

渭南市救助管理站2026年度后勤管理社会化服务

项目采购需求

一、基本要求

（一）功能要求：为渭南市救助管理站提供 2026 年度后勤管理服务，提升救助服务质量，强化站内社会化服务保障，为每一位来站的受助人员提供餐饮、护送返乡、救助区域的生活环境秩序清理与维护等保障工作。

（二）采购项目需要落实的政府采购政策：

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；（3）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；（4）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；（5）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；（6）《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；（7）其他需要落实的政府采购政策。

3、服务期限：自 2026 年 2 月 25 日起一年

4、服务地点：渭南市救助管理站

5、是否专门面向中小企业：是

二、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范标准

符合国家相关法律法规及行业规范和采购要求，达到合格标准。

三、服务指标的具体要求

1、人员配备

2026 年度后勤管理社会化服务项目共需后勤岗 5 个，由符合采购要求的成交服务供应商提供各类专业专职人员 7 人。

(1) 专业专职厨师 2 人：具备中式烹调师证件，主要负责来站求助人员、滞留在站的成年求助人员、住院治疗的求助人员、长期在站生活的困境未成年人以及站内工作人员的餐饮服务保障。工作期间，人员可调休，不得影响日常伙食供应。

(2) 专职驾驶员兼专职消防员 1 人：具备驾驶证和消防设施操作员证，主要工作职责为受助人员和困境未成年人的护送返乡、源头治理、入户走访、接送站以及日常的街面巡查等救助专用车辆的驾乘保障工作；并兼职站内专职消防员职责。

(3) 门岗管理 2 人：具备门卫从业 5 年以上，主要负责站内环境卫生的打扫、清运，院内绿化环境的维护，配合站内安全秩序维护员做好日常来站人员、车辆的出入管理，并负责冬季站内供热期间热力交换站的操作使用和管理，以及办公楼内供热系统管道、暖气片的巡查等工作，家属院门岗主要负责家属院的安全秩序维护、院内环境卫生的打扫清运、车辆停放、人员出入登记，配合社区做好相应的管理工作。

(4) 专业水电工 1 人：具备专业电工证，主要负责站内水电设施的巡检巡查，尤其是救助区域的用电设施管理维护，并及时更换维修损坏照明灯具、水电开关、安全防火电子门和站内变电房变压

器等各种水电气暖设备的安全管理,确保站内各项设施设备和基础设施安全稳定运行。

(5) 综合管理员 1 人: 具有物业管理经验 3 年以上, 主要负责老站院内租赁杂费的收缴, 站内管理政策的宣讲和退休人员日常服务及来站办理事项的协助, 并积极对接所属三贤路社区做好老站所居老人的居家养老服务, 充分体现单位对退休人员的关怀和温暖。

四、拟投入本项目的费用测算

本次采购预算 59 万元, 最高限价: 59 万元, 包括但不限于本次项目所需的人员工资、管理费、保险费、税费等相关所有费用。

五、服务质量、标准、期限、效率等要求

通过对综合管理、门岗值守、水电维护、厨房服务、司机服务等模块的全方位考核, 规范各岗位工作流程, 提升服务质量与管理效能, 实现工作标准化、精细化。

人员季度考核须达标符合公司考核管理要求。

季度考核综合得分排名, 优先获得培训机会。

月/季度考核得分低于考核标准, 给予警告处分并约谈。

连续两季度综合考核结果“一般”的团队或个人, 给予岗位调整。

六、付款方式

合同签订生效后支付合同总价款的 40%, 服务期满三个月后支付合同总价款的 20%, 服务期满六个月后支付合同总价款的 20%, 服务期满九个月后支付合同总价款的 20%。

七、验收标准

1. 符合国家相关法律法规及行业规范和采购要求，达到合格标准。

2. 周期：月/季度考核（针对工作配合、门岗值守、应急管理、水电维护、厨师/司机日常职责）+季度考核（针对组织机构及制度建设的阶段性成果）。

3. 流程：

自评：各岗位人员每月/季度末对自身工作进行自评打分。

上级考评：由直属领导结合日常工作表现、数据记录进行评分。

跨部门复核：由考核管理小组对关键岗位（如门岗、司机、厨师）的评分进行交叉复核，确保公平性。

结果公示与反馈：考核结果在内部公示3个工作日，接受异议申诉，最终结果反馈至个人，同时作为绩效奖金、岗位调整、培训发展的依据。

