

政府采购项目

采购项目编号：LQGP-BA-2026006

礼泉县公安局新式辅警服装及标识采购项目

招 标 文 件

采 购 人：礼泉县公安局

采购代理机构：中轩项目管理有限公司

二零二六年三月

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知前附表	7
第三章	投标人应当提供的资格证明资料及资格审查办法	36
第四章	评标办法	41
第五章	采购内容及要求	49
第六章	合同草案条款	71
第七章	投标文件格式	76

第一章 招标公告

礼泉县公安局新式辅警服装及标识采购项目招标公告

项目概况

新式辅警服装及标识采购项目的潜在投标人应在陕西省咸阳市秦都区瑞泽国际16层)获取招标文件,并于2026年3月30日14时30分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: LQGP-BA-2026006

项目名称: 新式辅警服装及标识采购项目

采购方式: 公开招标

预算金额: 2099993.00 元

采购需求:

合同包1(礼泉县公安局新式辅警服装及标识采购项目):

合同包预算金额: 2099993.00 元

合同包最高限价: 2099993.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	品目预算(元)	最高限价 (元)
1-1	制服	礼泉县公安局新式辅警服装及标识采购项目	1(批)	详见采购文件	2099993.00	2099993.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限: 合同签订之日起60日历天

二、申请人的资格要求:

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包1(礼泉县公安局新式辅警服装及标识采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

(1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度》的通知(财库〔2022〕19号)、《陕西省财

-
- 政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕采办〔2022〕5号）；
- （2）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- （3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- （4）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；
- （5）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；
- （6）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- （7）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- （8）《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）；
- （9）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；
- （10）《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；
- （11）其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(礼泉县公安局新式辅警服装及标识采购项目)特定资格要求如下：

- （1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
- （2）法定代表人参加开标的，提供法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）；法定代表人授权他人参加开标的，提供法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；
- （3）财务状况：提供 2024 年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或在开标日期前 6 个月内其基本开户银行出具的资信证明和开户行许可证或基本存款账户信息；
- （4）税收缴纳证明：提供截止至开标时间前一年内连续 6 个月的缴纳凭据（增值税、企业所得税至少提供一种，依法免税的投标人应提供相关文件证明）；

(5) 社会保障资金缴纳证明：提供截止至开标时间前一年内连续 6 个月的社保缴纳凭据或社保机构开具的社会保险参保缴纳情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；

(6) 投标人具备履行合同所必需的设备及专业技术能力；

(7) 参加本次投标前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(8) 法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标；

(9) 供应商不得为“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）”被列入失信被执行人名单，不得为“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”重大税收违法失信主体当事人名单，不得为“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标截止日当天，采购人或代理机构通过‘信用中国’网站、中国政府采购网查询供应商信用记录。若存在失信情形，投标无效；

(10) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号，本项目专门面向中小企业采购项目，需提供中小企业声明函；

(11) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2026 年 3 月 9 日至 2026 年 3 月 13 日，每天上午 08:30:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 18:00:00（北京时间）

途径：陕西省咸阳市秦都区瑞泽国际 16 层招标部

方式：现场获取

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026 年 3 月 30 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：陕西省咸阳市秦都区瑞泽国际 16 层

开标地点：陕西省咸阳市秦都区瑞泽国际 16 层

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 携带有效的单位介绍信(介绍信须注明项目名称、项目编号)、经办人身份证原件、身份证复印件加盖单位鲜章获取招标文件。

2. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求,通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称:礼泉县公安局

地址:陕西省咸阳市礼泉县南大街15号

联系方式:13619100789

2.采购代理机构信息

名称:中轩项目管理有限公司

地址:陕西省咸阳市秦都区瑞泽国际16层

联系方式:18710409722

3.项目联系方式

项目联系人:王静

电话:18710409722

礼泉县公安局新式辅警服装及标识采购项目采购更正公告 (第一次)

一、项目基本情况

原公告的采购项目编号：LQGP-BA-2026006

原公告的采购项目名称：新式辅警服装及标识采购项目

首次公告日期：2026年03月07日

二、更正信息：

更正事项：采购文件和采购公告

更正原因：

采购文件发生变更

更正内容：

原公告的投标文件提交截止时间：2026-03-30 14:30:00，更正为：2026-04-03 15:00:00。

原公告的开标时间：2026-03-30 14:30:00，更正为：2026-04-03 15:00:00。

采购文件发生变更，详见修改后采购文件

其他内容不变

更正日期：2026年3月19日

三、其他补充事项

1. 携带有效的单位介绍信(介绍信须注明项目名称、项目编号)、经办人身份证原件、身份证复印件加盖单位鲜章获取招标文件。

2. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：礼泉县公安局

地址：陕西省咸阳市礼泉县南大街15号

联系方式：13619100789

2. 采购代理机构信息

名称：中轩项目管理有限公司

地址：陕西省咸阳市秦都区瑞泽国际 16 层

联系方式：18710409722

3. 项目联系方式

项目联系人：王静

电话：18710409722

第二章 投标人须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	采购人	名称：礼泉县公安局 地址：陕西省咸阳市礼泉县南大街 15 号 联系人：保明昊 联系方式：13619100789
2	采购代理机构	名称：中轩项目管理有限公司 地址：陕西省咸阳市秦都区瑞泽国际16层 联系人：王静 联系方法：18710409722
3	监督机构	礼泉县财政局
4	采购项目名称	礼泉县公安局新式辅警服装及标识采购项目
5	采购项目编号	LQGP-BA-2026006
6	采购预算金额及最高限价	预算金额：2099993.00 元 最高限价：2099993.00 元
7	资金来源	财政资金
8	联合体投标	不接受
9	项目属性	政府采购货物类
10	采购标的对应的中小企业所属行业	工业
11	是否专门面向中小企业	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，非中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位的投标人，其投标无效。
12	是否允许进口产品投标	否

序号	内容	说明和要求
13	不正当竞争预防措施	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本《应根据供应商企业类型予以区别》、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝(包括未在规定时间内提供的)提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
14	支持中小企业	<p>1、非专门面向中小企业采购项目(价格扣除)：对全部由小型和微型承建(承接)/制造的价格给予10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业(2011)300号)》文的相关规定认定。</p> <p>2、监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。根据《财库(2014)68号》，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件)。</p> <p>3、残疾人福利性单位可视同小微企业在价格评审时给予10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：扣除10%；但应满足下列条件：1残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)文件规定，并提供《残疾人福利性单位声明函》2残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政</p> <p>定。</p> <p>4、专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审</p>
15	现场踏勘	不统一组织，但潜在投标人认为有必要可以自行前往勘察且承担相关费用。
16	标前答疑会	不召开
17	对招标文件澄清或修改的时间	采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，不足十五日的应当顺延提交投标文件的截止时间。

序号	内容	说明和要求
18	构成招标文件的其他文件	以书面形式发出的答疑纪要或对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。
19	投标有效期	从投标截止日起不少于 90 日历天
20	投标保证金	本项目不收取保证金
21	招标文件售价	0 元
22	是否允许提交多个备选投标方案。	不允许
23	签字或盖章要求	投标文件加盖投标人公章并经法定代表人或其授权代表签字或盖章。由授权代表签字或盖章的在投标文件中须同时提交有效投标文件签署授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。
24	投标文件份数	正本的份数：壹份 副本的份数：叁份 电子版(U盘)：壹份 电子版包括：word版及签字盖章后扫描的PDF版本
25	提交投标文件截止时间	2026年4月3日15时00分
26	提交投标文件地点	陕西省咸阳市秦都区瑞泽国际16层
27	投标文件开标后是否退还	否
28	开标时间和地点	开标时间：陕西省咸阳市秦都区瑞泽国际16层 地点：2026年4月3日15时00分
29	是否要求提交投标样品	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 1. 样品的种类和数量：详见招标文件第五章中的“样品要求”。 2. 提交时间：开标当日，提交投标文件截止时间前送达，逾期不予接收。 3. 提交地点：陕西省咸阳市秦都区瑞泽国际 16 层
30	中标公告媒介和期限	公告媒介：陕西省政府采购网公告期限：1个工作日
31	履约保证金	否

序号	内容	说明和要求
32	中标服务费	中标服务费由中标供应商支付，参考国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格(2002)1980号)、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格(2003)857号)文件中的标准收取，具体收费金额将在结果公告中公布。
33	其他	招标文件正文与陕西省政府采购网发布公告不一致时，以招标文件为准；招标文件正文与投标人须知前附表表述不一致时，以投标人须知前附表为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

一、总 则

1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、服务或工程项目采购活动。

1.2 投标人须知前附表规定专门面向中小企业采购的，仅适用中小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位参加投标的采购活动。

2.名词解释

2.1 采购人：礼泉县公安局

2.2 监督机构：礼泉县财政局

2.3 采购代理机构：中轩项目管理有限公司

2.4 投标人：是指响应招标，参加投标竞争的法人或其他组织或个人。

2.5 货物是指本招标文件中第五章所述所有货物。

2.6 服务是指人为满足招标文件要求而提供的服务。

2.7 节能产品或者环保产品是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。（如有）

2.8 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。（如有）

2.9 中小企业是指满足财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知—财库(2020)46号)文件规定，符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号)规定的对中小企业的划分标准的企业。

2.10 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.11 残疾人福利性单位是指符合《民政部 财政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的对残疾人福利性单位的划分标准的企业。

3.合格的投标人

3.1 合格的投标人应具备以下条件：

-
- (1) 具备且满足“投标邀请”要求的；
 - (2) 按照采购公告规定依法获取招标文件；
 - (3) 遵守国家、陕西省有关的法律、法规和规范性文件要求；
 - (4) 招标文件和法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 限制投标要求：

- (1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；
- (2) 与其他人的法定代表人(或者负责人)为同一人，或者与其他人存在控股、关联关系；
- (3) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加同一项目的其他采购活动；
- (4) 因违法经营受到行政或刑事处罚；
- (5) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚；(6) 在一至三年内禁止参加政府采购活动或存在财政部门认定的其他重大违法记。

4.合格的货物（产品）和服务

4.1 投标人提供的所有货物和服务，必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足招标文件规定的采购需求、服务需求及其它伴随服务等要求。

4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

5.知识产权

5.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

5.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

5.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

6.投标费用

不论投标结果如何，投标人准备和参加投标活动的交通费、人工费、材料费等所有费用自行承担。

二、招标文件

7.招标文件的组成

7.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请(公开招标公告)；
- (2) 投标人须知；
- (3) 投标人应当提供的资格证明资料及资格审查办法；
- (4) 评标办法；
- (5) 采购需求；
- (6) 拟签订的合同文本；
- (7) 投标文件格式；

8.招标文件的澄清和修改

8.1 在投标截止时间前，采购代理机构无论出于何种原因，可以对已发出招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得修改采购标的和资格条件。

8.2 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间 15 日前，以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取招标文件的潜在投标人，同时在原信息发布媒体上发布澄清公告。投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足 15 日，将相应顺延投标截止时间。

8.3 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。

8.4 投标人对招标文件有疑问或者质疑的，应在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出，在此之后提出的询问和质疑均为无效，采购代理机构不予受理。对于在规定时间内收到的投标人依法提出的询问或者质疑，采购代理机构将按程序在三个工作日内书面答复询问，七个工作日内书面答复质疑，或认为有必要召开答疑会。超过该时间收到的需要询问或质疑，采购代理机构

有权不予答复。

8.5 在投标截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将变更时间以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，同时在原信息发布媒体上发布变更公告。

8.6 招标文件澄清、答复、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件澄清、答复、修改或补充通知就同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件内容为准。

9.答疑会或现场勘察

9.1 根据采购项目和具体情况，采购人认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标代理机构将以书面形式通知所有购买了招标文件的投标人。

9.2 答疑会或现场考察后，采购人或采购代理机构对投标人所提问题的澄清（答复）以书面形式通知所有购买了招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

9.3 采购人不对投标人现场考察而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，中标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

9.4 答疑或考察现场所发生的一切费用由投标人自行承担。

10.招标文件的解释权

招标文件的解释权归采购代理机构，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

三、投标人

11.投标人资格要求

11.1 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并根据《中华人民共和国政府采购实施条例》第十七条规定提供下列材料：

- （1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
- （2）法定代表人参加开标的，提供法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）；法定代表人授权他人参加开标的，提供法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；

(3) 财务状况：提供 2024 年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或在开标日期前 6 个月内其基本开户银行出具的资信证明和开户行许可证或基本存款账户信息；

(4) 税收缴纳证明：提供截止至开标时间前一年内连续 6 个月的缴纳凭据（增值税、企业所得税至少提供一种，依法免税的投标人应提供相关文件证明）；

(5) 社会保障资金缴纳证明：提供截止至开标时间前一年内连续 6 个月的社保缴纳凭据或社保机构开具的社会保险参保缴纳情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；

(6) 投标人具备履行合同所必需的设备及专业技术能力；

(7) 参加本次投标前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(8) 法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标；

(9) 供应商不得为“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）”被列入失信被执行人名单，不得为“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”重大税收违法失信主体当事人名单，不得为“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标截止日当天，采购人或代理机构通过‘信用中国’网站、中国政府采购网查询供应商信用记录。若存在失信情形，投标无效；

(10) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号，本项目专门面向中小企业采购项目，需提供中小企业声明函；

(11) 本项目不接受联合体投标。

11.2 投标人应保证所提供的全部证明材料的真实性，并保证愿意接受由采购人对其所提供材料的真实性的调查和考证。

12.授权委托

12.1 投标人代表为法定代表人（单位负责人）的，应持有法定代表人（单位负责人）证明书、身份证。投标人代表不是法定代表人（单位负责人）的，应持有法定代表人（单位负责人）证明书、法定代表人（单位负责人）授权书，投标人代表身份证。

12.2 投标人代表只能接受一个投标人的委托参加投标，投标人应当委托本单位正式员工为投标人代表。

13.联合投标(适用于允许联合体投标情形)

13.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》及实施条例规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

13.2 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的合同工作量比例和相应的责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交采购单位。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

13.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级：

13.4 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

13.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

13.6 若投标人为联合体的，招标文件未明确规定需要联合体各方均提供和盖章部分的，只需要主体方提供和盖章即可。

13.7 本项目是否接受联合体投标见投标人须知前附表。

14.采购进口产品

14.1 本项目是否允许采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。

15.落实政府采购政策

15.1 中小企业落实政府采购政策

(1) 中小企业应符合工信部联企业[2011]300号文件划型标准规定，采购活动执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定。中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

(2) 投标人为中小企业应提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)文件规定的《中小企业声明函》(见第七章投标文件格式)，以此为依据享受政府采购政策，不提供或提供不符合要求的：1 在评标时，不享受政府采购价格折扣的优惠政策；

2 在资格审查时，不予通过资格审查(仅限专门面向中小企业采购的项目)。

(3) 在享受支持政策而中标或成交后，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(4) 投标人须提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物是指由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

(5) 采购代理机构随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。投标人提供的《中小企业声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

15.2 监狱企业

(1) 监狱企业参加政府采购活动时，视同小型微型企业。符合(财库[2014]68号)文件规定的监狱企业，提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务。

(2) 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明。不提供或提供不符合要求的，不视为小型微型企业。

15.3 残疾人福利性单位

(1) 残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型微型企业。符合(财库[2017]141号)文件规定的残疾人福利性单位，提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

(2) 投标时须提供《残疾人福利性单位声明函》(见第七章投标文件格式)，并对声明的真实性负责。不提供或提供不符合要求的，不视为小型微型企业。

(3) 采购代理机构随中标结果公开中标供应商的《残疾人福利性单位声明函》。

15.4 所投产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

15.5 投标产品政府采购政策

(1) 投标人所投产品属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库[2019]18号文)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库[2019]19号文)中品目清单内的产品，投标人在投标时提供经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。国家确定的节能产品、环境标志产品认证机构详见市场监管总局《关于发布

参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019年第16号)。

(2)投标人在投标文件中必须按照《节能产品、环境标志产品明细表》格式对此类产品单独分项报价计算出占投标报价总金额的百分比。

(3)节能产品、环境标志产品计分只对属于品目清单内的非强制类产品进行计分，强制类产品不给予计分。节能产品、环境标志产品不重复计分。说明：投标人投标文件中未按上述要求提供相关证明不给予计分。

15.6 融资担保

陕西省信用担保及信用融资政策

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据财政部财库[2011]124号文件的精神，陕西省财政厅制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采(2018)23号)以及《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采[2020]15号)。依据规定，中小型企业供应商有融资需求的，可以自由按照财政部门的规定，在“陕西政府采购信用融平台(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>)(含各市分平台)查询并按信用融资办法的相关程序申请办理。

16. 投标人的风险

16.1 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求，任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由；投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标文件被拒绝。

17. 投标人的纪律要求

17.1 有下列情形之一的，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消：

- (1)提供虚假材料谋取中标；
- (2)采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3)与采购人、采购代理机构、其他投标人恶意串通；
- (4)向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5)在招标过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；
- (6)拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

17.2 有下列情形之一的，视为投标人相互恶意串通投标，其投标无效：

-
- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (6) 不同投标人的投标文件由同一投标人送达。

四、投标文件

18. 投标文件的编写原则和要求

18.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件规定及要求编写，应当对招标文件提出的实质性要求做出响应，并提交完整的投标文件。投标人应对投标货物和服务提供完整详细的说明，若投标人对指定的技术要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。**投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。**投标人对本招标文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为无效投标文件。

18.2 真实性原则

18.2.1 投标人应保证所提供的投标文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。

18.2.2 投标人在政府采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消其投标资格，投标人需承担相应的后果及法律责任。

18.3 投标语言

18.3.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，由此带来的一切影响后果自负。

18.3.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。必要时采购人可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

18.4 计量单位

18.4.1 招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。否则，视为对招标文件未作出实质性响应。

18.5 投标货币

18.5.1 本次招标项目的投标均以人民币报价。

18.6 投标文件形式

本项目投标文件应采用书面文件形式，电报、传真、电子邮件形式的投标文件不予接受。

18.7 备选方案

18.7.1 本项目不接受备选投标方案，投标文件的报价只允许有一个报价，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

19. 投标报价

19.1 投标人应按照招标文件要求填报投标报价，并充分了解该采购项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

19.2 本项目采购预算金额或最高限价见投标人须知前附表，投标人报价超出采购预算金额或最高限价，作为不实质性响应招标文件，按无效投标处理。

19.3 投标人的报价是招标项目要求的全部工作内容的价格体现，合同总价包括但不限于完成本次招标所要求的货物、服务、税费等直至验收合格的其他一切相关费用。投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。

19.4 投标人应按“开标一览表”及“货物（产品）分项报价表”的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

19.4 投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受并按无效投标处理。

19.5 当评标委员会认为，某投标人的报价存在明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响货物质量和不能诚信履约的，应当要求其在评标现场规定时间内，提供必要的书面文件予以解释和说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作无效投标处理。

19.6 最低报价不是中标的唯一依据。

20. 投标文件

20.1 投标人应按照招标文件商务要求做出完全响应。未作出商务响应的，作为不实

质性响应招标文件，按无效投标处理。

20.2 投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。

21. 投标保证金

21.1 本项目是否收取保证金见投标人须知前附表。

22. 投标有效期

22.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将按无效投标处理。

22.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购代理机构或采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，投标在原投标有效期期届满后将不再有效；投标人同意延长的，不能修改或撤回其投标文件。

22.3 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

22.4 中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止。

23. 投标文件的制作和签署

23.1 投标文件由资格部分、商务技术部分两部分组成，两部分投标文件分开装订成册。投标文件应根据招标文件的要求制作，投标人应填写全称，同时加盖单位公章，签署、盖章、投标内容应填写完整。

23.2 投标文件格式。投标人应严格按照招标文件第七章提供的“投标文件格式”编写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理。

23.3 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

23.4 投标人应按“投标须知前附表”准备投标文件正本、副本和相应的电子版。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”、“副本”或“电子版”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

23.5 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。

23.6 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，应当由投标

人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

23.7 投标文件正本和副本按照投标人须知前附表的要求胶装分别装订成册，并逐页编目编码。文件胶装装订后，页面不可抽取，不得有活动页，无破损、不可拆分。

23.8 电子文件制作要求。电子文件与纸质正本投标文件的内容应保持一致，U 盘储存。

五、投标

24. 投标内容要求

24.1 投标人应仔细阅读采购招标文件中的所有事项、格式、条款和要求，对采购招标文件的全部内容及要求作出实质性响应，提交相应资料。若分包，应以包为单位投标，不得在其中选项投标或将其中内容再行分解，否则投标无效。

25. 投标文件的密封和标注

25.1 密封包装方式

(1) 资格部分投标文件正本用封袋单独密封，副本用封袋单独或一起密封。

(2) 商务技术部分投标文件正本用封袋单独密封，副本用封袋单独或一起密封。

(3) 投标文件电子版单独密封。

(4) 投标文件封袋包装应加封条密封，在封线处加盖公章(骑缝章)，标明项目编号、项目名称、“正本”“副本”“电子版”字样、投标人全称(公章)及法定代表人或授权代表签字等内容。

(5) 书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求的情况下需提交样品。中标单位样品不予退还，成为合同内容的一部分，作为验收依据。样品的要求见投标人须知前附表。

25.2 未按本章第 25.1 条款要求进行密封的投标文件，采购代理机构有权拒绝接收。

26. 投标文件的提交

26.1 采购代理机构在收到投标文件后记载投标文件送达时间及密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。采购代理机构在招标文件规定的投标文件提交截止时间前，只负责投标文件的接收、登记和组织工作，对其投标文件有效性不负任何责任。

26.2 逾期送达的投标文件，采购代理机构将拒收。

26.3 本次招标不接受邮寄的投标文件。

26.4 投标截止时间前按要求提供样品（如需要），逾期送达的样品不予接收。

26.5 除招标文件另有规定外，投标人递交的投标文件不予退还。

26.6 投标人提交投标文件时，出现下列情况之一的，其投标文件将被拒绝接收：

- (1) 逾期送达的；
- (2) 未按照招标文件要求密封或加写标注的；
- (3) 提交的投标文件与本项目不相符的；
- (4) 投标人名称与领取招标文件时填写的文件领取登记表中名称不相符的。

27.投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

27.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或委托代理人签署并盖单位公章。修改书应按投标文件的密封要求进行密封和标注，并在密封袋上标注“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样，“修改文件”作为投标文件的组成部分。

27.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤销投标。

六、开标

28.开标时间和地点

28.1 采购代理机构在投标人须知前附表中规定的投标截止时间和地点组织公开开标，并邀请采购人、所有投标人派代表参加并签到以证明其出席。

28.2 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.3 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行相应职责。

28.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

29.开标程序

29.1 开标会议由采购代理机构主持。主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会并按以下程序进行（但不限于）：

- (1) 宣布开标开始并致辞。
- (2) 宣布开标纪律和有关注意事项。
- (3) 公布参加投标的投标人名单；
- (4) 宣布主持人、记录人等有关工作人员；

(5) 检查投标文件密封情况是指，由投标人或者其推选的代表检查其自己提交的投标文件的密封情况，以确认各投标人的投标文件密封情况是否与提交时一致，没有被提前启封等异常情况，经检查无误后，签字确认。

(6) 开标唱标。由采购代理机构工作人员当众拆封投标文件，以公开唱标的形式宣布投标人名称、投标价格以及采购代理机构认为合适的其他内容，无异议后，由投标人法定代表人(或授权代表)和监标人签字确认。

(7) 宣布开标会议结束。主持人宣布开标会议结束后，所有投标人应立即退场。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清。

29.2 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理，并制作记录。

29.3 采购代理机构对开标、资格审查和评标全过程进行全程摄(录)像、文字记录，并存档备查。

29.4 开标截止时间后投标人不足三家的，不进行开标。

七、评标

31. 评标委员会

31.1 采购代理机构按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国 2015 年第 658 号国务院令——《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，依法组建评标委员会（以下简称评委会）。

31.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在 1000 万元以上、技术复杂的项目或者社会影响较大的项目，评标委员会成员应当为 7 人以上。评标专家人选在省级财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。本项目评标委员会由 5 人组成，其中采购人代表 1 人，评审专家 4 人。

对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评标专家的，经主管预算单位同意，采购人或采购代理机构可以自行选定相应专业领域的评审专家。

31.3 评委会成员到位后，推荐一名评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作，采购人授权的评审专家，不得担任评审组长。

31.4 评委会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 参加采购活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

(3) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

31.5 评标委员会成员名单在中标结果公告前，应当保密。

32. 评标原则

32.1 “公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评审中恪守以下原则：

(1) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评审方法，用统一标准进行评审。

(2) 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评标委员会成员对其出具的意见承担个人责任。投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失投标的资格，并承担相应的法律责任。

(3) 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

(4) 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密情况下进行。

(5) 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

32.2 评标委员会有权对整个招标过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关规定进行处理。

32.3 开标后到向中标的投标人授予合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料及评审意见等内容，评标委员会成员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

33. 评标

33.1 评委会严格按照招标文件第四章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

33.2 评委会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、服务等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- (6) 配合采购代理机构答复投标人提出的质疑；
- (7) 配合财政部门的投诉处理工作；

33.3 采购代理机构负责组织评标工作并履行下列职责：

- (1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
- (2) 宣布评标纪律；
- (3) 公布投标人名单，告知评标专家应当回避的情形；
- (4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- (5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- (6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- (7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照评标文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或违法违规行为；
- (8) 核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；
- (9) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- (10) 处理与评标有关的其他事项。

33.4 采购人可以在评标前介绍项目背景和采购需求，介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。介绍应当提交书面介绍材料，并随采购文件

一并存档。

33.5 评标过程严格保密

33.5.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密；

33.5.2 投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

八、定标

34.定标原则

采购人或其授权的评委会按照评标报告中推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

35.定标程序

35.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐 3 个中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。

35.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

35.3 采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序和有关规定确定中标人，第一名中标候选人并列的，由采购人根据技术方案得分由高到低顺序确定。同时，复函采购代理机构。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

35.4 采购代理机构应当在接到采购人“定标”复函之日起 2 个工作日内，根据采购人确定的中标人，在省级以上财政部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》。

36. 中标通知书

36.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

36.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

36.3 中标人应当在接到采购代理机构通知之日起 7 个工作日内领取《中标通知书》。

36.4 在《中标通知书》发出后，发现中标人有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得监督管理机构的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当交回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

36.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

九、废标或变更采购方式

37.废标的情形

37.1 招标采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

37.2 废标后，采购代理机构应在财政部门指定采购网上公告，并公告废标的详细理由。

38.变更采购方式

根据中华人民共和国财政部 2017 年第 87 号部长令——《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条，公开招标的货物、服务类项目，投标截止后投标人不足三家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足三家的，除废标情形外，按照以下方式处理：

1. 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

2. 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准；

在招标过程中，提交投标文件或者通过资格审查或符合性审查的投标人只有 2 家时，根据 2013 年第 74 号部长令——《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条和陕西省财政厅陕财办采资(2016)53 号文件第七条的规定，经采购人书面请示政府采购管理机构同意后，可以现场转为竞争性谈判继续采购。

2 如果转为竞争性谈判方式，则原招标文件转为竞争性谈判文件，原投标人即为报价人，原投标文件报价作为竞争性谈判的第一次报价，评审方法按照竞争性谈判的评审原则，在质量和服务均能满足招标文件实质性要求的基础上，按照最后报价由低到高的顺序，确定成交候选人。

十、合同订立、履约及验收

39.合同订立

39.1 中标人应在《中标通知书》发出之日起 25 日内按照招标文件和投标文件(包括评标中形成的澄清文件)确定的采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求及商务要求等事项与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格，给采购人造成的损失，中标人应当对超过部分予以赔偿。

39.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同或在合同签订时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

39.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

39.4 采购人与中标单位所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标单位的投标文件作实质性修改。

39.5 采购人与中标单位不得擅自变更、中止、终止政府采购合同。

40.补充合同

政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但须按照当地财政部门的规定要求执行，所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的应按规定备案。补充合同的履约方式和验收标准等须与原合同一致。

41 转包与分包

41.1 本项目严禁采取转包方式履行合同。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同业务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方权利义务关系，受让人(即第三人)成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同业务，将依法追究法律责任。

41.2 本项目不允许分包。

41.3 未经采购人许可，不得将本采购项目采取转包实施的办法，一经发现，立即取消其成交资格，并承担由此产生的一切经济损失。

42.履约保证金

42.1 项目需要提交履约保证金的，适用本条。履约保证金数额见投标人须知前附表。

42.2 中标人在收到采购代理机构的成交通知书后 10 日内，应按照投标人须知前附表的规定，向采购人提交履约保证金或履约担保。联合体成交的，履约保证金或履约担保由联合体中牵头人的名义提交。

42.3 采用转账、网上银行支付形式缴纳时，应从其基本存款账户转出。

42.4 采用纸质履约保函形式缴纳时，应注意以下事项：

(1) 履约保函的受益人为采购人，投标人未能按合同规定履行其义务时，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

(2) 履约保函的内容包括但不限于保函申请人、项目名称(如分包，还应写明所投包号)、担保金额、保函有效期(履约保函的有效期至少应覆盖至合同验收之日，履约保函有效期不足的，投标人应向履约保函签发机构办理担保续期手续)；(3) 担保金额不少于《投标人须知前附表》中规定的履约保证金缴纳金额；(4) 保函申请人须与投标人名称一致，若为联合体参加投标的，则由联合体牵头人作为保函申请人。

42.5 履约保证金在项目验收合格后，中标人无违约行为，采购人无息退还。

42.6 中标人没有按照本章规定提交履约保证金或履约担保的，视为放弃中标资格；给采购人造成的损失，中标人应当对予以赔偿。

42.7 如遇以下情况，合同履约保证金不予退还：

- (1) 合同签订后不能按合同期限要求完成的；
- (2) 交付内容与合同不符或验收不合格的；
- (3) 不能按合同履约的。

42.8 采购人应当在项目验收合格后 5 个工作日内退还履约保证金。采购人逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还要按照中国人民银行同期贷款利率上浮 20%后的利率，支付超期资金占用费。

43.合同公告

采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的除

外。

44 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订之日起7个工作日内报同级财政部门备案。

45. 合同履行

45.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更或者中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

45.2 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》，采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。

45.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的应按规定备案。

46. 合同的履约验收

(1) 投标人按合同规定完成交货及初步验收工作。

(2) 投标人交货到采购人指定地点后开展初步验收工作，初验合格后，采购人组织项目最终验收。若投标人提供的货物在初验中未能正常使用，视为投标人不能交付货物而违约，投标人须根据本合同规定对采购人进行赔偿，采购人有权选择退换货或者解除合同。

(3) 验收由采购人组织，中标人配合进行；由采购人使用部门验收签字后为验收合格。

(4) 验收标准：按国家以及行业有关规定以及采购需求中对货物的质量要求和技术指标、中标人的投标文件及承诺与合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；如采购人有其他要求，不违背相关法律规定前提下，投标人也应当遵守；未尽事宜按照财库(2016)205号文件及相关法律法规进行验收。

47. 资金支付

47.1 采购资金的支付方式：采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人以银行转账方式支付采购资金。

47.2 采购资金的支付时间：具体以政府采购合同签订时约定为准。

47.3 采购资金的支付条件：具体以政府采购合同签订时约定为准。

十一、中标服务费

48.中标服务费的数额及缴纳方式

48.1 中标人在领取《中标通知书》之前，应向采购代理机构缴纳中标服务费。

48.2 中标服务费由中标供应商支付，参考国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格(2002)1980号)、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格(2003)857号)文件中的标准收取，具体收费金额将在结果公告中公布。

48.3 中标服务费，采取现金、转账、网上银行等方式缴纳。

服务费缴纳转账信息：

账户名称：中轩项目管理有限公司咸阳分公司

开户银行：中国银行股份有限公司咸阳玉泉东路支行

账户号码：102910789439

48.4 投标人应将中标服务费计算入投标总报价，但不在分项报价中单独列出。

十二、询问、质疑与投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，采购人授权代理机构对投标人提供的询问、质疑进行答复，答复内容需经采购人书面确认。

49.询问

投标人对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或其委托的采购代理机构提出询问。询问应当明确询问事项，以书面形式提出，并由投标人签字或者加盖公章。采购人及有权答复的采购代理机构应当以书面形式答复投标人的询问。询问事项超出采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当书面告知投标人向采购人提出询问。采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

50. 质疑

50.1 投标人对本次招标采购活动有疑问的,按照国家《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购质疑和投诉办法》(财政部 94 号令)的规定办理。

50.2 投标人认为采购文件、采购过程或中标结果使自身的合法权益受到损害时,应当在法定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,按照质疑函范本格式要求以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。

50.3 投标人应知其权益受到损害之日,是指:

(一)对可以质疑的采购文件提出质疑的,为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;

(二)对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(三)对中标或者成交结果提出质疑的,为中标或者成交结果公告期限届满之日。

50.4 质疑函相关要求

(1)质疑函应当包括以下主要内容:投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

质疑项目的名称、编号;具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;事实依据;必要的法律依据;提出质疑的日期。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

(2)质疑函提交方式:由自然人本人、法定代表人或者主要负责人,或授权代表书面提交。(自然人本人或法定代表人或者主要负责人不能到达现场的,可以委托他人到现场代交,但必须出具授权委托书原件,明确委托事宜。同时被委托人须携带身份证明原件),否则不予受理。

(4)质疑函范本格式在中国政府采购网站(<http://www.ccgp.gov.cn/>)自行下载。

(5)接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址同采购公告。

(6)投标人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

50.5 投标人提出质疑时应当准备的资料:

(1)质疑函正本 1 份;

(2)法定代表人或主要负责人授权委托书 1 份(委托代理人办理质疑事宜的需提

供)；

(3) 法定代表人或主要负责人身份证复印件 1 份；

(4) 委托代理人身份证复印件 1 份(委托代理人办理质疑事宜的需提供)；(5) 针对质疑事项必要的证明材料。

50.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

(1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的投标人；

(2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

(3) 未在法定期限内提出质疑的；

(4) 质疑未以书面形式提出，以传真、电子邮件、移动通信等形式及时收悉提交的质疑材料；

(5) 质疑未按质疑函范本格式提出的；

(6) 质疑书主要内容构成不完整的

(7) 质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；

(8) 以非法手段取得证据、材料的；

(9) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(10) 不符合法律法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

50.7 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

50.8 质疑受理联系电话：18710409722，联系人：王静，通讯地址：陕西省咸阳市秦都区瑞泽国际 16 层。

51. 投诉

51.1 投标人和其他利害关系人认为本次招标采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督机构投诉。

(1) 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

(2) 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

(3) 投诉书范本格式在中国政府采购网站(www.ccgp.gov.cn)自行下载。

51.2 依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购供应商投诉处理办法》等法律法规的规定，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

(一)捏造事实；

(二)提供虚假材料；

(三)以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

52.其他

52.1 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

依据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部 94 号令)有关规定，投诉供应商在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实或提供虚假材料，或以非法手段取得证明材料(证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料)进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

52.2 对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

第三章投标人应当提供的资格证明资料及 资格审查办法

一、投标人应当提供的资格证明资料

1. 基本资格条件

投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并根据《中华人民共和国政府采购实施条例》第十七条规定提供下列材料：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人参加开标的，提供法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）；法定代表人授权他人参加开标的，提供法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；

(3) 财务状况：提供 2024 年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或在开标日期前 6 个月内其基本开户银行出具的资信证明和开户行许可证或基本存款账户信息；

(4) 税收缴纳证明：提供截止至开标时间前一年内连续 6 个月的缴纳凭据（增值税、企业所得税至少提供一种，依法免税的投标人应提供相关文件证明）；

(5) 社会保障资金缴纳证明：提供截止至开标时间前一年内连续 6 个月的社保缴纳凭据或社保机构开具的社会保险参保缴纳情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；

(6) 投标人具备履行合同所必需的设备及专业技术能力；

(7) 参加本次投标前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(8) 法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标；

(9) 供应商不得为“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）”被列入失信被执行人名单，不得为“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”重大税收违法失信主体当事人名单，不得为“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标截止日当天，采购人或代理机构通过‘信用中国’网站、中

国政府采购网查询供应商信用记录。若存在失信情形，投标无效；

(10) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号，本项目专门面向中小企业采购项目，需提供中小企业声明函；

(11) 本项目不接受联合体投标。

说明：信用记录由采购人或采购代理机构在投标文件提交当天通过[信用中国(www.creditchina.gov.cn)]和[中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)]网站对供应商的信用情况进行查询，并将网页截图附在评审资料中作为留存依据(如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料，若没有则此项不需要提供)。

2.落实政府采购政策资格条件

本项目专门面向中小企业采购(残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业)。

3.特定资格条件

法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人证明及法定代表人身份证；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证。

说明：

(1) 以上为投标人必备资格要求，资格证明文件无效或缺项投标文件按无效投标文件处理。

(2) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人提供相应证明文件；事业单位法人参与投标可不提供财务状况报告、税收缴纳证明和社会保障资金缴纳证明。

(3) 分支机构参与投标时，投标文件中应附总公司出具的授权书。总公司只能授权一家分支机构参与投标，且不能与分支机构同时参加本项目投标。

(4) 投标人应保证所提供的全部证明材料的真实性，并保证愿意接受由采购人对其所提供材料的真实性的调查和考证。

二、资格审查办法

1.资格审查人员

开标结束后，采购人按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第87号令)有关规定，对投标文件正本中的投标人资格证明文件进行审查。资格审查结束后，资格审查人员对审查结果进行签字确认，若投标人资格审查未通过，注明未通过原因并告知投标人。

2. 资格审查内容

2.1 资格审查在开标之后评标之前进行。

2.2 资格审查人员将依据投标人投标文件，按照本章所述资格要求对投标人进行资格审查，以确定其是否具备相应资格。如果投标人不具备资格、不满足招标文件所规定的资格条件，将被视为未实质性响应招标文件，按无效投标处理，资格审查不合格的投标人，不得进入下一评标环节。

2.3 投标人须知前附表规定本项目专门面向中小企业采购的，投标人应符合政府采购政策规定的中小企业条件，并提供相应证明材料：《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者监狱企业的证明。不提供或提供不符合要求的，不得进入下一评标环节。

2.4 投标人信用查询结果使用，凡存在下列情形之一的，审查不予通过：

- (1) 列入严重违法失信名单的；
- (2) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- (3) 列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (4) 近3年内受到暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照行政处罚的；
- (5) 近3年内受到责令停产停业行政处罚的；
- (6) 法律法规规定的其他情形的。

2.5 资格审查标准

序号	资格项	审查内容
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
2	法定代表人（主要负责人）授权委托书\身份证明	法定代表人参加开标的，提供法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）；法定代表人授权他人参加开标的，提供法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；
3	财务状况	提供 2024 年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或在开标日期前 6 个月内其基本开户银行出具的资信证明和开户行

		许可证或基本存款账户信息；
4	税收缴纳证明	提供截止至开标时间前一年内连续 6 个月的缴纳凭据（增值税、企业所得税至少提供一种，依法免税的投标人应提供相关文件证明）；
5	社会保障资金缴纳证明	提供截止至开标时间前一年内连续 6 个月的社保缴纳凭据或社保机构开具的社会保险参保缴纳情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；
6	书面声明	投标人具备履行合同所必需的设备及专业技术能力；
7	无重大违法记录声明	参加本次投标前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
8	控股管理关系	法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标；
9	信用查询	供应商不得为“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）”被列入失信被执行人名单，不得为“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”重大税收违法失信主体当事人名单，不得为“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标截止日当天，采购人或代理机构通过‘信用中国’网站、中国政府采购网查询供应商信用记录。若存在失信情形，投标无效；
10	中小企业声明函	执行政府采购促进中小企业发展的相关政策《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号，本项目专门面向中小企业采购项目，需提供中小企业声明函；
11	联合体响应	本项目不接受联合体投标。

2.6 投标人所提供的资格证明文件应图文清晰、易于辨识，否则由此带来的不利后果由投标人自行承担。

2.7 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2.8 不合格的投标人，不得进入评标环节。

说明：资格要求中“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证

或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》有关规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

第四章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）等法律法规规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

一、评标程序

1.本采购项目评标应当按照下列工作程序进行：

- (1) 投标文件符合性审查；
- (2) 投标文件澄清或说明；
- (3) 投标文件比较与评价；
- (4) 复核与核对评标结果；
- (5) 确定中标候选人名单；
- (6) 编写评标报告。

2.投标文件符合性审查。

投标人资格性审查通过后，评标委员会依据招标文件的规定，对投标人的投标文件进行符合性审查，具体审查内容如下：

符合性审查表：

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件份数、格式	除明确允许投标人可以自行编写的外，投标文件必须按照招标文件要求的格式编制；投标文件份数满足投标人须知前附表要求；
2	投标文件签字盖章	投标文件必须按照招标文件要求的方式盖章签字；
3	报价唯一	投标报价不得超过采购预算或最高限价；且是唯一报价；
4	实质性响应	对招标文件商务要求、技术要求需作出明确且完整的实质性响应；对不得偏离的要求需作出实质性响应；
5	其他	法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

说明：符合性审查结束后，评标委员会当对审查结果进行签字确认。若投标人符合性审查未通过，注明未通过原因并告知投标人，符合性审查不合格的投标人，不得进入下一评标环节。

3.投标文件的澄清

3.1 为有助于投标文件的审查、比较和评价，评委会可要求投标人对其投标文件中

非实质性（投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容）的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面（含电传、传真）形式提交，并由其法定代表人或委托代理人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评委会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

3.2 评委会对投标人提交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评委会的要求。

3.3 有效的书面澄清、说明或补正材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.投标文件比较与评价

4.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初步审查通过的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4.2 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留，从而使其投标成为实质性响应的投标。

5.复核与核对评标结果

5.1 评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定无效的的进行重点复核。

5.2 评标结果汇总完成后，评标报告签署前，采购代理机构应当核对评标结果，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 资格性检查认定错误
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 评标委员会对客观评审因素评分不一致的；
- (5) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

6.确定中标候选人名单

定标及定标程序详见第二章第 34、35 条。

7.编写评标报告

7.1 评标委员会在确定中标候选人名单后，应当编写评标报告并向采购人出具。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单；

(6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等，报价最高的投标人为第一中标候选人的，对其中标合理性予以特别书面说明。

7.2 评标委员会成员应当对评标报告予以签字确认，对评标过程有不同意见的，应当在评标报告中写明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标报告。

二、评标方法

8.综合评分法

本采购项目评标方法采用综合评分法。即投标文件能够最大限度的满足招标文件规定的各项综合评分标准，且经评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

9.评标细则及标准

9.1 评标委员会将综合分析投标人的各项评审因素，而不以单项评审因素的优劣评选出中标单位。对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准，严格按照招标文件的要求和条件进行。

9.2 评审因素详见打分标准，但不包括“投标人应当提供的资格证明资料及资格审查办法”中规定的投标人资格条件。

9.3 综合评分操作程序为：

9.3.1 根据招标文件和评标原则，按下表《综合评分明细表》所列评分因素和各评分因素的权重进行评标。

9.3.2 按照财政部 87 号令第五十五条和财库[2007]2 号文件的规定，以本次满足投标文件要求的最低投标评审价为评标基准价，其价格为满分。

9.4 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；
- (6) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述(1)至(4)情形之一的，评标委员会应当书面要求投标人在规定的时间内予以澄清、说明或补正。投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为投标文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。

9.5 本采购项目的评标因素和标准见下列综合评分明细表(总计 100 分)。

综合评分明细表

评标因素	分值（分）	评分标准	备注
投标总价	投标总价 (30 分)	<p>各投标人中投标报价最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评审基准价/投标报价)X30</p> <p>本项目为专门面向中小企业项目，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>	
	技术参数评审 20（分）	<p>所投产品技术参数清楚、明确并能逐条响应招标文件要求中所有参数要求，得 20 分</p> <p>1. ▲为实质性响应参数，不得负偏离。佐证材料不满足或未提供则视为无效投标。</p> <p>2. ★为重要参数，一项不满足或负偏离扣 1 分，非</p>	

技术 评审		★项一项不满足或负偏离扣 0.5 分，扣完为止，未提供不计分；投标人需根据标注“★”项的要求，提供面料或成衣检测报告，提供的检测报告需符合“★”项内容要求。	
	样品评审 12(分)	<p>评委对投标人提供的样品按以下标准进行打分：</p> <p>(1) 做工方面（4 分）：版型挺括、标识清晰、做工精细，线条圆顺，线迹平整，计 4 分；版型、标识、线条、锁边方面基本达到要求，计 2 分；均能满足，效果一般，计 1 分；样品不全或未提供不得分。</p> <p>(2) 制作工艺（4 分）：缝制工艺设计合理，缝型和线迹选择正确，结构牢固 计 4 分；缝制工艺设计较为合理，缝型和线迹选择较为正确，结构较为牢固，计 2 分；缝制工艺设计一般合理，缝型和线迹选择一般正确，结构一般牢固，计 1 分。样品不全 或未提供不得分。</p> <p>(3) 面料方面（4 分）：面料材质及颜色符合招标文件参数要求，舒适度好、透气性好、有弹性、抗皱，计 4 分；材料舒适度较好、较平整、透气性较好、较有弹性、比较抗皱，计 2 分；舒适度、平整性、透气性、弹性、抗皱性普通，计 1 分。样品不全或未提供不 得分。</p> <p>（注：样品需密封递交并在外包装上标明项目名称、项目编号、投标人名称。）</p>	
	生产服务能力 (6 分)	<p>评委对投标人提供的针对本项目生产设备、检测设备按以下标准进行打分：</p> <p>(1)生产厂家具有相应的生产设备、检测设备，提供设备明细表、设备购置发票、设备图片证明材料，材料齐全(3~6 分]</p>	

技 术 方 案		(2)生产厂家具有相应的生产设备、检测设备, 提供设备明细表、设备购置发票设备图片, 未按要求提供或提供不全面(0~3分]	
	质量保证措施 (5分)	<p>评委对投标人的产品质量保障措施按以下标准进行打分: (1)投标人的产品质量保障措施(包括常见质量问题的控制方案、产品检验、包装质量保障措 施方案等)产品质量保障措施涵盖以上内容, 内容全面、条理清晰, 充分结合本项目实际情况的计 (3~5分]</p> <p>(2)投标人的产品质量保障措施(包括常见质量问题的控制方案、产品检验、包装质量保障措 施方案等)产品质量保障措施涵盖以上内容、内容有缺漏但不影响项目实施, 未充分结合本项目实际情况的 计(1~3分]</p> <p>(3)不符合上述两种情形的计[0~1分]</p>	
	实施方案 (12分)	<p>评委对投标人提供的总体实施方案按以下标准进行打分: (1)投标人针对本项目提供的总体实 施方案全面(包括但不限于组织能力、供货计划、物流保障、应急处理方案等)、条理清晰, 充分结合本 项目实际情况的计(8~12分];</p> <p>(2)投标人针对本项目提供的总体实施方案全面(包括但不限于组织能力、供货计划、物流保障、 应急处理方案等)、内容有缺漏但不影响项目实施, 未充分结合本项目实际情况的计(4~8分];</p> <p>(3)不符合上述两种情形的计[0~4分]。</p>	
服务人员的配 备方案(5分)	<p>评委对投标人提供的针对本项目服务人员的配 备方案与管理方案按以下标准进行打分: 5分</p> <p>(1)投标人针对本项目提供的服务人员的配备方案</p>		

		<p>与管理方案全面(包括但不限于人员配备、根据项目需要选调符合要求的工作人员、人员管理方案等)、条理清晰,充分结合本项目实际情况的计(3~5分];</p> <p>(2)投标人针对本项目提供的服务人员的配备方案与管理方案全面(包括但不限于人员配备、根据项目需要选调符合要求的工作人员、人员管理方案等)、内容有缺漏但不影响项目实施,未充分结合本项目实际情况的计(1~3分];</p> <p>(3)不符合上述两种情形的计[0~1分]。</p>	
	<p>服务承诺(2分)</p>	<p>评委对投标人提供的服务承诺按以下标准进行打分:(1)投标人的服务承诺内容完善(包括但不限于质量承诺、交付期、合同签订后项目实施等方面),条理清晰(主旨突出)的计(1~2分];</p> <p>(2)提供不完善(包括但不限于质量承诺、交付期、合同签订后项目实施等方面)内容有缺漏项的计(0~1分];</p>	
	<p>售后服务方案(5分)</p>	<p>评委对投标人提供的售后服务方案按以下标准进行打分:(1)投标人针对本项目编写的售后服务方案全面(包括但不限于投标人拟投入本项目售后服务人员配置情况、项目交付用户后出现问题应急响应时间、售后服务方式、退换货服务方案)条理清晰,充分结合本项目实际情况的计(3~5分];</p> <p>(2)投标人针对本项目编写的售后服务方案全面(包括但不限于投标人拟投入本项目售后服务人员配置情况、项目交付用户后出现问题应急响应时间、售后服务方式、退换货服务方案)内容有缺漏但不影响项目实施,未充分结合本项目实际情况的计[0~3分]。</p>	

业绩	业绩 3（分）	近三年(2023年1月1日至今)内有类似业绩的，每份计1分，计满3分为止。（以投标文件中提供的合同扫描件加盖公章为准，日期以合同签订日期为准）	
----	------------	---	--

10.无效投标的认定

在评标过程中，出现下列情形之一的，应作为无效投标：

(1) 投标人没有经过正常渠道领取招标文件或投标人的名称与登记领取招标文件单位的名称不符；

(2) 不具备招标文件中规定的资格要求，或投标文件中提供的资格要求文件不符合招标文件要求的；

(3) 投标文件投标有效期不符合招标文件要求的；

(4) 投标文件提交份数不满足招标文件要求的；

(5) 投标文件的商务响应不满足招标文件商务要求或响应的内容附有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 出现限制投标要求的，投标人投标无效；

(7) 投标人出现多份报价，出现选择性报价的；

(8) 投标产品出现漏项或产品数量与要求不符，出现重大负偏差；

(9) 招标内容特殊注明的技术指标达不到招标文件要求，降低了服务的质量的(如未特殊注明，忽略此条)；

(10) 投标报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争；

(11) 提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答，除按无效标处理外，还进行相应的处罚；

(12) 报价超过采购预算或最高限价的；

(13) 投标文件的关键内容字迹模糊和无法辨认的；

(14) 法律法规和招标文件规定的其他情形的。

11.特殊情况的处理

11.1 投标文件中如果出现计算错误，可按以下原则进行修正：

(1) 投标文件中有关分项表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准；

(2) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 投标文件中的单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价；(4) 投标文件中的总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；

(5) 投标文件中图表与文字表述不一致的，以文字表述为准；

(6) 投标文件正本与副本不一致的，以正本为准；

(7) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标文件按无效投标文件处理。

11.2 投标文件中，若某项有不合理报价(或零报价、漏报价)的，经评标委员会评审后，此项得分为零，不参与投标报价分值的计算。

11.3 评委打分超过得分界限或未按本办法赋分时，该评委的打分，按废票处理。

11.4 评标过程中，各种数字的计算结果，均保留两位小数，第三位“四舍五入”但计算百分数时应精确到千分位，万分位“四舍五入”。

11.5 评标过程中，若出现本评标办法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评标委员会商榷后，再进行评定。

11.6 非单一产品采购项目中(适用于政府采购货物类)，提供相同品牌的核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按以下方法处理：

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标候选人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

11.7 评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在本章5.2条情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变中标结果的，书面报本级财政部门认定。

投标人对本章5.2条情形提出质疑的，采购代理机构应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变中标结果的，应当报本级财政部门备案。

11.8 评标争议处理原则

评标委员会在评审过程中，对投标文件符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但

不得违反法律法规和招标文件的规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人书面反映，采购人收到书面反映后，应当及时向同级财政部门报告依法处理。

三、评标专家义务与纪律

12.评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

12.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

12.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对投标人的资格条件和投标人提供的产品价格、技术、商务、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

12.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露投标人的投标文件及知悉的商业秘密，不得向投标人透露评审情况。

12.4 发现投标人在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受投标人的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

12.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复投标人质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

12.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

12.在评标中，评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清和说明；
- (3) 征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对主观评审因素协商评分；
- (5) 对客观评审因素评分不一致；
- (6) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (7) 记录、复制或带走任何评标资料。
- (8) 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

评标委员会成员有前款第一至四项行为之一的，其评审意见无效。

第五章 采购内容及要求

一、商务要求

(一)主要商务条款和要求

1. 交货期：自合同签订后 60 日历天。

2. 质保及售后服务：

质保要求：①质保期为验收合格后 1 年。

②质保期内，非人为损坏，供应商须更换有质量问题的商品或部件。对于人为损坏或其它不可抗拒的外部环境损坏部份，只按厂价收实际的材料费。

售后要求：①售后期限和质保期限一致。

②质保期内出现质量问题，成交供应商应在接到通知后 24 小时内响应到场，72 小时内完成更换，并承诺负担由此发生的一切费用。

③合同签订后，提供上门比量服装型号服务，确保服装型号合体率达到 100%；如因成交供应商比量数据不准确造成服装不合体，由成交供应商在 72 小时内完成更换，并承担由此发生的一切费用。

③成交供应商须指派专人负责与采购人联系售后服务。

3. 交货地点：采购人指定地点。

4. 付款进度安排：验收合格后一次性付清。

5. 资金支付方式：银行转账。

6. 质量标准：必须执行：国家强制性标准；没有国家强制性标准的，行业标准，地方标准，企业标准(哪个标准高执行哪个标准)。

7. 售后服务：中标人负责产品的售后服务。

8. 包装方式：按照《关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知》-财办库(2020)123 号的相关规定执行。

9. 运输：投标人按项目情况自行选择适合的方式。

10. 验收：中标人配合采购人验收；若存在验收费用，由中标人自行承担。

11. 验收标准：按国家以及行业有关规定以及采购需求中对货物的质量要求和技术指标、中标人的投标文件及承诺与合同约定标准进行验收：双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；如采购人有其他要求，不违背相

关法律规定前提下，投标人也应当遵守：未尽事宜按照财库(2016)205号文件及相关法律法规进行验收。

(二)商务条件响应说明

1. 主要商务条款为合同条款的补充内容，与合同格式中规定不一致的，以本商务条款为准。

2. 投标人在投标文件中应对上表所列的商务条款和要求做出响应投标人对商务条款的响应将作为合同的主要内容。

3. 主要商务条款为实质性要求，不接受负偏离。

二、采购技术内容及要求

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
一、服装类						
1	常服	<p>一、面料标准： 面料检测依据《辅警服装材料 涤粘仿毛哔叽》 面料名称：涤粘仿毛哔叽 1、单位面积质量：230g/m²±15； 2、甲醛含量：≤75mg/kg； 3、pH值：4.0~8.5； 4、纤维含量：涤纶 80±5 粘胶 20±5； 5、密度，根/10cm：经向 380±15，纬向 330±15； 6、断裂强力，N：经向≥900，纬向≥700； 7、水洗尺寸变化率，%：经向-1.5~+1.0，纬向-1.5~+1.0； 8、起毛起球：≥4级； 9、摩擦电荷面密度，μC/m²：洗涤 10 次后≤4； 10、总折痕回复角，度：洗前≥230； 11、耐光色牢度：≥5级； 12、耐皂洗色牢度：变色≥4，沾色≥3-4； 13、耐摩擦色牢度：干摩≥3-4，湿摩≥2-3； 14、耐汗渍色牢度：变色≥4-5，沾色≥4； 15、耐热压色牢度：干压变色≥4-5，潮压沾色≥4； ★1-15 项的参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。</p> <p>二、服装成衣标准 1、检测依据：《辅警服装 男常服(GA XXXX—XXXX)》 （试用稿） ★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件，作为评审依据，检测结果需符合公安部辅警制服标准。</p>	套	1	523	
2	常服裤	<p>一、面料标准： 面料检测依据《辅警服装材料 涤粘仿毛哔叽》</p>	条	1	523	

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
		面料名称：涤粘仿毛哔叽 1、单位面积质量：230g/m ² ±15； 2、甲醛含量：≤75mg/kg； 3、pH值：4.0~8.5； 4、纤维含量：涤纶 80±5 粘胶 20±5； 5、密度，根/10cm：经向 380±15，纬向 330±15； 6、断裂强力，N：经向≥900，纬向≥700； 7、水洗尺寸变化率，%：经向-1.5~+1.0，纬向-1.5~+1.0； 8、起毛起球：≥4级； 9、摩擦电荷面密度，μC/m ² ：洗涤 10 次后≤4； 10、总折痕回复角，度：洗前≥230； 11、耐光色牢度：≥5级； 12、耐皂洗色牢度：变色≥4，沾色≥3-4； 13、耐摩擦色牢度：干摩≥3-4，湿摩≥2-3； 14、耐汗渍色牢度：变色≥4-5，沾色≥4； 15、耐热压色牢度：干压变色≥4-5，潮压沾色≥4； ★1-15 项的参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。 二、服装成衣标准 1、检测依据：《辅警服装 男常服(GA XXXX—XXXX)》（试用稿） ★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件，作为评审依据，检测结果需符合公安部辅警制服标准。				
3	内穿衬衣	一、面料标准： 面料检测依据《辅警服装材料 棉涤斜纹布》 面料名称：棉涤斜纹布 1、单位面积质量：130g/m ² ±10； 2、甲醛含量：≤75mg/kg； 3、pH值：4.0~8.5； 4、纤维含量：棉≥60%； 5、密度，根/10cm：经向 630±15，纬向 355±15； 6、断裂强力，N：经向≥650，纬向≥350； 7、水洗尺寸变化率，%：经向-1.5~+1.0，纬向-1.5~+1.0； 8、起毛起球：≥4级； 9、全幅宽：≥1.40m； 10、撕破强力，N：经向≥20，纬向≥15； 11、耐光色牢度：≥5级； 12、耐皂洗色牢度：变色≥4，沾色≥4； 13、耐摩擦色牢度：干摩≥4，湿摩≥4； 14、耐汗渍色牢度：变色≥4，沾色≥4； 15、耐热压色牢度：干压变色≥4，潮压沾色≥4； ★1-15 项参数投标人需提供由有资质的第三方检	件	2	523	

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
		测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。				
4	夏执勤服 (文职款)	<p>一、面料标准: 面料检测依据《辅警服装材料 多异聚酯复合纱平纹布》 面料名称: 多异聚酯复合纱平纹布 1、单位面积质量: 160g/m²±10; 2、甲醛含量: ≤75mg/kg; 3、pH值: 4.0~8.5; 4、纤维含量: 复合聚酯纤维 99.8%, 导电纤维 0.2%; 5、密度, 根/10cm: 经向 265±10, 纬向 215±10; 6、断裂强力, N: 经向≥700, 纬向≥400; 7、水洗尺寸变化率, %: 经向-1.5~+1.0, 纬向-1.5~+1.0; 8、起毛起球: ≥4级; 9、透气性: ≥300mm/s; 10、防紫外线性能: UPF≥30, T(UVA)AV 小于 5%; 11、耐光色牢度: ≥5级; 12、耐光、汗复合色牢度: ≥4级; 13、耐皂洗色牢度: 变色≥4-5, 沾色≥4-5; 14、耐摩擦色牢度: 干摩≥4, 湿摩≥4; 15、耐汗渍色牢度: 变色≥4-5, 沾色≥4-5; 16、耐热压色牢度: 变色≥4-5, 沾色≥4-5; ★1-16项参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。</p> <p>二、服装成衣标准 1、检测依据:《辅警服装 文职夏执勤服(GA XXXX—XXXX)》(试用稿) ★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件, 作为评审依据, 检测结果需符合公安部辅警制服标准。</p>	件	2	22	
5	长袖制式衬衣 (文职款)	<p>一、面料标准: 面料检测依据《辅警服装材料 多异聚酯复合纱平纹布》 面料名称: 多异聚酯复合纱平纹布 1、单位面积质量: 160g/m²±10; 2、甲醛含量: ≤75mg/kg; 3、pH值: 4.0~8.5; 4、纤维含量: 复合聚酯纤维 99.8%, 导电纤维 0.2%; 5、密度, 根/10cm: 经向 265±10, 纬向 215±10; 6、断裂强力, N: 经向≥700, 纬向≥400; 7、水洗尺寸变化率, %: 经向-1.5~+1.0, 纬向-1.5~+1.0; 8、起毛起球: ≥4级;</p>	件	2	22	

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
		9、透气性：≥300mm/s； 10、防紫外线性能：UPF≥30，T(UVA)AV 小于 5%； 11、耐光色牢度：≥5 级； 12、耐光、汗复合色牢度：≥4 级； 13、耐皂洗色牢度：变色≥4-5，沾色≥4-5； 14、耐摩擦色牢度：干摩≥4，湿摩≥4； 15、耐汗渍色牢度：变色≥4-5，沾色≥4-5； 16、耐热压色牢度：变色≥4-5，沾色≥4-5； ★1-16 项参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。 二、服装成衣标准 1、检测依据：《辅警服装 文职长袖制式衬衣（GA XXXX—XXXX）》（试用稿） ★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件，作为评审依据，检测结果需符合公安部辅警制服标准。				
6	单裤 (文职款)	一、面料标准： 面料检测依据《辅警服装材料 聚酯仿毛华达呢》 面料名称：聚酯仿毛华达呢 1、单位面积质量：175g/m ² ±15； 2、甲醛含量：≤75mg/kg； 3、pH 值：4.0~8.5； 4、纤维含量：聚酯纤维 100%，含导电纤维； 5、密度，根/10cm：经向 380±15，纬向 300±15； 6、断裂强力，N：经向≥900，纬向≥800； 7、水洗尺寸变化率，%：经向-1.5~+1.0，纬向-1.5~+1.0； 8、起毛起球：≥4 级； 9、全幅宽：≥1.48m； 10、摩擦电荷面密度，μC/m ² ：洗涤 10 次后≤4.0； 11、耐光色牢度：≥5 级； 12、耐皂洗色牢度：变色≥4，沾色≥4； 13、耐摩擦色牢度：干摩≥3-4，湿摩≥3； 14、耐汗渍色牢度：变色≥4，沾色≥4； 15、耐热压色牢度：干压变色≥4，潮压沾色≥4； ★1-15 项参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。 二、服装成衣标准 1、检测依据：《辅警服装 文职单裤（GA XXXX—XXXX）》（试用稿） ★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件，作为评审依据，检测结果需符合公安部辅警制服标准。	条	2	22	

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
7	春秋执勤服(文职款)	<p>一、面料标准: 面料检测依据《辅警服装材料 聚酯仿毛哔叽》 面料名称: 聚酯仿毛哔叽 1、单位面积质量: 260g/m²±15; 2、甲醛含量: ≤75mg/kg; 3、pH 值: 4.0~8.5; 4、纤维含量: 聚酯纤维 100%, 含导电纤维; 5、密度, 根/10cm: 经向 360±15, 纬向 270±10; 6、断裂强力, N: 经向≥1500, 纬向≥1000; 7、水洗尺寸变化率, %: 经向-1.5~+1.0, 纬向-1.5~+1.0; 8、起毛起球: ≥4 级; 9、全幅宽: ≥1.48m; 10、摩擦电荷面密度, μC/m²: 洗涤 10 次后≤4.0; 11、耐光色牢度: ≥5 级; 12、耐皂洗色牢度: 变色≥4, 沾色≥4; 13、耐摩擦色牢度: 干摩≥3-4, 湿摩≥3; 14、耐汗渍色牢度: 变色≥4, 沾色≥4; 15、耐热压色牢度: 干压变色≥4, 潮压沾色≥4; ★1-15 项参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。</p> <p>二、服装成衣标准 1、检测依据:《辅警服装 文职春秋执勤服(GA XXXX—XXXX)》(试用稿) ★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件, 作为评审依据, 检测结果需符合公安部辅警制服标准。</p>	套	1	22	
8	春秋执勤裤(文职款)	<p>一、面料标准: 面料检测依据《辅警服装材料 聚酯仿毛哔叽》 面料名称: 聚酯仿毛哔叽 1、单位面积质量: 260g/m²±15; 2、甲醛含量: ≤75mg/kg; 3、pH 值: 4.0~8.5; 4、纤维含量: 聚酯纤维 100%, 含导电纤维; 5、密度, 根/10cm: 经向 360±15, 纬向 270±10; 6、断裂强力, N: 经向≥1500, 纬向≥1000; 7、水洗尺寸变化率, %: 经向-1.5~+1.0, 纬向-1.5~+1.0; 8、起毛起球: ≥4 级; 9、全幅宽: ≥1.48m; 10、摩擦电荷面密度, μC/m²: 洗涤 10 次后≤4.0; 11、耐光色牢度: ≥5 级; 12、耐皂洗色牢度: 变色≥4, 沾色≥4; 13、耐摩擦色牢度: 干摩≥3-4, 湿摩≥3; 14、耐汗渍色牢度: 变色≥4, 沾色≥4;</p>	条	1	22	

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
		<p>15、耐热压色牢度：干压变色≥ 4，潮压沾色≥ 4；</p> <p>★1-15 项参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。</p> <p>二、服装成衣标准</p> <p>1、检测依据：《辅警服装 文职春秋执勤服（GA XXXX—XXXX）》（试用稿）</p> <p>★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件，作为评审依据，检测结果需符合公安部辅警制服标准。</p>				
9	冬执勤服（文职款）	<p>一、面料标准：</p> <p>面料检测依据《辅警服装材料 聚酯仿毛哔叽》</p> <p>面料名称：聚酯仿毛哔叽</p> <p>1、单位面积质量：260g/m²±15；</p> <p>2、甲醛含量：≤75mg/kg；</p> <p>3、pH 值：4.0~8.5；</p> <p>4、纤维含量：聚酯纤维 100%，含导电纤维；</p> <p>5、密度，根/10cm：经向 360±15，纬向 270±10；</p> <p>6、断裂强力，N：经向≥1500，纬向≥1000；</p> <p>7、水洗尺寸变化率，%：经向-1.5~+1.0，纬向-1.5~+1.0；</p> <p>8、起毛起球：≥4 级；</p> <p>9、全幅宽：≥1.48m；</p> <p>10、摩擦电荷面密度，μC/m²：洗涤 10 次后≤4.0；</p> <p>11、耐光色牢度：≥5 级；</p> <p>12、耐皂洗色牢度：变色≥4，沾色≥4；</p> <p>13、耐摩擦色牢度：干摩≥3-4，湿摩≥3；</p> <p>14、耐汗渍色牢度：变色≥4，沾色≥4；</p> <p>15、耐热压色牢度：干压变色≥4，潮压沾色≥4；</p> <p>★1-15 项参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。</p> <p>二、服装成衣标准</p> <p>1、检测依据：《辅警服装 文职冬执勤服（GA XXXX—XXXX）》（试用稿）</p> <p>★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件，作为评审依据，检测结果需符合公安部辅警制服标准。</p>	套	1	22	
10	冬执勤裤（文职款）	<p>一、面料标准：</p> <p>面料检测依据《辅警服装材料 聚酯仿毛哔叽》</p> <p>面料名称：聚酯仿毛哔叽</p> <p>1、单位面积质量：260g/m²±15；</p> <p>2、甲醛含量：≤75mg/kg；</p> <p>3、pH 值：4.0~8.5；</p> <p>4、纤维含量：聚酯纤维 100%，含导电纤维；</p> <p>5、密度，根/10cm：经向 360±15，纬向 270±10；</p>	条	1	22	

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
		6、断裂强力, N: 经向 ≥ 1500 , 纬向 ≥ 1000 ; 7、水洗尺寸变化率, %: 经向 $-1.5 \sim +1.0$, 纬向 $-1.5 \sim +1.0$; 8、起毛起球: ≥ 4 级; 9、全幅宽: $\geq 1.48\text{m}$; 10、摩擦电荷面密度, $\mu\text{C}/\text{m}^2$: 洗涤 10 次后 ≤ 4.0 ; 11、耐光色牢度: ≥ 5 级; 12、耐皂洗色牢度: 变色 ≥ 4 , 沾色 ≥ 4 ; 13、耐摩擦色牢度: 干摩 $\geq 3-4$, 湿摩 ≥ 3 ; 14、耐汗渍色牢度: 变色 ≥ 4 , 沾色 ≥ 4 ; 15、耐热压色牢度: 干压变色 ≥ 4 , 潮压沾色 ≥ 4 ; ★1-15 项参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。 二、服装成衣标准 1、检测依据:《辅警服装 文职冬执勤服(GA XXXX—XXXX)》(试用稿) ★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件, 作为评审依据, 检测结果需符合公安部辅警制服标准。				
11	夏执勤服(勤务款)	一、面料标准: 面料检测依据《辅警服装材料 多异聚酯复合纱平纹布》 面料名称: 多异聚酯复合纱平纹布 1、单位面积质量: $160\text{g}/\text{m}^2 \pm 10$; 2、甲醛含量: $\leq 75\text{mg}/\text{kg}$; 3、pH 值: $4.0 \sim 8.5$; 4、纤维含量: 复合聚酯纤维 99.8%, 导电纤维 0.2%; 5、密度, 根/10cm: 经向 265 ± 10 , 纬向 215 ± 10 ; 6、断裂强力, N: 经向 ≥ 700 , 纬向 ≥ 400 ; 7、水洗尺寸变化率, %: 经向 $-1.5 \sim +1.0$, 纬向 $-1.5 \sim +1.0$; 8、起毛起球: ≥ 4 级; 9、透气性: $\geq 300\text{mm}/\text{s}$; 10、防紫外线性能: UPF ≥ 30 , T(UVA)AV 小于 5%; 11、耐光色牢度: ≥ 5 级; 12、耐光、汗复合色牢度: ≥ 4 级; 13、耐皂洗色牢度: 变色 $\geq 4-5$, 沾色 $\geq 4-5$; 14、耐摩擦色牢度: 干摩 ≥ 4 , 湿摩 ≥ 4 ; 15、耐汗渍色牢度: 变色 $\geq 4-5$, 沾色 $\geq 4-5$; 16、耐热压色牢度: 变色 $\geq 4-5$, 沾色 $\geq 4-5$; ★1-16 项参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。 二、服装成衣标准 1、检测依据:《辅警服装 勤务夏执勤服(GA XXXX	件	2	501	

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
		—XXXX)》(试用稿) ★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件,作为评审依据,检测结果需符合公安部辅警制服标准。				
12	长袖制式衬衣(勤务款)	一、面料标准: 面料检测依据《辅警服装材料 多异聚酯复合纱平纹布》 面料名称:多异聚酯复合纱平纹布 1、单位面积质量:160g/m ² ±10; 2、甲醛含量:≤75mg/kg; 3、pH值:4.0~8.5; 4、纤维含量:复合聚酯纤维99.8%,导电纤维0.2%; 5、密度,根/10cm:经向265±10,纬向215±10; 6、断裂强力,N:经向≥700,纬向≥400; 7、水洗尺寸变化率,%:经向-1.5~+1.0,纬向-1.5~+1.0; 8、起毛起球:≥4级; 9、透气性:≥300mm/s; 10、防紫外线性能:UPF≥30,T(UVA)AV小于5%; 11、耐光色牢度:≥5级; 12、耐光、汗复合色牢度:≥4级; 13、耐皂洗色牢度:变色≥4-5,沾色≥4-5; 14、耐摩擦色牢度:干摩≥4,湿摩≥4; 15、耐汗渍色牢度:变色≥4-5,沾色≥4-5; 16、耐热压色牢度:变色≥4-5,沾色≥4-5; ★1-16项参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。 二、服装成衣标准 1、检测依据:《辅警服装 勤务长袖制式衬衣(GA XXXX—XXXX)》(试用稿) ★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件,作为评审依据,检测结果需符合公安部辅警制服标准。	件	2	501	
13	单裤(勤务款)	一、面料标准: 面料检测依据《辅警服装材料 复合聚酯四面弹力平纹布》 面料名称:复合聚酯四面弹力平纹布 1、单位面积质量:150g/m ² ±10; 2、甲醛含量:≤75mg/kg; 3、pH值:4.0~8.5; 4、纤维含量%:复合聚酯弹性纤维82±5,莱赛尔18±5; 5、密度,根/10cm:经向345±15,纬向260±15; 6、断裂强力,N:经向≥700,纬向≥300; 7、水洗尺寸变化率,%:经向-2.0~+1.0,纬向	条	2	501	

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
		<p>-2.0~+1.0;</p> <p>8、起毛起球：≥4级；</p> <p>9、定力伸长率，%：经向≥10，纬向≥12；</p> <p>10、定力弹性回复率，%：经向≥85，纬向≥85；</p> <p>11、耐光色牢度：≥5级；</p> <p>12、耐光、汗复合色牢度：酸变色≥4，碱变色≥4；</p> <p>13、耐皂洗色牢度：变色≥4，沾色≥3；</p> <p>14、耐摩擦色牢度：干摩≥4，湿摩≥3；</p> <p>15、耐汗渍色牢度：变色≥4，沾色≥4；</p> <p>★1-16项参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。</p> <p>二、服装成衣标准</p> <p>1、检测依据：《辅警服装 勤务单裤（GA XXXX—XXXX）》（试用稿）</p> <p>★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件，作为评审依据，检测结果需符合公安部辅警制服标准。</p>				
14	春秋执勤服(勤务款)/春秋作训服	<p>一、面料标准：</p> <p>面料检测依据《辅警服装材料 棉涤纬弹加厚斜纹布》</p> <p>面料名称：棉涤纬弹加厚斜纹布</p> <p>1、单位面积质量：240g/m²±10；</p> <p>2、甲醛含量：≤75mg/kg；</p> <p>3、pH值：4.0~8.5；</p> <p>4、纤维含量：棉≥54%；</p> <p>5、密度，根/10cm：经向340±20，纬向240±20；</p> <p>6、断裂强力，N：经向≥750，纬向≥650；</p> <p>7、水洗尺寸变化率，%：经向-2.0~+1.0，纬向-2.0~+1.0；</p> <p>8、起毛起球：≥4级；</p> <p>9、全幅宽：≥1.42m；</p> <p>10、撕破强力，N：经向≥20，纬向≥40；</p> <p>11、耐光色牢度：≥5级；</p> <p>12、耐皂洗色牢度：变色≥4，沾色≥3-4；</p> <p>13、耐摩擦色牢度：干摩≥3-4，湿摩≥3；</p> <p>14、耐刷洗色牢度：变色≥3；</p> <p>15、耐热压色牢度：干压变色≥4，潮压沾色≥3-4；</p> <p>★1-15项参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。</p> <p>二、服装成衣标准</p> <p>1、检测依据：《辅警服装 春秋作训服、勤务春秋执勤服（GA XXXX—XXXX）》（试用稿）</p> <p>★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件，作为评</p>	套	1	501	

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
		审依据, 检测结果需符合公安部辅警制服标准。				
15	春秋执勤裤(勤务款)	<p>一、面料标准: 面料检测依据《辅警服装材料 棉涤纬弹加厚斜纹布》 面料名称: 棉涤纬弹加厚斜纹布 1、单位面积质量: 240g/m²±10; 2、甲醛含量: ≤75mg/kg; 3、pH 值: 4.0~8.5; 4、纤维含量: 棉≥54%; 5、密度, 根/10cm: 经向 340±20, 纬向 240±20; 6、断裂强力, N: 经向≥750, 纬向≥650; 7、水洗尺寸变化率, %: 经向-2.0~+1.0, 纬向-2.0~+1.0; 8、起毛起球: ≥4 级; 9、全幅宽: ≥1.42m; 10、撕破强力, N: 经向≥20, 纬向≥40; 11、耐光色牢度: ≥5 级; 12、耐皂洗色牢度: 变色≥4, 沾色≥3-4; 13、耐摩擦色牢度: 干摩≥3-4, 湿摩≥3; 14、耐刷洗色牢度: 变色≥3; 15、耐热压色牢度: 干压变色≥4, 潮压沾色≥3-4; ★1-15 项参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。</p> <p>二、服装成衣标准 1、检测依据: 《辅警服装 春秋作训服、勤务春秋执勤服 (GA XXXX—XXXX)》(试用稿) ★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件, 作为评审依据, 检测结果需符合公安部辅警制服标准。</p>	条	1	501	
16	冬执勤服(勤务款)/冬作训服	<p>一、面料标准: 面料检测依据《辅警服装材料 棉涤纬弹加厚斜纹布》 面料名称: 棉涤纬弹加厚斜纹布 1、单位面积质量: 240g/m²±10; 2、甲醛含量: ≤75mg/kg; 3、pH 值: 4.0~8.5; 4、纤维含量: 棉≥54%; 5、密度, 根/10cm: 经向 340±20, 纬向 240±20; 6、断裂强力, N: 经向≥750, 纬向≥650; 7、水洗尺寸变化率, %: 经向-2.0~+1.0, 纬向-2.0~+1.0; 8、起毛起球: ≥4 级; 9、全幅宽: ≥1.42m; 10、撕破强力, N: 经向≥20, 纬向≥40;</p>	套	1	501	

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
		11、耐光色牢度：≥5级； 12、耐皂洗色牢度：变色≥4，沾色≥3-4； 13、耐摩擦色牢度：干摩≥3-4，湿摩≥3； 14、耐刷洗色牢度：变色≥3； 15、耐热压色牢度：干压变色≥4，潮压沾色≥3-4； ★1-15项参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。 二、服装成衣标准 1、检测依据：《辅警服装 冬作训服/勤务冬执勤服（GA XXXX—XXXX）》（试用稿） ★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件，作为评审依据，检测结果需符合公安部辅警制服标准。				
17	冬执勤裤（勤务款）	一、面料标准： 面料检测依据《辅警服装材料 棉涤纬弹加厚斜纹布》 面料名称：棉涤纬弹加厚斜纹布 1、单位面积质量：240g/m ² ±10； 2、甲醛含量：≤75mg/kg； 3、pH值：4.0~8.5； 4、纤维含量：棉≥54%； 5、密度，根/10cm：经向340±20，纬向240±20； 6、断裂强力，N：经向≥750，纬向≥650； 7、水洗尺寸变化率，%：经向-2.0~+1.0，纬向-2.0~+1.0； 8、起毛起球：≥4级； 9、全幅宽：≥1.42m； 10、撕破强力，N：经向≥20，纬向≥40； 11、耐光色牢度：≥5级； 12、耐皂洗色牢度：变色≥4，沾色≥3-4； 13、耐摩擦色牢度：干摩≥3-4，湿摩≥3； 14、耐刷洗色牢度：变色≥3； 15、耐热压色牢度：干压变色≥4，潮压沾色≥3-4； ★1-15项参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。 二、服装成衣标准 1、检测依据：《辅警服装 冬作训服/勤务冬执勤服（GA XXXX—XXXX）》（试用稿） ★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件，作为评审依据，检测结果需符合公安部辅警制服标准。	条	1	501	
18	夏作训服	一、面料标准： 面料检测依据《辅警服装材料 棉涤纬弹斜纹布》 面料名称：棉涤纬弹斜纹布	套	1	523	

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
		1、单位面积质量：160g/m ² ±10； 2、甲醛含量：≤75mg/kg； 3、pH值：4.0~8.5； 4、纤维含量：棉≥52%； 5、密度，根/10cm：经向310±20，纬向300±20； 6、断裂强力，N：经向≥600，纬向≥400； 7、水洗尺寸变化率，%：经向-2.0~+1.0，纬向-2.0~+1.0； 8、起毛起球：≥4级； 9、全幅宽：≥1.42m； 10、撕破强力，N：经向≥20，纬向≥25； 11、耐光色牢度：≥5级； 12、耐皂洗色牢度：变色≥4，沾色≥3-4； 13、耐摩擦色牢度：干摩≥3-4，湿摩≥3； 14、耐汗渍色牢度：变色≥4，沾色≥3-4； 15、耐热压色牢度：干压变色≥4，潮压沾色≥3-4； ★1-15项参数投标人需提供由有资质的第三方检测机构出具的面料合格检测报告复印件证明作为评审依据。 二、服装成衣标准 1、检测依据：《辅警服装 夏作训服（GA XXXX—XXXX）》（试用稿） ★投标人需提供由公安部特种警用装备质量监督检测中心出具的成衣合格检测报告复印件，作为评审依据，检测结果需符合公安部辅警制服标准。				
19	多功能服	一、面料标准： 面料检测依据《辅警服装材料 防水透湿复合布》 面料名称：防水透湿复合布 1、单位面积质量：210g/m ² ±10； 2、甲醛含量：≤75mg/kg； 3、pH值：4.0~8.5； 4、有限幅宽：≥1.46m 5、断裂强力，N：经向≥900 纬向≥750； 6、撕破强力，N：经向≥60，纬向≥50； 7、耐光色牢度：≥5级； 8、耐皂洗色牢度：变色≥4，沾色≥4； 9、耐摩擦色牢度：干摩≥4，湿摩≥4； 10、耐热压色牢度：变色≥4，沾色≥4；	套	1	523	
二、帽类						
1	大檐帽	1、主面料：涤粘仿毛哔叽。 2、耐光色牢度：≥5。 3、耐皂洗色牢度：变色≥4 沾色≥3-4。 4、耐汗渍色牢度：变色≥4-5 沾色≥4。 5、pH值 4.0~8.5。 6、甲醛含量不大于 75mg/kg。	顶	1	523	

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
		7、样式、规格尺寸、颜色及色泽偏差、材料外观、缝制、标志、成品外观质量完全符合公安部《辅警帽 大檐帽》（试用稿）。				
2	布面执勤帽/作训帽	1、主面料：聚酯仿毛哔叽，藏蓝色，异型聚酯纤维 56%，聚酯纤维 44%（含导电纤维），单位面积质量：260g/m ² 。 2、辅料：3D 经编网眼布，藏蓝色，100%涤纶。涤纶外衣机织热熔粘合衬布，经纱 167dtex/48f, 纬纱 110 dtex/48f, PA+PES, T2237-050 粘合衬，PA 经纱：55.5dtex/48F, 纬纱：55.5dtex/48F, 涤纶松紧带。 3、耐洗色牢度：变色≥3-4 沾色≥3。 4、耐摩擦色牢度：干摩≥3-4 湿摩≥3。 5、耐汗渍色牢度：变色≥3-4 沾色≥3。 6、pH 值 4.0~8.5。 7、甲醛含量不大于 75mg/kg。 8、帽檐，低温耐折，符合 GA 342 规定。 9、单位面积质量(g/m ²)260±10。 10、面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量完全符合公安部《辅警帽 布面作训帽（GA XXXX—XXXX）技术标准》，肩扣、腰围调节扣、纽扣等配件及服装上的字样使用“辅警”和“AUXILIARY POLICE”。	顶	1	523	
3	网眼执勤帽/作训帽	1、主面料：聚酯仿毛华达呢。 2、耐光色牢度：≥5。 3、耐皂洗色牢度：变色≥4 沾色≥4。 4、耐汗渍色牢度：变色≥4 沾色≥4。 5、pH 值 4.0~8.5。 6、甲醛含量不大于 75mg/kg。 7、样式、规格尺寸、颜色及色泽偏差、材料外观、缝制、标志、成品外观质量完全符合公安部《辅警帽 网眼作训帽》（试用稿）。	顶	1	523	
三、鞋类						
1	单皮鞋	1. 帮面革为全粒面黄牛革；鞋里革、内垫皮革为猪、牛、羊皮革均可。 2. 耐磨性能：发泡橡胶外底磨痕长度≤8.0；后跟耐磨橡胶片磨痕长度≤5.0； 3. 帮底剥离强度：≥70N/cm 4. 硬度：发泡橡胶外底（邵尔 C）为 65 度~75 度，前掌防滑橡胶片（邵尔 A）为 57 度~65 度，后跟耐磨橡胶片（邵尔 A）为 62 度~70 度。 5. 防滑性能：动摩擦系数应大于或等于 0.20。 6. 结构及样式、感官质量、标识、包装完全符合公安部《警鞋 男单皮鞋（GA XXXX—XXXX）技术标准》。	双	1	523	
2	作训	1、材质：鞋身采用优质合成革、一片式循环透气	双	1	523	

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
	鞋	<p>高气密复合空气网布；鞋底采用双密度橡胶复合大底、高弹 MD、TPU 防侧翻支撑；</p> <p>2、款式要求：低帮、系带（鞋带为防散脱鞋带）；</p> <p>3、正品优质功能性鞋垫+抗菌乳胶缓震层，抗菌防臭不变形；</p> <p>4、采用双密度优质橡胶复合大底，橡胶质地软弹，耐磨、防滑性更强，并且耐撕裂抗造，为腿部提供充分动力响应并均匀分散运动状态下的冲击载荷，高效延缓体能流失，维持充沛战斗力；</p> <p>5、鞋底独立 TPU 支撑件，高弹 MD、TPU 防侧翻支撑，保障高弹 MD 保障稳定不变形；</p> <p>6、底部橡胶外扩，保障橡胶外扩不影响任何动作的同时，稳定脚部任意运动或静止状态。</p> <p>7、整体外观平整、平服、平稳、清洁、对称；鞋帮、鞋里不变色、不脱色；鞋垫牢固、平整；无感官缺陷；</p> <p>8、同双鞋子帮面相同部位的色泽、厚度基本一致；无裂面、裂浆；帮面无伤残；纺织物无织瑕；</p> <p>9、缝线：线道整齐，针码均匀；地面线松紧一致；无跳线、重针、断线、翻线、开胶、缝线越轨等</p> <p>10、耐磨性能：磨痕长度$\leq 5.0\text{mm}$；</p> <p>11、耐折性能：鞋底屈挠部位厚度大于 25mm，免测；</p> <p>12、底墙与帮面剥离强度：$\geq 190\text{N/cm}$；</p> <p>13、同双鞋子对应部位尺寸：前帮长度$\leq 1\text{mm}$，后帮高度相差$\leq 1.00\text{mm}$；</p> <p>鞋底：长度相差$\leq 1\text{mm}$，宽度相差$\leq 1.0\text{mm}$；</p> <p>14、鞋子衬里和内垫耐摩擦色牢度≥ 4级；</p> <p>15、可分解致癌芳香胺染料：未检出；</p> <p>16、游离或可部分水解的甲醛：未检出；</p> <p>17、鞋垫耐摩擦色牢度≥ 4级；</p> <p>18、鞋垫耐汗渍色牢度≥ 4级；</p> <p>19、可分解致癌芳香胺染料：未检出；</p> <p>20、鞋垫具有抗菌功能，经 GB/T 20944.3-2008 相关测试方法检测，对金黄色葡萄球菌及大肠杆菌的抑菌率$\geq 85\%$，对白色念珠菌的抑菌率$\geq 90\%$；</p> <p>▲21 所投训练鞋配置的鞋垫要与训练鞋品牌一致。</p> <p>▲22、需提供作训鞋 2020 年以后（包含 2020 年）国家级鞋类质量监督检验中心出具的检测报告（其中第 10、11、12、13、14、15、16）条技术参数需在该报告中体现）。</p> <p>▲提供作训鞋抗菌鞋垫 2020 年后（含 2020 年）国家级纺织制品质量监督检验中心出具的检测报告复印件（其中第 17、18、19、20 条技术参数需在该报告中体现）；</p>				
四、标识类						

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
1	帽徽 (金属)	1、徽体：锌合金； 2、样式结构：帽徽正面图案由五星光芒衬托的中华人民共和国国徽、长城、盾牌、松枝叶及带有“辅”“警”和“AUXILIARY POLICE”字样的飘带组成。 3、颜色：光亮银白色（铬色）。 4、执行标准：按照《公安机关警务辅助人员着装规范（试行）》要求中的《辅警服饰金属帽徽》（试用稿）标准执行。	个	2	523	
2	领花 (金属)	依照标准：参照GAXXXX-XXXX《辅警服饰 金属领花》（试用稿）。 领花正面图案由五角星、盾牌、橄榄枝及结带组成。	个	2	523	
3	胸徽 (金属)	1、胸徽正面图案由部门名称或地区名称字样、五角星、橄榄枝组成。部门名称或地区名称字体为隶书体。尺寸65*20mm，免缝扣钉间距47mm。 2、胸徽体颜色和文字图案颜色为光亮银白色（铬色）；衬地为蓝色；免缝扣扣体为黑色。 3、依照标准：参照GAXXXX-XXXX《辅警服饰 金属胸徽》（试用稿）。	个	2	523	
4	号牌 (金属)	1、号牌正面图案由中文“辅警”和6位阿拉伯数字组成。中文字体为黑体；阿拉伯数字字体为长黑体。尺寸65*20mm，免缝扣钉间距47mm。 2、号牌体颜色、“辅警”和六位阿拉伯数字颜色为光亮银白色（铬色）；衬地为蓝色；免缝扣扣体为黑色。 3、依照标准：参照GAXXXX-XXXX《辅警服饰 金属号牌》（试用稿）。	个	2	523	
5	硬式肩章	1、按辅警衔级别，辅警服饰硬式肩章分为8个品种： 一级辅警硬式肩章、二级辅警硬式肩章；三级辅警硬式肩章；四级辅警硬式肩章、五级辅警硬式肩章；六级辅警硬式肩章；七级辅警硬式肩章；见习辅警硬式肩章。 2、硬式肩章为弧形肩章。由硬式肩章板与其上规定位置钉缀的金属辅警衔标识件构成。 3、硬式肩章板结构由粘胶长丝织带、热熔粘合衬、热熔胶片、塑料衬板、树脂衬、底布和袷带构成。 4、金属辅警衔标识件品种为星徽和人字杠。星徽由五角星、圆圈及三个方向的光芒组成；人字杠是带边的呈130°的直折条图案。 5、硬式肩章版面颜色为蓝色；金属辅警衔标识件颜色为光亮银白色（铬色）；缝纫线面线的颜色与版面颜色相同；底布、袷带和缝纫线底线的颜色为藏蓝色。 6、依照标准：参照GAXXXX-XXXX《辅警服饰 硬式肩章》（试用稿）。	副	2	523	

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
6	软式肩章	<p>1 软式肩章为穿袷式弧形肩章。软式肩章的辅警衔图案。</p> <p>2 软式肩章由涤纶低弹丝提花机织布、热熔粘合衬、热熔胶片、塑料衬板、树脂衬、底布、穿袷、四件字母扣构成。</p> <p>3. 辅警衔标识花纹图案构成要素为星徽和人字杠，组合成不同辅警衔。星徽由五角星、圆圈及三个方向的光芒组成；人字杠是带边的呈 130° 的直折条图案。</p> <p>4. 涤纶低弹丝提花机织布 75 D</p> <p>5. 耐光色牢度/级 ≥ 5、耐皂洗色牢度/级变色 ≥ 4、沾色 ≥ 4、耐摩擦色牢度/级干摩 $\geq 3-4$、湿摩 ≥ 3。</p> <p>6. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量完全符合公安部《辅警服饰 软式肩章（GA XXXX—XXXX）技术标准》，肩扣、腰围调节扣、纽扣等配件及服装上的字样使用“辅警”和“AUXILIARY POLICE”。</p>	副	4	523	
7	套式肩章	<p>1. 套式肩章由涤纶低弹丝提花机织布、热熔粘合衬、热熔胶片、树脂衬构成。</p> <p>2. 辅警衔标识花纹图案构成要素为星徽和人字杠，组合成不同辅警衔。星徽由五角星、圆圈及三个方向的光芒组成；人字杠是带边的呈 130° 的直折条图案。</p> <p>3. 涤纶低弹丝提花机织布 75 D 。</p> <p>4. 耐光色牢度/级 ≥ 5、耐皂洗色牢度/级变色 ≥ 5、沾色 ≥ 4、耐摩擦色牢度/级干摩 $\geq 3-4$、湿摩 ≥ 3。</p> <p>6. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量完全符合公安部《辅警服饰 套式肩章（GA XXXX—XXXX）技术标准》，肩扣、腰围调节扣、纽扣等配件及服装上的字样使用“辅警”和“AUXILIARY POLICE”。</p>	副	2	523	
8	胸徽（丝织）	<p>1、涤纶低弹丝提花机织布涤纶低弹丝经纱 75 D 经密 107 根/cm 纬密 64 根/cm</p> <p>2、颜色：底色为蓝色，图案为荧光漂白色，粘扣带钩面为黑色。</p> <p>3、尺寸：宽 27mm×长 72mm。4、耐光色牢度≥ 5。</p> <p>4、耐皂洗色牢度：变色≥ 4 沾色≥ 4。</p> <p>5、面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量完全符合公安部《辅警服饰 丝织胸徽（GA XXXX—XXXX）技术标准》，肩扣、腰围调节扣、纽扣等配件及服装上的字样使用“辅警”和“AUXILIARY POLICE”。</p>	个	4	523	

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
9	号牌 (丝织)	1、涤纶低弹丝提花机织布涤纶低弹丝经纱 75 D 经密 107 根/cm 纬密 64 根/cm 2、颜色：颜色：底色为蓝色，图案为荧光漂白色，粘扣带钩面为黑色。 3、尺寸：宽 27mm×长 72mm。4、耐光色牢度≥5。 4、耐皂洗色牢度：变色≥4 沾色≥4。 5、面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量完全符合公安部《辅警服饰 丝织号牌（GA XXXX—XXXX）技术标准》，肩扣、腰围调节扣、纽扣等配件及服装上的字样使用“辅警”和“AUXILIARY POLICE”。	个	4	523	
10	领带	1、领带为一拉得式结构。通过拉链调节颈带大小，通过拉链头自锁；颈带后端有保险扣。 2、涤纶低弹丝：经纱 56dtex（50D），密度 114 根/cm，纬纱 84dtex（75D），密度 57 根/cm。 3、依照标准：参照 GAXXXX-XXXX《辅警服饰 领带》（试用稿），肩扣、腰围调节扣、纽扣等配件及服装上的字样使用“辅警”和“AUXILIARY POLICE”。	条	1	523	
11	内腰带	1、锌合金 YZZnA14A GB/T 13818，钎扣主体， 2、黑色移膜牛皮革，一级，双层 QB/T 2288， 3、带体黑色边油 聚氨酯或聚氯乙烯等树脂， 4、带体侧边涂覆涤纶缝纫线黑色 19、7 tex×2 GB/T 6836， 5、带体缝纫尼龙，黑色，带齿， 6、钎扣镍镀层厚度/μm ≥6，钎扣耐盐雾腐蚀 48 h，表面无腐蚀钎扣与带体结合力/N ≥400 带体拉伸强力/N ≥600，带体粘合剥离强力/N ≥60。 7、面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量完全符合公安部《辅警服饰 内腰带（GA XXXX—XXXX）技术标准》，肩扣、腰围调节扣、纽扣等配件及服装上的字样使用“辅警”和“AUXILIARY POLICE”。	条	1	22	
12	勤务腰带	1、执勤腰带的结构由钎扣、带体、带箍组成。 2、钎扣由插扣头、插扣座组成。插扣座正面有按键，浮雕图案标识为警徽，警徽图案应符合 GA244 的规定，下方侧面有保险开关，底面由插扣座底板通过螺钉结合固定。 3、钎扣插合后，保险开关向插扣座尾端推动可锁定钎扣插合状态；向插扣座开口端推动可解除锁定，按下按键打开钎扣。 4、带体为高弹力机织带。 5、依照标准：参照 GAXXXX-XXXX《辅警服饰 执勤腰带》（试用稿），肩扣、腰围调节扣、纽扣等配件及服装上的字样使用“辅警”和“AUXILIARY POLICE”。	条	1	501	

序号	产品名称	技术参数	单位	配发标准	人数	备注
13	臂章	1. 臂章的结构由丝织版面、无纺粘合衬、锁边线构成。 2. 臂章正面图案由“中华人民共和国”、“AUXILIARY POLICE”、“辅警”、五角星、长城及外环、“公安”和橄榄枝构成。字体为黑体。 3. 耐光色牢度/级 ≥5 级 4. 耐皂洗色牢度/级变色 ≥3、沾色 ≥3-4、耐摩擦色牢度/级干摩 ≥3、湿摩 ≥2。	个	2	523	
14	背贴	磨阻砂面聚氨酯合成革：厚≥1.5 mm； 非织造热熔粘合衬：40 g/m ² ~65 g/m ² ； 涤纶低弹丝：≥100 D	个	2	523	

三、样品要求

为了准确评价投标人的产品质量，本次采购要求投标人必须按公安部最新规定式样和参数要求提供所投货物样品，且样品的技术质量必须与投标文件所述完全一致。产品样品提供要求如下：

序号	物品名称	号型	数量	单位	备注
1	长袖制式衬衣（勤务款）	175	1	套	
2	春秋执勤服（勤务款）/春秋作训	175	1	套	
3	布面执勤帽/作训帽		1	顶	
4	网眼执勤帽/作训帽		1	顶	

- 1、样品制作标准和要求：参照产品清单技术参数。
- 2、样品需同投标文件一同递交，并在外包装上注明投标单位名称、项目名称、项目编号、产品清单。
- 3、递交样品截止时间及地点：与投标文件递交截止时间一致。
- 4、供应商必须在递交样品截止时间前将样品送达指定地点，逾期不予受理。未提供或者样品不全计 0 分。
- 6、评审现场须对各投标单位的样品进行拆验，各投标单位须自行承担风险，不得追究任何一方责任。
- 7、采购人及评审小组不对样品进行封装且不支付所拆验样品的费用。

第六章 合同草案条款

（此合同草案条款，采购人和中标单位所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人的投标文件做实质性修改，最终签订的合同以采购人确定的合同内容为准。）

_____项目名称、项目编号_____由中轩项目管理有限公司组织公开招标采购，_____（以下简称“甲方”）确定_____（以下简称“乙方”）为中标人。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经双方协商按下述条款和条件签署本合同。

第一条：合同双方当事人

甲方（采购人）：

法定代表人/负责人：

乙方（中标人）：

法定代表人/负责人：

第二条：合同内容（格式自拟：包含合同标的、数量、质量要求、价款）

第三条：履行期限及地点

（一）交货期：_____

（二）交货地点：_____

第四条：质量保证

（一）乙方选用的产品保证技术指标满足要求，进货渠道正规，满足招标文件要求。

（二）产品必须执行：国家强制性标准；没有国家强制性标准的，行业标准，地方标准，企业标准（哪个标准高执行哪个标准）。

（三）质保及售后服务：_____。

（四）货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

第五条：合同价款

(一) 合同总价款为人民币(大写)_____ (¥_____)。

(二) 合同总价: 包括但不限于完成本次招标所要求的货物、服务至验收合格的其他一切相关费用。

(三) 合同总价为固定总价, 不受市场价格变化因素的影响。

第六条: 付款进度安排

(一) 支付方式: 银行转账。

(二) 结算条件: 乙方在甲方支付合同款项前, 应按各期付款数额以及甲方的要求向甲方开具符合国家法律法规和标准的增值税扣税凭证(包括但不限于增值税专用发票), 乙方承诺其开具发票的形式与内容均合法、有效、完整、准确, 不开具或所开具发票不合格的, 甲方有权延迟支付应付款项且不承担任何违约责任, 且乙方的各项合同义务仍应按合同约定履行。

(三) 付款进度: _____。

(四) 乙方结算相关信息如下: 乙方银行账户信息如下:

账户户名: _____

开户行: _____

银行账号: _____

如需改变上述账户, 应提前十日以书面通知另一方。如一方未按本合同规定通知而使另一方遭受损失的, 应予以赔偿。

第七条: 运输方式

(一) 乙方负责所有产品的运输, 确保采购产品安全、完整到达甲方指定地点。运杂费用已包含在合同总价内, 包括从产品供应地点所含的运输费、装卸费、仓储费、保险费等。

(二) 运输方式由乙方自行选择, 但必须保证按期交货所有采购货物在运输、搬运的过程中, 造成甲方损失的, 由乙方为甲方修复或更新。

第八条: 验收要求

(一) 乙方配合采购人验收。若存在验收费用, 由乙方自行承担。

(二) 货物到达交货地点, 由采购人根据采购合同约定, 对货物的名称、品牌、规格、型号、产地、数量进行检查验收。

(三) 产品安装、调试至正常运行, 技术培训完成后, 由乙方进行自检, 合格后, 准备验收文件, 并书面通知甲方。甲方可选择自行验收或要求采购代理机构配合验收或

选择第三方专业机构及专家参与验收。

(四) 乙方向甲方提交产品实施过程中的所有资料。以便甲方日后管理和维护。

(五) 验收依据:

- 1、本合同及附加文本;
- 2、招标文件、中标人的投标文件及澄清函、承诺函。

第九条：售后服务

(一) 质保期内:

1、乙方所供产品发生质量问题，接到甲方通知后，应于当日派出专业的维修人员到产品现场进行检测维修，发生的全部费用由乙方承担，若需将产品送回生产厂，乙方承担往返费用;

2、乙方定期派技术人员到产品现场走访，对产品给予检查维护;

3、乙方排除产品故障的期限不得超过_____小时（工作日）。否则甲方有权指定第三方维修，维修费用由乙方承担。

(二) 质保期结束前，乙方应对所供产品进行系统测试，全面保养维护，维护内容包括：检查所有产品的各类连接件等，确保产品的正常运行。

第十条：双方的权利和义务

(一) 甲方的权利与义务

1、甲方在收到货物通知后，应按招标文件的需求进行核实，如发现不符合合同规定或短缺，及时提出，甲方在收到货后，组织人员按提供的技术参数指标进行验收，验收期为___天，逾期未提出异议，则视为验收合格。甲方必须按交货时间交付乙方安装现场，并现场配合。

2、甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户。

(二) 乙方的权利与义务

1、乙方负责在合同约定的时间完工。

2、乙方所提供的产品必须是采购需求产品，运输及安装施工全过程中的安全由乙方负责。

3、合同签订后，乙方提供上门比量服装型号服务，确保服装型号合体率达到 100%；如因供应商比量数据不准确造成服装不合体，由成交供应商在 72 小时内完成更换，并承担由此发生的一切费用。

第十一条：违约责任

(一) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

(二) 乙方交货期每超过一天，扣除乙方合同总价款的 0.2%，迟交产品超过 10 天，甲方有权拒收产品。

(三) 按合同要求提供产品或产品质量不能满足采购技术要求，乙方必须无条件更换产品，提高技术，完善质量，否则，甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同并对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购供应商管理办法进行相应的处罚。

(四) 任何一方因不可抗力原因不能履行协议时，应尽快通知对方，双方均设法补偿。如仍无法履约协议，可协商延缓或撤销协议，双方责任免除。

(五) 甲方逾期付款，则每日按本合同总价的_____ %向乙方偿付违约金。**第十二条：不可抗力**

第十二条：不可抗力

(一) 本合同所指不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

(二) 由于不可抗力事件，致使一方在履行其在本合同项下的义务过程中遇到障碍或延误，不能按约定的条款全部或部分履行其义务的，遇到不可抗力事件的一方（“受阻方”），只要满足下列所有条件，不应视为违反本合同：

1、受阻方不能全部或部分履行其义务，是由于不可抗力事件直接造成的，且在不可抗力发生前受阻方不存在迟延履行相关义务的情形；

2、受阻方已经尽最大努力履行其义务并减少由于不可抗力事件给另一方造成的损失；

3、不可抗力事件发生时，受阻方立即通知了对方，并在不可抗力事件发生后的十五(15)天内提供有关该事件的公证文书和书面说明，书面说明中应包括对延迟履行或部分履行本合同的原因说明。

(三) 不可抗力事件终止或被排除后，受阻方应继续履行本合同，并应尽快通知另一方。受阻方可延长履行义务的时间，延长期应相当于不可抗力事件实际造成延误的时间。

(四) 如果不可抗力事件的影响持续达三十(30)日或以上时，双方应根据该事件对本合同履行影响程度协商对本合同的修改或终止。如在一方发出协商书面通知之日起十(10)日内双方无法就此达成一致，任何一方均有权解除本合同而无需承担违约责任。

第十三条：法律适用和争议解决

(一) 本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均应适用中华人民共和国法律。

(二) 如果任何争议或权利要求起因于本合同或与本合同有关或与本合同的解释、违约、终止或效力有关，都应由双方通过友好协商解决。协商应在一方向另一方送达关于协商的书面要求后立即开始。

(三) 如果在一方提出协商要求后的十(10)天内，双方通过协商不能解决争议，则双方同意按以下方式解决：

将该争议提交至甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决，败诉方应支付双方因诉讼所发生的一切法律费用，包括但不限于律师费。

(四) 诉讼进行过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，双方应继续履行。

(五) 本合同全部或部分无效的，本条依然有效。

第十四条：合同生效

(一) 本合同须经甲、乙双方的法定代表人(授权代理人)在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

(二) 合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

(三) 本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份。

(四) 本合同未尽事宜由双方另行签订补充合同，补充合同为本合同有效组成部分。

(五) 甲乙双方不得擅自变更、中止、终止政府采购合同。

(以下无正文)

甲 方(全称)：(盖章)

乙 方(全称)：(盖章)

地址：

地址：

邮编：

邮编：

法定代表人：

法定代表人：

被授权代表：

被授权代表：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

开户银行账号：

开户银行账号：

日期：

日期：

说明：本合同只作为参考文本，合同具体内容及格式签订正式合同时甲乙双方协商确定。

第七章 投标文件格式

投标文件编制说明

1、投标人编制投标文件前，请仔细阅读招标文件，根据提供的投标文件格式，理解文件中的每一项要求。

2、投标文件的编制须按照样本格式提供的内容，做出逐一明确的答复；投标人认为有必要，还可以做其它补充说明。

3、全部编制完成，并加盖印章后，按规定分别装订成册。

4、未按招标文件提供的投标文件格式制作投标文件的，视为无实质性响应招标文件。

正本/副本

政府采购项目
采购项目编号：

礼泉县公安局新式辅警服装及标识采购项目

投标文件

（资格部分）

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人/授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

1. 投标人营业执照等证明文件，自然人的身份证明
2. 法定代表人（单位负责人）身份证明及法定代表人授权书
3. 财务状况报告
4. 税收缴纳证明
5. 社会保障资金缴纳证明
6. 具备履行合同所必需的设备及专业技术能力的承诺函
7. 参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明
8. 法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标；
9. 供应商不得为“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）”被列入失信被执行人名单，不得为“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”重大税收违法失信主体当事人名单，不得为“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标截止日当天，采购人或代理机构通过‘信用中国’网站、中国政府采购网查询供应商信用记录。若存在失信情形，投标无效；
10. 本项目专门面向中小企业采购项目，需提供中小企业声明函；
11. 本项目不接受联合体投标（提供承诺函）

说明：投标人自行编制页码

1. 投标人营业执照等证明文件，自然人的身份证明

2. 法定代表人（单位负责人）身份证明及法定代表人授权书

(1) 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日；

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖公章）

投标人（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

(2) 法定代表人授权书

(采购人名称)：

注册于_____ (工商行政管理局名称) 之_____ (投标人全称) 的法定代表人 (单位负责人) _____ (姓名) 授权_____ (被授权人姓名) 为我方合法委托代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、递交、撤回、修改_____ (项目名称) 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____ (盖单位公章)

法定代表人 (单位负责人)：_____ (签字或盖章)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (签字或盖章)

身份证号码：_____

_____年____月____日

法定代表人 (单位负责人) 身份证复印件
(加盖公章)

授权代表身份证复印件
(加盖公章)

本授权有效期为自开标之日起 90 日历天，仅限授权代表参加投标时提供

3. 财务状况报告

4. 税收缴纳证明

5. 社会保障资金缴纳证明

6. 具备履行合同所必需的设备及专业技术能力的承诺函

具备履行合同所必需的设备及专业技术能力的承诺函

(采购人名称):

(投标人名称)于____年____月____日在中华人民共和国境内____(详细注册地址)合法注册并经营, 公司主营业务为____, , 营业(生产经营)面积为____, 现有员工数量为____, 其中与履行本合同相关的专业技术人员有(专业能力、数量____), 本公司郑重承诺, 具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称: _____ (加盖公章)

法定代表人或被授权人(签字或盖章): _____

日期: _____

7. 参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明

（采购人名称）：

我方_____（投标人名称）郑重声明在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动没有重大违法记录。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

8. 供应商控股、管理关系声明

依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。我方在此郑重声明：

1、管理关系说明：

我方管理的具有独立法人的下属单位有：_____。（若无请打“/”）

我方的上级管理单位有_____。（若无请打“/”）

2、股权关系说明：

我方控股的单位有_____。（若无请打“/”）

我方被_____单位控股。（若无请打“/”）

3、我方（是或否）本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

4、其他与本项目有关的利害关系说明：（若无请打“/”）

_____。

特此声明。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

9. 供应商不得为“中国执行信息公开网 (zxgk. court. gov. cn)”被列入失信被执行人名单, 不得为“信用中国 (www. creditchina. gov. cn)”重大税收违法失信主体当事人名单, 不得为“中国政府采购网 (www. ccgp. gov. cn)”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标截止日当天, 采购人或代理机构通过‘信用中国’网站、中国政府采购网查询供应商信用记录。若存在失信情形, 投标无效;

无重大违法记录声明

中轩项目管理有限公司:

我方作为《项目名称》(项目编号)的投标人, 在此郑重声明:

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中____ (填“没有”或“有”) 重大违法记录。

2、我方____ (填“未被列入”或“被列入”) 失信被执行人名单。

3、我方____ (填“未被列入”或“被列入”) 重大税收违法失信主体。

4、我方____ (填“未被列入”或“被列入”) 政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实, 我方将无条件地退出本项目的采购活动, 并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人: (投标人全称并加盖公章)

日期: 年 月 日

10. 本项目专门面向中小企业采购的项目

提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱、戒毒企业声明函。

供应商性质将随成交结果一同公布，接受社会监督。

附件一：

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)工业；制造商为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

说明：

(1)中小企业参加政府采购活动的，应填写本表，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

(2)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(3)根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)，本项目采购标的对应的中小企业所属行业见投标人须知前附表。

附件二：

残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

说明：未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

附件三

监狱、戒毒企业声明函（非监狱、戒毒企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

说明：未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。投标人提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

11. 本项目不接受联合体投标（提供承诺函）

非联合体不分包投标声明（格式）

本单位郑重声明，参加中轩项目管理公司组织的项目名称、（项目编号： ）采购活动，为非联合体投标，本项目实施过程由本单 位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（加盖公章）

日期： 年 月 日

正本/副本

政府采购项目
采购项目编号：

礼泉县公安局新式辅警服装及标识采购项目

投标文件

（商务技术部分）

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人/授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分部分项报价表
- 四、节能环保、环境标志产品明细表
- 五、技术要求响应偏离表
- 六、商务响应偏离表
- 七、投标方案说明
- 八、近年业绩的有关证明材料
- 九、投标人承诺书
- 十、拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- 十一、落实政府采购政策需提供的相关资料及投标人认为有必要提供的其它资料

说明：投标人自行编制页码

一、投标函

中轩项目管理有限公司：

我单位收到贵公司关于 _____（项目名称、项目编号：_____）的招标文件，经详细研究，我们决定参加本次项目招标活动并投标。我方正式授权（姓名、职务）代表我方 _____（投标人名称）全权处理本项目投标的有关事宜。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、愿意按照招标文件中的一切要求，向采购人提供所需所有货物（产品）及相应服务。

二、按招标文件的规定，我公司的投标总报价为人民币（大写）：
（¥_____元）。

三、我方提交的投标文件正本一份、副本三份及电子版一份，并保证投标文件提供的数据和材料真实、准确。否则，愿承担相关的法律责任。

四、我方已详细阅读了招标文件，并同意和放弃对招标文件不明或误解而询问、质疑和投诉的权利。

五、我方愿意向贵方提供任何与本次招标有关的数据、情况、样品（如涉及）和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

六、我方承诺投标有效期为自开标之日起 90 个日历日。开标后在规定的投标有效期内撤回投标，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

七、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定，保证在获得中标资格后：

（1）按照招标文件确定的事项签订合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；

（2）我方保证按规定和标准向贵方缴纳中标服务费；

（3）投标文件有效期延长至合同履行完毕。

八、我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评标结论和定标结果。

九、一旦我方中标，我方同意与使用单位签订保密协议。

十、有关于本投标文件的函电，请按下列地址联系：

投标人全称（盖章）：_____

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：_____

地 址：_____

开户银行：_____

账 号：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

_____年____月____日

注：除可填报项目外对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标从而导致该投标被拒绝。

二、开标一览表

开标一览表

项目名称：

项目编号：

单位：元

投标单位名称	报价内容	总报价	交货期 (日历天)	质保期 (年)
合计：（人民币大写）		¥： 元		

- 说明：1、报价应按总报价填写，大小写不一致时，以大写为准；
2、“开标一览表”以标段为单位填写；（如有分标段）
3、本表所列各项数据与投标文件其他地方表述不一致时，以本表为准。
4、报价保留小数点后两位。

投标人（公章）：_____

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

三、分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	品牌/型号	制造厂家	规格和说明	单位	数量	单价 (人民币元)	总价 (人民币元)	备注	
其他										
总计 (人民币元)		大写：						¥：		

说明：

1. 投标报价以元为单位，各投标人列明各项价格组成。
2. 本表中的“合计”与“开标一览表”的投标总报价一致。
3. “其他费用”明细由投标人自行列支。表格空间不足时，可自行扩展。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

四、节能环保、环境标志产品明细表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	制造厂家	规格型号	类别	认证证书编号	数量	单价	总价
合计（万元人民币）								
占投标总价的百分比（%）								

注：1. 如投标产品为节能环保、环境标志产品，须按格式逐项填写，并附相关证明，否则评审时不予计分。

2. 类别填写：节能环保产品或环境标志产品。

3. 投标人所投产品若有符合要求，以开标前一天中国政府采购网上公示的最新一期清单为准，投标人提供网上截图并醒目标识。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

投标人（公章）：_____

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

五、技术要求响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	招标文件要求	投标文件实际响应	偏离	偏离说明

说明：

1. 本表须对“第五章”中的“技术要求”相关内容响应，不得空缺；
2. 偏离填写：正偏离、负偏离、无偏离。偏离说明对偏离情况做出详细说明。
3. 投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人（公章）： _____

法定代表人/授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____

六、商务响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	招标文件商务	投标文件商务响应	偏离	偏离说明

说明：

- 说明：1. 本表须对“第五章”中的“主要商务条款和要求”相关内容响应，不得空缺。
 2. 偏离填写：正偏离、负偏离、无偏离。偏离说明对偏离情况做出详细说明。
 3. 3. 投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人（公章）：_____

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

七、投标方案说明

格式自定，参照招标文件第四章《综合评分明细表》各条款的要求，结合第五章《采购需求》编制投标方案

八、近年业绩的有关证明材料

序号	合同签订时间	用户名称	项目名称	合同金额

说明：1. 本表后附中标通知书或合同协议书加盖投标人公章，签订时间及金额以合同中的内容为准。

2. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标文件被拒绝。

3. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

投标人（公章）：_____

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

九、投标人承诺书

中轩项目管理有限公司：

作为参加贵单位组织的____（项目名称：项目编号：）____的投标人，本公司郑重承诺：

一、在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

二、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为__次(没有填零)，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

三、参加本次投标提交的所有资质证明文件及业绩证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标人（公章）： _____

法定代表人/授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____

投标人企业关系关联承诺书

一、投标人在本项目投标中，不存在与其它投标单位负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

1. 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位：_____（没有填无）。

我单位的上级管理单位 _____（没有填无）。

2. 股权关系说明：

我单位控股的单位_____（没有填无）。

我单位_____（没有填无）被_____（控股单位全称）单位控股。

3. 单位负责人：_____（没有填无）。

二、我单位_____（是或否）为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

三、其他与本项目有关的利害关系说明。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

投标人（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

十、拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

一、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

二、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

三、不向采购代理机构和采购人提供虚假资质证明文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。

四、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。

五、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。

六、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

七、不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

八、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

九、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人（公章）： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

日期： _____

十一、落实政府采购政策需提供的相关资料及投标人认为有必要
提供的其它资料

特别提醒：投标人无相关材料和补充说明的事项时，写“无”。