

项目编号：ZCTH2025-10-123

“秦服通”数字化服务保障平台项目建设

招标文件

招标人：陕西省机关事务服务中心

招标代理机构：陕西中诚天和项目管理有限公司

2026年1月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	供应商须知	7
第三章	合同条款（参考格式）	25
第四章	招标内容及要求	37
第五章	评标办法	37
第六章	投标文件构成及格式	69

第一章 招标公告

项目概况

“秦服通”数字化服务保障平台项目建设的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省）网站获取采购文件，并于2026年2月12日09时30分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZCTH2025-10-123

项目名称：“秦服通”数字化服务保障平台项目建设

采购方式：公开招标

预算金额：13,586,900.00元

采购需求：

合同包1（“秦服通”数字化服务保障平台项目建设）：

合同包预算金额：13,586,900.00元

合同包最高限价：13,586,900.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	基础软件开发服务	“秦服通”数字化服务保障平台项目建设	1项	详见采购文件	13,586,900.00	13,586,900.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：项目建设周期为210日历日

二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1（“秦服通”数字化服务保障平台项目建设）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：本合同包不专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1（“秦服通”数字化服务保障平台项目建设）特定资格要求如下：

（1）营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

(2) 财务状况报告（以下两种资料提供任意一种即可）：

①提供递交 2024 年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；

②其开标前三个月内银行出具的资信证明。

(3) 社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。

(4) 税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

(5) 信用记录：提供《投标人信用记录书面声明函》。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

(6) 控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。

(7) 书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(8) 法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

(9) 本项目不接受联合体投标：投标人应提供《非联合体投标声明》。

三、获取招标文件

时间：2026 年 1 月 23 日至 2026 年 1 月 29 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省）网站

方式：在线获取

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026年2月12日09时30分00秒（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页）电子交易平台）陕西政府采购交易系统）企业端】，在线提交。

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 获取方式：

打开【全国公共资源交易平台(陕西省)】网站(官网地址:www.sxggzyjy.cn),从【首页·)电子交易平台·)陕西政府采购交易系统·)企业端】登录后,首先在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目,然后选择有意向的项目点击【我要投标】,成功后切换到【我的项目】模块,依次点选【项目流程·)项目管理·)交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件(*.SXSZF)。

2. 友情提示：

(1) 本项目为电子化政府采购项目,投标人初次使用交易平台,须先完成诚信入库登记、数字认证证书(CA锁)认证及企业信息绑定。相关操作流程详见全国公共资源交易平台(陕西省)网站【首页·)服务指南·)下载专区】中的《陕西省省级单位电子化政府采购项目投标指南》。

(2) 办理CA认证:电子交易平台已接入陕西CA、深圳CA、西部CA、北京CA四家数字认证公司,各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家CA公司签发的数字。办理须知及所需资料详见:<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>

(3) 请供应商务必及时下载项目招标文件并做好备份,否则会影响投标文件编制及后续投标活动。

(4) 本项目采用“不见面开标”形式，供应商可登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站

【首页>不见面开标】系统，在线参加开标过程。操作手册详见【首页>服务指南>下载专区】中的《陕西省公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》

(5) 按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，供应商通过陕西省政府采购网 (<http://www.ccgp-shannxi.gov.cn/>) 注册登记，加入陕西省政府采购供应商库。

(6) 制作电子投标文件 (*.SXSTF) 需要使用专用制作工具。软件下载及操作说明详见陕西省公共资源交易平台【首页·>服务指南·>下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

(7) 提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应登录企业端后，从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件 (*.SXSCF)，使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (*.SXSTF)，系统将拒绝接收。

3. 开标形式：本项目将采用“不见面开标”形式。投标人须使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标前，投标人需登录网络开标大厅。开标时，按照工作人员要求进行远程解密，如因投标人自身原因造成无法解密投标文件，按无效投标对待。

4. 落实的政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（4）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；（5）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；（6）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（7）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（8）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（9）《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持

乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（10）《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）；（11）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；（12）《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；（13）《陕西省财政厅、中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5号）；（14）其他需要落实的政府采购政策，详见招标文件。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：陕西省机关事务服务中心

地址：陕西省西安市新城区新城大院5号楼

联系人：巨萌

联系方式：029-63912772

2. 采购代理机构信息

名称：陕西中诚天和项目管理有限公司

地址：西安市高新区锦业一路52号宝德云谷国际-B座14层1406-6室

联系方式：029-81882499

3. 项目联系方式

项目联系人：柏维娜

联系方式：029-81882499

陕西中诚天和项目管理有限公司

2026年1月22日

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：陕西省机关事务服务中心 地址：陕西省西安市新城区新城大院5号楼 联系人：巨萌 联系方式：029-63912772
2	采购代理机构	名称：陕西中诚天和项目管理有限公司 地址：西安市高新区锦业一路52号宝德云谷国际-B座14层1406-6室 联系人：柏维娜 电话：029-81882499
3	采购项目名称	“秦服通”数字化服务保障平台项目建设
4	项目编号及包号	项目编号：ZCTH2025-10-123 包号：第1包
5	资金来源	财政资金
6	预算金额	13,586,900.00元
7	最高限价	13,586,900.00元
8	招标范围	详见“第四章 招标内容及要求”
9	建设周期	项目建设周期为210日历日。 自合同签订之日起90日历天内完成公务用车管理系统（升级）、办公用房管理系统、资产管理系统、公共机构节能管理、后勤服务保障系统、职工住房管理系统上线； 自合同签订之日起120日历天内完成项目整体初验。 初验后进行试运行，试运行为期三个月。试运行结束后组织终验。
10	运维期	自项目竣工验收合格后一年
11	是否专门面向中小企业采购	否
12	是否允许进口产品	否
13	关于中小企业划分标准	根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）对中小企业的划分标准的规定，本项目采购标的对应的所属行业为： <u>软件和信息技术服务业</u> 。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小

		<p>微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的 为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 50 万元及以上的为小型企业;从业 人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p>
14	<p>投标人应具备的资格条件</p>	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定:</p> <p>(1) 营业执照等主体资格证明文件: 提供有效存续的企业营业执照(副本)/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。</p> <p>(2) 财务状况报告(以下两种资料提供任意一种即可):</p> <p>①提供递交 2024 年度经审计的财务报告(包括“四表一注”,即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注;成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表);</p> <p>②其开标前三个月内银行出具的资信证明。</p> <p>(3) 社保缴纳证明: 提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。</p> <p>(4) 税收缴纳证明: 提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明,完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务章。依法免税或无须缴纳税收的投标人,应提供相应证明文件。</p> <p>(5) 信用记录: 提供《投标人信用记录书面声明函》。经查,投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单;不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。</p> <p>(6) 控股管理关系: 提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的,则投标无效。</p> <p>(7) 书面声明: 提供书面声明,包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。</p> <p>(8) 法定代表人授权委托书: 法定代表人参加投标的,须提供本人身份证复印件(附在资格证明文件中);法定代表人授权他人参加投标的,须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处,非法人单位的负责人均参照执行。</p> <p>法人的分支机构参与投标时,除提供《法定代表人授权委托书》外,还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。</p> <p>(9) 本项目不接受联合体投标: 投标人应提供《非联合体投标声明》。</p> <p>(备注 1、以上资格要求均为必备资格,需提供相关证明文件并加盖投标人公章(如相关证明材料由第三方出具,应有第三</p>

		<p>方公章)，缺少其中任何一项，其投标文件视为无效文件。</p> <p>2、《投标人信用记录书面声明函》《控股管理关系》《法定代表人授权委托书》《书面声明》、《非联合体投标声明》应按招标文件给定的格式填写。</p> <p>3、法人的分支机构参与投标时，投标文件中应附法人给分支机构出具的授权书。授权书附在《法定代表人授权委托书》后，如无授权，将被视为无效文件。法人只能授权一家分支机构参与投标，且不能与分支机构同时参与投标。</p> <p>4、事业单位法人参与投标可不提供财务状况报告和社会保障资金缴纳证明及税收缴纳证明。</p>
15	是否接受联合体投标	不接受
16	投标保证金	本项目不收取投标保证金
17	投标有效期	自投标文件递交截止之日起 90 日历天
18	是否组织投标前答疑会	不组织
19	是否允许分包	核心建设内容不允许分包
20	招标文件的澄清和修改	<p>时间：投标文件递交截止时间 15 日前；</p> <p>形式：书面形式发给所有获取招标文件的潜在投标人；</p> <p>招标文件的澄清、修改及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。</p>
21	核心产品	/
22	是否允许提交备选方案	不允许
23	递交投标文件的截止时间和地点	<p>时间：详见招标公告</p> <p>地点：详见招标公告</p>
24	开标时间和地点	<p>开标时间：详见招标公告</p> <p>开标地点：详见招标公告</p>
25	评标委员会	评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 7 人。其中，评审专家不少于成员总数的三分之二。
26	是否授权评标委员会确定中标单位	否，推荐的中标候选人数量：3 名。
27	中标公告	<p>公告媒体：陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省）</p> <p>公告期限：1 个工作日</p>
28	履约保证金	有，合同总金额的 5%，可选择支票、汇票、本票、银行保函、担保机构保函等非现金形式递交，具体详见合同条款。

29	招标代理服务费	<p>1. 代理服务费以采购项目的中标（成交）金额作为收费基数，依据《陕西省省级政务信息化项目投资编制指南(试行)》中招标代理服务费差额定率累进法计取。由招标人向采购代理机构一次性支付，具体收费金额以采购结果公示为准。</p> <p>2. 招标代理服务费账户 户名：陕西中诚天和项目管理有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司西安高新自贸区支行 账号：61050110066700001164</p> <p>3. 中标人在领取中标通知书时提供壹正贰副纸质版投标文件用于备案。 注：中标后提交的纸质文件（备案用）应当从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。</p>
30	政府采购信用融资	<p>有融资需求的政府采购中标人，可根据自身经营情况，申请办理政府采购融资贷款服务。 （详见招标文件 需要落实的政府采购政策）</p>
31	投标人注册登记提醒	<p>根据“陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知”，投标人须按要求及时陕西省政府采购网办理注册登记，并加入陕西省政府采购供应商库同时接受财政部门监督管理。</p>
32	释义说明	<p>本文件中所涉及的“采购文件”均按“招标文件”理解；“供应商”“投标单位”均按“投标人”理解。</p>
33	其他应说明的事项	<p>1. 正文与投标人须知前附表表述不一致时，以投标人须知前附表为准。</p> <p>2. 按照《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（市财函〔2021〕431号）规定：供应商登记免费获取招标文件的，如不参与项目投标，应告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。投标人一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。</p>
电子投标注意事项		
1	投标文件的制作和签章	<p>1. 电子投标文件（*.SXSTF）需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件”进行编制。软件下载地址及操作手册：见陕西省公共资源交易平台【首页〉服务指南〉下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。</p> <p>2. 编制电子投标文件前，务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件（*.SXSZF）或答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。</p> <p>再次提醒：提交投标文件截止时间前，投标人应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，投标人应登录企业端后，从【项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作</p>

		<p>的电子投标文件 (*.SXSTF)，系统将拒绝接收。</p> <p>3. 电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖投标人公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。</p> <p>若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。</p>
2	不见面开标程序	<p>1. 本项目为线上不见面开标，开标当日，投标人不必抵达开标现场，请各投标人至少提前半小时登录陕西省公共资源交易平台【首页·> 不见面开标】系统开标会议，按要求及时签到，并保持在线直到评审结束，并根据需要使用不见面开标系统与现场采购人进行互动交流、澄清、质疑等活动。各投标人需实时在线观看音视频直播并及时互动，未按时加入系统或未在线参与互动的，视为放弃标书解密和对开评标全过程质疑、澄清、答辩的权利，并承担由此产生的响应后果。</p> <p>2. “不见面开标”系统操作说明：详见陕西省公共资源交易平台【首页·> 服务指南·> 下载专区】中的《陕西省公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。</p>
3	注意事项	<p>1. 投标人参与不见面开标的电脑应安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备；</p> <p>2. 投标人参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在不见面开标系统登录界面的驱动下载页面进行下载及后续安装。</p> <p>3. 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 50M 及以上网络宽带。</p> <p>4. 开标、评标过程中，参与远程互动的各投标人应为同一个人，投标人一端参与互动的人员只能是投标人的法定代表人或授权代表。</p>
4	陕西省公共资源交易中心电子化政府采购系统技术支持（软件开发商）	<p>国泰新点软件股份有限公司</p> <p>1. 技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095</p> <p>2. 驻场技术人员：029-86510166/86510167 转 80310</p>
5	CA 业务网点	<p>陕西省数字证书认证中心股份有限公司</p> <p>网点 1：西安市高新三路信息港大厦 1 楼客服中心 客服电话：4006-369-888</p> <p>网点 2：西安市长安北路 14 号省体育公寓 B 座一楼 咨询电话：029-88661241</p> <p>网点 3：西安市文景北路 16 号白桦林国际 B 座 2 楼 11#窗 咨询电话：029-86510073 转 80211</p>

二、总 则

（一）适用范围

本招标文件仅适用于本次招标项目。

（二）名词解释

1. 采购人：陕西省机关事务服务中心
2. 监督机构：采购人同级财政部门
3. 采购代理机构：陕西中诚天和项目管理有限公司
4. 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
5. 投标人代表：是指参加政府采购项目中代表投标人的法定代表人或者是其授权代表，投标人代表是唯一的。
6. 评标委员会：依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。
7. 陕西省公共资源交易平台：即【全国公共资源交易平台（陕西省）】的简称，官网地址 <http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>。
8. 企业端：指陕西省公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】，快捷登录网址 <http://www.sxggzyjy.cn:9002/TPBidder/memberLogin>。
9. 货物：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
10. 服务：除货物和工程以外的其他政府采购对象。
11. 中小企业是指符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的对中小企业的划分标准的企业。
12. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
13. 残疾人福利性单位是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号规定的对残疾人福利性单位划分标准的单位。

（三）投标人应具备的资格条件

1. 详见投标人须知前附表
2. 限制投标的条件
 - 2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段的采购项目投标。

2.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加同一项目的其他采购活动。

(四) 特殊情形

1. 其他组织：

1.1 事业单位参加政府采购活动的，应参照招标文件给出的投标文件格式制作，其中投标文件要求法定代表人签字须为事业单位的法定代表人签字；

1.2 分公司参加政府采购活动的，应参照招标文件给出的投标文件格式制作，其中投标文件要求法定代表人签字须为分公司的负责人签字；

1.3 个体户参加政府采购活动的，应参照招标文件给出的投标文件格式制作，其中投标文件要求法定代表人签字须为其经营者本人签字；

2. 自然人：自然人参加政府采购活动的，应参照招标文件给出的投标文件格式制作，其中投标文件要求盖公章的须为自然人本人的手印；不接受自然人授权他人参加投标。

3. 招标文件凡是要求法定代表人签字或盖章或附身份证复印件之处，非法人单位的负责人均参照执行。

三、招标文件

(一) 招标文件的构成

1. 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据。本项目招标文件包括以下内容：

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 合同条款（参考格式）

第四章 招标内容及要求

第五章 评标办法

第六章 投标文件构成及格式

2. 投标人须从采购代理机构指定渠道获取招标文件，投标人自行转让或复制的招标文件视为无效文件。

3. 招标文件内容与现行法律法规不相符的或招标文件未规定的，以现行政府采购相关法律法规为准。

(二) 招标文件的澄清和修改

1. 提交投标文件截止之日前,采购人或采购代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改,澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 当需要澄清或修改时,采购代理机构将在提交投标文件截止之日 15 日前,在财政部门指定的“政府采购信息发布媒体”上发布变更公告;不足 15 日的,将顺延提交投标文件截止时间。

3. 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时,采购代理机构将在发布变更公告的同时,提醒投标人下载答疑文件(*.SXSCF,即更新后的电子招标文件)。投标人应及时从西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端】登录,登录后切换到【我的项目】模块,从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件(*.SXSCF),使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件(*.SXSTF),系统将拒绝接收。

4. 请各投标人在提交投标文件截止时间之前,务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告,采购代理机构不再另行通知,因投标人未及时关注所造成的一切后果由投标人自行承担:

(1) 【陕西省政府采购网】(<http://www.cccp-shaanxi.gov.cn/>)中的【首页·>信息公告·>市级·>西安市】;

(2) 【全国公共资源交易网(陕西省)】(<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>)中的【首页·>交易大厅·>政府采购】。

四、投标文件

(一) 投标文件的编写原则和要求

1. 真实性原则

1.1 投标人应保证所提供的投标文件和所有资料真实、准确和完整。

1.2 投标人在政府采购过程中提供不真实的材料,无论其材料是否重要,采购人均有权取消其投标(中标)资格,投标人需承担相应的后果及法律责任。

2. 语言文字

投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用简体中文。

3. 计量单位

招标文件已有明确规定的,使用招标文件规定的计量单位;招标文件没有规定的,应采用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量

单位)。

(二) 投标文件的组成

1. 投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编制的投标文件应包括下列部分：

- 第一部分 投标函
- 第二部分 开标一览表
- 第三部分 投标方案说明书
- 第四部分 商务条款偏离表
- 第五部分 供应商承诺书
- 第六部分 资格证明文件
- 第七部分 其他应说明的事项

(三) 投标保证金：免交投标保证金。

(四) 投标报价

1. 本项目投标报价为投标人完成采购范围内全部工作内容的含增值税报价，投标人漏报或不报，采购人将视为有关费用已包括在投标报价中而不予支付。所有投标均以人民币报价。

2. 凡因投标人对招标阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由各投标人自负。

3. 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

(五) 投标有效期

1. 自投标文件递交截止时间起 90 日历天。投标文件中的有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。否则，其投标文件视为无效文件。中标人的投标文件有效期延长至合同执行完毕。

2. 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

(六) 投标文件的制作和签章

1. 电子投标文件 (*. SXSTF) 需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件(陕西公共资源)”进行编制。软件下载地址及操作手册：见陕西省公共资源交易平台【首页】服务指南】下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

链接地址：

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

2. 编制电子投标文件前，务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件 (*.SXSZF) 或答疑文件 (*.SXSCF, 即更新后的电子招标文件) 导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

再次提醒：提交投标文件截止时间前，投标人应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，投标人应登录企业端后，从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件 (*.SXSCF)，使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (*.SXSTF)，系统将拒绝接收。

3. 电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖投标人公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。

若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

（七）投标文件的加密和提交

1. 在生成电子投标文件时，需要使用 CA 锁对投标文件进行加密。

注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。

2. 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录陕西省公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>企业端】，登录后切换到【我的项目】模块下，依次点选【项目流程·>项目管理·>上传响应文件】，上传加密后的电子投标文件 (*.SXSTF)。上传成功后，陕西省公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

3. 上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。

（八）投标文件的补充、修改和撤回

1. 投标人在提交投标文件截止时间前,可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

2. 对已提交的电子投标文件进行补充、修改的,应先从电子交易平台上撤回旧文件,再重新提交新文件;中标后提交的纸质文件(备案用)应从专用制作软件中直接打印,与电子投标文件保持一致,不允许补充和修改。

(九) 投标文件被拒绝接收的情形

1. 误投的或采用旧版电子招标文件制作的;
2. 逾期提交电子投标文件的。

(十) 关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》,在符合性审查环节,将由评标委员会在评标系统中对投标人的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成,分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中,前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息(如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等),判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致,则表明不同投标人的电子投标文件出自同一台制作设备,根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》(陕财办采函〔2019〕18 号),该情形可以视为投标人串通投标,其投标无效。

若“文件创建标识码”一致,则表示不同投标人使用投标文件制作软件时,使用同一源工程文件,该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

五、开标和评标

(一) 开标程序

投标人无需抵达开标现场,即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

1. 投标人登录:开标前,请各投标人至少提前半小时登录陕西省公共资源交易平台【首页·) 不见面开标】系统。

2. 主持人宣布开标:提交投标文件截止时间过后,系统将不再接收任何投标文件。

3. 解密投标文件：投标人在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的 CA 锁（必须是同一把锁）”在线完成投标文件解密。除因【陕西省公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，投标人应在规定的解密时间内完成解密。

4. 唱标：“不见面开标”系统将自动展示投标人名单及其投标报价。

5. 开标结束：进入评审环节。投标人请保持在线，评审期间评标委员会可能会要求投标人做相应的澄清。因投标人擅自离席造成的不利后果，由投标人自行承担。

“不见面开标”系统操作说明：详见陕西省公共资源交易平台【首页·>服务指南·>下载专区】中的《陕西省公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。链接地址：

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20200426/bc8b2c1e-abe2-4168-913c-68ff93345faf.html>

（二）开标环节投标文件视为无效的情形：

1. 投标人放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；
2. 因投标人自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带 CA 锁、或携带的 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；
3. 上传的电子投标文件无法正常打开的；
4. 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

（三）评标委员会的组成

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律规定，依法组建评标委员会。评标委员会成员人数为 7 人。

（四）评审现场人员的保密责任

在采购结果确定前，采购人、采购机构对评审委员会名单负有保密责任。评审委员会成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

（五）评标办法

按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用综合评分法。

（六）评标程序

按照初审（含资格审查和符合性审查）、澄清有关问题、详细评审、推荐中标候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中，投标人被按无效投标处理的，不进入下一步的评审。

1. 投标文件的初审（含资格审查、符合性审查）

1.1 采购人或采购代理机构审查投标人资格证明文件是否合格齐全。评标委员会审查投标文件是否满足招标文件的符合性要求。

1.2 在详细评标之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

2. 投标文件的详细评审

2.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标办法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行详细评审，综合比较与评价。

2.2 详细评审按照第五章“评标办法”进行。

（七）定标程序

1. 评标委员会根据评标办法的规定对投标人进行综合评审，按照评审得分由高到低顺序推荐前3名中标候选人，并编写评标报告。

2. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送至采购人。采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

3. 采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在《陕西省政府采购网》《陕西省公共资源交易平台》上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

（八）中标通知书

1. 采购代理机构在发布中标公告的同时向中标人发出《中标通知书》。

2. 中标人在领取中标通知书时提供壹正贰副纸质版投标文件用于备案。注：中标后提交的纸质文件（备案用）应当从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

（九）重新招标或采用其他方式继续采购

1. 废标的情形

1.1 招标采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

1.2 废标后，采购代理机构在《陕西省政府采购网》、全国公共资源交易平台（陕西省）发布废标公告及废标原因。

2. 变更采购方式

2.1 在递交投标文件阶段、密封性等形式检查阶段、资格审查阶段或评标委员会评标阶段，当出现有效投标服务商不足 3 家时，招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

六、质疑和投诉

（一）质疑

1. 投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，否则不予接受。

3. 质疑人可以授权代表办理质疑事项，授权代表办理质疑事项时，除递交质疑函外，还应当递交质疑人的授权委托书及授权代表的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。质疑函公章不得以合同章或其他印章代替。

4. 质疑函内容按照财政部令第 94 号规定执行。质疑函范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）自行下载。

5. 有下列情形之一的，属于无效质疑：

- （1）质疑人不是参与本次政府采购项目的投标人；
- （2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

- (3) 未在法定期限内提出质疑的；
- (4) 质疑未以书面形式提出，以传真、电子邮件、移动通信等形式提交的质疑材料；
- (5) 质疑未按质疑函范本格式提出的；
- (6) 质疑函主要内容构成不完整的；
- (7) 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- (8) 以非法手段取得证据、材料的；
- (9) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- (10) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

6. 其他需要说明的事项

(1) 递交质疑函的方式：质疑函以书面形式由其法定代表人或授权代表递交到采购代理机构指定联系人。

(2) 联系部门：陕西中诚天和项目管理有限公司招标部

(3) 联系人：见供应商须知前附表

(4) 通讯地址：西安市高新区锦业一路 52 号宝德云谷国际-B 座 14 层 1406-6 室

7. 采购人或采购代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

(二) 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督机构投诉。

1. 质疑人对采购人或采购代理机构的答复不满意，以及采购人或采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

2. 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

3. 投诉书范本格式在中国政府采购网站 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 自行下载。

4. 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

5. 投诉人有下列行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其1至3年内参加政府采购活动:

①捏造事实;

②提供虚假材料;

③以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。

七、签订合同

(一)采购人与中标人在中标通知书发出之日起25日内,按照招标文件和中标人投标文件的约定签订合同,所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件做实质性修改。任何人不得擅自变更、中止、终止政府采购合同。

(二)中标人无正当理由拒签合同,或者在签订合同时向采购人提出附件条件,采购人有权取消其中标资格,给采购人造成的损失,中标人予以赔偿。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序与下一个中标候选人签订政府采购合同或者重新开展政府采购活动。

(三)中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标资格的,采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序与下一个中标候选人签订政府采购合同,以此类推。或者重新开展政府采购活动。

八、合同的履约验收

采购人按照政府采购合同约定的采购内容和要求组织对投标人的履约情况进行验收,并出具验收报告。

九、需要落实的政府采购政策

(一)《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库(2020)46号)

在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《办法》规定的中小企业扶持政策:

1. 在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

2. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《办法》规定的中小企业扶持政策。

依据《办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号），对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目的非预留部分采购包中符合条件的小微企业报价给予10%的扣除。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。供应商提供的《中小企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

（二）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）

本项目在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，优先采购节能产品。对部分节能效果、性能等达到要求的产品，且涉及国家规定的强制采购范围内，不管采购文件是否要求提供，供应商必须按照国家要求提供，并提供相关证明材料；若未提供，供应商自行承担由此带来的后果。优先采购范围内的产品按招标文件约定执行。

（四）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。

在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

(五) 融资政策

根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》(陕财办采〔2018〕23号)相关政策,有融资需求的供应商可根据自身情况,在陕西省政府采购信用融资平台(网址<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>)按照相关业务流程自主选择金融机构及其融资产品,凭政府采购中标(成交)通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

附件 1

“政采贷”业务介绍

政采贷，即政府采购合同融资，是银行机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借中小企业取得并提供的政府采购合同，按优于一般中小企业贷款的利率直接向申请贷款的中小企业发放贷款的一种新融资方式。政府采购贷特点政采贷以中小企业的政府采购信用和国库集中支付作为履约保障的政府采购合同为基础，借力政府采购诚信保障，提供了银企对接的机会和相关的服务支持。

附件 2

陕西省政府采购供应商信用融资信息服务平台操作手册

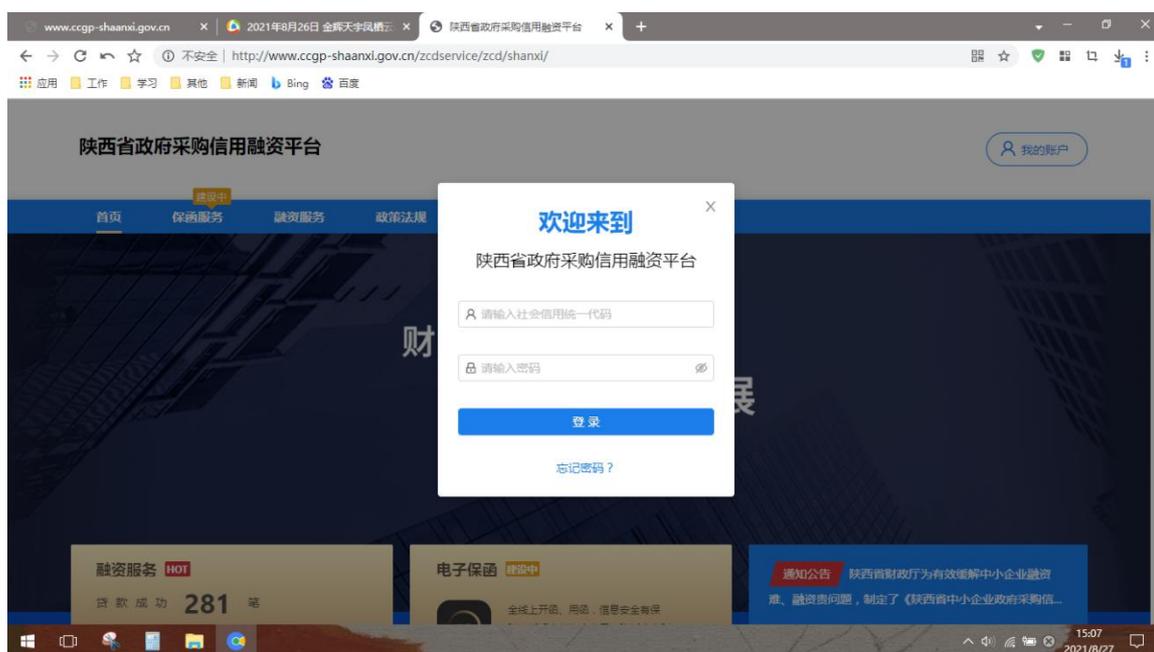
陕西省政府采购供应商信用融资信息服务平台主要功能为：供应商凭中标项目或成交合提交融资意向，查看融资申请进度等功能，本操作手册将详细说明这些功能。

1、首页

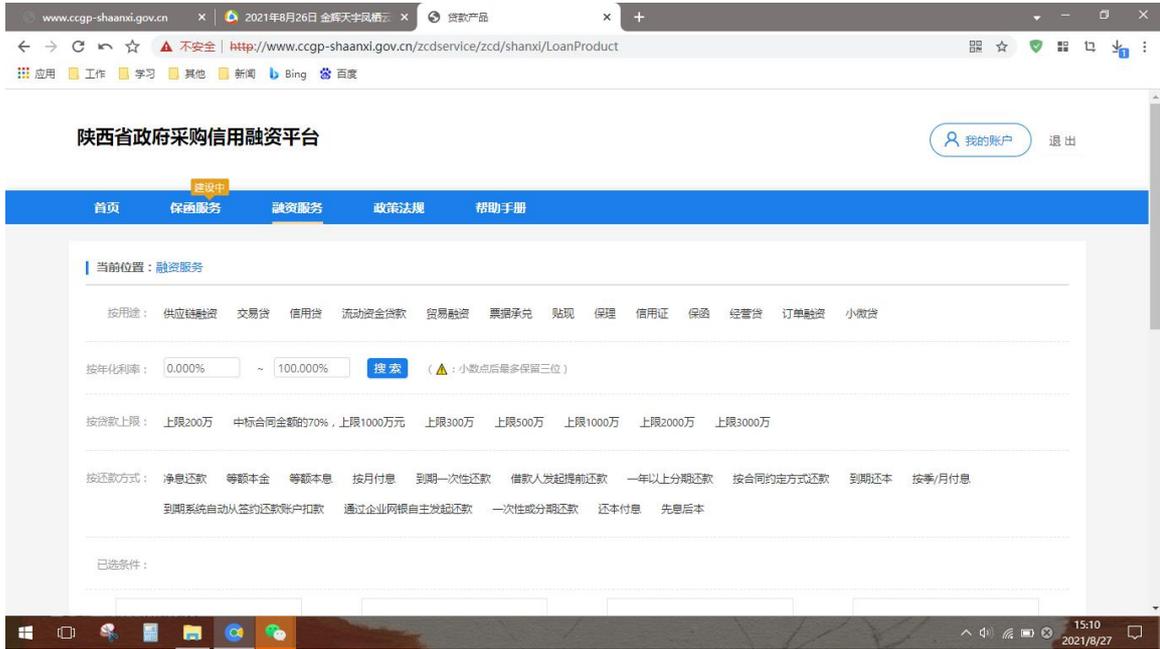
平台首页主要呈现陕西省政府采购信用融资相关政策法规、基本操作流程及供应商帮助内容，供应商企业可由登录注册模块登录平台。

2、登录

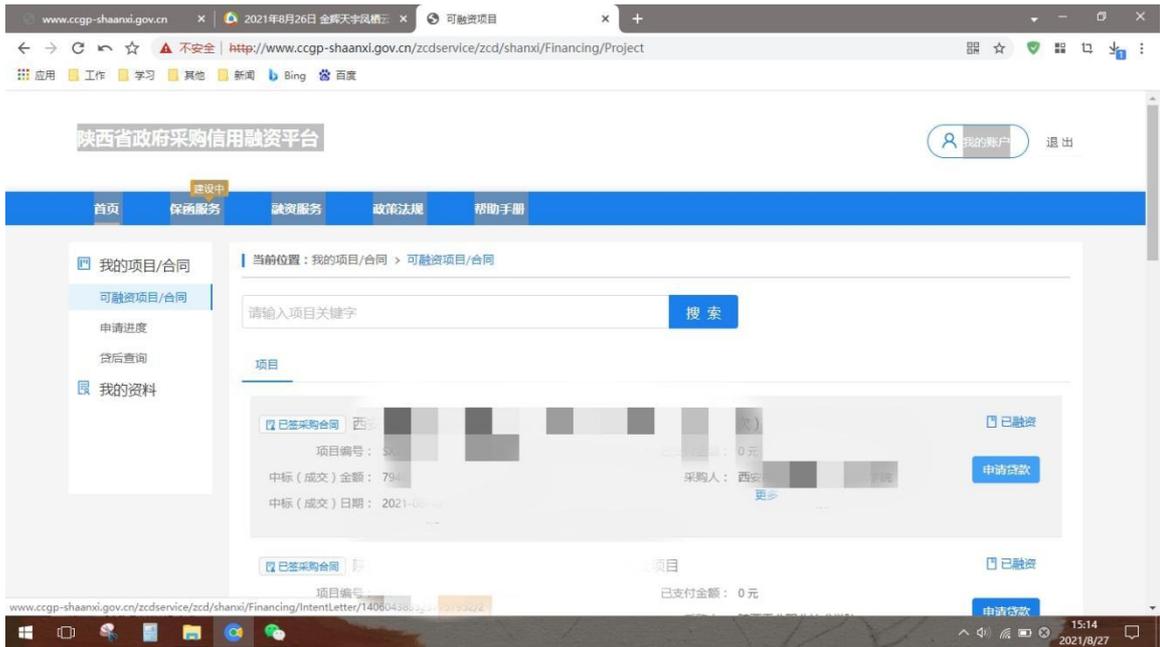
陕西省政府采购网的中标企业可用手机号注册用户，注册时需要填写企业名称及社会统一信用代码等信息，如下图：



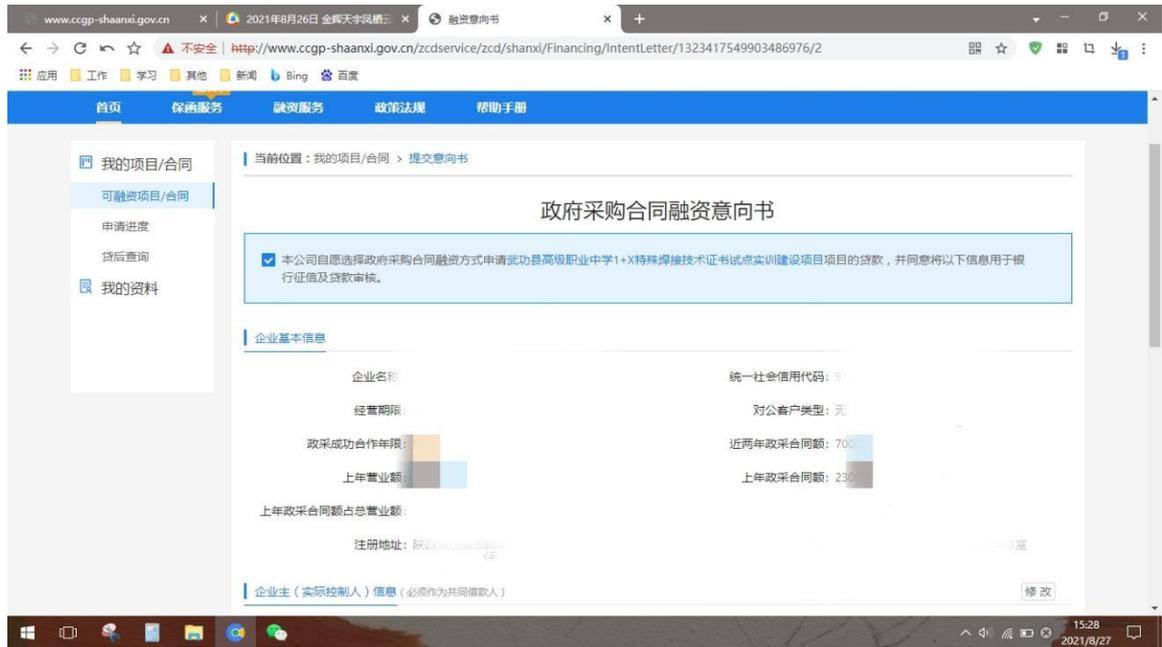
注册成功后，凭手机登录平台，如下图，点击首页：



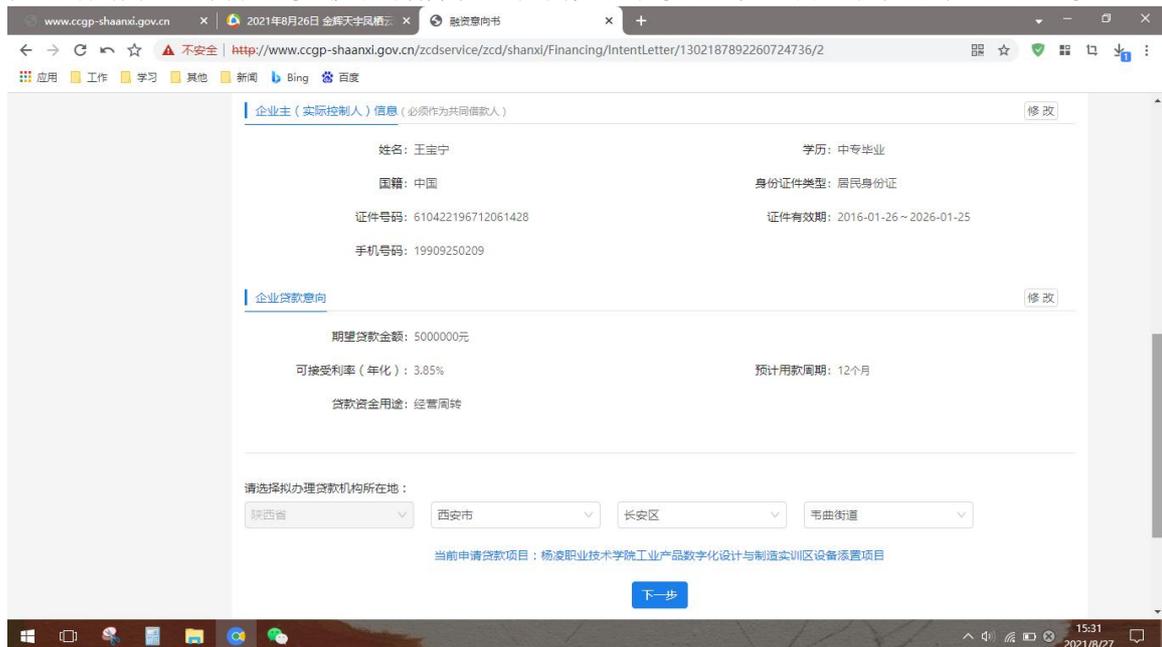
3、点击“可融资项目/合同”，再点击申请贷款：



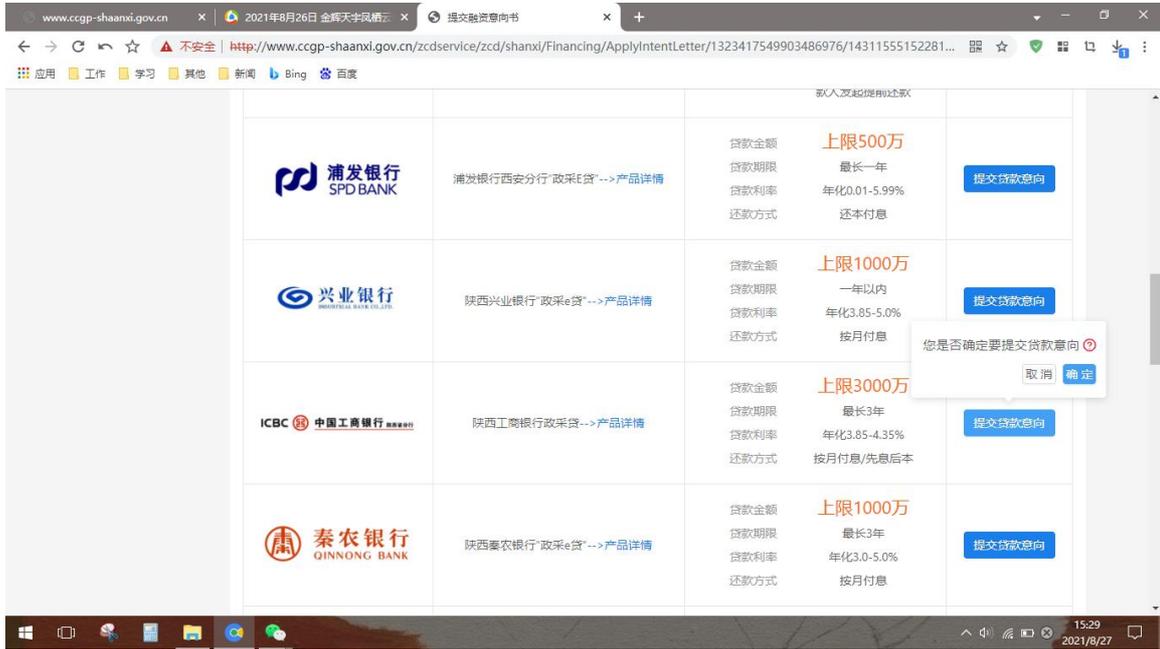
4、勾选融资意向书：



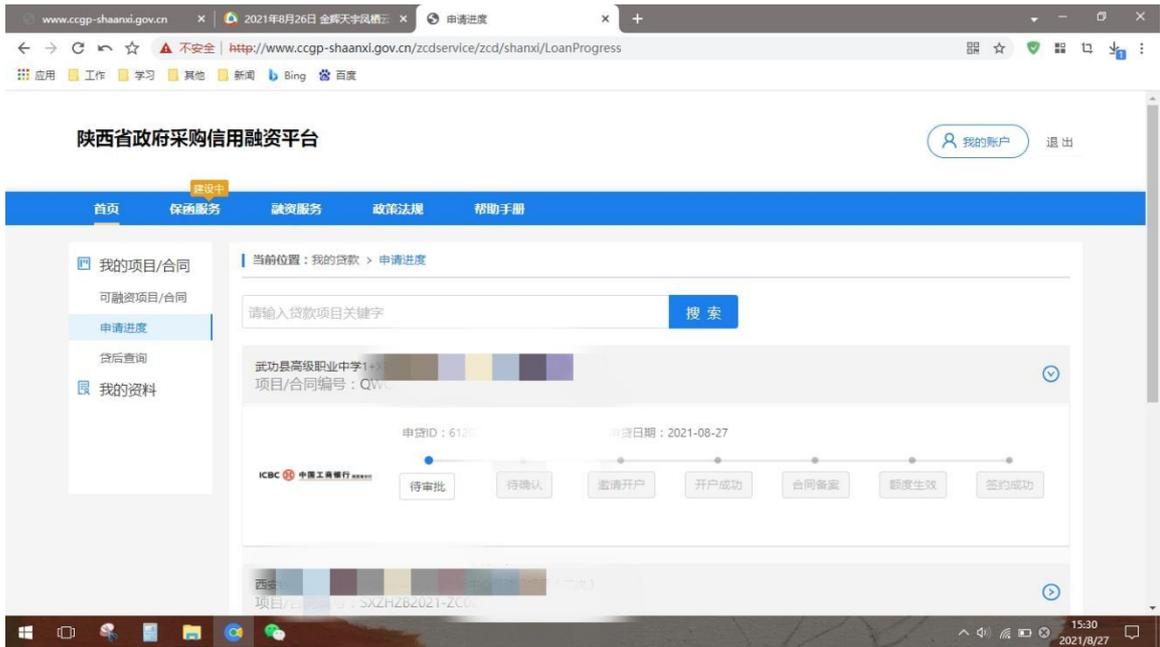
5、页面下拉，输入贷款金额、预计用款周期、可接受利率、贷款资金用途，点击保存，选择办理贷款机构所在地，例如：长安区韦曲街道，然后点击下一步。



6、在意向银行列点击提交贷款意向并确定：



7、在申请进度栏即可查看本笔融资进度：



附件 3

长安区开展政采贷业务银行联系方式

序号	银行名称	联系人	电话
1	中信银行	张天宇	15102968497
2	中国银行	王 羨	029-81563158
3	西安市长安区农村信用合作联社	高 锋	029-89230551
4	浦发银行	雷 超	13992895375
		李 昊	15209277417
5	北京银行	陈 明	18149209660
6	兴业银行	孙 健	18591051627
7	中国建设银行	孙振荣	18792546729
8	中国工商银行	李碧莹	13809159860

第三章 合同条款（参考格式）

（本合同仅作为参考，具体以最终签订合同为准）

“秦服通”数字化服务保障平台项目建设

委 托 方（甲 方）：_____

受 托 方（乙 方）：_____

签订地点：_____

签订时间：2026年 月

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《中华人民共和国民法典》和其他有关法律、法规、规章，结合“秦服通”数字化服务保障平台项目建设的开标结果，甲方将本单位“秦服通”数字化服务保障平台项目建设委托给乙方。经甲乙双方协商一致，现就有关事项达成如下协议。

一、委托项目基本情况

1. 项目名称：“秦服通”数字化服务保障平台项目建设

2. 项目建设周期

项目建设周期为 210 日历日。

自合同签订之日起 90 日历天内完成公务用车管理系统（升级）、办公用房管理系统、资产管理系统、公共机构节能管理、后勤服务保障系统、职工住房管理系统上线；

自合同签订之日起 120 日历天内完成项目整体初验。

初验后进行试运行，试运行为期三个月。试运行结束后组织终验。

3 维保期：自项目竣工验收合格后一年。

4. 履行地点：采购人指定地点

5. 履约保证金：合同总金额的 5%，可选择支票、汇票、本票、银行保函、担保机构保函等非现金形式提交，中标人应在采购合同签订后 10 个工作日内提交。运维期满后且无违约情形下，自运维期满后 10 个工作日内全额无息退还。

6. 合同金额：_____

7. 付款方式：_____ 分期支付

1) 合同签订后，支付合同总金额的 **40.00%**。

2) 初步验收合格后，支付合同总金额的 **45.00%**。

3) 最终验收合格后，支付合同总金额的 **15.00%**。

①合同总价包括：应用系统开发、数据治理服务、成品软件采购等其他有关各项的含税费用，服务将覆盖甲方指定区域的所有信息系统，包括但不限于应用系统开发、数据治理服务、成品软件采购等；

②投标报价不受市场价格等其它因素的影响；

③验收合格后由采购人填写《政府采购项目验收单》，供应商持中标通知书、服务合同、正式发票、政府采购项目验收单，与采购人进行结算。

二、组成合同的文件

1. 合同协议书

2. 中标通知书

3. 招标文件及澄清

4. 投标文件及澄清

5. 其他附件

三、服务内容

_____ 详见建设内容清单。

四、主要人员配置

序号	姓名	联系方式	岗位 (技术职称)

五、保密要求

乙方为甲方提供服务过程中，由于工作需要从甲方获得或接触到的业务数据、连接方式及登录信息、以及工作过程中产生的各类具有保密要求的资料文档，无论以何种形式或载于何种载体，无论在披露时是否以口头、图像或以书面方式，均属于保密信息范围。乙方应切实做好保密工作，具体要求详见附件1。

六、甲方的权利和义务

(1) 甲方的权利

1. 有权要求乙方按照合同约定提供系统维护服务，并定期检查服务质量。
2. 可对乙方的工作进度、响应时间、故障修复效果等进行监督，提出合理改进要求。
3. 对乙方完成的维护工作（如升级、故障修复等）进行验收，确认是否符合合同标准。
4. 根据合同约定，对乙方服务进行定期考核，并依据考核结果调整费用或终止合同。
5. 有权要求乙方采取必要措施保障甲方系统、数据的安全性和保密性。
6. 若乙方操作导致数据泄露或系统损坏，甲方有权追究责任并要求赔偿。
7. 在系统出现重大故障时，有权要求乙方优先处理，或自行采取应急措施（相关费用由乙方承担）。
8. 因业务需要或乙方严重违约时，甲方可协商变更服务范围或终止合同。

(2) 甲方的义务

1. 按合同约定及时支付维护费用，不得无故拖欠。
2. 为乙方维护工作提供便利条件（包括但不限于工作场所、通信设施、厅内各处室工作协调、设备技术资料、各类平台系统访问权限、测试环境、必要文档等）。
3. 配合乙方进行故障排查，提供相关日志或数据（非乙方原因导致故障时）。
4. 发现系统异常时，需按约定流程及时通知乙方，并提供详细信息。
5. 未经乙方同意，不得擅自修改系统核心配置或代码，避免人为导致故障。
6. 若甲方自行操作引发问题，需承担相应责任。
7. 对乙方提供的技术资料、工具等保密，不得泄露给第三方。

七、乙方的权利和义务

(1) 乙方的权利

1. 有权要求甲方提供系统访问权限、技术文档、测试环境等必要支持，以便履行维护职责。
2. 因甲方操作失误、硬件故障或不可抗力（如自然灾害）导致的问题，乙方不承担责任。

(2) 乙方的义务

1. 运维服务时效要求：
响应时间：30分钟内响应故障
修复时间：2小时内解决一般故障
系统可用性：全年 $\geq 99.9\%$
2. 定期向甲方提交服务报告（包括但不限于含故障记录、巡检记录等）。
3. 未经甲方书面同意，不得将系统数据或架构透露给第三方。
4. 对重大故障或升级维护，需提前通知甲方并协商时间窗口（如非业务高峰期）。
5. 定期向甲方汇报运维状态（如月度会议、年度总结）。
6. 文档与知识转移（包括但不限于提供系统维护手册、故障处理流程等文档）。
7. 合同终止时，配合甲方完成工作交接（包括但不限于移交管理员权限、提交运维过程中的所有资料、技术培训等）。
8. 对突发严重故障，需启动应急预案并优先处理。
9. 若自身资源能力受限，应协调第三方资源解决（费用由乙方承担，除非甲方要求额外服务）。

10. 因乙方操作失误导致数据丢失的，需在 12 小时内恢复并赔偿直接损失。

11. 乙方保证所提供的产品、服务、技术或任何相关材料不侵犯任何第三方的知识产权（包括但不限于专利权、商标权、著作权等），若乙方提供的产品或服务侵犯了第三方的知识产权，乙方将承担由此引起的全部法律责任，并赔偿甲方因此遭受的所有损失。

八、不可抗力

1. 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2. 声称受到不可抗力事件影响的一方应在十日内将不可抗力事件的发生通知另一方，并提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3. 不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任

4. 本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争（不论曾否宣战）、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

九、验收

1. 系统上线后，乙方向甲方提出初次验收申请，甲方接到乙方验收申请后 5 日内组织验收（必要时可聘请相关专家或第三方检测机构协助），验收合格后出具初验合格报告（次日项目进入试运行期）；试运行结束后，乙方向甲方提出最终验收申请，甲方接到乙方验收申请后 5 日内组织验收（必要时可聘请相关专家或第三方检测机构协助），验收合格后出具使用验收合格证明。

2. 验收依据：

1) 合同文本、合同附件、合同补充协议、招标文件、投标文件。

2) 陕西省省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）-陕政数局【2023】6 号及国内相应的标准、规范。

3) 依据本合同及双方商定并签字盖章的其他附加验收。

3. 源代码、数据和知识产权要求

乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证采购人不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与采购人无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

软件系统安装程序电子文件，需提供相关电子文件 2 套（以光盘或移动硬盘形式提供），本项目产生的软件成果和基于软件系统开展的数据服务的相关成果，知识产权及相关软件源代码全部归采购人所有。向甲方提供完整软件源码、设计文件、测试文档、第三方代码审计报告等，保障所提供的源码与正式上线运行源码一致。根据系统实际需要及甲方实际业务需要，数据为甲方所有，数据的分析、使用需征得采购人同意。

十、违约责任与争议解决

1. 依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定。

2、乙方未全面履行合同义务或者发生违约，甲方有权终止合同，依法向乙方要求经济索赔，并报请招标监督管理机关进行相应的行政处罚。甲方违约的，应当赔偿给乙方造成的经济损失。

3、乙方违反保密义务造成甲方承受损失的，应承担国家有关法律、法规要求乙方承担的责任。

4、乙方不得将其在本合同项下所享有的权利和/或承担的义务转让给任何第三方，否则甲方有权解除合同，乙方应当向甲方支付合同约定服务费用 1%的违约金并赔偿甲方全部损失。

5、乙方部分服务或者全部不符合合同约定条件的，甲方有权指正，乙方应按要求改正，若改正后仍不能达到合同约定条件的，甲方有权解除合同，要求乙方承担合同总价款 3%的违约金以及因此给甲方造成的所有损失。

6. 本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决协商不成的按下列第(1)种方式解决：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向西安市仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

十一、合同的变更、中止、解除

甲乙双方在协商一致的情况下，可根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《中华人民共和国民法典》和其他有关法律、法规、规章许可范围内对委托协议内容做出变更，如作出变更的应当签订补充协议，如因政策或重大变故等原因，致使采购项目发生更改或取消的，应签订补充协议或终止本协议。

十二、其他事项

1. 本协议一式___份，甲方___份、乙方___份。具有同等法律效力。

2. 本协议于甲乙双方签字盖章之日起生效。

3. 本协议未尽事宜，由甲乙双方协商形成补充条款，与本协议具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

邮 编：

邮 编：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

日 期：

日 期：

附件 1:

保 密 协 议

甲方: _____

乙方: _____

为进一步加强网络与数据信息安全保障,根据甲、乙方签订的合同相关要求,经甲、乙方共同协商,双方同意,自愿签订本协议,共同遵守本协议所列条款。

一、保密信息

1. 在项目实施过程中所涉及的所有项目文档、系统结构、源代账号及口令、数据库内容、业务核心数据及业务流程、各业务系码统相关数据和信息内容,以及其他专有信息等。
2. 甲方设备和系统运行的状态、安全态势等安全监控信息和相关运维信息。
3. 其他甲方未对外披露的资料、信息等内容。

二、保密条款

1. 乙方必须遵守国家保密法律、法规和规章制度,履行保密义务。
2. 乙方应严格保守甲方的有关保密信息,不以其他任何手段谋取私利,损害甲方利益。未经甲方书面许可,乙方不得在任何时候任何场合以任何名义向第三方(包括乙方所在公司其他与本服务无关人员)泄露甲方保密信息。
3. 凡参与或参与过本项目的乙方工作人员,都应对本项目的数据信息(详见本协议第一条款的内容)予以严格保密,本项目的数据信息只能存储于甲方所指定的介质和设备中,乙方工作人员不得带离指定工作场所,不得以任何方式向任何第三方提供或对外公开:未经甲方许可,不得修改本项目数据信息。
4. 乙方须与本项目相关工作人员签订保密协议,并加强保密教育,严防泄密。
5. 不论本项目合同是否变更、解除、终止,乙方对本项目相关数据信息都有保密义务。
6. 项目实施完毕后,乙方应当按照甲方要求归还或销毁甲方保密信息。

三、违约责任

乙方违反本协议的规定,无论过失与故意,均应立即停止该违约行为,同时甲方有权终止协议并追究乙方的相应责任。

四、其他约定事项

1. 本协议未尽事宜按国家有关法律法规执行。
2. 本协议自双方签字并盖章之日起生效,一式捌份,甲乙双方各执肆份,具有同等法律效力。

甲方: _____ (盖章)

乙方: _____ (盖章)

法定代表人或授权委托人: _____

法定代表人或授权委托人: _____

日期: _____

日期: _____

第四章 招标内容及要求

“秦服通”数字化服务保障平台项目建设背景：

根据陕西省机关事务服务中心《机关事务工作“十四五”规划》文件要求，按照“一通三端五网”机关事务数字化建设总体规划，参照陕西省数字政府建设“363”总体框架，依托陕西省政务云平台提供的基础设施环境，建设横向联通“四大班子”，纵向覆盖省市县三级的“秦服通”数字化服务保障平台，以公务用车、办公用房、资产管理、公共机构节能、后勤服务保障等核心业务数字化转型推动机关事务工作优化、整合、创新，形成集中统一、资源统筹、管理规范、高效运行、科学决策、主动服务、智能监管、开放协同的智慧机关事务工作体系，提高机关事务服务对象的体验感和获得感，助力机关事务治理能力和机关运行保障服务能力现代化。

一、建设内容

建设内容清单

序号	名称	数量	单位
1	公务用车管理系统（升级）	1	项
2	办公用房管理系统	1	项
3	资产管理系统	1	项
4	工程建设项目管理系统（升级）	1	项
5	公有住房管理系统	1	项
6	公共机构节能管理系统	1	项
7	后勤服务保障系统	1	项
8	社会服务管理系统	1	项
9	集中采购系统	1	项
10	省级机关安防管理系统	1	项
11	职工住房管理系统	1	项
12	秦服通统一门户	1	项
13	业务态势图	1	项
14	业务管理中心	1	项
15	AI 能力中心	1	项
16	运维管理中心	1	项
17	数据处理系统	1	项
18	数据治理服务	1	项
19	VIN 信息识别	1	套

序号	名称	数量	单位
20	BI 工具	1	套
21	高阶地图服务	3 年	≥3 万次/年
22	电子档案管理系统	1	套

备注：秦服通统一门户、业务态势图、业务管理中心、AI 能力中心、数据处理系统、数据治理服务为本项目核心建设内容。

二、建设周期

项目建设周期为 210 日历日。

自合同签订之日起 90 日历天内完成公务用车管理系统（升级）、办公用房管理系统、资产管理系统、公共机构节能管理、后勤服务保障系统、职工住房管理系统上线；

自合同签订之日起 120 日历天内完成项目整体初验。

初验后进行试运行，试运行为期三个月。试运行结束后组织终验。

三、项目应用系统功能需求

本项目具有公务用车管理、办公用房管理、资产管理、公共机构节能管理、后勤服务保障这五大核心业务需求。依据此五大业务及数字化改造需求，梳理对应关系如下表所示：

3.1 业务需求与应用系统功能对应表

序号	业务需求	应用系统名称	主要功能
1	公务用车管理业务	公务用车管理	省级统筹，系统升级。包括：北斗终端设备管理，车辆申请购置管理，部门级权限最小化管理，充电管理，车辆相关功能图片及信息智能识别，单北斗设备车辆订单上传公里数管理，系统单点登录，实物保障用车申报管理，用车定位使用高阶地图功能，车辆数据统计展示分析工具，社会化租赁用车。
2	办公用房管理业务	办公用房管理系统	省级统建，新建系统。面向省、市、县三级党政机关实现办公用房管理，功能包含综合管理、用户服务、监督管理及配套移动端服务，提升办公用房管理效率，实现房地产集中统一管理。包括：实施制度制定、通知公告、政策法规、巡检管理、房产管理、产权管理、产权产籍、权属登记、使用规划、用房配置、使用监管、处置利用、房屋租赁、建设项目管理、大中修管理。
3	资产管理业务	资产管理系统	省级统建，新建系统。资产管理系统完善资产全周期管理，实现资产的配置、使用、折旧、出租、出借、处置、收益等全链条管理。通过统一的管理系统，规范并简化资产管理流程，实现机关事务管理的信息化、标准化示范建设，提高资产管理的工作效率。包括通用资产管理、土地房屋管理、公物仓管理、资产处置管理、可视化统计等模块。
4		工程建设项目管理系统	省级自建，系统升级。工程建设项目管理系统完善项目全流程管理，优化新建项目审批流程，完善信息填报、审核授权等功能，同时新增图档管理、政策文件管理、资料调阅、数据统计分析、信息导出等功能。
5		公有住房管理系统	省级自建，新建系统。公有住房管理系统是一套集房屋租赁、合同管理、费用缴纳、人员管理和系统运维于一体的综合性信息平台。包括：合同管理、缴费管理、招租管理、临聘人员管理、耗材管理、财务管理、物业日常管理、基础信息管理、统计分析等。

序号	业务需求	应用系统名称	主要功能
6	公共机构节能管理业务	公共机构节能管理系统	省级统建，新建系统。主要面向省直机关、市级及以下机关、学校/医院等公共机构，包括：系统功能、评审标准、批次管理、示范单位申报/管理、垃圾分类申报/管理、反食品浪费申报/管理、公示汇总、系统管理等八个模块，实现了工作成果的申报、评审、公示、汇总和数据分析等功能，为相关决策提供数据支持。
7	后勤服务保障业务	后勤服务保障系统	省级自建，新建系统。主要面向食堂服务场景、生活服务场景和物业服务场景业务需求，提升后勤服务保障水平和保障质量。包括：机关食堂综合分析、共享云餐厅、统一菜谱、营养菜品中心、包厢预定、预约服务、职工健康、意见互动、客流统计、主题活动、用餐导览、智慧后厨视频行为分析、食堂物联聚合管理、理发服务、洗衣服务、洗车服务、会议一件事、维修管理、服务监管等功能。
8		社会服务管理系统	省级自建，新建系统。社会服务管理系统包含医疗服务、幼教服务模块，医疗服务包括：业务数据归集、系统管理、门诊诊疗、检验管理、健康体检、缴费服务，系统覆盖机关门诊部、省临潼康复医院、省汤峪矿泉医院三个直管单位的业务需求；幼教服务包括：基础信息管理、招生管理、活动管理。
9		集中采购系统	省级自建，新建系统。集中采购助力管理者实时掌握采购动态，优化决策，确保各环节高效运转。包括：采购系统底层、下单与采购环节、供应商环节、验收出入库环节、财务结算环节、智能化入库、食品安全、询价模块、数据导出、手机端审批、价格对比模块、采购数据管理、数据监控等功能。
10		省级机关安防管理系统	省级自建，新建系统。聚焦省级机关安防保障场景，提升治理能力，包括：访客管理、内部人员通行电子化、机关车辆通行证在线办理、安防勤务智慧调度、消防管理等功能。
11		职工住房管理系统	省级自建，新建系统。面向住房补贴审批、公租房申办审批、住房买卖申办审批三大场景，实现全面线上申请审批办理一体化，解决传统线下办理难点，提升职工住房办理体验。包括：职工及配偶档案审核、职工现有住房信息审核、单位住房情况统计、资格审核业务、配租业务、续租业务、退租业务、周转房业务、统建统分住房购房业务、保障性住房购房业务、单位自管住房出售业务、其他政策性住房购房业务、退房业务、关联住房空间分析业务、历史档案时空检索业务、住房需求普查业务、个人住房购入事项查询、新职工住房补贴业务、老职工住房补贴业务等功能。

公务用车管理系统（升级）

公务用车管理系统（升级）功能需求一览表

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
1	公务用车管理系统（升级）	北斗终端设备管理	北斗设备管理上线后，可追溯设备来源，建立设备装车审批机制、规范安装流程，杜绝违规操作。同时，保障每台安装设备信息可查，通过设备安装统计分析，实时掌握设备使用状况。
2		车辆申请购置管理	包含购车申请发起、购车审批、批文签发下载等功能。
3		部门级权限最小化管理	改造后将原有最小颗粒的单位级权限改造延伸为单位→部门级，新增部门层级独立授权功能，支持按部门维度分配用车审批、费用核销、车辆调度等权限。
4		充电管理	包含基础数据管理、内部公车充电管理、外部车辆充电管理、运营数据管理、财务管理、充电桩现场管理、数据共享与传输等功能。
5		车辆相关功能图片及信息智能识别	包含：OCR技术自动识别车牌、OCR一体化识别车辆喷涂信息、OCR扫描凭证自动提取加油信息、OCR快速识别维修单。
6		单北斗设备车辆订单上传公里数管理	自动上传车辆里程信息。
7		系统单点登录	用户使用“秦服通”账号在门户进行统一认证，即可便捷登录公务用车系统。
8		实物保障用车申报管理	包含实物保障车辆申报、实物保障车辆管理、实物保障车辆汇总导出等功能。

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
9		用车定位使用高阶地图功能	通过对车辆定位地图改造、车辆跟踪改造、车辆历史轨迹改造、一车一档车辆定位改造、车辆限速报警，实现在上述页面展示路况，与路段限速等功能，提升监管单位对车辆的监管力度与精准度。
10		车辆数据统计展示分析工具	利用数据工具的灵活性，将原先固定格式的BI与报表改造为，可以通过数据工具自定义的灵活图表与报表。
11		社会化租赁用车	包含用车申请、订单管理、支付账单管理、服务单位管理、数据统计、服务管理。

办公用房管理系统

办公用房管理系统功能需求一览表

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
1	办公用房管理系统	房产管理	支持院落、楼宇、楼层、房间信息管理。
2		产权管理	支持权属信息管理。
3		办公用房管理	支持办公用房快捷搜索、通知公告、我的主页、基础信息管理、基础信息审批、产权产籍、综合查询、使用管理、配置管理、房屋维修管理、处置利用管理、腾退管理、备案管理、数据台账、信息统计、统计分析、管理预警、综合管理、系统管理等功能。
4		经营房产管理	支持我的主页、房产管理、房屋出售管理、合同管理、租户管理、仪表管理、巡检管理、租金管理、维修管理、统计分析、系统管理等功能。
5		土地管理	支持土地展示、通知公告、土地信息管理、土地使用管理、土地规划、土地权属管理等功能。

资产管理系统

资产管理系统功能需求一览表

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
1	资产管理系统	资产配置管理	支持配置标准、资产配置分类细化、配置管理等功能。
2		资产增加管理	支持新增资产入库、修改已入账资产、资产图片批量上传等功能。
3		资产使用管理	支持资产出租申报、资产出租登记、资产领用、资产归还、资产转账、资产维修申请、维修报告管理、维修统计等功能。
4		资产卡片管理	支持资产卡片拆分、资产卡片合并、卡片信息纠错等功能。
5		单据撤销管理	支持资产卡片撤销、验收单撤销、变动单撤销、处置申报单撤销、处置销账单撤销、资产拆分单撤销、卡片纠错撤销等功能。
6		资产折旧补提管理	支持原始资产折旧补提、资产折旧计提、资产折旧信息调整、折旧调拨资产设置、折旧补提冲减、卡片拆分资产设置等功能。
7		资产折旧信息查询	支持折旧信息查询、已处置折旧资产查询、月度折旧查询、已折旧资产查询等功能。
8		资产折旧统计账表	支持折旧分户统计、折旧分类统计、财政分类统计账表等功能。
9		资产折旧数据管理	支持折旧数据回退功能。
10		资产折旧参数设置	支持折旧方法设置功能。
11		日常业务审核	支持新增资产审核、项目变动审核、价值变动审核、部门配置预算审核、资产借用审核、卡片拆分审核、资产归还审核、资产维修审核、资产出租审核等功能。

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
12		单据撤销审核	支持验收单撤销审核、资产卡片撤销审核、变动单撤销审核、配置申报单撤销审核等功能。
13		资产处置管理	支持资产处置申报、处置资产销账等功能。
14		公物仓	支持公物仓基础信息展示功能。
15		资产入仓管理	支持资产入仓申请、资产入仓审核、资产入仓查询等功能。
16		资产出仓管理	支持资产出仓申请、资产出仓审核、资产出仓查询等功能。
17		资产借用管理	支持资产借用申请、资产借用审核、资产借用查询等功能。
18		资产归还管理	支持资产归还申请、资产归还审核、资产归还查询等功能。
19		资产续签管理	支持资产续签申请、资产续签审核、资产续签查询等功能。
20		档案管理	支持从档案文件提交、审核到归档的全流程管理。

工程建设项目管理系统（升级）

工程建设项目管理系统（升级）功能需求一览表

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
1	工程建设项目管理系统（升级）	图档管理	支持档案上传功能、查阅下载功能、智能分类检索（支持OCR 功能调用）等功能。
2		政策文件管理	支持文件上传入、查阅检索、时效版本管理等功能。
3		新建项目流程优化	支持信息暂存修改、信息提交审核、修改申请查看、审核状态管理等功能。
4		项目填报功能优化	支持立项阶段优化、招标管理细化、施工监管拓展、验收阶段整合、审计阶段新增、填报状态显示等功能。
5		项目审核管理	支持项目审核、已审核项目等功能。
6		修改授权功能	支持我的申请、申请审核、权限管控、审计管理等功能。
7		资料调阅管理	支持账户权限管理、调阅申请、调阅审批、调阅权限呈现等功能。
8		信息导出功能	支持 PDF 导出功能、项目报告功能。
9		数据统计与分析功能	支持统计指标设定、可视化展示、自定义报告、数据分析等功能。

公有住房管理系统

公有住房管理系统功能需求一览表

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
1	公有住房管理系统	合同管理	支持合同签订、合同变更、临期合同预警、合同借阅登记、借阅到期提醒、合同结算等功能。
2		缴费管理	支持缴费（物业缴费、房租缴费、暖气缴费、停车费缴费、临时费用缴费）、预存费用管理、租户缴费进度查询、欠费管理、催收任务管理、欠费核销、房屋空置登记、停车位租用登记、停暖登记、水/电表管理等功能。
3		招租管理	支持招租信息管理。
4		临聘人员管理	支持人事档案、临聘合同管理、工资管理、考勤管理、培训管理、绩效考核管理、预警提醒等功能。
5		耗材管理	支持采购管理、耗材库管理等功能。
6		财务管理	支持应收账款管理、应付款管理、账目管理等功能。

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
7		物业日常管理	支持巡检、维修保养管理等功能。
8		基础信息管理	支持住户管理、房屋管理功能。
9		统计分析	支持数据大屏、统计报表功能。
10		系统设置	支持缴费设置、合同管理、薪酬设置、考勤设置、房屋设置、住户设置、系统管理等功能。
11		流程中心	支持业务流程管理配置功能。
12		移动端	支持微信小程序/APP系统通知、小程序/APP空置申请、小程序/APP合同变更申请、小程序/APP报事报修、小程序/APP车位申请、小程序/APP预存充值、小程序/APP缴费历史、小程序/APP任务中心、小程序/APP水电表管理、小程序/APP考勤管理、小程序/APP流程管理、小程序/APP工资条签字等功能。
13		系统功能	支持公有住房通知公告发布、编辑、查看、删除等功能。

公共机构节能管理系统

公共机构节能管理系统功能需求一览表

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
1	公共机构节能管理系统	系统功能	支持系统登录、用户中心、系统首页等功能。
2		评审标准管理	支持自评模板、评项管理、评项标准等功能。
3		批次管理	支持批次管理、单位管理、单位账号、单位分配等功能。
4		示范单位创建申报/管理	支持示范申报、示范初审、示范终审、初次创建、动态管理、能效领跑、历史记录、终止记录等功能。
5		垃圾分类申报/管理	支持数据申报、数据初审、数据终审、初次创建、动态管理、历史记录、终止记录等功能。
6		反食品浪费申报/管理	支持数据申报、数据初审、数据终审、初次创建、动态管理、历史记录、终止记录等功能。
7		公示汇总	支持创建汇总、公示管理、信息公示功能。
8		系统管理	支持用户管理、日志管理、系统设置功能。

后勤服务保障系统

应用系统功能需求一览表

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
1	后勤服务保障系统	机关食堂综合分析	支持餐厅信息、保障人次、用餐数据、收支明细、采购进度等关键指标的集中展示、多维度分析及按需导出等功能。
2		统一菜谱	支持菜谱/食谱预告功能。
3		共享云餐厅	支持用户登录、公务用餐、我的餐卡、预约公务用餐、扫一扫就餐、预约订单、消费记录、首页、订单、菜品、我的、单位管理、食堂管理、场所码管理、商户管理、交易订单、账单管理、结算管理、角色权限、银行清分清算系统对接等功能。
4		包厢预定	支持就餐标准管理、包间预订、报销单据管理等功能。
5		预约服务	支持误餐盒饭预订、熟食面点预订、送餐到家等功能。
6		职工健康	支持健康档案管理、营养搭配分析功能。
7		意见互动	支持线上意见建议反馈、意见建议反馈流程管理功能。
8		客流统计	支持数据采集、食堂用餐人数热力图功能。

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
9		主题活动	支持主题活动管理功能。
10		用餐导览	支持用餐导览。
11		智慧后厨视频行为分析	支持图像分析算法、明厨亮灶、后厨人员晨检上班签到、后厨操作分析、智能巡查等功能。
12		食堂物联聚合管理	支持设备运行看板页面、设备基础信息管理、设备巡检管理、设备报修管理、设备全生命周期记录、设备保养通知、设备远程控制、三方设备接口管理等功能。
13		理发服务	支持线上预约时段理发。
14		洗衣服务	支持线上下单洗衣服务。
15		洗车服务	支持洗车服务前后台功能。
16		会议一件事	支持高效办理会议一件事。
17		维修管理	支持维修管理、维修备件库管理功能。
18		服务监管	支持物业服务标准化监管码。

社会服务管理系统

社会服务管理系统功能需求一览表

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
1	社会服务管理系统	业务数据归集	支持诊疗时间轴和数据报表查询等功能。
2		系统管理	支持系统用户架构、系统安全、系统数据维护和接口对接等功能。
3		门诊诊疗	支持预约挂号、门诊挂号、门诊收费管理、药房管理、门诊医生站、门诊电子病历、门诊输液管理、治疗管理等功能。
4		检验管理	支持门诊化验管理、心电检查管理、影像检查管理等功能。
5		缴费服务	支持费用查询、支付设备管理、支付渠道管理、统一退款管理、交易分析、账单分析、统计查询等功能。
6		基础信息管理	支持幼儿、教师、家长信息的全周期管理与幼儿发展的科学评估。包含成长档案子模块、幼儿指标分析子模块。
7		招生管理	支持“报名线上化、学位可视化、预警智能化”，提升招生效率与资源规划科学性。包含招生报名码上办子模块、学位意向管理子模块、生源预警机制子模块。
8		活动管理	整合园区活动组织与家园互动，促进家园协同，丰富幼儿在园生活。包含园区活动报备管理子模块、家校互动子模块。

集中采购系统

集中采购系统功能需求一览表

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
1	集中采购系统	采购系统底层	包含平台管理员、采购策略、食堂总管理员后台、采购数据管理。

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
2		下单与采购环节	包含基于菜谱生成采购清单、厨师长下单、集中采购员操作台、采购分管后台。
3		供应商环节	包含商品管理、订单处置、结算管理。
4		验收出入库环节	包含验收管理、仓库库存管理、领用单管理、智能化入库。
5		财务结算环节	包含财务报表、结算报表。
6		食品安全	包含数据交换协议和接口规范、农残检测设备数据对接、原材料留样管理及设备对接、样品信息与采购订单匹配验证、二维码溯源订单。
7		“集采一张网”底座	包含区域信息管理模块、分级监管功能、多级区域架构管理、层级权限体系、供应商库体系、供应商招商管理模块、对外接口管理、单品名称统一管理模块、商品溯源管理模块、商品价格监管模块、商品质量监管模块。
8		集采数据监控	包含数据看板页面，省委、人大、省政府、政协数据看板，采购成本分析 PC+手机端页面开发，库存可视化页面，农残检测数据监管，数据筛选与查询，数据格式转换与导出，数据权限控制，数据完整性与准确性保障。

省级机关安防管理系统

省级机关安防管理系统功能需求一览表

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
1	省级机关安防管理系统	访客管理	包含访客要情、访客预约、访客登记、访客登记配置、访客管理统计。
2		内部人员通行电子化	包含内部人员通行证办理、数据统计与预警。
3		车辆通行证在线办理	包含车辆通行证管理、车辆通行管理、车辆数据统计。
4		安防勤务智慧调度	包含安保人员档案管理、巡逻计划、巡逻任务、巡逻路线、巡逻检查项、巡逻统计、系统管理、审批中心。
5		消防管理	包含基础信息管理、数字看板。

职工住房管理系统

职工住房管理系统功能需求一览表

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
1	职工住房管理系统	职工及配偶档案审核	可按任意条件快速检索、在线浏览、实时编辑、流程审批、一键打印及批量导出职工基础信息，也能同步维护配偶专属表单并完成同等操作。
2		职工现有住房信息审核	用户可在统一界面完成档案的查询、编辑、审核与浏览；实时汇总生成档案台账与登记台账统计。
3		单位住房情况统计	提供单位人员及住房情况的统计与统计申报，并支持统计结果的再编辑、再审核、详情查看与打印导出，同时针对单位住房使用情况生成单位住房统计表信息和单位住房情况汇总表信息。
4		资格审核业务	集成可租房源、职工租房、入住信息等多维度多条件查询，押金租金配置的新增、编辑、审核、查询及导出，资格审核表的填报、审核、修正、查询与导出，公共租赁住房新申请、审批、查询、导出及台账统计，申请人排序及资格公示的新增、撤销、异议、查询与打印，选房通知、交款通知、调换申请、年审申请等各类通知与业务的生成、撤销、查询、打印及台账统计。

序号	应用系统名称	主要功能	功能需求描述
5		配租业务	申请人可在线填写并提交配租申请，系统实时生成资格审核表，经多级审批后自动入库；管理员可在统一界面完成配租信息的编辑、打印、浏览及台账统计，并一键导出所需数据。
6		续租业务	用户可在同一界面完成续租信息填报、续租申请、续租审批及续租修正，实时查看续租申请、续租资格的状态流转与审核结果，并一键打印申请单。
7		退租业务	公共租赁住房退租与退租管理支持查询、打印与浏览；退租申请、审批及台账模块实现申请、编辑、查询、审批和浏览；周转住房退租管理、申请、审核及台账提供对应的申请、编辑、查询与审核功能。
8		周转房业务	实现从房源入库、租前申请、资格修正、多级审批、结果公示、合同签订，到入住后变更、退租发起、验房结算、台账归档的闭环管理。
9		统建统分住房购房业务	实现从信息登记、在线申请、多级审核、数据修正、综合查询到台账统计与批量导出的一站式闭环管理。
10		保障性住房购房业务	实现从购房资格申报、信息核验、数据修正，到退房申请受理、审核处理、台账管理、结果导出的全周期闭环管理。
11		单位自管住房出售业务	出售侧涵盖房源信息登记、员工线上申请、多级审批、数据修正、实时查询、台账汇总及一键导出；退房侧亦对应退房信息录入、退房申请、审核、修正、查询、统计与导出。
12		其他政策性住房购房业务	支持从购房意向登记到合同备案的全流程闭环管理，也可在同一平台完成退房申请的再次发起、复核、更正、检索及报表输出，实现购房与退房业务的无缝衔接与全过程可追溯。
13		退房业务	完成售房退房的查询、打印、浏览，退房款记录的实时追踪，以及退房申请的全流程填写、审批与回溯。
14		住房需求普查业务	为个人和单位提供在线住房需求服务，涵盖租房、买房及其他需求三大类型。
15		个人住房购入事项查询	为用户提供个人住房补贴全流程查询服务，涵盖补贴申请进度、退回原因及个人补贴发放情况的查询，同时支持当年与往年补贴标准的查询以及往年补贴历史的查询，全方位满足用户多维度查询和浏览补贴信息的需求。
16		新职工住房补贴业务	提供职级变更、停发后补发等补贴的全流程数字化管理，涵盖信息录入、在线申报、实时编辑、多级审核、查询浏览、台账打印、数据导出及统计分析功能。
17		老职工住房补贴业务	集成“常规补贴、职级变更补差、退房后补差”三类业务的完整闭环管理：在同一平台即可完成信息登记、在线申报、编辑修改、逐级审核、查询浏览、一键导出及打印。

秦服通统一门户需求

秦服通统一门户功能需求一览表

系统名称	一级功能	二级功能	功能需求描述
秦服通统一门户	统一门户 (电脑服务端)	统一登录	包含统一登录等功能。
		综合门户	包含门户首页、系统公告、待办中心、通知中心等功能；其中门户首页包含门户首页信息、用户协议；系统公告包含系统公告信息、查询公告、公告列表、公告详情；待办中心包含待办信息、查询待办、待办列表、处理待办、统一待办集成接口；通知中心包含通知信息、查询通知、通知信息列表、查看通知。
		个人中心	包含个人资料、账号安全等功能；其中个人资料包含个人信息、个人信息查看；账号安全包含个人密码信息。
	统一门户 (电脑管理端)	工作台	包含常用应用、待办、通知公告等功能；其中常用应用包含常用应用信息、自定义添加常用应用；待办包含查看待办信息、一键标记待办已读、删除过期待办、待办消息关键字搜索、待办消息导出、待办消息导入、待办消息评论回复、待办消息附件查看、待办消息提醒时间设置；通知公告包含通知公告信息、查看通知公告信息、一键标记已读、删除通知公告消息、通知公告关键字搜索、通知公告导出、通知公告导入、通知公告评论、通知公告附件查看、通知公告提醒设置管理。

		应用中心	包含应用中心等功功能；其中应用中心包含应用信息、查看常用应用、查看全部应用、按子系统名称分类筛选应用入口 - 筛选容器查看。
		我的信息	包含我的信息等功能；其中我的信息包含个人信息分类查看、工作状态历史记录查询、个性签名历史版本查看、个人信息修改日志记录。
		设置	包含设置等功能；其中设置包含设置信息、查看登录设备日志记录、查看设置信息。
	移动门户	首页	包含首页等功能；其中首页包含用户自定义功能数据、录入用户自定义功能配置、接收并查看消息通知、用户查询消息通知、轮播图数据、推送商品查看区商品信息、记录用户操作日志、系统管理员查看用户操作日志、获取管理端常用功能配置信息、管理端消息通知数据、获取管理端消息通知数据、切换不同单位数据、获取切换单位后对应数据。
		服务中心	包含公车服务、访客审批、会务服务、餐饮服务、理发、洗衣、洗车、幼教、物业、医疗等功能。
		发现购物	包含发现购物等功能；其中发现购物包含商品信息数据、搜索历史数据、录入搜索关键词、查询商品搜索历史、点击跳转具体类目、记录搜索和浏览操作日志、系统管理员查看操作日志、购物商城商品数据、查询购物商城商品数据。
		生活知识	包含生活知识等功能；其中生活知识包含生活知识文章数据。
		我的	包含工卡、修改登录密码、基本信息管理、退出登录、钱包等功能；其中工卡包含工卡信息数据；修改登录密码包含登录密码修改、查看密码修改规则说明；基本信息管理包含用户基本信息、基本信息编辑、用户查看基本信息管理的相关规则说明；退出登录包含管理员查看用户退出登录的历史记录；钱包包含充值信息、一卡通余额查看操作输入、用户查询一卡通余额等。
		全局配置	包含全局配置等功能；其中全局配置包含门户模板新增、门户模板修改、门户模板删除、门户模板预览。
		公告管理	包含公告管理等功能；其中公告管理包含公告信息、公告查询、接收人员设置、公告发布、公告删除、公告信息列表、公告详情查看。
通知中心	包含我的通知、通知管理、通知方式配置等功能；其中我的通知包含我的通知查询、我的通知详情查看、未读标记为已读；通知管理包含全部通知信息、全部通知信息查询、通知详情查看、通知新增、通知编辑、通知列表；通知方式配置包含通知中心通知方式查看。		
发现页管理	包含服务商管理、商品管理等功能；其中服务商管理包含服务商信息、新增服务商、编辑服务商；商品管理包含商品信息、商品信息查看。		

业务态势图需求

业务态势图功能需求一览表

系统名称	一级功能	功能需求描述
业务态势图	综合概况展示	包含公务用车业务概览、资产与基建业务概览、公共机构节能监管业务概览、后勤服务管理概览、综合安防概览等业务数据态势分析功能。
	办公用房业务专题数据展示	包含各地市办公用房分析、各地市办公用房面积分析、各地市单位分析、各地市编制人数、公房使用信息、公房申请信息、公房分配信息、办公用房超标情况、办公用房缺口、办公用房分布、公房租赁、公房销售、职工住房、房屋腾退、房间使用备案、房屋预警信息等专题数据可视化展示。
	公务用车业务专题数据展示	包含公车运行轨迹、公车基本信息、公车使用情况、公车维修情况、违章情况、公车事故、申请购置、公车设备、充电管理、社会化租赁用车、公车加油信息、工务用车监督管理等专题数据可视化展示。

资产与基建业务专题数据展示	包含在建项目信息、各单位规划用地信息、各单位不动产权属信息、机关通用资产信息、土地资产处置、房屋资产处置、车辆资产处置、公物仓、项目档案、政策文件、项目立项信息、项目招标信息、项目合同信息、项目施工监管、项目竣工验收、项目审计等专题数据可视化展示。
公共机构节能监管业务专题数据展示	包含各省直机关及地市单位用能情况、各省直机关及地市单位基本情况、资源整体消耗情况监视、资源单项消耗情况、碳排放量、用电量、能耗排名、用水排名、用电排名、节能示范单位、垃圾分类、反食品浪费、公示信息等专题数据可视化展示。
后勤服务管理业务专题数据展示	包含各集中办公区人员基本情况、各集中办公区单位车辆情况、各集中办公区访客信息、各集中办公区就餐情况、来访车辆、理发服务、洗衣服务、洗车服务、文旅服务、好物商城、会议一件事、维修管理、服务监管、幼教服务场景、集采服务、建议反馈等专题数据可视化展示。
综合安防管理业务专题数据展示	包含各单位安防概况信息、各单位人员安防履责情况、物联网安防设备信息、安防设备报警信息、视频监控、安防巡查、物联网设备运行状态、安防设备维保、安防物联网设备告警、员工通行情况、车辆通行情况、安保人员值班情况等专题数据可视化展示。
低代码可视化构建系统	包含场景构建、专题呈现、专题数据、专题组件、系统管理、素材广场等功能。
指标管理系统	包含数据源管理、业务标准管理、资产目录管理、指标模型管理、数据服务、指标告警、卡片配置管理、血缘管理等功能

3.2 应用支撑需求

业务管理中心需求

业务管理中心功能需求一览表

系统名称	一级功能	二级功能	功能需求描述
业务管理中心	统一认证	统一认证	包含组织机构管理（部门信息增删改查、外部同步接口、批量导入）、岗位管理（岗位信息增删改查）、用户管理（用户信息增删改查、外部同步接口、重置密码）、用户组管理（用户组信息增删改、绑定用户）、角色管理（角色信息增删改查、外部同步接口、绑定用户）、角色组管理（角色组信息增删改查）、角色互斥管理（角色互斥信息增删改查、列表展示）。
		日志审计	包含访问日志（访问日志记录、查询、列表）、操作日志（操作日志记录、查询、列表、导出）、认证日志（认证日志记录、查询、列表）、策略日志（策略日志记录、列表）。
	能力开放	能力开放门户	包含首页（门户首页信息、全局搜索、能力 / API/SDK 数量统计、运营后台入口、个人中心入口）、能力管理（开放能力信息查询 / 查看 / 列表、能力订阅信息）、API 管理（开放 API 查询 / 查看 / 列表、API 订阅信息）、SDK 管理（开放 SDK 信息查询 / 查看 / 列表、文档下载、文件下载）、文档中心（接口文档信息、树形图展示）。
		个人工作台	包含个人工作台（租户 SDK/API/ 应用数量统计、用户订阅能力统计、工单数量统计、常用功能信息、常用功能自定义设置）。
		应用集成	包含应用管理（应用信息增删改查 / 详情 / 列表、上架 / 下架管理、查询条件重置）、应用接入管理（公钥 / 私钥 / 消息 token 信息、更新私钥、查看公钥 / token）、接口授权绑定（绑定 API/API 分组 / 能力信息、已绑定列表、绑定 / 解除绑定）。
		能力集成	包含我的订阅（订阅能力信息查询 / 列表、取消订阅）、能力管理（能力信息增删改查 / 预览 / 列表、上架 / 下架管理）。
		API 集成	包含服务单元管理（服务单元信息增删改查 / 列表、类型管理、负载均衡策略、认证方式、凭证 / 代码块认证新增）、API 全生命周期管理（API 信息增删改查 / 列表、录入、映射）、API 分组管理（API 分组信息增删改查 / 列表）、API 版本控制（API 版本信息新增 / 查询）、Mock 功能（Mock 功能开启 / 关闭）、API 订阅（订阅 API 信息查询 / 列表、取消订阅）、访问策略控制（访问策略信息增删改查 / 列表）、流量策略控制（流量策略信息增删改查 / 列表）、API 自定义日志（API 日志信息查询 / 导出）、API 监控与流控分析（API 流控信息统计、实时监控信息及统计）。
		SDK 集成	包含 SDK 集成（SDK 信息增删改查 / 列表 / 查看、文件上传、发布管理）

	统一消息集成	审核中心	包含我的待办（待办信息查询 / 列表、处理待办）、我的已办（已办信息查询 / 列表）。
		集群管理	包含集群管理（集群信息查询、节点总数统计、流出 / 写入字节数监控、消息写入条数监控）。
		节点管理	包含节点管理（节点信息查询 / 列表）、节点监控（节点监控信息、连接数监控、流出 / 写入字节数监控、消息写入条数监控）。
		Topic 管理	包含 Topic 管理（Topic 信息增删改查 / 列表）、Topic 监控信息、Topic 消息信息（消息查询 / 发送、消费者组查询）。
		授权管理	包含授权管理（消息授权信息设置 / 查询 / 删除）。
		Kafka 用户管理	包含 Kafka 用户管理（Kafka 用户信息）。
		消费者组管理	包含消费者组管理（消费者组信息）。
	触达能力	消息渠道管理	包含消息渠道管理（消息渠道信息增删改查、停用 / 启用）。
		消息模板管理	包含消息模板管理（消息模板信息增删改查、停用 / 启用）。
		发送任务管理	包含发送任务管理（发送任务信息增删改查）。
		消息日志	包含消息日志（日志信息查询）。
		消息类型管理	包含消息类型管理（消息类型信息增删改查、停用 / 启用）。
	支付能力	用户钱包管理	包含钱包开户（用户基本信息管理 / 补充、开户渠道信息录入、开户申请 / 结果查询、第三方认证服务信息、开户操作记录查询）、钱包充值（定额 / 自定义金额充值、充值订单查询 / 导出、提现信息查询 / 导出）、钱包退款（退款申请提交 / 取消 / 查询 / 导出、退款凭证信息、第三方数据同步）、钱包注销（注销申请提交 / 取消 / 查询 / 导出、账户状态变更通知）。
		支付管理	包含支付处理（提交支付请求、支付凭证信息、生成交易记录、业务系统数据、支付权限验证）、支付撤销（提交撤销请求、撤销记录信息 / 查询）、支付查询（支付记录列表输出、筛选 / 导出）。
		明细记录	包含交易流水（流水统计报表生成、流水详情输出、流水记录查询 / 导出）、操作日志（操作日志信息查询 / 筛选 / 导出、安全审计日志信息、审计报告生成 / 查询）。
消费场景		包含场景接入（场景接入申请提交 / 取消 / 查询、接入变更 / 记录查看、场景管理信息增删改、接入结果输出、场景交易记录查询 / 统计）、场景配置（场景配置信息新增 / 变更、配置详情输出）。	
账单管理		包含日终对账（对账规则配置、内部交易数据汇总、对账文件生成 / 数据同步、对账结果 / 差异清单 / 完成报告输出、对账结果查询）、账单生成（账单周期参数信息、月度账单生成、账单视图信息 / 可视化生成、账单查询 / 导出）。	

AI 能力中心需求

AI 能力中心功能需求一览表

系统名称	一级功能	功能需求描述
AI 能力中心	AI 问答	包含 AI 问答历史记录、AI 问答对话等功能；其中 AI 问答历史记录包含历史记录信息、查看历史记录、编辑会话名称、删除会话名称；AI 问答对话包含 AI 问答对话信息、打开对话信息、修改对话信息、点赞等功能。
	AI 写作	包含 AI 写作首页、AI 写作公文写作场景选择、AI 写作公文写作基础信息填写、AI 写作公文写作内容提纲、以文拟文写作场景选择、以文拟文基础信息填写、AI 写作公文编辑下载、AI 写作公文编辑保存、AI 写作公文编辑字数统计、AI 写作公文编辑复制全文、AI 写作公文编辑内容编辑、AI 写作 AI 润色、AI 改写、AI 写作 AI 扩展、AI 写作 AI 仿写、AI 写作 AI 续写、AI 写作 AI 缩写、AI 校对文档上传、AI 校对、我的文档等功能。

运维管理中心需求

运维管理中心功能需求一览表

系统名称	一级功能	二级功能	功能详情	
运维管理中心	用户中心	组织机构	包含组织机构列表、批量导入组织机构、修改组织机构等功能。	
		用户管理	包含用户信息管理、创建用户、修改用户、删除用户等功能。	
		角色管理	包含搜索角色组、新建角色、编辑角色、删除角色等功能。	
		用户组管理	包含用户组管理、用户角色接口配置管理等功能。	
		日志审计	包含日志审计等功能。	
		设置	包含个性化设置等功能。	
	采控中心	节点管理	包含统计页面、部署统计、主机在线状态统计、添加主机、主机列表、批处理、管理单个主机 Agent、插件管理、标签管理、主机操作记录、接入点管理、自定义采集、任务管理等功能。	
		自动发现	包含管理扫描任务、管理发现结果、管理导入结果、新建深度发现管理、脚本库、新建深度发现任务等功能。	
		Agent 管理	Agent 管理支持对采控中心部署的所有版本 Agent 进行集中管控，支持导入安装包。包含 ONEOPSEXPORTER 插件版本管理、ONEOPS 插件版本管理、DOCC 插件版本管理、CDC 插件版本管理等能力。 支持查询和展示管理 Agent 信息、添加 Agent、查找 Agent、删除 Agent、查看 Agent 详情、Agent 版本名称、CPU 架构、系统类型、功能类型、运行方式、部署范围、导入时间。	
		监控告警	包含配置告警规则、修改告警规则、CDC 错误管理、Agent 离线告警管理、Agent 熔断告警、选择发送告警源等功能。	
		系统设置	包含添加配置规则、查找配置规则、查看配置规则详情、下发规则管理、删除配置规则、修改配置规则、添加熔断保护规则、修改熔断保护规则等功能。	
	资源配置管理中心	概览	包含模型总量计算、配置项总量计算、配置项关系总量计算、近 7 日配置项变更统计计算、新增配置项数量统计计算、修改配置项数量统计、删除配置项数量统计、模型总量下钻模型计算、配置总量下钻资源仓库、配置项关系总量下钻资源仓库、拓扑图总量下钻拓扑管理等功能。	
		搜索	包含配置项检索、配置项属性检索、设置搜索路径、支持复杂语句搜索（AND 和 OR）等功能。	
		资源仓库	包含配置项管理、配置项编辑等功能。	
		模型管理	包含模型分类管理、模型定义与管理、关系类型、模型模板管理等功能。	
			系统设置	包含校验规则、数据字典、标签管理、资源同步、关系生成规则等功能。

	业务可用性监控中心	监控中心首页	包含应用告警数 TOP5 统计排行计算、各告警级别告警数量统计计算、跳转告警详情、跳转告警记录、跳转应用拓扑、近 7 天 / 近 30 天告警数量趋势 / 同比变化管理等功能。
		应用监控	支持业务列表、应用拓扑、主机监控、数据库监控、中间件监控等功能。
		应用拓扑	包含应用拓扑、业务拓扑配置、系统健康评分等功能。
		硬件监控	包含网络拓扑、网络设备监控、安全设备监控、物理服务器监控、存储设备监控等。
		三方平台监控	包含监控管理、监控概览等。
		告警管理	包含告警记录、告警事件详情等功能。
		监控中心设置	包含查看告警分值公式与参数列表、编辑模式、告警级别基准分值列表查询、修改告警级别基准分值、监控类型项权重列表查询、修改监控类型项权重、监控指标基准分值按指标名称列表查询、修改监控指标基准分值、查询文本说明、修改文本说明等功能。
	告警处置中心	事件概览	包含统计维度 (7 天 / 14 天) 信息、事件概览数据分析统计、代办事件统计、告警整体压缩比、告警事件平均接手时长计算等功能。
		事件管理	包含我的事件、所有事件、事件详情展示、归档事件等功能。
		告警设置	包含告警源、告警源采集管理、采集任务管理等功能。
	运营低代码配置中心	工作台模块	包含数据概览、我的应用等功能。
		应用创建	包含项目管理、应用开发、组件列表等功能。
		数据查询	包含新增项目信息、搜索项目、为项目添加应用、项目组件列表、应用开发管理、预览应用、复制应用、导出应用信息管理等功能。
		数据源管理	包含修改应用基本信息、删除应用、组件添加管理、移除项目组件、数据源信息修改管理、数据源信息接口管理、删除项目信息等功能。
		API 管理	包含 API 列表、应用管理等功能。
	日志集中管理中心	日志分析	包含过滤字段管理、总时序图对象、日志搜索结果管理、导出日志搜索结果、日志上下文检索、将划词内容加入搜索、从搜索中删除划词内容、使用划词内容新建一个搜索、新标签页搜索、复制选中内容等功能。
		日志告警	包含告警名称、告警级别、业务系统、IP 地址、告警时间、告警分类、详细类型。
		设置	包含常用日志设置。
		日志监控	包含日志监控功能。
	业务拨测服务中心	定时拨测任务管理	包含创建监控任务、编辑监控任务、查询监控任务、删除监控任务等功能。
		定时拨测任务概览	包含查看概览等功能。
定时拨测告警管理		包含任务管理等功能。	
定时拨测节点管理		包含节点管理等功能。	
即时拨测		包含触发拨测等功能。	

3.3 数据处理系统需求

数据处理系统功能需求一览表

系统名称	一级功能	二级功能	功能需求描述
数据处理系统	大数据基础系统	集群管理	包含集群管理、主机管理、仓库管理等功能；其中集群管理包含集群管理数据、执行新增集群、编辑集群、删除集群；主机管理包含主机信息、添加主机、主机停止、主机启动；仓库管理包含仓库管理信息、注册仓库、编辑仓库、删除仓库。
		集群监控	包含集群监控、服务管理、服务配置等功能；其中集群监控包含集群监控数据、集群启动、集群停止；服务管理包含服务管理信息、添加服务、启动服务、停止服务、删除服务；服务配置包含服务配置信息、设置服务配置。
		租户权限	包含 Kerberos 认证、资源管理等功能；其中 Kerberos 认证包含 Kerberos 认证信息、新增 kerberos 认证、编辑 kerberos 认证、删除 kerberos 认证；资源管理包含资源池信息、创建资源池、删除资源池、编辑资源池、查询资源池。
		租户管理	包含租户管理、权限管理等功能；其中租户管理包含租户信息、创建租户、删除租户；权限管理包含服务权限信息、编辑权限管理信息、删除权限管理信息。
	数据汇聚系统	映射开发	包含整库同步、迁移映射、批量迁移映射、映射管理、CDC 开发等功能；其中整库同步包含整库同步源头配置、整库同步目标配置、整库同步执行计划配置、整库同步任务实例；迁移映射包含迁移源节点、迁移目标节点、迁移 API 节点；批量迁移映射包含批量迁移映射信息、批量迁移源头配置、批量迁移目标配置；映射管理包含映射基础操作、映射执行计划配置、映射导入导出、映射历史版本；CDC 开发包含 CDC 映射、CDC 任务管理、CDC 任务监控。
		配置管理	包含批次管理、计划调度管理、作业组配置等功能；其中批次管理包含批次管理信息、新增批次、编辑批次、删除批次；计划调度管理包含计划调度管理信息、计划调度新增、计划调度编辑、计划调度删除、生效 / 失效计划调度；作业组配置包含作业组管理信息、作业组新增、作业组编辑、作业组删除、查询作业组列表。
		统一调度	包含流程管理、运行实例、流程设计、流程监控、事件监控等功能；其中流程管理包含流程基础操作、流程导出、流程历史版本；运行实例包含运行实例、看调度流程的具体执行情况、对异常的实例支持恢复操作、支持删除实例；流程设计包含开始节点、if 节点、join 节点、Sql 节点；流程监控包含流程监控列表信息、支持按作业名称 / 批次 / 开始时间 / 结束时间 / 运行时长排序、对异常的实例支持恢复操作；事件监控包含事件监控列表信息、查看关联的运行实例详情、查看事件触发流程。
	数据治理系统	数据标准	包含模型标准、数据字典、常用词汇等功能；其中模型标准包含模型标准信息、模型标准信息新增、模型标准信息修改、模型标准信息删除、模型标准信息启用；数据字典包含数据字典目录信息、数据字典信息新增、数据字典信息修改、数据字典信息删除、数据字典信息生成、数据字典信息上传、数据字典信息导出；常用词汇包含常用词汇列表、常用词汇的新增、常用词汇的修改、常用词汇的删除。
		元数据管理	包含元数据目录、血缘关系、资源管理、数据建模逻辑设计器、数据建模物理设计器等功能；其中元数据目录包含元数据树结构目录、目录迁移、目录定位、元数据检索、历史版本；血缘关系包含血缘关系配置、血缘关系查看、导出血缘关系、层级血缘关系可视化展示；资源管理包含 FTP 资源、HDFS 资源、Redis 资源、代理资源、服务器资源、资源历史版本、资源基础操作；数据建模逻辑设计器包含逻辑模型信息、新增逻辑设计器信息、编辑逻辑设计器信息、删除逻辑设计器信息、逻辑设计器目录定位、逻辑设计器信息配置、模型物化、逻辑模型保存、逻辑模型发布、配置逻辑模型执行计划；数据建模物理设计器包含物理模型信息、新增物理设计器信息、编辑物理设计器信息、删除物理设计器信息、物理设计器目录定位、物理设计器信息配置、物理模型发布、模型落地、引入模型、模型导入导出、反向建模。
		数据质量管理	包含稽核规则配置、稽核任务、稽核规则统计、质量评估报告等功能；其中稽核规则配置包含稽核规则配置信息列表、稽核规则配置信息新增、稽核规则配置信息删除、稽核规则配置信息修改、稽核规则目录定位、稽核规则历史版本、稽核规则发布、稽核规则配置执行计划、配置稽核规则详细信息；稽核任务包含稽核任务信息、历史版本信息、稽核任务的新增、稽核任务的删除、稽核任务的编辑、任务运行实例、查看任务详情；稽核规则统计包含稽核规则统计信息、稽核规则检索、查看稽核规则详情；质量评估报告包含下载报告、图表统计展示。

数据开发系统	离线数据开发	包含加工映射、组合加工映射、自定义映射等功能；其中加工映射包含加工映射数据源节点、加工映射目标节点、筛选器节点、表达式节点、连接节点、多连接节点、映射调试；组合加工映射包含组合加工映射、新增组合加工映射、配置基本信息、配置变量信息；自定义映射包含自定义映射数据源节点、自定义映射目标节点、自定义 sql 脚本、自定义 jar。
	流式数据开发	包含平台总览、代理节点、计算资源池、查询工作台、数据交换、数据同步等功能；其中平台总览包含平台总览信息；代理节点包含节点管理信息、节点监控信息、节点服务信息；计算资源池包含计算资源池信息；查询工作台包含查询工作台；数据交换包含作业管理信息、历史作业；数据同步包含初始化、增量同步。
文件管理系统	文件管理	包含列表管理、文件管理等功能；其中列表管理包含文件列表信息、文件目录信息、文件搜索、文件详情；文件管理包含文件上传、文件重命名、文件移动、文件解压缩。
	文件标签管理	包含标签管理、标签层级等功能；其中标签管理包含标签列表信息、新增标签、删除标签、编辑标签；标签层级包含标签层级信息、标签添加。
	文件解析	包含模型配置、任务列表、任务配置等功能；其中模型配置包含模型配置信息、新增模型、删除模型、模型编辑；任务列表包含任务列表、新增任务、编辑文件解析任务、任务搜索；任务配置包含信息抽取、解析入库。
数据资产系统	资产分析	包含资产总览、元数据排行、数据资产概览、库表资产目录分布、数据服务概览、数据治理模型分布等功能；其中资产总览包含资产总览信息表；元数据排行包含元数据排行统计展示；数据资产概览包含数据资产概览统计展示；库表资产目录分布包含库表资产目录分布统计展示；数据服务概览包含数据服务概览统计展示；数据治理模型分布包含数据治理模型分布统计展示。
	资产目录	包含资产目录、资产检索等功能；其中资产目录包含表资产基本信息表、表资产数据详情、表资产数据项、表资产服务信息、表资产血缘关系、视图资产基本信息表、视图资产多条件筛选、文件资产表信息、文件资产多条件筛选；资产检索包含支持配置数据提供方、支持资产检索。
	资产管理	包含资产管理、数据资产配置管理等功能；其中资产管理包含资产信息、资产注册、资产发布、资产下线、资产批量下线、资产基本信息配置、数据脱敏、数据加密；数据资产配置管理包含资产分类、资产属性、数据分类、数据分级；资产分类包含资产主题分类表、增加资产主题分类、删除资产主题分类、编辑资产主题分类、查询资产主题分类、资产子分类表、增加资产子分类、删除资产子分类、编辑资产子分类、查询资产子分类；资产属性包含资产属性表、增加资产属性、删除资产属性、编辑资产属性、查询资产属性；数据分类包含数据分类信息、增加数据分类信息、删除数据分类信息、编辑数据分类信息；数据分级包含数据分级信息、增加数据分级信息、删除数据分级信息、编辑数据分级信息。
数据共享交换系统	目录管理	包含目录分类、目录管理、目录资源等功能；其中目录分类包含目录分类编制、目录分类审核；目录分类编制包含目录分类信息、新增目录分类信息、查询目录分类信息、修改目录分类信息、删除目录分类信息；目录分类审核包含查看目录分类申请、审核目录分类申请、查看目录分类审批流程进度；目录管理包含目录编制、目录审核；目录编制包含目录编制信息、新增目录、模板下载、批量导入、查询目录、删除目录；目录审核包含查看目录编制申请、目录审核、查看目录审核审批流程进度；目录资源包含已发布目录信息、已下线目录、已删除目录；已发布目录信息包含下线目录、批量下线、目录转移；已下线目录包含上线已下线的目录、批量上线；已删除目录包含彻底删除、批量还原。
	资源管理	包含数据源管理、元数据管理、资源注册、资源上下线、资源审核等功能；其中数据源管理包含库表资源注册信息、添加库表资源、修改库表资源、查看库表资源、接口资源注册信息、将外部接口采集至当前系统、修改接口、查看接口；元数据管理包含库表管理信息、新增元数据、新增元数据结构、修改元数据结构、物化库表、删除元数据、创建元数据采集任务、修改采集任务、删除元数据管理采集任务、执行元数据采集任务、数据查看、文件集管理信息、新建文件集信息、文件集 - 文件管理、删除文件集、查询文件集信息；资源注册包含按目录注册、目录下挂载资源信息、查询数据；资源上下线包含库表资源信息、下线库表资源、文件资源信息、下线文件资源、接口资源信息、下线接口资源、消息资源信息、下线消息资源；资源审核包含资源单据审批、库表资源审核、文件资源审核、接口资源审核。

	数据交换	包含库表数据交换、文件数据交换、接口数据交换等功能；其中库表数据交换包含任务管理信息、新增库表数据采集任务、删除库表数据采集任务、任务构建、任务模板信息、新增任务模板、修改任务模板、删除任务模板、执行器信息、添加执行器、历史日志信息、查看历史日志；文件数据交换包含文件桥接信息、基础配置、调度配置、查询 SFTP 名称、任务管理信息、编辑任务、查询任务、删除文件交换任务、手动执行任务、启动任务、调度日志信息、查询调度日志、手动执行日志；接口数据交换包含接口采集列表信息、编辑采集任务、手动运行采集任务、查看采集日志、查询采集任务名称、删除接口采集任务、全局变量信息、新增全局变量、删除变量、查询全局变量名称。
	供需对接	包含需求分类管理、需求管理、需求督办、需求办理等功能；其中需求分类管理包含需求分类界面信息、新增需求分类、删除需求分类、查询分类名称、修改需求分类；需求管理包含需求管理界面信息、新增需求、删除需求、查询需求信息、修改需求信息；需求督办包含需求督办界面信息、查看需求督办信息、查询需求督办名称和状态；需求办理包含需求办理界面信息、查看需求信息、查询需求名称和状态。
	共享交换门户	包含首页、通知公告等功能；其中首页包含门户首页、共享目录、共享信息资源；通知公告包含通知公告、我的待办、我的申请。

数据治理服务：

建设 3 大基础库，包括人员基础库、机构信息基础库、地理信息基础库。建设 9 大主题库，包括公务用车主题库、办公用房主题库、资产管理主题库、运行成本主题库、公共机构节能主题库、后勤服务主题库、餐饮服务主题库、安全防控主题库、业务协同主题库。完成省级 4 大办公区实景三维建模。

整体需求：

数据接口

本系统部署在政务内网，通过标准化接口服务，对接相应的系统业务数据，使用标准协议进行接口数据采集，实现数据跨系统、跨部门、跨层级的统一汇聚和应用。支持基于平台的统一认证、单点登录等支撑能力，封装相关接口，供第三方应用/模块集成调用。

等级保护系统定级

依据《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2020）标准要求，结合本项目实际情况，确定项目涉及的所有系统的安全等级，本项目的信息系统安全等级定级为三级等保。系统建设应符合系统安全相应等级保护要求，并配合采购人完成相应等级保护测评和备案工作。

密码应用建设

按照国家密码管理部门和主管部门对密码应用的相关标准和要求，协助采购人完善系统密码应用方案，协助相关安全整改工作开展；配合第三方评估单位进行密码应用安全性评估，并配合完成到密码管理部门的备案工作。

系统部署方式

管理端：集群化部署；租户端小程序：自动扩缩容器组；数据库：国产数据库。

系统覆盖范围要求

“秦服通”数字化保障平台采用集中式部署方式。其中公务用车管理系统、办公用房管理系统、资产管理系统、公共机构节能管理系统面向省市县三级机关事务管理人员、机关事务服务人员和公务人员提供服务；后勤服务保障系统、社会服务管理系统、集中采购系统、工程建设项目管理系统、省级机关安防管理系统、公有住房管理系统、职工住房管理系统面向省级机关事务管理人员、机关事务服务人员和公务人员提供服务。

3.4 成品软件采购需求（成品软件采购人具有终身使用权）

VIN 信息识别

通过支持人工录入与 OCR 技术识别 VIN 码，并借助大数据技术，可自动关联车辆品牌、型号、出厂时间等关键信息。

模块名称	应用场景	功能需求	功能描述
VIN 信息识别	依赖人工录入车辆品牌、型号、出厂时间等关键信息，并借助大数据技术自动关联车牌、品牌、型号、出厂时间等信息，提升填报效率和降低人力成本。	1) VIN 码智能识别与解析； 2) 大数据自动匹配车辆信息； 3) 人工修正与补充。	1) 支持手机/扫描仪拍摄车辆 VIN 码，自动识别 17 位车符；自动校验 VIN 码有效性； 2) 对接厂商 VIN 码，自动获取品牌、型号、出厂时间等自动； 3) 运行用户修改自动填充的字段信息（如品牌等）。

BI 工具

包含可视化分析功能、报表定制与生成功能、多维数据分析功能。

模块名称	应用场景	功能需求	功能描述
BI 工具	数据工具加持后，利用数据工具的灵活性，将原先固定格式的 BI 与报表改造为，可以通过数据工具自定义的灵活图表与报表。	1. 数据分析改造、监督管理改造； 2. BI 配置、报表配置。	1) 在数据分析、监督管理的场景页面，利用数据工具的灵活性，将原先固定格式的 BI 与大屏改造为，可以通过数据工具自定义的灵活图表与可配置化大屏。提升管理单位的工作效率； 2) 原先系统中图表，大屏都是固定化格式，通过数据工具能力加持，支持灵活化的 BI 图表引擎配置、报表引擎配置。

高阶地图服务

通过对车辆定位地图改造、车辆跟踪改造、车辆历史轨迹改造、一车一档车辆定位改造、车辆限速报警，实现在上述页面展示路况，与路段限速等功能，提升监管单位对车辆的监管力度与精准度。

模块名称	应用场景	功能需求	功能描述
高阶地图服务	车辆定位监管：基于北斗定位设备、对接高德地图高阶功能，实现车辆实时定位与轨迹回放，提升监管精准度与时效性； 智能限速报警：突破单一高速限行标准，集成高德地图实时路况数据，实现分路段	1) 车辆定位地图改造； 2) 车辆跟踪改造； 3) 车辆历史轨迹改造； 4) 一车一档车辆定位改造；	1) 在车辆定位页面展示路况，与路段限速等功能； 2) 在车辆跟踪页面展示路况，与路段限速等功能； 3) 在历史轨迹页面展示路况，与路段限速等功能； 4) 在一车一档页面展示路况，与路段限速等功能；

	动态限速预警	5) 车辆限速报警。	5) 在报警设置中, 增加限速路段报警相关配置。
--	--------	------------	--------------------------

电子档案管理系统

满足档案"收集、管理、保存、利用"需求, 支持电子文件归档, 包含档案收集、整理、存储、检索、传递、保管、保护、利用、鉴定和统计业务管理功能, 满足国产化运行环境要求。

模块名称	应用场景	功能需求	功能描述
电子档案管理系统	在服务端为用户提供简洁易用的图档管理界面。用户在项目填报过程中上传的合同、施工日志等文件, 系统自动抓取并归集至对应项目的档案库, 实现档案的自动关联。对于历史项目档案, 用户可进行补充上传, 上传时系统提示补充项目名称、标段、上传人等元数据, 方便后续管理和检索。	1) 档案上传; 2) 查阅下载; 3) 智能分类检索。	<p>1. 档案上传功能</p> <p>1-1. 实时归集文件: 系统实时扫描项目填报页面文件上传区域, 检测到上传文件(支持多种格式)后, 依据项目唯一性标识, 将文件快速准确关联至对应项目目录, 并记录上传时间戳。</p> <p>1-2. 历史档案上传: 为填报员和审核员设专门入口, 上传时系统提示填写项目名称、标段等元数据, 实时校验确保准确, 支持批量上传, 对问题文件单独提示。</p> <p>2. 查阅下载功能</p> <p>2-1. 填报员查阅下载: 填报员登录后, 系统筛选其上传的历史项目资料, 列表默认按上传时间倒序排列, 可按多维度排序筛选, PDF 文件在线预览, 其他文件提供下载链接并显示大小。</p> <p>2-2. 审核员查阅下载: 审核员可查看所有历史项目资料, 列表筛选维度更多, 查阅下载权限同填报员, 特殊文件下载需二代身份验证。</p> <p>3. 智能分类检索功能</p> <p>3-1. OCR 自动分类: 系统用 OCR 技术预处理文件, 矫正图像问题后识别文字, 通过关键词库和算法自动打标签, 依文件关键信息细化标签。</p> <p>3-2. 自定义分类管理: 用户可创建如“标段—专业—文件类型”的分类规则, 随时编辑删除, 可手动调整文件分类, 系统记录操作详情。</p> <p>3-3. 多方式检索档: 支持关键词检索, 在文件名、内容、元数据中搜索; 也可通过选择自定义分类目录检索, 支持跨目录联合检索。</p>

四、售后服务要求

中标人须为本项目建立完善的售后运维服务组织, 为本项目提供驻场运维服务团队, 并按照运维体系的建设要求, 服从用户方的统一调度和管理。

1. 免费运维期服务要求

在项目终验合格后, 中标人须提供不少于 5 名人员驻场运维服务, 日常进行 5*8 工作制驻场运维;

参与平台系统日常管理和数据日常更新维护，运维管理办法由采购人与中标人共同协商后确定，中标人应制定相关运维管理细则与管理考核办法，在项目终验前交由监理方进行确认。

在项目免费运维期内，投入项目日常运维的项目主要成员不得随意更换，遇不可抗力需要更换的须书面征得监理方、采购人同意。

在项目免费运维期内，对于软件漏洞、版本升级等提供升级优化承诺。

2. 特殊时期运维要求

在重大节假日、重大保障活动及需进行应急指挥工作期间，按照采购人要求进行驻场值守、保障，及时提供现场应急技术服务。

3. 其他运维要求

运维期内，中标人须提供 7×24 小时免费技术咨询，须根据用户要求负责系统使用过程中技术保障和售后服务，包括但不限于电话咨询、远程维护等服务内容。接到故障报告后最晚 15 分钟内必须响应，应在 2 小时内配合驻场运维人员完成故障排查。

4. 免费运维期外

免费运维期外，中标人须提供 7 × 24 小时免费技术咨询，须根据用户要求负责进行相关的售后保障服务，提供包括但不限于电话咨询、远程维护、不定期现场巡检等服务内容。

五、源代码、数据和知识产权要求

中标方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；中标方还应保证采购人不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与采购人无关，中标方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若采购人因此而遭致损失，则中标方应赔偿该损失。

软件系统安装程序电子文件，需提供相关电子文件 2 套（以光盘或移动硬盘形式提供），本项目产生的软件成果和基于软件系统开展的数据服务的相关成果，知识产权及相关软件源代码全部归采购人所有。向采购人提供完整软件源码、设计文件、测试文档，保障所提供的源码与正式上线运行源码一致。根据系统实际需要及采购人实际业务需要，数据为采购人所有，数据的分析、使用需征得采购人同意。

六、接口服务要求

按照采购人要求及项目建设需要，进行系统对接和数据交换，积极配合其他承建单位的对接工作，免费提供接口及数据共享，免费完成与其他系统的接口开发及对接工作。保证各项目之间无门槛对接。

七、保密要求

对于采购人自身的特殊保密需求，采购人有权向中标方提出特殊保密要求；同时，中标方有义务遵守和配合执行采购人的保密管理规定与保密措施，并在项目实施完成后，按采购人的要求，及时归还或销毁采购人提供的非公开的业务资料。

八、商务要求

1. 服务期限：

1.1 项目建设周期为 210 日历日。

自合同签订之日起 90 日历天内完成公务用车管理系统（升级）、办公用房管理系统、资产管理系统、公共机构节能管理、后勤服务保障系统、职工住房管理系统上线；

自合同签订之日起 120 日历天内完成项目整体初验。

初验后进行试运行，试运行为期三个月。试运行结束后组织终验。

1.2 运维期：自项目竣工验收合格后一年。

2. 服务地点：采购人指定地点

3. 考核（验收）标准和方法：

（1）系统上线后，乙方向甲方提出初次验收申请，甲方接到乙方验收申请后 5 日内组织验收（必要时可聘请相关专家或第三方检测机构协助），验收合格后出具初验合格报告（次日项目进入试运行期）；试运行结束后，乙方向甲方提出最终验收申请，甲方接到乙方验收申请后 5 日内组织验收（必要时可聘请相关专家或第三方检测机构协助），验收合格后出具使用验收合格证明。

（2）验收依据：

1) 合同文本、合同附件、合同补充协议、招标文件、投标文件。

2) 陕西省省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）-陕政数局【2023】6 号及国内相应的标准、规范。

3) 依据本合同及双方商定并签字盖章的其他附加验收。

4. 支付方式：

分期付款

1) 合同签订后，支付合同总金额的 40.00%。

- 2) 初步验收合格后，支付合同总金额的 45.00%。
- 3) 最终验收合格后，支付合同总金额的 15.00%。

第五章 评标办法

（一）总则

1. 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。
2. 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。
3. 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。
4. 评标委员会按照招标文件规定的评标办法和标准进行评标，并独立履行下列职责：
 - 4.1 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
 - 4.2 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
 - 4.3 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
 - 4.4 向采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。
5. 评标过程严格保密。
6. 评标委员会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
7. 评标委员会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购单位书面解释说明。

（二）评标办法

本项目评标办法为：综合评分法。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，若出现综合得分并列时，按照投标报价由低到高的顺序推荐；评审得分且投标报价相同的，按照技术指标优劣进行排序；若上述两项得分都相同，则由评标委员会无记名投票，以得票高者排序在先。

（三）评标程序

1. 投标文件初审。初审分为资格审查和符合性审查。
 - 1.1 资格审查。依据法律法规和招标文件的规定，由采购人或采购代理机构对投标人的资格证明文件进行审查，以确定是否满足招标文件的要求。**审查内容详见附件 1。**
 - 1.2 符合性审查。依据招标文件的规定，由评标委员会对投标文件进行审查，以确定

是否满足招标文件的要求。**审查内容详见附件 1。**

1.3 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

2. 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正采用书面形式，由投标人代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清材料是投标文件的补充材料，也是投标文件的组成部分，评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务（含产品）质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

如果投标人在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复评标委员会提出的澄清要求，将由评标委员会根据其投标文件按最大风险进行评标。

3. 比较与评价。按招标文件中规定的评标办法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行综合比较与评价。评标委员会各成员按照《评审因素量化赋分表》规定的内容，独立进行综合比较、评价打分。

4. 汇总全体评委对每个投标人的赋分，计算出每个投标人的综合得分，得分从高到低顺序排列，推荐前 3 名为中标候选人。

5. 编写评标报告。

（四）评标细则及标准

1. 评标委员会只对通过初审的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

2. 除价格因素外，评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法对其他因素进行比较打分。

3. 实质上没有响应招标文件要求的投标将按无效投标处理。如发现下列情况之一的，其投标将构成非实质性响应，按无效投标处理：

3.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

3.2 投标总报价超过招标文件公布的采购预算或者最高限价的；

3.3 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

3.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加同一项目的其他采购活动。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标。

3.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务（含产品）质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

3.7 法律、法规及招标文件规定的其他无效情形。

4. 书写错误的评审标准

4.1 评标委员会在评审过程中，发现投标文件出现下列情况之一者，按以下原则修正：

(1) 投标文件图表与文字不符时，以文字为准；

(2) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

4.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

按上述修正的顺序和方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将按无效投标处理。

4.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

附件 1

初步审查要素表

评审因素		评审内容
资格 审 查 标 准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	营业执照等主体资格证明文件 提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。
		（以下两种资料提供任意一种即可）： ①提供递交 2024 年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）； ②其开标前三个月内银行出具的资信证明。
		财务状况报告
		社会保障资金缴纳证明 提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。
		税收缴纳证明 提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。
		信用记录 提供《投标人信用记录书面声明函》。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。
	控股管理关系 提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	
	书面声明 提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和	

评审因素		评审内容
		专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。 注：法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。
	本项目不接受联合体投标	投标人应提供《非联合体投标声明》。
	落实政府采购政策需满足的资格要求	不专门面向中小企业采购。
<p>注：以上为必备资格条件，缺一项或某项达不到要求，按无效投标处理。资格审查时以投标文件中所附证明材料为准。</p>		

符合性审查项	通过条件
与项目的一致性	至少以下三处的项目名称、项目编号、标段（未分标段的除外）与本项目完全一致： （1）投标文件封面 （2）投标函 （3）法定代表人授权委托书
签章	均按招标文件要求签字、盖章
投标文件有效期	符合招标文件的要求
投标报价	同时满足以下条款： （1）货币单位符合招标文件要求 （2）报价符合唯一性要求 （3）未超出采购预算或最高限价 （4）分项报价清单与建设内容清单对比无漏项。
合同条款响应	有完全理解并接受招标文件商务/合同基本条款要求的描述。
电子投标文件雷同性分析	电子投标文件的“文件制作机器码”和“文件创建标识码”通过评标系统的雷同性分析。
其他	完全理解并接受法律法规和招标文件对供应商合法经营各类规约和责任义务要求，没有出现法律法规或招标文件规定的其他无效情形。

附件 2

评审因素量化赋分表

评审要素及赋分标准	
投标价格 (10分)	<p>1. 经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标价。对符合政策性扣减的有效投标报价进行政策性 10%扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。</p> <p>2. 有效最低报价为基准价得 10 分。</p> <p>3. 报价得分=（基准价/有效投标报价）×10。</p>
需求理解 (12分)	<p>投标人需提供针对本次项目建设的理解，需对项目背景、目标、内容等进行阐述，形成项目理解概述。详细阐述系统建设情况，对要建设的 1. 应用系统；2. 数据治理；3. 网络安全；4 项目重难点分析等 4 项内容进行综合评审。</p> <p>评审标准:1、需求理解阐述内容须全面、完整，对评审内容中的各项要求有详细描述;2、结合项目具体情况，责任明确、要求具体、可落实;3、需求理解阐述内容能够紧扣本项目实际情况，针对本项目内容编写。</p> <p>上述 4 项评审内容全部满足评审标准得 12 分，评审内容缺项每项扣 3 分，每有一项评审内容存在缺陷，根据缺陷程度扣(0-3)分，扣完为止。</p> <p>说明:缺陷是指内容没有结合项目实际需求、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、方案无明确具体的内容、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>
方案设计 (15分)	<p>投标人对本项目建设做出总体规划设计，包括但不限于 1. 总体架构；2. 数据架构；3. 技术架构；4. 部署架构；5. 系统内外部设计等 5 项内容进行综合评分。</p> <p>评审标准:1、方案设计内容须全面、完整，对评审内容中的各项要求有详细描述;2、结合项目具体情况，责任明确、要求具体、可落实;3、方案设计内容能够紧扣本项目实际情况，针对本项目内容编写。</p> <p>上述 5 项评审内容全部满足评审标准得 15 分，评审内容缺项每项扣 3 分，每有一项评审内容存在缺陷，根据缺陷程度扣(0-3)分，扣完为止。</p> <p>说明:缺陷是指内容没有结合项目实际需求、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、方案无明确具体的内容、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>
实施方案 (10分)	<p>投标人应提供针对本项目制定的项目实施方案,包括但不限于 1. 项目组织管理；2. 项目进度管理；3. 项目质量管理；4. 项目风险管理；5. 项目保障措施等 5 项内容进行综合评分。</p> <p>评审标准:1、实施方案内容须全面、完整，对评审内容中的各项要求有详细描述;2、结合项目具体情况，责任明确、要求具体、可落实;3、实施方案内容能够紧扣本项目实际情况，针对本项目内容编写。</p> <p>上述 5 项评审内容全部满足评审标准得 10 分，评审内容缺项每项扣 2 分，每有一项评审内容存在缺陷，根据缺陷程度扣(0-2)分，扣完为止。</p> <p>说明:缺陷是指内容没有结合项目实际需求、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、方案无明确具体的内容、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>

<p>售后服务方案 (10分)</p>	<p>为保证本项目售后服务的及时性，投标人需提供售后服务方案。包括但不限于1. 服务承诺；2. 服务体系；3. 服务流程；4. 服务内容、5. 响应时间等5项内容进行综合评分。</p> <p>评审标准:1、售后服务方案须全面、完整，对评审内容中的各项要求有详细描述;2、结合项目具体情况，责任明确、要求具体、可落实;3、售后服务方案能够紧扣本项目实际情况，针对本项目内容编写。</p> <p>上述5项评审内容全部满足评审标准得10分，评审内容缺项每项扣2分，每一项评审内容存在缺陷，根据缺陷程度扣(0-2)分，扣完为止。</p> <p>说明:缺陷是指内容没有结合项目实际需求、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、方案无明确具体的内容、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>
<p>培训方案 (5分)</p>	<p>为保证本项目的高效使用运行，投标人需提供完整的培训方案，培训方案不限于1. 培训内容；2. 培训方式；3. 培训目标；4. 培训课程；5. 培训资料。</p> <p>评审标准:1、培训方案须全面、完整，对评审内容中的各项要求有详细描述;2、结合项目具体情况，责任明确、要求具体、可落实;3、培训方案能够紧扣本项目实际情况，针对本项目内容编写。</p> <p>上述5项评审内容全部满足评审标准得5分，评审内容缺项每项扣1分，每一项评审内容存在缺陷，根据缺陷程度扣(0-1)分，扣完为止。</p> <p>说明:缺陷是指内容没有结合项目实际需求、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、方案无明确具体的内容、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>
<p>企业实力 (8分)</p>	<p>投标人具有以下相关资质：</p> <p>(1) 投标人具备有效的 GB/T 19001-2016、GB/T 24001-2016、GB/T 30146-2023、GB/T 45001-2020 认证证书；提供一项得1分，最高4分。</p> <p>(2) 投标人具备 CSMM 认证四级及以上得2分，三级得1分，其他不得分。</p> <p>(3) 投标人具备有效的国产化信息系统集成和服务能力等级证书-优秀级(LS4)证书得1分，LS3级得0.5分，其他或未提供不得分；</p> <p>(4) 投标人具备信息系统建设和服务能力等级证书，CS5级得1分，CS4得0.5分，其他或未提供不得分。</p> <p>评审依据:投标人提供有效期内的相关证书扫描件加盖投标人公章,未提供或提供不符合要求不得分。</p>
<p>软件技术能力 (7分)</p>	<p>投标人具备项目建设内容相关的自主研发能力，具备“行业大模型服务平台”、“数据处理工具”、“可视化 workflow 引擎”、“数据分析平台”、“数据资源管理平台”、“统一运维管理”、“统一用户管理”类似关键词的自主知识产权，须提供软件著作权证书扫描件或专利扫描件，每提供1类得1分，最高得7分，未提供不得分。</p>

<p>实施 团队 (18分)</p>	<p>(1) 拟派项目经理，具备人力资源和社会保障部、工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师（高级）、系统架构设计师，每提供一个得 2.5 分，最多得 5 分。</p> <p>(2) 拟派技术负责人，需具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师证书、系统分析师证书、系统架构设计师证书，提供一个得 1 分，最多得 3 分。</p> <p>(3) 拟派需求负责人，具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部联合颁发/各省(市)人力资源和社会保障厅(局)的电子信息相关专业的高级职称证书，以上证书每具有一个得 2 分。</p> <p>(4) 除项目经理、技术负责人、需求负责人外，根据项目具体情况配置项目组成员，需具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部联合颁发的系统分析师、系统架构设计师、系统规划与管理师、信息安全工程师、软件评测师、软件设计师、系统集成项目管理工程师证书，数据库系统工程师，每提供其中 1 个证书得 1 分，满分 8 分，重复证书按 1 个计，多个证书为同一人的按 1 个计。</p> <p>注：项目经理、技术负责人、需求负责人不允许是同一个人，提供相关证书复印件及上述人员投标截止时间前 1 年内任意连续 3 个月(成立不足 3 个月的公司，提供成立之日起次月至截标时间前一个月的)供应商为其缴纳个人社保证明复印件加盖供应商公章，否则不得分。</p>
<p>类似 业绩 (5分)</p>	<p>投标人自 2023 年 1 月以来承担的类似项目业绩，提供合同复印件加盖公章（包含合同关键页、签字页等，以合同签订时间为准），每份计 1 分，最高 5 分。</p> <p>评审依据：投标人提供业绩合同复印件加盖投标人公章，否则不予计分。</p>
<p>备注：1. 各评委应按照本评标方法独立打分。</p> <p>2. 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；未提供中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函的不享受价格折扣。</p> <p>3. 分项评分超出评分标准范围或评标委员会成员对客观评审因素评分不一致时，采购代理机构可以要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告。</p> <p>4. 若出现综合得分并列时，比较投标价格，价格低的排序在前；若价格得分仍相同，比较除价格外的其他项目得分，此分项得分高者排序在前；若此项得分仍相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者排序在前。</p> <p>5. 计算结果保留两位小数，第三位“四舍五入”。</p> <p>6. 评标过程中，若出现特殊情况时，由评标委员会决定暂停评标，并提出具体处理意见。</p>	

第六章 投标文件构成及格式

项目编号：ZCTH2025-10-123

“秦服通”数字化服务保障平台项目建设

投标文件

投标人名称 （公章）

年 月 日

目 录

- 第一部分 投标函
- 第二部分 开标一览表
- 第三部分 投标方案说明书
- 第四部分 商务条款偏离表
- 第五部分 供应商承诺书
- 第六部分 资格证明文件
- 第七部分 其他应说明的事项

第一部分 投标函

陕西中诚天和项目管理有限公司：

我方收到贵单位发布的“秦服通”数字化服务保障平台项目建设（项目编号：ZCTH2025-10-123）招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目的招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

2. 我方已悉知并及时关注了贵单位在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

3. 我方同意向贵单位提供与本次招标有关的全部证明材料，并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。

4. 我方理解最低价不是成交的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

5. 我方投标文件在开启之日起90个日历日（应不少于90个日历日）内有效。

6. 若我方成交，我方承诺：（1）将投标文件有效期延长至合同执行完毕；（2）收到中标通知书后提交纸质投标文件一正两副，并按时交纳履约保证金；（3）遵照招标文件中的要求，完成本项目的合同责任和义务。

7. 所有关于此次招标活动的函电，请按下列方式联系：

供应商：（供应商全称并加盖公章）

法定代表人（主要负责人）或委托代理人：（签字或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮 编：

电子邮箱：

日 期： 年 月 日

第二部分 开标一览表

项目名称：“秦服通”数字化服务保障平台项目建设

项目编号：ZCTH2025-10-123

报价单位：人民币 元

报价内容 采购内容	投标报价（元）	备注
“秦服通”数字化服务保障平台项目建设	小写： 大写：	
备注： 1. 表内报价内容以元为单位，保留小数点后（两位）。 2. “投标报价”为投标总价。投标报价必须包括本项目所需全部费用。		

投标人（盖公章）：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或签章）：_____

日期： 年 月 日

注：

1. 此表中，投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。
2. “大写”栏应按银行大写金额样式进行填写。样式参考：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元（圆）、角、分、零、整（正）。

分项报价表

单位：元

序号	类别	名称	数量	单位	单价（元）	合计（元）
1						
2						
...						
合计（元）：						
投标报价	小写： <div style="text-align: right;">单位：元（报价最多保留至小数点后两位）</div>					

备注：1. 本表“投标报价”金额应与“开标一览表”中的“投标报价”一致；
 2. 本表可自行增序号，须包含“建设内容清单”所列内容，不得漏项，否则按照无效投标处理。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或签章）：_____

日期： 年 月 日

第三部分 投标方案说明书

投标人结合第四章招标内容及要求，根据第五章评标办法中综合评分明细表内容，自行编写。

附表 1

技术要求响应表

序号	品目	招标规格 ☆1	投标规格 ☆2	偏离说明	备注

投标人（盖公章）：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或签章）：_____

日期： 年 月 日

- 注：
1. ☆1 指招标文件中的技术要求(参数), 供应商应按照招标文件中的内容响应。
 2. ☆2 指供应商拟提供的服务, 供应商应如实填写。
 3. 偏离说明填写：优于、满足或低于。

第四部分 商务/合同条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件的商务/合同条款	投标文件的商务/合同条款	偏离	说明

说明：

1. 本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务/合同响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表，视为：我公司完全理解并接受招标文件中“商务/合同基本条款”的要求。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或签章）：_____

日期： 年 月 日

第五部分 供应商承诺书

陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

被授权人：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日

第六部分 资格证明文件

基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并提供以下资料；

(1) 营业执照等主体资格证明文件

(2) 财务状况报告

(3) 社保缴纳证明

(4) 税收缴纳证明

(5) 信用记录

(6) 控股管理关系

(7) **书面声明：**提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(8) **法定代表人授权委托书：**法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

(9) **本项目不接受联合体投标：**投标人应提供《非联合体投标声明》。

附件一：

供应商信用记录书面声明函（格式）

采购人/采购代理机构：

我方作为《_____项目名称》（项目编号：_____）的投标人，在此郑重声明：

1. 在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中____（填“没有”或“有”）重大违法记录。投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。
 2. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。
 3. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。
 4. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

附件二：

控股管理关系（格式）

 采购人/采购代理机构：

存在直接控股、管理关系的相关投标人			
序号	直接控股股东名称及出资比例	直接管理关系单位名称	备注
1			
2			
3			
.....			

我方与以下投标人存在直接控股、管理关系：

备注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

3. 本表所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

4. 投标人如不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称及出资比例”处填写“无”或“/”。投标人不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”或“/”。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或签章）：_____

日期： 年 月 日

附件三：

法定代表人身份证明/法定代表人授权书

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正反面）

投标人（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

说明：仅限法定代表人参加时提供。

法定代表人授权书

致：____采购人/采购代理机构：____

(供应商名称)按中华人民共和国法律于(____年____月____日)成立。
法定代表人姓名特授权被授权人姓名代表我公司全权办理针对本次项目
名称、项目编号、包号投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权有效期与投标有效期一致。

被授权人签字或盖章：

法定代表人签字或盖章：

职务：

职务：

附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件（正反面）

投标人（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

说明：1. 法定代表人参加时无需提供。

附件五：

非联合体投标声明（格式）

本单位郑重声明，参加 项目名称_____（项目编号：_____）采购活动，
为非联合体投标，本项目实施过程由本单位承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或签章）：_____

日期： 年 月 日

第七部分 其他应说明的事项

(一) 其他事项

1. 依据招标文件要求，投标人认为有必要说明的其他内容。
2. 其他可以证明投标人实力的文件。

(二) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加陕西省省级单位政府采购中心组织的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。相关企业的具体情况如下：

（项目名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）相关规定。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 非小微企业不用填写此表。

4. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目所属行业中小企业划型标准具体如下：软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

投标人（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

(三) 残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1. 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》必须真实有效。如有虚假，将依法承担相应责任。根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条及《陕西省政府采购领域供应商违法失信“黑名单”信息共享和联合惩戒实施办法》陕财办采〔2018〕11号第四条的相关规定：投标人“提供虚假材料谋取中标、成交的”，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任，同时纳入黑名单系统。

2. 投标人非残疾人福利性单位，投标文件可不提供此页内容。

（四）监狱企业证明文件

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。