

政府采购项目  
采购项目编号：YZ2026-ZB001

## 淳化县政府投资项目评审服务

# 公开征集文件



**优正咨询**  
YOZH CONSULTING

征 集 人：淳化县财政投资绩效评估中心

采购代理机构：陕西优正项目管理有限公司

二〇二六年一月

## 目 录

第一章	征集公告 .....	3
第二章	供应商须知 .....	8
第三章	征集项目技术、服务、商务及其他要求 .....	23
第四章	资格审查 .....	42
第五章	入围评审办法 .....	45
第六章	框架协议、合同文本 .....	58
第七章	响应文件格式 .....	66

# 第一章 征集公告

## 淳化县政府投资项目评审服务

### 公开征集公告

淳化县政府投资项目评审服务项目潜在的供应商可在咸阳市秦都区人民中路新华大厦1508室获取征集文件，并于2026-01-27 09:30:00前递交响应文件。

#### 一、项目基本情况

1、项目编号：YZ2026-ZB001

2、项目名称：淳化县政府投资项目评审服务

3、预算金额：1.00 元

4、最高限价：1.00 元

5、采购需求：通过公开征集的方式，选定8家符合条件的社会中介机构。服务范围主要包括：财政性资金投资项目的概算、预算（招标控制价）、结算、竣工财务决算的评审；财政专项资金项目评审；政府采购项目等相关评审及咨询工作。

6、合同履行期限：2 年

7、本项目是否接受联合体投标：否

#### 二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；

（2）《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

（4）《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（5）《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；

（6）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（7）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

(8)《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》(财库〔2019〕27号)；

(9)《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》(财库〔2021〕20号)；

(10)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)；

(11)关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号)；

(12)《财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》(财库〔2021〕35号)；

(13)《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉(陕财办采〔2018〕23号)、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)；

(14)《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》(陕财办采〔2021〕29号)；

(15)《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(陕财办采〔2022〕5号)；

(16)《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》(财办库〔2023〕243号)；

(17)《陕西省财政厅关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知》(陕财办采〔2023〕3号)；

(18)《陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》(陕财办采〔2023〕4号)；

(19)如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

### 3. 本项目的特定资格要求：

(1)具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照(事业单位提供事业单位法人证书，自然人提供身份证明)；

(2) 法定代表人参加开标的, 提供法定代表人身份证明书(附法定代表人身份证复印件); 法定代表人授权他人参加开标的, 提供法定代表人授权委托书(附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件) 及近三个月的社保缴纳证明;

(3) 项目负责人应具备一级注册造价工程师证书, 为本单位固定职工且在本单位缴纳社保;

(4) 财务状况报告: 提供供应商 2024 年度经审计的财务报告或在开标日期前 6 个月内其基本开户银行出具的资信证明和开户行许可证(基本存款账户信息);

(5) 税收缴纳证明: 提供供应商自 2025 年 6 月 1 日以来已缴纳任意时段完税凭证或税务机关开具的完税证明(任意税种); 依法免税的应提供相关文件证明;

(6) 社会保障资金缴纳证明: 提供供应商自 2025 年 6 月 1 日以来已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明; 依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明;

(7) 供应商具备履行合同所必需的设备及专业技术能力;

(8) 参加本次投标前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

(9) 法定代表人(负责人)为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目投标;

(10) 本项目为专门面向中小企业项目, 供应商应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小微企业的, 提供《中小企业声明函》; 供应商为监狱企业的, 应提供监狱企业的证明文件; 供应商为残疾人福利性单位的, 应提供《残疾人福利性单位声明函》(监狱企业或残疾人福利性单位视同中小企业);

(11) 供应商不得为列入“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)“失信被执行人”(页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)、重大税收违法失信主体、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的政府采购严重违法失信行为记录名单;

本项目不接受联合体投标。

### 三、 文件的获取方式

时间: 2026 年 01 月 07 日至 2026 年 01 月 13 日, 每天上午 08:00:00 至 12:00:00, 下午 14:00:00 至 18:00:00 (北京时间)

地点: 咸阳市秦都区人民中路新华大厦 1508 室

方式: 现场购买

售价：免费获取

#### 四、响应文件递交

截止时间：2026-01-27 09:30:00

地点：咸阳市秦都区人民中路新华大厦 1508 室

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、获取征集文件请携带单位介绍信、本人身份证原件及复印件加盖公章、近三个月的社保缴纳证明。2、请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。3、本项目为小额零星采购框架协议。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、征集人信息：淳化县财政投资绩效评估中心

地址：淳化县人民街

电话：13572759053

2. 采购代理机构信息

名称：陕西优正项目管理有限公司

地址：咸阳市秦都区人民中路新华大厦 1508 室

联系方式：029-33284736

3. 项目联系方式

项目联系人：魏世飞

电话：18089118981

陕西优正项目管理有限公司

2026 年 01 月 06 日

## 第二章 供应商须知



## 一、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	征集人	名 称：淳化县财政投资绩效评估中心 地 址：淳化县人民街 电 话：13572759053
2	采购代理机构	名 称：陕西优正项目管理有限公司 地 址：咸阳市秦都区人民中路新华大厦 1508 室 联系人：魏世飞 电话/传真：029-33284736 电子邮箱：yozhzb@163.com
3	采购项目名称	淳化县政府投资项目评审服务
4	采购项目编号	YZ2026-ZB001
5	资金来源及采购预算	财政资金：1.00 元
6	最高限制单价	详见第三章。 本项目按照征集人固定价格进行定价，各供应商不进行修改报价。
7	框架协议采购分类	封闭式框架协议采购
8	框架协议期限	自框架协议签订之日起 2 年。
9	第二阶段成交供应商的方式	直接选定；第二阶段成交供应商方式补充：无
10	项目属性	政府采购服务类
11	是否专门面向中小企业或小微企业	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目不再进行价格扣除 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
12	是否接受联合体投标	否
13	供应商提出询问和质疑的时间	已经获取征集文件的供应商对征集文件有询问或者质疑的，可以在本项目采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式（陕西省政府采购网上政府采购供应商质疑函范本）一次性向采购代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑，在此之后提出的询问和质疑均为无效，采购代理机构不予受理。
14	采购代理机构答疑的时间	对于供应商在规定时间内依法提出的询问和质疑，采购代理机构将在三个工作日内答复询问，七个工作日内答复质疑。若对征集文件做出实质性变动，则按照相关规定延长投标截止时间。
15	投标有效期	90 日历天（从提交响应文件截止之日算起）

16	转包与分包履约	不得转包。
17	投标保证金金额及递交时间	按咸阳市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》要求，本项目不收取保证金。
18	征集文件发售	时 间：2026 年 01 月 07 日至 2026 年 01 月 13 日（节假日除外）， 上午：08:00-12:00，下午 14:00-18:00。 地 点：咸阳市秦都区人民中路新华大厦 1508 室。 征集文件售价：按咸阳市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》要求，征集文件免费赠送。
19	获取文件规定	根据咸阳市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》规定“供应商登记免费领取采购文件的，如不参与项目投标，应在递交投标（或响应）文件截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。供应商一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录失信行为。”
20	备选响应方案和报价	本项目不接受备选响应方案和多个报价。
21	响应文件份数	正本 1 份；副本 2 份。注：正、副本均加盖红色公章。
22	响应文件和证明资料签字盖章要求	1、按第六章响应文件格式要求签字和盖章； 2、证明资料复印件、扫描件加盖供应商公章； 3、响应文件封面等均应加盖投标单位公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在响应文件中须同时提交响应文件签署授权委托书。
23	电子版文件要求	U 盘 2 份。（每份电子文件中须包含与纸质版文件内容相一致的 PDF 及 Word 格式文件各一套）装入正本密封袋内。
24	响应文件的装订、密封和标记	响应文件一律采用书籍（胶装）方式装订成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。响应文件正本、所有副本须分别袋装密封为 2 袋，且在响应文件袋上标明“正本”、“副本”字样，封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商公章和法定代表人章（或委托代理人签字）。详见征集文件供应商须知。
25	响应文件提交地点及截止时间	时 间：2026 年 01 月 27 日上午 09:30:00 地 点：咸阳市秦都区人民中路新华大厦 1508 室。
26	开标	时 间：2026 年 01 月 27 日上午 09:30:00 地 点：咸阳市秦都区人民中路新华大厦 1508 室。
27	评标办法及标准	详见征集文件第五章评审办法。

28	供应商信用信息查询说明	征集人、采购代理机构在供应商递交响应文件或响应文件时，在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，查询供应商信用是否合格并记录，将查询网页、内容截图或拍照，留档保存。此查询信息仅作为本项目使用。
29	发布成交公告的时间、媒介和期限	公告时间：在确定中标人之日起2个工作日内 公告媒介：陕西省政府采购网 公告期限：1个工作日
30	采购代理服务费	代理服务费收取标准：定额人民币叁仟元整（¥3000.00元）/家。 招标代理服务费公布方式：代理服务费金额将在成交公告中明确，入围供应商在领取入围通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。
注：供应商须知前附表和须知不一致的地方，以前附表为准。		

附件一：

## 相关费用收取说明

一、请将款项汇至以下指定的银行账户内（须从公司基本账户转出）：

招标代理服务费专用户
名 称：陕西优正项目管理有限公司
开户行：中国银行股份有限公司咸阳渭城区支行
帐 号：102075807616
备 注：转账时请注明项目编号信息“_____项目招标代理服务费”

二、供应商需要办理完税发票（招标代理服务费）的，须在陕西优正项目管理有限公司财务部的收款收据或发票开具之日起 90 日内换领，逾期不予办理。

## 二、总则

### （一）适用范围

1. 本征集文件仅适用于本次框架协议采购征集项目。
2. 本征集文件的最终解释权由征集人享有。征集文件内容由征集人负责解释。

### （二）有关定义

1. “征集人”是指负责征集程序和订立框架协议的集中采购机构。本次征集项目的征集人是淳化县财政投资绩效评估中心。
2. “供应商”是指按照征集公告规定获取了征集文件，拟参加征集或签订框架协议的法人、其他组织或者自然人。其中货物项目框架协议的供应商应当为响应产品生产厂家或者生产厂家唯一授权供应商。
3. “入围供应商”是指参与第一阶段征集活动并入围的法人、其他组织或者自然人。
4. “成交供应商”是指在第一阶段入围并在第二阶段与采购人签订合同的入围供应商。

## 三、征集文件

### （一）征集文件的构成

1. 征集文件是供应商准备响应文件和参加征集响应的依据，同时也是资格审查、评审的重要依据。征集文件用以阐明征集项目所需的资质、技术、服务、商务及报价等要求、征集和响应程序、有关规定和注意事项、框架协议主要条款以及合同主要条款等。本征集文件包括以下内容：

第一章 征集邀请；

第二章 供应商须知；

第三章 征集项目技术、服务、商务及其他要求；

第四章 资格审查；

第五章 入围评审办法；

第六章 拟签订框架协议文本和采购合同文本；

第七章 响应文件格式。

2. 供应商应认真阅读和充分理解征集文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对征集文件全面做出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### （二）征集文件的澄清和修改

1. 在响应文件提交截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。
2. 澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，征集人将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行征集响应。更正内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过各供应商预留电子邮箱发出更正后的征集文件，供应商应依据更正后的征集文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行征集响应的，自行承担不利后果。

## 四、响应文件

### （一）响应文件的语言

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评审委员会可将其视为无效材料。
2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。
3. 如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### （二）计量单位

除征集文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### （三）响应货币

本项目均以人民币报价。

### （四）知识产权

1. 供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。征集人和采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
2. 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。
3. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### （五）响应文件的组成

供应商应当按照征集文件的要求编制响应文件。响应文件应当对征集文件提出的要求和条件做出明确响应。

响应文件具体内容详见第七章。

### （六）响应文件格式

1. 供应商应按照征集文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。
2. 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### （七）响应报价

本项目评审服务费按照<<淳化县财政投资评审费用付费暂行办法>>执行。

### （八）响应有效期

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### （九）响应文件的制作和签章

1. 响应文件应当根据征集文件进行编制。
2. 供应商应按照征集文件要求，对应征集文件的每项实质性要求，逐一进行响应。未逐一进行响应或者响应内容不符合征集文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。
3. 供应商完成响应文件编制后，应按照征集文件第一章明确的签章要求对响应文件进行签章。
4. 发生征集文件澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，供应商应重新获取澄清或者修改后的征集文件，按照澄清或者修改后的征集文件进行响应文件编制和签章。

### （十）响应文件的提交

1. 供应商应当在响应文件提交截止时间前，在指定地点进行响应文件提交。
2. 在响应文件提交截止时间后，征集人不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

### （十一）响应文件的补充、修改、撤回

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### （十二）响应文件开启、资格审查、评审和确定入围供应商

## 1. 响应文件开启及开启程序

(1) 开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交响应文件的供应商不足 2 家的，不予开启，征集人将作废标处理。

### (2) 开启准备工作

响应文件提交截止时间前，供应商应按时参与开启。

### (3) 开启

主持人按下列程序进行开标：

1) 征集人或采购代理机构在供应商须知前附表规定的开标时间和开标地点组织开标会议，邀请供应商参加。

2) 各供应商的授权委托人或法定代表人根据主持人的要求查验文件密封。

3) 主持人在全部供应商面前，公布所有供应商响应文件份数。

4) 唱标环节结束后，供应商确认有无异议，若供应商有异议，可一一作出答复，所有供应商确认无异议后开标结束。

5) 开标结束，采购代理机构对开标过程进行记录，并存档备查，转入评标阶段。

6) 征集人对开标过程进行记录，并存档备查。

7) 供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为征集人相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。征集人对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## 2. 查询及使用信用记录

开启结束后，征集人根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

## 3. 资格审查

详见征集文件第四章。

## 4. 入围评审

详见征集文件第五章。

## 5. 入围通知书



(1) 评审委员会确定入围供应商后，征集人在陕西省政府采购网发布入围结果公告并向入围供应商发出入围通知书。

(2) 入围通知书是征集人和入围供应商签订框架协议的依据，是框架协议的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的入围无效情形的，将以公告形式宣布发出的入围通知书无效，入围通知书将自动失效。

(3) 入围通知书对征集人和入围供应商均具有法律效力。

## 五、签订框架协议

(一) 征集人应在入围通知书发出之日起 30 日内与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后 7 个工作日内，将框架协议报本级财政部门备案。

(二) 征集人和入围供应商签订的框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。

## 六、纪律要求

### (一) 评审活动纪律要求

征集人应保证评审活动在严格保密的情况下进行，征集人、供应商和评审委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目征集文件以及征集人现场管理规定，接受征集人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评审过程和结果。对各供应商的商业秘密，评审委员会成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### (二) 供应商不得具有的情形

供应商参加征集响应不得有下列情形：

1. 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装。

2. 提供虚假材料谋取入围；

3. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

4. 与征集人或其他供应商恶意串通；

5. 向征集人、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

6. 在征集过程中与征集人进行协商谈判；
7. 入围后无正当理由拒不与征集人签订框架协议；
8. 未按照征集文件确定的事项签订框架协议；
9. 提供假冒伪劣产品；
10. 擅自变更、中止或者终止框架协议；
11. 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
12. 法律法规规定的其他禁止情形。

供应商出现上述情形，将依法追究其法律责任；已提交响应文件的，其响应文件作无效处理；已入围的，取消入围资格或者解除框架协议。

### （三）征集人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，征集人相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
5. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人书面提出回避申请，并说明理由。征集人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 七、询问、质疑和投诉

（一）询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

（二）供应商询问、质疑的答复主体：框架协议订立阶段，供应商如认为征集相关的文件、过程和入围结果使自己权益受损的，可依法向征集人提出质疑。合同授予阶段，供应商如认为二次竞价、顺序轮候过程和成交结果使自己权益受损的，可依法向征集人提出质疑。

（三）供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，由供应商法定代表人或委托代理人签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

(四) 供应商认为征集文件、招标过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向征集人、政府采购代理机构提出质疑。

(五) 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对框架协议的订立阶段或合同授予阶段的质疑。

(六) 本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向征集人、征集人提交质疑资料。

(七) 供应商提出质疑时应当准备的资料：

1. 质疑函正本 1 份；（《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

[http://gks.mof.gov.cn/zttzt/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\\_2804589.htm](http://gks.mof.gov.cn/zttzt/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)）

2. 法定代表人或主要负责人授权委托书 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

3. 法定代表人或主要负责人身份证复印件 1 份；

4. 委托代理人身份证复印件 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

质疑函应当包括下列内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

质疑函递交地址：

通讯地址：咸阳市秦都区人民中路新华大厦 1508 室

联系电话：029-33284736

联系人：魏世飞

邮编：712000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出征集文件、采购过程、采购结果的范围。

#### （八）质疑答复

1. 征集人或政府采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

（九）有下列情形之一的，属于无效质疑，政府采购代理机构和征集人不予受理：

1. 质疑供应商不是参与本次政府采购项目的供应商；
2. 质疑供应商与质疑事项不存在利害关系的；
3. 未在法定期限内提出质疑的；
4. 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；
5. 质疑未按质疑函范本格式提出的；
6. 质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；
7. 应当提交授权书而未提交的；
8. 以非法手段取得证据、材料的；
9. 质疑答复后，同一质疑人就同一事项或同一采购程序环节再次提出质疑的；
10. 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

（十）供应商对征集人的质疑答复不满意，或者征集人未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本征集项目同级财政部门。（供应商投诉流程及投诉范本详见陕西省政府采购网首页-政府采购投诉专区）

#### （十一）质疑答复

1. 征集人或政府采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

#### （十二）投诉

1. 供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督机构投诉。

2. 质疑人对政府采购监管机构或征集人的答复不满意，以及政府采购监管机构或征集人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

3. 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 八、用户反馈和评价机制

征集人和服务对象将对入围供应商履行框架协议和采购合同情况进行反馈与评价，反馈和评价情况将向征集人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。征集人根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定，结合项目实际，建立对入围供应商、商品、代理商的评价反馈制度。

## 九、入围供应商的清退和补充规则

### （一）入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

1. 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
2. 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
3. 无正当理由拒不接受合同授予的；
4. 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
5. 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
6. 框架协议约定的其他情形：

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

### （二）入围供应商退出规则：

1. 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。
2. 开放式框架协议入围供应商可以随时申请退出框架协议。集中采购机构或主管预算单位应当在收到退出申请 2 个工作日内，发布入围供应商退出公告。

### （三）入围供应商补充规则：是否允许补充征集供应商：是

剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的，将按相关规定进行补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期。

## 十、其他要求

无。

### 第三章 征集项目技术、服务、商务及其他要求

## 一、征集项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等法律法规，本项目旨在通过征集采购方式，建立为期两年的造价咨询服务框架协议供应商库，为淳化县财政性资金投资项目的概算、预算（招标控制价）、结算、竣工财务决算的评审；财政专项资金项目评审；政府采购项目等相关评审及咨询工作。

## 二、服务内容

（一）采购包名称：淳化县政府投资项目评审服务

1. 标的名称：淳化县政府投资项目评审服务

（二）服务内容：

1. 基本要求

（1）适用范围：为了提高政府投资效益，确保财政资金使用效益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《淳化县财政投资评审管理办法》、《淳化县财政投资评审费用付费暂行办法》等有关规定，现按照政府采购程序，对淳化县政府投资项目评审服务项目进行框架协议征集。

2. 框架协议期限：框架协议签订之日起2年。

3. 征集供应商数量：根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》对封闭式框架协议采购有关规定，以及淳化县政府投资项目评审业务开展需求，通过框架协议采购方式征集8家符合要求的造价咨询机构。

4. 征集供应商资格说明：本次公开征集的入围供应商资格，除政策调整或因供应商自身原因取消资格的，入围供应商有效服务期为二年。在执行期间，入围供应商应接受各委托单位的评价，并作为淳化县财政投资绩效评估中心考核评审能力质量的重要依据。入围供应商如有违反合同约定，或有质疑、投诉，经查属实的，按有关规定给予警告、通告批评，直至取消资格。

5. 成果交付：不限于出具评审报告4份，包含纸质版及电子版。

6. 质量验收标准：现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度及当地的地方政策等。

7. 供应商响应的服务的技术、商务等条件不得低于采购需求。

（三）报价方式：

本项目无需报价，在入围供应商确认后，框架协议二阶段单个项目评审费用按照《淳化县



财政投资评审费用付费暂行办法》规定。

### 三、框架协议期间的价格确定

参照陕西省物价局《关于我省工程造价咨询服务收费标准有关问题的通知》（陕价行发〔2014〕88号）及《淳化县财政投资评审管理办法》、《淳化县财政投资评审费用付费暂行办法》确定采购预算：

淳化县财政投资评审费用付费暂行办法（差额定率分档累进法）

收费项目	计费基数	收费费率（‰）							备注
		≤500万元	501-1000万元	1001-3000万元	3001-5000万元	5001-8000万元	8001-10000万元	>10000万元	
预（结）算审核（查）	送审工程造价	2.66	2.38	2.10	1.89	1.68	1.54	1.40	

备注：1. 本收费费率是按陕价行发〔2014〕88号文件下浮30%确定的收费费率。

2. 评审费以项目送审工程造价为计算基数，采取差额定率分档累进法计算。

3. 评审费用低于2000元的，按2000元标准结算。评审费用总额大于20万的，超过部分按20%支付。

### 四、确定第二阶段成交供应商的方式

按照《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的规定，根据入围供应商的服务水平、履约能力和服务经验，在相对合理、平均分配的基础上，征集人依照用户反馈及评价采用直接选定方式对入围供应商签订采购合同。

### 五、服务范围

服务供应商需为淳化县政府投资项目提供专业的造价咨询服务，主要服务内容包括但不限于：淳化县财政性资金投资项目的概算、预算（招标控制价）、结算、竣工财务决算的评审；财政专项资金项目评审；政府采购项目等相关评审及咨询工作。

## 六、服务要求

### （一）基本要求

合法性要求：对送审项目造价的合法性、合规性进行评审。

准确性要求：对送审项目造价的真实性、准确性进行评审。

成果文件：在规定时限内提出评审报告，并对所出具的评审报告独立承担法律责任。

内部质量控制：服务供应商应建立健全内部三级复核机制，确保评审质量。

档案管理：应建立严格的项目档案管理制度，完整、准确、真实地反映和记录项目评审情况，做好资料归档。

保密义务：未经采购人批准，不得以任何形式对外泄露或公开评审项目的有关情况。

### （二）服务人员要求

服务供应商应组建符合条件的专业团队，项目负责人及主要成员需具备相应执业资格和经验。未经征集人同意，不得擅自更换项目负责人及主要成员。

### （三）工作要求

1. 淳化县财政投资绩效评估中心不保证入围供应商在服务期限内一定有项目评审业务，也不排除在服务期限内有多个项目。

2. 造价咨询机构必须熟练使用陕西省房屋建筑和装饰工程、通用安装、电力工程、通信工程、市政工程、园林绿化工程、公路工程、水利工程、信息化、环境恢复治理与保护、土地开发整理工程、地下通廊工程、铁路等工程定额，并具有完成审核所必需的设备、软件和技术能力。

3. 造价咨询机构能熟练操作各种计价软件及图形算量软件。

4. 被淳化县财政投资绩效评估中心及相关部门列入违法失信名单的企业，不允许参加本项目的采购活动。

5. 入围供应商应服从淳化县财政投资绩效评估中心的监督和管理，接受政府相关部门的监督。除乙方与委托项目有利害关系须主动回避外，对在服务期间拒绝接受分配任务达 2 次以上（含 2 次）的，淳化县财政投资绩效评估中心有权终止其评审资格。

6. 财政评审质量问题的处理。为实施对入围供应商编审结果准确性的监督，淳化县财政投资绩效评估中心有权委托有关部门、其他中介机构或财政部门对签约中介机构的预算结果进行复审，如经复审发现签约中介机构的预算结果与复核结果存在偏差超过正负 3%或错误的，淳化县财政投资绩效评估中心对中介机构作出如下处理：

(1) 中介机构的预算评审结果和效率作为淳化县财政投资绩效评估中心参与政府投资项目评审中介机构委托项目考核的重要内容,依据淳化县财政投资绩效评估中心评审中介机构考核办法,汇入绩效考评总分后,按优、良、可、差四档支付委托费。

(2) 对已拨付委托费但事后需要抽查或审计的项目,若中介机构提供的审核结果有问题需扣减相应中介机构委托费的,在该中介机构今后实施的项目委托费中抵扣。

7. 入围供应商,有义务无偿的为淳化县财政投资绩效评估中心提供相关业务咨询服务,单个项目具体服务周期与人员数量由淳化县财政投资绩效评估中心根据工作实际情况拟定。在合同周期内无正当理由拒绝此项义务的,淳化县财政投资绩效评估中心有权直接终止服务商资格。

8. 如采购金额不足部分列入财政预算进行调整后继续履行合同约定。

9. 根据上级管理部门印发的正式文件要求,随时调整合同内容签订补充协议或终止合同。

#### (四) 工作纪律要求

1. 遵守有关法律法规,严格执行淳化县财政投资绩效评估中心财政投资评审管理制度等有关规定。合同服务期间,如有新规定从其规定。

2. 遵守保密纪律,对项目实施中知悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任,对受聘期间取得的资料以及掌握的情况和问题未经采购人同意,不得对外公开。

3. 履行回避制度,成交供应商与被评单位存在建筑行业相关事项的代理关系或其他经济利益关系的,或其他项目合作专家、工作人员与被评单位存在经济利益关系或其他利害关系的,应回避与该被评单位有关的项目工作。

4. 成交供应商应组织相应专家独立规范地开展工作,对报告的客观公正性、数据和材料的真实性、完整性等负责;成交供应商应保证专家身份的真实性,不得弄虚作假,也不得由他人冒充参与评审工作。

### 七、入围供应商的清退和补充规则

(一) 入围供应商应服从征集人的监督和管理,接受政府相关部门的监督,否则将被取消服务资格。除入围供应商与委托项目有利害关系需回避外,对在服务期间内无正当理由拒绝接受分配任务达 2 次以上(含 2 次)的入围供应商,征集人有权中止协议。

(二) 入围供应商出现下列情况的,视情况取消其服务资格,情节严重的,移送有关部门处理,拒付相关费用。

1. 与被评审单位串通作弊,故意出具虚假报告的;

2. 因过失出具有重大遗漏报告的;

3. 冒用其他机构名义或者允许其他机构以本机构名义执业的；
4. 与被评审单位存在利害关系应当回避没有回避的；
5. 泄露被评审单位秘密的；
6. 不按照执业准则、职业道德准则的要求执业的；
7. 向被评审单位索取、收受业务约定书约定以外的酬金或者其他财物，或者利用业务之便，谋取其他不正当利益的。

（三）项目评审成果逾期处理。

因中介机构原因，未能按委托协议书约定的时间完成工作任务的，按如下规定处理：

1. 逾期 5 个工作日（含 5 个工作日），不予支付该委托项目评估评价费用；
2. 逾期 10 个工作日及以上的，采购人可作出解除委托协议并对中介机构所作出的工作不予补偿的处理；
3. 项目在出具无异议说明之后，次日正常工作时间内，入围供应商应出具正式的成果文件；如因中介机构原因导致正式成果文件出现纰漏，中介机构应在发现当日解决并出具正式成果文件。未作出以上相应的第一次给予警告处理，第二次甲方可作出解除委托协议并对中介机构所作出的工作不予补偿的处理；
4. 对情形严重的，除按上述规定处理外，采购人同时可采取相应措施追究中介机构的相应责任。

在一个框架协议期内，如有主动停止服务或者清退部分不合格供应商后，剩余入围供应商不足入围供应商 70%且影响框架协议执行情形外，有效期内，征集人不再补充征集新的供应商。

## 八、商务要求

（一）采购包名称：淳化县政府投资项目评审服务

1. 支付方式：分期付款
2. 支付时间和条件：按季度结算，乙方接到甲方结算通知后应于 2 个工作日内核对金额并在规定时间内提供发票。甲方收到发票后 10 个工作日内汇款到乙方指定账户(因不可抗力导致不能按时结算的，时间自然后延，不造成违约)；

评审服务费按照《淳化县财政投资评审费用付费暂行办法》据实核算并执行，根据入围供应商出具的单体工程预算评审报告中实际审核金额进行核算，支付基本费，无效益费，每季度结算一次。

每个项目单项结算。（注：每个项目依据本框架协议签订具体委托合同。具体委托合同应遵循本框架协议的所有实质性条款，仅对项目具体信息（如项目名称、送审金额、完成时限等）进行明确。若委托合同内容与本框架协议存在不一致，应以本框架协议为准。）

（3）考核（验收）标准和方法：

在执行期间，入围供应商应接受各委托单位的评价，并作为淳化县财政投资绩效评估中心考核评审能力质量的重要依据。入围供应商如有违反合同约定，或有质疑、投诉，经查属实的，按有关规定给予警告、通告批评，直至取消资格。

（4）违约责任：

乙方的违约责任

①期限违约责任：乙方未在约定时间内完成评审工作的，每逾期一日，应向甲方支付审查费用 0.5% 的违约金。逾期超过 60 日的，甲方有权单方解除合同，且乙方期限违约金上限为审查费用的 60%。

②质量违约责任：评审成果误差率超出约定范围的，每超出 1%，乙方应支付审查费用 10% 的违约金。误差率超过 10% 的，甲方有权扣除全部评审费用，且质量违约金上限为审查费用的 100%。

③其他违约：乙方存在以下情形之一的，视为违约，甲方有权单方解除合同，不支付任何费用，并追回已支付费用：

将评审项目转包、分包的；

与被评审单位串通，故意提供不实或虚假评审结论的；

应回避而未回避的；

擅自泄露评审秘密的；

索取、收受不当利益或谋取不正当利益的。

④累计处罚：乙方评审成果误差率达到 10% 及以上累计 3 次的，甲方有权减少其评审工作量或终止服务合同。

⑤责任限制：任何一方因不可抗力（包括但不限于战争、严重火灾、洪水、台风、地震等）不能履行合同的，应及时通知对方并提供证明，根据影响程度可部分或全部免除违约责任。不可抗力事件持续 20 天以上的，双方应协商合同后续履行事宜。

（5）解决争议的方式：

①协商解决

因本合同引起或与本合同有关的任何争议，双方应首先通过友好协商解决。协商期一般不超过 30 日。

②仲裁/诉讼

如果协商不成，双方同意按以下方式之一解决争议：

仲裁方式：提请本地仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决为终局，对双方均有约束力。

诉讼方式：向委托人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

③争议解决期间合同的履行

在争议解决期间，除争议事项外，双方应继续履行本合同未争议部分。

（二）其他要求

无

附件一：淳化县财政投资评审管理办法

淳规〔2021〕002-淳政办 001

淳政办发〔2021〕3 号

淳化县人民政府办公室  
关于印发《淳化县财政投资评审管理办法》的  
通 知

各镇人民政府，县人民政府各工作部门、派出机构、直属机构：

《淳化县财政投资评审管理办法》已经县政府同意，现印发给你们，请认真贯彻落实。

淳化县人民政府办公室

2021 年 2 月 7 日

- 1 -

## 淳化县财政投资评审管理办法

第一条 为了切实履行财政职能，加强财政支出预算管理，规范财政投资项目评审行为，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法实施条例》、财政部《财政投资评审管理规定》和有关法律法规，结合我县实际，特制订本办法。

第二条 财政投资项目是指使用财政预算资金及其他财政性资金安排的新建、改建、维修等建设项目。

第三条 财政投资评审项目是财政部门依据国家法律、法规和相关规定，运用专业技术手段，从工程经济和财政管理方面，对财政投资项目实施全过程技术性审核与评价的财政管理工作，是财政职能的重要组成部分，是财政投资项目预算管理的基础环节。

第四条 县财政局是县本级财政投资评审工作的行政主管部门。县财政投资评审中心在县财政局的领导下，负责县本级财政投资项目评审的具体组织实施和指导县级财政投资评审工作，行使财政投资项目评审的管理职能，其主要职责是：

（一）依据本级财政投资项目计划，安排、组织、实施、协调评审工作；

（二）负责财政投资项目的概算、预算、竣工结算、财务决算评审，为财政投资决策和支出预算安排、项目竣工决算提供依据；



(三) 负责部门预算的建设项目和政府采购的工程项目预、决算评审,对专项资金建设项目进行核查,为财政预算编制、建设项目资金拨付提供依据;

(四) 负责财政投资项目的财务分析、绩效评价等业务,提供财政投资项目的评审咨询、信息服务;

(五) 参与财政投资项目的论证、设计、招投标等有关工作;

(六) 开展对财政投资项目相关课题的研究,为财政投资决策提供基础资料;

(七) 负责全县财政投资评审业务工作的指导和培训。

(八) 完成上级和本级财政部门安排的其他工作。

#### 第五条 财政投资评审原则:

(一) 财政投资评审工作按建设项目隶属关系实施,县级项目由县本级财政投资评审机构负责。

(二) 财政投资评审机构的评审结论是项目单位进行招标、采购、签订合同的依据和控制标准,是财政部门确定项目支出预算、进行国库支付和办理竣工财务决算的依据。县本级除自然灾害、疫情等急特项目和列入审计计划的结、决算项目外,原则上都要进行财政投资评审,一百万元以上的财政投资项目必须进行评审,未经财政投资评审机构评审的,项目单位不得招标、财政部门不得安排项目预算、不得拨付项目建设资金、不得办理竣工财务决算和决算批复。

(三) 财政投资评审机构不得向项目单位收取任何费用,评

审所需费用列入财政预算。

第六条 财政投资评审范围包括：

- （一）财政预算资金安排的财政投资项目；
- （二）中省专项转移支付资金安排的财政投资项目；
- （三）国有资本经营及对外合作涉及财政投资的项目；
- （四）其他含有财政资金安排的财政投资项目。

第七条 财政投资评审的内容包括：

- （一）项目预（概）算和竣工决（结）算的真实性、准确性、完整性和时效性等审核；
- （二）项目基本建设程序合规性和基本建设管理制度执行情况审核；
- （三）项目招标程序、招标方式、招标文件、各项合同等合规性审核；
- （四）工程建设各项支付的合理性、准确性审核；
- （五）项目财政性资金的使用、管理情况，以及配套资金的筹集、到位情况审核；
- （六）项目政府采购情况审核；
- （七）项目预（概）算执行情况以及项目实施过程中发生的重大设计变更及索赔情况审核；
- （八）实行代建项目的管理及建设情况审核；
- （九）项目建成运行情况或效益情况审核；
- （十）财政专项资金安排项目的立项审核、可行性研究报告

投资估算和初步设计概算的审核；

（十一）对财政资金使用情况进行专项核查及追踪问效；

（十二）其他。

第八条 财政投资评审的方式：

（一）项目预（概）算和竣工决（结）算的评审与审查。包括：对项目建设全过程进行跟踪评审和对项目预（概）算及竣工决（结）算进行单项评审；

（二）对财政资金使用情况进行专项核查及追踪问效；

（三）其他方式。

第九条 财政投资评审程序：

（一）根据县财政局评审任务，制定评审计划；

（二）向项目单位下达评审通知，要求提供相关资料，并对项目单位提供的资料进行初审；

（三）对评审项目进行现场踏勘，调查、核实项目的基本情况；

（四）对评审项目的内容按有关标准、定额、规定进行评审，规定合理的工程造价；

（五）审查项目单位的财务、资金状况；

（六）对评审过程中发现的问题，向项目单位进行核实、取证；

（七）确定初步评审意见，征求项目单位意见并进行核对核实；



(八) 根据项目基本情况、初评意见等，出具评审报告。

第十条 财政投资评审机构应及时完成项目评审工作，出具评审报告。评审报告的主要内容有：项目概况、评审依据、评审范围、评审程序、评审内容、评审结论及其他需要说明的问题。

其中评审结论的内容主要包括：

- (一) 项目的送审额、审减额、审增额、审定额；
- (二) 项目建设程序是否合法、合规；
- (三) 项目建设是否执行项目法人制、招投标制、合同制和工程监理制等基本建设管理制度；
- (四) 项目财务管理是否合法、合规。

第十一条 对财政投资评审工作的要求：

(一) 全县各级部门、各项目单位、财政投资评审机构要密切合作、积极配合，共同做好财政投资项目的评审工作；

(二) 财政投资评审工作应遵循客观、公正、科学、实事求是的原则，切实维护国家利益，达到控制投资规模、审定工程造价、节约财政资金、提高投资效益的目的；

(三) 财政投资评审机构应组织专业人员依法开展评审工作，对评审结论的真实性、准确性负责；

(四) 财政投资评审机构应该建立严格的项目档案管理制度，完整、准确、真实地反映和记录项目评审情况，做好各类资料的归集、存档和保管工作。

第十二条 项目单位在财政投资项目评审中，应当履行以下

义务：

（一）项目单位要严格按照建设程序办理项目概算批准手续，按照项目批准文件规定建设内容、规模、概算控制工程投资，对于预算、结算超概算的项目，项目单位应及时提供追加概算批文。项目投资预算一经审定，项目单位必须以此作为招标和签订合同的依据，并严格执行，不得擅自变更。

（二）项目竣工（结）决算评审应在项目验收后一个月内向财政部门提出评审申请。在接到评审通知后三个工作日内向财政投资评审机构及时提供所要求的全部相关资料，对其所提供资料的合法性、真实性、完整性负责并作出书面承诺。否则，财政投资评审机构不予评审。

（三）对评审中涉及需要核实或取证的事项，应积极配合，不得拒绝、隐匿或提供虚假资料。

（四）在评审过程中，项目发生停建、迁移、合并、分立以及其他重大变更事项，应在确立和办理完成变更手续之日起三个工作日内，向财政投资评审机构报送有关资料。

（五）对于财政投资评审机构出具的评审报告结论，应在自收到之日五个工作日内签署具体意见，并由项目单位负责人签字、项目单位盖章后反馈给财政投资评审机构，若在送达后五个工作日内不签署并反馈具体意见，则视为同意评审结论。

第十三条 项目单位拒不配合或阻挠财政投资评审工作的，拒报或无故拖延报送评审资料的，由财政部门通报批评并责令限期报送，逾期不报送的，中止评审并由财政部门根据情节暂缓下

- 7 -

达预算或暂停拨付财政资金。

第十四条 对财政投资评审工作中发现项目单位擅自改变建设内容，提高建设标准，扩大投资规模或弄虚作假骗取财政资金的，财政部门不予安排资金和拨款，涉嫌违规违纪的，发现问题线索，及时移交纪委监委处理。

第十五条 对财政投资评审机构及工作人员在财政投资评审工作中滥用职权，徇私舞弊，玩忽职守，泄密失密，给国家造成重大损失的，按照国务院《财政违法行为处罚处分条例》予以处理，情节严重，涉嫌违法犯罪的，移交纪委监委或司法机关依法追究。

第十六条 本办法适用于淳化县行政区域内的财政投资项目。

第十七条 本办法由淳化县财政局负责解释。

第十八条 本办法自发布之日起施行。

抄送：县委各部门，县人大办，县政协办，县人武部。

县监察委，县法院，县检察院，各人民团体。

淳化县人民政府办公室

2021年2月7日印发





## 附件 2：财政投资评审费用付费暂行办法

## 淳化县财政局 关于财政投资评审费用付费暂行办法

根据国家有关规定，结合我县近年来评审工作实际，为了提高评审工作效率，规范财政投资评审费用支付，结合我县淳政办发〔2021〕3 号文件精神，依据陕价行发〔2014〕88 号《关于我省工程造价咨询服务收费标准有关问题的通知》，参考我市县区付费标准，经局领导会议研究决定，特制定《淳化县财政投资评审费用付费暂行办法》，差额定率分档累进法暂行办法。

- 附件：1. 《淳化县财政投资评审费用付费暂行办法》  
2. 淳化县财政投资评审费用付费暂行办法（差额定率分档累进法）

淳化县财政投资评审费用付费暂行办法（差额定率分档累进法）

收费项目	计费基数	收费费率（‰）							备注
		≤500 万元	501-1000 万元	1001-3000 万元	3001-5000 万元	5001-8000 万元	8001-10000 万元	>10000 万元	
预（结）算 审核（查）	送审 工程 造价	2.66	2.38	2.10	1.89	1.68	1.54	1.40	

备注：1. 本收费费率是按陕价行发〔2014〕88号文件下浮30%确定的收费费率。

2. 评审费以项目送审工程造价为计算基数，采取差额定率分档累进法计算。

3. 评审费用低于2000元的，按2000元标准结算。评审费用总额大于20万的，超过部分按20%支付。



### 淳化县财政投资评审费用付费暂行办法

一、委托中介机构参与项目评审，依据本办法核算评审费用。

二、中介机构参与项目评审应事先签订项目委托评审协议，明确项目评审内容、评审时限、评审费计费依据和标准。

三、评审费付费范围为项目预算评审。

四、评审费核算标准和核算方法。

评审费以项目送审工程造价为计算基数，采取差额定率分档累进法计算。

五、经核算，评审费用低于 2000 元的，按 2000 元标准结算。评审费用总额大于 20 万的，超过部分按 20%支付。

六、评审费用支付程序。县财政投资评审中心根据本办法计算应支付的费用额，填制评审费用支付结算单，审核后，按有关财务管理规定审批后结算。

七、中介机构若有违反有关规定弄虚作假、评审时限逾期、评审质量达不到要求或修改不及时等问题，取消或者扣减评审费。

八、本办法自 2022 年 6 月 30 日起执行，本标准最终解释权归淳化县财政局。

注：以上附件为征集文件的组成部分。

## 第四章 资格审查

征集人与采购代理机构负责对响应供应商进行资格审查，出具资格审查报告。不满足任何一项审查内容要求，资格审查即为不合格。资格审查标准及要求如下：

一、一般资格审查

采购包 1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	供应商应按照征集文件的相关要求提供响应函。

二、特殊资格审查

采购包 1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	投标人合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	供应商应为具有独立承担民事责任能力的法人、事业法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证；
2	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	法定代表人参加开标的，提供法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）；法定代表人授权他人参加开标的，提供法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）及近三个月的社保缴纳证明；
3	拟派项目负责人要求	项目负责人应具备一级注册造价工程师证书，为本单位固定职工且在本单位缴纳社保；
4	财务状况报告	提供 2024 年度的财务审计报告，审计报告应当包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注和会计师事务所营业执照、执业资质及两名会计资质证件，报告正文应当有会计师事务所公章，注册会计师的签字和盖章。或在开标日期前 6 个月内其基本开户银行出具的资信证明和开户行许可证（或基本存款账户信息表）

5	税收缴纳证明	提供供应商自 2025 年 6 月 1 日以来已缴纳任意时段完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）；依法免税的应提供相关文件证明；
6	社会保障资金缴纳证明	提供供应商自 2025 年 6 月 1 日以来已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；
7	供应商具备履行合同所必需的设备及专业技术能力	供应商应按照征集文件的相关要求提供承诺函；
8	参加本次投标前 3 年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	供应商应按照征集文件的相关要求提供承诺函；
9	法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标	供应商应按照征集文件的相关要求提供承诺函；
10	供应商性质	本项目专门面向中小企业采购，提供有效的中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明函；
11	信用记录	供应商不得为列入“信用中国”网站 ( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> )“失信被执行人”（页面跳转至“中国执行信息公开网” <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ）、重大税收违法失信主体、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )的政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 三、落实政府采购政策资格审查

本项目属于专门面向中小企业采购。注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见响应文件格式）为判定标准（响应时提交），残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见响应文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

## 第五章 入围评审办法

## 一、总则

（一）根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《政府采购需求管理办法》等法律规章，结合本项目特点制定本评审办法。

（二）评审工作由征集人负责组织，具体评审事务由征集人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由评审专家组成。

（三）评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

（四）本项目采取线下评审。评审委员会成员、征集人和供应商应当按照本征集文件规定的开展或者参加评审活动。

（五）评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；征集人及其工作人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

## 二、评审委员会

（一）本项目评审委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在陕西省政府采购综合管理平台专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

（二）评审委员会成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，评审委员会成员应当主动回避；征集人按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，征集人应当封存供应商响应文件，按规定重新组建评审委员会，解封响应文件后，开展评审活动。

（三）评审委员会按照征集文件规定的评审程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

1. 熟悉和理解征集文件；
2. 审查供应商响应文件等是否满足征集文件要求，并作出评价；
3. 根据需要要求征集人对征集文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
4. 确定入围供应商名单；
5. 起草评审报告并进行签署；

- 6. 向征集人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为;
- 7. 法律、法规和规章规定的其他职责。

三、评审方法

采购包 1：本采购包征集入围供应商（数量上限为 8 家），淘汰比例不低于 20.00%，按照四舍五入进行取整，且至少淘汰 1 家供应商。当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为 2 家时，淘汰 1 家供应商；当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于 2 家时，按比例淘汰供应商。

序号	分包名称	入围评审方法	入围供应商淘汰率
1	淳化县政府投资项目评审服务	质量优先法	20.00%

备注：以上入围供应商淘汰率为最低淘汰率，具体淘汰比例由评审委员会确定。

四、评审程序

(一)审查征集文件和停止评审

- 1. 评审委员会正式评审前，应当对征集文件进行熟悉和理解，内容主要包括征集文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订框架协议和采购合同的内容等。
- 2. 本征集文件有下列情形之一的，评审委员会应当停止评审：
  - (1) 征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - (2) 征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - (3) 项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - (4) 项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - (5) 征集文件规定的评审方法是价格优先法或质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合国家规定；
  - (6) 征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
  - (7) 征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，评审委员会应当向征集人提交情况说明。除上述情形外，评审委员会不得以任何方式和理由停止评审。

## （二）符合性审查

评审委员会依据征集文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的全部实质性要求作出响应。

在符合性审查过程中，如果出现评审委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和征集文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包 1（包名称：淳化县政府投资项目评审服务）：

序号	评审项	详细要求
1	响应文件编制、签署、盖章	响应文件按征集文件要求编制、签署、盖章。
2	投标内容	投标内容不存在漏项或数量与要求不符合征集文件规定情形，投标内容满足征集文件的商务、技术等实质性要求。
3	其他	不存在其它不符合法律法规或征集文件规定的投标无效条款的情形。
4	投标有效期	投标有效期满足征集文件要求。

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项结论未响应或不满足采购需求的，则按无效响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在评审报告中载明不通过的具体原因。

## （三）价格评审

采购包 1（淳化县政府投资项目评审服务）：质量优先法

评审因素		评审标准		
分值构成		详细评审 100.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
详细评审	实施方案	实施方案评审：包含①项目理解与总体思路；②概、预算审核工作目标；③概、预算审查工作范围；④概、预算审核工作流程完整性和逻辑性；⑤概、预算审核关键环节控制评审；共计五项内容。 方案完全包含五项评审内容，逻辑清晰，紧密贴合	15.00	主观



		<p>项目实际情况，无任何文件中界定的缺陷情形，13.1-15 分；</p> <p>方案五项内容存在个别缺失，或部分内容描述较为笼统、针对性不强，存在少量非关键性缺陷，但基本框架可行，5.1-13 分；</p> <p>方案缺少多项关键内容，或内容存在严重错误（如标准错误、逻辑混乱、与项目实际严重不符等），不符合项目实施要求，0-5 分。</p>		
	政策理解、解读	<p>政策理解、解读评审：①概、预算审核政策依据及理解；②概、预算审核的核心目标及实现机制；共计 2 项内容。</p> <p>对两项政策依据与核心目标的理解阐述完整、准确，完全符合淳化县区域特点及项目实际，无任何缺陷，9.1-10 分；</p> <p>对两项内容的理解基本正确，但阐述不够深入或存在个别非原则性偏差，有少量描述性缺陷，5.1-9 分；</p> <p>对政策理解存在明显错误、遗漏关键依据，或内容直接套用其他项目，存在重大缺陷，无法支撑评审工作，0-5 分。</p>	10.00	主观
	进度计划及保障措施	<p>进度计划详尽，节点明确，保障措施具体、可操作，完全响应项目时限与监督要求，无缺陷，9.1-10 分；</p> <p>提供了进度计划和保障措施，但部分环节不够具体或保障力度描述不充分，存在可优化空间和少量缺陷，5.1-9 分；</p> <p>缺乏详细的进度计划，或计划与措施明显不符合项目实际、无法保障进度，存在多处重大缺陷，0-5 分。</p>	10.00	主观

	质量控制措施	<p>质量控制措施：①质量控制体系（包含多层次审核机制、标准化操作与过程管控、工作创新机制、内外结合的监督机制）；②质量保证措施评审（包含评审技术力量与专业保障、编制核对材料设备价格体系、全过程总体质量把控措施、各阶段质量控制措施、制度体系建设体系、效率与规范性承诺）；</p> <p>质量控制体系涵盖全部十项内容，机制设计严谨，措施具体且有针对性，完全符合项目质量管控需求，无缺陷，9.1-10分；</p> <p>包含了主要的质量控制措施，但部分环节描述较为笼统或创新性、监督机制等深度不够，存在若干非核心缺陷，5.1-9分；</p> <p>质量控制措施严重缺失，或明显套用模板、与项目特点脱节，无法有效保证评审质量，存在重大缺陷，0-5分。</p>	10.00	主观
	工作要点	<p>工作要点评审：①专项审核要点：②审核流程与方法要点；③质量控制要点；④风险控制要点；⑤编制依据及合规性要点；</p> <p>五项工作要点阐述完整、准确，紧扣项目审核流程、质量控制与风险控制关键环节，具有明确指导性，无缺陷，9.1-10分；</p> <p>覆盖了主要工作要点，但部分要点提炼不够精准或缺乏具体方法描述，针对性有待加强，存在个别缺陷，5.1-9分；</p> <p>工作要点缺失多项，或所述要点与概预算评审核心工作关联度低，存在严重缺陷，无法体现专业把控能力，0-5分。</p>	10.00	主观

	保密措施	<p>保密措施规定明确，责任到人，流程清晰，覆盖成果文件资料全生命周期，完全符合项目保密要求，无缺陷，4.1-5分；</p> <p>提出了保密要求，但措施较为原则化，缺乏具体执行细节或应急处理方案，存在可进一步完善的空间和少量缺陷，2.1-4分；</p> <p>未提供有效的保密措施，或措施明显不具备操作性，无法满足项目信息保密的基本需求，存在重大缺陷0-2分。</p>	5.00	主观
	廉洁从业措施	<p>签署廉洁承诺，措施具体，涵盖项目负责人及团队成员，设有监督与问责机制，完全响应廉洁要求，无缺陷，4.1-5分；</p> <p>提及了廉洁要求，但措施不够具体，或缺乏有效的内部管理与监督办法，存在制度性缺陷，2.1-4分；</p> <p>仅作原则性声明，无具体措施；或内容明显套用，与项目管理实际无法结合，存在重大缺陷，0-2分。</p>	5.00	主观
	服务承诺	<p>服务承诺评审：包含①服务响应能力；②后期服务承诺；③服务期限、进度、人员到位情况；④公司服务范围专业情况；⑤工作底稿准确规范性与成果文件一致性情况作出实质性承诺。五项服务承诺内容完整、指标明确（如响应时间、人员配置）、可考核，完全匹配项目服务需求，无缺陷，9.1-10分；</p> <p>作出了主要方面的服务承诺，但部分承诺缺乏量化指标或具体保障方案，存在描述性缺陷，5.1-9分；</p> <p>服务承诺内容缺失关键项，或承诺明显超出合理范围、无法实现，存在重大缺陷，不能体现服务保障能力，0-5分。</p>	10.00	主观

	服务团队	<p>1、项目负责人</p> <p>1.1 项目负责人具有高级职称的得 2 分，具有中级职称的得 1 分，没有不得分。（提供项目负责人相关证书复印件。）</p> <p>1.2 项目负责人 2022 年 1 月 1 日至今预算审核服务项目业绩，以造价咨询合同及审核报告关键页复印件为准，每提供一项业绩得 1 分，最高得 3 分。（造价咨询合同或审核报告应能显示项目负责人姓名）</p> <p>2、项目组成人员</p> <p>2.1 拟投入项目组成人员（不包括项目负责人）人数不少于 3 人，所有人员需具备一级注册造价工程师资格并在本单位注册，提供近三个月在本单位缴纳社保的证明；不满足基本要求的得 0 分，满足基本要求的得 6 分；</p> <p>2.2 比基本要求每增加 1 名一级注册造价工程师，加 2 分，每增加 1 名二级注册造价工程师，加 1 分，本项满分 4 分。</p>	15.00	客观
	类似业绩	提供 2022 年 1 月 1 日至今预算审核服务项目业绩，每个有效业绩得 2 分，满分 10 分（以合同复印件及审核报告关键页加盖公章作为业绩依据）。	10.00	客观

#### （四）解释、澄清有关问题

1. 评审过程中，评审委员会认为征集文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请征集人书面解释。征集人的解释不得改变征集文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

2. 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按评审委员会的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

3. 供应商的澄清、说明或者更正需进行签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应征集文件变为响应征集文件的条件。下列内容不得澄清：

（1）供应商响应文件中不响应征集文件规定的技术参数指标和商务应答；

（2）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合征集文件资格性、符合性规定要求的相关材料。

（3）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

4. 响应文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

（1）响应文件中开启一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开启一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开启一览表中的报价为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

5. 对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6. 征集人宣布评审结束之前，供应商应通过框架协议电子化采购系统随时关注评审消息提示，及时响应评审委员会发出的澄清、说明或补正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

7. 评审委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### （五）比较与评价

按征集文件中规定的评审细则及标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### （六）复核

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，征集人发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

### （七）确定入围供应商名单

#### 采购包 1：质量优先法

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等。服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。

### （八）编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

1. 征集公告刊登的媒体名称、开启日期和地点；
2. 响应供应商名单和评审委员会成员名单；
3. 评审方法和标准；
4. 开启记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
5. 评审结果，确定的入围供应商名单；

6. 其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据评审委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评审委员会成员的更换等。

评审委员会成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

## 五、评审争议处理规则

评审委员会在评审过程中，对于符合性审查、对响应文件做无效响应处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和征集文件规定。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的评审委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者征集文件规定的，应当及时向征集人书面反映。征集人收到书面反映后，对存在的违法违规问题应当书面报告采购项目同级财政部门。

## 六、评审细则及标准

（一）评审委员会只对通过资格性、符合性审查的响应文件，根据征集文件的要求采用相同的评审程序、评审标准/评分办法进行评价和比较。

（二）评审委员会成员应依据征集文件规定的评审标准/评分办法独立评审。

### 1. 价格优先法

价格优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的服务，按照响应报价（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格为准）从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。具体流程如下：

（1）评审委员会按淘汰率计算得出淘汰供应商数量，即淘汰供应商数量=有效报价供应商数量\*淘汰率。计算出的淘汰供应商数量存在小数的，按照征集文件要求，确定需要淘汰供应商的数量。

（2）基于按淘汰率计算得出的淘汰供应商数量，根据入围供应商数量上限，确定还需淘汰供应商的数量，最终确定淘汰供应商的总数。

（3）根据最终确定淘汰供应商总数，按评审排序进行淘汰后，确定入围名单。如在排名并列的供应商中仍需淘汰一定数量供应商的，则在并列供应商中通过随机抽取确定相应数量入围供应商后，剩余供应商淘汰。

### 2. 质量优先法

#### （1）评分方法

采用质量优先法的，由评审委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的供应商提供的服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

评审总得分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1$ 、 $F2$ …… $Fn$  分别为各项评审因素的得分；

$A1$ 、 $A2$ 、…… $An$  分别为各项评审因素所占的权重 ( $A1 + A2 + \dots + An = 1$ )。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和响应报价。

#### （2）评分标准

说明：

1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2. 评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

## 七、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （一）对征集文件作实质响应的供应商不足 2 家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）因重大变故，采购任务取消的；

废标后，征集人将在陕西省政府采购网予以公告。对于评审过程中废标的征集项目，评审委员会应当对征集文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 八、确认入围供应商名单及结果

- （一）评审委员会根据评审情况编制评审报告。

（二）征集人在收到评审报告后 5 个工作日内，确认入围供应商名单。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同确认评审报告中入围供应商名单。

（三）根据确定的入围供应商结果，征集人在陕西省政府采购网上发布入围结果公告，同时向入围供应商发出入围通知书。

## 九、评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据征集文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括征集人向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现征集文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过框架协议电子化采购系统向征集人书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 十、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

-----第 56 页 共 88 页-----

陕西优正项目管理有限公司 Shaanxi YOZH Project Management Co., Ltd

地址：咸阳市秦都区人民中路新华大厦 1508 室 电话：029-33284736



（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条和《政府采购评审专家管理办法》第十六条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在工作人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化征集文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询征集人代表的意见，不得协商评审，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场工作人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 框架协议、合同文本

（说明：本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，征集人有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。）

## 淳化县财政投资绩效评估中心淳化县政府投资项目评审服务框架协议 (服务类, 封闭式框架协议)

### 一、协议方基础信息

征集人(甲方):

地址:

联系方式:

入围供应商(乙方):

地址:

联系方式:

### 二、采购项目信息

采购项目名称:

采购项目编号:

### 三、采购需求和最高限价

1.分包名称:

2.采购品目:

3.标的名称:

1) 计量单位:

2) 标的物所属服务行业:

3) 采购标的技术要求和入围服务内容及服务要求: 详见征集文件《第三章 征集项目技术、服务、商务及其他要求》。

4.淳化县财政投资评审费用付费暂行办法的取费标准是第二阶段成交供应商的最高限价。

### 四、第二阶段成交供应商的方式

直接选定

### 五、适用框架协议的采购人, 以及履行合同的地域范围

1.本框架协议适用于以下行政区域的采购人:

2.履行合同的地域范围描述:

### 六、框架协议期限

本协议有效期为自框架协议签订之日起 2 年

## 七、资金支付方式、时间和条件

- 1.支付方式:
- 2.支付时间和条件:
- 3.货币单位: 人民币

## 八、采购合同文本

根据第二阶段成交方式展示合同文本

## 九、入围供应商清退和补充规则

### 1.入围供应商清退规则:

入围供应商有下列情形之一的, 尚未签订框架协议的, 取消其入围资格; 已经签订框架协议的, 解除与其签订的框架协议:

- 1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的;
- 2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的;
- 3) 无正当理由拒不接受合同授予的;
- 4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定, 经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的;

- 5) 框架协议有效期内, 被禁止或限制参加政府采购活动的;
- 6) 拒不按照本协议约定的事项履行本协议约定义务的;
- 7) 框架协议约定的其他情形;

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

### 2.入围供应商退出规则:

1) 封闭式框架协议入围供应商无正当理由, 不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

2) 开放式框架协议入围供应商可以随时申请退出框架协议。集中采购机构或主管预算单位应当在收到退出申请 2 个工作日内, 发布入围供应商退出公告。

### 3.入围供应商补充规则:

是否允许补充征集供应商: 是

框架协议有效期内, 当剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行时, 征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期。

## 十、服务承诺

以征集文件（包含框架协议）、响应文件、澄清表（函）和随服务的相关文件为准。

## 十一、协议方的权利和义务

甲乙双方应当根据框架协议的约定依法履行协议义务。政府采购框架协议的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

## 十二、税费

本框架协议执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、生效条款

自双方签字盖章后发生法律效力。

甲方(公章):

甲方代表:

甲方联系人:

联系电话:

单位地址:

协议签订日期:      年      月      日

乙方(公章):

乙方代表:

乙方联系人:

联系电话:

单位地址:

协议签订日期:      年      月      日

## 陕西省政府采购框架协议直购选定合同

合同名称：淳化县政府投资项目评审服务直购选定合同

合同编号：

甲方：

乙方：

合同金额(元)：

人民币大写：

经甲乙双方达成一致，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定以及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》签订本合同，并共同遵守。

## 一、合同标的

序号	服务内容	数量	计价单位	单价	金额（元）	备注
1						
2						
3						
合计		¥ 大写（人民币）：				

## 二、服务内容及要求

在签订合同前，乙方应按照征集文件《第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求》中所有承诺事项要求落实

## 三、合同的范围和条件

- 1、本合同的范围和条件应与征集文件（含框架协议）的规定相一致。
- 2、履约时间：自\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止
- 3、履约地点：

## 四、付款期限和结算方式

- 1、支付方式：
- 2、货币单位：人民币
- 3、结算方式：由甲方与乙方双方商议确定

## 五、服务保证

-----第 62 页 共 88 页-----

- 1、乙方提供服务时，服务要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。
- 2、乙方承诺与拟投入人员均有劳动合同或聘用协议。
- 3、乙方承诺拟投入人员工资不低于采购人所在地最低工资标准。
- 4、乙方承诺工作人员按征集文件落实。

## 六、服务承诺

以征集文件（包含框架协议）、响应文件、澄清表（函）和随服务的相关文件为准。

## 七、知识产权

乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

## 八、产权担保

乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

## 九、解除合同

如发生下列任意一项，甲方有权责令整改并向上级主管部门报备解除合同，并要求乙方赔偿相关损失及承担相关法律责任。

- 1、考核不合格，拒不改正、影响服务质量或损害国家利益的。
- 2、因乙方原因导致重大火灾、伤亡、档案丢失等。
- 3、发生重大安全事件隐瞒不报。
- 4、其他违反法律、法规和规章制度行为，造成恶劣影响的。

5、未按本项目合同要求提供服务或服务不能满足合同要求，甲方应当将服务违约的情况以及拟按合同约定采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

## 十、履约验收

- 1、乙方提供不符合征集文件、响应文件和本合同规定的服务的，甲方有权拒绝接受。
- 2、甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

3、甲方委托第三方组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

4、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定执行。

### 十一、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。

### 十二、解决纠纷方式

因本合同引起的争议，甲乙双方应友好协商解决。若甲乙双方不能解决争议，任意一方可发起纠纷处理流程，由征集人进行协调。协调不能达成一致的，提交原告住所地人民法院诉讼解决。

### 十三、其他

1. 本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

2. 合同内容如有与国家法律法规强制性规定冲突的，从其规定。

甲方(公章):

甲方代表:

甲方联系人:

联系电话:

单位地址:

合同签订日期:      年      月      日

乙方(公章):

乙方代表:

开户行:

银行账号:

银行行号:



乙方联系人：

联系电话：

单位地址：

合同签订日期：     年     月     日

## 第七章 响应文件格式

【正(副)本】

政府采购项目

采购项目编号：YZ2026-ZB001

## 淳化县政府投资项目评审服务

# 响应文件

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

-----第 67 页 共 88 页-----

## 目 录

- 一、响应函
- 二、报价承诺函
- 三、资格文件
- 四、服务方案
- 五、供应商类似项目业绩
- 六、供应商认为有必要补充说明的事宜
- 七、拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

## 一、响应函

致：陕西优正项目管理有限公司

我单位作为（项目名称：\_\_\_\_\_）（项目编号：\_\_\_\_\_）的响应供应商，自愿参与本项目征集，充分理解征集文件的要求，在此郑重声明及承诺：

- 1、我单位具有独立承担民事责任的能力；
- 2、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、我单位满足征集文件规定的特定条件；
- 7、我单位不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；
- 8、我单位不属于为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；
- 9、我单位不存在与其他供应商委托同一单位或者个人编制响应文件、办理响应事宜的情形；
- 10、我单位一旦入围，将严格按照征集文件规定交纳征集代理服务费，在约定期限内签订框架协议，并严格履行框架协议规定的责任和义务；
- 11、我单位在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责任；
- 12、我单位完全接受和理解本项目征集文件规定的实质性要求；
- 13、我单位承诺，响应有效期为提交响应文件截止之日起不少于\_\_\_\_\_ {投标（响应）有效期天数} 天。

根据征集文件规定，以上承诺事项如需提供相关证明材料的，以响应文件中提供的证明材料为准。本函发出后，即对我单位产生约束力，我单位保证严格遵守本响应函的各项承诺，并

对本次提交的响应文件全部内容真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取入围、成交的法律责任。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 二、报价承诺函

致：\_\_\_\_\_（征集人）

根据贵方关于\_\_\_\_\_（项目名称）的征集文件（项目编号：\_\_\_\_\_），我们  
\_\_\_\_\_（投标人全称）在完全理解并接受征集文件全部要求、条款及服务规范的基础上，郑重提交本报价承诺函。

我们确认：

1. 报价原则：我方已详细审阅并完全理解征集文件中关于评审服务费用计算的全部规定。我方承诺完全按照征集文件中指定的计费标准进行响应和最终结算。我方对征集文件中指明的计费基数、费率、费用构成及支付方式无任何异议。

2. 服务费用报价：据此，我方响应的服务费用报价为：

完全按照淳化县财政投资评审费用付费暂行办法中规定的计价规则 and 标准执行。

3. 服务承诺：

（a）我方承诺投入的项目团队人员均具备征集文件要求的相应资质与丰富的预算评审经验，并保证主要人员在服务期内稳定。

（b）我方承诺严格按照国家、地方及行业相关法律法规、规章制度、标准规范以及征集文件的技术要求开展预算评审工作，确保评审过程的科学性、客观性、公正性和准确性。

（c）我方承诺在合同约定的时限内，高质量地完成全部评审工作，并提交符合要求的完整、规范的评审报告及其他成果文件。

（d）我方承诺对在评审过程中知悉的所有项目信息、数据资料等负有严格的保密责任。

（e）我方同意所提交的响应文件在征集文件规定的投标有效期内保持有效。

（f）我方承诺成交后，将严格按照征集文件的规定及本响应函的承诺，与贵方签订合同并全面履行合同义务。

特此承诺。

供应商：\_\_\_\_\_（单位全称、盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、资格文件

按照征集文件资格审查要求提供，复印件加盖供应商公章。



## 附件 1:

## 法定代表人授权书格式（供应商为授权代表时须出具）

致：陕西优正项目管理有限公司

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）按中华人民共和国法律于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日成立。\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）特授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务、）为我方“\_\_\_\_\_”项目（项目编号：\_\_\_\_\_）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜，本单位均予承认并负全部责任。

本授权有效期自开标之日起 90 日历天

附：1、授权代表信息：

授权代表姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

2、法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件（正反两面）


法定代表人签字：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人证明书格式（供应商为法定代表人时须出具）

致：陕西优正项目管理有限公司				
企业法人	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	邮 政 编 码			
	网 址			
	统一社会信用代码			
法定代表人	姓 名		性 别	
	职 务		联 系 电 话	
	传 真			
法定代表 人身份 证复 印件	二代身份证正、反两面  (粘贴处)		(法定代表人签字)	
			(企业公章)  年    月    日	

## 附件 2：投标声明

## (1) 投标声明书

陕西优正项目管理有限公司：

我公司\_\_\_\_\_（供应商名称），就参加\_\_\_\_\_采购项目（采购项目编号：\_\_\_\_\_）投标事宜，在此郑重声明：

1、我公司所提交的所有证明文件及响应文件全部真实有效；

2、我公司近 3 年来无因安全事故、质量事故、投标违规等不良记录被政府有关部门处罚或仍在处罚期限内的情形存在；

3、我公司近 3 年来无违法违规经营受到责令停产(或停止经营)、吊销生产许可证（或经营许可证）、较大数额罚款等行政处罚的情形存在；

4、我公司无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；

5、我公司承诺在投标过程中，保证不予其他单位围标、串标，不出让投标资格，不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，不向征集人、采购代理机构、评标委员会成员行贿；

6、我公司参加政府采购活动近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

以上声明若有违反，一经查实，我公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

声明人：\_\_\_\_\_（供应商名称、公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (2) 供应商具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺

致：\_\_\_\_\_（征集人名称）\_\_\_\_\_：

我公司\_\_\_\_\_（供应商名称）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日在中华人民共和国境内\_\_\_\_\_（详细注册地址）\_\_\_\_\_合法注册并经营，公司主营业务为\_\_\_\_\_，营业（生产经营）面积为\_\_\_\_\_，现有员工数量为\_\_\_\_\_，其中与履行本合同相关的专业技术人员有\_\_\_\_\_（专业能力、数量）\_\_\_\_\_，本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

承 诺 人：\_\_\_\_\_（供应商名称、公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### (3) 供应商企业关系关联的声明

我单位在本投标项目中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：\_\_\_\_\_。

我单位的上级管理单位有：\_\_\_\_\_。

2、股权关系说明：

我单位控股的单位有\_\_\_\_\_。

我单位被单位控股\_\_\_\_\_。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

声 明 人：\_\_\_\_\_（供应商名称、盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 3：其他证明材料：享受政府采购优惠政策产品的证明材料

1. 中小企业声明函
2. 残疾人福利性单位声明函
3. 监狱企业证明文件

## 中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (单位名称)的\_\_\_\_\_ (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. \_\_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为\_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_\_\_ 人,营业收入为\_\_\_\_\_ 万元,资产总额为\_\_\_\_\_ 万元,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业);

2. \_\_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业);承接企业为\_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_\_\_ 人,营业收入为\_\_\_\_\_ 万元,资产总额为\_\_\_\_\_ 万元,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业)。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

日 期: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



## 监狱企业证明文件

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 四、服务方案

格式自拟。供应商根据征集文件要求和评审办法作出响应并根据评审要求编制目录。

### 本项目拟投入人员汇总表

[illegible]

注：后附评审因素表中要求的证件和供应商有必要放的其他相关证明材料。

## 附件 5:

## 服务要求偏离表

供应商名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	征集文件要求	响应文件响应	偏离情况	说明

注：1、供应商按照征集文件“第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求”如实填写。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商: \_\_\_\_\_ (单位全称、盖章)

法定代表人或授权代表: \_\_\_\_\_ (盖章或签字)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

附件 6:

商务要求偏离表

供应商名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	征集文件商务要求	响应文件商务响应	偏离情况	说明

注：1、供应商按照“第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求”如实填写。  
2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商: \_\_\_\_\_ (单位全称、盖章)  
法定代表人或授权代表: \_\_\_\_\_ (盖章或签字)  
日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

五、供应商类似项目业绩

类似项目业绩一览表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

年份	委托人名称	项目名称	合同金额	完成时间	备注

注：1、供应商应随此表后附相关的业绩证明。  
2、如有多个同类项目，可按此表格扩展。

供应商：\_\_\_\_\_（单位全称、盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、供应商认为有必要补充说明的事宜

## 七、拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

### 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向征集人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和征集人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段抵毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害征集人的合法权益。
- 7、不与征集人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标要求，承担因违约行为给征集人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日