嵌入式服务采购内容及采购要求

# 一、项目概况

本项目为2024年西安市城市社区嵌入式服务设施建设项目评审服务采购，需对全市已完成的78个嵌入式服务设施项目的建设质量、资金使用合规性、运营管理效能及居民满意度等进行全面评审，确保符合《西安市城市社区嵌入式服务设施建设工程实施方案》（市政办函〔2024〕19号）要求。

# 二、评审内容及要求

## （一）评审服务内容

1.制定项目评审实施细则；

2.对各区县、开发区2024年嵌入式服务设施项目进行整体合规性评审；

3.对单个项目的规划合理性、资金使用规范性、社会效益及群众满意度等开展专项评审；

4.编制综合评审报告并提出改进建议。

## （二）具体要求

1.采用现场核查、数据比对、居民访谈等多种形式开展评审，确保在2025年X月X日前完成全部工作；

2.对评审过程中发现的资金使用争议、运营管理漏洞等问题提出协调解决方案；

3.根据市政办函〔2024〕19号文件要求，针对评审发现问题提出整改建议；

4.形成包含数据分析、问题清单及优化建议的完整评审报告。

# 三、服务标准

（一）供应商应遵照有关法律法规秉公考核，坚持原则，严格按照程序工作，确保评审工作依据充分、评审结果公正准确，对工作情况的真实性、准确性负责。严禁弄虚作假、徇私舞弊，对违背规定造成工作结果严重失真、失实的，采购人有权追究供应商责任。

（二）供应商拟派评审工作人员应遵守职业道德规范，具备完成评审项目的专业胜任能力。评审工作人员不能胜任工作的或与被评审单位存在利益关系的，采购人有权要求供应商调换工作人员。

（三）供应商派出的评审工作组须服从评审工作安排，按时按质完成任务。为了保证评审工作总体进度，评审工作组在评审工作过程中遇到的重大问题，须及时将问题反馈报告采购人。

（四）评审工作人员违反有关法律、法规或采购人制定的工作纪律或被有效投诉的，采购人除相应扣减要支付给供应商的费用外，情节严重的可解除与供应商的服务协议。

（五）评审工作人员违反有关法律、法规或采购人制定的工作纪律或被有效投诉的，采购人除相应扣减要支付给供应商的费用外，情节严重的可解除与供应商的服务协议。

（六）供应商须自备保证满足业务需要的交通工具及办公设备。

# 四、人员要求

## （一）项目负责人（1人）

1.本科及以上学历，具有2021年以来市级及以上公共服务类项目评审经验/绩效评价经验/评估经验，持有高级工程师、高级经济师、高级会计师、高级审计师中任意一项证书。

2.全程负责与采购人直接对接评审业务，具备组织、协调、管理能力，熟悉社区嵌入式服务设施建设相关政策法规。

## （二）评审组成员（5人）

1.本科以上学历，均具有2年及以上从事公共服务类项目评审经验/绩效评价经验/评估经验，成员至少应持有咨询工程师（投资）、注册造价工程师、注册会计师、高级工程师、高级经济师、绩效评价师、律师专业证书中任意一项证书。

2.具备胜任本项目的评审能力，负责实施各个环节的评价工作。

## （三）供应商承诺

供应商提供的评审工作人员影响到服务进展、没有达到采购人所需时，采购人有权提出增加人员的要求，供应商应立即安排，其费用被认为已包含在合同价格之中。

# 五、其他要求

（一）接受采购人对服务的考核、监督及管理，确保服务优质高效。

（二）为保证评审工作总体进度，评审工作组在评审工作过程中遇到的重大问题，须及时将问题反馈采购人。

（三）供应商提供对评审工作的理解和实施思路，内容包含评审工作目标及特点、评审工作整体实施计划及思路。

（四）供应商提供评审工作重难点分析及解决方案，方案内容包含重点、难点分析及解决方案。

（五）供应商提供整体服务方案。方案内容包含前期准备方案、评审实施方案及提交评审报告方案。

（六）供应商提供科学合理的时间进度计划方案，方案内容包含各阶段及总体工作时间节点控制措施、工作进度安排。

（七）供应商提供服务质量保证措施，措施内容包含服务质量控制制度、服务质量控制标准及控制程序。

（八）供应商针对项目特点，对常见问题进行梳理，具有良好的解决方案并及时向采购人提出合理化建议。

**评审要素及分值一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **最高分值** | **评审要素** |
| 磋商报价 | 15 | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价得15分，其他各供应商的最后磋商报价得分按下列公式计算：（磋商基准价/最后磋商报价）×15%×100。 |
| 对评审工作的理解和实施思路 | 9 | **一、评审内容**提出针对于本标段评审工作的理解和实施思路，内容包含①评审工作目标及特点②评审工作整体实施计划及思路。**二、评审标准**1、完整性：内容全面，对评审内容中的各项要求有详细的描述及说明；2、可实施性：切合项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案紧扣项目特点及需求，内容科学合理。**三、赋分标准（满分9分）**①评审工作目标及特点：每完全满足一项评审标准得1分，满分4分；②评审工作整体实施计划及思路:每完全满足一项评审标准得1分，满分5分。 |
| 重难点分析及解决方案 | 9 | **一、评审内容**针对本标段提出评审工作重难点分析及解决方案，方案内容包含①重点、难点分析②解决方案。**二、评审标准**1、完整性：内容全面，对评审内容中的各项要求有详细的描述及说明2、可实施性：切合项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案紧扣项目特点及需求，内容科学合理。**三、赋分标准（满分9分）**①重点、难点分析：每完全满足一项评审标准得1分，满分4分；②解决方案:每完全满足一项评审标准得1分，满分5分。 |
| 整体服务方案 | 9 | **一、评审内容**针对本标段提出整体服务方案。方案内容包含①前期准备方案：内容包括确定评审对象、下达评审通知、确定评价工作人员及组织管理、制定评价工作方案、收集资料②评审实施方案：内容包括对资料进行现场审查核实、综合分析并形成评价结论③提交评审报告方案：包括整理、分析、汇总并撰写初稿、收集意见、提交报告。**二、评审标准**1、完整性：内容全面，对评审内容中的各项要求有详细的描述及说明；2、可实施性：切合项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案紧扣项目特点及需求，内容科学合理。**三、赋分标准（满分9分）**①前期准备方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②评审实施方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③提交评审报告方案:每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。 |
| 时间进度计划方案 | 6 | **一、评审内容**结合本项目特点，制定本标段科学合理的时间进度计划方案，方案内容包含①各阶段及总体工作时间节点控制措施②工作进度安排。**二、评审标准**1、完整性：内容全面，对评审内容中的各项要求有详细的描述及说明；2、可实施性：切合项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案紧扣项目特点及需求，内容科学合理。**三、赋分标准（满分6分）**①各阶段及总体工作时间节点控制措施：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②工作进度安排:每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。 |
| 服务质量保证措施 | 6 | **一、评审内容**针对本标段制定服务质量保证措施，措施内容包含①服务质量控制制度②服务质量控制标准及控制程序。**二、评审标准**1、完整性：内容全面，对评审内容中的各项要求有详细的描述及说明；2、可实施性：切合项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案紧扣项目特点及需求，内容科学合理。**三、赋分标准（满分6分）**①服务质量控制制度：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②服务质量控制标准及控制程序:每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。 |
| 管理制度 | 6 | **一、评审内容**供应商针对本项目具有良好的管理制度。制度内容包含①岗位职责：具有岗位工作标准、工作流程及工作记录②内控制度：具有保密制度、管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度③人员管理制度：具有员工日常管理办法、请销假制度、奖惩措施、激励机制的内容。**二、评审标准**1、完整性：内容全面，对评审内容中的各项要求有详细的描述及说明；2、可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强；3、针对性：方案紧扣项目特点及需求，内容科学合理。**三、赋分标准（满分6分）**①岗位职责：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；②内控制度:每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③人员管理制度：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分。 |
| 业绩 | 10 | 提供2021年1月1日以来市级及以上公共服务类项目业绩（以合同签订日期为准），每份合格业绩合同计1分，满分10分。备注：须提供完整合同业绩复印件，并加盖供应商公章，否则不得分。 |
| 档案管理方案 | 3 | **一、评审内容**针对本标段制定评审档案管理方案。方案内容包含①实施过程档案管理②档案归档、保存管理。**二、评审标准**1、完整性：内容全面，对评审内容中的各项要求有详细的描述及说明2、可实施性：切合项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案紧扣项目特点及需求，内容科学合理。**三、赋分标准（满分3分）**①实施过程档案管理：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；②档案归档、保存管理：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分。 |
| 项目总负责人 | 9 | **1.学历要求（2分）**项目总负责人具有本科学历，得1分；具有本科以上学历，得2分（取最高学历计分，不重复计分）。赋分依据：须提供学历证书复印件并加盖供应商公章，不提供或缺漏项或证明材料不符合要求的不得分。**2.业绩（3分）**项目总负责人提供2021年1月1日以来，市级及以上公共服务类项目业绩（以合同签订日期为准），每份合格业绩计1分，满分3分。赋分依据：须提供公共服务类业绩合同复印件并加盖供应商公章，不提供或缺漏项不得分。**3.工作经验（2分）**项目总负责人具有市级及以上公共服务类项目3年管理经验，得1分；每增加一年管理经验额外增加0.5分，最多增加1分；满分2分。赋分依据：须提供工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料，不提供或缺漏项不得分。**4.证书要求（2分）**项目总负责人具有高级工程师、高级经济师、高级会计师、高级审计师任意一项证书，得1分，满分2分（同一证书不重复计分）。赋分依据：须提供证书复印件并加盖供应商公章，不提供或缺漏项不得分。备注：除上述赋分依据外，还须同时提供供应商为项目总负责人缴纳的近六个月内至少连续三个月的社保缴纳证明材料（成立时间至提交响应文件截止时间不足六个月的供应商，可提供成立后任意一个月的社保缴纳证明材料），不提供或缺漏项本大项(9分)不得分。 |
| 评价工作成员 | 10 | 拟派评价工作人员4人（与项目总负责人不可重复），满分10分。**1.学历要求（2分）**评价工作成员均具有本科及以上学历，得2分。赋分依据：须提供学历证书复印件并加盖供应商公章，不提供或缺漏项或证明材料不符合要求的不得分。**2.证书要求（8分）**评价工作成员应持有咨询工程师（投资）、工程造价师、注册会计师、资产评估师、高级工程师、高级经济师、评审师、高级会计师中任意一项证书。提供一人符合要求的证书，得2分，满分8分（同一人员无论提供几项证书，只计一次分，不重复计分）。赋分依据：需提供证书复印件并加盖供应商公章，不提供或缺漏项不得分。 |
| 人员配备 | 4 | 针对本标段提供完整的人员配置清单（清单内容包含：具体成员姓名、年龄、学历、职称、证书、岗位职责、工作经验），提供以上清单中所有内容得4分，不提供或缺漏项不得分。 |
| 合理化建议 | 2 | 针对本标段项目特点，对常见问题进行梳理，具有良好的解决方案并及时向采购人提出合理化建议。建议合理、可实施性强、完全契合采购人实际需求得2分；建议简单、可实施性不强得1分；不提供不得分。 |
| 承诺 | 2 | 1.承诺：接受采购人对服务的考核、监督及管理，确保服务优质高效，得1分；2.承诺：保证评审工作总体进度，在评审工作过程中遇到的重大问题，及时反馈并报告采购人，得1分；备注：供应商需提供承诺函，未提供承诺函不得分。 |