

项目编号：LH-AK-2025132.1B1

安康市中心医院一院三区定制印刷品 采购项目（二次）

竞争性谈判文件



采购单位：安康市中心医院

代理机构：凌辉建设工程咨询有限公司

日 期：二〇二六年一月

目 录

第一部分	竞争性谈判公告
第二部分	谈判须知
第三部分	采购内容及技术要求
第四部分	商务要求
第五部分	合同主要条款
第六部分	投标文件格式

第一部分 竞争性谈判公告

安康市中心医院一院三区定制印刷品采购项目（二次）潜在的投标人可在凌辉建设工程咨询有限公司获取竞争性谈判文件，并于 2026 年 01 月 16 日 15:00:00 前递交谈判响应文件。

一、项目基本情况：

项目编号：LH-AK-2025132.1B1

项目名称：安康市中心医院一院三区定制印刷品采购项目（二次）

采购方式：竞争性谈判

预算金额：295000.00 元

采购需求：

合同包 1(安康市中心医院一院三区定制印刷品采购项目（二次）)：

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	纸制品	医院定制印刷纸 制品	1(批)	详见采购 文件	295000.00	295000.00

本项目是否接受联合体投标：否

合同履行期限：合同期 1 年或合同预算金额用完

二、投标人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(安康市中心医院一院三区定制印刷品采购项目（二次）)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

(1) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；(2) 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）；(3) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；(4) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；(5) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；(6) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；(7) 《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；(8) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）；(9) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信

用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；（10）财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）；（11）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；（12）其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(安康市中心医院一院三区定制印刷品采购项目（二次）)特定资格要求如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权代表身份证复印件、被授权人本单位社保证明或劳务合同（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证复印件）；

（3）财务状况报告：提供2023年或2024年度财务审计报告（成立时间至首次递交谈判响应文件截止时间不足1年的，可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标人2025年06月至首次递交谈判响应文件截止时间任意一个月完税证明（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；2025年06月至首次递交谈判响应文件截止时间任意一个月已缴纳社会保险的证明（专用收据或社会保险缴纳清单或社保缴纳证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明）；

（5）书面声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；

（6）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供自述材料）；

（7）供应商须具备有效的印刷经营许可证；

（8）供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；

（9）本项目专门面向中小企业采购，供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）提供中小企业声明函。供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

三、竞争性谈判文件的获取方式

时间：2026年01月13日至2026年01月15日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午14:00:00至18:00:00（北京时间，法定节假日除外）

途径：凌辉建设工程咨询有限公司

方式：在线获取

售价：0 元

四、投标文件递交

截止时间：2026 年 01 月 16 日 15 时 00 分 00 秒（北京时间）

地 点：陕西省安康市香溪路竹园巷藏一角博物馆东侧 7 楼会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

注：1、投标单位须在谈判文件获取时间内联系采购代理机构进行文件获取。2、获取资料时须持单位介绍信、委托人身份证复印件（备注委托人联系电话）并加盖公章将资料（扫描为一个 PDF 文档）发送至采购代理机构邮箱 3685832262@qq.com，并联系采购代理机构进行确认。3、未从采购代理公司获取文件的，无法完成后续流程。4、本项目采用纸质投标的方式。5、逾期送达或者未送达指定地点的谈判响应文件，将不予受理。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

名称：安康市中心医院

地址：安康市金州南路 185 号

联系方式：19909150521

2. 采购代理机构信息

名称：凌辉建设工程咨询有限公司

地址：西安市未央区太华北路甲字 88 号大明宫中央广场 1 幢 1 单元 22 层

联系方式：18209159775

3. 项目联系方式

项目联系人：高工

电话：18209159775

凌辉建设工程咨询有限公司

2026 年 01 月 12 日

第二部分 谈判须知

一. 名词解释

1.1 采 购 单 位：安康市中心医院

1.2 监 督 机 构：安康市财政局

1.3 谈判组织机构：凌辉建设工程咨询有限公司

1.4 竞争性谈判文件：谈判文件与谈判响应文件的统称

1.5 合格供应商：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其它条件。

二. 竞争性谈判文件

2.1 竞争性谈判文件包括目录中所列的六部分：

第一部分 竞争性谈判公告

第二部分 谈判须知

第三部分 采购内容及技术要求

第四部分 商务要求

第五部分 合同主要条款

第六部分 投标文件格式

投标人应仔细阅读竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在谈判响应文件中对竞争性谈判文件的各方面都做出实质性的响应，按照竞争性谈判文件的要求提交全部资料。

2.2 竞争性谈判文件的澄清：任何要求对竞争性谈判文件进行澄清的投标人，均应在谈判响应文件递交截止期 3 日前按竞争性谈判文件中的通讯地址以书面形式通知采购人，谈判

组织机构对谈判响应文件递交截止前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时以书面形式寄送给有关购买文件的投标人。对文件中有关表述不准确或难以理解或有疑义的内容，各投标人应及时与有关部门人员联系，否则，因此所带来的一切不利后果由各投标人自负。

2.3 竞争性谈判文件的修改

2.3.1 在谈判响应文件递交截止前的任何时候，无论出于何种原因，谈判组织机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时，对竞争性谈判文件进行修改。

2.3.2 竞争性谈判文件的修改以书面形式通知所有投标人，并作为竞争性谈判文件的补充，与其具有同等法律效力。

2.3.3 为使投标人编写谈判响应文件时，有充分时间对竞争性谈判文件的修改内容进行研究，谈判组织机构可以酌情延长谈判响应文件递交截止日期。

2.3.4 投标人必须从谈判组织机构获取文件，投标人自行转让或复制谈判文件视为无效。

三. 谈判要求

3.1 谈判内容：安康市中心医院一院三区定制印刷品采购项目（二次）。（详见文件第三部分）

3.2 谈判要求：

3.2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权代表身份证复印件、被授权人本单位社保证明或劳务合同（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证复印件）；

（3）财务状况报告：提供 2023 年或 2024 年度财务审计报告（成立时间至首次递交谈判响应文件截止时间不足 1 年的，可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标人 2025 年 06 月至首次递交谈判响应文件截止时间任意一个月完税证明（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；2025 年 06 月至首次递交谈判响应文件截止时间任意一个月已缴纳社会保险的证明（专用收

据或社会保险缴纳清单或社保缴纳证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明）；

（5）书面声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；

（6）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供自述材料）；

（7）供应商须具备有效的印刷经营许可证；

（8）供应商通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；

（9）本项目专门面向中小企业采购，供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）提供中小企业声明函。供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

投标人要保证在投标文件中仍有上述资质复印件并加盖公章。上述资质原件或复印件单独装袋递交，以便投标时进行资格审查。（缺少其中任何一项或有一项达不到要求、包括证件的有效性、是否进行年检、是否在有效期内等，并通过二维码扫描或其他合法形式查询有效性。经审查不合格的投标人按废标处理。

3.3 谈判响应文件的编制：

3.3.1 谈判响应文件必须根据谈判组织单位发售的谈判响应文件格式编写，对谈判文件做出实质性响应。具体内容包括：

一、谈判响应函

二、谈判报价表

三、分项报价表

四、商务技术偏离表

五、供应商资格证明

六、法定代表人授权书

七、投标技术方案说明

八、售后服务保障及承诺

九、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

十、投标人认为有必要提供的其它证明资料

3.3.2 谈判报价（折扣率）：

（1）各供应商应在谈判响应文件中的第一次谈判报价表上，标明谈判报价、交货期等项，任何有选择的报价谈判组织单位不予接受。

（2）谈判报价为产品到达指定交货地点且验收合格，具备运行条件所包含的一切费用，包括货物自身的成本加上服务费、装卸费、运输费、人工费、税费、利润等。

（3）凡因供应商对谈判文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由各供应商自负。供应商应考虑全部材料的风险，供应商一旦成交，采购人将不再对此部分进行调整；供应商的报价应将此差异考虑在综合单价内，结算时不予调整。

（4）谈判报价为供应商充分考虑谈判文件的各项条款和所掌握的市场情况及本项目的实际情况，根据自身情况自主报价；

3.3 报价：折扣率。单位：%（精确到小数点后两位）。

3.4 本合同包最高限价为：295000.00 元。

3.5 本项目报价方式为折扣率报价，只允许有一个折扣率报价。结算方式为单价最高限价×折扣率×实际供货数量，据实结算。

3.6 谈判费用自理。

3.7 谈判响应文件有效期为自谈判之日起九十个日历天，成交供应商的谈判响应文件有效期延长至合同执行完毕。

3.8 谈判保证金：不提供。

3.9 本项目不接受联合谈判。

3.10 本项目所属行业：工业。

3.11 本项目核心产品：中心医院内部控制手册 全彩色。

四. 谈判文件的式样和签署

4.1 谈判单位应参照谈判文件给定的样式，准备谈判响应文件正本一份、副本两份，正副本分别封装。电子 U 盘一个（与纸质投标文件一致的 word 电子版文档一份，U 盘或移动硬

盘拷贝，谢绝光盘），电子 U 盘随正本封装，若缺项则视为对招标文件未作响应而不再参与评标，并各自**胶封装订成册，提倡双面打印**，每套谈判响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，若正本和副本不符，以正本为准。

4.2 谈判响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，**统一装订、编码**。

4.3 谈判响应文件必须**加盖单位公章**。

4.4 由谈判单位法定代表人或经正式授权有约束力的谈判单位代表在需要签字的地方签字或盖章。

4.5 谈判响应文件除各谈判单位对错处做必要修改外，不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由谈判单位法定代表人或其授权人代表签字和盖章。

五. 谈判响应文件的递交及资质审查

5.1 谈判单位应将谈判响应文件的正本、副本、资质原件按以下要求进行密封：

5.1.1 加封条密封，在封线处加盖公章、法定代表人章或其授权人代表签字。

5.1.2 封皮应标明项目编号、项目名称，谈判单位全称（公章）、正/副本、法定地址内容。

5.1.3 如果谈判响应文件未按要求密封和加写标记，造成谈判响应文件过早启封或价格泄露等情况，招标代理机构概不负责。

5.2 谈判组织机构收到谈判响应文件的时间不得迟于竞争性谈判文件规定的截止时间。在谈判响应文件递交截止期后，谈判单位递交的任何谈判响应文件谈判组织机构拒绝接收。

5.3 在谈判响应文件递交截止期前，经谈判组织机构同意后，谈判单位方可修改或撤回已送达的谈判响应文件。修改或撤回的内容应按竞争性谈判文件的规定编制、密封、标记和发送。并在内层封套上加注“修改”或“撤回”字样。

5.4 谈判响应文件递交截止期后，谈判单位不得对其谈判响应文件做任何修改。

5.5 在评审过程中，由谈判小组审查谈判单位的资质证明文件。

六. 谈判小组组成及职责

为确保谈判工作公开、公平、公正，依法成立谈判小组。谈判小组由采购人及有关专家

组成，其中技术、经济等方面的专家不少于谈判小组成员总数的三分之二，专家名单由有关人员在财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取，谈判小组成员应当遵守并履行下列责任和义务：

（1）要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；

（2）对所有谈判响应文件逐一进行资格性、符合性检查，并做出评价；

（3）按谈判文件规定的评审方法和标准，进行比较和评价；

（4）要求供应商对谈判响应文件有关事项作出解释或澄清；

（5）要依法独立评审，按照谈判文件的要求和评标标准进行评标，推荐成交候选供应商名单，对评审意见承担个人责任；

（6）对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；

（7）对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

（8）配合财政部门的投诉处理工作；

（9）配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑。

七. 谈判响应文件的初步审查

7.1 初步审查分为资格性审查和符合性审查。

7.2 资格性审查：依据谈判文件的规定，对供应商的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

	评审因素	评审标准
资格性审查	有效主体	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
	法定代表人授权委托书	提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权代表身份证复印件、被授权人本单位社保证明或劳务合同（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证复印件）；

	财务审计报告	财务状况报告：提供 2023 年或 2024 年度财务审计报告（成立时间至首次递交谈判响应文件截止时间不足 1 年的，可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；
	依法缴纳税收和社会保障资金证明	提供投标人 2025 年 06 月至首次递交谈判响应文件截止时间任意一个月完税证明（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；2025 年 06 月至首次递交谈判响应文件截止时间任意一个月已缴纳社会保险的证明（专用收据或社会保险缴纳清单或社保缴纳证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明）；
	书面声明	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；
	履行合同设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供自述材料）；
	企业有效资质	供应商须具备有效的印刷经营许可证；
	主体信用查询	供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；
	声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）提供中小企业声明函。供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

7.3 符合性审查：

符合性	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
	投标函签字盖章	符合竞争性谈判文件要求
	报价有效性	符合谈判文件规定
	投标有效期	符合谈判文件规定

审 查	交货期要求	符合谈判文件规定
	其他	完全理解并接受法律法规和谈判文件对供应商的各项须知、规约要求和责任义务，未对谈判文件做出实质性响应的，视为无效投标。

备注：

- (1) 只有符合上述符合性审查因素和标准的方为合格。
- (2) 以上任何一项因素不符合审查标准的谈判人，不进入下一轮报价。

7.4 相同品牌的投标判断

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

7.5 谈判响应文件出现下列情况（但不限于）之一者按无效文件处理：

- (1) 逾期送达纸质谈判响应文件的；
- (2) 未按竞争性谈判文件要求提交资格证明文件或提供的资格证明文件不全或未通过竞争性谈判响应文件有效性审查的；
- (3) 提交的竞争性谈判响应文件有效期短于竞争性谈判文件规定有效期的；
- (4) 未按谈判小组要求对竞争性谈判响应文件进行澄清（说明或者更正）的；
- (5) 谈判小组对竞争性谈判响应文件评审后，认为在有效性、完整性和响应程度方面没有实质性响应竞争性谈判文件的或有重大缺项漏项，明显不符合技术规格、技术标准的要求的；
- (6) 投标单位针对同一项目递交两份或多份内容不同的竞争性谈判响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；
- (7) 提供虚假技术性能指标的（出现技术指标前后矛盾的，以国家职能部门认定的指标为准）；
- (8) 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》

第二十二条规定条件的将拒绝其参与政府采购活动；

(9) 不符合现行法律法规和竞争性谈判文件规定的其他实质性要求的。

7.6 有下列情形之一的，视为投标人相互恶意串通投标响应，其投标文件按无效处理：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的响应文件相互混装。

7.7 谈判响应文件出现下列情况，修正原则为：文字与图表不符以文字为准；大写与小写不符以大写为准；

7.8谈判

谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并要求供应商在规定的时间内提交最后报价。在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，需经采购人代表确认。

八. 成交原则

8.1 质量和服务响应评审：依据谈判文件的要求，对各供应商的响应文件的响应程度审查。**谈判响应文件出现下列情况视为非实质性的响应，不进入最后推荐排序。**

- 8.1.1 最终谈判报价不符合谈判文件规定的。
- 8.1.2 供应商在供货清单、交货期、售后服务等条件不响应谈判文件。
- 8.1.3 供应商所提交的规格及性能与竞争性谈判文件要求不符的。

8.2 谈判小组经质量和服务响应评审后，从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最终报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告（若谈判单位最低报价出现相同时，相同的谈判单位再报一次价格，得出最低有效报价）。

九. 确定成交单位

- 9.1 采购代理机构应在评审结束后两个工作日内，将评审报告送采购人确定成交单位。
- 9.2 采购人在收到评审报告后五个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质

量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，并函告采购代理机构。

9.3采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价，最低的供应商为成交供应商。

9.4采购代理机构在接到采购人的“确定成交单位”确认文件后两个工作日内，在安康市中心医院网站发布成交结果，并向成交谈判单位发出“成交通知书”。

9.5采购代理机构将评审过程及成交供应商情况书面报监督机构备案。

十. 合同

采购人在自成交通知书发出之日起二十五日内，按照竞争性谈判文件和成交供应商响应文件的约定，采购人与成交供应商洽谈合同条款，并签订合同。竞争性谈判文件及成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分。

十一. 成交服务费

11.1招标代理服务费的计算方法：参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）规定标准收取。

11.2招标代理服务费由成交单位支付。

十二. 本项目落实政府采购政策

12.1 投标企业政府采购政策

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》—财库[2020]46号：

中小企业参加政府采购活动，供应商应出具《中小企业声明函》，并由供应商加盖公章，其划型标准严格按照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。供应商提供的《中小企业声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

（2）监狱和戒毒企业落实政府采购政策：

监狱和戒毒企业应符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库[2014]68号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明，开标时提供原件备查。

（3）残疾人福利性单位落实政府采购政策

①残疾人福利性单位应符合财库〔2017〕141号规定，提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

②投标保证金须按照财库〔2017〕141号规定，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。以此为依据享受政府采购政策。

③成交、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（4）投标保证金应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

12.2 节能、环保产品政府采购政策

（1）节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）的规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。

（2）根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）的有关规定，采购人需购买的产品属于政府强制采购节能产品范围应当在清单之内采购。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。

（3）根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的有关规定，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

12.3 陕西省中小企业政府采购信用融资

为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采

购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采[2018]23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采[2020]15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行、招商银行、中国民生银行等（排名不分先后）。

十三. 质疑与投诉：

13.1 质疑及投诉

13.1.1 质疑

（1）供应商认为谈判文件、谈判过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。属于采购程序问题的，向采购代理机构提出质疑；属于采购需求的（包括资质要求、技术指标、参数、评分办法等），应向采购人提出质疑；

（2）提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

（3）潜在供应商已依法获取其可质疑的谈判文件的，可以对该文件提出质疑。对谈判文件提出质疑的，应当在获取谈判文件（以供应商填写报名登记表的时间为准）起7个工作日内提出。

（4）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应包括下列内容：

- ① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ② 质疑项目的名称、编号；
- ③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④ 事实依据；
- ⑤ 必要的法律依据；
- ⑥ 提出质疑的日期。

(5) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

(6) 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章并加盖公章。

(7) 采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

(8) 接收质疑函的方式和联系方式：

① 接收质疑函的方式：现场/邮寄

② 联系方式

项目联系人：高工

联系电话：18209159775

邮 箱：3685832262@qq.com

13.1.2 投诉

(1) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

(2) 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

① 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

② 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

③ 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

④ 事实依据；

⑤ 法律依据；

⑥ 提起投诉的日期。

(3) 投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(4) 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- ① 提起投诉前已依法进行质疑；
- ② 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号令）的规定；
- ③ 在投诉有效期限内提起投诉；
- ④ 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- ⑤ 财政部规定的其他条件。

（5）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

（6）供应商在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加采购活动。

第三部分 采购内容与技术要求

一、采购内容

- 1、项目名称：安康市中心医院一院三区定制印刷品采购项目（二次）
- 2、交货期：合同期1年或合同预算金额用完本合同作废。
- 3、交货地点：安康市中心医院所在地。

二、采购详细内容参数及要求：

序号	货物名称	规格型号	页数 (参考值)	单位	数量	单价 (元)
1	发热门诊登记本 包封皮	A3K、70 克双胶纸	100 页	本	1	9.2
2	财务室预交款（二联）	32K、48 克无碳纸	100 页	本	1	5.3
3	院前急救记录单（二联）	A4、48 克无碳纸	100 页	本	1	9.2
4	精神科 8 种知情同意书 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
5	效期药品记录本 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
6	温湿度记录本 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
7	过敏源检测报告单	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	3.4
8	洗涤公司清单	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
9	儿童智力量表	A4、80 克双胶纸	100 页	本	1	7.8
10	配送中心押金条 打码（二联）	大 32K、60 克无碳纸	100 页	本	1	6.3
11	保卫科登记本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
12	新生儿出入量记录单	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
13	出生医学证明首次签发登记 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
14	体检中心多普勒申请单	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
15	门诊日志登记表 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
16	手术、治疗、耗材使用登记表	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
17	检验科高压灭菌登记本 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
18	普通处方	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
19	体检中心健康体检表	A4、80 克双胶纸	100 页	本	1	3.4
20	制氧机房运行记录 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
21	介入耗材登记表 包封皮	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
22	第一类精神药品交接本 包封皮	8K、60 克双胶纸	100 页	本	1	8.7
23	住院患儿信息卡 双面全彩色	A6、250 克白卡纸	1 张	张	1	0.68
24	介入导管耗材记录清单 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
25	总值班日志 包封皮	16K、70 克双胶纸	100 页	本	1	5.3
26	介入手术护理记录单 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
27	科室抢救用药登记本 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
28	医疗废物交接汇总登记本 绿皮纹	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4

29	检验科管理手册复印	A4、80 克双胶纸	100 页	本	1	7.8
30	职业健康体检报告书	大 32K、70 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
31	冷藏柜药品登记本 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
32	出院病人电话随访记录 绿皮纹	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
33	应急演练记录本 绿皮纹	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
34	三级医师考核记录表 绿皮纹	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
35	护理部记录本 绿皮纹	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
36	护理部资料封皮	A3、180 克皮纹纸	1 张	张	1	1.4
37	维修派工单	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
38	调拨单（三联）	32K、48 克无碳纸	30 页	本	1	6.8
39	检验科危急值结果登记本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
40	口腔科治疗知情同意书 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
41	护理人员培训工作资料（全彩色）	A4、80 克双胶纸	100 页	本	1	4.8
42	资料封皮（全彩色）	A3、200 克铜板纸彩印	2 页	套	1	9.7
43	费用复核登记本 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
44	ECT 信息记录单	32K、70 克双胶纸	100 页	本	1	3.4
45	诊疗项目收费单	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
46	药事管理与持续发展记录本彩色封皮	A470g 双胶纸，封面 250g 铜板纸	100 页	本	1	14.5
47	疼痛治疗知情同意书 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
48	妇科宫腔镜手术同意书 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
49	电梯消毒记录 全彩色	大 32K、80 克双胶纸	1 张	张	1	0.97
50	住院收入交款日报表	16K、48 克无碳纸	100 页	本	1	6.3
51	住院收入交款调节日报表	32K、48 克无碳纸	100 页	本	1	5.3
52	医疗废物转移联单	A4、48 克无碳纸	100 页	本	1	9.2
53	车辆安全行车日志	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
54	口腔科门诊回收交接单	64K、60 克双胶纸	100 页	本	1	1.9
55	6 号信封	120 克牛皮纸	1 个	个	1	0.7
56	介入导管手术安全核查表	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
57	体检中心检查异常登记本	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
58	职代会工作报告	A4、80 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
59	出入院（患者）登记本 包封皮	8K、60 克双胶纸	100 页	本	1	8.7
60	孕产妇保健手册 全彩色	大 32K、100 克哑粉纸	100 页	本	1	5.3
61	呼吸内镜检查知情同意书	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
62	中心医院借据	48K、48 克无碳纸	100 页	本	1	5.3
63	体检中心异常结果随访本	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
64	公务员体检表	A4、80 克双胶纸	100 页	本	1	3.4
65	精神科表格	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
66	翻身卡	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	3.9
67	考勤表	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	3.9

68	排班表	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	3.9
69	洁净空调使用登记本 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
70	空调通风/风机维保登记本 绿皮纹	A4、70 双胶纸	100 页	本	1	7.3
71	手术间洁净消毒登记本 绿皮纹	A4、70 双胶纸	100 页	本	1	7.3
72	出入院流程告知书 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
73	新生儿入院须知	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
74	急诊科床旁交接单	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
75	心内科入院告知书	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
76	无痛内镜复苏评估表	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
77	儿童健康检查表	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
78	血透室记账本 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
79	血透室满意度调查表	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	3.9
80	三基培训考核试卷	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	3.9
81	内置物取出登记本 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
82	健康教育处方	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
83	科会及工作计划记录本 绿皮纹	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
84	三基医师查房记录本 绿皮纹	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
85	CT 检查申请单	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
86	感染性疾病安全告知书 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
87	急诊科预检分诊登记本 包封皮	A3、70 克双胶纸	100 页	本	1	10
88	疑难危重死亡病案记录本 彩色封皮	A4、70 克双胶纸、150 克铜板封面	100 页	本	1	20
89	麻醉前后访视记录本	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
90	眼科门诊病历 彩色封皮	大 32K、70 克双胶纸	100 页	本	1	1.2
91	儿童入园体检手册 全彩色	大 32K120g 双胶纸	100 页	本	1	1.6
92	儿童保健手册 全彩色	大 32K 100g 哑粉纸	100 页	本	1	5.3
93	复印	A470g 单面复印纸	1 张	张	1	0.3
94	医德医风管理手册 包封皮	A480g 双胶纸	100 页	本	1	8.2
95	儿保发育测试量表	A470g 双胶纸双面	100 页	本	1	3.4
96	患者请假协议	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
97	病历袋	A4、150 克牛皮纸	1 个	个	1	0.97
98	医生交班本 彩色封皮	A4、70 克双胶纸、150 克铜板纸封面	100 页	本	1	20
99	空气消毒机登记本	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
100	抗菌药物评价使用标准 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
101	手术患者核对记录	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
102	住院卡 双面	32K、70 克双胶纸	100 张	本	1	3.4
103	体检中心检查申请单	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
104	胃幽门检查申请单	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
105	冰箱管理登记本 包封皮	32K、70 克双胶纸	100 页	本	1	3.4
106	科室药品物品交接登记本 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4

107	急会诊登记本 彩色封皮	A4、70 克双胶纸、150 克铜板纸封面	100 页	本	1	20
108	手术患者护理及物品清点单 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
109	涂片袋	48k、150 克牛皮纸	1 个	个	1	0.5
110	门诊预检分诊登记本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
111	肠镜检查知情书	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
112	电子结肠镜预约单	大 32K、70 克双胶纸	100 页	本	1	3.4
113	护理风险因素评估表 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
114	急诊科护理单	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
115	眼科检查单	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
116	党员笔记本 彩色封皮	A480g 本白双胶纸	100 页	本	1	13.6
117	手术器械清单	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
118	配送中心物品登记本	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
119	会议记录本 绿皮纹	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
120	诊疗项目收费单	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
121	病人入院告知书	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
122	消化内镜知情同意书	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
123	满意度调查表	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
124	总务科耗材领用单（二联）	大 32K、48 克无碳纸	100 页	本	1	5.8
125	麻醉记录	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
126	健康教育评价表 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
127	参保病人须知 双面	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
128	生化单	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	3.9
129	麻醉科药品计费记录本	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
130	粘贴单	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
131	生命体征监测本 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
132	就诊信息确认卡	48K、60 克双胶纸	100 页	本	1	1.9
133	护士交班本 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
134	手术患者交接记录	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
135	手术安全核查表	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
136	麻醉知情同意书	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
137	麻醉科复苏室交接单	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
138	手术患者术前术后随访记录	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
139	学习笔记 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
140	DR 申请单	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	3.9
141	手术护理记录	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
142	肝炎病毒检验单 双面	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.9
143	血液检验单 双面	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	3.4
144	体格检查表 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
145	体检中心心电图申请单	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
146	尿液申请	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.4

147	粪便检验申请	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
148	病历评分表	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
149	患者外出请假协议书	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
150	财务科收款收据 打码三联	32K、48 克无碳纸	100 页	本	1	6.3
151	手术器械交接登记本	64K、60 克双胶纸	100 页	本	1	1.9
152	停车收费值班登记本	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
153	麻醉科诊疗项目计费单	16K、60 双胶纸	100 页	本	1	5.8
154	消毒供应中心登记表 包封皮	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
155	院内交接记录单	16K、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
156	锅炉运行记录单 包封皮	16K、60 双胶纸	100 页	本	1	4.4
157	中心医院稿纸	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
158	安全目标责任书 双面	A3 、180 克凤尾纸	2 页	套	1	2.5
159	高压氧治疗意书 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
160	第一类精神药品交接本 包封皮	16、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
161	消防控制室值班记录本 彩皮封皮	A4、80 克双胶纸	100 页	本	1	15
162	病理检查登记本 包封皮	A4、60 双胶纸	100 页	本	1	6.3
163	准分子治疗登记本 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
164	宫腔镜器材分类清单	48K、60 克双胶纸	100 页	本	1	1.9
165	组织生活记录本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
166	文件阅办单	大 32K、70 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
167	皮肤科治疗同意书 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
168	皮肤科领物单据 三联	48K、无碳书写纸	100 页	本	1	5
169	消毒供应室器械消毒清单 三联	16K、无碳书写纸	100 页	本	1	7.3
170	护理人员技术档案	16K、70 克双胶纸	100 页	本	1	4.5
171	院前急救收费通知单	32k、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
172	急救中心与急诊科交接单 两联	A4、无碳书写纸	100 页	本	1	9.2
173	陕西省医疗服务项目价格 彩色封皮	A4、70 克双胶纸双面	100 页	本	1	38
174	电梯安全检查记录本 包封皮	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	6.3
175	患儿护理风险因素评估表 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
176	介入中心登记本 包封皮	8k、60 克双胶纸	100 页	本	1	8.7
177	危急值报告登记本（临床）包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
178	术后镇痛记录本 包封皮	8k、60 克双胶纸	100 页	本	1	8.7
179	消化内镜药品名称单	A3 不粘胶纸	1 张	张	1	1.8
180	心灵驿站谈话记录本 全彩色	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3

181	狂犬疫苗使用知情同意书 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
182	感染病区交接本 双面 包封皮	A3、70 克双胶	100 页	本	1	10
183	职业健康体检表	A4、80 克双胶纸	100 页	本	1	3.4
184	眼科护士交班本 包封皮	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	6.3
185	放射科人员体检表	A4、80 克双胶纸	100 页	本	1	3.4
186	住院超 30 天患者评价记录本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
187	派车单	大 32k、70 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
188	医疗基金违规问题汇编 全彩色	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	35
189	纪委干部学习培训材料	A4、80 克双胶纸	100 页	本	1	9.7
190	医疗废物交接记录本 绿皮纹	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
191	中心医院内部控制手册 全彩色	A4、80 克双胶纸	100 页	本	1	90
192	院前出诊登记本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
193	介入支架登记本 包封皮	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	6.3
194	使用中消毒液监测登记本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
195	环境物品清洁消毒登记本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
196	紫外线消毒监测登记本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
197	消毒效果及微生物监测登记 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
198	终末消毒登记本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
199	配镜处方 双面	32K、70 克双胶纸	100 页	本	1	3.4
200	麻醉科诊疗项目计费单	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
201	有创监测操作知情同意书	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
202	药剂科登记本 包封皮	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	6.3
203	开启时间 不粘胶	128K、150 克不粘胶纸	1 张	张	1	0.05
204	一览表 全彩色	64K、250 克白卡纸	1 张	张	1	0.06
205	空调水电运行记录本	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
206	手术患者访视记录单 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
207	新生儿入院交接登记表 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
208	狂犬疫苗接种登记本 包封皮	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	6.3
209	儿保测评登记本 包封皮	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	6.3
210	儿保交接登记本 包封皮	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	6.3
211	病案质量考核评价表	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
212	儿保童运动发育行为量表 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
213	病理学检查申请单 双面	16K、70 克双胶纸	100 页	本	1	5.5

214	消毒灭菌物品交接单 二联	大 32K、无碳纸	100 页	本	1	5.8
215	听力筛查报告单	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
216	新生儿出院指导	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
217	外来器械交接记录单	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
218	韦氏智力量表	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
219	危重病人抢救登记本 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
220	产科与新生儿科婴儿交接记录单	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
221	门诊病历 彩色封皮	32K、70 克双胶纸	100 页	本	1	1.2
222	产妇胎盘处置意向说明	A4、70 双胶纸纸	100 页	本	1	6.8
223	急诊儿科留观卡片 双面	32K、70 克双胶纸	100 页	本	1	3.4
224	急诊儿科输液安全告知书	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
225	乙肝疫苗接种同意书 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
226	安全检查表 包封皮	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	6.3
227	门诊人工流产手术登记本 包封皮	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	6.3
228	引产死胎出生缺陷登记本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
229	急诊儿科留观评估表 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
230	急诊儿科护士交班本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
231	孕妇胎心监护报告单	大 32K、70 克双胶纸	100 页	本	1	4
232	麻醉恢复记录单	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
233	急救常备药品交接本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
234	新生入学健康体检表	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
235	中央空调运行记录本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
236	危险废物出库环节记录本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
237	氧气交接清单登记本 包封皮	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.9
238	术后镇痛记录本 包封皮	8K、60 克双胶纸	100 页	本	1	8.7
239	消毒器械分类清单	32K、60 克双胶纸	100 页	本	1	2.4
240	手术室精细物品回收登记本	大 32K、70 克双胶纸	100 页	本	1	3.4
241	会阴侧切前谈话记录	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
242	检验科交班本 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
243	固体废物转运交接本 包封皮	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	6.3
244	产妇分娩后死婴告知书	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
245	患者随访记录本	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
246	急救车封条	96k、150 克铜板纸	1 张	张	1	0.09

247	唐氏综合筛查单	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
248	三基培训与考核记录本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
249	高压氧治疗知情同意书	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
250	产程进行记录	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
251	产程图	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
252	治疗单	A4、60 克双胶纸	100 页	本	1	5.8
253	传染病报告登记本 包封皮	8K、60 克双胶纸	100 页	本	1	8.7
254	术后镇痛登记本 包封皮	8K、60 克双胶纸	100 页	本	1	8.7
255	院内感染记录本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
256	质量管理记录本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
257	术前讨论记录本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
258	空气消毒机消毒登记本	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
259	卡介苗接种同意书	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
260	大号信封	A4120 克牛皮纸	1 个	个	1	0.97
261	警务室信息登记本 彩色封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	18
262	吸附破伤风疫苗接种告知书	A4 无碳纸二联	100 页	本	1	9.2
263	危急值报告登记本（医技） 彩色封皮	A4、70 克双胶纸/150 克铜板纸封面	100 页	本	1	20
264	住院医师规范化培训手册 绿凤尾	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	33
265	工程部交接及运行记录本 包封皮	16K、60 克双胶纸	100 页	本	1	4.4
266	住院患者凭证 打孔	64K、二联无碳纸	2 页	份	1	0.05
267	舒适化诊疗麻醉剂苏醒记录表 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
268	党支部书记基层党建工作述职报告	A4、70 克双胶纸 彩皮	100 页	本	1	47
269	监控值班日志 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
270	大型（常规）设备日常维护记录本	A4、70 克双胶纸、绿凤尾	100 页	本	1	7.3
271	急救与生命支持日常维护记录本	A4、70 克双胶纸、绿凤尾	100 页	本	1	7.3
272	骨科护士交班本 包封皮	A3、70 克双胶纸	100 页	本	1	10
273	临床心理科评估表 双面	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
274	洗涤数量清点单 无碳三联	大 32K、无碳纸	100 页	本	1	6.8
275	临床带教记录本 彩色封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	18
276	康复医学科筛查量表	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8
277	冠脉造影报告单	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	6.8

278	临床检验标本送检登记本 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
279	干部履历表	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	3.60
280	制氧机房巡查记录 包封皮	A4、70 克双胶纸	100 页	本	1	7.3
281	总务科耗材领用单（三联）	大 32K、无碳纸	100 页	本	1	6.8

注：以上技术参数要求为实质性要求，不允许负偏离。须按照技术参数要求提供相应的证明文件明确支持，包括但不限于检测报告、技术白皮书、产品合格证、产品说明书、官网截图等其他证明材料，无技术材料支持视为不满足，为无效文件。

第四部分 商务条款

一、项目名称：安康市中心医院一院三区定制印刷品采购项目（二次）

二、交货期：合同期1年或合同预算金额用完本合同作废。

三、质保期：自验收合格之日起一年，此期间如发现货物有质量问题，中标单位应及时无条件免费更换。

四、交货地点：

安康市中心医院院区内。

五、质量保证及售后服务

1、乙方承诺提供生产厂商原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的货物产品。

2、乙方承诺所提供产品符合国家或行业标准，以及用户提出的有关应用需求，且不存在第三方侵权行为。

3、货物性能稳定、具有较好的使用效果，质量保证措施完善，符合国家相关标准和行业标准。

4、乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

4、乙方应严格按照甲方要求供货，如因乙方原因导致货物出现质量问题，甲方有权拒收产品，乙方应按甲方的要求进行更改或重新变更货物，费用由乙方承担。

六、运输

1、乙方负责所有货物的运输。确保货物安全、完整到达使用地点，运杂费用包含在货款内，包括货物从供货地点到使用地点的运输费、保险费、搬运费等。

2、所有货物在运输、搬运、安装的过程中，造成甲方损失的，由乙方为甲方修复或更新。

七、付款方式：

1、本合同以人民币付款。

2、结算方式：银行电汇。

3、付款条件：货到后经双方验收合格签字后，甲方按月入库结算，乙方每次出售给甲方的货物必须符合合同要求，结算时以实际采购据实结算。

八、验收：

(一)产品到达甲方指定地点后，甲方按照投标文件、合同要求，进行外观验收，确

认产地、规格、型号和数量。

(二)甲方验收合格后，填写政府采购谈判验收单(一式陆份)作为对设备的最终认可。

(三)验收依据

- 1、投标文件、投标响应文件、澄清表(函)；
- 2、本合同及附件文本；
- 3、国家规定行业相应的标准、规范。

九、违约责任

1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2.未按合同要求提供产品或产品质量不能满足技术要求，使用单位有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《政府采购法》的有关规定进行处罚。

第五部分 合同主要条款

项目编码:

甲方: 安康市中心医院

(以下简称甲方)

乙方:

(以下简称乙方)

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定, 本着友好合作、互惠互利的原则, 经甲乙双方友好协商, 现就甲方向乙方采购**货物服务**等达成一致, 并签订本合同, 以供双方遵行。

一、**合同内容:**本项目为货物服务供货, 实行____合同

二、**合同价款:**

1、合同单价包括设计优化费用、货物的生产、运输、调试、验收、保险费、培训费等所有费用及国家按现行税收政策征收的一切税费及其它相关的费用。

2、合同单价一次包死, 不受市场价变化的影响。

3、合同预算金额;

三、**合同期:**

1、合同期 1 年或合同预算金额用完本合同作废。

2、因合同期满甲方原因上未完成招标手续本合同可顺延 3 个月, 其合同所有内容不变, 如果货物未满足甲方要求, 甲方有权立即终止合同。

四、**合同结算:**

1、**付款结算:**

付款结算办法:货到安装经双方验收合格签字后, 甲方按月入库结算, 乙方每次出

售给甲方的**货物**必须符合合同要求，结算时以实际采购据实结算；

2、结算方式:银行转账。

3、结算单位:由甲方负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

四、交货条件:

1、交货地点:甲方指定地点

五、运输

1、乙方负责所有货物的运输。确保货物安全、完整到达使用地点，运杂费用包含在货款内，包括货物从供货地点到使用地点的运输费、保险费、搬运费等。

2、所有货物在运输、搬运、安装的过程中，造成甲方损失的，由乙方为甲方修复或更新。

六、质量保证

1、乙方承诺提供生产厂商原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的货物产品，并按招标文件要求附带相关的合法生产厂商证明文件。

2、乙方承诺所提供产品符合国家或行业标准，以及用户提出的有关应用需求，且不存在第三方侵权行为。

3、货物性能稳定、具有较好的使用效果，质量保证措施完善，符合国家相关标准和行业标准。

4、乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时免受第三方提出侵其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

4、乙方应严格按照甲方要求供货，如因乙方原因导致货物出现质量问题或与清样内容不符，甲方有权拒收产品，乙方应按甲方的要求进行更改或重新变更货物，费用由

乙方承担。

5、乙方供给货物及货物产品售后质保1年，期间出现任何质量问题及售后问题，乙方必须接到电话后1小时到达现场维修，1年内出现维修或货物产品质量问题所有维修等费用由乙方承担。

七、违约责任

1、按《民法典》中的相关条款执行。

2、如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟交货，将按违约终止合同。

3、在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。

4、违约终止合同：未按合同要求提供货物或质量不能满足技术要求，甲方会同政府采购监督机构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

5、任何一方违反本合同条款，另一方有权终止合同的履行，保留索赔违约金和由此造成的一切经济损失的权力，并按《中华人民共和国合同法》及有关法律规定，由违约方承担经济和法律责任。

八、验收

1、依据合同要求对全部货物、产品名称、型号、规格、数量、外型、外观及资料、文件(如收货单、保修单等)的验收。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方签字后生效，未尽事宜双方协商解决。

附件：

成交通知书

甲方：安康市中心医院

乙方：

法人代表（签字）：

法人代表（签字）：

开户行：

账号：

电 话：

联系人：

合同签订时间： 年 月 日

第六部分 谈判响应文件格式

项目编号：

正/副本

安康市中心医院一院三区定制印刷品

采购项目 （二次）

谈判响应文件

供 应 商：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

地 址：_____

时 间：_____

目 录

- 一、谈判响应函
- 二、投标报价表
- 三、分项报价表
- 四、商务技术偏离表
- 五、供应商资格证明
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标技术方案说明
- 八、售后服务保障及承诺
- 九、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- 十、投标人认为有必要提供的其它证明资料

一、谈判响应函

凌辉建设工程咨询有限公司：

我单位收到贵单位 LH-AK-2025132.1B1 号谈判文件，经详细研究，我们决定参加 （项目名称） 的采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1、愿意满足谈判文件中的一切要求，提供货物及服务，本项目投标报价（折扣率）为（大写）：_____（小写）：_____（%）。

2、我方提交正本___份、副本___份、电子文件___份。

3、如果我单位中标，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、保质、保量完成产品到场及安装服务。

4、我方愿按《中华人民共和国民法典》第三编（合同）履行自己的全部责任。

5、投标有效期为自开标日起_____个日历天。

6、所有关于本文件的函电，请按下列地址联系：

供应商全称：_____（印章）

地 址：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

被授权人（签字）：_____

_____年____月____日

二、谈判报价表

项目名称：

项目编号：

供 应 商：

单 位：元

报价内容 项目名称	折扣率（%）	合同期	质保期

备注：1.本项目报价方式为折扣率报价，只允许有一个折扣率报价。结算方式为单价最高限价×折扣率×实际供货数量，据实结算。

2.例：折扣率 80%，则表示为 8 折。

供 应 商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

三、分项报价表

供应商名称：

项目编号：

序号	名称	规格型号	制造厂家	品牌	单位/数量	单价 (人民币元)	折扣率(%)

注：1. 投标人应根据单价最高限价，结合实际情况报出投标折扣率，作为实际结算依据。

本项目只允许有一个投标折扣率。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 报价精确到小数点后两位。

供应商：（盖章）_____

法定代表人或被授权人签字或盖章：_____

日期： 年 月 日

四、商务、技术偏离表

商务偏离表

项目名称：

项目编号：

供应商：

序号	谈判文件商务要求	投标文件响应内容	响应/偏离	说明
.....				

注：请对谈判文件商务要求内容逐条响应，商务条款不可负偏离，否则视为无效投标。

供应商（公章）：

法定代表人/被授权人（签字）：

技术偏离表

项目名称：

项目编号：

供应商：

序号	设备名称	竞争性谈判文件要求技术指标	竞争性谈判响应文件设备技术指标	响应/偏离	说明
.....					

注：请对谈判文件设备技术参数要求内容逐条响应，并保证响应的真实性。供应商未按要求响应的，漏项的，自行承担被视为无效谈判响应文件的风险。

供应商（公章）：

法定代表人/被授权人（签字）：

年 月 日

五、供应商资格证明

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权代表身份证复印件、被授权人本单位社保证明或劳务合同（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证复印件）；

（3）财务状况报告：提供 2023 年或 2024 年度财务审计报告（成立时间至首次递交谈判响应文件截止时间不足 1 年的，可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标人 2025 年 06 月至首次递交谈判响应文件截止时间任意一个月完税证明（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；2025 年 06 月至首次递交谈判响应文件截止时间任意一个月已缴纳社会保险的证明（专用收据或社会保险缴纳清单或社保缴纳证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明）；

（5）书面声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；

（6）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供自述材料）；

（7）供应商须具备有效的印刷经营许可证；

（8）供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；

（9）本项目专门面向中小企业采购，供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）提供中小企业声明函。供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

六、法定代表人授权书

凌辉建设工程有限公司：

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名）系注册于（供应商地址）的（供应商名称）的法定代表人，现代表公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我公司合法代理人，代表本公司参加（项目名称）采购项目编号的采购活动。以我方名义全权处理该项目有关谈判、签订合同以及执行合同等一切事宜。

有效期自谈判之日起_____日历天，特此声明。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人（签字）：_____性别：_____

联系地址：_____

联系电话：_____

法定代表人及被授权人身份证复印件（注：身份证复印件须加盖企业公章）

法定代表人身份证复印件 (正面)	被授权人身份证复印件 (正面)
法定代表人身份证复印件 (反面)	被授权人身份证复印件 (反面)

说明：

1. 本授权书有效期自谈判会议之日计算不得少于_____日历天。
2. 授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效

法定代表人证明书

致：凌辉建设工程咨询有限公司				
企 业 法 人	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
	信用代码证号			
法定代 表人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	传真			
法定代 表人身份 证正反 复印件	(粘贴处)		法定代表人（签字或盖章）	
			<div style="text-align: center;">（公章）</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</div>	

七、投标技术方案说明

八、售后服务保障及承诺

九、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

陕西省政府采购投标人

拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

法定代表人：_____（法定代表人私章或签字）

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

十、投标人认为有必要提供的其它证明资料

附件 1:

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2:

《残疾人福利性单位声明函》（格式，若有）

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，由投标人自行申明，并对申明真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	产品类型	产品名称	制造商	金额 (万元)	所占比例
1	本企业制造的货物				
2	其他残疾人福利性单位制造的货物				

注：1. 本声明函对残疾人福利性单位参与政府采购活动时适用。

2. 如提供其他残疾人福利性单位的货物须按此格式附其他中小企业的《中小企业声明函》

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 3:

监狱企业证明文件（若有）

说明：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

非联合体声明（格式）

致：凌辉建设工程咨询有限公司

我公司作为本次竞争性谈判项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重声明如下：

我公司参加本次竞争性谈判项目为非联合体。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

特此声明！

声明人：（投标人名称、公章）

法定代表人：（盖章或签字）

日 期： 年 月 日