

项目编号：HRC-ZBDL-2024-02030

西咸新区校园监控与公安机关联网项目
运维

单一来源采购文件

华睿诚项目管理有限公司

二〇二五年一月

目 录

| | |
|----------------------|----|
| 第一部分 单一来源采购邀请函 | 1 |
| 第二部分 供应商须知 | 4 |
| 第三部分 采购内容及要求 | 20 |
| 第四部分 合同主要条款 | 30 |
| 第五部分 响应文件格式 | 40 |

第一部分 单一来源采购邀请函

中电信数智科技有限公司陕西分公司：

华睿诚项目管理有限公司受西安市公安局西咸新区分局的委托，拟对西咸新区校园监控与公安机关联网项目运维采用单一来源采购方式进行采购，现邀请贵公司参加该项目的协商。本次采购将根据《中华人民共和国政府采购法》，在保证项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

项目概况

西咸新区校园监控与公安机关联网项目运维采购项目的潜在供应商应在采购文件获取时间内将单位介绍信及经办人身份证复印件加盖公章的扫描件发送至 hrcxmglyxgswfs@163.com 获取采购文件，并于 2025 年 01 月 22 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HRC-ZBDL-2024-02030

项目名称：西咸新区校园监控与公安机关联网项目运维

采购方式：单一来源

预算金额：349,660.00 元

采购需求：

合同包 1(西咸新区校园监控与公安机关联网项目运维)：

合同包预算金额：349,660.00 元

合同包最高限价：349,660.00 元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量 (单位) | 技术规格、参数 及要求 | 品目预算 (元) | 最高限价 (元) |
|-----|------|-----------------------|------------|----------------|-------------|-------------|
| 1-1 | 其他服务 | 西咸新区校园监控与公安机关联网项目运维采购 | 1(项) | 详见采购文件 | 349,660.00 | 349,660.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起一年

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(西咸新区校园监控与公安机关联网项目运维)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包不专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(西咸新区校园监控与公安机关联网项目运维)特定资格要求如下：

(1) 法定代表人（或负责人）身份证明/法定代表人（或负责人）授权委托书：法定代表人（或负责人）直接参加协商的，须提供法定代表人（或负责人）身份证明及其身份证电子件或扫描件；法定代表人（或负责人）授权他人参加协商的，须提供法定代表人（或负责人）授权委托书（附法定代表人（或负责人）、被授权人身份证电子件或扫描件）；

(2) 信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”

<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(3) 供应商参与单一来源采购协商的承诺函；

三、获取采购文件

时间：2025 年 01 月 18 日至 2025 年 01 月 20 日，每天上午 08:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 18:00:00（北京时间）

途径：采购文件获取时间内将单位介绍信及经办人身份证复印件加盖公章的扫描件发送至 hrcxmglyxg_swfs@163.com

方式：在线获取

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 01 月 22 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：西咸新区青年创业园科创大厦 5 号楼 5 楼会议室

五、开启

时间：2025 年 01 月 22 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：西咸新区青年创业园科创大厦 5 号楼 5 楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西安市公安局西咸新区分局

地址：西咸新区青年创业园科创大厦5号楼

联系方式：029-33585115

2. 采购代理机构信息

名称：华睿诚项目管理有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区曲江新区雁翔路3269号旺座曲江E座29层2901号

联系方式：18240897170

3. 项目联系方式

项目联系人：赵静

电话：18240897170

华睿诚项目管理有限公司

2025年01月17日

第二部分 供应商须知

一、名词解释

- 1、采购人：西安市公安局西咸新区分局
- 2、监督机构：同级人民政府财政部门
- 3、采购代理机构：华睿诚项目管理有限公司
- 4、供应商：中电信数智科技有限公司陕西分公司
- 5、成交供应商：由协商小组推荐并经采购人确认的供应商

二、合格的供应商

1、合格供应商

(1) 营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人身份证明；

(2) 基本资格条件：提供《基本资格条件承诺函》，供应商应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。

备注：不提供《基本资格条件承诺函》的供应商需提交如下资格证明文件：

①财务状况报告：提供具有经审计资质单位出具的 2023 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）

②社保缴纳证明：提供开标时间前 6 个月内任意时段的缴纳证明。依法不需要交纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

③税收缴纳证明：提供开标时间前 6 个月内任意时段的纳税证明或完税证明（除印花税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。

④履行合同承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

⑤无重大违法记录书面声明：提供参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(3) 法定代表人（或负责人）身份证明/法定代表人（或负责人）授权委托书：法定代表人（或负责人）直接参加协商的，须提供法定代表人（或负责人）身份证明及其身份证电子件或扫描件；法定代表人（或负责人）授权他人参加协商的，须提供法定代表人（或负责人）授权委托书（附法定代表人（或负责人）、被授权人身份证电子件或扫描件）；

(4) 信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(5) 供应商参与单一来源采购协商的承诺函；

2、参与本项目协商的费用

无论协商结果如何，供应商自行承担参加本项目的相关全部费用。

三、单一来源采购文件

1、单一来源采购文件构成

- 1.1 单一来源采购邀请函
- 1.2 供应商须知
- 1.3 采购内容及技术要求
- 1.4 合同主要条款
- 1.5 响应文件格式

2、单一来源采购文件的澄清与修改

采购人、采购代理机构可以对已发出的单一来源采购文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为单一来源采购文件的组成部分。与单一来源采购文件具有同等法律效力。

单一来源采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

3、响应截止时间的顺延

为使供应商对单一来源采购文件修改或澄清内容有充分的时间进行补充修改，采购代理机构可视具体情况依法决定是否顺延响应截止时间，响应截止时间顺延的，应在单一来源采购文件要求递交响应文件的截止时间前，将变更时间书面通知

4、其他事项

供应商应认真阅读单一来源采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照单一来源采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对单一来源采购文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为响应无效。

5、解释权归属

本单一来源采购文件的解释权归采购代理机构。

四、响应文件的编制

1、响应范围及文字、计量单位要求

1.1 供应商应当对单一来源采购文件中所列的所有内容进行响应，如仅响应部分内容，其响应将被认定为响应无效。

1.2 无论单一来源采购文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

1.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

1.4 除单一来源采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

2、响应文件的组成

供应商应完整地按照单一来源采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

3、协商报价

3.1 协商报价是指完成此次项目的所有费用，以单一来源采购文件的内容和要求作为依据；

3.2 供应商应在响应文件中的报价一览表上，标明完成本次服务且验收合格的所有费用。

3.3 协商报价须包含招标代理服务费。

3.4 货币：人民币；单位：元（精确到小数点后两位）；

3.5 报价一览表应有法定代表人或被授权人的签字；

3.6 合同价格：经协商小组确认的供应商的最终报价，在合同执行过程中是固定不变的，不受外汇汇率及市场价格变化的影响；

3.7 凡因供应商对单一来源采购文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负；

3.8 供应商不得以低于成本的报价参加协商。当协商小组认为供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可要求供应商在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，协商小组可以取消供应商的成交资格。

4、协商保证金

4.1 本项目不要求交纳协商保证金

5、响应文件的有效期

响应文件有效期为自响应文件递交之日起算九十（90）个日历日；有效期短于规定的有效期，视为无效文件。成交供应商的响应文件有效期延长至合同执行完毕。

6、响应文件的签署及规定

6.1 供应商须依据单一来源采购文件内容和响应文件格式的要求编制响应文件；

6.2 响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色的蓝（黑）墨水填写，注明“正本”“副本”字样。统一装订、编码，在每一页的正下方清楚标明页码；

6.3 响应文件份数：本次需提交响应文件共叁份，其中正本壹份，副本贰份，报价一览表壹份，电子版（U 盘）壹份（电子版的内容：（1）word 版响应文件；（2）响应文件正本签字盖章后的 PDF 格式扫描件）

6.4 供应商在响应文件中指定的页面落款处，必须按单一来源采购文件要求加盖供应商公章或签字。

6.5 如果发生正本与副本或电子版本不一致的情况，以正本为准。

6.6 供应商名称应填写全称，同时加盖公章；

6.7 响应文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权人在改动处旁签字方为有效；

6.8 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

6.9 响应文件中要求加盖供应商公章的部分，如供应商加盖投标专用章的，响应文件中需要提供公司公章对投标专用章授权的相关证明材料。

五、响应文件封装、递交

1、响应文件的封装及标记

1.1 响应文件封装：

1.1.1 供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子版本及报价一览表分别单独密封在封袋中（封袋不得有破损），封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商公章。

1.1.2 所有响应文件外层包装（包括所有响应文件的密封袋/箱）须标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”、“电子版本”、“报价一览表”、“请勿在_____（开启时间）之前启封”字样。

1.1.3 报价一览表除在响应文件内装订外，应再制作一份单独密封在封袋中。单独递交（该单独密封报价一览表的报价必须与响应文件正本中的报价一览表报价一致，若不一致，则按单独密封的报价一览表为准。）

1.2 如果响应文件未按上述要求封装及加写标记、误投或过早启封，采购代理机构将拒绝接收，并退回给供应商。采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。

2、响应文件递交

2.1 供应商必须在单一来源采购文件规定的时间和地点，将全部响应文件递交至采购代理机构；

2.2 采购代理机构在单一来源采购文件规定的响应文件递交截止时间前，只负责响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请递交人签字确认，对其有效性不负任何责任；

2.3 采购代理机构在宣布递交响应文件时间截止之后，拒绝接收任何人送达、递交的响应文件；

2.4 无论供应商成交与否，其响应文件恕不退还。

3、响应文件递交截止时间

3.1 供应商必须在单一来源采购文件规定的递交截止时间之前递交响应文件，采购代理机构在截止时间后拒绝接收任何响应文件。

3.2 采购代理机构因采购人推迟截止时间时，应以书面（或传真）的形式，通知供应商；在这种情况下，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

4、响应文件的修改和撤回

4.1 响应文件递交后，如果供应商提出书面修改和撤回响应文件要求，应在截止时间前以书面形式送达采购代理机构；

4.2 供应商修改响应文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，修改或补充的内容应按单一来源采购文件要求签署、盖章、密封、标记，并作为响应文件的组成部分；

4.3 撤回响应文件应以书面（或传真）的形式通知采购代理机构。如采取传真形式撤回响应文件，随后必须补充有法定代表人或被授权人签署的要求撤回响应文件的正式文件；撤回响应文件的时间以送达采购代理机构到达日戳为准；

4.4 在截止时间后到单一来源采购文件规定的有效期满期间，供应商不得撤回其响

应文件；

4.5 供应商在响应文件递交截止时间后，不得对其响应文件做任何修改。

六、协商、澄清、成交

1、协商

1.1 采购代理机构按单一来源采购文件规定的时间、地点组织协商；协商大会由采购代理机构主持，协商小组、采购人代表、监督机构及有关工作人员参加，响应参加协商的代表应签名报到以证明其出席；供应商派代表参加协商大会；

1.2 为确保协商工作公开、公平、公正，依法成立协商小组。协商小组由采购人及有关专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于协商小组成员总数的三分之二，专家名单由有关人员在政府采购专家库中随机抽取，协商小组成员应当遵守并履行下列责任和义务：

1.2.1 遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，审查响应文件是否符合单一来源采购文件的要求，并做出评价；

1.2.2 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；

1.2.3 按照单一来源采购文件的要求和协商标准进行协商，推荐成交候选供应商名单，对评审意见承担个人责任；

1.2.4 对协商过程和结果以及供应商的商业秘密保密。

1.3 本次协商小组成员共3人，其中采购人代表须持有本单位授权委托书。协商小组按照单一来源单一来源采购文件规定的评审方法独立进行评审工作。

1.4 由供应商代表和监标人共同查验响应文件密封情况，确认无误后拆封，采购代理机构指定专人负责将供应商的名称、项目名称、协商价格记录，并存档备案。

当第二次报价全部超过财政预算限额或均低于公认的制作成本时，协商小组有权决定是否协商失败或进行第三次报价。当第三次报价若超出财政预算，且采购人又无力支付，协商小组有权决定协商失败。

1.5 评审时，响应文件中出现下列情况，修正原则为：

1.5.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；单独密封的报价一览表与响应文件正本的报价一览表(报价表)不一致，以单独密封的报价一览表(报价表)为准。

1.5.2 协商报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以单独密封的报价一览表的总价

为准，并修改单价；

1.5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应文件将被拒绝。

1.6 报价后，直到向成交的供应商授予合同为止，凡审查、澄清、评价和比较协商的有关资料及被授权文件等内容，协商小组成员均不得向供应商及与协商无关的其他人透露。

2、响应文件的初审

2.1 初步评审标准：

2.1.1 资格评审标准：

资格审查评审标准

| 序号 | 资格审查项 | 通过条件 | 备注 |
|----|---------------|---|----|
| 1 | 营业执照等主体资格证明文件 | <p>营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人身份证明</p> <p>评审依据：供应商是法人或其他组织的应提供营业执照等证明文件，供应商是自然人的应提供有效的自然人身份证明。 证明材料复印件加盖供应商公章</p> | |
| 2 | 基本资格条件 | <p>提供《基本资格条件承诺函》，供应商应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。</p> <p>备注：不提供《基本资格条件承诺函》的供应商需提交如下资格证明文件：</p> <p>①财务状况报告：提供具有经审计资质单位出具的2023年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）</p> <p>②社保缴纳证明：提供开标时间前6个月内任意时段的缴纳证明。依法不需要交纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。</p> <p>③税收缴纳证明：提供开标时间前6个月内任意时段的纳税证明或完税证明（除印花税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。</p> <p>④履行合同承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。</p> <p>⑤无重大违法记录书面声明：提供参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>评审依据：响应文件中所附材料为准。</p> | |

| 序号 | 资格审查项 | 通过条件 | 备注 |
|--|----------------------------------|---|----|
| 3 | 法定代表人（或负责人）身份证明/法定代表人（或负责人）授权委托书 | 法定代表人（或负责人）身份证明/法定代表人（或负责人）授权委托书：法定代表人（或负责人）直接参加协商的，须提供法定代表人（或负责人）身份证明及其身份证电子件或扫描件；法定代表人（或负责人）授权他人参加协商的，须提供法定代表人（或负责人）授权委托书（附法定代表人（或负责人）、被授权人身份证电子件或扫描件）； 评审依据：响应文件中所附证明材料原件为准 | |
| 4 | 信用记录 | 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）和重大税收违法失信主体名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。 提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。 评审依据：响应文件中所附证明材料原件及网查信息为准 | |
| 5 | 供应商参与单一来源采购协商的承诺函 | 符合单一来源采购文件要求。 评审依据：响应文件中所附证明材料原件为准 | |
| 备注：以上资格证明材料需提供合格有效的证明材料，证明材料提供不全或签字盖章不符合要求的，均属于未按单一来源采购文件要求提供证明文件，不得通过资格审查。 | | | |

4.1.2 符合性评审标准：

符合性审查评审标准

| 序号 | 符合性审查项 | 审查标准 | 备注 |
|----|---------------|------------------------------|----|
| 1 | 供应商名称 | 供应商名称与营业执照等证明文件一致 | |
| 2 | 响应文件的签署、盖章 | 响应文件按单一来源采购文件的要求签字、盖章 | |
| 3 | 响应文件份数 | 应符合“供应商须知前附表”规定的正本、副本、电子文件数量 | |
| 4 | 报价唯一 | 报价唯一只能有一个有效报价，不得提交选择性报价 | |
| 5 | 报价不得超过最高限价 | 报价不超过单一来源采购文件规定的采购预算或最高限价 | |
| 6 | 服务期 | 应满足单一来源采购文件中要求的服务期 | |
| 7 | 协商有效期 | 应满足单一来源采购文件中的规定 | |
| 8 | 对单一来源采购文件响应程度 | 要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件 | |

| 序号 | 符合性审查项 | 审查标准 | 备注 |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----|
| 9 | 无其他单一来源采购文件或法规明确规定响应无效的事项 | 没有不符合单一来源采购文件规定的被视为无效响应的其他条款 | |
| 备注：以上符合性审查时未通过的，不得进入后续评审环节。 | | | |

3、澄清

3.1 协商小组有权就响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、或者有明显文字和计算错误的内容等要求上述步骤评审合格的供应商作出必要的澄清、说明或者更正；供应商将有关澄清、补正、说明的内容应以书面形式提交；

3.2 单一来源采购文件、响应文件作为协商的依据，澄清、补正、说明的内容只作为协商参考。协商澄清时供应商只作说明和解释，不得借此对协商报价、交货期、主要技术指标等实质性内容做任何修改；如澄清、补正、说明的内容与响应文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效文件；

3.3 供应商对响应文件的澄清不得改变协商价格及实质内容。

4、协商方法

4.1 协商原则：协商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据单一来源采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准与单一供应商就商务、技术和价格等进行协商。协商确定的最终价格及服务不能满足采购人要求的，采购人及协商小组将保留最终放弃本次协商的权利。

4.2 协商程序：协商开始前将由监督人员和供应商代表或其推选的代表当众检验单一来源采购文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封、协商。由协商小组成员与供应商进行协商。

4.3 协商步骤为：第一次报价---协商---第二次报价---评审推荐成交供应商。

4.4 协商说明：采购人、采购代理机构应当组织专家和采购人代表成立单一来源协商小组与供应商确定合理的成交价格并保证采购项目质量。采购情况记录应当由单一来源协商小组签字认可。

5、成交

5.1 采购代理机构在协商结束后一个工作日内将协商报告送达采购人，采购人在收到协商报告后四个工作日内，按照协商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，同时书面复函采购代理机构。

5.2 采购代理机构收到采购人“成交复函”后一个工作日内，发布“成交公告”并向成交供应商发出“成交通知书”。

5.3 成交单位在领取成交通知书时须携带法定代表人授权书及加盖单位公章的被授权人身份证复印件。

七、签订合同

1、成交后，成交供应商与采购人洽谈合同条款，并于成交通知书发出之日起30日内签订书面合同，所签订的合同不得对单一来源采购文件和中标人的响应文件（包括评标中形成的澄清文件）作实质性修改，单一来源采购文件及成交供应商响应文件均作为合同的组成部分。

2、采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

3、政府采购合同履行中，采购单位需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、招标代理服务费用

1、招标代理服务费用参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的有关规定执行。当按以上标准计算不足6000元时按6000元收取。

2、招标代理服务费用按约定由成交供应商支付，成交供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构支付招标代理服务费用。

3、招标代理服务费用账户信息：

户名：华睿诚项目管理有限公司

开户行：西安银行小寨东路支行

账号：816011580000101224

行号：313791000744

九、信用担保及信用融资

根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办

采〔2018〕23号)和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)文件精神,有融资需求的供应商可根据自身情况,在陕西省政府采购信用融资平台(含各市分平台)自主选择金融机构及其融资产品,凭政府采购中标(成交)通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。具体操作流程可登录“陕西省政府采购网-陕西省政府采购信用融资平台(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>)”了解详情。

政府采购信用融资,是指银行业金融机构(以下简称银行)以政府采购诚信考核和信用审查为基础,凭借政府采购合同,按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。

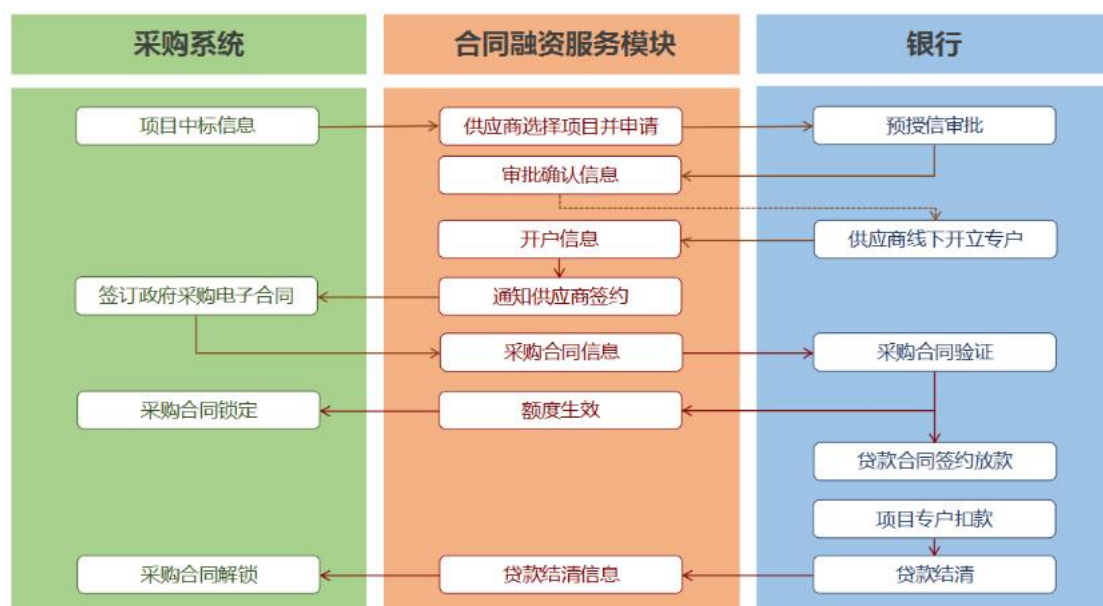
政府采购供应商申请信用融资时,如融资金额未超过政府采购合同金额的,银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保,或附加其他任何形式的担保条件,切实做到以政府采购信用为基础,简化手续,提高效率,降低供应商融资成本。

银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品,应以信用贷款为主,贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平,并将产品信息(包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额)等在陕西政府采购网予以展示。

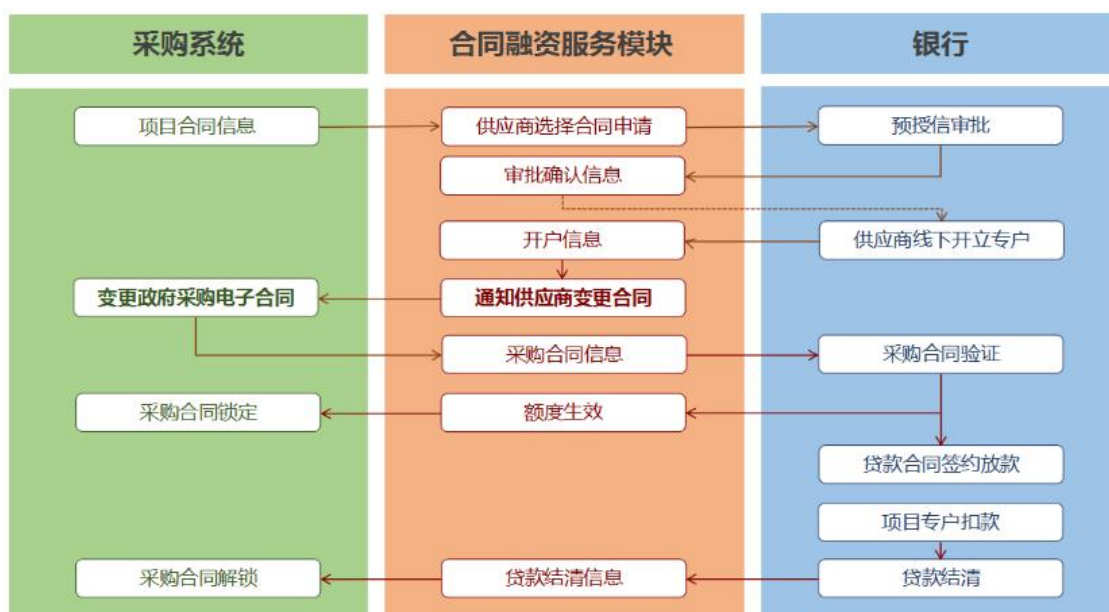
中小企业可根据各银行提供的方案,自行选择符合自身情况的金融产品,并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查,合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后,凭政府采购合同向银行提出融资申请。

对拟用于信用融资的政府采购合同,供应商在签署合同时应当向采购单位或采购代理机构申明或提示该合同将用于申请信用融资,并在合同中注明融资银行名称及在该银行开设的收款账号信息。采购单位或采购代理机构在进行政府采购合同备案时,应当将上述信息在政府采购合同中予以特别标记。

业务流程简图如下:



未签订采购合同申请流程



已签订采购合同申请流程

省级政府采购项目贷款银行信息：

1、陕西建行（E政通）

| | | |
|----------|----------------|-----------------|
| 陕西省分行营业部 | 西安市南广济街 38 号 | 白玉皓 13201603166 |
| 西安莲湖路支行 | 西安市莲湖路 35 号 | 刘冲 17702902131 |
| 西安曲江支行 | 西安市雁塔南路 2216 号 | 樊理君 18691568151 |
| 西安高新区支行 | 西安市高新路 42 号 | 卞斯超 15191075651 |
| 西安经开区支行 | 西安市未央路 125 号 | 惠媛 17792256100 |

| | | | |
|---------|-----------------|-----|-------------|
| 西安南大街支行 | 西安市南大街 15 号 | 乔 鉴 | 18089136919 |
| 西安和平路支行 | 西安市和平路 101 号 | 陈 歆 | 18691816821 |
| 西安兴庆路支行 | 西安市兴庆路 61 号 | 李 妍 | 13892880386 |
| 西安新城支行 | 西安市南新街 29 号 | 朱子君 | 18629286269 |
| 西安长安区支行 | 西安市长安区青年街 2 号 | 王淑芸 | 13572289603 |
| 咸阳分行 | 咸阳市西兰路 4 号 | 邵 洋 | 13299079906 |
| 宝鸡分行 | 宝鸡市红旗路 36 号 | 李 倩 | 18629019817 |
| 铜川分行 | 铜川市新区正阳路与长虹路十字 | 张小波 | 18691932636 |
| 榆林分行 | 榆林市高新技术产业园区创业大厦 | 张君君 | 15991929275 |
| 延安分行 | 延安市宝塔区中心街 | 陈进佃 | 15609110557 |
| 汉中分行 | 汉中市石灰巷 21 号 | 王晨旭 | 15319375850 |
| 安康分行 | 安康市育才路 102 号 | 张少帅 | 13165762680 |
| 商洛分行 | 商洛市名人街广电大楼下 | 郭 杨 | 17809267188 |

2、北京银行（政府订单贷）

| | | | | |
|-------------|-----|-------|--------------|-------------|
| 西安分行营业部 | 刘晓伟 | 总经理助理 | 029-61828763 | 18066630518 |
| 西安高新开发区支行 | 梁凡 | 行长助理 | 029-61828531 | 18681945597 |
| 西安曲江文创支行 | 蒋超 | 室经理 | 029-65667366 | 15891737329 |
| 西安经济技术开发区支行 | 孟庆龙 | 行长助理 | 029-61828272 | 13991990373 |
| 西安长缨路支行 | 范凯 | 副行长 | 029-68717760 | 13991315609 |
| 长安区西长安街支行 | 陈明 | 行长助理 | 029-85724301 | 18149209660 |
| 泾渭工业园支行 | 杨奕 | 室经理 | 029-68213773 | 15934802021 |
| 北客站科技支行 | 周洁 | 副行长 | 029-61828129 | 18629518636 |
| 解放路支行 | 王莉 | 行长助理 | 029-61828185 | 15802966196 |
| 延安分行 | 奥宝森 | 室经理 | 0911-8076038 | 15592925222 |

3、工商银行（政采贷）

| | | | | |
|------|-----|------|--------------|-------------|
| 榆林分行 | 张岭 | 客户经理 | 0912-6183827 | 15353386777 |
| 宝鸡分行 | 郭进 | 客户经理 | 0917-3238282 | 18991749262 |
| 安康分行 | 郑婕 | 客户经理 | 0915-3236275 | 15667856663 |
| 铜川分行 | 彭东东 | 客户经理 | 0919-2151878 | 17392898832 |
| 延安分行 | 党莹 | 经理助理 | 0911-2380826 | 15291142933 |

| | | | | |
|------|-----|-------|--------------|-------------|
| 汉中分行 | 杨薇薇 | 部门副经理 | 0916-2606773 | 18591607453 |
| 渭南分行 | 张欢 | 客户经理 | 09132095066 | 15229730006 |
| 咸阳分行 | 袁霖 | 客户经理 | 029-33259370 | 18591006506 |
| 商洛分行 | 张铮 | 经理助理 | 0914-2310908 | 18691410305 |
| 商洛分行 | 余勇博 | 客户经理 | 0914-2310908 | 18092802280 |
| 西安分行 | 巩越 | 客户经理 | 029-87609419 | 18629450680 |

4、中信银行（政采 e 贷）

| | | | |
|------|---------------------------------------|-----|-------------|
| 西安分行 | 西安市朱雀大街中段 1 号 | 曹晓聪 | 13759957407 |
| 咸阳分行 | 秦皇中路绿苑大厦 | 杭群 | 13992016859 |
| 宝鸡分行 | 宝鸡市高新大道 50 号财富大厦 B 座 | 王尧 | 13636762976 |
| 渭南分行 | 渭南市朝阳大街中段信达广场世纪明珠大厦 | 杨阳 | 18191815559 |
| 榆林分行 | 榆林市高新区长兴路 248 号中信银行 | 刘洪巍 | 13636885556 |
| 汉中分行 | 汉中市汉台区西二环路劳动西路东南汉中滨江·公园壹号（产业孵化区）3B 号楼 | 陈真 | 18509165068 |

5、中国光大银行（阳光政采贷）

| | | | |
|---------|-----|--------------|-------------|
| 宝鸡分行 | 杨欢 | 0917-3451055 | 18329677163 |
| 榆林分行 | 尚云鹏 | 0912-3548019 | 18690473126 |
| 延安分行 | 汪昊田 | 0911-8011831 | 13509115500 |
| 咸阳分行 | 侯佳 | 32100021 | 15229500088 |
| 营销一部 | 李敏 | 87236311 | 13772031109 |
| 营销二部 | 朱翰辰 | 87236201 | 17791788078 |
| 营业部 | 张翔琮 | 87236306 | 18829235568 |
| 电子城支行 | 张曼玉 | 88247071 | 18009298787 |
| 明德门支行 | 王晨 | 85350770 | 13991249430 |
| 东大街支行 | 刘林 | 87438914 | 15029673754 |
| 经济开发区支行 | 陆家俊 | 86525176 | 18629303397 |
| 凤城九路支行 | 宋宜 | 89155022 | 18966911622 |
| 兴庆路支行 | 司洋 | 83290033 | 18629251819 |
| 长乐西路支行 | 张超 | 82566208 | 15877390201 |
| 友谊路支行 | 贲程敏 | 88422067 | 18792795210 |

| | | | |
|--------|-----|----------|-------------|
| 边家村支行 | 王 鹏 | 85251673 | 15309223048 |
| 北关支行 | 菅新培 | 86248203 | 18092169361 |
| 南郊支行 | 程 拓 | 85265234 | 13772491661 |
| 西关正街 | 马 瑜 | 89548109 | 13772337373 |
| 丈八东路支行 | 杨筱凡 | 81026910 | 15129044185 |
| 雁塔路支行 | 闫梓阅 | 82222501 | 18691561524 |
| 唐延路支行 | 尉二宝 | 88329478 | 13991930150 |
| 枫林绿洲支行 | 杨 嘉 | 87302120 | 13609199490 |
| 南关正街支行 | 郭 敏 | 85230722 | 18066610983 |
| 南二环支行 | 刘 超 | 88362861 | 18192080396 |
| 曲江支行 | 田 鹏 | 81205890 | 13991937977 |
| 太白路支行 | 马振林 | 68912880 | 15353736656 |
| 明光路支行 | 刘二渭 | 81623506 | 13201793405 |
| 凤城二路支行 | 张 洋 | 86680267 | 13720423343 |
| 昆明路支行 | 张 洁 | 84592506 | 13991821278 |
| 丈八北路支行 | 郭 浩 | 81875192 | 15667087662 |
| 新城支行 | 余振东 | 87251680 | 18066617238 |

6、浦发银行（政采e贷）

| | | | | |
|------|-----|-------|--------------|-------------|
| 西安分行 | 吴晨雨 | 客户经理 | 029-63603803 | 15991724645 |
| 西安分行 | 陈福全 | 客户经理 | 029-63603441 | 17782511994 |
| 西安分行 | 韩瑾 | 客户经理 | 029-63603443 | 18202909790 |
| 西安分行 | 李瑞雪 | 客户经理 | 029-63603445 | 18220862398 |
| 榆林分行 | 陈晓晓 | 公司业务部 | 0912-2216068 | 15691269965 |
| 榆林分行 | 郭小东 | 公司业务部 | 0912-2216008 | 15291820586 |
| 宝鸡分行 | 张一岚 | 公司业务部 | 0917-8662919 | 18690008816 |
| 宝鸡分行 | 朱强 | 公司业务部 | 0917-8662926 | 13909176381 |
| 渭南分行 | 王晓峰 | 公司业务部 | 0913-3357080 | 13992363166 |
| 咸阳分行 | 薛晗 | 公司业务部 | 029-32083788 | 15109226216 |

7、兴业银行（政采贷）

| | | | | |
|------|----|----|--------------|-------------|
| 西安分行 | 朱靖 | 总监 | 029-87482998 | 13363979983 |
|------|----|----|--------------|-------------|

8、中国民生银行（政采贷）

民生银行西安分行 联系人：陈经理 联系电话：61815275 /18821669199

联系人：王经理 联系电话：61815280 /18591953690

9、浙商银行（政采贷）

西安分行 西安市雁塔区科技路 259 号 曹金辉 18710993980

10、招商银行（政采贷）

招商银行西安分行 联系人：任瑾；85438988

11、长安银行（小微贷）

长安银行西安曲江新区支行 地址：西安市曲江新区雁南一路 3 号

联系人：陈瑶 13629266833

12、网商银行（合同贷）

13、中国邮政储蓄银行陕西省分行（政采贷）

十、其它事项

1、当最终报价若超出财政预算，且采购人又无力支付，协商小组有权决定协商失败。

2、成交供应商确定后，成交供应商无正当理由拖延或拒签合同的，采购人有权取消其成交资格，并承担由此引起采购人的一切损失及后果。同时报请监督机构予以通报，禁止其进入政府采购市场。

3、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(ccgp.gov.cn)为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在响应文件递交截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，其响应文件无效。采购代理机构将打印查询记录作为证据留存。

第三部分 采购内容及要求

一、项目背景：

为贯彻落实省委办公厅《关于开展校园及周边治安等社会稳定突出问题专项整治的工作方案》（陕办字〔2019〕110号）和新区2019年第17次党工委会议关于校园封闭化管理、保安配备、一键报警和视频监控系统与属地公安机关联网等三防建设100%达标的要求，新区管委会决定，由新区公安分局牵头、教育卫体局配合，于2019年11月底完成新区校园视频监控与公安机关联网建设工作。2020年1月，《西咸新区公安局校园视频监控与公安机关联网设备采购项目》以公开招投标的方式进行了采购，中标单位为中国电信集团系统集成有限责任公司陕西分公司，2020年3月签订合同，合同金额为：壹佰陆拾玖万捌仟肆佰叁拾元整（169.843万元），设备质保期为到货验收合格后三年。合同主要内容包括：视频接入平台定制软件、终端设备、前端设备联网调试、链路租赁、运维保障。

二、项目现状

西咸新区校园监控与公安联网系统于2020年建成投入使用，覆盖了西咸新区沣东新城、沣西新城、空港新城、泾河新城、秦汉新城的辖区内385所学校（中小学、幼儿园）。在给全区学校带来安全保障的同时，安全防范要求也达到新的高度。因本系统的安装范围覆盖全西咸新区的中小学、幼儿园，且都安装了重要视频监控及传输转发设备，以及西咸新区分局指挥中心平台。所以通过运行维护对各项设备进行日常巡查、维护、管理、保养、维修，以确保西咸新区校园监控系统的正常运行。

三、服务内容及要求

1、服务内容

点位巡查（前端监控系统的设备及管线）、机房巡查（机房设备及线路）、设备保养（前端监控系统的设备除尘及保养）、分局机房设备除尘及保养、所有接入监控平台的学校前端安全接入盒的接入、调试及设备硬件的维修等。

2、主要维护设备清单

| 设备名称 | 数量 | 单位 |
|------|----|----|
| 服务器 | 4 | 台 |
| 电脑 | 12 | 台 |

| 设备名称 | 数量 | 单位 |
|---------|-----|----|
| 核心交换机 | 1 | 台 |
| LCD 拼接屏 | 9 | 台 |
| 解码器 | 1 | 台 |
| 安全网关 | 3 | 台 |
| 安全接入盒 | 500 | 台 |

3、对西咸新区校园监控与公安机互联网系统进行日常巡查、维护、管理、维修，具体内容如下：

3.1 日常巡查内容为：

(1) 西咸新区辖区内所有接入监控平台的学校前端安全接入盒的接入、调试及设备硬件的维修。

(2) 新开学的学校前端安全接入盒的调试安装。

(3) 机房4台服务器1台核心交换机，3台网关的软硬件维护和升级，公安教育图像平台的维护和升级以及对接升级平台的调试。

(4) 其他与上述服务范围相关的。

3.2 日常巡检的时间要求：

(1) 每季度完成1轮所有前端校园监控设备及管线巡检工作。

(2) 每季度完成1轮校园及公安视频管理设备的巡检工作。

(3) 每月完成对机房设备的维护保养工作。

(4) 每半年完成1轮本系统的所有前后端设备的清洁和除尘等保养工作。

3.3 日常管理、维修内容为：

(1) 对自然损坏设施进行维修或更换。

(2) 对能修复的站点进行施工维修。

(3) 对交通事故、人为损坏、被偷盗情况，第一时间采取措施寻找肇事者，如果现场无法找到肇事者的话，要求当场报警处理，并拿到警方的出警报告备案后上报通知分局。在明确费用来源的情况下，对损坏设施进行恢复、维修或更换。

(4) 对不可抗力灾害毁坏的设施恢复、维修或更换。

(5) 配合校园建设、施工等需要，及时对接和处理相关手续，同步配合完成站台

拆除、改造以及恢复施工。

(6) 对污损设施进行清洁、保养，确保无乱贴乱画、歪斜、锈蚀、油漆脱落等现象。

(7) 对现有建成设施进行统计，建立管理台账。同时，建立设施维护、维修台账。

运行维护期内保证各前端设备和后端系统的正常运行。负责开展对前端系统的运行检查、升级改造以及前端系统附属设施的规范性、安全性检查及故障消除等；负责开展对后端系统的运行检查、后端故障设备的检修、故障诊断，送修和安装调试及附属设施的牢固性检查等。

4、维护服务内容：

4.1提供的运行维护服务包括以下内容：

(1) 驻场人员确保前端系统点位全天候正常运行；前端系统运行情况以及完好性检查，保证前端系统各组成部分完好，连续正常并处于正常工作状态，保证前端系统各项参数设置正确无误；保证设备及设施安全，消除人为或自然原因影响安全和功能使用的隐患。

(2) 驻场人员每天统计平台故障情况，针对故障去前端进行修复，并做好维修单记录并让现场人员签字确认。

(3) 驻场人员在故障发生24小时内消除安全隐患并完成故障修复（涉及土建工程的除外）。

(4) 驻场人员负责故障设备的检修，对于需更换部件的，负责故障诊断，送修和安装调试。

(5) 驻场人员确保后端设备全天候正常运行；后端系统运行情况以及完好性检查，保证后端系统各组成部分完好，连续正常并处于正常工作状态，保证后端系统各项参数设置正确无误。

(6) 驻场人员负责后端故障设备的检修，对于需更换部件的，负责故障诊断，送修和安装调试。

(7) 驻场人员每日履行上岗签到手续，无故旷工，日常运维工作进展迟缓，未按照要求梳理上报运维资料的，扣除运维费用总额的1%作为罚金。

(8) 根据重大任务、活动的需要，除专职运维人员外，按需增加具有工作经验的运维人员驻场参与运维工作。

(9) 根据维护整体内容保证相应维护设备的备品备件，遇硬件损坏的情况由运维

商先行提供与原设备参数相同或高于原设备参数的备件进行替换使用，确保系统正常运行，待损坏硬件维修或更新后替换。

4.2 服务方式响应时间

| 序号 | 设备/系统名称 | 服务时间 | 服务响应时间 (接到报修通知后) | 解决时间 (到达维护现场后) |
|----|-----------|---------|---------------------|-------------------|
| 1 | 监控系统(工作日) | day×24h | 即时响应 | 24h |
| 2 | 监控系统(休息日) | day×24h | 1h | 24h |

注：驻场工作人员对规定的服务内容熟悉，避免因更换驻场人员造成工作延误。

5、巡检范围

定期（每月）对所有内外场设备现场进行例行巡检和预防性维护，定期对服务范围内的硬件和操作系统性能进行诊断，根据结果调整系统参数，使系统始终在良好状态下运行。对可能出现的问题提供科学预测，并采取必要的预防和补救措施，防患于未然。每月对设备定检一次，检查服务器、电脑、、路由器、交换机、视频图像质量、平台各项功能等维护内容中的所有设备的使用状况，集中处理相关故障，并严格按照相关表格填写网络及各设备的运行状况，并做出分析意见与建议。测试记录各设备的运行状态，如正常，则在对应的维护检查表内写测试数据，如有异常，则在表格内写测试数据，在备注栏内写原因；并在遗留问题中总结测试结果。对非测试项目的问题在检修过程中是否发现新的问题及对内容作填写，同时在相应的设备记录表上填写详细的异常内容，并按相关规定进行处理。2个工作日内提交《系统巡检报告》。

巡检内容包括但不限于以下事项：

- (1) 设备运行物理状态；
- (2) 电源稳定性和线路检查；
- (3) 系统性能检查；
- (4) 系统硬件诊断；
- (5) 系统错误报告的分析、记录和清理；
- (6) 及时更换损坏的或有故障的部件；
- (7) 设备物理检查(包括机体、风扇、风道及过滤器等)与清洁；
- (9) 操作系统的运行状况。

6、故障报警

由人工对监控设备进行功能检查的，发现故障时，由人工报警，做好记录，并录入运行维护管理系统。

使用运行维护管理系统自动进行监控设备功能检查的，发现故障时应由运行维护管理系统记录并自动报警。

7、维护服务

7.1 一般要求

设备维护制定设备运行维护制度，建立设备维护台账。设备维护台账包括设备名称、编号、安装位置、检定（验收）时间、功能及性能指标、建设单位、管理单位、承建单位、维护单位人等信息。

7.2 现场检查维护

现场检查维护内容如下：

- (1) 现场检查维护通用要求。
- (2) 现场检查维护情况录入维护记录管理。

7.3 信息安全

监控设备运行维护时，信息安全如下：

(1) 联网运行的监控设备，按要求升级设备的操作系统、防病毒和杀毒软件；现场检查维护时，升级设备的操作系统、防病毒和杀毒软件；

(2) 维修人员负责所运维系统内安全策略的实施，保证安全策略的长期有效：负责软硬件的安装维护、日常操作监视，应急条件下安全措施恢复和风险分析等；遇到重大问题不能解决时要及时向分局和领导报告。

(3) 使用移动介质时，防止计算机病毒相互感染；

(4) 签订保密协议，对所涉及的数据在没有分局书面授权下不得外传。

7.4 应急服务

提供关键系统灾难或故障的应急演练服务，包括数据库容灾切换等。提供《应急演练方案》，方案符合分局的实际情况，并且跟分局签字确认。

7.5 技术咨询、培训服务

为分局提供正规化的、具有专业水准的业务技术培训。

8、网络维护

- (1) 机房内的网络联接及网络间的系统配置。

- (2) 系统网络的拓扑图的建立和完善, 并做好系统路由的解析和资料的整理。
- (3) 机房线路的布置和协议的规范工作。
- (4) 计算机间的网络联接及网络共享, 并负责网络间安全性的设置。
- (5) 分析网络障碍, 及时处理和解决网络中的问题。
- (6) 对网络进行优化工作。
- (7) 负责网络平台框架的布局 and 设置。
- (8) 交换机配置的定期备份工作。

9、服务器维护

- (1) 服务器电源状态检查。
- (2) 服务器风扇状态检查。
- (3) 服务器硬盘健康状态检查。
- (4) 服务器系统日志检查。
- (5) 服务器上重要文件的定期备份。
- (6) 操作系统的安装, 定期升级补丁。

10、其他维护

- (1) 上传软件的日常备份工作。
- (2) 新增学校点位的数据接入工作。

11、运维应急预案

系统运维应急方案是对中断或严重影响业务的故障, 如宕机、数据丢失、业务中断等, 进行快速响应和处理, 在最短时间内恢复业务系统, 将损失降到最低。在系统维护过程中, 突发事件的出现将是很难完全避免的, 针对这种情况, 制定完善的突发事件应急策略。

系统巡检人员要定期规范检查各硬件设备的运转情况和应用软件运行情况, 同时做好日常的数据增量备份和定期全备份。对发现的问题在报各级负责人的同时, 要协调相关资源分析问题根源, 确定解决方案和临时解决措施, 避免造成更大的影响。问题得到稳定或彻底解决后, 要形成问题汇报, 避免以后类似重大紧急情况的发生。

对发现的问题在报负责人的同时, 要协调相关资源分析问题根源, 确定解决方案和临时解决措施, 避免造成更大的影响。问题得到稳定或彻底解决后, 要形成问题汇报, 避免以后类似重大紧急情况的发生。

当获悉出现突发事件时, 技术支持人员立即从采取相应的应急策略, 并综合具体情

况，给出相关解决方案，然后在第一时间帮助用户解决问题，尽最大努力减小突发事件对用户日常应用的影响。

| 紧急情况 | 预防措施 | 应急策略 |
|------|--|--|
| 硬件损坏 | 项目单位操作电脑硬件损坏 | 在磁盘数据未丢失情况下，保证数据安全性，建议项目单位替换相关硬件。 |
| 操作失误 | 加强培训力度，掌握培训效果，检验操作人员操作水准，提示注意事项。 | 操作失误未造成即成结果或数据未丢失情况下，保障数据安全，反之，协调相关部门，进行补救。对操作人员强调注意事项 |
| 配置丢失 | 培训时强调使用前配置方法和步骤，并特别提示需在使用前按要求操作 | 派出上门维护、培训人员重新配置，并耐心讲解。 |
| 数据丢失 | 培训时强调使用过程中注意定期备份重要数据，日常维护过程中，上门服务人员实时备份数据并告知用户 | 协调有关部门，进行补救，无法补救，提交报告说明原因。 |

11.1 应急维修时间安排

工程技术人员为用户提供系统软硬件的安装和功能调试等服务。所有服务均严格遵循工程实施质量标准进行。为了向用户提供良好的售后服务，及时响应客户需求，应提供以下几种服务方式：

(1) 现场支持服务方式

针对本项目指定专人进行售后服务，服务时间为7*24小时全天候响应
故障处理方式：故障设备现场维修、替换。

(2) 巡检服务

按巡检计划检查，包括相关设备的检测、维护、保养，排除故障隐患，提高设备的使用寿命，并出具检验报告。

(3) 日常维护服务

随时了解用户反映并及时处理和解决相关问题。

(4) 软件升级服务

当系统软件版本升级时，服务期内供应商无偿对设备进行软件升级。

(5) 特殊时段保障服务

在元旦、春节、劳动节、国庆节及对系统设备稳定运行要求较高的特殊时段，提前进行节前巡检，并将值班工程师的时间表以及联系电话表传送给分局负责人，如果需要，

根据实际情况安排工程师提供现场值班技术支持服务。

在计划实施较重要的工作时，供应商在得到通知后及时予以响应并派工程师到现场服务。

11.2 应急演练服务

供应商提供关键业务的应急演练服务。主要包括：

- (1) 制定相关业务故障时的应急预案
- (2) 制定相关业务故障时的操作手册
- (3) 在授权的情况下，对有容灾的系统进行切换测试。测试前有相应的测试方案，测试后有总结报告。

12、软件升级方案

12.1 系统软件升级规定

(1) 校园监控接入平台的升级遵循安全、稳定、慎重的原则，以保证业务流程的顺畅及系统的稳定为最大目标；

(2) 升级前必须做好数据、程序、配置脚本等的备份，以防出现升级失败后能够立即恢复升级前的系统；

(3) 升级完成后必须进行升级验证测试，并且升级必须建立完整的升级档案，并定期将这些档案归档，以备审计和检查。

12.2 系统软件升级方案

为保障校园监控接入平台软件安全运行，规范部署的目标，保证业务流程的顺畅，按照以上软件系统升级规定，特制定本升级方案：

- (1) 运维负责人准备升级材料；
- (2) 运维执行人员进行升级测试，测试通过后编写《升级审批单》并提交审批；
- (3) 升级应得到领导和主管负责人签字后方可升级；
- (4) 升级执行前，应对系统的数据、程序、配置脚本等进行备份；
- (5) 运维负责人填写《维护报告》，记录此次升级情况。

四、服务期限及服务地点

1. 服务期限：自合同签订之日起一年。
2. 服务地点：采购方指定地点。
3. 驻场人员要求：两人驻场。

五、采购预算：349660.00元

六、商务要求（实质性条款，不得偏离）

1. 付款方式

合同签订且人员入场后一次性支付。

2. 质量保证

必须符合国家有关规范和相关政策。及时对出现的故障进行应急处理。

3. 合同实施

(1) 成交单位应在合同签订后 7 个日历日内安排人员与使用单位就服务等工作进行安排、部署。

(2) 若未能完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，将由成交单位的履约保证金弥补采购人的损失。履约保证金不足以弥补采购人损失的，由成交单位额外赔偿。

4. 违约责任

(1) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

(2) 未按合同要求提供服务质量不能满足服务要求，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《政府采购法》的有关规定进行处罚。

5. 考核管理办法

为了确保校园监控系统高效、稳定运行，保障校园安全。以下是西咸新区校园监控与公安机关联网项目运维考核办法框架，旨在提供全面、具体、可操作的考核标准和流程：

5.1 考核周期与对象

考核周期为半年，对象为运维项目团队及其成员。

5.2 考核指标与权重

项目稳定性（权重 30%）：评估系统运行的平稳性，包括故障率、服务中断次数及时长等。

故障响应与处理（权重 25%）：考核团队对故障的响应速度、处理能力以及恢复时间。

资源利用率与优化（权重 20%）：评估服务器、网络等资源的使用效率及优化措施的实施效果。

团队协作与沟通（权重 15%）：考察团队成员之间的协作能力、沟通效率以及问题解决能力。

创新与实践（权重 10%）：鼓励团队提出并实施创新性的运维策略、工具或方法。

5.3 考核流程

自评阶段：团队成员根据考核指标进行自我评估，提交工作总结及成果展示。

上级评价：甲方单位根据项目团队的整体表现，进行综合评价。

综合评分：根据各项指标权重及各级评价结果，计算团队及成员的综合得分。

5.4 评分等级

优秀（90 分以上）：对运维单位及成员进行表彰，给予口头或书面表扬。

良好（75-89 分）：对运维单位及成员给予肯定，鼓励继续努力。

合格（60-74 分）：对运维单位及成员提出改进建议，要求加强团队力量与水平，并对本次发现的问题在下一个半年考核中做跟踪处理。

不合格（60 分以下）：对运维单位及成员进行严肃批评，要求制定整改计划，必要时进行人员调整。

5.5 考核反馈与改进

考核结束后，应及时向运维单位及成员反馈考核结果，指出存在的问题与不足，提出改进建议。

第四部分 合同主要条款

注释：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。合同的标的、价款、付款方式、质量、履行期限等主要条款应当与单一来源单一来源采购文件和成交供应商的响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

协议编号：

运 维 合 同

甲方： 西安市公安局西咸新区分局

乙方：

签订日期： 年 月 日

运维合同

甲方：

地址：

法定代表人：

联系人及联系电话：

乙方：

地址：

法定代表人：

联系人及联系电话：

（项目名称），由华睿诚项目管理有限公司组织单一来源采购。西咸新区公安分局（以下简称“甲方”）确定（_____）（以下简称“乙方”）为成交供应商。

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规，甲、乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就“西咸新区校园监控与公安机关联网项目运维”相关事项达成一致意见，订立本合同。

1、下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

- （1）合同条款
- （2）成交通知书
- （3）单一来源采购文件
- （4）单一来源采购响应文件
- （5）运维设备清单
- （6）运维服务方案

2、考虑到甲方将按照本合同向乙方支付运维款，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供运维服务，并修补缺陷。

3、考虑到乙方提供的运维服务，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

4、款项结算：

甲方通过单一来源采购（项目名称），并接受了乙方以价格（含税）人民币大

写：_____，¥_____（以下简称“合同价”）提供的运维服务。

（1）西咸新区校园监控与公安机关联网项目运维合同生效后，由乙方提供本次合同全额正式税务发票（6%增值税专用发票，开票内容为服务费）。甲方收到乙方提供的全额发票后20个工作日内一次性向乙方全额支付款项，即人民币大写：_____，¥_____。

（2）本合同金额包括点位巡查（前端监控系统的设备及管线）、机房巡查（机房设备及线路）、设备保养（前端监控系统的设备除尘及保养）、分局机房设备除尘及保养、所有接入监控平台的学校前端安全接入盒的接入、调试及设备硬件的维修等完成本次服务的全部费用、税费等涉及合同项目的全部费用，详见附件，除甲方新增需求，否则本合同金额不予变更或调整。

（3）乙方账户信息：

名称：_____

开户行：_____

账号：_____

5、运维服务期限：自合同签订生效日起一年。

运维服务地点：西咸新区公安分局

6、使用合同文件及保密条款

（1）没有甲方事先书面同意，乙方不得将甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

（2）服从甲方的安排，依照有关法律、法规，不得将工作过程中接触到的文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料，不得从事其它与合作内容无关的工作。不得发表涉及国家秘密组织和警务工作秘密的技术文档和论文。

（3）乙方在开展本项目期间及开展本项目有关工作时知悉的涉及国家秘密、商务秘密、警务工作秘密等一切内容负有保密义务。

（4）乙方的保密义务自本协议签订时开始，到乙方接触到的一切保密信息公开时止。不论乙方是否继续参与关于该项目的工作，不影响保密义务的承担。

（5）乙方须与参与该项目的所有人员签订保密责任书，保密责任书内容应听取甲方意见，并将签订的保密责任书交由甲方。乙方人员及乙方该项目合作单位人员发生的失泄密行为，由乙方承担一切责任。

(6) 乙方如未能遵守上述协议, 因违反保密规定行为而造成泄密的, 乙方须承担相关法律责任, 并赔偿相应的经济损失, 构成犯罪的, 将依法追究刑事责任。

7、技术规格

本合同下运维服务必须等同或优于本项目单一来源采购的技术服务与要求所述的标准。若乙方在其响应文件中承诺的技术服务优于本项目单一来源采购技术服务与要求所述内容的, 按响应文件的承诺执行。

8、服务内容

(1) 在运行维护期内, 乙方为视频在线巡查、点位巡查(前端监控系统的设备及管线)、机房巡查(机房设备及线路)、设备保养(前端监控系统的设备除尘及保养)、分局机房设备除尘及保养、385个学校前端监控点位的点位维修等, 项目所涉设备发生的设备维护, 乙方均应负责, 但设备硬件损坏、人为损坏(乙方人员损坏除外)、不可抗力等情况而引起的设备故障等问题不在免费服务范围内, 由甲方自行承担, 乙方配合调试更换。

(2) 乙方在运维期内必须保证运营商链路租赁, 4G链路租赁费用及时缴纳, 在维护期内乙方应该向甲方提供出入站址的方便, 包括但不限于提供钥匙、出入通行证之类等。若甲方受到阻碍, 无法进入或虽然进入但受到他人的干扰, 乙方应立即应协助处理并消除相关障碍。

(3) 乙方每季度应对对西咸新区校园监控与公安机关联网系统进行日常巡查、维护、管理、维修, 巡检内容包括(西咸新区辖区内5个新城385个学校前端的安全接入盒与学校接入监控的接入和调试及设备硬件的维修、新开学的学校前端安全接入盒的调试安装、机房4台服务器1台核心交换机, 3台网关的软硬件维护和升级, 公安教育图像平台的维护和升级以及对接升级平台的调试、其他与上述服务范围相关的工作), 在每次巡检后, 乙方应当向甲方提供巡检报告, 甲方在检查确认后, 签署“巡检完毕”等字样相关文件。

(4) 在运维期结束后, 乙方应继续提供对故障处理、软件升级等的服务, 不得以任何借口拖延或中断对产品的售后服务, 及时给予甲方服务响应时间的答复, 同时甲方应向乙方支付相应服务费或维修费用。

9、检验和测试

(1) 甲方或其代表应有权检验和测试合同内的维护设备及其部件, 以确认所维护设备是否符合正常运行要求。

(2) 检验和测试运维合同内的设备, 由甲方在运维期内不定期抽查。9-3、如果任何被检验或测试的维护设备或部件不能满足单一来源采购内容及合同的要求, 甲方可以要求乙方立即整改, 直到满足甲方要求。

10、培训

乙方单位负责甲方人员系统软件的安装、调试、培训工作, 所有费用包含在总价内。设备基站安装调试, 乙方必须安排技术人员对使用单位的管理人员进行操作应用及维护方面的技能培训, 使其掌握基本技能。

培训时间: 由西咸新区公安分局指定。

11、备品备件

若乙方被要求提供的下列与备品备件有关材料、通知和资料的, 乙方应当无条件提供:

(1) 甲方从乙方选购备品备件, 但前提条件是该选择并不能免除乙方在合同运维期内所承担的义务;

(2) 在备品备件停止生产的情况下, 乙方应事先将要停止生产的计划通知甲方使甲方有足够的时间采购所需的备品备件;

(3) 在备品备件停止生产后, 如果甲方要求, 乙方应免费向甲方提供备品备件的蓝图、图纸和规格。

12、转让

未经甲方事先书面同意, 乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

13、甲方权利和义务

(1) 甲方有权享有乙方按照上述约定提供的服务。

(2) 甲方有权要求乙方提供符合本项目服务要求的人员, 且提供的服务质量达到前述约定标准。如乙方违反协议约定, 未达到服务质量要求的, 甲方有权要求乙方限期改正, 逾期未改正的或改正后仍给甲方造成损失的, 甲方有权解除本合同, 并要求乙方应承担相应的法律责任;

(3) 甲方有权根据服务要求和标准考评乙方服务质量, 如乙方提供的服务考评不合格或不符合约定的, 甲方有权按照一定比例减少支付服务费用, 具体减付比例结合乙方提供服务未达到约定的范围, 严重程度、给甲方造成的损失情况等确定。

(4) 除本合同约定的服务费用外, 乙方不得向甲方及其甲方人员收取其他任何费用, 如甲方发现乙方有此类行为, 甲方有权要求乙方清退所收费用, 并支付合同总金额

10%的违约金；

(5) 对乙方规划成果的所有权、使用权和著作权归属的约定:归甲方所有。乙方不得以任何借口留存, 否则承担由此产生的一切法律和经济责任。未经甲方

允许,任何单位和个人不得转让和使用本项目的规划成果。

(6) 在服务实施过程中, 甲方应为乙方提供必要的工作便利与指导, 配合乙方履行职责。

(7) 甲方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露, 不得泄露乙方的商业秘密(包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案)。

(8) 在服务实施过程中, 甲方应为乙方提供必要的工作便利与指导, 配合乙方履行职责, 乙方若协调运营商处理故障有困难, 甲方应提供必要的协助。

(9) 负责提供乙方在本服务实施过程中所必需的工作场所;

14、乙方义务

(1) 重大通信保障,包括特大通信事故、重大自然灾害、事故灾难、突发公共卫生事件、突发社会安全事件、党中央、国务院交办的重要通信保障任务时、及省市政府要求的重点安保、重大活动等,要求成立专门小组进行现场保障工作;

(2) 乙方应积极协调基站所属物业相关部门, 保证通信基站运维平稳, 发生问题时及时处理。

(3) 在接到最终用户故障申告后按要求到达现场维护。

(4) 合同约定乙方应当履行的其他义务。

15、甲方违约责任

(1) 由于甲方的原因或因不可抗力的自然因素影响, 则服务周期顺延。

(2) 合同签订后, 甲方无正当理由不按合同约定付款方式及时间向乙方付款, 乙方有权要求甲方按本合同价款的%赔偿损失。

16、乙方违约责任

(1) 合同履行期间, 乙方擅自中途停止服务或解除合同的, 甲方可向乙方发出催告履行合同通知, 乙方应自收到催告通知之日起三日内履行, 乙方逾期未履行或未全部履行合同义务的, 本合同自甲方发出催告通知之日解除, 乙方除应向甲方退还已付全部合同价款, 且应以合同总价款为基数按全国银行间贷款市场报价利率的四倍承担资金占用费外, 还应承担因此给甲方造成的经济损失, 包括但不限于委托第三方维护、招标费

用、重新招标等费用，承担因此造成甲方的一切损失赔偿规划服务价款的。

(2) 在甲方提供了必要的工作、生活条件，并且保证了项目款按时到位，乙方未能按合同约定的日期提交维护结果时，应按照合同价款的千分之一每日向甲方赔偿拖期损失费。

(3) 因天气、交通、政府行为、甲方提供的资料不准确等客观原因导致合同无法履行造成的拖期，乙方不承担赔偿责任。

(4) 服务实施过程中，乙方未按合同约定配备技术人员技术力量无法胜任项目服务要求的，甲方有权提出增加人员和充实技术力量，乙方应立即安排服务，其费用被认为已含在合同价格之中。如乙方拒绝增加人员或充实技术力量，甲方有权利解除合同，乙方应承担由此给甲方造成的经济损失包括但不限于委托第三方维护、招标费用、重新招标等费用，同时乙方自收到甲方解除合同通知之日起3日内向甲方退还(合同总价款/合同服务期限)*实际服务天数外剩余全部合同价款，逾期未退还的应以合同总价款为基数按全国银行间贷款市场报价利率的四倍按日承担违约金。

(5) 乙方提供的运维服务不合格的，乙方应负责无偿予以重测或采取补救措施，以达到质量要求。因运维服务最终不符合合同要求(而又非甲方提供的资料原因所致)造成后果时，乙方应对因此造成的直接损失负赔偿责任，并承担按合同总价款的30%承担违约责任(由于甲方提供的图纸资料原因产生的责任由甲方自己负责)。

(6) 在合同期内和合同终止后，乙方应负责所有成果、资料的保密，非经甲方书面认可，不得向任何人以任何方式提供任何资料，严格按甲方要求程序传递各种资料，否则甲方有权单方解除合同，乙方应在合同期限届满3日内退还全部原始资料。逾期未退还，乙方应按合同总额的20%承担违约责任。

(7) 未经甲方事先书面同意，乙方向三方部分转让或全部转让任一合同义务的，甲方有权解除合同。乙方应自收到甲方解除通知之日起3日内向甲方退还已付全部合同价款，逾期未退还的应以合同总价款为基数按全国银行间贷款市场报价利率的四倍按日承担违约金。

(8) 乙方未按合同约定履行其他义务的，参照本条16-5约定向甲方承担违约责任。

17、不可抗力

(1) 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸

如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

(2) 受影响一方应在不可抗力事件发生后尽快用书面形式通知对方,并于不可抗力事件发生后十四(14)天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续一百二十天(120)天以上,双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

(3) 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的,不能免除迟延履行方的相应责任。

18、争议的解决

(1) 因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议,双方应通过友好协商解决。如果协商开始后六十(60)天还不能解决,任何一方均可按中华人民共和国有关法律的规定向西安仲裁委员会申请仲裁。

(2) 仲裁裁决应为最终裁决,对双方均具有约束力。18-3、仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。

(3) 在仲裁期间,除正在进行仲裁的部分外,本合同其它部分应继续执行。

19、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

20、合同生效及份数

本合同自双方法定代表人(负责人)均签字或其委托代理人均签字并加盖双方公章或合同专用章,且自最后一方签字盖章之日起生效。

本合同一式伍份,其中甲方贰份,乙方贰份,西咸新区财政局备案壹份。

21、通知

双方承诺在签字盖章页留存的联系信息均真实有效。双方所有通知及往来函件均应以书面形式,按签字盖章页的联系信息向对方送达。送达方式包括专人送达、特快专递或电子邮件等方式。以专人送达方式向对方送达的,则接收件一方签收之日视为已送达;以特快专递向对方送达的,则以本市发出后次日视为已送达;以电子邮件的方式向对方送达的,邮件发至指定邮箱当日视为已送达。接收方以任何方式拒绝签收所送达的文件,拒绝签收之日视为已送达日。

任一方变更任一联系信息的,应在变更前3日,将新的联系方式书面通知另一方,未告知的,本合同列明的联系方式仍视为继续有效,因此产生的法律后果由变更一方自行承担。

(本页无正文，为签字盖章页)

甲方（盖章）：

法定代表人/委托代理人：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人/委托代理人：

日期： 年 月 日

第五部分 响应文件格式

项目编号：

（正本或副本）

西咸新区校园监控与公安机关联网项目 运维

响应文件

供应商全称：_____（公章）

2025 年 月 日

目 录

一、协商响应函

二、报价表

三、供应商资格证明文件

四、协商方案说明

五、技术服务条款偏离表

六、商务条款偏离表

七、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

一、响应函

采购人名称/华睿诚项目管理有限公司：

我单位收到贵公司项目编号：_____单一来源采购文件，经详细研究，决定参加本次协商活动。为此，我方郑重声明以下几点，并愿负法律责任。

- 1、按照单一来源采购文件中的一切要求，提供完全满足采购需求的服务保障。
- 2、如若成交，将根据单一来源采购文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。
- 3、我方提交的响应文件正本__份，副本__份，报价一览表__份，电子版__份。
- 4、我方已详细阅读和核实单一来源采购文件全部内容，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。
- 5、同意提供贵方要求的与本次协商有关的任何证明资料。
- 6、我方的响应文件自协商大会之日计算有效为____天。
- 7、我们同意，如果成交，向华睿诚项目管理有限公司交纳招标代理服务费。
- 8、所有关于本次协商的函电，请按下列地址、方式联系：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

年 月 日

二、报价表

2.1 报价一览表

项目名称：

项目编号：

| 协商总报价 (元) | 服务期 | 备注 |
|--------------------------|-----|------|
| | | |
| 总报价：人民币（大写） | | ¥： 元 |
| 备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。 | | |

供应商全称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

2.2 分项报价表

格式自拟

本次报价包括完成本项目的全部内容，供应商结合第三章采购内容及技术要求，自行编制分项报价表。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

三、供应商资格证明文件

(一) 资格证明文件

1、营业执照等主体资格证明文件

说明：营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人身份证明

2、基本资格条件

基本资格条件承诺函

致 _____（采购代理机构名称）：

_____（投标人名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的核查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

说明：提供《基本资格条件承诺函》，供应商应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。不提供《基本资格条件承诺函》的供应商需提交如下资格证明文件：

①财务状况报告：提供具有经审计资质单位出具的 2023 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）

②社保缴纳证明：提供开标时间前 6 个月内任意时段的缴纳证明。依法不需要交纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

③税收缴纳证明：提供开标时间前 6 个月内任意时段的纳税证明或完税证明（除印花税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。

④履行合同承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

致：（采购人名称）

我方作为项目名称（项目编号：_____）的投标供应商，在此郑重承诺：

我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此承诺。

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年_____月_____日

⑤无重大违法记录书面声明：提供参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：（采购人名称）

我公司郑重声明在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称： _____（公章）

日期： _____年_____月_____日

3、法定代表人（或负责人）身份证明/法定代表人（或负责人） 授权委托书

法定代表人（或负责人）身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（或负责人）身份证电子件或扫描件（正反面）

供应商名称：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

法定代表人（或负责人）授权委托书

致：（采购人名称）

（供应商名称）按中华人民共和国法律于（_____年_____月_____日）成立。法定代表人（或负责人）姓名特授权被授权人姓名代表我公司全权办理针对本次项目名称、项目编号投标、协商、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权有效期与投标有效期一致。

被授权人签字：

法定代表人（或负责人）签字或盖章：

职务：

职务：

附法定代表人（或负责人）身份证电子件或扫描件及被授权人身份证电子件或扫描件（正反面）

供应商名称：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

说明：法定代表人（或负责人）直接协商时无需提供。

5、供应商参与单一来源采购协商的承诺函

供应商参与单一来源采购协商的承诺函

致：华睿诚项目管理有限公司

我公司郑重承诺，在协商有效期内不随意撤回、撤销，在成交后按照单一来源采购文件和响应文件与采购人签订合同。如果违反以上承诺，给采购人造成损失的，我公司自愿按照政府采购法等法律法规规定承担相应的责任。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

(二) 单一来源采购文件要求的其他证明文件

四、协商方案说明

一、供应商简介

二、供应商完成本项目服务的技术方案。至少包整体服务方案，人员安排，服务质量保证措施等；

三、同类项目业绩

四、供应商认为有必要说明的问题。

五、技术服务条款偏离表

| 序号 | 单一来源采购文件的技术服务要求 | 响应文件响应的技术服务 | 偏离 | 说明 |
|----|-----------------|-------------|----|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

说明：

1、本表只填写响应文件中与单一来源采购文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中技术服务响应与单一来源采购文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其协商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

六、商务条款偏离表

| 序号 | 单一来源采购文件要求的商务条款 | 响应文件响应的商务条款 | 偏离 | 说明 |
|----|-----------------|-------------|----|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

说明：

1、本表只填写响应文件中与单一来源采购文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中商务响应与单一来源采购文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其协商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

七、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构协商采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

被授权人：（签字）

地址：

邮编：

电话：

年 月 日