附件：

介 绍 信

兹介绍我单位同志赴贵单位办理 **（**项目编号: **）**，领取采购文件相关事宜，请贵单位予以办理。由此产生的法律责任由本单位承担。

领取人姓名：

领取人身份证号：

领取人联系电话：

领取人电子邮箱：

领取人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

单位名称（公章）

法定代表人（签字）

年 月 日