

# 恒口示范区零工市场运营服务

## 竞争性磋商文件



采 购 人：安康市恒口示范区（试验区）对外贸易合作中心

代理机构：华夏城投项目管理有限公司

2026 年 03 月 27 日



# 目 录

第一章 磋商公告

第二章 投标须知

第三章 商务及合同主要条款

第四章 磋商内容及要求

第五章 磋商响应文件基本格式

## 第一章 磋商公告

恒口示范区零工市场运营服务采购项目潜在的供应商可在安康市城市风景小区1号楼北侧天地共享超市六楼获取采购文件，并于2026年04月07日09时30分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：ZC-HXCT2026-011

项目名称：恒口示范区零工市场运营服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：253000.00元

采购需求：

合同包1（恒口示范区零工市场运营服务）：

合同包预算金额：253000.00元

合同包最高限价：253000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）
1-1	其他就业服务	253000.00	1（项）	详见采购文件	253000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起1年（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1（恒口示范区零工市场运营服务）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- (2) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- (3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- (4) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- (5) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；
- (6) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；
- (7) 《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
- (8) 《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- (9) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；
- (10) 其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1（恒口示范区零工市场运营服务）特定资格要求如下：

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供年检有效的统一社会信用代码的营业执照或其他合法组织登记证书，自然人参与的提供其身份证明；
- (2) 法定代表人参加投标时，提供本人身份证复印件；授权代表参加投标时，提供法定代表人授权委托书、法定代表人和被授权人身份证复印件；
- (3) 供应商应具备有效的《人力资源服务许可证》，并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力；

(4) 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（或重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

(5) 供应商通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（或重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；

(6) 本项目专门面向小微企业采购，供应商应为小型企业或微型企业。应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）自行填写《中小企业声明函》，且小微企业的划分标准所属行业为其他未列明行业；

(7) 供应商应提供 2025 年以来不少于 1 个月的税收完税证明（任意税种），依法免税的供应商应提供相关文件证明。

### 三、获取采购文件

时间：2026 年 03 月 27 日至 2026 年 04 月 02 日，每天上午 08:30:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 17:30:00（北京时间）

途径：安康市城市风景小区 1 号楼北侧天地共享超市六楼

方式：现场获取

售价：0 元

### 四、响应文件提交

截止时间：2026 年 04 月 07 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：安康市城市风景小区 1 号楼北侧天地共享超市六楼会议室

### 五、开启

时间：2026 年 04 月 07 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：安康市城市风景小区 1 号楼北侧天地共享超市六楼会议室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 工作日。

## 七、其他补充事宜

(1) 项目概况：采购具有相应资质的第三方专业机构承担恒口示范区零工市场运营管理服务，为灵活就业人员集中提供各类公益性就业服务。。

(2) 报名确认：供应商须在文件发售时间内携带法人授权书（需附法人和委托人身份证复印件加盖原色单位公章；法定代表人亲自参加的提供本人身份证复印件加盖原色单位公章）在安康市城市风景小区 1 号楼北侧天地共享超市六楼进行报名，确认报名完毕后方可发放磋商文件。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：安康市恒口示范区（试验区）对外贸易合作中心

地址：安康市恒口示范区无水港大道无水港综合服务大楼 11 楼

联系方式：0915-3613399

### 2. 采购代理机构信息

名称：华夏城投项目管理有限公司

地址：安康市城市风景小区 1 号楼北侧天地共享超市六楼

联系方式：0915-3220051

### 3. 项目联系方式

项目联系人：李文文

电话：0915-3220051

## 第二章 投标须知

### 一、总 则

本次招标依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家现行有关法律法规执行。

#### 1. 采购人、采购代理机构

1.1 采 购 人：安康市恒口示范区（试验区）对外贸易合作中心

1.2 采购代理机构：华夏城投项目管理有限公司

#### 2. 合格的供应商、合格的服务

##### 2.1 合格的供应商

###### 2.1.1 资质要求：

（一）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（二）特定资格条件：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供年检有效的统一社会信用代码的营业执照或其他合法组织登记证书，自然人参与的提供其身份证明；

（2）法定代表人参加投标时，提供本人身份证复印件；授权代表参加投标时，提供法定代表人授权委托书、法定代表人和被授权人身份证复印件；

（3）供应商应具备有效的《人力资源服务许可证》，并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力；

（4）参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（或重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

（5）供应商通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（或重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；

（6）本项目专门面向小微企业采购，供应商应为小型企业或微型企业。应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）自行填写《中小企业声明函》，

且小微企业的划分标准所属行业为其他未列明行业；

(7) 供应商应提供 2025 年以来不少于 1 个月的税收完税证明（任意税种），依法免税的供应商应提供相关文件证明。

**注：供应商要保证在磋商响应文件中仍有上述资质复印件并加盖公章。经审查，不合格的供应商按无效投标处理。**

2.1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标。

2.1.3 供应商须从采购代理机构获取磋商文件并登记备案，未从采购代理机构获取磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加投标。

## **2.2 合格的服务**

2.2.1 投标所提供的有关服务，均应来自上述 2.1 条款所规定的合格供应商。

2.2.2 服务系指磋商文件规定的，供应商须承担的所有相关服务。

## **3. 投标费用**

供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

## 二、磋商文件

### 4. 磋商文件构成

磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商公告

第二章 投标须知

第三章 商务及合同主要条款

第四章 磋商内容及要求

第五章 磋商响应文件基本格式

### 5. 磋商文件的澄清和修改

5.1 提交首次磋商响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，采购人在提交首次磋商响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人应顺延提交首次磋商响应文件截止时间。

5.2 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商均应在磋商响应文件递交截止期 3 日前以书面形式通知采购代理机构（[邮箱 384052840@qq.com](mailto:384052840@qq.com)），采购代理机构对供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，将视其为无异议。

5.3 采购代理机构对磋商文件的修改将以书面形式发给所有磋商文件收受人，该修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。**供应商在收到后应立即以书面形式（电子邮件）予以确认。**

5.4 在磋商过程中，磋商文件如有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

5.5 采购人可以视采购具体情况，延长磋商文件提交截止时间和磋商时间，并将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

6. 磋商文件的解释权归采购代理机构。

## 三、磋商响应文件的编制

### 7. 编制要求

7.1 供应商应认真阅读磋商文件的所有内容，严格按照磋商文件的要求编制和提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使磋商响应文件对磋商文件作出实

质性响应。如果供应商在磋商响应文件中没有按照磋商文件要求提交全部资料或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其投标将被拒绝。

7.2 供应商提交的磋商响应文件（包括产品的技术资料）以及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应以中文书写。

## 8. 磋商响应文件构成

8.1 供应商编写的磋商响应文件应包括，但不限于下列部分，请按磋商文件提供的相应格式并依照下列顺序编写：

- (1) 响应函
- (2) 法定代表人授权委托书
- (3) 磋商报价表
- (4) 分项报价表
- (5) 商务响应偏离表
- (6) 供应商基本情况表
- (7) 资格证明文件
- (8) 投标方案说明
- (9) 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

## 9. 投标报价

9.1 投标报价为完成本项目所要求服务的全部内容、中标服务费及国家按现行税收政策征收的一切税费。

9.2 供应商须对服务要求进行完整报价。采购人拒绝只对部分服务要求进行报价的投标。供应商应在磋商响应文件中的投标分项报价表上标明对本次磋商拟提供服务的单价和总价，任何有选择的报价将不予接受。

9.3 投标分项报价表上的价格应按下列要求分项填写：

- 9.3.1 所供服务的分项报价
- 9.3.2 其他费用

9.3.3 所有根据合同或其他原因应由供应商支付的税款和其他应缴纳的费用都要包括在供应商提交的投标报价中。

9.4 本项目专门面向小微企业采购，采购预算为：贰拾伍万叁仟元整（¥253000.00元），磋商报价大于采购预算则视为无效投标。

9.5 磋商小组认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，可要求其在评标现场合理的时间内提供

书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组可将其作为无效投标处理。

9.6 磋商单位所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，将被认为是非响应性磋商而按废标处理。

9.7 磋商最后报价最低不是成交的唯一依据。

## 10. 磋商货币

10.1 供应商提供的服务一律以人民币报价。

## 11. 磋商保证金

11.1 本项目无需缴纳磋商保证金

## 12. 投标有效期

12.1 投标有效期为开标之日起九十（90）个日历日（中标人的磋商响应文件有效期与合同有效期一致）。供应商的投标有效期比磋商文件规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人可征得供应商同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

## 13. 磋商响应文件的制作和签署

### 13.1 纸质磋商响应文件

（1）供应商应按照本须知第8.1条的内容及第五章提供的格式编写磋商响应文件，不得缺少磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

（2）供应商应将磋商响应文件按本须知第8.1条规定的顺序编排并编制目录，逐页标注连续页码，采用胶装方式装订成册。

13.1.2 供应商应提交磋商响应文件正本1份和副本1份。每套磋商响应文件须清楚地标明“正本”“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。供应商在提供纸质磋商响应文件的同时提交电子版1份，放入磋商响应文件正本中。

13.1.3 磋商响应文件按要求均应加盖供应商印章，并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的，在磋商响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。

13.1.4 磋商响应文件应以胶封方式装订成册。磋商响应文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。

13.1.5 除供应商对磋商响应文件错处做必要修改外，磋商响应文件不得行间插字、

涂改和增删，如有修改错漏处，须由供应商的法人或其授权代表在修改处签字后才有效。

13.1.6 磋商响应文件因表述不清所引起的后果由供应商负责。

13.1.7 纸质磋商响应文件的密封和标记

(1) 磋商响应文件的正本和副本及电子版U盘1份装在一个封套内。封口处缝粘贴密封封条并加盖供应商公章。

(2) 标记要求：

① 清楚标明“递交至华夏城投项目管理有限公司”；

② 注明项目名称、项目编号和“在 2026年04月07日09时30分之前不得启封”的字样；

③ 标明供应商名称、地址及加盖供应商公章。

#### 四、磋商响应文件的递交

14. 磋商响应文件的提交

14.1 纸质磋商响应文件应当在开标当日，并于提交磋商响应文件截止时间前送达开标地点，逾期将被拒绝接收。不接受电子邮件、传真及邮寄等方式递交的磋商响应文件。

15. 磋商截止日期

15.1 供应商应在不迟于磋商文件中规定的磋商截止时间将响应文件递交至采购代理机构。

15.2 采购代理机构可以按本须知第5.3条规定，通知因修改磋商文件而适当延长磋商截止期。在此情况下，招标采购单位和供应商受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16. 迟交的磋商响应文件

16.1 采购人、采购代理机构及磋商小组将拒绝接收磋商截止期后送达的任何磋商响应文件。

17. 磋商响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在递交磋商响应文件后，磋商截止时间之前，可以修改或撤回其磋商响应文件。但供应商必须在规定的磋商截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

17.2 供应商的修改或撤回通知书应按本须知第13条规定密封、标记和递交，并在内层封套上加注“修改”或“撤回”字样。

17.3 在磋商截止日期之后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

17.4 从磋商截止期开始至磋商文件确定的磋商响应文件有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其磋商响应文件。

## 五、磋商与评审

### 18. 磋商响应文件开启和评审

18.1 采购代理机构组织磋商、文件开启、评审工作，磋商整个过程接受监督部门的监督。

18.2 采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商，供应商须委派代表参加，参加磋商的授权代表携带相关资质证件并签名报到以证明其出席。

18.3 开标时，由供应商自行查验其递交的纸质磋商响应文件的密封情况：磋商响应文件是否被开启、原始密封是否完好，查验完毕签字确认。各供应商对密封查验结果自行负责，不相互查验及提出质疑。

18.4 供应商在开标现场进行二次报价，磋商小组按照评标规则计分。

18.5 采购代理机构将在开标会议现场做开标记录。

### 19. 磋商小组

19.1 招标采购单位将按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定组建磋商小组。

19.2 磋商小组由采购人代表及评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的2/3。

19.3 磋商小组负责磋商工作，对磋商响应文件进行审查和评估，并向招标采购单位提交书面评审报告，推荐成交候选人。

19.4 文件开启后，直到向成交的供应商授予承包合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及授标意见等内容，磋商小组均不得向其他供应商及与磋商无关的其他人透露。

## 20. 磋商办法及内容

### 20.1 磋商原则：

- (1) 坚持磋商机会均等，信息公开，公平竞争的原则。
- (2) 坚持竞争性、经济实效性和公平性原则。
- (3) 综合评估，择优选择技术方案优、业绩好、服务有保证的成交单位。

### 20.2 磋商程序：

磋商的全过程分为资格审查、第一次报价、符合性评审、磋商过程、最终报价、最

终评审六个阶段。最终报价采取集中报价形式。

20.2.1 依据程序，第一次报价和最终报价不予以公开。

20.2.2 符合性评审：磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，出现下列情况的按无效文件处理。

(1) 资质有效性评审：本次磋商所要求的必备资质证明文件，缺其中一项或某项达不到磋商要求，均按无效文件处理。

内容	审查因素	审查标准
<b>资格审查标准</b>	<b>有效的主体资格证明</b>	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供年检有效的统一社会信用代码的营业执照或其他合法组织登记证书，自然人参与的提供其身份证明
	<b>法定代表人授权委托书</b>	法定代表人参加投标时，提供本人身份证复印件；授权代表参加投标时，提供法定代表人授权委托书、法定代表人和被授权人身份证复印件
	<b>资质</b>	供应商应具备有效的《人力资源服务许可证》，并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力
	<b>书面声明</b>	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（或重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明
	<b>主体信用查询</b>	供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（或重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动
	<b>小微企业声明</b>	本项目专门面向小微企业采购，供应商应为小型企业或微型企业。应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）自行填写《中小企业声明函》，且小微企业的划分标准所属行业为其他未列明行业
	<b>税收证明</b>	供应商应提供2025年以来不少于1个月的税收完税证明（任意税种），依法免税的供应商应提供相关文件证明
<b>注：审查不合格的投标供应商将视为非响应投标，不再进入后续评标阶段。</b>		

(2) 符合性评审：磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；符合

性评审应满足以下要求：

序号	审查因素
1	磋商响应文件项目名称、项目编号与磋商文件一致
2	磋商响应文件中供应商公章、法定代表人签字齐全，或签字人具有法定代表人有效授权书
3	服务期符合磋商文件要求
4	投标有效期符合磋商文件要求
5	只有一个有效报价
6	其他情况：符合磋商文件或法律法规有关规定的其他情形
备注：符合性审查不合格的供应商不得进入下一评审环节	

（3）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（4）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 20.3 磋商过程

（1）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（2）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（3）对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（4）供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表

人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

#### 20.4 最终报价

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有实质性响应的供应商应在规定时间内提交最终报价；

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

#### 21. 磋商响应文件的详细评审

21.1 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

##### 21.2 评标方法：综合评分法。

评价和比较以磋商文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从以下方面进行评审赋分。

##### 21.3 评分细则：

评审总分为 100 分，具体分值如下：

评标内容	分值	评标原则与标准
价格评审	10 分	以满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分，其他供应商的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。
商务响应	3 分	经过初审合格的供应商满足商务合同条款要求，对商务合同条款要求进行响应说明，完全响应的得3分，其他的不得分。
运营方案	20 分	根据本项目实际情况及要求制定运营方案，内容包括但不限于 ①线上运营方案，②线下运营方案等共计 2 项，每项最高得 10 分。 方案描述详细，针对项目情况有具体的分析阐述，可操作性强、贴合项目实际，计 10 分；工作程序明确，方案内容虽阐述

		但未贴合项目实际情况进行论述，未包括具体实施细节及措施，计 8 分；方案内容不完整，未提供具体的措施，计 6 分；缺项则计 0 分；
项目团队	16 分	<p>根据采购要求和响应情况，对供应商提供的组织机构及人员配置进行评价，包含：</p> <p>1、项目负责人 1 名，具有本项目相关专业中级及以上职称或相关职业技能等级证书得 4 分，未提供不得分。</p> <p>2、根据采购要求和响应情况，对供应商提供的组织机构及人员配置进行评价，包含①团队人员配备、投入计划及组织措施、②组织架构、管理制度、服务标准、③上岗员工培训制度共计 3 项，每项最高得 4 分：</p> <p>方案描述详细，针对项目情况有具体的分析阐述，人员配备合理、经验丰富、分工明确，能全面高效地完成本项目，计 4 分；方案内容虽阐述但未贴合项目实际情况进行论述，人员配备不足、无明确分工，计 2.5 分；方案内容不完整，未提供具体的人员配置说明，计 1 分；缺项则计 0 分；</p>
项目进度计划	12 分	<p>根据采购要求和响应情况，对供应商提供的项目进度方案进行评价，包含：①运营服务计划安排、②确保进度的技术组织、③确保进度管理措施等共计 3 项，每项最高得 4 分：</p> <p>方案描述详细，针对项目情况有具体的分析阐述，可操作性强、能全面高效地完成本项目，计 4 分；方案内容虽阐述但未贴合项目实际情况进行论述，工作程序不明确，未包括具体实施细节及措施，计 2.5 分；方案内容不完整，未提供具体的进度计划措施，计 1 分；缺项则计 0 分；</p>
质量保证及突发事件应急预案	12 分	<p>根据采购要求和响应情况，对供应商提供的质量保证方案进行评价，包含：①项目全过程的质量保证与质量控制措施、②管理体系及管理制度、③突发事件应急预案等共计 3 项，每项最高得</p>

		<p>4分：</p> <p>方案描述详细，针对项目情况有具体的分析阐述，可操作性强、能全面高效地完成本项目，计4分；方案内容虽阐述但未贴合项目实际情况进行论述，工作程序不明确，未包括具体实施细节及措施，计2.5分；方案内容不完整，未提供具体的质量保证措施，计1分；缺项则计0分；</p>
设施设备配备方案	5分	<p>供应商针对本项目拟投入的设施设备，符合采购需求中的技术参数要求，至少包含设备名称、规格、数量、品牌等信息以及设备的可用性、维护计划及应急备用方案等。</p> <p>配备方案详细，针对项目情况有具体的阐述，实用性强、贴合项目实际，计5分；有设施设备配备方案且完善并贴合项目实际但未进行具体阐述，计3分；设施设备配备不完善，但尚能保障项目顺利实施，计1分；缺项则计0分；</p>
服务承诺及配合计划	8分	<p>根据采购要求和响应情况，对供应商提供的服务承诺方案进行评价，①服务承诺、②服务配合计划措施共计2项，每项最高得4分：</p> <p>服务承诺及配合计划完备，方案描述详细，针对项目情况有具体的分析阐述，可操作性强、能全面高效地完成本项目，计4分；方案计划内容虽阐述但未贴合项目实际情况进行论述，工作程序不明确，未包括具体实施细节及措施，计2.5分；方案计划内容不完整，未提供具体的服务承诺，计1分；缺项则计0分；</p>
重难点分析	8分	<p>根据采购要求和响应情况，对供应商提供的重难点分析方案进行评价，包含：①对项目内容及要求的理解情况，②本项目重点、难点工作，对关键步骤、环节的合理建议等共计2项，每项最高得4分：</p> <p>方案描述详细，针对项目情况有具体的分析阐述，解决方案完整、经济、安全、切实可行，计4分；方案内容虽阐述但未贴合</p>

		项目实际情况进行论述或内容中未包括具体实施细节及解决措施，计 2.5 分；方案内容不完整，未提供具体的解决方案，计 1 分；缺项则计 0 分；
类似项目业绩	6 分	提供 2023 年 3 月 1 日起至今类似项目业绩, 每提供一个有效业绩计 2 分, 本项最高得 6 分。(时间以中标通知书或合同时间为准, 须在响应文件中附项目业绩中标通知书或签约合同的扫描件加盖单位公章)。

供应商的磋商响应文件中须提供与以上评分因素相关的证明材料。如果有弄虚作假的, 磋商小组将取消其投标资格。

## 22. 本项目落实政府采购政策

### 22.1 投标企业政府采购政策

#### (1) 中小企业落实政府采购政策

①中小企业应符合工信部联企业[2011]300号文件规定, 采购活动执行关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)的规定。提供本企业承担的服务。

②本项目所属行业为其他未列明行业。投标供应商须出具《中小企业声明函》(详见附件格式), 由磋商小组审定, 符合条件的企业享受政府采购政策。

(2) 监狱和戒毒企业应符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》——财库[2014]68号, 并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明。

(3) 残疾人福利性单位应符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 且应当提供《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。

(4) 供应商应如实提供以上证明文件, 如存在虚假应标, 将取消其投标资格。

#### (2) 价格优惠比例

本项目专门面向小微企业采购, 不再执行价格折扣优惠政策。

### 22.2 信用融资

(1) 符合招标文件规定的中小微企业优惠条件的供应商，可以按照陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）相关政策、业务流程进行信用融资，办理平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）。

(2) 信用融资指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。

(3) 根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）相关规定，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（网址同上）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同提出融资申请。

23. 磋商小组对进入详细评审的供应商进行综合评分，根据得分由高到低，推荐出一个以上三个以下中标候选单位。如果综合评分出现两个供应商得分相同的情况，按下列顺序排列：

- (1) 投标价格低的；
- (2) 技术评估得分高的；
- (3) 售后服务承诺优的。

#### **24. 确定成交单位**

采购人按照磋商小组推荐的成交候选人排名顺序确定成交单位。采购代理机构将成交结果通知所有未成交的供应商。

## **六、授予合同**

#### **25. 成交通知书**

25.1 采购代理机构在收到采购人的中标复函后，将在规定时间内向中标人发出成交通知书。

25.2 成交通知书是合同的组成部分。

#### **26. 中标服务费**

26.1 采购代理服务/中标服务费的计费标准及缴纳方式：

26.2 中标供应商在领取《成交通知书》之前，应向华夏城投项目管理有限公司缴纳采购代理服务/中标服务费。

26.3 采购代理服务费/成交服务费参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》计收，标准详见国家发展计划委员会计价格[2011]534号文件。

26.4 采购代理服务费/中标服务费，可以采取现金、支票、银行汇票、电汇、网银等方式缴纳。

## 27. 签订合同

27.1 中标人在收到成交通知书后 25 日内，与采购人签订合同。

27.2 如果中标人没有按照上述第 26 条或第 27.1 条规定执行，采购人将有充分理由取消该中标决定。在此情况下，采购人可将合同授予综合得分排序名列下一个的供应商，或重新组织招标。

## 28. 其他

28.1 拒绝商业贿赂

28.1.1 供应商须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式见第五章附件）编制在磋商响应文件中，同时保证磋商响应文件正、副本中都有且一致。

# 七、质疑与投诉

## 30、质疑及投诉

### 30.1 质疑

（1）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。属于采购程序问题的，向采购代理机构提出质疑；属于采购需求的（包括资质要求、技术指标、参数、评分办法等），应向采购人提出质疑；

（2）提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

（3）潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件（以供应商填写报名登记表的时间为准）起 7 个工作日内提出。

（4）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应包括下列内容：

- ① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ② 质疑项目的名称、编号；
- ③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④ 事实依据；

⑤ 必要的法律依据；

⑥ 提出质疑的日期。

(5) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

(6) 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章并加盖公章。

(7) 采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

(8) 接收质疑函的方式和联系方式：

①接收质疑函的方式：书面递交质疑函纸质版（当面递交）或 PDF 格式扫描件（发至电子邮箱）

② 联系方式

采购人名称：安康市恒口示范区（试验区）对外贸易合作中心

地 址：安康市恒口示范区无水港大道无水港综合服务大楼 11 楼

联系方式：0915-3613399

采购代理机构：华夏城投项目管理有限公司

地 址：安康市城市风景小区 1 号楼北侧天地共享超市六楼

联系方式：0915-3220051

邮 箱：384052840@qq.com

### 30.2 投诉

(1) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

(2) 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

① 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

② 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

③ 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

- ④ 事实依据；
- ⑤ 法律依据；
- ⑥ 提起投诉的日期。

(3) 投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(4) 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- ① 提起投诉前已依法进行质疑；
- ② 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号令）的规定；
- ③ 在投诉有效期限内提起投诉；
- ④ 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- ⑤ 财政部规定的其他条件。

(5) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

### 第三章 商务及合同主要条款

一、服务内容：向用人单位宣传就业政策、搭建招聘平台、保障用工服务，向劳动者提供求职登记、就业创业指导、专场招聘、岗位推荐等专业化服务。免费为零工人员提供饮水、手机充电、休息休闲等便民服务。零工市场工作人员至少 3 人，线下每周运营时间不少于 40 小时（周末及法定节假日除外）。

二、服务地点：安康市恒口示范区境内。

三、服务期：自合同签订之日起一年。第一年期满后评估验收合格可续签下一年度合同，下一年度服务费用在第一年成交金额的基础上不得上浮超过 10%。

四、合同价款：合同成交金额不受市场价格变化的影响，不受实际数量变化的影响。

五、质量标准：符合国家有关法律法规、规章、技术标准和合同要求。

六、款项结算

1. 付款方式：采用“基础费用+绩效费用”的模式。

1) 基础运营费（50%）：合同签订后的 30 个工作日内支付基础运营费。

2) 绩效运营费（50%）：每年进行一次评估验收，即：分别在 7 月底、12 月底进行，按当期绩效目标达成情况进行评分，并按得分比例支付。满分 100 分，得分 90 分以上支付 100%，80-89 分支付 80%，低于 80 分不予支付，并视情况决定是否续约。

2. 结算方式：安康市恒口示范区（试验区）对外贸易合作中心负责结算，发票开至安康市恒口示范区（试验区）对外贸易合作中心。（乙方必须在税务部门开具真实有效的正式发票）

#### 七. 履约保证

1. 成交公告公示期结束后 25 天内，成交供应商主动与采购方联系并签订合同书，超过 25 天未签订合同书视为成交供应商主动放弃，由此引发的一切后果由成交供应商承担。

2. 提供的服务细节等，能满足**采购方**业务发展的需要，符合国家与行业相关规定与要求。若无法满足上述所有需求，在签订合同书 7 天之内，需采取可行的方法进行修正与补救，并不得要求采购方承担任何费用。若在上述规定的时间之内没有执行修正与补救措施，或经过修正与补救后仍然无法满足采购方上述所有需求，采购方有权单方面解除采购合同，并且不承担任何责任与后果，同时追究供应商的违约责任，对采购方造成损失的可继续追偿。

3. 投标文件为签订正式书面合同书不可分割的部分，供应商应履行相应的责任。

#### 八、合同实施

1. 成交单位应在合同签订后 3 个日历日内安排人员与采购人就相关工作进行安排、部署。

2. 若未能在服务期限内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由成交单位承担和赔偿。

#### 九、违约责任

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2. 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足采购人要求，采购人有权终止合同，同时报请政府采购管理部门对其违约行为进行追究。

#### 7、合同（草案）条款及格式

项目名称：恒口示范区零工市场运营服务

招标采购文件编号：\_\_\_\_\_

甲方：安康市恒口示范区（试验区）对外贸易合作中心

乙方：\_\_\_\_\_

根据恒口示范区零工市场运营服务的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：元（¥元）人民币。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。

### 三、甲方和乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务：

（二）乙方的权利和义务：

### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

### 五、付款方式

由甲方按下列程序在\_\_\_\_\_内付款。

1. 在合同实施及服务人员到达服务地后\_\_天内，甲方应将第一次付款总服务费的\_\_（%）支付给乙方。

2. 第二次付款额应为总服务费的\_\_（%），甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其他相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3. 最后一次付款额应为总服务费的\_\_ (%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕\_\_\_\_日内付给乙方。

#### 六、知识产权归属：

#### 七、保密：

#### 八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总额的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

#### 九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十二、其他

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十二、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式\_\_\_\_份。

甲方名称：（盖章）

乙方名称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

年 月 日

年 月 日

## 第四章 采购内容及要求

### 一、采购内容

- 1、项目名称：恒口示范区零工市场运营服务
- 2、采购预算： 253000.00 元
- 3、服务期：自合同签订之日起一年。第一年期满后评估验收合格可续签下一年度合同，下一年度服务费用在第一年成交金额的基础上不得上浮超过 10%。
- 4、服务地点：安康市恒口示范区境内。
- 5、服务内容：

向用人单位宣传就业政策、搭建招聘平台、保障用工服务，向劳动者提供求职登记、就业创业指导、专场招聘、岗位推荐等专业化服务。免费为零工人员提供饮水、手机充电、休息休闲等便民服务。零工市场工作人员至少 3 人，线下每周运营时间不少于 40 小时（周末及法定节假日除外）。

### 二、服务要求

#### （一）服务场地优化与管理

##### 1. 场地管理

（1）负责零工市场（驿站）全部设施的日常维护、清洁保洁与安全管理，确保各功能区环境整洁、设备完好、运行有序。

（2）建立并执行设施设备巡检制度，每日对休息区座椅、饮水设备、充电设施、信息栏等进行巡查，发现故障或损坏应在 24 小时内做好维护。

（3）保障场地卫生环境，特别是休息区、洽谈区及卫生间的清洁卫生，营造舒适、文明的候工环境。

##### 2. 功能区优化提升

（1）根据上年运营数据和用户反馈，对现有功能分区（求职服务区、政策宣传区、候场休息区、业务洽谈区）的布局、设施进行必要的优化与微调，以提升空间利用率和服务效率。

（2）动态维护信息发布系统，确保宣传栏、电子屏等发布载体内容实时更新、准确无误、清晰醒目。

（3）定期检查维护便民设施，确保饮用水供应安全、充足，定期更换滤芯及清洁

设备；确保充电设施安全可用，及时修复故障，消除安全隐患。

### 3. 资产管理与耗材补给

(1) 负责场地、固定资产的登记与保管，防止资产流失和非正常损坏。

(2) 承担运营所需的日常耗材补给，包括但不限于饮水杯、打印纸、宣传资料、文具等。

### (二) 就业服务运营

1. 求职登记。通过纸质表格或电子表单等方式收集求职者信息，对现有求职者信息库进行持续更新，便于后续的信息匹配和岗位推荐的精准度。

2. 政策宣传。零工市场需定期向求职者宣传国家及地方的就业政策、法律法规、社会保障制度等，提高求职者的政策知晓率和法律意识。利用宣传栏、宣传册、微信公众号、短视频等多种形式进行政策宣传，确保信息的广泛覆盖和有效传达。

3. 信息发布。零工市场应及时、准确地发布各类招聘信息、用工需求、就业政策等，确保信息的及时性和有效性，为求职者和企业提供双向的信息交流平台。

4. 岗位推荐。根据求职者的个人情况和求职意向，零工市场应精准匹配并推荐合适的岗位给求职者。通过人工筛选或智能匹配系统，将求职者的信息与岗位需求进行匹配，并主动向求职者推荐合适的岗位。

5. 就业指导。零工市场应提供专业的就业指导服务，开展职业规划讲座、求职技巧培训、模拟面试等活动，为求职者提供个性化的就业指导服务，帮助求职者明确职业方向、提升求职技巧、增强就业竞争力。

6. 入职跟进。零工市场应关注求职者的入职情况，提供入职前的准备指导、入职后的跟踪服务等。协助求职者办理入职手续，了解入职后的工作环境和待遇情况，为求职者提供必要的支持和帮助。

### (三) 企业服务和合作

1. 岗位征集。零工市场应主动向企业征集新的岗位信息，了解企业的用工趋势和需求变化，以便及时调整服务策略。通过定期的企业沟通、问卷调查、电话访问等方式，收集企业的岗位征集信息。

2. 人员推荐。根据企业的用工需求和岗位要求，从求职者信息库中筛选出合适的候选人，对求职者进行初步筛选和评估，然后向企业推荐合适的候选人；同时，及时跟踪推荐结果，收集企业和求职者的反馈意见，以便不断优化服务流程和提高推荐成功率。

3. 政策宣传。零工市场定期向用工企业宣传国家及地方的劳动法规、就业政策、税收优惠、社保政策等相关信息，确保企业能够及时了解并适应政策变化，为企业提供一对一的政策咨询服务，针对企业的具体情况和需求，提供个性化的政策解读和建议。

#### （四）线上运营

1. 账号运营。通过管理零工市场的线上自媒体账号，提升品牌知名度，增强用户粘性。定期发布招聘信息、求职指南、政策解读、行业动态等内容，保持账号活跃度。积极回应用户留言、评论，解决用户疑问，建立良好的互动关系。利用数据分析工具监测账号运营效果，如阅读量、点赞数、转发量等，根据数据反馈调整运营策略。

2. 小程序运营。用好“零工市场小程序”，根据用户反馈，对“零工市场小程序”进行功能迭代与优化，提升操作便捷性与稳定性，并提供平台技术服务，解决平台使用过程中出现的各种技术问题。

3. 零工社群。用好线上零工社群，促进零工之间的交流与合作，增强零工的归属感和凝聚力。通过微信群等社交平台建立零工社群，分享招聘信息、政策法规、活动预告等。

4. 媒体宣传。扩大零工驿站的知名度和影响力，吸引更多企业和求职者关注。编写关于零工驿站运营成果、特色服务、重要活动的新闻稿件，并通过各新闻平台、行业媒体进行发布。包括文字、图片、视频等多种形式的宣传材料，以及线上线下的宣传活动；

#### 三、量化指标

1. 服务零工总人次  $\geq 2000$  人次/年。

2. 服务用工单位数  $\geq 100$  家/年，含个体工商户。

3. 供需对接成功次数  $\geq 1000$  人次/年（同 1 人在计算服务次数时不得超过 5 次），指求职者经零工市场推荐就业成功并取得至少 1 天的劳动报酬。

4. 零工/用工方满意度调查得分  $\geq 85$  分。我中心开展调查，年度末从服务商提供的用工登记主体中随机选择 10 家，在求职群众中随机选择 30 人，进行满意度调查。取平均分计算。

5. 直播活动  $\geq 90$  场。

6. 向辖区职业培训学校推荐生源不少于 100 人。

恒口示范区零工市场运营服务

# 磋商响应文件

项目编号：ZC-HXCT2026-011

投 标 人（盖章）： \_\_\_\_\_

法人或委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

详 细 地 址： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 目 录

- 一、响应函
- 二、法定代表人授权委托书
- 三、磋商报价表
- 四、分项报价表
- 五、商务响应偏离表
- 六、供应商基本情况表
- 七、资格证明文件
- 八、投标方案说明
- 九、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

## 一、响应函

华夏城投项目管理有限公司：

根据贵方为\_\_\_\_（采购项目名称）采购服务的磋商公告\_\_\_\_（项目编号），签字代表\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_（供应商名称、地址），提交磋商响应文件正本一份、副本\_\_\_\_份，电子版1份。

**在此，签字代表宣布同意如下：**

1. 所附投标报价表中规定的应提交和交付的服务投标总价为\_\_\_\_\_人民币金额数（同时用汉字大写和数字表示的投标总价）。

2. 供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 供应商已详细审查全部磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标有效期为自开标日起\_90\_个日历日（中标人的磋商响应文件有效期延长为与合同有效期一致）。

5. 供应商完全理解并同意贵方在磋商文件中的有关拒绝投标的条款。

6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。

7. 若我方获得中标，我方保证按有关规定向贵方支付中标服务费。

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

供应商名称（公章）：

详细地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮件地址：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、法定代表人授权委托书

### 2.1、法定代表人资格证明

供应商： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商）的法定代表人。

特此证明。

供应商： \_\_\_\_\_（盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件反面
---------------	---------------

## 2.2、法人授权委托书（如有）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现代表公司授权委托\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我公司合法代理人，代表本公司参加签署本项目\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的投标工作。代理人在本次投标中所签署的一切文件和处理的一切有关事务，我公司均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，有效期为\_\_\_\_日历天。

特此声明。

法人代表签字或盖章：\_\_\_\_\_ 被授权人签字：\_\_\_\_\_

（公章）：\_\_\_\_\_ 被授权人联系电话：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附：法定代表人、被授权人身份证复印件。

<p>法定代表人身份证复印件正面</p>	<p>被授权人身份证复印件正面</p>
<p>法定代表人身份证复印件反面</p>	<p>被授权人身份证复印件反面</p>

### 三、磋商报价表

项目编号：ZC-HXCT2026-011

项目名称	投标总报价（元）	服务期	备注
投标总报价（大写）			

供应商：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 四、分项报价表

序号	名称	数量	单位	单价（元）	总价（元）
总计（元）		¥：                   （大写）			

- 注：① 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。  
 ② 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。  
 ③ 在不改变此表格式的情况下可自行制作

供应商：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：       年       月       日



## 六、供应商基本情况表

供应商名称				法定代表 人	
统一社会信用代码				邮政编码	
授权代表				企业类型	
上年营业收入				员工总人 数	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及账号					
资产总额（万元）					
资质名称		等级	发证机 关	有效期	
备注					

说明：企业类型指大型、中型、小型、微型；

资质指特定条件要求提供的资质。

供 应 商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日期： 年 月 日

## 七、资格证明文件

(1) 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

(2) 特定资格条件：详见采购公告

**注：供应商未按磋商文件要求附相关资质证件的，按无效投标处理。**

## 八、投标方案说明

- 1、按照磋商文件的评分要求编写投标方案及售后服务承诺，格式自拟
- 2、业绩证明材料

年份	用户名称	项目名称	合同金额（元）	签订时间	备注

说明：1、后附业绩证明材料。

2、供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其响应文件被拒绝。

3、未按上述要求提供、填写的，评标时不予考虑。

## 九、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加 安康市恒口示范区（试验区）对外贸易合作中心（单位名称）的 恒口示范区零工市场运营服务（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 恒口示范区零工市场运营服务（标的名称），属于 其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 \_\_\_\_\_（企业名称），从业人员 \_\_\_\_\_ 人，营业收入为 \_\_\_\_\_ 万元，资产总额为 \_\_\_\_\_ 万元，属于 \_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于 \_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 \_\_\_\_\_（企业名称），从业人员 \_\_\_\_\_ 人，营业收入为 \_\_\_\_\_ 万元，资产总额为 \_\_\_\_\_ 万元，属于 \_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。