介 绍 信

兹介绍我单位 同志赴贵单位办理

采购项目（项目编号: ），领取采购文件相关事宜，请贵单位予以办理。由此产生的法律责任由本单位承担。 本介绍信有效期： 30 日历日。

领取人姓名：

领取人身份证号：

领取人联系电话：

领取人电子邮箱：

领取人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 领取人身份证复印件正面 | 领取人身份证复印件背面 |

单位： （公章）

年 月 日