保证采购合同项下所供服务是由供方提供的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和采购合同规定的质量、性能和技术规范等要求。

6.2 供方提供的服务质量应满足行业一般标准，符合合同约定。

6.3 需方有权对供方的服务质量进行监督，发现服务存在不符合合同标准的情形的，可以要求供方改正服务方式、替换服务人员等补救方式，供方应按需方要求改正，并赔偿需方实际损失。

6.4 对于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务，供方需按照采购文件要求对产品提供售后服务及质量保证，供方响应文件承诺的售后服务及质量保证优于采购文件要求的，以响应文件承诺的售后服务及质量保证为准。

7. 技术服务和保修责任

7.1 本条适用于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务。

7.2 供方对交付的产品的保修期，以采购文件中的规定为准，如果响应文件中的承诺优于采购文件规定，则以响应文件为准。

7.3 供方应按如下内容提供售后服务：

7.3.1 产品经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按采购文件、响应文件内容进行初验。在试运行期间，由于产品质量等造成某些指标达不到要求，供方须更换或进行修复，试运行期重新计算。

7.3.2 初验后，设备再次经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按合同采购文件、响应文件内容进行下一步验收工作，进行终验。全部达到要求时，有关方按财政部和省财政厅关于履约验收规定签署最终验收文件。

7.3.3 保修期间供方要保修除消耗品以外的所有产品。如果系统、设备等发生故障，供方要调查故障原因并修复直至满足最终验收指标和性能的要求，或者修理、更换整个或部分有缺陷的材料。

7.3.4 保修期内，供方提供电话、电子邮件、Web、现场服务等方式的技术支持，对用户的现场服务要求，供方必须按响应文件做出的承诺进行响应。

7.3.5 保修期内，供方应对出现故障无法修复的产品或无法正常运行的系统，提供替代产品以保证系统的正常工作。

7.3.6 保修期内，供方应投标时的承诺提供相关服务。

7.3.7 供方必须为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式的免费升级方案和升级服务。在质保期内，供方有责任解决所提供的投标货物和软件系统的任何问题；在质保期满后，当需要时，供方仍须对因投标货物本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

7.3.8 在保修期结束后，产品寿命期内供方必须继续提供对产品备件、故障处理、软件升级等的服务，不得以任何借口拖延或中断对产品的售后服务，响应时间、取费标准按采购文件、响应文件规定或本合同约定的保修期内的相关标准执行。

7.3.9 如果供方提供货物出现质量问题，经需方通知，供方未按时回应、借故推脱、无理由拒绝需方提出的维修、更换服务请求，或者未按照约定期限履行维修、更换义务，需方有权另行委托第三方进行维修，由此产生的维修和备件费用，由供方承担。需方有权对维修或更换服务以实际发生的费用或按市场价从尚未支付的采购合同价款中扣除。

如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。货物经维修或更换后仍无法达到约定质量要求和技术标准，需方有权退货并向供方索赔。

7.3.10 如果供方所提供货物发生质量责任事故，从而导致需方或者第三方发生损失或者需方被第三方索赔或者需方遭受处罚，经质量技术监督部门或其他机构认定事故为货物存在质量问题导致，则应由供方承担由此造成的一切责任，包括但不限于：赔偿需方或第三方直接或者间接的损失，赔偿需方因事故支付给第三方的赔偿金额，赔偿需方因处理事故所花费的合理费用，赔付需方因事故责任产生的罚款或其他费用。本条款在质保期及合同期届满后持续有效。

8. 检验和验收

8.1 完成服务后，需方或采购代理机构（由具体项目决定）应在采购合同规定的时间内组织验收，并在“验收书”上签字。“验收书”将作为申请付款文件的一部分。

8.2 对于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务，保修期自验收书签署之日起计算。

9. 违约责任

9.1 如果供方未按照采购合同规定的要求提供服务；或供方未能履行采购合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

9.1.1 在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

9.1.2 在需方规定的时间内，用符合采购合同规定的服务以达到采购合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关服务的期限也应相应延长；

9.1.3 需方有权部分或全部解除采购合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

9.2 如果供方在收到需方的违约通知书后 10 日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的采购合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

9.3 延期服务的违约责任

9.3.1 除本合同条款第 9 条规定外，如果供方没有按照采购合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。违约金按照每周未提供服务费用的 0.5% 计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。

如果达到最高限额，需方有权解除采购合同。

9.4 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行采购合同的各项义务。

10. 不可抗力

10.1 如果供方和需方因不可抗力而导致采购合同迟延履行或不能履行采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行采购合同义务的责任。因供方或需方先延误或不能履行采购合同而后遇不可抗力情形除外。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

11. 争端的解决

11.1 需方和供方应通过友好协商，解决在执行本采购合同过程中所发生的或与本采购合同有关的一切争端。

11.2 如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

11.3 因采购合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本采购合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止采购合同

12.1 在需方因供方违约而按采购合同约定采取的任何补救措施不起作用的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部采购合同。

12.1.1 如果供方未能在采购合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部服务；

12.1.2 如果供方未能履行采购合同规定的其它任何义务。

12.1.3 未经需方事先书面同意，供方部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的采购合同义务。

12.2 如果需方根据上述规定，终止了全部或部分采购合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未履行服务类似的服务，供方应对购买类似服务所超出的那部分

费用负责。供方应继续履行采购合同中未终止的部分。

13. 采购法对采购合同变更终止的规定

采购合同的双方当事人(指供需双方)不得擅自变更、中止或者终止采购合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止采购合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担相应的责任。

14. 采购合同转让和分包

除采购文件规定,并经需方事先书面同意外,供方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的采购合同义务。

15. 适用法律: 本采购合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

16. 采购合同生效

16.1 本采购合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章后生效。

16.2 本采购合同一式五份,需方执二份,供方、采购代理机构、财政部门各执一份。

17. 采购合同附件

下列文件构成本采购合同不可分割的组成部分,与本采购合同具有同等法律效力:

17.1 采购文件;

17.2 采购文件的更正公告、变更公告;

17.3 成交供应商提交的响应文件;

17.4 采购合同条款;

17.5 成交通知书;

17.6 采购合同的其它附件。

二、合同格式

采购合同格式

采购合同编号：

签订地点：

_____(需方名称) (以下简称需方) 和 _____(供方名称) _____ (以下简称供方) 根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本采购合同，共同信守。

一、采购合同文件

本采购合同所附下列文件是构成本采购合同不可分割的部分：

1. 采购文件（采购文件编号）；
2. 采购文件的更正公告、变更公告；
3. 成交供应商提交的响应文件；
4. 采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 采购合同的其它附件。

二、采购合同范围和条件

本采购合同的范围和条件与上述采购合同文件的规定相一致。

三、采购合同标的

本采购合同的标的为采购文件中所列相关服务。

四、采购合同金额

根据上述采购合同文件要求，采购合同的总金额为人民币_____(大写)_____元。

五、付款方式及条件

六、交付期和项目地点

1. 交付期：_____
2. 项目地点：甲方指定地点

七、验收要求

供方完全履行合同义务后，需方或需方的最终用户按照上述采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，供方需按照第八条的约定承担相应违约责任。

八、违约责任

1. 供方逾期提供服务的，每逾期一天向需方支付合同金额__%的违约金，逾期__日的，需方有权单方面解除本协议。

2. 供方提供的服务不符合约定的，需方有权向供方书面提出整改意见，供方需无条件整改至符合约定，自需方向供方提出书面意见之日起__日内，供方仍未整改或整改后服务仍不符合约定的，需方有权单方面解除本协议。

3. 需方逾期付款的，每逾期一天向供方支付逾期金额__%的违约金，逾期__日的，供方有权单方面解除本协议。

九、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，协商不成的，任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

十、合同生效

本采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

需方（公章）：

供方（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮编：

邮编：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五章 采购内容及要求

一、网络安全设备特征库、杀毒软件升级清单

根据对医院现使用的网络安全设备的梳理，对急需有必要进行升级动态规则库和杀毒软件的安全产品类别、型号汇总如下表所示：

序号	设备名称	产品型号	规格参数	数量
1	互联网出口防火墙特征库升级	AVPRO-SMT-LIC-D-NG-1Y	专业版快速扫描查杀病毒库 1 年升级服务许可；	2
		IDP-LIC-D-NG-1Y	IDP 攻击规则特征库 1 年升级许可	2
		AI-LIC-D-NG-1Y	应用识别特征库 1 年升级服务许可；	2
2	上网行为管理特征库升级	ACM-LIC-1Y	产品增加一年的系统版本、URL 库及应用特征库升级许可	1
3	入侵防御	IDP-LIC-D-1Y	IDP 攻击规则库 1 年升级许可(包含应用识别库)	2
		WF-LIC-D-IDP-1Y	WebFilter 过滤规则库 1 年升级许可	2
4	漏扫扫描特征库升级	TSC-SUP-1Y	1 年规则库升级许可。	1
5	杀毒软件升级	TopEDR	1 个 Windows PC 客户端防病毒功能授权,含 1 年升级许可。防病毒的病毒查杀支持多引擎的协同工作对病毒、木马、恶意软件、引导区病毒、BIOS 病毒等进行查杀,提供主动防御系统防护等功能。客户端系统默认支持 Windows XP/VISTA/WIN7/WIN8/WIN10。	600
			1 个 WindowsServer 客户端防病毒功能授权,含 1 年升级许可。针对服务器操作系统进行病毒查杀,提供主动防御系统防护等功能。系统默认支持 WindowsServer。	30
			1 个 Linux 客户端防病毒功能授权,含 1 年升级许可。	10

二、维保升级服务要求

1. 升级维护期限

本项目升级维护服务期自合同签订后次日起共 12 个月。期满前，服务供应方需向医院提供《产品年度维护情况报告》、《年度设备巡检报告》、《网络安全产品维护建议》及《维保服务总结报告》等。

2. 现场技术支持服务

需提供 7×24 小时电话技术支持热线，提供技术咨询、远程支持、事件响应等服务。

需提供 7×24 的现场紧急故障排除服务。即提出服务请求立即响应或有驻场工程师。

巡检中发现故障后开始计时：紧急问题（系统崩溃）要求服务方承诺一线工程师在接到问题报告后 15 分钟之内提供电话响应或在线支持服务，并于 4 小时内到达现场；

如非系统崩溃的情况发生，服务方一线工程师在接到问题报告后 30 分钟之内提供电话支持服务，并根据我方要求和实际情况提供现场维修服务，应于 24 小时内到达现场。

如故障排查中发现有设备 1 或部件故障需要更换或测试，相关备件需在 24 小时内送达现场。根据我方实际需要，修复工作可安排在非工作时间。

3. 备品备件服务

（1）备件库要求

服务方需在西安设有备品备件库或办公场所和人员。确保在要求的时间内提供维保设备配件，并修复相关设备。需提供备件库证明具备，我方将不定期抵达投标人备件库现场抽查备件准备和存放情况。

（2）备机、备件响应设备清单及服务级别要求

服务方需为本项目提供 7×24 的备件服务，制定详细的设备备件供应计划，提供备件服务：

A) 紧急问题（系统崩溃）要求投标方承诺在接到问题报告后 15 分钟之内提供电话响应或在线支持服务，并于 4 小时内到达现场，如果需要更换或维修配件，备件应于 8 小时内到场，如果更换备件无法解决问题，投标方应于 24 小时内提供备机，保障关键系统的稳定运行。

B) 非系统崩溃的问题，投标方在接到问题报告后 30 分钟之内提供电话支持服务，并根据要求和实际情况提供现场维修服务，应于 24 小时内到达现场。如故障排查中发

现有设备或部件故障需要更换或测试，相关备件需在 24 小时内送达现场。根据招标方实际需要，修复工作可安排在非工作时间。如果更换备件无法解决问题，投标方应于 48 小时内提供备机，保障关键系统的稳定运行。

4. 定期巡检服务

服务方应提供每季度一次的现场巡检服务，对维保范围内的网络设备、软件系统等进行软硬件测试，发现隐患并及时处理。建立完善的技术支持档案，协助我方制定设备及部件维护档案；

制定预防性维护和巡检计划，按巡检周期提供巡检报告，并根据我方需求提供每半年、年度提供阶段性汇总报告，对阶段期间内系统运行状态进行汇总分析，提出优化整改的建议或方案。

5. 重大变更现场技术支持服务

服务方提供包括但不限于：网络安全设备软硬件系统补丁和动态库升级服务、系统性能优化服务、系统和数据迁移的技术支持。相关服务根据需要提供方案或计划，各项技术支持服务在完成后提供的服务报告。

三、商务要求及其他要求

序号	条款名称	具体要求
1	升级维护期限	自合同签订后次日起共 12 个月
2	交付地点	甲方指定
3	付款方式	1. 合同签订后，支付合同总款的 30%； 2. 服务满三个月且在运行正常、无质量问题、无索赔争议的情况下，支付合同总款的 40%； 3. 验收合格后，支付剩余合同总款的 30%。

第六章 竞争性磋商响应文件格式

正/副本

项目编号：HRZBXA2025-146

渭南市第一医院网络安全设备特征库、病毒库过 期升级项目

竞争性磋商响应文件

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

____年__月__日

目 录

一、响应函

二、响应报价表

三、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书

四、响应偏离表

五、供应商资格证明文件

六、技术部分

七、其他资料

一、响应函

致：_____（采购人名称）

根据贵方_____项目的竞争性磋商文件(项目编号：_____），签字代表
（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件正本壹
份、副本一式____份、电子版____份。

我方承诺如下：

- 1) 磋商响应总报价：_____元，¥_____元。
- 2) 如果成交，我们根据竞争性磋商文件的规定，履行合同的责任和义务。
- 3) 我们已详细阅读和审核全部竞争性磋商文件（含修改部分，如有的话），及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- 4) 我们同意在磋商响应有效期内（自响应文件递交截止之日起____天），本磋商响应函对我方具有约束力。
- 5) 如果在开标后规定的磋商响应有效期内撤回磋商响应，我们的磋商响应保证金（如有）可被贵方没收。
- 6) 同意提供贵方可能另外要求的与本磋商响应有关的任何证据和资料。
- 7) 我们同意，如果成交，向陕西恒瑞项目管理有限公司交纳采购代理服务费。
- 8) 与本磋商响应有关的一切正式往来通讯为：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表姓名、职务（印刷体）：_____

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

二、响应报价表

项目名称	
项目编号	
响应总报价	大写：_____ 小写：_____
升级维护期限	
交付地点	
付款方式是否响应	
备注	保留小数点后（两位）

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

分项报价表

项目编号：

单位：元

序号	设备名称	产品型号	规格参数	数量	单价	总价
1	互联网出口防火墙特征库升级	AVPRO-SMT-LIC-D-NG-1Y		2		
		IDP-LIC-D-NG-1Y		2		
		AI-LIC-D-NG-1Y		2		
2	上网行为管理特征库升级	ACM-LIC-1Y		1		
3	入侵防御	IDP-LIC-D-1Y		2		
		WF-LIC-D-IDP-1Y		2		
4	漏扫扫描特征库升级	TSC-SUP-1Y		1		
5	杀毒软件升级	TopEDR		600		
				30		
				10		
合计						

说明：

1. 供应商必须按“分项报价表”的格式详细报出响应总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理；报价精确到小数点后两位；
2. 本表各分项报价合计应当与“开标一览表”总报价相等；
3. 响应总报价=产品费（含税）+包装运输费+调试费+辅材费+售后服务费+保险费+相关伴随费用等。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

第 轮磋商报价表

项目名称	
项目编号	
响应总报价	大写： _____ 小写： _____
升级维护期限	
交付地点	
付款方式是否响应	
备注	保留小数点后（两位）

注：此表不作为响应文件组成部分，请供应商自行打印携带若干份（加盖公章），在进行第二轮报价时提供。

供应商名称： _____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）： _____

日期： ____年__月__日

第 轮分项报价表

项目编号：

单位：元

序号	设备名称	产品型号	规格参数	数量	单价	总价
1	互联网出口防火墙特征库升级	AVPRO-SMT-LIC-D-NG-1Y		2		
		IDP-LIC-D-NG-1Y		2		
		AI-LIC-D-NG-1Y		2		
2	上网行为管理特征库升级	ACM-LIC-1Y		1		
3	入侵防御	IDP-LIC-D-1Y		2		
		WF-LIC-D-IDP-1Y		2		
4	漏扫扫描特征库升级	TSC-SUP-1Y		1		
5	杀毒软件升级	TopEDR		600		
				30		
				10		
合计						

说明：

1. 供应商必须按“分项报价表”的格式详细报出响应总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理；报价精确到小数点后两位；
2. 本表各分项报价合计应当与“开标一览表”总报价相等；
3. 响应总报价=产品费（含税）+包装运输费+调试费+辅材费+售后服务费+保险费+相关伴随费用等。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

三、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）

的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证
正、反面复印件

供应商全称（印章）：_____

日 期：_____

法定代表人授权委托书

（采购人名称）：

注册于（工商行政管理局名称）之（供应商全称）的法定代表人（姓名）授权（授权代表姓名）为我方合法授权代表。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、递交、撤回、修改（项目名称）磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

本授权书自双方签字并加盖本单位公章后正式生效，授权有效期自磋商截止之日起不少于 90 天。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证（正反两面）复印件并加盖公章

法定代表人身份证（人像面）	委托代理人身份证（人像面）
法定代表人身份证（国徽面）	委托代理人身份证（国徽面）

供 应 商：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权代表：（签字）

日 期： 年 月 日

四、响应偏差表

技术响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	磋商文件要求	响应内容	偏离说明	支持文件索引页

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：

1. 供应商保证：除技术偏差表列出的偏差外，供应商响应文件的全部要求。如未填写此表，则视为无偏离。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

商务响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件要求	响应内容	偏离说明	支持文件索引 页（如有）

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：

1. 供应商保证：除商务偏差表列出的偏差外，供应商响应文件的全部要求。如未填写此表，则视为无偏离。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

五、供应商资格证明文件

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓 名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：本表后应附供应资格要求相关资料复印件并加盖公章。

1) 营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照；

2) 财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其响应文件递交截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的磋商担保函，以上三种形式的资料提供任何一种即可；

3) 社保缴纳证明：提供 2025 年 1 月 1 日至响应文件递交截止之日任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

4) 税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月 1 日至响应文件递交截止之日任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须同时包含增值税和企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

5) 供应商不得列入国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)严重违法失信企业名单(黑名单)、不得列入信用中国(<http://www.creditchina.gov.cn>)严重失信主体名单、不得列入中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin>)失信被执行人名单(被执行人包括投标人、法定代表人)(提供以上三个网站四项内容查询结果截图)；

6) 控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则磋商无效；（提供书面承诺）

7) 本项目不允许联合体投标。（提供书面承诺）

六、技术部分

供应商应根据磋商文件，采用文字并结合图表形式，参考评审标准技术部分要点编制方案，具体格式自拟。

1. 技术参数
2. 实施方案
3. 质量保证
4. 售后服务及技术支持方案
5. 培训方案

附件 履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（格式）

履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

（采购人名称）：

（供应商名称） 于____年____月____日在中华人民共和国境内____（详细
注册地 址）____合法注册并经营，公司主营业务
为____，营业（生产经营）面积为____，现有
员工数量为____，本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术
能力。

供应商名称：____（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：____

日期：____

供应商企业关系关联承诺书

1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

2、股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

3、单位负责人：_____

4、_____（是或否）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

5、其他与本项目有关的利害关系说明：_____

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

承诺单位：_____（公章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

日期：____年____月____日

附表：相关业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人联系人及电话	
项目描述	
备注	

备注：每张表格只填写一个项目，并标明序号。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

七、其他资料