

采购需求

一、项目背景

西安特种设备检验检测院检验系统升级改造项目于2024年5月启动，在2024年12月4日完成了项目验收。在项目验收后的一年免费运维期间，检验系统在西安特种设备检验检测院和项目组通力合作和共同努力下，得到了不断的完善和功能的丰富，系统很好地保持了先进性、稳定性和安全性。

后续为更好地开展西安特种设备检验检测院检验系统的运维服务工作，加强对系统运行的管理与监控，保证系统的安全、稳定、可靠地运行，西安特种设备检验检测院将启动2026年度西安特种设备检验检测院检验系统运维服务采购项目。

二、运维服务目标

西安特种设备检验检测院检验系统运维服务主要对软件系统进行1)日常性维护、2)故障处理服务、3)重大活动保障、4)纠错性维护、5)适应性配置维护、6)数据交互支持、7)数据核准服务、8)用户使用培训、9)系统性能优化、10)既有功能调整和改进、11)系统安全保障和12)运维类文档管理服务，以确保检验系统以高稳定、高性能的状态运行，确保采购人特种设备检验工作顺利开展，持续不断为客户做好服务。

三、运维服务范围

检验系统运维工作包含了检验平台子系统、检验客户服务平台子系统、制造监检报检平台、电子签名签章服务、数据交互平台子系统共五部分的运维工作。以下对各子系统运维服务范围进行说明：

(一) 检验平台子系统：

序号	一级菜单	二级菜单	三级菜单
1	内网申请	内网检验申请	/
2	申请受理	/	/
3	检验任务	部门检验任务	/
4		小组检验任务	/
5		我的检验任务	
6	检验过程	原始记录录入	/
7		原始记录会签	/

序号	一级菜单	二级菜单	三级菜单
8		原始记录校核	/
9		意见通知书开具	/
10		意见通知书签名	/
11	检验报告	检验报告审核	/
12		检验报告批准	/
13		任务转移接收	/
14		检验报告发放	/
15		收费通知单发放	/
16		制造监检审核	
17		制造监检批准	
18	报告更改	报告更改申请	
19		报告更改审批	
20		报告更改查询	
21	设备信息	锅炉	
22		压力容器	
23		电梯	
24		起重机械	
25		厂机	
26		压力管道	
27		管道工程	
28		安全阀	
29		设备删除恢复	
30	阀门受理	/	/
31	收费管理	收费通知单管理	
32		收费通知单-检验	/
33		发票管理	/
34	协议管理	协议签订	/
35		协议审批	/
36		盖章协议上传	/
37		协议查询	/
38	制造监检	监检审价	/

序号	一级菜单	二级菜单	三级菜单	
39		原始数据录入	/	
40		原始数据会签	/	
41		原始数据校核	/	
42		设备修改	/	
43		监检联络单查询	/	
44		监检联络单开具	/	
45		监检意见书查询	/	
46		监检意见书开具	/	
47		质量考核	报告考核	/
48	我的考核任务		/	
49	质量考核反馈		/	
50	考核小组		/	
51	体系文件	体系文件上传	/	
52		质量管理体系文件查询	/	
53		学习资料申请	/	
54		学习资料审核	/	
55		学习资料查询	/	
56	资质证书	技术人员持证信息	/	
57	实名认证	/	/	
58	档案管理	纸质归档	/	
59		档案查询	/	
60		未归档报告查询	/	
61		档案盒管理	/	
62		档案借阅管理	/	
63	单位管理	/	/	
64	综合查询	检验报告查询	/	
65		检验任务查询	/	
66		部门检验收费统计		按报告/申请单查看
67				按部门人员查看
68			制造证书查询	/

序号	一级菜单	二级菜单	三级菜单	
69		部门检验任务统计	按检验类型查看	
70			按检验员查看	
71		部门月度收入统计	/	
72		协议收费统计	/	
73		部门参数计费统计	/	
74		两书一单查询	/	
75		审核人员工作量统计	/	
76		批准人员工作量统计	/	
77		回退报告分析统计	/	
78		重大隐患分析统计	/	
79		检验缺陷统计	/	
80		制造申请查询	/	
81		短信管理	短信发送	/
82			短信发送查询	/
83	配置管理	小组成员维护（部门）	/	
84		部门区域设置	/	
85		小组成员维护	/	
86		短信模版配置	/	
87		制造质检基础配置	制造资质管理	
88			制造账号配置	
89			制造质检员清单	
90		检验类型管理	/	
91		报检项目管理	/	
92		设备基础信息维护	设备字段目录	
93			基础信息维护	
94			技术参数维护	
95		报告编号规则	/	
96		记录表卡管理	/	
97		其他表卡管理	/	
98		检验检测资质管理	/	
99		体系责任人设置	审核人员管理	

序号	一级菜单	二级菜单	三级菜单
100			批准人员管理
101		计费规则管理	/
102		文件上传目录	/
103		任务分配规则管理	小组规则设置
104			部门规则设置
105		回退原因设置	/
106		缺陷管理	/
107		系统文件上传	/
108	系统管理	用户管理	/
109		角色管理	/
110		菜单管理	/
111		部门管理	/
112		数据字典	/
113	非税暨票据管理一体化平台集成服务	正常缴费开票	收费通知单扫码开票
114			客服平台付款申请
115			微信小程序付款申请
116			我的缴费单
117		线上退款	退款申请
118			退款审核
119		重新缴费	/

(二) 检验客户服务平台:

序号	一级菜单	二级菜单
1	我要报检	法定检验申请
2		委托检验申请
3		复检申请
4	我的业务	我的报检单
5		我的收费通知单
6		我的两书一单
7		我的报告
8		我的设备

(三) 制造监检报检平台:

序号	一级菜单	二级菜单
1	我要报检	制造监检申请
2	我的业务	我的报检单
3		我的证书
4		收费通知单
5		质量计划号

(四) 电子签名签章服务

序号	名称
1	电子签名服务
2	电子签章服务

(五) 数据交互平台子系统：

序号	一级菜单	二级菜单
1	市局对接	检验信息数据推送
3		电梯告知信息接收
4		使用单位变更信息接收
5	省局对接	报检消息接收
6		附件上传
7		检验结果回传

四、运维服务内容

序号	服务类型	运维服务项目说明
1	日常性维护	软件系统运行状态监控、日常检查、日志管理、权限管理、垃圾数据清理、用户使用支持等日常性维护服务。
2	故障处理服务	对系统故障级别分类，进行故障诊断、故障解决和处理过程总结服务。
3	重大活动保障	在重大国家庆典、活动期间，提供系统技术支持保障。
4	纠错性维护	分析和修正在软件系统使用过程中发现的功能性问题。
5	适应性配置维护	根据业务需求对系统内的各类配置项进行配置更改，使系统自适应业务需求。
6	数据交互支持	检验系统与各外部系统数据交互技术支持，包括按需改造或者添加数据交互规则和处理交互数据异常问题。

序号	服务类型	运维服务项说明
7	数据核准服务	检验系统内各业务数据按要求核准工作，包括检验申请单、特种设备库、检验原始记录库、检验报告记录库、收费通知单等。
8	用户使用培训	因功能改造或完善引起的系统更新内容，向采购人系统用户提供培训服务。
9	系统性能优化	能快速分析和定位到系统性能瓶颈，提出解决方案，执行方案后，提升系统性能。
10	既有功能调整和 改进	根据采购人及项目实际需求，对既有功能进行调整和改进。
11	系统安全保障	1、保障检验系统的数据安全性。 2、及时修复系统中出现的安全漏洞。 3、负责 SSL 服务器证书及时更新。
12	运维类文档管理	对运维类文档规范管理。

五、运维服务要求

（一）运维服务方式

服务方式为提供非驻场的技术支持服务。

在运维服务期内，对于出现系统功能缺陷或功能性故障等技术性问题，供应商需要配置后台技术支持人员，根据采购人实际需求通过远程或者现场方式，修复系统缺陷、优化系统性能、解决系统故障，进而解决问题，确保系统恢复正常运行。

（二）运维服务指标

运维服务项	运维服务指标		
	服务频率	响应时间	交付方式
日常性维护	每周	7*24 小时	远程
故障处理服务	按需	7*24 小时	现场/远程

重大活动保障	按需	7*24 小时	远程
纠错性维护	按需	7*24 小时	远程
适应性配置维护	按需	7*24 小时	远程
数据交互支持	按需	7*24 小时	远程
数据核准服务	按需	7*24 小时	远程
用户使用培训	按需	7*24 小时	现场/远程
系统性能优化	按需	7*24 小时	远程
既有功能调整和改进	按需	7*24 小时	远程
系统安全保障	按需	7*24 小时	远程
运维类文档管理	按需	7*24 小时	远程

(三) 运维管理要求

1. 运维团队要求

角色	岗位说明及要求
后台技术支持团队	1) 项目负责人：1 人。 2) 后台技术支持团队：不少于 3 人。 3) 团队成员要求具有良好的沟通、交流能力； 4) 团队成员能够解决运维过程产生的技术问题，提供及时的技术支持； 5) 团队成员要求有检验系统软件或类似软件开发经验。

2. 运维文档要求

序号	文档类别	文档名称	发布时间	发布范围	文档类型	备注说明
1	项目管理类	半年度总结	运维服务期满 6 个月 后 10 日内	西安特种设备 检验检测院	电子文档	提交电子 文档
2		年度总结	运维服务期满 10 日 内	西安特种设备 检验检测院	电子文档	

序号	文档类别	文档名称	发布时间	发布范围	文档类型	备注说明
3	故障处理类	问题分析与解决报告	故障处理结束后 3 日内	西安特种设备检验检测院	电子文档	
4	功能变更类	需求变更单	按需	西安特种设备检验检测院	电子文档	

3. 保密要求

供应商及运维团队成员需要与采购人签订保密协议，不得外泄任何检验系统业务数据。

4. 工作要求

运维服务人员需要服从西安特种设备检验检测院相关管理规定。

5. 服务期

一年

六、付款方式

(一) 合同签订生效且采购人收到发票并完成资金审批手续后【7】个工作日内，采购人向成交人支付合同总价款【30%】的预付款。

(二) 服务期满且供应商按要求完成全部服务内容，经采购人验收合格后【15】个工作日内，支付剩余合同价款。

(三) 采购人付款前，供应商须提供正规合法的等额发票，否则采购人有权拒绝付款，且不因此承担任何违约责任。

本项目运维服务期为一年(2026年1月1日至2026年12月31日)。2026年1月1日至本项目合同签订之日期间的空档期服务由软件开发商负责，相关费用由中标供应商按总价÷1年×空档期具体天数后支付给软件开发商。

七、验收标准

(一) 项目服务期满并具备验收条件，且供应商提出验收申请后采购人按照中标合同规定的技术、服务、标准以及供应商的磋商响应文件、本项目采购文件等要求，组织对供应商履约情况进行验收。

(二) 验收流程

验收由采购人或采购人委托的第三方机构负责实施。

(三) 验收标准

- 1、供应商完成项目的进度符合进度计划；
- 2、供应商已按《采购文件》要求及合同约定的内容提交了工作成果；
- 3、供应商提供的实际服务符合采购文件要求；
- 4、供应商提供的项目成果资料符合《采购文件》及合同约定要求。

八、特别提示

如磋商文件中遗漏了必须具备的内容或服务，请供应商在响应文件中补充，并提出解决方案供采购人参考；供应商有义务保证采购人采购项目的完整性。